

xSIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores:

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS
Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°
03-2025-MDUA/CS-1**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA
DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE
TECNICO DEL PROYECTO: “CREACION DEL
SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL
INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO
LOS ANGELES-SHANKOATIARI (EMP. CV CU-509
PROGR. KM 3+780), DEL DISTRITO DE UNION
ASHANINKA, LA CONVENCION – CUSCO”.**

UNION ASHANINKA, JULIO DEL 2025

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) consultorías, ii) consultorías de obra, iii) servicios de mantenimiento vial, iv) consultorías para rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres v) consultoría de obra para rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o vi) segunda convocatoria de un concurso público para consultorías y servicio de mantenimiento vial, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 133 y 166 del Reglamento.

	<p>bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de consultorías de obras bajo el sistema de entrega de solo formulación o solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación es punto de referencia para las ofertas, conforme lo siguiente:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores no debe ser menor al 90% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan con el referido límite.</p> <p>5. En los procedimientos de selección en los que se cuente con el diseño de operación y/o mantenimiento o con un diseño definido para el mantenimiento vial, la cuantía es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladiscop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la	1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la	

buena pro	<p>buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81 y 82 del Reglamento.
------------------	---	---------------------------------------

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 (servicios) o del numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento (consultorías de obra), según corresponda considerando el objeto contractual.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total sí reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).

- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obras, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.
- 2.4.3 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.4 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.5 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con

ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

- 2.4.6 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.7 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

- 2.4.8 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia. En el caso de consultoría de obras, la mayor experiencia que se acredita se refiere a la experiencia en la especialidad requerida.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.4.9 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:
- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
 - ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.
- 2.4.10 En los procedimientos de selección por paquete, para la elaboración de las fichas técnicas o los estudios de pre inversión, de proyectos de inversión, según corresponda, y del expediente técnico o documentos equivalente, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción en el RNP como proveedores de servicios o consultores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:
- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar la ficha técnica o los estudios de preinversión deben encontrarse inscritos en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.
 - ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.
- 2.4.11 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.4.12 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo de casos excepción.	<p>En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de consultorías, consultorías de obra y servicios de mantenimiento vial. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a cincuenta (50) UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 137, 138, 139 y 178 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del 	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	<p>consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, además de los documentos mencionados que deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda, se presenta copia del DNI del representante común del consorcio.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las diez (10) UIT¹. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84 de la Ley, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (en adelante, SBS), contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 32353, Ley para la formalización, desarrollo y competitividad de la MYPE.
- Código civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
RUC N° : 20608305808
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – UNIÓN ASHANINKA
Teléfono: : -----
Correo electrónico: : logistica@muniunionashaninka.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: “CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO LOS ANGELES-SHANKOATIARI (EMP. CV CU-509 PROGR. KM 3+780), DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA, LA CONVENCION – CUSCO”.**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación asciende a **S/. 234,938.00 (Doscientos treinta y cuatro mil novecientos treinta y ocho con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

- Sólo en el caso de las consultorías de obra bajo los sistemas de entrega de solo formulación, solo diseño y la supervisión de obra, se debe incluir lo siguiente:

Cuantía de la contratación	Límite Inferior	
	Con IGV	Sin IGV
S/. 234,938.00 (Doscientos treinta y cuatro mil novecientos treinta y ocho con 00/100 soles)	S/. 211,444.20 (Doscientos once mil cuatrocientos cuarenta y cuatro con 20/100 soles)	S/. 179,190.00 (Ciento setenta y nueve mil ciento noventa con 00/100 soles)

Advertencia

- Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el **FORMATO (ANEXO N° 02-2025-MDUA/GM)**, de fecha 10 de julio 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 - Recursos Determinados.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2 Aquellos proveedores que sean MYPES pueden presentar la solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).
- 2.2.2.3 En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).
- 2.2.2.4 En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao” (**Anexo N° 14**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la entidad contratante

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-416-010102

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁶ :

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- El detalle de los precios unitarios y gastos generales del precio ofertado.
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- Copia de la documentación para acreditar los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave (en específico del B.1 "Calificación del Personal Clave"), de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- Plan de trabajo con la memoria descriptiva de acuerdo al artículo 168 del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- Plan de trabajo con la memoria descriptiva de acuerdo al artículo 168 del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.

Importante para la entidad contratante

- El requisito señalado en el literal l) solo es solicitado en los procedimientos de selección que tengan como objeto consultoría de obras. En los demás casos, eliminar dicho literal.*
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje

- *De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando esta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación y se elimina este literal k).*

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante, en la estrategia de contratación, puede sustentar la necesidad de solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

- l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).*

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- 2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

⁷ Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- 2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [\[logistica@muniunionashaninka.gob.pe\]](mailto:logistica@muniunionashaninka.gob.pe), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en [UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA](#), sito en Plaza Principal s/n, La Convención-Cusco.

CAPÍTULO III

**REQUERIMIENTO DE CONTRATACION DEL
SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA
ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL
PROYECTO: “CREACION DEL SERVICIO DE
TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL
CAMINO VECINAL TRAMO LOS ANGELES-
SHANKOATIARI (EMP. CV CU-509 PROGR. KM
3+780), DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA, LA
CONVENCION – CUSCO”.**



REQUERIMIENTO PARA:

- CONSULTORÍAS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA- MANTARO

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
UNIÓN ASHÁNINKA
MANTARO
2023-2026**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:
"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA
EN EL CAMINO VECINAL TRAMO LOS ANGELES -SHANKOATIARI
(EMPALME CV CU -509 PROGRESIVA KM 3+780) DISTRITO DE UNION
ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL
DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI N° 2625369

JUNIO – 2025

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



Página 1 / 107



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



TERMINOS DE REFERENCIA

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de la consultora para la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto denominado:

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO LOS ANGELES -SHANKOATIARI (EMPALME CV CU -509 PROGRESIVA KM 3+780) DISTRITO DE UNION ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI N° 2625369

1.2. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Unión Asháninka
RUC N° : 20608305808
Domicilio Legal : Bq Mantaro Nro. S/n - Mantaro - Unión Asháninka
Teléfono : 084-900580198
email : mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe

1.3. AREA USUARIA

Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos, de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka.

Recursos y facilidades ser provistos por la entidad

- La entidad contratante facilitará al consultor acceso a información y documentación para el desarrollo de sus funciones, el acceso al área de obra y la colaboración para resolver problemas técnicos o de cualquier otro tipo, remitirá el original del perfil técnico del proyecto CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2625369.
- La entidad brindará todas las facilidades para una comunicación continua con el equipo del consultor encargado de la supervisión.

1.4. FINALIDAD PUBLICA:

La Municipalidad Distrital de Unión Asháninka, dentro de su Programación Multianual, ha priorizado la construcción del camino vecinal en mención como parte de su estrategia para mejorar la transitabilidad y la integración territorial de las comunidades rurales. Esta intervención busca reducir los costos de transporte, facilitar el acceso a servicios básicos y mejorar la conectividad productiva, promoviendo el desarrollo económico y social de la zona; por lo que se considera necesario contratar a una Persona Jurídica y/o Natural para la ELABORACION del expediente técnico del proyecto denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO LOS ANGELES -SHANKOATIARI (EMPALME CV CU -509 PROGRESIVA KM 3+780) DISTRITO DE UNION ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI N° 2625369. Para luego continuar con la ejecución de los mismos, en beneficio de las comunidades y anexos.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



1.5. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Unión Asháninka con un enfoque de promoción del desarrollo cuya apuesta social es el mejoramiento de las condiciones de vida de la población del distrito de Unión Asháninka, aplicando soluciones eficaces a los retos que afrontan las comunidades rurales menos favorecidos cuyo objetivo principal es el desarrollo económico y social de la población.

La Municipalidad Distrital de Unión Asháninka y en cumplimiento al PIM 2025 tiene programado la elaboración del expediente técnico del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO LOS ANGELES -SHANKOATIARI (EMPALME CV CU -509 PROGRESIVA KM 3+780) DISTRITO DE UNION ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con código único de inversiones: 2625369, proyecto que tiene como objetivo mejorar la calidad de vida mediante el intercambio de productos de las comunidades de Los Ángeles, Shankoatiari y otras comunidades que involucran al área de influencia del proyecto.

La Municipalidad Distrital de Unión Asháninka, en atención al diagnóstico efectuado (en visita de campo) ha considerado pertinente la priorización de la intervención del proyecto de inversión: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO LOS ANGELES -SHANKOATIARI (EMPALME CV CU -509 PROGRESIVA KM 3+780) DISTRITO DE UNION ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", código único de inversiones N° 2625369, siendo la Unidad Formuladora del proyecto la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka, por un monto de inversión de S/ 2,653,682.32 (Dos millones seiscientos cincuenta y tres mil seiscientos ochenta y dos con 32/100 soles, el cual fue viabilizado con fecha 12 de diciembre del 2023.

1.6. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión	Elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO LOS ANGELES -SHANKOATIARI (EMPALME CV CU -509 PROGRESIVA KM 3+780) DISTRITO DE UNION ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"
Código Único de Inversión (CUI)	2625369
Ubicación	El proyecto se encuentra localizado en: <ul style="list-style-type: none"> Departamento: Cusco Provincia : La Convención Distrito : Unión Asháninka Localidad : Los Ángeles - Shankoatiari
Especialidad	Consultoría en obras viales, puertos y afines; construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, mejoramiento, ampliación y/o rehabilitación de obras viales, vías urbanas, infraestructura ferroviaria, infraestructura aeroportuaria,

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Subespecialidad	: Infraestructura portuaria, infraestructura pesquera, obras rurales de la especialidad y afines a los antes mencionados. ¹
Tipología	: Obras Viales ² . <ul style="list-style-type: none"> • Carreteras nacionales, departamentales y vecinales • Puentes • Viaductos • Intercambios viales a desnivel • Túneles • Afines
Importante para la entidad contratante	
Incluir una única tabla que corresponde al objeto de la convocatoria ya su respectivo sistema de entrega. Para el caso de sistema de entrega de consulta de obra de solo diseño, incluya la siguiente tabla:	
Objeto de la Contratación:	: Contratación de la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO LOS ANGELES -SHANKOATIARI (EMPALME CV CU -509 PROGRESIVA KM 3+780) DISTRITO DE UNION ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI N° 2625369.
Nivel de estudios de preinversión, según corresponda al expediente técnico del proyecto resuelto:	: No aplica
Documento y última fecha de actualización de la ficha técnica y/o estudio de preinversión ² o expediente técnico del proyecto resuelto:	: No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la formulación y evaluación del expediente técnico del proyecto resuelto, de corresponder:	: No aplica

La ficha técnica y/o estudio de preinversión en versión digital se encuentra publicada en el SEACE de la Pladipoc, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección. En caso de corresponder a un saldo de obra, se publica la información que la entidad contratante define, tales como: expediente técnico primigenio, valorización última emitida, constatación física de la obra, entre otros.

1.7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1.7.1. Objetivo general:

Contratar a una persona natural o jurídica encargada de formular el expediente técnico definitivo del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO LOS ANGELES -os(EMPALME CV CU -509 PROGRESIVA KM 3+780) DISTRITO DE UNION ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", código único de inversiones N° 2625369.

¹ Artículo 157° del reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas N°32069

² Artículo 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas N° 32069 y la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 175-2023-EF/54

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



El estudio debe considerar la recolección de información, los trabajos de campo y los trabajos de gabinete. la información de campo a requerirse y su alcance se determinarán en base al desarrollo del Proyecto.

El objetivo de la consultoría materia de los términos de referencia, es la **obtención del Expediente Técnico definitivo**, el mismo que deberá sustentarse en los estudios básicos necesarios para este tipo de proyectos, los cuales estarán sujetos al proyecto de Pre - inversión y a las normatividades existentes sobre proyectos de infraestructura vial y urbana.

El Expediente Técnico sustentado en los estudios básicos a realizarse como parte del mismo, deben permitir la ejecución de la obra descrita.

1.7.2. Objetivo Específicos:

- 1) Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, funcionales, climatológicas, hidrológicas, geológicas, topográficas, cálculos estructurales, etc., que tengan implicancias en el desarrollo del proyecto.
- 2) Definir las características técnicas de diseño del proyecto señalado.
- 3) Establecer las especificaciones técnicas de construcción del proyecto indicado.
- 4) Establecer el costo de la obra, así como el plazo mínimo de ejecución de la misma.

