

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN  
GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N° 008-2024-SEDAPAL**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE  
AGUA POTABLE MEDIANTE CAMIONES CISTERNA EN EL  
MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA 006-2024 DURANTE  
EL AÑO FISCAL 2024 – PERIODO DEL 01.10.2024 AL  
21.12.2024”**

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

1.5. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera física, desde las 08:15 horas hasta las 16:30 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento adjuntando los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

1.6. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro, es mediante su publicación en el SEACE.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. PENALIDADES

3.5.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.5.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEDAPAL  
RUC N° : 20100152356  
Domicilio legal : Autopista Ramiro Priale 210 El Agustino  
Teléfono: : 317-3000 anexo  
Correo electrónico: : icolina@sedapal.com.pe / lgamonai@sedapal.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el marco del decreto de urgencia 006-2024 durante el año fiscal 2024 – periodo del 01.10.2024 al 31.12.2024

El servicio comprende los siguientes ítems:

Ítem	Descripción:
03	Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de Comas, incluye rebombeo – Surtidor Infantas
07	Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de San Antonio de Huarochiri lado OESTE de Av. Pachacútec – Surtidor Jicamarca, Mariátegui, Huáscar
08	Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de San Antonio de Huarochiri lado ESTE de Av. Pachacútec – Surtidor Jicamarca, Mariátegui, Huanta
09	Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de San Juan de Lurigancho y Anexo 21 del distrito de San Antonio de Huarochiri – Surtidor Huanta, Zarate
12	Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito Pachacamac – Surtidor R-Concreto
15	Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de Chorrillos y Villa El Salvador – Surtidor 06
16	Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito de los distritos de Pucusana, Lurin, Punta Hermosa, San Bartolo, Punta Negra – Surtidor San Bartolo

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato de aprobación de expediente de contrataciones N°008-2024-GSN de fecha 02.10.2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos transferidos

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia del presente procedimiento de selección, se prestarán en el plazo de noventa y dos días (92) días calendario, como máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del 01.10.2024 hasta el 31.12.2024.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 (Octogésima Octava Disposición Complementaria Final)
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas aplicables al objeto de la contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueden obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>
- f) El precio de la oferta en Soles (S/) (Anexo 5)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considerará no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, ésta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta Interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (anexo N° 6)

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobimodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 148.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Equipo Programación y Ejecución Contractual, sito en autopista Ramiro Priale 210 El Agustino.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en valorizaciones mensuales, dentro de los diez (10) días calendario previa conformidad del servicio por parte del Área Usaria (Equipos Operación y Mantenimiento de Redes), que será otorgada en un plazo que no exceda de los siete (7) días calendario, contados a partir de la entrega de la factura e informe (s) por parte de EL CONTRATISTA.

Valorizaciones	Conformidad	Porcentaje del monto contratado estimado (%)
Valorización N° 01	Informe de Conformidad N° 01	33.00%
Valorización N° 02	Informe de Conformidad N° 02	33.00%

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016-OTN.

Valorizaciones	Conformidad	Porcentaje del monto contratado estimado (%)
Valorización N° 03	Informe de Conformidad N° 03	34.00%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de Área Usaria (Equipos de Operación y Mantenimiento de Redes: Comas, San Juan de Lurigancho y Villa El Salvador), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.  
Comprobante de pago.  
Sustento completo del Informe Mensual de Valorización, señalada en el numeral 8 de presente requerimiento.  
Comprobante de pago de la valorización mensual

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de cada Centro de Servicios de SEDAPAL, según los ítems:

- ITEM N° 03: EOMR-C: Av. Victor Andrés Belaúnde Oeste Cuadra 05, El Retablo-Comas  
ITEM N° 07, 08 y 09: EOMR-SJL: Av. Próceres de la Independencia N° 3105, Canto Grande-S.J.L  
ITEM N° 12, 15 y 16: EOMR-VES: Av. Separadora Industrial N° 300, Primer Sector-Villa El Salvador

Para el caso de depósito en cuenta, el pago se realizará a la Cuenta en soles según Código Interbancario (CCI).

CAPITULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE MEDIANTE CAMIONES CISTERNA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA 006-2024 DURANTE EL AÑO FISCAL 2024 – PERIODO DEL 01.10.2024 AL 31.12.2024"

1. Antecedentes:

Mediante Decreto de Urgencia N° 006-2024, publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 23 de marzo del 2024, el mismo que establece "Medidas Extraordinarias en Materia Económica y Financiera para la Sostenibilidad Fiscal, el Equilibrio Presupuestario y la Eficiencia del Gasto Público", durante el Año Fiscal 2024, que permitan el cumplimiento de las reglas fiscales previstas para el 2024; a través de medidas que generen una mayor eficiencia y modulen el gasto público y que a su vez permitan mejorar la calidad de los servicios ciudadanos, el cual dispone en su artículo 13:

13.1. Se autoriza a la Empresa de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima – SEDAPAL, durante el Año Fiscal 2024, para el uso de saldos de inversiones resultantes de la ejecución de las transferencias realizadas por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, hasta por la suma de S/ 80 000 000,00 (OCHENTA MILLONES Y 00/100 SOLES), previa remisión al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por parte de SEDAPAL, de un informe técnico sobre el cumplimiento de la finalidad de los convenios suscritos con dicho Ministerio. Los referidos saldos se utilizan exclusivamente para garantizar la continuidad de la prestación del servicio de agua potable, a través de la distribución gratuita de agua potable mediante camiones cisterna, a la población de Lima y Callao que no cuenta con acceso al servicio de agua potable y que se encuentre en condiciones de pobreza y pobreza extrema. A fin de determinar la población beneficiada, la Dirección General de Programas y Proyectos en Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento realiza la evaluación correspondiente, sobre la base del padrón de beneficiarios presentado por SEDAPAL.

(...)

13.3. Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo, SEDAPAL y las EPS quedan exceptuadas de lo establecido en el numeral 8 del artículo 20 del Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, y el numeral 13.3 del artículo 13 de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

Con Memorando N° 1335-2024-EP de fecha 27.06.2024 se otorga la Certificación de crédito presupuestario por un monto de S/ 33 538 018.82 para la Contratación del Servicio a través del C.P.S. N° 039-2024-SEDAPAL - "SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE MEDIANTE CAMIONES CISTERNA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA 006-2024 DURANTE EL AÑO FISCAL 2024 – PERIODO DEL 01.09.2024 AL 30.11.2024", presupuesto asignado para 16 ítems, de los cuales como resultado del proceso de selección han sido declarados desiertos 07 ítems, los cuales cuentan con un monto disponible de S/ 14 804 158.04 incluido I.G.V. para su reorientación.



ITEM	EQUIPO	VOLUMEN ACTUAL EN (M3)	SITUACION EN EL CONCURSO PUBLICO
1	EOMR-CA	142,043.00	Adjudicado
2	EOMR-CA	82,957.00	Adjudicado
3	EOMR-C	44,986.00	Desierto
4	EOMR-C	74,311.00	Adjudicado
5	EOMR-C	88,633.00	Adjudicado
6	EOMR-C	7,070.00	Adjudicado
7	EOMR-SJL	129,544.00	Desierto
8	EOMR-SJL	110,596.00	Desierto
9	EOMR-SJL	75,860.00	Desierto
10	EOMR-AV	78,000.00	Adjudicado
11	EOMR-VES	104,410.00	Adjudicado
12	EOMR-VES	104,410.00	Desierto
13	EOMR-VES	149,205.00	Adjudicado
14	EOMR-VES	51,737.00	Adjudicado
15	EOMR-VES	79,094.00	Desierto
16	EOMR-VES	51,144.00	Desierto

2. Número de referencia Plan Anual Contrataciones:  
421
3. Procedimiento de Selección:  
Contratación Directa, de acuerdo con la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024, Ley N° 31953.

4. Causal de Contratación Directa:  

En vista que en los resultados del procedimiento de selección del Concurso Público N° 0039-2024 ; para la contratación del "Servicio de Distribución de agua potable mediante camiones cisternas en el marco del Decreto de Urgencia 006-2024 durante el año fiscal - periodo del 01.09.2024 al 30.11.2024", se determina que siete (07) ítems han quedado desiertos para el PROCEDIMIENTO convocado a través de un concurso público, lo que ha determinado la ausencia inminente del servicio de agua potable a la población pobre y de extrema pobreza; acto seguido para los ítems desiertos correspondería una adjudicación directa simplificada (derivado del concurso público), hasta finalizar el periodo 2024, debiendo cubrirse con una contratación directa el plazo que demande el proceso de selección. Considerando que el presupuesto corresponde al año fiscal 2024 y que el periodo para la ejecución de la A.D.S. es corto; bajo el principio de eficacia y eficiencia, resulta conveniente que la Contratación Directa finalice el 31.12.2024.

5. Objeto del Requerimiento:  

El objeto del presente procedimiento de selección es contratar persona natural o jurídica para que brinde el "SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE MEDIANTE CAMIONES CISTERNA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA 006-2024 DURANTE EL AÑO FISCAL 2024 – PERIODO DEL 01.10.2024 AL 31.12.2024".

El presente servicio es solicitado por las Gerencias de Servicios para cumplir con el encargo asignado por la Gerencia General de suministrar de agua potable con camión cisterna a zonas no administradas a través de los Equipos de Operación y Mantenimiento de Redes.

A: Servicio de alquiler de camión cisterna con conducción en el ámbito de la Gerencia de Servicios Norte.

- El presente servicio es solicitado por el Equipo Operación y Mantenimiento Redes Comas (EOMR-C).
- B: Servicio de alquiler de camión cisterna con conducción en el ámbito de la Gerencia de Servicios Centro.
- El presente servicio es solicitado por el Equipo Operación y Mantenimiento Redes San Juan de Lurigancho (EOMR-SJL).
- C: Servicio de alquiler de camión cisterna con conducción en el ámbito de la Gerencia de Servicios Sur.
- El presente servicio es solicitado por el Equipo Operación y Mantenimiento Redes Villa el Salvador (EOMR-VES).

La Distribución de agua potable proyectada total para la presente contratación se detalla en el siguiente cuadro:

Nº	Equipo Operación y Mantenimiento Redes /Gerencias de Servicios	Volumen proyectado octubre-diciembre 2024 (m3)
1	Comas	44,986.00
Total Gerencia de Servicios Norte		44,986.00
2	San Juan de Lurigancho	316,000.00
Total Gerencia de Servicios Centro		316,000.00
3	Villa El Salvador	234,648.00
Total Gerencia de Servicios Sur		234,648.00
Total Gerencias de Servicios (SEDAPAL)		595,634.00

Corresponde a la GSN solicitar el presente servicio.

El presente servicio será por ítems, conforme al siguiente cuadro:

Equipo Responsable	Descripción
EDMR - Comas	Item 03: "Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de Comas, incluye rebombeo – Surtidor Infantes"
EDMR - San Juan de Lurigancho	Item 07: "Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de San Juan de Lurigancho lado OESTE de Av. Pachacútec – Surtidor Jicamarca, Mariscal, Huascar"
EDMR - Villa El Salvador	Item 08: "Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de San Antonio de Huachirí lado ESTE de Av. Pachacútec – Surtidor Jicamarca, Mariscal, Huacho"
	Item 09: "Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de San Juan de Lurigancho y Anexo 21 del distrito de San Antonio de Huachirí – Surtidor Huachita, Zarate"
	Item 12: "Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito Pachacamac – Surtidor R-Concreto"
	Item 15: "Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de Chorrillos y Villa El Salvador – Surtidor 06"
	Item 16: "Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito de los distritos de Pucallpa, Lurín, Punta Hermosa, San Bartola, Punta Negra – Surtidor San Bartolo"

6. **Finalidad Pública:**  
El abastecimiento de agua mediante camiones cisterna de forma gratuita, es a poblaciones que no cuentan con conexiones domiciliarias de agua potable que se ubican en la jurisdicción de las Gerencias de Servicios de SEDAPAL; el mencionado servicio permitirá garantizar la continuidad del abastecimiento de agua potable a la población del ámbito urbano que no cuente con acceso al servicio de agua potable y que se encuentre en condiciones de pobreza y pobreza extrema, de conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024, Ley N° 31953, la Resolución Ministerial N° 579-2023-VIVIENDA y el Decreto de Urgencia N° 006-2024.

7. **Actividad del POI:**  
No aplica.

