

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 11-Set-23   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | UNIDADES DE LA 1RA BRIGADA DE CABALLERIA  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE VIVERES PARA LA COCION DE ALIMENTOS PARA EL PTSMV DE LA 1RA BRIG CAB AF 2023 - PP 0135                                     |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | PAC N° 886  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N° 261 /RS N° 51/ESC INT/11.03  |  | Fecha de recepción                   | 28-Ago-23  |  |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X  | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO   |  | X                                    |  |  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  | NO   |  |                                      |  | X  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                                    | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|             |   |  |  |  |   |   |  |
|-------------|---|--|--|--|---|---|--|
|             | Consignar una síntesis de las observaciones<br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>                                |  |  |  |   |   |  |
|             |   |  |  |  |   |   |  |
|             | Consignar una síntesis de las observaciones<br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>                                |  |  |  |   |   |  |
| <b>2.9</b>  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |   |   |  |
|             | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria |
|             |   |  |  |  |   |   |  |
|             | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones<br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>               |  |  |  |   |   |  |
|             |   |  |  |  |   |   |  |
|             | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones<br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>               |  |  |  |   |   |  |
|             |   |  |  |  |   |   |  |
|             | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones<br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>               |  |  |  |   |   |  |
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |
|             | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |
|             |   |  |  |  |   |   |  |
|             |   |  |  |  |   |   |  |
|             |   |  |  |  |   |   |  |
| <b>3</b>    | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |   |   |  |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 29/08/2023   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 10/09/2023                                 |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  | SI  | X   | NO   |
|             | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |   |   |  |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI  | X   | NO   |
|             | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |  |  |   |   |  |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  |  |  | SI  |   | NO X                                       |
|             | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |   |   |  |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |  |  | SI  |   | NO X                                       |
|             | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |   |   |  |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |  |  | SI  |   | NO X                                       |
|             | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |   |   |  |
| <b>4</b>    |   |  |  |  |   |   |  |

**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

O- 224356679 O+  
RENZO GONZALES FELIX  
TTE CRL  
JEFE ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**