1.8. BASE LEGAL

El proceso de contratación de la consultoría, está amparado bajo las siguientes normativas:

- ❖ Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ❖ Norma Técnica, Metrados para Obras Públicas de Edificación y Habitación Urbanas.
- ❖ Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ❖ Resolución Directoral respectiva: Aprobación de la Guía Metodológica para Proyectos de Infraestructura Pública.
- ❖ Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación.
- ❖ Norma G-050: Seguridad y Salud durante la Construcción.
- ❖ Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ❖ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD: Gestión de Riesgos en la Planificación de Ejecución de Obras.
- ❖ Ley N° 27972: Ley Orgánica de Municipalidades.
- ❖ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ❖ Directiva N° 001-2019-EF/63.01, modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2022-EF/63.01.
- ❖ Decreto Legislativo N° 1252 - 2016, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293.
- ❖ Directiva N° 001-2019-EF/63.01: Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



1.9. UBICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

Departamento : Cusco
Provincia : La convención
Distrito : Unión Asháninka
Comunidades : Shankoatiari - Los Ángeles


Mapa 1: Ubicación Geográfica del Departamento y Provincia de la Convención
Macro localización del Distrito de Unión Asháninka



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA**

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

240
UNIDAD funcional de FORMULADORA

1.11. MARCO INSTITUCIONAL

La **Municipalidad Distrital de Unión Asháninka**, ubicada en la provincia de La Convención, departamento de Cusco, es un órgano de gobierno local dotado de autonomía política, económica y administrativa, conforme a lo establecido por la **Constitución Política del Perú**, la **Ley N.º 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades**, y la **Ley N.º 27783 – Ley de Bases de la Descentralización**.

De acuerdo con los artículos **191** y **192** de la Constitución Política del Perú, modificados mediante la Ley de Reforma Constitucional N.º 27680, los gobiernos locales son actores fundamentales en el proceso de descentralización y desarrollo integral sostenible de sus jurisdicciones. Como tales, cumplen funciones de coordinación, concertación, promoción, planificación y ejecución de acciones orientadas al desarrollo local.

En ese marco, la **Municipalidad Distrital de Unión Asháninka** tiene atribuciones claramente definidas en materia de promoción, programación, planificación y ejecución de proyectos de infraestructura vial rural, especialmente aquellos que contribuyen a mejorar la conectividad entre centros poblados dentro de su ámbito territorial.

Es así que, con el objetivo de avanzar en el desarrollo de infraestructura vial estratégica que responda a las necesidades reales de la población y potencie el desarrollo socioeconómico local, la municipalidad tiene previsto la **contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico** del siguiente proyecto:

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO LOS ÁNGELES – SHANKOATIARI (EMPALME CV CU-509 PROGRESIVA KM 3+780), DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DEL CUSCO" con CUI N.º 2625369

Este proyecto tiene como finalidad la **construcción de un nuevo camino vecinal** que garantice una transitabilidad segura, eficiente y sostenible entre los centros poblados de **Los Ángeles y Shankoatiari**, favoreciendo el acceso a servicios básicos, la movilidad productiva y el desarrollo integral de las comunidades beneficiarias.

Dado que esta vía no existe actualmente, su creación implica un estudio técnico integral que contemple aspectos topográficos, geotécnicos, ambientales, sociales y económicos, a fin de diseñar una solución vial que se adapte a las condiciones naturales del terreno y responda a estándares técnicos vigentes.

Para la correcta formulación técnica del proyecto, la **Municipalidad Distrital de Unión Asháninka** requiere contratar los servicios de una empresa especializada en consultoría de obra, bajo el sistema de entrega de **formulación y diseño**, que incluya la elaboración del expediente técnico completo, conforme a las normas técnicas vigentes y los lineamientos del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP.

La municipalidad cuenta con la capacidad institucional, técnica y administrativa necesaria para gestionar este tipo de procesos, garantizando su adecuada supervisión y cumplimiento dentro del marco normativo vigente.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe

Página 8/107



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



1.12. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad.

1.13. ALCANCES Y CONSIDERACIONES

1.13.1. COORDINACIONES INICIALES

Se identificará las condiciones actuales del área de influencia del proyecto, con el objetivo de detectar oportunidades, limitantes y posibles conflictos técnicos o sociales que pudieran incidir durante la ejecución de la consultoría. Asimismo, permitirá establecer estrategias tempranas de intervención, coordinación y manejo de expectativas entre los diversos actores involucrados.

Objetivos del Diagnóstico:

- Identificar a los actores clave relacionados con la presente consultoría.
- Establecer canales de comunicación efectivos con autoridades locales, comunidades vecinas, instituciones públicas y privadas vinculadas al proyecto.
- Programar las actividades técnicas de formulación y diseño considerando posibles contingencias.
- Recopilar información técnica preliminar necesaria para el desarrollo del expediente (informes anteriores, estudios existentes, mapas, imágenes satelitales, etc.).



Actividades a desarrollar:

- Levantamiento de información secundaria y primaria.
- Revisión de antecedentes técnicos, ambientales y legales del tramo vial.
- Identificación de puntos críticos en el terreno mediante recorridos técnicos.
- Consulta e interacción con líderes comunitarios, instituciones locales y usuarios potenciales de la infraestructura.
- Registro fotográfico y georreferenciado de la zona de intervención.
- Evaluación inicial de impactos sociales y ambientales.

Esta etapa constituye una base fundamental para garantizar que el proceso de formulación técnica sea coherente con las realidades socioeconómicas y culturales del entorno, así como con las características físicas del territorio donde se emplazará el nuevo camino vecinal.

La **Municipalidad Distrital de Unión Asháninka** facilitará todas las coordinaciones necesarias con las entidades e instituciones locales, asegurando el acceso a la información relevante y el apoyo necesario para el correcto desarrollo de esta fase diagnóstica.

1.13.2. Reconocimiento del área de estudio y recopilación de información

El primer paso en la fase de formulación del proyecto será el **reconocimiento in situ del área de estudio**, con el objetivo de verificar directamente las condiciones reales del terreno donde se desarrollará la intervención. Este reconocimiento consistirá en un recorrido

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

técnico detallado del tramo vial comprendido entre **Los Ángeles y Shankoatiari**, a fin de identificar y evaluar las características físicas, ambientales y socioeconómicas del entorno.

Durante este proceso, se comprobará si han ocurrido cambios significativos respecto a la información disponible, tales como modificaciones en la topografía, uso del suelo, presencia de cursos de agua, obstáculos naturales o cualquier otro elemento que pueda incidir en el diseño y ejecución del proyecto.

Asimismo, se procederá a **recopilar y revisar toda la documentación técnica y legal existente** relacionada con la zona de intervención. Esta información incluirá:

- Estudios previos realizados (etapa de preinversión),
- Informes técnicos disponibles,
- Mapas topográficos,
- Fotografías aéreas e imágenes satelitales,
- Informes geológicos y geotécnicos (en caso existan),
- Normativa vigente aplicable al sector vial rural,
- Registros ambientales y sociales relevantes.

Esta etapa es fundamental para contar con una base sólida de información que permita desarrollar un expediente técnico ajustado a la realidad del terreno, garantizando así la viabilidad técnica, social y ambiental del proyecto **"Creación del Servicio de Transitabilidad Vial Interurbana en el Camino Vecinal Tramo Los Ángeles - Shankoatiari"** (CUI N.º 2625369).

La Municipalidad Distrital de Unión Asháninka apoyará este proceso facilitando el acceso a información local, coordinando reuniones con autoridades y comunidades, y asegurando las condiciones necesarias para un adecuado levantamiento de información.

1.13.3. Plan de trabajo

El Consultor desarrollará un plan de trabajo de las actividades que logre las metas y objetivos trazados, considerando los plazos establecidos por la entidad, adjuntando el cronograma en diagramas de PERT y Gantt en Microsoft Project, en el que deberá consignar todos los procedimientos y etapas del expediente técnico, desde la elaboración de los estudios básicos hasta la aprobación del expediente técnico y su posterior liquidación de contrato. en ello también, brindará el directorio de todo el equipo que participa en la consultoría (JEFE DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO, especialistas, asistentes, topógrafos, etc.).

1.13.4. Estudios básicos

Para garantizar la viabilidad técnica, ambiental, social y económica de la construcción del nuevo camino vecinal, se deben desarrollar una serie de estudios técnicos denominados "estudios básicos", los cuales constituyen la base fundamental del diseño y formulación del proyecto.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Estos estudios permiten identificar las condiciones actuales del terreno, evaluar factores que puedan afectar el diseño y la ejecución de la obra, y proponer soluciones ajustadas a la realidad local, cumpliendo con los estándares técnicos y normativos vigentes.

1.13.4.1 Estudio Topográfico:

- **Propósito:** Es el punto de partida. Consiste en levantar un plano detallado del terreno por donde pasará la carretera. Mapea la altimetría (alturas, desniveles, pendientes) y la planimetría (ríos, rocas, árboles, construcciones existentes).
- **Importancia:** Permite definir el trazado exacto de la vía (el eje), diseñar las curvas, calcular los volúmenes de tierra a mover (corte y relleno) y ubicar las obras de drenaje.

1.13.4.2 Estudio de Mecánica de Suelos (EMS):

- **Propósito:** Analiza las propiedades físicas y mecánicas del suelo a lo largo del trazado. Se toman muestras a diferentes profundidades (calicatas) y se ensayan en un laboratorio.
- **Importancia:** Determina la capacidad del suelo para soportar el peso de la carretera y el tráfico. Define el tipo de cimentación necesaria y si se requieren mejoramientos del terreno. Es crucial para evitar hundimientos o fallas estructurales.



1.13.4.3 Estudio de Canteras y Fuentes de Agua:

- **Propósito:** Identifica y evalúa los lugares (canteras) de donde se extraerán los materiales para la construcción, como la grava para el afirmado, arena y piedra. También ubica las fuentes de agua necesarias para el proceso constructivo.
- **Importancia:** Asegura la disponibilidad y calidad de los materiales, lo cual impacta directamente en el costo y la durabilidad del camino.

1.13.4.4 Estudio Geológico y Geotécnico:

- **Propósito:** Evalúa las características geológicas de la zona, como el tipo de formaciones rocosas, y detecta posibles riesgos geológicos (fallas, zonas de deslizamiento, huaycos).
- **Importancia:** Es vital para la seguridad. Permite diseñar taludes estables y tomar medidas de prevención para evitar que la carretera sea afectada por deslizamientos u otros fenómenos naturales.

1.13.4.5 Estudio Hidrológico e Hidráulico:

- **Propósito:** Analiza el comportamiento del agua en la zona, principalmente de las lluvias y las quebradas. Calcula los caudales máximos que podrían cruzar la vía.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- **Importancia:** Permite diseñar adecuadamente las obras de drenaje, como alcantarillas, cunetas y badenes, para que tengan la capacidad suficiente de evacuar el agua y no se inunde o destruya la carretera.

1.13.4.6 Estudio de Tráfico Vehicular:

- **Propósito:** Mide el flujo actual de vehículos y proyecta su crecimiento a futuro. Se clasifica el tipo de vehículos que usarán la vía (autos, camiones, buses).
- **Importancia:** Permite dimensionar la carretera (ancho, espesor del afirmado) para que soporte el tráfico esperado durante su vida útil (generalmente 10 años para un camino vecinal).

1.13.4.7 Estudio de Impacto Ambiental (EIA) o Instrumento de Gestión Ambiental (IGA):

- **Propósito:** Identifica los posibles impactos (positivos y negativos) que la construcción y operación del camino tendrán sobre el medio ambiente (flora, fauna, agua, aire, población).
- **Importancia:** Propone un plan de manejo ambiental con medidas para prevenir, mitigar o compensar los impactos negativos, asegurando la sostenibilidad del proyecto.



1.13.4.8 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA):

- **Propósito:** Es una gestión ante el Ministerio de Cultura. Un arqueólogo verifica en campo que el trazado de la obra no afecta ningún patrimonio arqueológico.
- **Importancia:** Es un requisito legal indispensable. Ninguna obra pública puede ejecutarse si pone en riesgo el patrimonio cultural de la Nación

1.13.5. Desarrollo del proyecto (gabinete)

El consultor contratado deberá desarrollar el Expediente Técnico completo del proyecto:

"Creación del Servicio de Transitabilidad Vial Interurbana en el Camino Vecinal Tramo Los Ángeles - Shankoatari (empalme CV CU-509 progresivo km 3+780), Distrito de Unión Asháninka, Provincia de La Convención, Departamento del Cusco" CUI N.º 2625369

Esta fase, conocida como fase de gabinete, comprende el conjunto de actividades técnicas realizadas en oficina o estudio, basadas en los resultados obtenidos durante las etapas previas de reconocimiento del terreno, recopilación de información y estudios básicos.