8. **Descripción de las actividades del servicio:**  
El servicio por contratar se realizará a todo costo, es decir EL CONTRATISTA deberá de asumir todo lo que corresponde a la parte económica, tributaria, administrativa, laboral, aporte de mano de obra, suministros, materiales, herramientas, equipos y maquinarias, mantenimiento de los vehículos, costo del combustible y cualquier otro servicio que se requiera para el inicio, culminación y cumplimiento del presente contrato.

- El presente servicio comprende la ejecución de las siguientes actividades:
- a) Cumplimiento normativo de camiones cisterna y personal operativo (para los 07 items):
- Los camiones cisterna que se presenten en forma diaria para la prestación del servicio de distribución de agua potable deberán tener las siguientes condiciones:
- 1) Encontrarse limpios y aseados, no deberán verse restos de polvo o tierra en las paredes externas de la cisterna; las cassetas deberán estar limpias y sin restos de alimentos u otros desechos o elemento que no sea necesario para el servicio.
  - 2) La cisterna deberá estar pintada de color celeste y llevar el Logo de SEDAPAL, con letras grandes de color blanco tendrá que decir "Agua para Consumo Humano" en ambos costados de la cisterna y en la parte posterior en un tamaño de 40 x 15 cm, cumplimiento de la Norma Sanitaria NTS N°166-MINSA/2020/DIGESA; deberá contener una calcomanía con un número WhatsApp de denuncias anticorrupción, en la parte trasera de la cisterna; y Número de la Resolución Sanitaria. Asimismo, los camiones cisterna contarán con escalera de galo a fin de facilitar el acceso a la superficie superior del tanque.
  - 3) Contar con Autorización sanitaria vigente emitida en la jurisdicción que prestará el servicio\*.
  - 4) Contar con tarjeta de propiedad.
  - 5) Contar con certificado de limpieza y desinfección vigente\*.

- 6) Contar con SOAT vigente en todo el periodo del servicio\*.
  - 7) Contar con Certificado de Inspección técnica vehicular\*.
  - 8) Contar con Sistema GPS con los siguientes requisitos mínimos:
    - a. Rastreo en Tiempo Real; Monitoreo 24 x 7; Alerta por Exceso de Velocidad: Historial del Recorrido; Cobertura a Nivel Nacional; Plataforma Web; App Móvil (Android y IOS); Simulación de recorrido en Mapa; Reportes de Paradas; viajes, kilómetros.
    - b. El aplicativo para el rastreo y localización debe ser el mismo para conectarse con todos los GPS de las unidades.
  - 9) EL CONTRATISTA deberá instalar en los celulares de los choferes y/o ayudante de los camiones cisterna, el aplicativo de propiedad de SEDAPAL; dicha instalación se realizará en coordinación con SEDAPAL, el mismo día de firmado el contrato, asimismo, para el registro de información de la entrega del agua gratuita a la población beneficiada, obligatoriamente lo debe mantener operativo durante la jornada de trabajo.
  - 10) Debido a las condiciones topográficas existentes en las zonas y/o puntos a abastecer, EL CONTRATISTA deberá asegurar el normal abastecimiento mediante uso de mangueras (de lona reforzada de 3" – 4" de diámetro, como mínimo) y equipos de bombeo, ya sea de encendido eléctrico energizado por el camión o motobomba energizado con combustible, con la capacidad de bombear agua a una distancia máxima de 25m y una altura máxima de 20m.
  - 11) A la firma del contrato, EL CONTRATISTA deberá presentar la relación de choferes, ayudantes, camiones cisterna y propietarios de las unidades, con sus respectivos nombres, apellidos, números de DNI, números de celulares, placas de vehículos; por cada ítem. Así mismo, presentará la lista actualizada cada vez que se realiza el cambio de un camión cisterna o la renuncia y/o cambio de un chofer y/o ayudante.
- \* Los documentos actualizados, serán remitidos a SEDAPAL para su conformidad, previo a su vencimiento.

Debido a las acciones de fiscalización del servicio, antes de la primera valorización, todos los camiones cisterna deben contar con el formato de "CONTROL DE PESAJE" de volumen de cisterna realizado por SEDAPAL.

El personal operativo del camión cisterna deberá contar con los siguientes requerimientos:

- 1) El chofer deberá contar con licencia de conducir tipo A-IIB o A-IIC vigente.
- 2) Carné de sanidad emitido por una dependencia del Ministerio de Salud.
- 3) Declaración Jurada la que se indique que dicho personal no tiene enfermedades preexistentes. Esta Declaración Jurada deberá ser entregado a los Equipos de Operación y Mantenimiento de Redes para la suscripción del acta de inicio del servicio.
- 4) Indumentaria: Pantalón y camisa manga larga de tela drill con cintas reflectoras; bolines de cuero color negro o marrón; guantes de cuero badana y fotocheck de identificación.

- b) Abastecimiento de agua potable en los surtidores autorizados por SEDAPAL (para los 07 items):
- Los camiones cisterna se abastecerán de agua potable en los surtidores administrados por SEDAPAL, que estén designados. El proceso de abastecimiento de agua potable lo supervisa y controla el operador del surtidor, administrado por SEDAPAL y lo realizará de acuerdo con lo siguiente:
- 1) Supervisar el proceso de llenado de agua potable en la cisterna, controlando que la cisterna a llenar se encuentre totalmente vacía y que el agua no rebosa cuando ésta se llene.
  - 2) Registrar el número de placa del camión cisterna y volumen de éste.
  - 3) Registrar la zona de distribución del camión cisterna.
  - 4) Registrar fecha y hora de llenado de agua potable en el camión cisterna, registrando la lectura inicial y final del macromedidor
  - 5) Realiza la medición de cloro residual registrando el valor medido.
  - 6) En el aplicativo TANCADAS, registrar durante el abastecimiento de cada cisterna la información indicada líneas arriba.

c) Distribución y reparto de agua potable a los beneficiarios del servicio (para los 07 items):

- 1) El supervisor del servicio de SEDAPAL planifica el programa de abastecimiento diario de los camiones cisterna. Este programa se remite vía WhatsApp a EL CONTRATISTA para que coordine con cada chofer de los camiones cisterna.
- 2) Cada chofer de camión cisterna tiene definido su ruta de distribución, de acuerdo con el programa remitido por SEDAPAL.
- 3) Los choferes de EL CONTRATISTA deberán verificar que el GPS del camión cisterna se encuentre encendido.
- 4) En el surtidor, el chofer mediante el registro de abastecimiento de agua potable por el controlador del surtidor, receptiona el camión cisterna llenado con agua potable.
- 5) El chofer y/o ayudante reporta vía WhatsApp, el número de viaje del camión cisterna, lugar donde abastecerá agua potable y su ubicación en tiempo real.
- 6) Los ayudantes verificarán que los reservorios y/o tanques se encuentren limpios y/o presenten condiciones de higiene, dando conformidad para el abastecimiento de agua potable.
- 7) Al finalizar el abastecimiento de agua potable, el conductor deberá tomar una fotografía donde evidencie la recepción del abastecimiento de agua potable, el cual deberá ser remitido vía WhatsApp. Asimismo, el beneficiario deberá registrar sus datos en el registro de "Hoja de Conformidad del Servicio de reparto de agua con camiones cisterna". Por cada entrega realizada en la zona de reparto, desde el aplicativo de Sedapal registrará los datos del beneficiario en el aplicativo de SEDAPAL "Registro de distribución de cisternas", el chofer y/o ayudante hará una toma fotográfica y registrará los datos del beneficiario en el aplicativo de SEDAPAL "Registro de distribución de cisternas".
- 9) Al finalizar el abastecimiento, el chofer y/o ayudante, deberán remitir vía WhatsApp, las hojas de conformidades del servicio.
- 10) Los volúmenes de agua proyectados en los diferentes ítems se muestran en los siguientes cuadros.

Volumen Proyectado para las Gerencias de Servicios: Norte, Centro y Sur

Gerencia	Equipo Responsable	Descripción	Volumen proyectado (m3)	N° de Camiones Cisterna
Gerencia de Servicios Norte	EOMR-Comas	Ítem 03	44,986.00	12
		Ítem 07	129,544.00	37
Gerencia de Servicios Centro	EOMR-San Juan de Lurigancho	Ítem 08	110,596.00	34
		Ítem 09	75,860.00	19
Gerencia de Servicios Sur	EOMR-Villa El Salvador	Ítem 12	104,410.00	24
		Ítem 15	79,094.00	14
		Ítem 16	51,144.00	9
TOTAL			595,634.00	149

El procedimiento de este servicio y su cumplimiento se ejecuta según, DGMPR0047: Distribución gratuita de Agua Potable en Zonas no Administradas, (Númerosales del 7.2.1. al 7.2.8), que se especifica a continuación:

- Cumplir con rigurosidad la programación para la distribución gratuita de agua potable en zonas no administradas.
- Mantener el orden y respeto durante el abastecimiento del agua potable de los surtidores.
- Consignar en la parte más visible de los camiones los datos de los canales de denuncia que SEDAPAL le proporcionara, de tal manera, que sea visualizado fácilmente por todos los vecinos. Sera su responsabilidad mantener los datos y

- logo visibles y en buen estado, sin ralladuras, pintados, rotos total o parcialmente.
- Los camiones cisterna serán usados exclusivamente para el traslado y distribución del agua potable, estando totalmente prohibido darle otro uso antes, durante y después del servicio durante la vigencia del contrato.
  - Tener vigente durante todo el servicio, los documentos de Certificado de Desinfección del tanque cisterna, SOAT, Autorización Sanitaria, Revisión Técnica de la unidad vehicular, Carnet de Salud de Chofer y Ayudante, SCRT del personal.
  - No cambiar, sin previo aviso y autorización de SEDAPAL, al chofer y su ayudante.
  - Los choferes deberán contar con teléfonos celulares con planes de datos limitados y de gama media/alta, donde deberán tener instalado de manera permanente el aplicativo que SEDAPAL les proporcione.
  - Registrar diariamente en el aplicativo de SEDAPAL, las entregas de agua potable en la zona de reparto.
  - Las infracciones cometidas por el Contratista en su actividad, acarrea la aplicación de penalidades por parte del administrador del Contrato.
  - Dependiendo de la infracción, si se repiten y penalizan más de dos veces, es motivo de retiro definitivo del camión cisterna.

9. Entregables (Para los 07 ítems):  
EL CONTRATISTA deberá remitir los siguientes Entregables:

a) INFORME MENSUAL DE VALORIZACIÓN

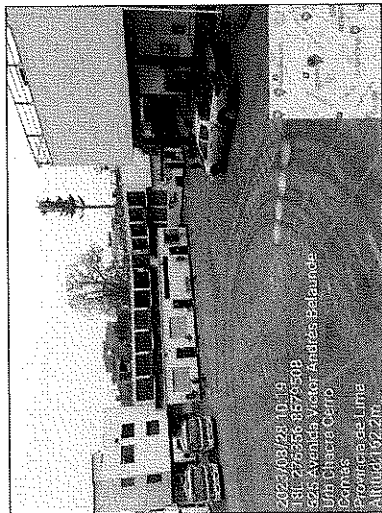
El cual debe ser remitido máximo al quinto día hábil de culminado el mes de trabajo, y deberá ser presentado en formato físico: impreso, sellado, firmado y foliado, y en formato digital: Escaneo del informe físico y los archivos editables que se generen en formato Excel, conteniendo lo siguiente:

- 1) Cuadro resumen en formato Excel del Número de viajes de cada camión cisterna y volumen de agua distribuida de cada camión cisterna y monto.
- 2) EL CONTRATISTA deberá entregar en formato digital (Cuadros Excel) e impreso: el Registro de lecturas inicial y final, diferencia de lecturas, surtidor, nombre de chofer, nombre de ayudante, zona abastecida y número de foliado de hoja de conformidad.
- 3) Panel fotográfico del reparto de agua indicando la habilitación, hora y fecha por viaje. Deberá entregar el panel fotográfico al 100% en formato digital en USB y en un link que deberá proporcionar EL CONTRATISTA.
- 4) Hojas de Conformidad firmada por los beneficiarios, la cual debe presentar los datos completos y debe estar foliado. EL CONTRATISTA deberá entregar las hojas de conformidad originales y escaneadas, en las cuales se precise: Hora de salida del surtidor, datos del camión cisterna, surtidor, nombres de chofer y ayudante, firmas, datos completos de beneficiarios, datos de EL CONTRATISTA, otros pedidos por SEDAPAL.
- 5) Registro de toma de cloro residual por cada viaje. (Formato establecido por SEDAPAL que incluye: Hora, fecha, surtidor o habilitación, cisterna, registro de cloro, número de viaje), para ello, EL CONTRATISTA debe contar con los reactivos DPD para la toma de cloro residual en la cisterna, antes de salir del surtidor. Asimismo, considerando que los desechos de los reactivos DPD son residuos peligrosos deberá cumplir con el procedimiento correspondiente para su eliminación, coordinando y reportando dichas acciones con el supervisor de SEDAPAL.
- 6) Además, EL CONTRATISTA deberá entregar en formato digital el panel fotográfico que evidencie la toma de cloro residual, el cual debe contener la cantidad de fotos correspondientes al 10% del total de viajes por cada placa.
- 7) Documentos actualizados de cada camión cisterna (los que se presentan al inicio del servicio) de manera digital en formato PDF.
- 8) Registro de GPS de la zona abastecida (10% del total de viajes por cada placa) de manera digital en formato PDF y Excel.
- 9) Remitir toda la documentación sustentatoria mensual, siguiente:
  - a) copia de las boletas de pago debidamente firmadas por el trabajador,
  - b) copia del PDT de la declaración a la SUNAT,
  - c) copia de las planillas de pago de su personal incluyendo impuestos de Ley y pago de

- Beneficios Sociales.
- d) copia de los depósitos bancarios en la cuenta sueldo de cada trabajador, y
- e) copia de los comprobantes de pago por AFP o SNP.