Durante esta etapa, el consultor deberá coordinar y ejecutar el desarrollo integral del proyecto utilizando un equipo multidisciplinario de profesionales especialistas, debidamente propuesto y aprobado por la entidad contratante. Este equipo estará conformado por personal técnico calificado en las áreas necesarias para garantizar la calidad, funcionalidad y viabilidad del proyecto.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Equipo Técnico Requerido:

El equipo mínimo necesario para el desarrollo del expediente técnico incluirá, sin limitarse a los siguientes perfiles profesionales:

Actividades a Realizar en la Fase de Gabinete:

1. **Procesamiento de información topográfica:** Generación de planos base, perfiles longitudinales y transversales.
2. **Diseño geométrico de la vía:** Definición del trazo horizontal y vertical, secciones transversales, pendientes, radios de curvatura, etc.
3. **Análisis geotécnico:** Interpretación de resultados de ensayos de suelo y propuesta de soluciones de subrasante.
4. **Diseño hidrológico e hidráulico:** Dimensionamiento de obras de drenaje (cunetas, alcantarillas, puentes menores).
5. **Diseño de estructuras complementarias:** Pasos menores, muros de contención, zanjas transversales, entre otros.
6. **Elaboración de especificaciones técnicas:** Descripción detallada de materiales, métodos constructivos y normas aplicables.
7. **Formulación del presupuesto referencial:** Estimación del costo de obra, considerando partidas de movimiento de tierras, capas estructurales, drenaje, señalización, entre otras.
8. **Preparación de planos constructivos:** Planos finales del proyecto listos para la ejecución.
9. **Redacción del informe final del expediente técnico:** Memoria descriptiva, memoria de cálculo, conclusiones y recomendaciones.

Normativa Aplicable:

Todo el desarrollo del proyecto deberá realizarse bajo el marco de las siguientes normativas vigentes:

- Manual de Carreteras del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)
- Normas Técnicas Peruanas (NTP)
- Lineamientos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)
- Resoluciones Directivas y Guías Técnicas del MTC aplicables a infraestructura vial rural
- Normativa ambiental y social vigente

1.13.6. Procedimientos del Servicio de la consultoría

El servicio de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico del proyecto:

"Creación del Servicio de Transitabilidad Vial Interurbana en el Camino Vecinal Tramo Los Ángeles - Shankoatiari (empalme CV CU-509 progresivo km 3+780), Distrito de Unión Asháninka, Provincia de La Convención, Departamento del Cusco" CUI N.º 2625369

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Se desarrollará bajo un conjunto ordenado de procedimientos técnicos, administrativos y normativos que garanticen la correcta ejecución de las actividades, el cumplimiento de los plazos establecidos, la calidad de los productos entregables y la coordinación efectiva entre el consultor contratado y la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka.

1. Fases del Procedimiento de Consultoría

La consultoría se estructurará en las siguientes fases o etapas:

N°	FASE	DESCRIPCIÓN
1	Inicio del Contrato	Formalización del contrato, presentación del equipo técnico, firma del acta de inicio y programación general de actividades.
2	Diagnóstico Inicial	Reconocimiento del área de estudio, recopilación de información existente y consulta con actores locales.
3	Estudios Básicos	Realización de estudios topográficos, geológicos, hidrológicos, sociales, ambientales y otros necesarios.
4	Diseño Preliminar	Definición del trazo, análisis de alternativas y propuesta técnica preliminar.
5	Diseño Final o Ejecutivo	Desarrollo del diseño geométrico definitivo, especificaciones técnicas y presupuesto referencial.
6	Elaboración del Expediente Técnico	Consolidación de toda la documentación técnica en un expediente completo: planos, memorias descriptivas, memoria de cálculo, cuadros de metrados, cronograma de obra y anexos.
7	Presentación y Aprobación del Expediente	Entrega formal del documento ante la entidad contratante, correcciones según observaciones y obtención de la aprobación técnica.
8	Liquidación del Contrato	Presentación de informes finales, entrega de documentos digitales y físicos, y suscripción del acta de liquidación contractual.

2. Procedimientos Técnicos

Los procedimientos técnicos comprenderán:

- Aplicación de metodologías reconocidas para cada tipo de estudio.
- Uso de software especializado (AutoCAD Civil 3D, Microsoft Project, HEC-RAS, entre otros).
- Validación de resultados por parte de profesionales especialistas.
- Revisión interna del equipo técnico antes de la presentación final.

3. Procedimientos Administrativos

Se deberán seguir los siguientes procedimientos administrativos:

- Registro de entrada y salida de documentos técnicos.
- Control de versiones del expediente técnico.
- Actas de reuniones de coordinación con la municipalidad.
- Reportes de avance técnico y financiero.
- Gestión de modificaciones al alcance del proyecto (si aplica).

4. Coordinación con la Municipalidad

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La Municipalidad Distrital de Unión Asháninka facilitará:

- El acceso a información previa disponible.
- Las coordinaciones con autoridades locales y comunidades afectadas o beneficiadas.
- El apoyo logístico durante los trabajos de campo.
- La revisión y retroalimentación de productos parciales y finales.

5. Normativa Aplicable

Todo el desarrollo del servicio de consultoría se realizará considerando:

- Ley de Contrataciones del Estado.
- Lineamientos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- Manual de Carreteras del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).
- Normas Técnicas Peruanas (NTP) aplicables.
- Normativa ambiental y social vigente.

1.13.7. Subsanación de observaciones

De existir observaciones al Expediente Técnico presentado, se le dará al consultor un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor, este plazo otorgado no implica aplicación de penalidad.

1.13.8. Liquidación de contrato

Una vez culminadas todas las actividades previstas en el contrato de consultoría y realizado el último pago correspondiente, el consultor deberá presentar ante la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka una solicitud formal de liquidación del contrato, adjuntando toda la documentación técnica y administrativa generada durante la ejecución del servicio.

Esta solicitud deberá incluir:

- El expediente técnico completo, debidamente aprobado por la entidad contratante.
- Los comprobantes de pago por los servicios realizados.
- El acervo documentario relacionado con el desarrollo del proyecto, incluyendo informes técnicos, planos, memorias descriptivas, estudios básicos, especificaciones técnicas, presupuesto referencial y otros productos entregables.
- Un informe final de ejecución de actividades, detallando el cumplimiento total del alcance contratado.
- La memoria digital del proyecto (en formatos editables y PDF), incluyendo planos en AutoCAD, modelos digitales del terreno, entre otros.

La Municipalidad Distrital de Unión Asháninka procederá a revisar la documentación presentada y, una vez verificada su conformidad, emitirá el **Acto Resolutivo de Liquidación del Contrato**, como documento oficial que da por concluido el vínculo contractual.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Asimismo, la municipalidad deberá emitir la Conformidad de Servicio, a solicitud del consultor, como constancia de aceptación formal del producto final entregado y del cumplimiento satisfactorio de las obligaciones derivadas del contrato.

Consideraciones importantes:

- La liquidación del contrato garantiza el cierre administrativo y técnico del proceso de consultoría.
- Permite acreditar la correcta ejecución del servicio ante posibles auditorías o revisiones posteriores.
- Facilita la transferencia definitiva de la documentación técnica al área responsable de la futura ejecución de la obra.

1.14. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico es el documento técnico normativo que contiene la información necesaria para la correcta ejecución de una obra pública. En el caso del presente proyecto, deberá ser elaborado conforme a los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) y las normas técnicas vigentes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

El contenido del expediente técnico debe garantizar claridad, precisión y consistencia técnica, económica y ambiental, a fin de servir como base para la posterior licitación y ejecución de la obra.

A continuación, se detalla el contenido mínimo que deberá incluir el expediente técnico:

1. Resumen Ejecutivo

Es un documento breve pero completo que resume los puntos más importantes del proyecto:

- Breve introducción al problema que se aborda.
- Ubicación geográfica y beneficiarios directos.
- Objetivo general del proyecto.
- Descripción general de las obras proyectadas.
- Inversión total estimada.
- Plazo de ejecución previsto.
- Principales beneficios sociales, económicos y ambientales.
- Modalidad de ejecución propuesta.

2. Memoria Descriptiva

2.1. Nombre del proyecto.

Nombre oficial del proyecto, que debe ser claro, descriptivo y único.

2.2. Antecedentes.

Describe estudios anteriores relacionados con la zona, diagnósticos previos, deficiencias detectadas, gestiones locales, etc.

2.3. Ubicación del proyecto.

Detalla coordenadas UTM, departamento, provincia, distrito, localidad, altitud, etc.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"

distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



2.4. Acceso a la zona con rutas y tiempos

Rutas de acceso desde ciudades cercanas, medios de transporte disponibles, tiempos aproximados, condiciones actuales de las vías existentes.

2.5. Generalidades

Incluye:

- Extensión del área del proyecto.
- Características fisiográficas (relieve, pendientes, topografía).
- Clima (precipitación, temperatura, estacionalidad).
- Usos actuales del suelo.
- Tipo de población beneficiada (urbana, rural, comunidades campesinas, etc.).
- Diagnóstico de situación actual: problemas existentes en la zona.

2.6. Objetivo del Proyecto.

Define claramente qué se busca resolver con el proyecto. Puede ser general y específico.

2.7. Metas.

Indicadores medibles que muestran lo que se espera lograr (ejemplo: mejorar 10 km de carretera, reducir en 30% el tiempo de viaje).

2.8. Justificación del proyecto.

Explica por qué es necesario realizar esta inversión. Se apoya en:

- Análisis de necesidades.
- Estudios socioeconómicos.
- Evaluaciones técnicas.
- Justificación ambiental y social.

2.9. Estudios Básicos de Ingeniería del proyecto.

Resumen de los estudios técnicos realizados que sustentan la viabilidad del proyecto: topografía, mecánica de suelos, hidrología, tráfico, etc.

2.10. Descripción de las obras proyectadas, mitigación ambiental y capacitación.

Detalla las obras principales (carretera, puentes, badenes, señalización, etc.), medidas de mitigación ambiental adoptadas y actividades de capacitación previstas para la comunidad o personal operativo.

2.11. Ubicación de canteras.

Ubicación exacta de las canteras utilizadas, tipo de material disponible, análisis de calidad y distancia promedio al sitio de obra.

2.12. Monto del valor referencial

Presupuesto base del proyecto incluyendo IGV, desglosado en conceptos como:

- Materiales
- Mano de obra
- Equipos
- Supervisión
- Gastos generales
- Movilización
- Imprevistos

2.13. Modalidad de Ejecución.

Cómo se llevará a cabo la obra:

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Administración directa
- Contratación pública
- Gestión municipal
- Convenio interinstitucional

2.14. Plazo de ejecución de la obra

Duración estimada de la construcción en días calendario o meses.

2.15. Recomendación del tiempo de ejecución

Propuesta sobre cuál es la mejor época del año para iniciar las obras, considerando factores climáticos (lluvias, heladas, etc.).

3. Estudios de Ingeniería Básica

3.1. Estudio Topográfico

Muestra la representación gráfica del terreno, incluyendo curvas de nivel, elevaciones, accidentes naturales, etc., obtenido mediante levantamiento de campo.

3.2. Estudio hidrológico e hidráulico

Evalúa caudales máximos, diseño de estructuras de drenaje (alcantarillas, badenes, pontones) y capacidad de evacuación de aguas superficiales.

3.3. Estudio de Mecánica de Suelos

Determina características físicas y mecánicas del subsuelo para diseñar pavimentos, cimentaciones, taludes, etc.

3.4. Estudio de las Canteras

Análisis de disponibilidad, ubicación, volumen y calidad de materiales pétreos y granulares.

3.5. Diseño de Mezcla de Concreto

Establece proporciones de cemento, agua, arena y agregados para obtener resistencias requeridas en obras de arte (pontones, badenes, muros de contención, etc.).

3.6. Estudio de trazo y diseño vial

Diseño geométrico de la carretera, incluyendo alineamiento horizontal y vertical, radios de curvatura, peralte, bombeo, etc.

3.7. Estudio de estructuras de obras de arte y drenaje

Diseño estructural de puentes, badenes, alcantarillas, muros de contención, etc.