Adicionalmente cuando corresponda, EL CONTRATISTA deberá remitir la documentación que sustente el pago de Gratificaciones, CTS y Vacaciones a todo su personal; caso contrario será aplicada la penalidad respectiva.

- b) LA INFORMACIÓN DIGITAL DE FOTOS (para los 07 ítems)
- 2) Las fotografías se tomarán por cada viaje y serán a colores, que evidencie el proceso de reparto de agua durante la ejecución del servicio.
- 3) La toma de las fotografías será necesariamente en posición horizontal del equipo celular, con el aplicativo TIMESTAMP CAMERA FREE o similar.
- 4) Las fotografías contendrán el siguiente estándar y orden de la información, según corresponda:



LADO IZQUIERDO:

Fecha: AAA/MM/DD HH:MM  
Coordenadas: UTM  
Dirección: Calle, Avenida, etc.  
Urbanización: Sector, AH, etc.  
Distrito: Comas, SMP, etc.  
Placa del vehículo

LADO DERECHO:

Mapa de referencia

10. Herramientas y Equipos (Para los 07 ítems):
- Para la ejecución del trabajo, EL CONTRATISTA deberá contar con los siguientes equipos:
- a) Vehículos necesarios
- Camiones Cisterna deberán estar en buen estado de conservación y operatividad (significa que, estos camiones cisterna, utilizados por EL CONTRATISTA para sus operaciones no presentan problemas mecánicos u operativos que afectan su rendimiento y confiabilidad en las actividades realizadas; es decir, operan eficientemente y no retrasan la ejecución de la actividad).
- Características técnicas: remitir información de lo siguiente:
- Año de fabricación
  - Partida registral
  - Modelo
- Esta documentación deberá ser entregado a los Equipos de Operación y Mantenimiento de Redes para la suscripción del acta de inicio del servicio, la misma que se acreditará con copia simple de la tarjeta de Propiedad de cada Camión Cisterna.
- Adicionalmente, para los camiones cisterna:

- Volumen de Almacenamiento: Máximo 21 m3 y Mínimo 10 m3.
- Certificado de inspección técnica vehicular y demás requerimientos señalados en el numeral 7 literal a) del presente requerimiento.
- Todos los camiones cisterna deben tener botiquín de seguridad.
- Asimismo, debido a las condiciones topográficas existentes en las zonas y/o puntos a abastecer, (ítems 03, 07, 08, 09, 12, 15 y 16) EL CONTRATISTA deberá asegurar el normal abastecimiento mediante uso de mangueras (de lona reforzada de 3" - 4" de diámetro, como mínimo) y equipos de bombeo con capacidad, ya sea de encendido eléctrico energizado por el camión o motobomba energizado con combustible, de bombear agua a una distancia máxima de 50m y una altura máxima de 20m.

EL CONTRATISTA asignará por ítem, el siguiente número de camiones cisterna:

Gerencia	Equipo Responsable	Descripción	Nº de Camiones Cisterna
Gerencia de Servicios Norte	EOMR-Comas	Ítem 03	12
		Ítem 07	37
Gerencia de Servicios Centro	EOMR-San Juan de Lurigancho	Ítem 08	34
		Ítem 09	19
Gerencia de Servicios Sur	EOMR-Villa El Salvador	Ítem 12	24
		Ítem 15	14
		Ítem 16	9
		TOTAL	

- Asimismo, EL CONTRATISTA asignará para cada camión cisterna un chofer y un ayudante.
- b) Equipo de Bombeo
- El Equipo de bombeo será de encendido eléctrico energizado por el camión o energizado con combustible con capacidad de bombear agua a una distancia máxima de 25m y una altura máxima de 20m; asimismo, debe incluir manguera de lona reforzada (3" - 4" de diámetro, como mínimo).
- c) Equipo y/o kit comparador para la medición de cloro residual (Colorímetro para determinación de Cloro Libre):
- Rangos: 0.0 - 3.40 mg/l (bajo rango)
  - Método: Colorimétrico.
  - Químico: DPD.
- d) Otros
- Curfús de seguridad
  - Llaves Styllson de diámetros 6", 8", 10" y 12"
  - Uso de EPP's (casco, pantalón, camisa o polo manga larga, botas de seguridad, arnés).
  - Casco:
  - Pantalón de drill color beige con bandas reflectivas
  - Camisa manga larga de drill color beige con bandas reflectivas en las mangas.
  - Botas de cuero color negro o marrón.
  - Arnes con capacidad de soportar 100 kilos.
  - Equipo de comunicación inteligente (celular): Cada uno de los choferes, ayudantes y personal clave (Coordinador) deben contar con 01 celular de gama mediana/alta, como mínimo: 6 GB RAM, 128 GB de almacenamiento, 50 MPX de resolución de cámara, con plan de datos

limitado, el cual tendrá necesariamente el mismo número de WhatsApp para las comunicaciones oficiales.

Dichos equipos permitirán ejecutar el servicio con calidad, eficiencia, eficacia y en el tiempo establecido.

11. **Materiales e insumos:**  
EL CONTRATISTA es responsable de los gastos de combustible, mantenimientos, peajes y contar con los reactivos DPD para la toma de muestras de cloro residual en punto de muestreo de la unidad cisterna.

12. **Personal Mínimo Requerido:**  
EL CONTRATISTA asignará obligatoriamente el personal clave mínimo (Un Coordinador) por cada ítem, a tiempo completo y dedicación exclusiva. Asimismo, EL CONTRATISTA asignará para cada cisterna un chofer y un ayudante con experiencia en servicio de abastecimiento de agua potable.

En caso de renuncia del Coordinador, de acuerdo con las normas vigentes, existe la obligación del trabajador de avisar con anticipación, y en dicho periodo EL CONTRATISTA deberá presentar su reemplazo.

EL CONTRATISTA, en casos de reemplazo deberá proponer personal que reúna iguales o superiores características a las previstas en las Bases para el profesional a ser reemplazado, para que SEDAPAL evalúe y autorice el reemplazo.

En el siguiente cuadro se muestra la cantidad del personal mínimo por ítems requeridos:

Gerencia	Equipo Responsable	Descripción	Nº de Coordinadores	Cantidad de Chofers por ítems	Cantidad de Ayudantes por ítems
Gerencia de Servicios Norte	EOMR-Damas	Item 03	1	12	12
		Item 07	1	37	37
Gerencia de Servicios Centro	EOMR-San Juan de Lurigancho	Item 08	1	34	34
		Item 09	1	19	19
		Item 12	1	24	24
Gerencia de Servicios Sur	EOMR-Villa El Salvador	Item 15	1	14	14
		Item 16	1	9	9
TOTAL			7	149	149

En caso de renuncia del Chofer, de acuerdo con las normas vigentes, existe la obligación del trabajador de avisar con anticipación, y en dicho periodo deberá presentar su reemplazo.

**PERSONAL CLAVE**  
EL CONTRATISTA asignará obligatoriamente el personal clave mínimo (Coordinador) por cada ítem, a tiempo completo y dedicación exclusiva.

**PROFESIONAL (PERSONAL CLAVE 01): UN COORDINADOR POR ÍTEM**

- a) Formación académica:  
Título profesional en Administrador o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero de Mecánica de Fluidos o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Económico o Ingeniero Agrónomo; colegiado y habilitado.

La habilitación y la colegiatura serán requeridos para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

Deberá presentar, adicionalmente, su certificado único laboral, el cual es un documento electrónico que contiene información necesaria para facilitar la contratación laboral de las personas de 18 años a más. Se solicita y obtiene gratuitamente a través del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

- b) Actividades por realizar:
- 1) Programar, ejecutar, controlar y evaluar los trabajos asignados por SEDAPAL, en la distribución gratuita del agua potable mediante camiones cisterna.
  - 2) Asegurar la logística (camiones cisterna en buen estado de conservación y operatividad).
  - 3) Verificar el cumplimiento estricto del contrato suscrito, dando cuenta de los incumplimientos originados.
  - 4) Revisar, evaluar y reportar en forma mensual las valorizaciones e informe técnico de las actividades contratadas en el tiempo establecido.
  - 5) Capacidad demostrada y estar facultado por EL CONTRATISTA para atender la necesidad del servicio.

- c) Capacitación y/o entrenamiento:  
Capacitación Mínima en Office 365 (Word, Excel)  
Se acreditará con copia simple de Constancia o Certificado de la capacitación que se indique el número mínimo de 08 horas lectivas.

- d) Experiencia:

Experiencia mínima de doce (12) meses contabilizados a partir de la fecha de la obtención de la colegiatura, en labores como coordinación y/o supervisión de actividades de servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna (gratuito o en calidad de venta) y/o supervisión de obras de mantenimiento en saneamiento y/o de servicio de mantenimiento en saneamiento.

**PERSONAL NO CLAVE**  
EL CONTRATISTA asignará obligatoriamente el personal no clave 01 chofer y 01 ayudante por cada camión cisterna para la prestación del servicio de distribución de agua potable

Deberá presentar, su certificado único laboral, el cual es un documento electrónico que contiene información necesaria para facilitar la contratación laboral de las personas de 18 años a más. Se solicita y obtiene gratuitamente a través del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

- a) Actividades por realizar:
- 1) Los choferes deben verificar si su GPS, se encuentra encendido
  - 2) El chofer y/o ayudante reporta vía WhatsApp, el número de viajes del camión cisterna, lugar donde abastecerá de agua potable y ubicación.
  - 3) El ayudante debe verificar que el tanque cisterna se encuentre limpio y presenten condiciones de higiene.
  - 4) Al finalizar el abastecimiento de agua potable, el conductor debe tomar una fotografía donde evidencie la recepción del agua potable y debe remitir vía WhatsApp.
  - 5) Al finalizar el abastecimiento, el chofer o ayudante deberán remitir vía WhatsApp las hojas de conformidad de servicio.

- b) Capacitación y/o entrenamiento:  
No aplica.
- c) Experiencia:  
El chofer acreditará su experiencia con la presentación de la licencia para conducir tipo A-III B o III-C.

13. **Forma de Pago:**  
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en valorizaciones mensuales, dentro de los diez (10) días calendario previa conformidad del servicio por parte del Área Usaria (Equipos Operación y Mantenimiento de Redes), que será otorgada en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario, contados a partir de la entrega de la factura e informe (s) por parte de EL CONTRATISTA.