3.8. Estudio de Tráfico

Permite conocer volúmenes de tráfico actual y futuro, composición vehicular, velocidad, etc., para diseñar correctamente la carretera.

3.9. Estudio Arqueológico (CIRA)

Investigación para identificar presencia de bienes culturales o arqueológicos en el área del proyecto.

3.10. Estudio de Evaluación de riesgos en el área de influencia del PIP

Identifica amenazas naturales (inundaciones, deslizamientos, sismos) y vulnerabilidades existentes en la zona.

3.11. Gestión de Riesgos (DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/DE)

Plan de gestión para prevenir, mitigar y responder ante riesgos durante la ejecución y operación del proyecto.

3.12. Estudio de Seguridad Vial y Señalización.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Diseño de sistemas de señalización preventiva, reglamentaria e informativa, barreras de seguridad, demarcación, etc.

3.13. Estudio de fuentes de agua

Identificación de fuentes de agua para uso en obra (mezcla de concreto, compactación, etc.).

3.14. Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo

Planes de seguridad para garantizar la protección del personal durante la ejecución de

3.15. Estudio de Impacto Ambiental o Documento Equivalente

Evaluación de impactos ambientales del proyecto y medidas de mitigación. Puede ser un Estudio Detallado de Impacto Ambiental (EDIA), Declaración de Impacto Ambiental (DIA) u otro documento equivalente.

3.16. Estudio de plan de reforestación

Acciones compensatorias por afectación de áreas verdes, incluyendo especies a plantar, ubicación, cronograma, responsables.

4. Especificaciones Técnicas

Detallan cómo se deben ejecutar cada una de las partidas constructivas:

- Materiales permitidos
- Métodos de construcción
- Normas técnicas aplicables
- Controles de calidad

5. Metrados

5.1. Resumen de metrados

Listado final de volúmenes de obra por partida (m^3 , m^2 , ml, etc.).

5.2. Metrados de Explanaciones

Volúmenes de excavación, relleno, compactación, movimiento de tierras.

5.3. Planilla de Metrados

Formato estándar donde se registran las mediciones de cada partida con detalles de dimensiones, cantidad y unidad de medida.

6. Presupuesto

6.1. Resumen de Presupuesto

Costo total del proyecto, incluyendo impuestos y gastos generales.

6.2. Presupuesto General

Desglose por partidas: infraestructura, movilización, supervisión, etc.

6.3. Análisis de costos Unitarios

Precio unitario por cada ítem de obra, calculado con base en insumos (mano de obra, materiales, equipos).

6.4. Presupuesto Analítico

Desglose completo de costos por partida y subpartida.

6.5. Desagregado de Gastos Generales

Porcentaje destinado a administración, oficina, servicios, etc.

6.6. Desagregado de Supervisión

Costo de contratar a un supervisor o empresa encargada de monitorear la obra.

6.7. Cálculo de Movilización y Desmovilización de Equipos

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Costos asociados al traslado de maquinaria pesada al inicio y fin de la obra.
- 6.8. Cálculo de Flete**
Transporte de materiales desde fuentes hasta el sitio del proyecto.
- 6.9. Fórmula polinómica**
Fórmula matemática para ajustar precios durante la obra ante variaciones de insumos (cemento, asfalto, gasolina, etc.).
- 6.10. Relación de Insumos**
Lista completa de materiales, mano de obra y equipos utilizados en el proyecto.
- 6.11. Cotizaciones.**
Mínimo tres cotizaciones de proveedores para los insumos más relevantes (por ejemplo, cemento, hierro, asfalto, etc.).
- 6.12. Cuadro comparativo de Precios**
Comparativa entre las tres cotizaciones recibidas, destacando ventajas de cada proveedor.
- 6.13. Cuadro de jornales**
Salarios aplicables por categoría laboral según normativa regional o nacional.
- 7. Cronogramas**
- 7.1. Cronograma Físico de Obras - Diagrama Gantt**
Representación gráfica que muestra el avance programado de cada actividad a lo largo del tiempo. Es una herramienta visual para planificar, coordinar y monitorear el proyecto.
- Muestra actividades en eje horizontal (tiempo).
 - Indica inicio y fin de cada tarea.
 - Permite visualizar dependencias entre actividades.
- 7.2. Programa de Ejecución de Obra - PERT CPM**
Análisis de la secuencia de actividades mediante técnicas como PERT (Program Evaluation and Review Technique) y CPM (Critical Path Method) para identificar la ruta crítica del proyecto.
- Calcula duración total del proyecto.
 - Identifica tareas clave que no pueden retrasarse.
 - Ayuda a optimizar recursos y tiempos.
- 7.3. Calendario de Avance de Obra**
Versión mensual o semanal del cronograma, mostrando qué actividades deben estar terminadas en cada período.
- Útil para reportes de avance.
 - Sirve como guía operativa para contratistas y supervisores.
- 7.4. Cronograma de Adquisición de Materiales y usos de equipos**
Planificación de cuándo se requerirá cada material y equipo durante la ejecución del proyecto.
- Asegura disponibilidad oportuna de insumos.
 - Evita paralizaciones por falta de materiales o maquinaria.
- 8. Planos.**
Los planos son representaciones gráficas del proyecto que sirven de guía para su construcción. Deben estar elaborados con precisión técnica y escala adecuada.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1";
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- 8.1. Ubicación y Localización**
Plano que muestra la ubicación geográfica del proyecto dentro de la región, provincia o distrito.
- 8.2. Ubicación de Calicatas**
Ubicación de los puntos donde se realizaron excavaciones para estudio de mecánica de suelos.
- 8.3. Plano Topográfico**
Representación del relieve del terreno con curvas de nivel, cotas y elevaciones.
- 8.4. Planteamiento General del Proyecto**
Vista general del trazo, obras complementarias y distribución espacial del proyecto.
- 8.5. Plantas y Perfiles Longitudinales (de 0.00 km hasta 14.800 km)**
Series de planos que muestran el perfil longitudinal del tramo vial, indicando pendientes, rasantes y estructuras a construir.
• Cada plano corresponde a un tramo específico (ej.: 0.00-1.00 km, 1.00-2.00 km, etc.).
- 8.6. Planos de Secciones Transversales (por tramos)**
Cortes perpendiculares al eje del camino que muestran la forma de la carretera, taludes, cunetas, banquetas, etc.
- 8.7. Plano de Ubicación de Plazoleta de Cruce**
Ubicación exacta y diseño de zonas de cruce vehicular o peatonal.
- 8.8. Plano de Ubicación de Señalización Vial**
Ubicación de señales preventivas, reglamentarias e informativas a lo largo del tramo.
- 8.9. Planos de Tipos de Señales:**
• Señal Informativa: indica direcciones, servicios, etc.
• Señal Preventiva: advierte sobre peligros.
• Señal Reglamentaria: establece normas de circulación.
- 8.10. Plano de Hito Kilométrico**
Ubicación y diseño de hitos que indican la distancia recorrida en la carretera.
- 8.11. Planos de Estructuras de Paso:**
• Pontón de 5.00 m
• Pontón de 6.00 m
• Badén de 9.00 m
Diseños específicos de puentes pequeños, badenes o pasos elevados necesarios en el tramo.
- 8.12. Planos de Alcantarillado:**
Alcantarillado de paso: cruces menores bajo la calzada.
Alcantarillado de desfogue: sistemas de evacuación de aguas superficiales.
- 8.13. Plano de Canteras**
Ubicación de fuentes de materiales locales utilizadas en la obra.
- 8.14. Plano de Cartel de Obra**
Diseño del panel informativo que se coloca en la entrada del proyecto, mostrando nombre, autoridad responsable, presupuesto, plazo, etc.
- 9. Anexos**

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Documentos complementarios que respaldan la viabilidad legal, social y ambiental del proyecto.
- a) **Certificado de Disponibilidad de Terreno**
Documento que garantiza que el terreno donde se ejecutará el proyecto está disponible y libre de conflictos.
 - b) **Compromiso de Operación y Mantenimiento**
Declaración formal del ente encargado del mantenimiento posterior a la ejecución del proyecto.
 - c) **Registro Fotográfico**
Fotografías actuales del lugar antes de iniciar la obra, útiles para comparativos posteriores.
 - d) **Documento de Disponibilidad de Botadero**
Autorización del lugar donde se depositarán los residuos y desmontes generados durante la obra.
 - e) **Trámite y Aprobación de Certificación Ambiental**
Proceso seguido y documento emitido por la autoridad competente (EIA, DIA u otros).
 - f) **Otros Documentos**
 - Permisos legales
 - Factibilidades de servicios (agua, energía)
 - Estudios adicionales
 - Copias de planos existentes
 - g) **Padrón de Beneficiarios**
Relación de personas o instituciones que se beneficiarán directamente del proyecto.
 - h) **Informe de Consistencia y Formato N° 8A**
Formato oficial usado en el SNIP peruano para validar la coherencia del proyecto.
 - i) **Base de Datos S10**
Archivo digital que contiene información financiera, técnica y social del proyecto para el sistema nacional de inversión.
 - j) **CD con Información Digitalizada**
Soporte con archivos digitales en formato nativo (CAD, Word, Excel, PDF, etc.) y documentos escaneados del expediente.

El Consultor procederá a la elaboración del Expediente técnico en el que se presentará en los plazos previstos para su revisión y aprobación por la Municipalidad distrital de Unión Asháninka.

En cualquier etapa del desarrollo del proyecto, su revisión puede dar a lugar a observaciones por la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka, que necesariamente deben ser absuelta por el consultor.

En consecuencia, corresponderá al Consultor el absolver oportunamente todas las consultas, que tengan relación con el Estudio que se contrata.

Los estudios serán desarrollados en los programas de Word, Excel para Windows actualizados, Microsoft Project versión actual, S10 y los planos digitalizados en AutoCAD.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



1.15. ESTUDIOS BASICOS NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

1.15.1. ESTUDIO TOPOGRAFICO

1.15.1.1. OBJETIVO DEL ESTUDIO TOPOGRÁFICO

El estudio topográfico tiene como finalidad obtener una representación precisa del terreno natural donde se desarrollará el proyecto vial, incluyendo:

- Relieve del terreno (altimetría y planimetría)
- Elementos naturales y artificiales
- Red de drenaje, obstáculos y características relevantes
- Apoyo geodésico para diseño geométrico, obras de arte y cubicaciones

1.15.1.2. METODOLOGÍA GENERAL

EQUIPOS UTILIZADOS

- Estación total electrónica (para levantamientos detallados)
- GPS diferencial (DGPS) o RTK (para control geodésico y puntos de apoyo en campo amplio)
- Nivel óptico o digital (para nivelación diferencial)

NORMAS TÉCNICAS APLICABLES

- Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG-2018
- Especificaciones Técnicas Generales EG-2013
- Ley de Catastro Nacional
- Normas vigentes de INDECI e IGN

1.15.1.3. TRABAJO DE CAMPO

CONTROL PLANIMÉTRICO

- Se establece una red de control horizontal utilizando puntos georreferenciados del IGN o marcos nacionales.
- Se usan equipos GNSS (GPS) en modo estático o RTK para definir coordenadas UTM de los puntos base.

LEVANTAMIENTO CON ESTACIÓN TOTAL O GPS

OPCIÓN A: CON ESTACIÓN TOTAL

- Se materializan puntos de estación desde los vértices georreferenciados.
- Se realiza radiación de puntos clave del terreno (elementos lineales, accidentes, estructuras).
- Se toman detalles del relieve y elementos artificiales (postes, redes eléctricas, muros, etc.).

OPCIÓN B: CON GPS DIFERENCIAL

- Se configuran uno o más receptores GNSS como base fija y otros como rover móvil.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mjsadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Se recolectan puntos con alta densidad espacial, ideal para zonas extensas o de difícil acceso.
- Se procesan datos en software especializado (Trimble Business Center, Leica Infinity, etc.).

CONTROL ALTIMÉTRICO

- Las cotas se obtienen mediante nivelación diferencial directa o con modelo geoidal preciso si se usa GPS.
- Se establecen Bench Marks (BM) monumentados cada 500 m, referidos a hitos oficiales del IGN o a BMs existentes.
- Se realizan cierres de nivelación cada 500 m, con tolerancia de $0.012\sqrt{k}$ metros, donde "k" es la distancia recorrida en kilómetros.

1.15.1.4. MODELADO Y PROCESAMIENTO DIGITAL

RED DE PUNTOS TIN/DTM

- Los puntos levantados se integran en un modelo digital del terreno (TIN o DTM).
- Se depura y verifica visualmente el modelo para eliminar errores o puntos anómalos.