Valorizaciones	Conformidad	Porcentaje del monto contratado estimado (%)
Valorización N° 01	Informe de Conformidad N° 01	33.00%
Valorización N° 02	Informe de Conformidad N° 02	33.00%
Valorización N° 03	Informe de Conformidad N° 03	34.00%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de Área Usuaria (Equipos de Operación y Mantenimiento de Redes: Comas, San Juan de Lurigancho y Villa El Salvador), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Sustento completo del Informe Mensual de Valorización, señalada en el numeral 8 de presente requerimiento.
- Comprobante de pago de la valorización mensual

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de cada Centro de Servicios de SEDAPAL, según los ítems:

- ITEM N° 03: EOMR-C: Av. Víctor Andrés Belaunde Oeste Cuadra 05, El Retablo-Comas
- ITEM N° 07, 08 y 09: EOMR-SJL: Av. Próceres de la Independencia N° 3105, Canto Grande-SJL
- ITEM N° 12, 15 y 16: EOMR-VES: Av. Separadora Industrial N° 300, Primer Sector-Villa El Salvador

Para el caso de depósito en cuenta, el pago se realizará a la Cuenta en soles según Código Interbancario (CCI).

14. Sistema de Contratación:

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de Precios Unitarios.

15. Fuente de Financiamiento:

Recursos Transferidos de conformidad con lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 006-2024 de conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024, Ley N°31953.

16. Plazo de Ejecución:

Los servicios materia del presente procedimiento de selección, se prestarán en el plazo de noventa y dos días (92) días calendarios, como máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del 01.10.2024 hasta el 31.12.2024.

17. Lugar de Ejecución:

El lugar de ejecución del servicio será en los distintos puntos de los Distritos que no cuentan con servicio de agua potable mediante redes o servicios provisionales, los mismos que no son administrados por SEDAPAL y serán asignados por los EOMR's de acuerdo con la población seleccionada e identificada de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS) mediante Resolución Ministerial que aprueba los criterios de priorización y la población objetivo.

Lugar de Ejecución	
Item 03	Ámbito del distrito de Comas
Item 07	Ámbito del distrito de San Antonio de Huarochiri (lado OESTE de Av. Pachacútec)
Item 08	Ámbito del distrito de San Antonio de Huarochiri (lado ESTE de Av. Pachacútec)
Item 09	Ámbito del distrito de SJL y ámbito del anexo 21 del distrito de San Antonio de Huarochiri
Item 12	Ámbito del distrito de Pachacamac – Zona Rural
Item 15	Ámbito del distrito de Chorrillos y Villa Salvador

Lugar de Ejecución	
Item 16	Ámbito de los distritos de Punta Hermosa, Punta Negra, San Bartolo y Pucusana

Cuadro N°01 Surtidores asignados para el abastecimiento de los camiones cisterna:

Gerencia de Servicios Norte (GSN):

Ubicación	Equipos	Puntos de abastecimiento de camiones cisterna - Surtidores		Distritos Beneficiarios
		Nombre	Ubicación	
1	Equipo de Operación y Mantenimiento de Redes Comas	Surtidor Infantas	Av. Gerardo Unger 5717-Distrito Los Olivos	Independencia y Comas

Gerencia de Servicios Centro (GSC):

Ubicación	Equipos	Puntos de abastecimiento de camiones cisterna - Surtidores		Distritos Beneficiarios
		Nombre	Ubicación	
2	Equipo de Operación y Mantenimiento de Redes San Juan de Lurigancho	Surtidor Huanta	Av. Santa Rosa cruce con la Av. Los Bambúes - Zona Semi Rústica Canto Grande II Etapa	San Juan de Lurigancho /San Antonio de Chacila (Provincia de Huarochiri)
		Surtidor José Carlos Mariátegui	Calle José Carlos Mariátegui Mz. P8 Lote 03 A.H. José Carlos Mariátegui	
		Surtidor Huáscar	Av. Macchu Picchu Mz. A Lote N° 30 A.H. San Lorenzo P.J. Huáscar	
		Surtidor Zarate	Av. Pirámide del Sol con Calle Mercedes Urb. Ascarrunz Bajo	
		Surtidor Jicamarca	Av. Inca Pachacútec Yupanqui cruce con la Av. Viracocha Anexo 22 Jicamarca	

Gerencia de Servicios Sur (GSS):

Ubicación	Equipos	Puntos de abastecimiento de camiones cisterna - Surtidores		Distritos Beneficiarios
		Nombre	Ubicación	
3	Equipo de Operación y Mantenimiento de Redes Villa El Salvador	R Concreto	Cruce Calle Ferrocarril y Av. Lima s/n.	Villa María del Triunfo, Chorrillos, Villa El Salvador, San Bartolo, Punta
		Surtidor 06	Panamericana Sur Km 11.5 (frente al Centro Operativo Próceres)	

	Punta Hermosa (en reserva)	Antigua Panamericana Sur, esquina con la calle Marcona y la Mar. s/n.	Hermosa, Punta Negra, Pucallpa y Lurín
	San Bartolo	Carretera Panamericana Sur Km 60 s/n.	

18. Garantías:

EL CONTRATISTA deberá contar, con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, que proporcione, a los trabajadores asignados al servicio, una cobertura adicional en caso de accidentes laborales, rehabilitación y readaptación al trabajo, prótesis y aparatos ortopédicos, indemnización y pensión por invalidez, pensión de sobrevivencia y gastos de sepelio en caso de fallecimiento derivados de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. Dicha póliza deberá ser entregada al Equipo Operación y Mantenimiento Redes para la suscripción del acta de inicio del servicio y deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del mismo.

SEDAPAL a través de las áreas usuarias, solicitará al postor adjudicado la presentación de las Pólizas que otorguen cobertura a los riesgos propios del Contrato:

- Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por un monto equivalente al 25% del valor del monto del contrato, con un mínimo de USD \$ 30 000,00 (Treinta mil y 00/100 dólares americanos).

Condiciones Especiales:

- Incluir a SEDAPAL como asegurado.
- SEDAPAL y/o funcionario tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- Esta póliza será primaria ante cualquier póliza.

- Póliza de Deshonestidad por un monto mínimo de USD \$ 10 000,00 (Diez mil y 00/100 dólares americanos).

Condiciones Especiales:

- Incluir a SEDAPAL como asegurado.
- Esta póliza será primaria ante cualquier póliza.
- Incluye precisión que se cubren tanto bienes propios como de terceros bajo cargo, custodia o control y/o sobre los cuales sea responsable.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil Extracontractual y Deshonestidad deberán ser entregadas al Equipo Operación y Mantenimiento Redes, para la suscripción del acta de inicio del servicio y deberán mantenerse vigentes durante toda la ejecución del mismo.

El postor que obtenga la Buena Pro podrá presentar pólizas con vigencia para el primer año de ejecución contractual, con cargo a ampliar la vigencia hasta la culminación del servicio en el caso el periodo de ejecución del servicio supere los 12 meses.

El comprobante de pago de la Póliza de Responsabilidad Civil y Deshonestidad será presentado en original, cancelado y firmado o en su defecto la factura electrónica del pago, en el caso de pagos fraccionados se presentará el cronograma de pago y el primer pago efectuado, dicho documento debe consignar la nomenclatura del procedimiento de selección, descripción del servicio y el nombre del consorcio y sus integrantes de ser el caso.

Asimismo, de acuerdo al D.S. N° 009-2020-TR, del 10.02.2020 el CONTRATISTA, deberá contar con un Seguro de Vida Ley, para los trabajadores asignados al servicio, con el propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional ya sea por muerte natural, accidente de trabajo o invalidez permanente, el mismo que deberá ser presentado al Equipo Operación y Mantenimiento Redes, para la suscripción del acta de inicio del servicio y deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del mismo.

La responsabilidad del Contratista no se limitará al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que éste responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del servicio.

19. Medio Ambiente en la ejecución del servicio:

De ser el caso, si EL CONTRATISTA, durante la ejecución del servicio genere impactos ambientales negativos que pudieran afectar al ambiente, la salud y los recursos naturales durante la ejecución de su servicio, deberá presentar mensualmente, evidencias documentarias que demuestren las medidas implementadas para mitigar, controlar, remediar, compensar dichos impactos, en cumplimiento de la legislación ambiental nacional vigente.

SEDAPAL a través del Equipo Gestión Ambiental y Servicios Ecosistémicos, tiene la facultad de realizar auditorías planificadas o inopinadas, a fin de garantizar que EL CONTRATISTA, cumpla con lo dispuesto en el párrafo anterior.

Si por el incumplimiento de la normatividad ambiental vigente, SEDAPAL recibe sanción o multa por las entidades de competencia ambiental durante la ejecución del servicio, el supervisor del servicio deberá aplicar al CONTRATISTA, la penalidad correspondiente.

Nota: La penalidad por incumplimiento de la legislación, reglamentación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, que pudiera ocurrir durante la ejecución del servicio, será efectuada por el área usuaria, pudiendo solicitar el apoyo técnico del Equipo Gestión Ambiental y Servicios Ecosistémicos (EGASE).

20. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ejecución del servicio:

20.1. EL CONTRATISTA, deberá remitir antes del inicio de su servicio la documentación solicitada en el siguiente cuadro, al Equipo AREA USUARIA:

Caso	Duración del servicio	Clasificación del Riesgo (1)	DOCUMENTACIÓN QUE EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR			
			Plan Anual de SST	Análisis de Trabajo Seguro (ATS)	SCTR	Examen de Aptitud Médica (3)
1	MAYOR A 30 DIAS	ALTO	SI	---	SI	SI
2	MENOR A 30 DIAS	ALTO	---	SI	SI	SI
3	MAYOR A 30 DIAS	BAJO	SI	---	(2)	---
4	MENOR A 30 DIAS	BAJO	---	SI	(2)	---

(1) Cabe resaltar que se deberá considerar la clasificación del riesgo, bajo los siguientes criterios:

- RIESGO ALTO: Actividades dentro de la Planta del COP La Alajuela, Planta Huachipa, Talleres, PTAR's, Centros de Servicios, Palios de maniobras, Cámaras de Rebombao, Buzones, Pozos, Laboratorios.
- RIESGO BAJO: Actividades administrativas (consultoría), exceptuando la visita a los ambientes de trabajo considerados como alto riesgo.

(2) En estos casos solo se le solicita a EL CONTRATISTA un seguro contra accidentes, con una cobertura de atención de salud por accidentes e indemnización por incapacidad; sin embargo, en caso se realice (por lo menos un día) una actividad dentro de la clasificación de riesgo alto, se deberá remitir el SCTR con cobertura por el periodo que dure la actividad.

(3) El examen de aptitud médica, deberá realizarse a todo el personal involucrado en el numeral 11 del presente documento, de acuerdo con las actividades a realizar, y tomando como referencia los protocolos normativos, para los exámenes médico-ocupacionales.

20.2. EL CONTRATISTA, deberá informar de inmediato a SEDAPAL de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades del Contrato.



**20.3. EL CONTRATISTA, deberá cumplir con lo estipulado en:**

- 1) Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria - Ley N°30222.
- 2) Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR, y sus posteriores modificatorias.
- 3) Resolución Ministerial N°375-2008-TR, Norma básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de riesgo Disergonómico.
- 4) Resolución Ministerial N°312-2011-SA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- 5) Decreto Supremo N°015-2005-SA, Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo.
- 6) Resolución Ministerial N°148-2012-TR, Guía y Formatos referenciales para el procedimiento de selección de los representantes ante el comité de seguridad y salud en el trabajo-CSSST y su instalación, en el sector público.
- 7) Cumplimiento de la alerta epidemiológica N°001-2021 o la que se encuentre vigente al momento de la prestación del servicio.
- 8) Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA aprueba la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- 9) Entre otras relacionadas.

En lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, deberá velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

**20.4. EL CONTRATISTA** deberá realizar una inspección de las instalaciones antes de iniciar las labores, para poder tener un mejor análisis de las condiciones y características de los ambientes de trabajo para un adecuado desarrollo de la identificación de Peligros Evaluación de Riesgos y determinación de Controles (IPERC) o Análisis de Trabajo Seguro (ATS). Para esta inspección deberá participar el supervisor de servicio. EL CONTRATISTA y podrá solicitarse la participación del ESHO, dicha inspección quedará asentada, por el área usuaria (Supervisor del servicio), mediante el DGMF-0028 Acta de Reunión, la misma que debe estar archivada en conjunto con la documentación que presente EL CONTRATISTA antes del inicio del servicio (numeral 20.1.).

Por lo que, al inicio del servicio **EL CONTRATISTA** presentará a los Equipos de Operación y Mantenimiento Redes (Callao, Comas, San Juan de Lurigancho, Ate Vitarte y Villa El Salvador), el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado y firmado por el ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de su representada, el que deberá ser un Profesional con especialidad y experiencia en Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a los requisitos exigidos por la Ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su modificatoria mediante la Ley N°30222 y su Reglamento (D.S. 005-2012-TR, y su modificatoria mediante D.S. 001-2021-TR), y acorde a los lineamientos del anexo 3 de la Resolución Ministerial N°050-2013-TR (Contenido mínimo del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo), el SCTR (del total de trabajadores que ingresarán a las instalaciones de SEDAPAL), Análisis de Trabajo Seguro -ATS, visado por su ingeniero de SST de ser el caso, y el examen de aptitud médica (del total de trabajadores que ingresarán a las instalaciones de SEDAPAL).

Finalmente, **EL CONTRATISTA** deberá remitir dentro de la información de reporte periódico (informes o valorizaciones) al área usuaria (Supervisor del servicio), los documentos que sustenten el cumplimiento y seguimiento de su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo o AST.

**21. Uso de instalaciones y/o recursos de SEDAPAL:**  
No Aplica.

**22. Responsabilidad del Contratista:**

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo con lo indicado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado - DS N°082-2019-EF TULO de la Ley de Contrataciones del Estado.

**23. Obligaciones del CONTRATISTA:**

Antes del inicio del servicio EL CONTRATISTA deberá presentar a los Equipos de Operación y Mantenimiento de Redes, la relación de camiones cisterna para el servicio contratado, los mismos que deben permanecer a lo largo del desarrollo del servicio. Para realizar el cambio o reemplazo de la unidad, EL CONTRATISTA deberá solicitarlo formalmente mediante carta, para evaluar el motivo del cambio o reemplazo.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar la distribución de agua potable a la población a través de camión cisterna materia de arrendamiento, en la zona requerida en el ámbito de las Gerencias de Servicios, según la ruta y periodicidad diaria que establezca SEDAPAL en función a la población seleccionada e identificada de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS) mediante Resolución Ministerial que aprueba los criterios de priorización y la población objetivo.

EL CONTRATISTA deberá realizar el servicio tomando en cuenta el procedimiento DGMPR0047-Distribución gratuita de Agua Potable en Zonas no Administradas, el cual forma parte del presente requerimiento.

Al inicio del servicio EL CONTRATISTA presentará a los Equipos Operación Mantenimiento Redes, todos los documentos propios de los camiones cisternas, así como las autorizaciones sanitarias vigentes para que los camiones cisternas puedan transitar y prestar el servicio contratado, certificado de desinfección del tanque de la cisterna vigente (6 meses de vigencia), carné de sanidad del chofer y ayudante, licencia de conducir del chofer (ALIB o ALIC), Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), Autorización Sanitaria vigente, Revisión Técnica Vehicular, SOAT, Constancia de cubaje verificado por SEDAPAL en los Surtidores y en el caso de que cambien las condiciones técnicas se deberá efectuar una nueva verificación de volumen.

Al inicio del servicio EL CONTRATISTA presentará a los Equipos Operación y Mantenimiento de Redes, el Plan de Control de Calidad Nivel II (PCC) de cada unidad cisterna, acorde al Decreto Supremo N°031-2010-S.A. Reglamento de la calidad del Agua Para Consumo Humano Y, la Directiva N°058-MINSA/DIGESA - V.01, Directiva Sanitaria para la formulación, Aprobación y Aplicación el Plan de Control de calidad Nivel II (PCC), por los proveedores de agua potable para consumo humano, aprobada con R.M N°098-2014/MINSA. Se considerará el cargo del trámite realizado.

Al inicio del Servicio EL CONTRATISTA deberá implementar un localizador satelital GPS en cada unidad que brindará el "SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE CON CAMIÓN CISTERNA, EN EL MARCO DE LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024, LEY N°31963 - PERIODO OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2024"

El Sistema GPS debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

Rastreo en Tiempo Real; Monitoreo 24 x 7; Alerta por Exceso de Velocidad; Historial del Recorrido; Cobertura a Nivel Nacional; Plataforma Web; App Móvil (Android y IOS); Simulación de recorrido en Mapa; Reportes de Paradas; viajes, kilometraje.

El aplicativo para el rastreo y localización debe ser el mismo para conectarse con todos los GPS de las unidades.

Al inicio del servicio EL CONTRATISTA deberá instalar en los celulares de los choferes y/o ayudantes de los camiones cisterna, el aplicativo de propiedad de SEDAPAL; dicha instalación se realizará al día siguiente de firmado el contrato; asimismo, para el registro de información de la entrega de agua gratuita a la población beneficiada, obligatoriamente lo debe mantener operativo durante la jornada de trabajo.

EL CONTRATISTA mantendrá el cuidado de los logotipos que SEDAPAL instalará en cada unidad Cisterna para ello deberá evitar sean retirados, rayados, pintados, rotos parcialmente, permitiendo su visibilidad y/o apreciación.

EL CONTRATISTA no puede realizar actividad privada antes, durante y con posterioridad a la labor de reparto; en ese sentido, la actuación del camión Cisterna y el recurso (agua) es de uso



exclusivo para la actividad de reparto de agua de manera gratuita las zonas vulnerables ubicadas en el ámbito de responsabilidad de SEDAPAL que no cuentan con una conexión domiciliar de agua potable.

Realizar la medición de cloro residual registrando el valor medido conforme a la norma sanitaria vigente.

Adicionalmente, y previo al inicio del servicio EL CONTRATISTA presentará a los Equipos de Operación y Mantenimiento Redes (Comas, San Juan de Lurigancho y Villa El Salvador) el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, aprobado por su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de corresponder según la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DIGESP-2024 o sus modificatorias.

REMUNERACIONES DEL PERSONAL OBRERO:

Para asegurar la calidad de los servicios, el costo de la hora hombre, incluido Leyes y Beneficios Sociales que EL CONTRATISTA debe abonar a su personal, no debe ser inferior a la considerada en el análisis de precio de su oferta económica.

CARGO	COSTO HH PARA EL ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
Chofer – Todos los ítems	S/. 20.12
Ayudante – Todos los ítems	S/. 18.57

EL CONTRATISTA debe necesariamente tener presente que la Leyes y Beneficios Sociales que se están considerando para determinar el costo de la hora hombre, es del orden de 45.97 %; porcentaje que debe ser considerado obligatoriamente en la mano de obra que oferten y 1.24 % (Inc. IG.V) de SCTR.

Debe entenderse que EL CONTRATISTA está obligado a pagar, como mínimo el monto de la Hora Hombre señalada SEDAPAL está facultada a solicitar la información del personal de EL CONTRATISTA, estando éste en la obligación de proporcionarla, caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad 28).

SUBSIDIO FAMILIAR

10% RMV (\*)

CÁLCULO DE LEYES Y BENEFICIOS

- GRATIFICACIONES	16.67 %
- GRATIFICACIÓN VACACIONAL	8.33 %
- C.T.S.	9.72 %
- ESSALUD	11.25 %
TOTAL	45.97 %
- TRABAJO DE RIESGO	1.24 % (Inc. IG.V) (**)
- SUBSIDIO FAMILIAR	10% RMV (*)
- SEGURO VIDA LEY	0.48%

El costo por Asignación Familiar deberá ser considerado en el análisis de costos de horas hombre el cual es parte integrante de estos Términos de Referencia.

El porcentaje correspondiente al Seguro Complementario Trabajo de Riesgo deberá ser incluido en el análisis de costo de las Horas Hombre, asimismo, por ley EL CONTRATISTA está obligado a contar con Seguro Complementario para trabajo de riesgo para todo el personal contratado para la ejecución del Servicio, necesariamente por el tiempo que dure el contrato, caso contrario será aplicada la penalidad respectiva. (Penalidad 29)

(\*) El subsidio familiar se otorga al trabajador que sustente carga familiar el mismo que deberá ser considerado en el cálculo de remuneración con sus respectivos beneficios sociales.

(\*\*) El porcentaje correspondiente al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo deberá ser incluido en el análisis de costos de las remuneraciones correspondiente al periodo de labores efectivas en el año.

Precisando que, el seguro complementario de trabajo de riesgo es uno solo por el porcentaje de 1.24%.

Se considera como remuneración mínima S/ 1 025.00.

La asignación familiar forma parte del cálculo para determinar la remuneración mensual.

El presupuesto se hará a la fecha de la presentación de la propuesta. Confirmando que se hará adenda para el reajuste correspondiente al beneficio de Asignación Familiar.

El presupuesto se hará a la fecha de la presentación de la propuesta. Confirmando que se hará adenda para el reajuste correspondiente a la RMV, de pagar EL CONTRATISTA esta suma a sus trabajadores.

Remitir toda la documentación sustentatoria mensual, siguiente:

- a) copia de las boletas de pago debidamente firmadas por el trabajador,
- b) copia del PDT de la declaración a la SUNAT,
- c) copia de las planillas de pago de su personal incluyendo impuestos de Ley y pago de Beneficios Sociales,
- d) copia de los comprobantes de pago por AFP o SNP (según el caso), (Penalidad 29).
- e) copia de los comprobantes de pago por AFP o SNP (según el caso), (Penalidad 29).

Adicionalmente cuando corresponda, EL CONTRATISTA deberá remitir la documentación que sustente el pago de Gratificaciones, CTS y Vacaciones a todo su personal; caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad 30).

Adicionalmente cuando corresponda, EL CONTRATISTA deberá remitir la documentación que sustente el pago de Gratificaciones, CTS y Vacaciones a todo su personal; caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad 30).

24. Obligaciones de SEDAPAL:

- Proporcionar la documentación e información necesaria para el desarrollo adecuado del servicio.
- Supervisar el desarrollo del servicio de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencias, en las Bases y en el contrato.
- Exigir, a través de los Equipos de Operación y Mantenimiento Redes (Comas, San Juan de Lurigancho y Villa El Salvador), el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones del presente Contrato, siendo EL CONTRATISTA responsable de su sujeción a las Bases y a las condiciones generales de su Propuesta técnica económica del Postor, que forma parte integrante del contrato que se suscribe con EL CONTRATISTA, estando facultada la primera para aplicar multas, sanciones y/o penalidades, pudiendo de ser el caso, plantear la resolución del Contrato
- Tramitar y ordenar el pago a EL CONTRATISTA de acuerdo con la periodicidad y la ejecución del servicio realizado.
- Los surtidores deben tener las condiciones sanitarias que exige la Norma Sanitaria NTS N°166-2020

25. Seguros:

Si aplica.

26. Penalidades:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del bien requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 161°, 162°, 163° y 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, respectivamente.

De conformidad a lo establecido en el Artículo 161° (Penalidades) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha establecido en el presente servicio la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

a) Penalidad por mora

De acuerdo al artículo 162° (Penalidad por mora en la ejecución de la prestación) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado por parte EL CONTRATISTA, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

El monto de penalidad diaria se calculará acorde a la fórmula establecida en el artículo 162° (Penalidad por mora en la ejecución de la prestación) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el Contrato según el artículo 164° (Causales de resolución) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

d) De las otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 163° (Otras Penalidades) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha considerado incluir "Otras Penalidades" siguientes:

TABLA DE PENALIDADES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por no mantener legible el número de placa de rodaje en los lados laterales de la cisterna	La penalidad es de 1°K por día, hasta la subsanación	Ver Anexo PAP
2	Por tener vencido uno o varios de los documentos requeridos para el servicio contratado (Certificado de Desinfección del tanque de la cisterna; SOAT; Autorización Sanitaria; Revisión Técnica de la unidad Vehicular; Carné de sanidad de Chofer; carnet de sanidad del ayudante; SCTR; Licencia de conducir del chofer) y no presentar el documento o copia vigente al momento de ser requerido al chofer	La penalidad es de 3°K por día y por documento, hasta la subsanación	Ver Anexo PAP
3	No presentar los documentos requeridos (Certificado de Desinfección del tanque de la cisterna; SOAT; Autorización Sanitaria; Revisión Técnica de la unidad Vehicular; carné de sanidad de Chofer; carné de salud del ayudante; SCTR; Licencia de conducir del chofer) actualizados por Mesa de Partes virtual o presencial de los Centro de Servicios correspondientes, con el debido número de registro en el Trámite Documentario	La penalidad es de 2°K por día, hasta la subsanación	Ver Anexo PAP
4	Por distribuir el agua en zonas y predios no autorizadas por SEDAPAL o zonas no indicadas en el registro u Hoja de Conformidad.	La penalidad es de 10°K por ocurrencia	Ver Anexo PAP