CURVAS DE NIVEL

- Se generan curvas de nivel cada 0.50 m.
- Se destacan las curvas maestras (cada 2.50 m o múltiplo de 5 m) con grosor y color diferenciado.
- Todas las curvas maestras deben estar acotadas.

PERFILES LONGITUDINALES Y TRANSVERSALES

- Perfil longitudinal: se genera a lo largo del eje del proyecto.
- Perfiles transversales: se levantan cada 10 m en curva y 20 m en tangente, cubriendo un ancho mínimo de 40 m a cada lado del eje.

1.15.1.5. REPRESENTACIÓN GRÁFICA

PLANOS A ESCALA

- Escala general: 1:500
- Formato: A3
- Contenido:
 - Curvas de nivel
 - Ejes de proyecto
 - Perfiles longitudinales y transversales
 - Detalles del terreno (muros, cercos, postes, tuberías, buzones, etc.)
 - Simbología técnica adecuada
 - Toponimia clara (nombres de ríos, centros poblados, vías cercanas)

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Identificación de áreas sujetas a erosión, socavación, inestabilidad de taludes.
- Ubicación de canteras, botaderos y cuencas hidrográficas relevantes.
- Referencias catastrales para identificar predios afectados por el trazado.

1.15.1.6. DOCUMENTACIÓN FINAL

FICHAS DE BENCH MARKS (BMS)

- Descripción física
- Coordenadas UTM
- Cota altimétrica
- Fotografías del lugar

LIBRETAS DE CAMPO

- Registros de mediciones
- Datos brutos de levantamiento
- Croquis de BMs y poligonales

CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN

- De todos los equipos usados (estación total, nivel, GPS)
- No mayores a 6 meses de antigüedad



ARCHIVOS DIGITALES

- Modelo TIN/DTM (formatos compatibles: .DWG, .DXF, .SHP, .CSV)
- Perfiles transversales y longitudinales (.PDF o .DWG)
- Base de datos de puntos levantados

1.15.1.7. APLICACIÓN EN EL DISEÑO GEOMÉTRICO

El modelo topográfico servirá como base para:

- Diseño del eje de la vía
- Definición de rasante y peralte
- Diseño de obras de arte y drenaje
- Cuantificación de volúmenes de movimiento de tierras

1.15.1.8. SEÑALIZACIÓN PRELIMINAR

Se señalan provisionalmente:

- Principios de curva (PC)
- Puntos de tangente (PT)
- Vértices (PI)
- Estacas cada 10-20 m según el tipo de tramo

Finalmente se presenta una estructura recomendada para el informe técnico

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ÍNDICE DEL INFORME DE ESTUDIO TOPOGRÁFICO

1.-Introducción

- Objeto del estudio
- Zona de estudio
- Equipo y metodología utilizada

2.-Metodología Técnica

- Equipos utilizados y calibración
- Sistema de referencia y georreferenciación
- Procedimientos de trabajo de campo
- Control planimétrico y altimétrico
- Tolerancias y verificaciones

3.-Levantamiento Topográfico

- Descripción del área de estudio
- Red de BMs y poligonales de apoyo
- Levantamiento de detalles del terreno
- Modelado digital del terreno (TIN/DTM)
- Perfiles longitudinales y transversales



4.-Resultados Obtenidos

- Precisión del levantamiento
- Errores de cierre y cumplimiento de tolerancias
- Análisis de relieve y características del terreno
- Áreas críticas detectadas (erosión, inestabilidad, etc.)

5.-Planos y Documentación Gráfica

- Planos a escala 1:500
- Curvas de nivel
- Perfiles y secciones transversales
- Ubicación de BMs y vértices
- Referencias catastrales y de expropiación

6.-Conclusiones y Recomendaciones

- Resumen de resultados
- Observaciones sobre condiciones del terreno
- Recomendaciones para el diseño geométrico

7.-Anexos

- Fichas técnicas de BMs con fotos
- Croquis de BMs y poligonales

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Libretas de campo
- Reportes GNSS (si aplica)
- Certificados de calibración de equipos
- Archivos digitales (en CD/DVD o carpeta digital adjunta)

1.15.2. ESTUDIO HIDROLÓGICO E HIDRÁULICO

1.15.2.1. OBJETIVO DEL ESTUDIO

El Estudio Hidrológico e Hidráulico tiene como finalidad:

- Identificar y evaluar los escurrimientos superficiales y subterráneos.
- Determinar los caudales máximos de diseño para obras de drenaje.
- Diseñar estructuras de cruce de agua (puentes, alcantarillas, badenes, canaletas).
- Evaluar riesgos hidrometeorológicos y su impacto en la plataforma vial.

Este estudio permite garantizar la seguridad estructural de la carretera frente al flujo de aguas superficiales y subterráneas, evitando socavaciones, erosiones o inundaciones durante eventos pluviales extremos.

1.15.2.2. METODOLOGÍA GENERAL

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

- Información climatológica histórica (precipitaciones, caudales)
- Mapas topográficos y planos de trazo
- Fotografías satelitales e imágenes aéreas
- Información de redes hídricas existentes y registros de avenidas

ANÁLISIS HIDROLÓGICO

- Cálculo de caudales máximos mediante métodos reconocidos:
- Método racional
- Hidrograma unitario (SCS-CN)
- Modelos estadísticos (Gumbel, Log Pearson III)

ANÁLISIS HIDRÁULICO

- Simulación del flujo en cauces naturales y estructuras de paso
- Uso de software especializado: HEC-HMS, HEC-RAS, Hydraflow Hydrographs, entre otros
- Determinación de dimensiones de alcantarillas, puentes y canaletas

LEVANTAMIENTO DE SECCIONES TRANSVERSALES EN CURSOS DE AGUA

- Se levantan perfiles longitudinales y transversales del río o quebrada
- Se ubican puntos de control hidrológico

EVALUACIÓN DE RIESGOS POR AVENIDAS

- Análisis de zonas inundables

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Estudios de erosión y socavación potencial
- Consideración de eventos históricos y patrones de precipitación extrema

1.15.2.3. PROCEDIMIENTO DETALLADO

DIAGNÓSTICO DE LA RED HÍDRICA

- Identificación de cursos de agua permanentes y estacionales
- Ubicación de cauces principales y afluentes
- Clasificación hidrográfica de la zona

DELIMITACIÓN DE CUENCAS TRIBUTARIAS

- Usando modelos digitales del terreno (TIN/DTM) y SIG
- Definición de áreas de aporte
- Cálculo de parámetros de la cuenca: área, pendiente media, longitud del cauce principal, tiempo de concentración

ANÁLISIS DE PRECIPITACIÓN

- Recopilación de datos de estaciones meteorológicas cercanas
- Curvas Intensidad-Duración-Frecuencia (IDF)
- Precipitación máxima en 24 horas (P24)

CÁLCULO DE CAUDAL MÁXIMO DE DISEÑO

- Selección de método según características de la cuenca:
- Método Racional: para cuencas menores a 200 hectáreas
- Hidrograma Unitario SCS-CN: para cuencas medianas y grandes
- Modelos estadísticos: para análisis de frecuencia de eventos extremos

ANÁLISIS HIDRÁULICO DE ESTRUCTURAS

- Simulación de flujo en régimen permanente o variable
- Diseño de alcantarillas, puentes, badenes y canaletas laterales
- Verificación de velocidad, profundidad crítica y energía específica
- Análisis de socavación y protección de muros de ataque

PERFIL LONGITUDINAL DE LOS CURSOS DE AGUA

- Se establece la gradiente hidráulica del río
- Se relaciona con nivelación diferencial de Bench Marks oficiales

EVALUACIÓN DE RIESGO DE INUNDACIÓN

- Identificación de zonas afectadas por avenidas
- Propuesta de soluciones de protección (defensas ribereñas, ampliaciones de sección, etc.)

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



1.15.2.4. DOCUMENTACIÓN Y BASES NORMATIVAS EN EL PERÚ

Los estudios hidrológicos e hidráulicos deben cumplir con lo siguiente:

Normativa	Descripción
Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG-2001	Incluye criterios de drenaje y cruces
Especificaciones Técnicas Generales EG-2000	Requisitos para obras de arte y drenaje
Directrices de Diseño de Drenaje Vial del MTC	Guía técnica oficial para obras viales
Normas de Diseño de Puentes del MTC	Si hay puentes mayores
Resolución Ministerial N° 089-2022-MTC/03	Reglamento Nacional de Carreteras

Finalmente se presenta una estructura recomendada para el informe técnico del Estudio Hidrológico e Hidráulico

ÍNDICE DEL INFORME

1. Introducción

- Objetivo del estudio
- Ubicación del proyecto
- Alcance y metodología general

2. Marco Normativo y Regulatorio

- Normativa nacional e internacional aplicable
- Directrices del MTC y otras entidades reguladoras

3. Diagnóstico de la Red Hídrica

- Descripción de los cursos de agua
- Tipos de corrientes (permanentes, intermitentes, efímeros)
- Ubicación de puentes, alcantarillas y badenes

4. Análisis Hidrológico

- Fuentes de datos climáticos y pluviométricos
- Delimitación de cuencas tributarias
- Cálculo de caudales máximos de diseño (métodos usados)
- Resultados obtenidos (tablas, gráficos, simulaciones)

5. Análisis Hidráulico

- Modelación de flujo en cauces naturales
- Dimensionamiento de estructuras de drenaje
- Análisis de socavación y protección necesaria
- Resultados de velocidades, niveles de agua y pérdida de carga

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" LL "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



6. Perfiles Longitudinales y Transversales

- Levantamiento de perfiles de cursos de agua
- Representación gráfica de secciones críticas

7. Evaluación de Riesgo por Eventos Hidrometeorológicos

- Análisis de inundaciones pasadas
- Escenarios futuros considerando cambio climático
- Zonas de riesgo identificadas en el trazado

8. Propuestas de Solución

- Recomendaciones de tipo de estructura de paso
- Propuesta de obras complementarias (disipadores, revestimientos, defensas)
- Especificaciones técnicas preliminares

9. Conclusiones y Recomendaciones

- Principales hallazgos del estudio
- Recomendaciones para diseño definitivo
- Limitaciones del estudio y sugerencias de monitoreo

10. Anexos

- Fichas técnicas de BMs y secciones levantadas
- Planos hidráulicos y perfiles del río
- Cuadros de cálculo de caudales
- Curvas IDF y análisis de lluvia-extrema
- Certificados de calibración de equipos
- Fotografías de campo

1.15.3. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a verificar los estudios para establecer las características físico-mecánicas del terreno natural para lo cual como mínimo:

- a. El Consultor deberá verificar y establecer, según sea el caso, el Perfil Estratigráfico (Horizontal 1:10000 y Vertical 1:12.5; cuyo distanciamiento no debe ser mayor de 1000 m en la carretera. En caso de existir diferencias en las características de los estratos entre calicatas contiguas se hará una calicata adicional entre ambas. La profundidad de estudio será como mínimo de 1.50 m debajo de la línea de subrasante proyectada.
- b. Evaluación deberá determinar la presencia o no de suelos orgánicos, expansivos en cuyo caso las calicatas deben ser más profundas de tal forma determinar la potencia de dichos estratos. Se indicará claramente su ubicación, longitud y profundidad de dicho sector y se darán recomendaciones concretas sobre el tratamiento a realizarse durante el proceso constructivo.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- c. El Consultor por cada calicata efectuada presentará un Registro de Excavación, donde: i) Indicará los espesores y descripción (tipo de material, color, humedad, compacidad, etc.) de cada uno de los estratos encontrados y ii) Presentará vistas fotográficas de cada una de las calicatas, donde se aprecie los estratos encontrados y la profundidad de cada excavación.
- d. Las calicatas deben ser protegidas, para su evaluación y estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su ubicación. Del muestreo de cada uno de los estratos encontrados debe obtenerse cantidades de material suficiente para la ejecución de los correspondientes ensayos de laboratorio.
- e. La cantidad de material muestreado debe ser tal que permita efectuar ensayos de identificación del suelo y verificación, en especial de los estratos seleccionados para la ejecución de Proctor y CBRs.
- f. Los ensayos de laboratorio de Mecánica de Suelos a efectuarse a las muestras de cada estrato encontrado en cada prospección, se desarrollarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras del MTC (EM-2000) y serán:
- Análisis Granulométrico por tamizado
 - Humedad Natural
 - Límites de Atterberg (Limite Líquido, Limite Plástico, Índice de Plasticidad)
 - Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO
- g. Además, se efectuará ensayos de Proctor Modificado y California Bearing Ratio (CBR) del terreno de fundación por cada tipo de suelo y como control de permanencia de éste cada cuatro (04) kilómetros como máximo.
- h. El Consultor para cumplir con los plazos establecidos ensayará las muestras de suelos en el laboratorio de suelos y materiales de su propiedad y dependiendo de su capacidad operativa y/o rendimiento podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros; con el objeto de efectuar ensayos en laboratorios de manera simultánea y reducir el periodo de tiempo de la etapa de laboratorio. En ambos casos el Consultor será responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- i. El Consultor además de los Certificados de ensayos debe presentar cuadros Resúmenes de los Resultados de Ensayos, en donde se indique: Numero de Calicata, Progresiva, Muestra, Profundidad del Estrato, Porcentajes de Material Retenido en las Mallas: 3/4", 3/8", N° 04, N° 10, N° 40, N° 100 y N° 200, Constantes Físicas (Limite Líquido, Limite Plástico y Índice de Plasticidad), Humedad Natural, Clasificación SUCS y AASHTO, Proctor (Máxima Densidad Seca y Optimo Contenido de Humedad) y CBR (al 95 y 100% de la MDS).
- j. El Informe del Estudio de Mecánica de Suelos comprenderá:

Memoria Descriptiva

i. Generalidades

- ✓ Objetivo del estudio
- ✓ Normatividad
- ✓ Ubicación y descripción del área de estudio
- ✓ Acceso al área de estudio
- ✓ condición climática y altitud de la zona

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" LL "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- ✓ Descripción detallada de la información recibida de quien solicita el Estudio de Mecánica de suelo y de la recolectada por el Profesional responsable de acuerdo con el Artículo 13 de la Norma E-050.
- ii. **Resumen de las condiciones de cimentación**
Descripción resumida de todos y cada uno de los tópicos principales del informe:
 - ✓ Tipo de cimentación
 - ✓ Estrato de apoyo de la cimentación
 - ✓ Parámetros de diseño para la cimentación (Profundidad de la Cimentación, Presión admisible, Factor de seguridad por Corte y Asentamiento Diferencial o Total)
 - ✓ Agresividad del suelo a la cimentación
 - ✓ Recomendaciones adicionales
- iii. **Exploración de campo**
Descripción de los pozos, calicatas, trincheras, perforaciones y auscultaciones, así como de los ensayos efectuados, con referencia a las normas empleadas.
- iv. **Ensayos de laboratorio**
descripción de los ensayos efectuados, con referencia a las normas empleadas. Resultados de los ensayos «in situ» y de laboratorio. Se incluirán todos los gráficos y resultados obtenidos en el laboratorio según la aplicación de la Tabla N°5 de la Norma E-050.
- v. **Perfil del suelo**
Perfiles de estratigráficos de los puntos de Investigación. Descripción de los diferentes estratos que constituyen el terreno investigado indicando para cada uno de ellos:
Origen, nombre y símbolo del grupo del suelo, según el Sistema Unificado de Clasificación de Suelos - SUCS, NTP 339.134 (ASTM D 2487), plasticidad de los finos, consistencia o densidad relativa, humedad, color, tamaño máximo y angularidad de las partículas, olor, cementación y otros comentarios (raíces, cavidades, etc.), de acuerdo con la NTP 339.150 (ASTM D 2488).
Debe Incluirse la información del perfil del suelo, así como las muestras obtenidas y los resultados de los ensayos In situ. Se sugiere incluir los símbolos gráficos indicados en la Figura N°3 de la Norma E-050.
- vi. **Nivel de la Napa Freática**
Ubicación de la Napa Freática, Indicando la lecha de medición y comentarios sobre su variación en el tiempo.
- vii. **Análisis de la cimentación**
descripción de las características físico - mecánicas de los suelos que controlan el diseño de la cimentación análisis y diseño de solución para



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



cimentación. Se incluirá memorias de cálculo en cada caso, en la que deberán indicarse todos los parámetros utilizados y los resultados obtenidos.

En esta Sección se incluirá como mínimo:

- ✓ Memoria de cálculo
- ✓ Determinación del tipo de cimentación y otras soluciones si las hubiera
- ✓ Profundidad de cimentación (Df)
- ✓ Determinación de la carga de rotura al corte y factor de seguridad (FS)
- ✓ Estimación de los asentamientos que sufriría la estructura con la carga aplicada (diferenciales y/o totales)
- ✓ Presión admisible del terreno
- ✓ Indicación de las precauciones especiales que deberá tomar el diseñador o el constructor de la obra, como consecuencia de las características particulares del terreno (efecto de la napa freática, contenido de sales agresivas al concreto, etc.)
- ✓ Parámetros para el diseño de muros de contención y/o calzadura.
- ✓ Otros parámetros que se requieran para el diseño.

viii. Efecto del sismo

En concordancia con la NTE E.030 Diseño sismorresistente, el EMS proporcionará como mínimo lo siguiente:

- ✓ El factor (de Suelo (S) y
- ✓ El Periodo que define la plataforma del espectro para cada tipo de suelo (TP(S))

Para una condición de suelo o estructura que lo amerite, el profesional responsable deberá recomendar la medición in situ del periodo Fundamental del Suelo, a partir del cual se determinarán los parámetros indicados.

En el caso que se encuentren suelos granulares saturados sumergidos de los tipos: arenas, limos no plásticos o gravas contenidas en una matriz de estos materiales, el Estudio de Mecánica de Suelos deberá evaluar el potencial de licuefacción de suelos, de acuerdo con el Artículo 32 de la referida norma.

1.15.4. Estudio de las canteras

1.15.4.1. 1. OBJETIVO DEL ESTUDIO DE CANTERAS

El Estudio de Canteras tiene como finalidad:

- Identificar fuentes de materiales naturales (agregados, suelos, etc.) cercanas al eje del proyecto.
- Evaluar la cantidad y calidad de los recursos disponibles.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Determinar la factibilidad técnica y económica del uso de dichos materiales en la construcción de carreteras.
- Proporcionar información básica para el diseño de pavimento, rellenos estructurales y obras de arte.

1.15.4.2. METODOLOGÍA GENERAL

2.1. Recopilación de información previa

- Levantamiento topográfico del eje vial
- Mapa geológico regional
- Información catastral de canteras existentes
- Normativa vigente (MTC, INACAL, OSCE)

2.2. Trabajo de campo

- Visitas técnicas a canteras identificadas
- Muestreo de materiales (suelo, grava, arena, roca)
- Evaluación visual del área de préstamo
- Análisis de accesibilidad y transporte

2.3. Ensayos de laboratorio

- Granulometría
- Límites de Atterberg
- Prueba de compactación (Proctor estándar)
- Resistencia: CBR, ensayos de Los Ángeles, impacto, abrasión
- Clasificación de suelos (AASHTO, USCS)

2.4. Evaluación de viabilidad

- Distancia de la cantera al eje vial
- Costo de transporte
- Calidad del material según especificaciones del MTC
- Disponibilidad volumétrica (m³) y duración estimada de explotación

1.15.4.3. PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL ESTUDIO DE CANTERAS

PASO	ACTIVIDAD
1	Identificación de canteras potenciales: mediante levantamiento de información secundaria y recorrido de reconocimiento en campo
2	Visita técnica a cada cantera: se registra ubicación exacta (coordenadas), tipo de material, características visuales y estado actual
3	Toma de muestras representativas: se extraen muestras alteradas y no alteradas para análisis de laboratorio
4	Análisis de laboratorio: se realizan ensayos físicos y mecánicos para evaluar aptitud del material
5	Evaluación de disponibilidad y volumen estimado: se calcula el volumen total disponible y vida útil de la cantera
6	Evaluación de accesos y logística: se analiza la facilidad de acceso y costo de transporte
7	Revisión legal y ambiental: se verifica si la cantera está autorizada o requiere licencias
8	Redacción del informe técnico con resultados, conclusiones y recomendaciones

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.15.4.4. ESTRUCTURA RECOMENDADA DEL INFORME FINAL

A continuación, te detallo cómo debe estar organizado el informe técnico del Estudio de Canteras, ajustado a las exigencias del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y otras entidades reguladoras en Perú.

1. INTRODUCCIÓN

- Objetivo del estudio
- Ubicación del proyecto y contexto general
- Alcance del estudio
- Normativa aplicable (MTC, INACAL, ASTM)

2. MARCO NORMATIVO Y REFERENCIAL

- Normas técnicas:
 - Manual de Diseño Geométrico DG-2001
 - Especificaciones Técnicas Generales EG-2000
 - Normas de Laboratorio del INACAL y ASTM
- Legislación ambiental y minera:
 - Ley de Recursos Hídricos
 - Ley Minera y Reglamentos
 - Directrices de gestión de áreas protegidas

3. METODOLOGÍA EMPLEADA

3.1. Fuentes de información

- Planos topográficos
- Estudios previos
- Imágenes satelitales

3.2. Trabajo de campo

- Visitas técnicas a canteras identificadas
- Descripción de condiciones generales
- Muestreo de materiales in situ

3.3. Laboratorio de suelos

- Ensayos realizados:
 - Granulometría
 - Límites de Atterberg
 - Proctor estándar
 - CBR
 - Ensayos de resistencia: desgaste de Los Ángeles, prueba de impacto, entre otros
- Normas utilizadas (ASTM D2487, D448, D1589, D2940, D1073, etc.)

4. UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS CANTERAS IDENTIFICADAS

4.1. Canteras evaluadas

Tabla resumen por cantera:

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Nombre
- Ubicación (distrito, provincia, coordenadas UTM)
- Tipo de material
- Acceso y distancia al eje
- Superficie aproximada
- Estado legal (pública/privada, permisos, concesiones)
- Observaciones

4.2. Descripción física de cada cantera

- Características del terreno
- Tipos de suelo o roca
- Presencia de capa vegetal, humedad o agua freática
- Posible contaminación (si aplica)

5. ANÁLISIS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES

5.1. Resultados de laboratorio

- Tablas comparativas de resultados de ensayos
- Gráficos granulométricos
- Valores de CBR, Proctor, límites de Atterberg

5.2. Clasificación de materiales

- Según Sistema Unificado de Clasificación de Suelos (USCS)
- Según Clasificación AASHTO
- Adecuación a Especificaciones del MTC

5.3. Adecuación a especificaciones técnicas

Comparación de resultados contra los requisitos técnicos establecidos en el Manual EG-2000 y Normas del MTC:

- Material para subrasante
- Relleno estructural
- Base y subbase granular
- Capa de rodadura (si aplica)

6. EVALUACIÓN DE VIABILIDAD

6.1. Disponibilidad de material

- Cálculo del volumen total de material aprovechable
- Estimación de vida útil de la cantera (en base al volumen requerido por el proyecto)

6.2. Logística de extracción y transporte

- Accesibilidad
- Distancia al eje del proyecto
- Tiempo promedio de viaje
- Costo estimado de transporte por m³

6.3. Condiciones ambientales

- Zonas de protección ambiental
- Existencia de flora/fauna sensible

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Interferencia con cuerpos de agua
- 6.4. Aspectos legales y de propiedad
- Situación legal de la cantera (pública, privada, comunal)
 - Autorizaciones necesarias para su uso
 - Requisitos técnicos y administrativos

7. COMPARACIÓN DE ALTERNATIVAS

- Cuadro comparativo de canteras:
 - Calidad del material
 - Distancia al proyecto
 - Costo de transporte
 - Facilidad de extracción
 - Viabilidad legal y ambiental
- Seleccionar la cantera óptima para el proyecto

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

9. ANEXOS

- A. Fotografías de campo de cada cantera
- B. Coordenadas UTM y croquis de localización
- C. Resultados de ensayos de laboratorio
- D. Curvas granulométricas
- E. Certificados de laboratorio
- F. Tabla comparativa de canteras
- G. Copia de documentos legales (si aplica)
- H. Cartografía y mapas de ubicación

1.15.5. DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO

1.15.5.1. OBJETIVO DEL DISEÑO DE MEZCLA

El **diseño de mezcla de concreto** tiene como finalidad determinar las proporciones adecuadas de:

- Cemento
- Agregados (arena y grava)
- Agua
- Aditivos (si aplica)
- para obtener un concreto con resistencia mecánica requerida, trabajabilidad, durabilidad y economía óptima, según los requisitos del proyecto y normativa vigente.