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	Forma de Cálculo	Procedimiento
5	Por conducción del camión cisterna por un chofer no registrado por SEDAPAL, incluye por licencia vencida, adulterada	La penalidad es de 5°K por ocurrencia y por viaje, hasta la subsanación	Ver Anexo PAP
6	Reparto de agua gratuita sin registrar información en el APLICATIVO instalado por SEDAPAL	La penalidad es de 2°K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
7	Por el reparto privado (de Surtidor no autorizado por SEDAPAL) de agua fuera de la labor del reparto de agua gratuita (riesgo de contaminar el tanque del camión cisterna)	La penalidad es de 10°K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
8	Por retirar, daar o no mantener legible los logotipos suministrados por SEDAPAL para la difusión del canal de denuncias	La penalidad es de 1°K por día y por camión cisterna, hasta la subsanación	Ver Anexo PAP
9	Por no contar con el sistema GPS, o no mantenerlo operativo durante las 24 horas	La penalidad es de 1°K por día y por camión cisterna, hasta la subsanación	Ver Anexo PAP
10	Por no contar con los EPP's indicados: casco, pantalón jean, camisa o polo manga larga, botas de seguridad, arnés	La penalidad es de 5°K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
11	Variación del cronograma de abastecimiento sin previa comunicación y coordinación con SEDAPAL	La penalidad es de 5°K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
12	Cisterna no cumple con las condiciones sanitarias exigidas en el numeral (8) literal a.	La penalidad es de 2°K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
13	Por desperdiciar el agua potable; llenar la cisterna más de la capacidad máxima, desaguar el agua mientras transita o en parques, y lugares no autorizados	La penalidad es de 5°K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
14	Por no presentar el expediente de valorización dentro de los plazos establecidos (dentro de los 05 días hábiles de culminado el servicio mensual)	La penalidad es de 5°K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
15	Por presentar información falsa o información incompleta en las Hojas de Conformidad de Servicio de Reparto de agua	La penalidad es de 5°K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
16	Por no presentar las fotografías conforme a lo descrito en los presentes términos de referencia	La penalidad es de 2°K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
17	Por no cumplir el programa de abastecimiento de agua potable entregada por SEDAPAL en forma diaria	La penalidad es de 5°K por ocurrencia y por día	Ver Anexo PAP
18	Cuando el personal de EL CONTRATISTA realiza actos dolosos, robos, venta de agua, y/o deshonestidad y/o extorsión y/o negligencia en perjuicio del cliente o SEDAPAL	La penalidad es de 30°K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
19	Cuando el personal de EL CONTRATISTA que se encuentra laborando bajo signos de haber ingerido licoor o en evidente estado de ebriedad	La penalidad es de 30°K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
20	Por abandono del puesto de trabajo	La penalidad es de 20°K por ocurrencia	Ver Anexo PAP

Procedimiento de aplicación de penalidades:

- a) El Supervisor del servicio al detectar la infracción señalada en la Tabla de Penalidades 4 y 7, TRASLADA una carta de preaviso firmada por el jefe del área usuaria a EL CONTRATISTA, estableciéndole un plazo no mayor de tres (03) días calendario para realizar su descargo de la infracción.
- b) EL CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a realizar su descargo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente literal.
- c) El Supervisor del servicio, procede a calcular la penalidad e informa al jefe del área usuaria, según la Tabla de penalidades establecida, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasará al literal g).
- d) El jefe del área usuaria, mediante carta comunica al Contratista la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la valorización del informe donde se comete la infracción; en caso la valorización no cubra el monto penalizado, se cobrará el saldo en la siguiente valorización.
- e) El Supervisor del servicio elabora y remite a su Jefatura la valorización con la aplicación de la penalidad.
- f) El jefe del área usuaria, según corresponda, aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- g) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LOE y su reglamento, la Entidad evaluará la Resolución del Contrato. El plazo para la evaluación técnica, en base al análisis costo beneficio, sobre la conveniencia de la resolución es de cinco (05) días hábiles, contados desde la notificación de la aplicación de la penalidad.

Las penalidades 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 27 y 28 son de aplicación inmediata, sin mediar preaviso. Se precisa que la reiteración (03 oportunidades comprobadas) acarreará el retiro inmediato de la unidad cisterna, del chofer y del ayudante.

La penalidad 20, 23, 24, 25, 26, 28 y 30 con descargo. De comprobarse la infracción, se hará efectiva la penalidad.

La penalidad 6 con descargo. Se precisa que la reiteración (03 oportunidades comprobadas) acarreará el retiro inmediato de la unidad cisterna, del chofer y del ayudante.

La penalidad 4, 7 con descargo –De comprobarse la infracción, se hará efectiva la penalidad y, adicionalmente, se ordenará al Contratista el retiro inmediato de la unidad cisterna, del chofer y del ayudante.

La penalidad 18, 19 y 20 con descargo – De comprobarse la infracción, se hará efectiva la penalidad y, adicionalmente, se ordenará al Contratista el retiro inmediato del chofer y/o del ayudante.

Las infracciones que incurren en el retiro de la unidad, el chofer y el ayudante se les restringe participar de la flota de otra Contratista para la prestación del servicio en el programa actual de reparto de agua. El jefe del área usuaria debe remitir la información a los demás centros operativos sobre las unidades retiradas por infracción, los datos del chofer y ayudante.

**Seguridad de la Información:**

A efectos de otorgar la seguridad de la información durante la Contratación del "SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE MEDIANTE CAMIONES CISTERNA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA 006-2024 DURANTE EL AÑO FISCAL 2024 – PERIODO DEL 01.10.2024 AL 31.12.2024", el contratista suscribirá el Acuerdo de Confidencialidad a la firma del contrato, sujetándose a las cláusulas dispuestas en el citado acuerdo.

**Código de Ética:**

EL CONTRATISTA declara conocer el contenido y alcance del código de ética de SEDAPAL, disponible en su página web corporativa.

<https://www.gob.pe/institucion/sedapal/informes-publicaciones/tpos/17-archivo>

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	Forma de Cálculo	Procedimiento
21	Por no contar con celular o teniendo no funcione, se encuentre sin servicio, o se encuentre apagado durante el servicio	La penalidad es de 10*K por ocurrencia y por día, hasta la subsanación	Ver Anexo PAP
22	Por no apersonarse el Coordinador en un plazo no mayor de una (01) hora, a un punto de reunión in situ, establecido por el supervisor designado por SEDAPAL, salvo por motivos de fuerza mayor (como accidentes, salud, vandalismo, etc.)	La penalidad es de 5*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
23	Por no informar al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y a SEDAPAL, sobre los Accidentes e incidentes de Trabajo, dentro del plazo máximo de veinticuatro (24) horas de ocurrido.	La penalidad es de 15*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
24	Por no cumplir con informar a SEDAPAL, por lo menos con 72 horas de anticipación, del reemplazo, rotación o cambio del Coordinador o Chofer	La penalidad es de 5*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
25	POR INCUMPLIR LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO APPLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO - Ley 29783: La penalidad será aplicada por SEDAPAL (a través de los Supervisores) a EL CONTRATISTA, por ocurrencia en la detección del incumplimiento. Si después de aplicada la penalidad EL CONTRATISTA no subsanase el incumplimiento de la norma, se volverá a aplicar la penalidad	La penalidad es de 20*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
26	Por no cumplir el acuerdo de confidencialidad de la información brindada por SEDAPAL	La penalidad es de 5*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
27	POLIZA DE SEGUROS: Por no mantener vigentes y/o al día en sus pagos las Pólizas mencionadas en la sección 24 del presente documento	La penalidad es de 20*K por ocurrencia y por cada día de retraso	Ver Anexo PAP
28	Por no presentar la información y/o documentación solicitada en la fecha y hora señalados en los Términos de la referencia y/o presentarla incompleta, y/o falseada y/o errada	La penalidad es de 10*K por cada caso incumplido	Ver Anexo PAP
29	Cuando se compruebe que no ha tomado el Seguro Complementario por trabajo de riesgo (SCTR) para el personal que labora en el servicio solicitado, según Informe de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	La penalidad es de 10*K por cada caso detectado	Ver Anexo PAP
30	Cuando se compruebe incumplimientos en el pago de haberes y/o beneficios de los trabajadores.	La penalidad es de 10*K por cada caso detectado	Ver Anexo PAP

K= 10% UIT

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometida la falta o infracción.

**Anexo PAP: PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES**

Detectada la infracción, o recibida cualquier comunicación ya sea de clientes, usuarios, o referente a sanciones, infracciones, multas y similares de cualquier entidad pública, el Supervisor correspondiente lo notificará a EL CONTRATISTA a través de cualquier Medio de Notificación (MDN) que puede ser carta y/o informe y/o correo electrónico y/o mensaje de texto y/o mensaje de WhatsApp y/o la combinación de estos.

EL CONTRATISTA se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de SEDAPAL, por parte de sus subordinados y/o subcontratistas si los hubiera.

**29. Acciones del Sistema de Control Interno:**

El Contratista queda sometido a las auditorías que efectúe La Empresa, con la finalidad de verificar EL CONTRATISTA queda sometido a las auditorías que efectúe La Empresa, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera La Empresa. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

**30. Impedimentos:**

Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedido de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, las personas naturales y jurídicas que se encuentren comprendidas en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

Tratándose de consorcios, el impedimento se extiende a los representantes legales o personas vinculadas a cualquiera de los integrantes del consorcio.

**31. Anticorrupción y No Participación en Prácticas Corruptas:**

SEDAPAL exige a todos los contratistas, proveedores, consultores, y personal vinculado por contrato, observar los más altos niveles éticos y denunciar, a través de los canales de atención de denuncias, ubicados principalmente en la página institucional de SEDAPAL (en plataforma gob.pe), todo acto sospechoso de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses o fraude, y respecto de los cuales se tome conocimiento antes, durante o después del proceso de contratación que les vincula con nuestra organización.

SEDAPAL define, para estos efectos, los siguientes términos:

- a) **Acto de Corrupción:**  
Conducta contraria a la ética que revela un ejercicio abusivo o mal uso del poder público, con el propósito de obtener una ventaja o beneficio indebido a favor de quien actúa, terceros o ambos; habiéndose vulnerado –para conseguir ello– las normas o disposiciones de carácter obligatorio, afectando los intereses de la organización (SEDAPAL).
- b) **Acto de Fraude:**  
Engaño, ocultamiento, violación de la confianza o el aprovechamiento de una oportunidad derivada de un error en el sistema, la condición de vulnerabilidad en un proceso o la carencia de controles por parte de la organización. Se distingue de los delitos de corrupción porque los actos de fraude no son delitos contra la administración pública, pero pueden ser otro tipo de delitos o infracciones sancionables por la misma empresa o sus socios de negocios.
- c) **Inconducta Funcional:**  
Comportamiento indebido, por acción u omisión, que implica el incumplimiento de una función – la transgresión de los deberes y las prohibiciones – derivada de la contravención del ordenamiento jurídico administrativo y las normas internas de la entidad. Para ser considerada como tal, la inconducta funcional debe estar tipificada con disposiciones claramente establecidas y debe tener una sanción definida.
- d) **Conflicto de Intereses:**  
Significa participar, mantener o aceptar situaciones en cuyo contexto sus intereses personales, laborales, económicos o financieros pudieran estar en conflicto con el cumplimiento de los deberes y funciones a su cargo.

En caso se compruebe la comisión de cualquiera de los actos anteriormente descritos, a excepción del acto de fraude –que requiere del análisis previo del contexto en que se llevó a cabo–, SEDAPAL podrá invocar la resolución inmediata del contrato, por incumplimiento de la presente disposición,

independientemente del pago por daños y perjuicios o cualquier responsabilidad civil derivada que SEDAPAL considere oportuno solicitar.

**32. Responsabilidad Patrimonial Solidaria:**

Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la Entidad por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual. (Directiva N° 005-2019-SCE/CD - Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado).

**33. Propiedad Intelectual**

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

**Importante**  
Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE MEDIANTE CAMIONES CISTERNA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA 006-2024 DURANTE EL AÑO FISCAL 2024 – PERIODO DEL 01.05.2024 AL 31.08.2024, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con RUC N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], [.....] debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0008-2024-SEDAPAL para la contratación de "SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE MEDIANTE CAMIONES CISTERNA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA 006-2024 DURANTE EL AÑO FISCAL 2024 – PERIODO DEL 01.10.2024 AL 31.12.2024", a INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El objeto del presente procedimiento de selección es contratar persona natural o jurídica para que brinde el "SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE MEDIANTE CAMIONES CISTERNA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA 006-2024 DURANTE EL AÑO FISCAL 2024 – PERIODO DEL 01.10.2024 AL 31.12.2024".