1.15.5.2. NORMATIVA APLICABLE EN EL PERÚ

Principales normativas:

- Especificaciones Técnicas Generales EG-2000 - MTC
- Manual de Diseño y Construcción de Puentes - MTC
- Normas ASTM reconocidas por INACAL:
 - ASTM C33: Especificaciones para agregados

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ASTM C39: Ensayo de resistencia a compresión de cilindros de concreto
- ASTM C469: Resistencia a compresión y módulo de elasticidad
- ASTM C138: Densidad unitaria y contenido de aire del concreto fresco
- ASTM C172: Muestreo del concreto fresco
- ASTM C143: Ensayo de asentamiento (slump test)

1.15.5.3. PROCEDIMIENTO TÉCNICO PARA EL DISEÑO DE MEZCLA

PASO	ACTIVIDAD
1	Definir resistencia de diseño (f'_c): Según especificaciones del proyecto y tipo de estructura
2	Establecer relación agua/cemento (A/C): Basado en la resistencia y exposición ambiental
3	Seleccionar tamaño máximo del agregado: En función del espesor de la estructura y separación entre armaduras
4	Determinar slump (asentamiento): Según método de colocación y tipo de estructura
5	Evaluar propiedades de los materiales: <ul style="list-style-type: none"> - Granulometría de arena y grava. - Densidad, absorción y humedad de los agregados. - Características del cemento y aditivos.
6	Calcular proporciones iniciales: <ul style="list-style-type: none"> - Relación A/C - Contenido de cemento. - Proporción de agregados finos y gruesos. - Dosificación de aditivos.
7	Preparar y ensayar probetas: <ul style="list-style-type: none"> - Mezcla de prueba. - Asentamiento. - Fabricación de cilindros. - Ensayo de resistencia a compresión a los 7, 14 y 28 días.
8	Ajustar mezcla si es necesario: En base a resultados de laboratorio.
9	Validar resultados y emitir reporte final.

1.15.5.4. ESTRUCTURA RECOMENDADA DEL INFORME FINAL

A continuación, te detallo cómo debe estar organizado el informe técnico del Diseño de Mezcla de Concreto, ajustado a las exigencias del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y otras entidades reguladoras en Perú.

1. INTRODUCCIÓN

- Objetivo del estudio
- Ubicación del proyecto
- Alcance del diseño de mezcla
- Normas técnicas aplicables

2. MARCO NORMATIVO Y REFERENCIAL

- Normas utilizadas:
- Manual EG-2000 - MTC



Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- ASTM C33, C39, C138, C143, etc.
- Tipos de estructuras que requieren concreto en el proyecto
- Requisitos mínimos de resistencia (f_c) y durabilidad

3. METODOLOGÍA EMPLEADA

3.1. Fuentes de información

- Estudio de canteras
- Análisis de calidad de agregados
- Informe de laboratorio de suelos y materiales

3.2. Trabajo de campo y laboratorio

- Recolección de muestras de agregados
- Determinación de granulometría, densidad, absorción y humedad
- Pruebas de slump y resistencia

3.3. Equipos y reactivos

- Detallar equipos usados (mezcladora, moldes, prensa, etc.)
- Cemento utilizado (tipo I, II, III, etc.)
- Aditivos empleados (plastificantes, retardantes, acelerantes, etc.)

4. CARACTERIZACIÓN DE LOS MATERIALES

4.1. Agregados

- Origen y ubicación de las canteras
- Curvas granulométricas de arena y grava
- Resultados de ensayos:
 - Límites de Atterberg
 - Equivalente de arena
 - Desgaste de Los Ángeles
 - Absorción y humedad superficial

4.2. Cemento

- Tipo de cemento (Portland Tipo I, II, etc.)
- Certificado de laboratorio
- Tiempo de fraguado y resistencia a compresión

4.3. Agua

- Fuente de agua (pozo, río, red pública)
- Calidad del agua (libre de impurezas, cloruros, sulfatos)

4.4. Aditivos (si aplica)

- Tipo de aditivo (superplastificante, retardante, etc.)

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Proporción usada
- Beneficios esperados

5. CÁLCULOS Y PROPORCIONAMIENTO

5.1. Resistencia de diseño

- f_c = [ejemplo: 210 kg/cm²]
- Factor de seguridad o desviación estándar (según nivel de control de obra)

5.2. Relación agua-cemento (A/C)

- Seleccionada en función de la resistencia y condiciones de exposición

5.3. Contenido de cemento

- Calculado considerando A/C y resistencia requerida

5.4. Dosificación de agregados

- Proporción de arena y grava
- Peso seco y saturado
- Volumen absoluto de cada componente

5.5. Ajustes por humedad

- Corrección por humedad natural de los agregados
- Tabla comparativa de dosificación húmeda vs. seca

6. RESULTADOS DE PRUEBAS DE LABORATORIO

6.1. Prueba de slump

- Valores obtenidos
- Comparación con valor objetivo

6.2. Ensayo de resistencia a compresión

- Resultados a 7, 14 y 28 días
- Promedio, desviación estándar y coeficiente de variación
- Cumplimiento del f_c requerido

6.3. Otras pruebas (opcional)

Durabilidad

Contracción por secado

Resistencia al ataque químico

Identidad del Vraem!!!

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



7. DOSIFICACIÓN FINAL RECOMENDADA

Componente	Proporción (kg/m³)
Cemento	350
Arena	700
Grava	1,100
Agua	180 (A/C = 0.51)
Aditivo	1% del peso del cemento

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

9. ANEXOS

- Fotografías de laboratorio y preparación de probetas
- Curvas granulométricas de arena y grava
- Resultados de ensayos de slump y resistencia
- Certificados de laboratorio de materiales
- Planilla de registro de probetas y curado
- Cuadro de dosificación final

1.15.6. ESTUDIO DE TRAZO Y DISEÑO VIAL

1.15.6.1. OBJETIVO DEL ESTUDIO

El Estudio de Trazo y Diseño Vial tiene como finalidad definir el eje de proyecto, establecer los parámetros geométricos de la vía y diseñar las soluciones técnicas necesarias para garantizar su funcionalidad, seguridad y durabilidad.

Este estudio se basa en:

- El levantamiento topográfico
- Los estudios hidrológicos e hidráulicos
- El estudio de mecánica de suelos
- El estudio de tráfico actual y proyectado
- Las normas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)

1.15.6.2. MARCO NORMATIVO APLICABLE EN EL PERÚ

Los estudios de trazo y diseño vial deben cumplir con las siguientes normativas:

Los estudios de trazo y diseño vial deben cumplir con las siguientes normativas:

Normativa	Descripción
Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG-2001	Criterios de diseño geométrico
Especificaciones Técnicas Generales EG-2000	Requisitos constructivos y de diseño
Directrices de Diseño de Puentes - MTC	Si hay estructuras de paso sobre ríos o quebradas
Manual de Dispositivos para el Control del Tránsito Automotor	Señalización horizontal y vertical

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Normativa	Descripción
Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías – MTC	Medidas de mitigación ambiental
Normas AASHTO (American Association of State Highway and Transportation Officials)	Complementario a nivel internacional

1.15.6.3. PROCEDIMIENTO TÉCNICO PARA EL TRAZO Y DISEÑO VIAL

PASO	ACTIVIDAD
1	Recopilación de información básica: <ul style="list-style-type: none"> Levantamiento topográfico Estudio de tráfico Estudio hidrológico e hidráulico Estudio de mecánica de suelos Información catastral y legal del derecho de vía
2	Definición del eje de proyecto: <ul style="list-style-type: none"> Identificación de alternativas de trazo Selección del trazo óptimo considerando costo-beneficio, impacto ambiental y viabilidad técnica
3	Diseño geométrico: <ul style="list-style-type: none"> Definición de alineamiento horizontal (curvas, tangentes, peraltes) Diseño de perfil longitudinal (rasante, pendientes, curvas verticales) Diseño de secciones transversales (calzada, berma, taludes, drenaje)
4	Diseño de intersecciones y cruces: <ul style="list-style-type: none"> Intersecciones a nivel Cruces viales y peatonales Badenes y puentes menores
5	Diseño de obras de arte y drenaje: <ul style="list-style-type: none"> Alcantarillas Puentes Canaletas, cunetas y zanjas laterales
6	Diseño de señalización: <ul style="list-style-type: none"> Señalización horizontal y vertical Adaptación al Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor
7	Cálculo de metrados y cubricaciones: <ul style="list-style-type: none"> Movimiento de tierras Volúmenes de excavación y relleno Metrado de pavimento y obras complementarias
8	Presentación de planos:

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



	<ul style="list-style-type: none"> • Planta con alineamiento horizontal • Perfil longitudinal • Secciones transversales típicas • Detalles de obras de arte y drenaje
9	Redacción del informe técnico

1.15.6.4. ESTRUCTURA RECOMENDADA DEL INFORME FINAL

A continuación, te detallo cómo debe estar organizado el informe técnico del Estudio de Trazo y Diseño Vial, ajustado a lo exigido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y otros organismos reguladores en Perú.

1. INTRODUCCIÓN

- Objetivo del estudio
- Ubicación del proyecto
- Alcance del trabajo
- Normativa aplicable

2. MARCO NORMATIVO Y REFERENCIAL

- Normas utilizadas:
- Manual de Diseño Geométrico DG-2001
- Especificaciones Técnicas Generales EG-2000
- Normas de diseño de puentes y drenaje
- Legislación complementaria:
- Ley de Gestión del Sector Comunicaciones
- Normas de seguridad vial y medioambientales

3. METODOLOGÍA EMPLEADA

3.1. Fuentes de información

- Planos topográficos base
- Estudios previos (hidrológico, geotécnico, de tráfico)
- Imágenes satelitales e información histórica

3.2. Herramientas tecnológicas

- Software de diseño vial (Civil 3D, MX Road, AutoCAD Map, etc.)
- Modelos digitales del terreno (DTM/TIN)
- Integración con estudios de drenaje y mecánica de suelos

3.3. Equipos y personal técnico

- Equipo multidisciplinario (topografía, geotecnia, hidrología, diseño geométrico)
- Equipos de campo y software especializado

4. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO

- Ubicación geográfica
- Condición socioeconómica y uso del suelo
- Características topográficas y climáticas

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Condiciones de acceso y conectividad

5. ESTUDIO GEOMÉTRICO

5.1. Clasificación de la carretera

- Según función: Primaria, secundaria, terciaria
- Según volumen de tráfico: Arterial, colectora, local
- Según terreno: Llano, ondulado, accidentado

5.2. Velocidad de diseño

Según tipo de vía y categoría:

- Carreteras principales: 80-100 km/h
- Vías locales: 30-50 km/h

5.3. Alineamiento Horizontal

- Radios mínimos de curva
- Transiciones (clotoide)
- Peralte y superelevación
- Visibilidad y distancias de seguridad

5.4. Perfil Longitudinal

- Pendientes máximas permitidas
- Curvas verticales de cresta y columpio
- Rasante optimizada con análisis de movimiento de tierras

5.5. Secciones Transversales

- Ancho de calzada y bermas
- Taludes de corte y relleno
- Sistema de evacuación de aguas pluviales
- Diseño de cunetas y canaletas

6. ESTUDIO DE TRÁFICO

- Volumen actual y proyectado de tráfico
- Composición vehicular
- Capacidad de la vía
- Nivel de servicio
- Justificación de número de carriles y ancho de calzada

7. DISEÑO DE OBRAS DE ARTE Y DRENAJE

7.1. Obras de cruce

- Alcantarillas: diámetro, cantidad y ubicación
- Badenes: diseño y dimensionamiento
- Puentes: longitud, luz, altura libre

7.2. Drenaje transversal y longitudinal

- Ubicación de obras de drenaje
- Cálculo de caudales y capacidad de evacuación
- Diseño de zanjas laterales, canaletas y sumideros

8. SEÑALIZACIÓN VIAL

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Propuesta de señalización horizontal y vertical
- Dimensiones, materiales y ubicación de señales
- Coherencia con Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor

9. MOVIMIENTO DE TIERRAS

- Cálculo de volúmenes de excavación y relleno
- Diagrama de masas
- Distancia promedio de acarreo
- Recomendaciones de compactación

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

11. ANEXOS

- Planos de planta y perfil
- Secciones transversales típicas
- Memoria de cálculo de radios, peraltes y pendientes
- Fotografías de campo y condiciones actuales
- Resultados de ensayos de laboratorio
- Croquis de obras de arte y drenaje
- Tabla de cubicación de movimiento de tierras

1.15.7. ESTUDIO DE ESTRUCTURAS DE OBRAS DE ARTE Y DRENAJE

1.15.7.1. OBJETIVO DEL ESTUDIO

El Estudio de Estructuras de Obras de Arte y Drenaje tiene como finalidad identificar, evaluar y diseñar las estructuras necesarias para garantizar la funcionalidad hidráulica y estructural de la carretera, evitando inundaciones, erosiones o daños por paso de agua.