El presente servicio es solicitado por las Gerencias de Servicios para cumplir con el encargo asignado por la Gerencia General de suministrar de agua potable con camión cisterna a zonas no administradas a través de los Equipos de Operación y Mantenimiento de Redes.

A: Servicio de alquiler de camión cisterna con conducción en el ámbito de la Gerencia de Servicios Norte.

El presente servicio es solicitado por el Equipo Operación y Mantenimiento Redes Comas (EOMR-C).

B: Servicio de alquiler de camión cisterna con conducción en el ámbito de la Gerencia de Servicios Centro.

El presente servicio es solicitado por el Equipo Operación y Mantenimiento Redes San Juan de Lurigancho (EOMR-SJL).

C: Servicio de alquiler de camión cisterna con conducción en el ámbito de la Gerencia de Servicios Sur.

El presente servicio es solicitado por el Equipo Operación y Mantenimiento Redes Villa el Salvador (EOMR-VES).

La Distribución de agua potable proyectada total para la presente contratación se detalla en el siguiente cuadro:

N°	Equipo Operación y Mantenimiento Redes / Gerencias de Servicios	Volumen Proyectado octubre-diciembre 2024 (m3)
1	Comas	44,986.00
Total Gerencia de Servicios Norte		44,986.00
2	San Juan de Lurigancho	316,000.00
Total Gerencia de Servicios Centro		316,000.00
3	Villa El Salvador	234,648.00
Total Gerencia de Servicios Sur		234,648.00
Total Gerencias de Servicios (SEDAPAL)		595,634.00

Corresponde a la GSN solicitar el presente servicio.

El presente servicio será por ítems, conforme al siguiente cuadro:

Descripción	Equipo Responsable
Item 03: "Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de Comas, incluye reboqueo – Surtidor Jirafas"	EOMR - Comas
Item 07: "Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de San Antonio de Huarochiri lado OESTE de Av. Pachacútec – Surtidor Jirafas, Suridogui, Huascar"	EOMR - San Juan de Lurigancho
Item 08: "Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de San Antonio de Huarochiri lado ESTE de Av. Pachacútec – Surtidor Jirafas, Maritegu, Huanta"	
Item 09: "Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de San Juan de Lurigancho y Anexo 21 del distrito de San Antonio de Huarochiri – Surtidor Huanta, Zorana"	
Item 12: "Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito Pachacamac – Surtidor R-Contrata"	
Item 13: "Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de Chorrillos y Villa El Salvador – Surtidor 06"	
Item 16: "Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito de los distritos de Pucallpa, Lurín, Punta Hermosa, San Bartolo, Punta Negra – Surtidor San Bartolo"	

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles (S/.) (INDICAR MONEDA), en (INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Los servicios materia del presente procedimiento de selección, se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendario, como máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del 01.10.2024 hasta el 31.12.2024.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la elección de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA**

Antes del inicio del servicio EL CONTRATISTA deberá presentar a los Equipos de Operación y Mantenimiento de Redes, la relación de camiones cisterna para el servicio contratado, los mismos que deben permanecer a lo largo del desarrollo del servicio. Para realizar el cambio o reemplazo de la unidad, EL CONTRATISTA deberá solicitarlo formalmente mediante carta, para evaluar el motivo del cambio o reemplazo.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar la distribución de agua potable a la población a través de camión cisterna materia de arrendamiento, en la zona requerida en el ámbito de las Gerencias de Servicios, según la ruta y periodicidad diaria que establezca SEDAPAL en función a la población seleccionada e identificada de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS) mediante Resolución Ministerial que aprueba los criterios de priorización y la población objetivo.

EL CONTRATISTA deberá realizar el servicio tomando en cuenta el procedimiento DGMPR0047-Distribución gratuita de Agua Potable en Zonas no Administradas, el cual forma parte del presente requerimiento.

Al inicio del servicio EL CONTRATISTA presentará a los Equipos Operación Mantenimiento Redes, todos los documentos propios de los camiones cisternas, así como las autorizaciones sanitarias vigentes para que los camiones cisternas puedan transitar y prestar el servicio contratado, certificado de desinfección del tanque de la cisterna vigente (6 meses de vigencia), carné de sanidad del chofer y ayudante, licencia de conducir del chofer (AIIIB o AIIIC), Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), Autorización Sanitaria vigente, Revisión Técnica Vehicular, SOAT, Constancia de cubaje verificado por SEDAPAL en los Surtidores y en el caso de que cambien las condiciones técnicas se deberá efectuar una nueva verificación de volumen.

Al inicio del servicio EL CONTRATISTA presentará a los Equipos Operación y Mantenimiento de Redes, el Plan de Control de Calidad Nivel II (PCC) de cada unidad cisterna, acorde al Decreto Supremo N°031-2010-S.A., Reglamento de la calidad del Agua Para Consumo Humano y, la Directiva N°058-MINSA/DIGESA - V.01, Directiva Sanitaria para la formulación, Aprobación y Aplicación el Plan de Control de calidad Nivel II (PCC), por los proveedores de agua potable para consumo humano, aprobada con R.M N°098-2014/MINSA. Se considerará el cargo del trámite realizado.

Al inicio del Servicio EL CONTRATISTA deberá implementar un localizador satelital GPS en cada unidad que brindará el "SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE CON CAMIÓN CISTERNA, EN EL MARCO DE LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024, LEY N°31953 - PERIODO OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2024"

El Sistema GPS debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

Rastreo en Tiempo Real; Monitoreo 24 x 7; Alerta por Exceso de Velocidad; Historial del Recorrido; Cobertura a Nivel Nacional; Plataforma Web; App Móvil (Android y iOS); Simulación de recorrido en Map; Reportes de Paradas; Viajes, kilometraje.

El aplicativo para el rastreo y localización debe ser el mismo para conectarse con todos los GPS de las unidades.

Al inicio del servicio EL CONTRATISTA deberá instalar en los celulares de los choferes y/o ayudante de los camiones cisterna, el aplicativo de propiedad de SEDAPAL; dicha instalación se realizará al día siguiente de firmado el contrato; asimismo, para el registro de información de la entrega de agua gratuita a la población beneficiada, obligatoriamente lo debe mantener operativo durante la jornada de trabajo.

EL CONTRATISTA mantendrá el cuidado de los logotipos que SEDAPAL instalará en cada unidad Cisterna para ello deberá evitar sean retirados, rayados, pintados, rotos parcialmente, permitiendo su visibilidad y/o apreciación.

EL CONTRATISTA no puede realizar actividad privada antes, durante y con posterioridad a la labor de reparto; en ese sentido, la actuación del camión Cisterna y el recurso (agua) es de uso exclusivo para la actividad de reparto de agua de manera gratuita las zonas vulnerables ubicadas en el ámbito de responsabilidad de SEDAPAL que no cuentan con una conexión domiciliaria de agua potable.

Realizar la medición de cloro residual registrando el valor medido conforme a la norma sanitaria vigente.

Adicionalmente, y previo al inicio del servicio EL CONTRATISTA presentará a los Equipos de Operación y Mantenimiento Redes (Comas, San Juan de Lurigancho y Villa El Salvador) el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, aprobado por su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de corresponder según la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DIGIESP-2024 o sus modificatorias.

REMUNERACIONES DEL PERSONAL OBRERO:

Para asegurar la calidad de los servicios, el costo de la hora hombre, incluido Leyes y Beneficios Sociales que EL CONTRATISTA debe abonar a su personal, no debe ser inferior a la considerada en el análisis de precio de su oferta económica.

CARGO	COSTO HH PARA EL ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
Chofer – Todos los ítems	S/. 20.12
Ayudante – Todos los ítems	S/. 18.57

EL CONTRATISTA debe necesariamente tener presente que la Leyes y Beneficios Sociales que se están considerando para determinar el costo de la hora hombre, es del orden de 45.97 %; porcentaje que debe ser considerado obligatoriamente en la mano de obra que oferten y 1.24 % (Inc. IGV) de SCTR.

Debe entenderse que EL CONTRATISTA está obligado a pagar, como mínimo el monto de la Hora Hombre señalada. SEDAPAL está facultada a solicitar la información del personal de EL CONTRATISTA, estando éste en la obligación de proporcionarla, caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad 28).

SUBSIDIO FAMILIAR 10% RMV (\*)

CÁLCULO DE LEYES Y BENEFICIOS

- GRATIFICACIONES	16.67 %
- GRATIFICACIÓN VACACIONAL	8.33 %
- C.T.S.	9.72 %
- ESSALUD	11.25 %
TOTAL	45.97 %
- TRABAJO DE RIESGO	1.24 % (Inc. IGV) (**)
- SUBSIDIO FAMILIAR	10% RMV (*)
- SEGURO VIDA LEY	0.48%

El costo por Asignación Familiar deberá ser considerado en el análisis de costos de horas hombre el cual es parte integrante de estos Términos de Referencia.

El porcentaje correspondiente al Seguro Complementario Trabajo de Riesgo deberá ser incluido en el análisis de costo de las Horas Hombre, asimismo, por ley EL CONTRATISTA está obligado a contar con Seguro Complementario para trabajo de riesgo para todo el personal contratado para la ejecución del Servicio, necesariamente por el tiempo que dure el contrato, caso contrario será aplicada la penalidad respectiva. (Penalidad 29)

(\*) El subsidio familiar se otorga al trabajador que sustente carga familiar el mismo que deberá ser considerado en el cálculo de remuneración con sus respectivos beneficios sociales.

(\*\*) El porcentaje correspondiente al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo deberá ser incluido en el análisis de costos de las remuneraciones correspondiente al período de labores efectivas en el año.

Precisando que, el seguro complementario de trabajo de riesgo es uno solo por el porcentaje de 1.24%.

Se considera como remuneración mínima S/ 1 025,00.

La asignación familiar forma parte del cálculo para determinar la remuneración mensual.

El presupuesto se hará a la fecha de la presentación de la propuesta. Confirmando que se hará adenda para el reajuste correspondiente al beneficio de Asignación Familiar.

El presupuesto se hará a la fecha de la presentación de la propuesta. Confirmando que se hará adenda para el reajuste correspondiente a la RMV, de pagar EL CONTRATISTA esta suma a sus trabajadores.

Remitir toda la documentación sustentatoria mensual, siguiente:

- a) copia de las boletas de pago debidamente firmadas por el trabajador,
- b) copia del PDT de la declaración a la SUNAT,
- c) copia de las planillas de pago de su personal incluyendo impuestos de Ley y pago de Beneficios Sociales,
- d) copia de los depósitos bancarios en la cuenta sueldo de cada trabajador, y
- e) copia de los comprobantes de pago por AFP o SNP (según el caso), (Penalidad 28).

Adicionalmente cuando corresponda, EL CONTRATISTA deberá remitir la documentación que sustente el pago de Gratificaciones, CTS y Vacaciones a todo su personal; caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad 30).

Adicionalmente cuando corresponda, EL CONTRATISTA deberá remitir la documentación que sustente el pago de Gratificaciones, CTS y Vacaciones a todo su personal; caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad 30).

CLÁUSULA DÉCIMA: OBLIGACIONES DE SEDAPAL

- Proporcionar la documentación e información necesaria para el desarrollo adecuado del servicio.
- Supervisar el desarrollo del servicio de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencias, en las Bases y en el contrato.
- Exigir, a través de los Equipos de Operación y Mantenimiento Redes (Comas, San Juan de Lurigancho y Villa El Salvador), el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones del presente Contrato, siendo EL CONTRATISTA responsable de su sujeción a las Bases y a las condiciones generales de su Propuesta técnica económica del Postor, que forma parte integrante del contrato que se suscribe con EL CONTRATISTA, estando facultada la primera para aplicar multas, sanciones y/o penalidades, pudiendo de ser el caso, plantear la resolución del Contrato
- Tramitar y ordenar el pago a EL CONTRATISTA de acuerdo con la periodicidad y la ejecución del servicio realizado.
- Los surtidores deben tener las condiciones sanitarias que exige la Norma Sanitaria NTS N°166-2020

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Equipo



Operación y Mantenimiento de Redes (INDICAR LAS ÁREAS USUARIAS QUE DARÁN LA CONFORMIDAD), según corresponda, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

a) Penalidad por mora  
De acuerdo al artículo 162° (Penalidad por mora en la ejecución de la prestación) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado por parte EL CONTRATISTA, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.  
El monto de penalidad diaria se calculará acorde a la fórmula establecida en el artículo 162° (Penalidad por mora en la ejecución de la prestación) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el Contrato según el artículo 164° (Causales de resolución) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b) De las otras Penalidades  
De acuerdo con el artículo 163° (Otras Penalidades) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha considerado incluir "Otras Penalidades" siguientes:

**TABLA DE PENALIDADES**

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por no mantener legible el número de placa de rodaje en los lados laterales de la cisterna	La penalidad es de 1*K por día, hasta la subsanación	Ver Anexo PAP
2	Por tener vencido uno o varios de los documentos requisitos para el servicio contratado (Certificado de Desinfección del tanque de la cisterna; SOAT; Autorización Sanitaria; Revisión Técnica de la unidad Vehicular; Carné de sanidad de Chofer, carnet de sanidad del ayudante; SCTR; Licencia de conducir del chofer) y no presentar el documento o copia vigente al momento de ser requerido al chofer	La penalidad es de 3*K por día y por documento, hasta la subsanación	Ver Anexo PAP
3	No presentar los documentos requisitos (Certificado de Desinfección del tanque de la cisterna; SOAT; Autorización Sanitaria; Revisión Técnica de la unidad Vehicular; carné de sanidad de Chofer, carné de salud del ayudante; SCTR; Licencia de conducir del chofer) actualizados por Mesa de Partes virtual o presencial de los Centro de Servicios correspondientes, con el debido número de registro en el Trámite Documentario	La penalidad es de 2*K por día, hasta la subsanación	Ver Anexo PAP
4	Por distribuir el agua en zonas y predios no autorizadas por SEDAPAL o zonas no indicadas en el registro u Hoja de Conformidad.	La penalidad es de 10*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
5	Por conducción del camión sistema por un chofer no registrado por SEDAPAL, incluye por licencia vencida, adulterada	La penalidad es de 5*K por ocurrencia y por viaje, hasta la subsanación	Ver Anexo PAP
6	Reparto de agua gratuita sin registrar información en el APLICATIVO instalado por SEDAPAL	La penalidad es de 2*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
7	Por el reparto privado (de Surtidor no autorizado por SEDAPAL) de agua fuera de la labor del reparto de agua gratuita (riesgo de contaminar el tanque del camión sistema)	La penalidad es de 10*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
8	Por retirar, dañar o no mantener legible los logotipos suministrados por SEDAPAL para la difusión del canal de denuncias	La penalidad es de 1*K por día y por camión sistema, hasta la subsanación	Ver Anexo PAP



N°	SUPESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	Forma de Cálculo	Procedimiento
	EL CONTRATISTA no subsanase el incumplimiento de la norma, se volverá a aplicar la penalidad		
26	Por no cumplir el acuerdo de confidencialidad de la información brindada por SEDAPAL	La penalidad es de 5*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
27	POLIZA DE SEGUROS: Por no mantener vigentes y/o al día en sus pagos las Pólizas mencionadas en la sección 24 del presente documento	La penalidad es de 20*K por ocurrencia y por cada día de retraso	Ver Anexo PAP
28	Por no presentar la información y/o documentación solicitada en la fecha y hora señalados en los Términos de la referencia y/o presentarla incompleta, y/o falsificada y/o errada	La penalidad es de 10*K por cada caso incumplido	Ver Anexo PAP
29	Cuando se compruebe que no ha tomado el Seguro Complementario por trabajo de riesgo (SCTR) para el personal que labora en el servicio solicitado, según Informe de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	La penalidad es de 10*K por cada caso detectado	Ver Anexo PAP
30	Cuando se compruebe incumplimientos en el pago de haberes y/o beneficios de los trabajadores.	La penalidad es de 10*K por cada caso detectado	Ver Anexo PAP

K= 10% UIT

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometerse la falta o infracción.

#### ANEXO PAP: PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES

Detectada la infracción, o recibida cualquier comunicación ya sea de clientes, usuarios, o referente a sanciones, infracciones, multas y similares de cualquier entidad pública, el Supervisor correspondiente lo notificará a EL CONTRATISTA a través de cualquier Medio de Notificación (MDN) que puede ser carta y/o informe y/o correo electrónico y/o mensaje de texto y/o mensaje de WhatsApp y/o la combinación de estos.

Procedimiento de aplicación de penalidades:

- El Supervisor del servicio al detectar la infracción señalada en la Tabla de Penalidades 4 y 7, TRASLADA una carta de preaviso firmada por el jefe del área usuaria a EL CONTRATISTA, estableciéndole un plazo no mayor de tres (03) días calendarios para realizar su descargo de la infracción.
- EL CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a realizar su descargo en el plazo establecido, de no haberlo, pasa al siguiente literal.
- El Supervisor del servicio, procede a calcular la penalidad e informa al jefe del área usuaria, según la Tabla de penalidades establecida, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasará al literal g).
- El jefe del área usuaria, mediante carta, comunica al Contratista la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la valorización del informe donde se comete la infracción; en caso la valorización no cubra el monto penalizado, se cobrará el saldo en la siguiente valorización.
- El Supervisor del servicio elabora y remite a su Jefatura la valorización con la aplicación de la penalidad.
- El jefe del área usuaria, según corresponda, aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, la Entidad evaluará la Resolución del Contrato. El plazo para la evaluación técnica, en base al análisis costo beneficio, sobre la conveniencia

N°	SUPESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	Forma de Cálculo	Procedimiento
9	Por no contar con el sistema GPS, o no mantenerlo operativo durante las 24 horas	La penalidad es de 1*K por día y por camión sistema, hasta la subsanación	Ver Anexo PAP
10	Por no contar con los EPP's indicados: casco, pantalón jeans, camisa o polo manga larga, botas de seguridad, antes	La penalidad es de 5*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
11	Variación del cronograma de abastecimiento sin previa comunicación y coordinación con SEDAPAL.	La penalidad es de 5*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
12	Sistema no cumple con las condiciones sanitarias exigidas en el numeral (6) literal a.	La penalidad es de 2*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
13	Por desperdiciar el agua potable, llenar la sistema más de la capacidad máxima, desaguar el agua mientras transita o en parques, y lugares no autorizados	La penalidad es de 5*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
14	Por no presentar el expediente de valorización dentro de los plazos establecidos (dentro de los 05 días hábiles de culminado el servicio mensual)	La penalidad es de 5*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
15	Por presentar información falsa o información incompleta en las Hojas de Conformidad de Servicio de Reparto de agua	La penalidad es de 5*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
16	Por no presentar las fotografías conforme a lo descrito en los presentes términos de referencia	La penalidad es de 2*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
17	Por no cumplir el programa de abastecimiento de agua potable entregado por SEDAPAL en forma diaria	La penalidad es de 5*K por ocurrencia y por día	Ver Anexo PAP
18	Cuando el personal de EL CONTRATISTA realiza actos dolosos, robos, venta de agua, y/o desobediencia y/o extorsión y/o negligencia en perjuicio del cliente o SEDAPAL	La penalidad es de 30*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
19	Cuando el personal de EL CONTRATISTA que se encuentra laborando bajo signos de haber ingerido licores o en evidente estado de ebriedad	La penalidad es de 30*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
20	Por abandono del puesto de trabajo	La penalidad es de 20*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
21	Por no contar con celular o teniendo no funcione, se encuentre sin servicio, o se encuentre apagado durante el servicio	La penalidad es de 10*K por ocurrencia y por día, hasta la subsanación	Ver Anexo PAP
22	Por no apersonarse el Coordinador en un plazo no mayor de una (01) hora, a un punto de reunión in situ, establecido por el supervisor designado por SEDAPAL, salvo por motivos de fuerza mayor (como accidentes, salud, vandalismo, etc.)	La penalidad es de 5*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
23	Por no informar al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y a SEDAPAL, sobre los Accidentes e incidentes de Trabajo, dentro del plazo máximo de veinticuatro (24) horas de ocurrido	La penalidad es de 15*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
24	Por no cumplir con informar a SEDAPAL, por lo menos con 72 horas de anticipación, del reemplazo, rotación o cambio del Coordinador o Chofer	La penalidad es de 5*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP
25	POR INCUMPLIR LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO APLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO - Ley 29783. La penalidad será aplicada por SEDAPAL (a través de los Supervisores) a EL CONTRATISTA, por ocurrencia en la detección del incumplimiento. Si después de aplicada la penalidad	La penalidad es de 20*K por ocurrencia	Ver Anexo PAP

de la resolución es de cinco (05) días hábiles, contados desde la notificación de la aplicación de la penalidad.

Las penalidades 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 27 y 29 son de aplicación inmediata, sin mediar preaviso. Se precisa que la reiteración (03 oportunidades comprobadas) acarreará el retiro inmediato de la unidad cisterna, del chofer y del ayudante.

La penalidad 20, 23, 24, 25, 26, 28 y 30 con descargo. De comprobarse la infracción, se hará efectiva la penalidad.

La penalidad 6 con descargo. Se precisa que la reiteración (03 oportunidades comprobadas) acarreará el retiro inmediato de la unidad cisterna, del chofer y del ayudante.

La penalidad 4, 7 con descargo – De comprobarse la infracción, se hará efectiva la penalidad y, adicionalmente, se ordenará al Contratista el retiro inmediato de la unidad cisterna, del chofer y del ayudante.

La penalidad 18, 19 y 20 con descargo – De comprobarse la infracción, se hará efectiva la penalidad y, adicionalmente, se ordenará al Contratista el retiro inmediato del chofer y/o del ayudante.

Las infracciones que ocurren en el retiro de la unidad, el chofer y el ayudante se les restringe participar de la flota de otra Contratista para la prestación del servicio en el programa actual de reparto de agua. El jefe del área usuaria debe remitir la información a los demás centros operativos sobre las unidades retiradas por infracción, los datos del chofer y ayudante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] el [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias sean de naturaleza de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (\$5 000 000.00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2024-SEDAPAL, PARA CADA ITEMS N°03, 07, 08, 09, 12, 15 y 16.  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>a</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

<sup>a</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0008-2024-SEDAPAL, PARA CADA ITEMS N°03, 07, 08, 09, 12, 15 y 16.  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, aneglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0008-2024-SEDAPAL, PARA CADA ITEMS N°03, 07, 08, 09, 12, 15 y 16.  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "Servicio de Distribución de Agua Potable mediante camiones cisterna en el marco del Decreto de Urgencia 006-2024, durante el año fiscal 2024 -- Período del 01.10.2024 al 31.12.2024", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0008-2024-SEDAPAL, PARA CADA ITEMS N°03, 07, 08, 09, 12, 15 y 16.  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de noventa y dos días (92) días calendario, como máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del 01.10.2024 hasta el 31.12.2024.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0008-2024-SEDAPAL, PARA CADA ITEMS N°03, 07, 08, 09, 12, 15 y 16.  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem	Sector	Volumen en m³	Precio Unitario	Precio Total
3	Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de comas, incluye Rebombéo – surtidor infantiles	44,986.00		
7	Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de San Antonio de Huarochiri lado OESTE de Av. Pachacútec - Surtidor Jicamarca, Mariátegui, Huáscar	129,544.00		
8	Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de San Antonio de Huarochiri lado ESTE de Av. Pachacútec - Surtidor Jicamarca, Mariátegui, Huanta	110,544.00		
9	Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de San Juan de Lurigancho - Anexo 21 del distrito San Antonio de Huarochiri - Surtidor Huanta, Zarate	75,860.00		
12	Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de Pachacamac - Surtidor R-Concreto	104,410.00		
15	Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de Villa El Salvador - Surtidor N° 06	79,094.00		
16	Servicio de distribución de agua potable mediante camiones cisterna en el ámbito del distrito de Pucusana, Lurín, Punta Hermosa, San Bartolo, Punta Negra - Surtidor San Bartolo	51,144.00		
TOTAL				

El precio de la oferta en Soles (S/), incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0008-2024-SEDAPAL, PARA CADA ÍTEM N°03, 07, 08, 09, 12, 15 y  
16.

Presente.-

El que se suscribe [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.