Este estudio se basa en:

- El levantamiento topográfico
- Los estudios hidrológicos e hidráulicos
- La ubicación estratégica de cursos de agua
- Las características geotécnicas del terreno

1.15.7.2. MARCO NORMATIVO APLICABLE EN EL PERÚ

Los estudios de obras de arte y drenaje deben cumplir con las siguientes normativas:

Normativa	Descripción
Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG-2001	Criterios de diseño geométrico y drenaje
Especificaciones Técnicas Generales EG-2000	Requisitos constructivos y de diseño
Manual de Diseño de Puentes - MTC	Si hay puentes mayores
Guías de Diseño de Alcantarillas - MTC	Dimensionamiento y tipos de alcantarillas
Normas AASHTO (American Association of State Highway and Transportation Officials)	Diseño de puentes y estructuras de paso
Normas de diseño hidráulico (HEC-HMS HEC-RAS)	Modelación de flujo y capacidad de evacuación

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



1.15.7.3. PROCEDIMIENTO TÉCNICO PARA EL ESTUDIO

PASO	ACTIVIDAD
1	Recopilación de información básica: <ul style="list-style-type: none"> Levantamiento topográfico del eje vial Estudio hidrológico e hidráulico Estudio de mecánica de suelos Mapa de redes hídricas y caudales máximos
2	Identificación de puntos críticos: <ul style="list-style-type: none"> Cruces de ríos, quebradas y canales Zonas propensas a inundaciones o acumulación de aguas pluviales
3	Diseño de obras de arte: <p>Selección del tipo de estructura según caudal y relieve:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alcantarillas (circulares, rectangulares) Badenes Puentes menores y mayores
4	Diseño de sistema de drenaje longitudinal y transversal: <ul style="list-style-type: none"> Cunetas laterales Canaletas Sumideros Sistemas de colectores pluviales
5	Verificación hidráulica de obras: <ul style="list-style-type: none"> Simulación de flujo en software especializado (HEC-RAS, Hydraflow, etc.) Capacidad de evacuación vs. caudal máximo
6	Diseño estructural preliminar: <ul style="list-style-type: none"> Espesor de losa, apoyos, pilares Tipos de fundaciones Materiales (concreto, acero, tuberías)
7	Revisión de estabilidad y socavación: <ul style="list-style-type: none"> Análisis de socavación potencial Protección de muros de ataque y defensas ribereñas
8	Presentación de planos: <ul style="list-style-type: none"> Planta y perfil de obras de arte Detalles estructurales básicos Secciones típicas de cunetas y badenes
9	Redacción del informe técnico

1.15.7.4. ESTRUCTURA RECOMENDADA DEL INFORME FINAL

A continuación, te detallo cómo debe estar organizado el informe técnico del Estudio de Obras de Arte y Drenaje, ajustado a lo exigido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y otras entidades reguladoras en Perú.

1. INTRODUCCIÓN

- Objetivo del estudio
- Ubicación del proyecto
- Alcance del trabajo

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Normativa aplicable

2. MARCO NORMATIVO Y REFERENCIAL

- Normas utilizadas:
 - Manual DG-2001 y EG-2000 - MTC
 - Guías de diseño de alcantarillas - MTC
 - Normas AASHTO LRFD
 - Especificaciones de diseño hidráulico HEC-RAS
- Legislación complementaria:
 - Ley de Recursos Hídricos
 - Directrices de gestión ambiental

3. METODOLOGÍA EMPLEADA

3.1. Fuentes de información

- Planos topográficos base
- Estudios hidrológicos e hidráulicos
- Información catastral y de uso del suelo
- Fotografías satelitales y datos históricos de crecidas

3.2. Herramientas tecnológicas

Software de diseño vial y de análisis hidráulico (Civil 3D, HEC-RAS, AutoCAD Map, etc.)

Modelos digitales del terreno (DTM/TIN)

Integración con estudios de trazo y diseño geométrico

3.3. Equipos y personal técnico

- Equipo multidisciplinario (hidráulico, estructural, geotécnico)
- Equipos de campo y software especializado

4. IDENTIFICACIÓN DE OBRAS DE ARTE

4.1. Listado de obras de arte identificadas

Nº	Tipo de obra	Ubicación (progresiva)	Características principales
1	Alcantarilla DN1200 mm	km X+YYY	Longitud: 12 m, pendiente: 2%
2	Puente menor de hormigón	km X+YYY	Luz: 10 m, altura libre: 2.5 m
3	Badén de hormigón armado	km X+YYY	Altura: 0.60 m, longitud: 8 m

4.2. Justificación de cada obra

- Por volumen de caudal
- Por seguridad vial
- Por impacto en plataforma vial

5. DISEÑO HIDRÁULICO DE LAS OBRAS

5.1. Caudales de diseño

- Caudal de avenida de diseño (Q10, Q25, Q50 años)
- Método de cálculo (racional, hidrograma unitario, Log Pearson III)

5.2. Capacidad de evacuación

- Cálculo de velocidad y pérdida de carga

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Verificación de capacidad de paso de agua
- Análisis de régimen de flujo (subcrítico/supercrítico)

5.3. Resultados de simulación

- Tabla resumen de caudales y capacidades
- Curvas de remanso
- Nivel de agua máximo permitido

6. DISEÑO ESTRUCTURAL PRELIMINAR

6.1. Alcantarillas

- Diámetro y espesor de tubería
- Material: PVC, concreto, metal corrugado
- Profundidad de cobertura
- Diseño de entrada y salida

6.2. Badenes

- Altura y ancho
- Tipo de material (hormigón simple o armado)
- Pendiente y protección de muros de ataque

6.3. Puentes menores

- Luz y número de vanos
- Altura libre
- Tipo de superestructura (losa, vigas T, prefabricadas)
- Fundación (zapatas, pilotes, plateas)

7. DISEÑO DE SISTEMAS DE DRENAJE

7.1. Drenaje superficial

- Cunetas laterales y transversales
- Pendientes mínimas y máximas
- Capacidad de evacuación según intensidad pluviométrica

7.2. Drenaje transversal

- Ubicación de obras de paso de agua
- Intersección con cursos naturales y redes pluviales existentes

7.3. Protección de taludes y descensos

- Uso de enrocado, rip-rap, revestimientos de hormigón
- Defensas ribereñas y protecciones de muros de ataque

8. EVALUACIÓN DE ESTABILIDAD Y SOCABACIÓN

- Análisis de socavación potencial en zonas de puente y alcantarillas
- Propuesta de medidas preventivas:
 - Enrocado
 - Muros de protección
 - Ampliación de luz de paso
- Evaluación de estabilidad de estructuras de drenaje



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

9. PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

9.1. Propuesta de obra de arte principal

- Descripción técnica del tipo seleccionado
- Ventajas técnicas y económicas

9.2. Soluciones alternativas evaluadas

- Comparación de opciones técnicas y económicas
- Factores determinantes de selección

9.3. Recomendaciones constructivas

- Secuencia de construcción
- Medidas de seguridad durante ejecución
- Monitoreo post-construcción

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

11. ANEXOS

- A. Planos de planta y perfil de obras de arte
- B. Memoria de cálculo hidráulico y estructural
- C. Fotografías de campo y cruces actuales
- D. Certificados de laboratorio de materiales
- E. Resultados de modelación hidráulica (HEC-RAS, Hydraflow)
- F. Croquis de cunetas y sistemas de drenaje
- G. Tablas de cubicación de obras de arte y drenaje

1.15.8. ESTUDIO DE TRÁFICO

1.15.8.1. OBJETIVO DEL ESTUDIO

El Estudio de Tráfico tiene como finalidad analizar y evaluar los volúmenes, composiciones y patrones de movimiento del flujo vehicular en una determinada vía o red vial. Esto permite:

- Determinar las necesidades actuales y futuras de transporte
- Proporcionar datos para el diseño geométrico de la carretera
- Evaluar la capacidad de la vía y su nivel de servicio
- Apoyar decisiones sobre tipos de mejoras viales (ampliaciones, intercambios, cruces a desnivel, etc.)

1.15.8.2. MARCO NORMATIVO Y REFERENCIAL

Este estudio se desarrolla bajo las siguientes normativas peruanas e internacionales aplicables:

Normativa	Descripción
Manual de Diseño Geométrico de Carreteras – DG-2001 (MTC)	Criterios de diseño basados en volumen de tráfico
Manual de Estudios de Tráfico Vial – MTC	Metodologías y procedimientos técnicos
Manual de Capacidad de Carreteras – HCM (Highway Capacity Manual)	Evaluación del nivel de servicio y capacidad

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Resolución Directoral N° 015-2013-MTC/14	Reglamento Nacional de Vehículos
Ley N° 29071 - Ley de Movilidad y Seguridad Vial	Marco legal general

1.15.8.3. METODOLOGÍA EMPLEADA

1. Fuentes de información:

- Conteos vehiculares históricos (MTC, regiones, municipalidades)
- Estudios previos de tráfico
- Información demográfica y económica de la zona
- Datos satelitales y de sensores de tráfico

2. Equipos y herramientas:

- Contadores manuales y automáticos (tubos neumáticos, contadores por video, sensores magnéticos)
- Software especializado: HCS (Highway Capacity Software), Synchro, VISSIM, Excel
- GPS y estaciones totales para ubicación de puntos de conteo

3. Personal técnico:

- Ingenieros civiles especializados en vías y transporte
- Técnicos en campo
- Analistas de datos

1.15.8.4. ÁREA DE ESTUDIO

Se define claramente el tramo de carretera o zona urbana/rural que será objeto del análisis.

Se incluyen:

- Ubicación geográfica exacta
- Extensión del tramo evaluado
- Intersecciones críticas o nodos importantes
- Puntos de control de tráfico

1.15.8.5. RECOLECCIÓN DE DATOS DE TRÁNSITO

1. Tipos de conteos realizados:

Tipo de conteo	Descripción
Conteo horario	Para análisis puntual de picos
Conteo diurno/nocturno	Permite conocer patrones horarios
Conteo semanal o mensual	Identifica variaciones según día de la semana
Conteo anual (ADT / AADT)	Promedio diario anual de tráfico

2. Clasificación vehicular:

Se registra el tipo de vehículo según normativa:

- Vehículo Liviano (VL)
- Camión Liviano (CL)
- Camión Pesado (CP)
- Autobús (AU)

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Motocicletas (MC)
- Otros (OT)

3. Factores utilizados:

- Factor de hora pico (FHP)
- Factor de distribución direccional (K)
- Factor de crecimiento anual (g%)
- Factor de equivalencia vehicular (FEV)

1.15.8.6. ANÁLISIS DE LOS VOLÚMENES DE TRÁNSITO

1. Tráfico actual

- Volumen promedio diario (VPD o ADT)
- Volumen horario máximo (VHMax)
- Distribución horaria, diaria y estacional

2. Proyección de tráfico

- Se proyecta el tráfico a 10, 15 o 20 años, según el tipo de proyecto
- Se utiliza una tasa de crecimiento anual (por ejemplo, entre 3% y 6%)

Ejemplo de fórmula de proyección:

$$VFP = VFA \times (1 + g)^n$$

Donde:

VFP = Volumen futuro promedio

VFA = Volumen actual promedio

g = tasa de crecimiento anual

n = número de años de proyección

1.15.8.7. EVALUACIÓN DE CAPACIDAD Y NIVEL DE SERVICIO

Se aplica el método del Manual de Capacidad de Carreteras (HCM) para evaluar:

- Capacidad de la vía (veh/hora/carril)
- Nivel de Servicio (A a F) basado en velocidad, densidad y tiempo de recorrido
- Velocidad operativa y tiempos de espera
- Colapsos o zonas de congestión recurrente

1.15.8.8. DISEÑO GEOMÉTRICO BASADO EN EL TRÁFICO

Los resultados del estudio de tráfico son insumo clave para:

- Definir número de carriles
- Establecer anchos de calzada y bermas
- Diseñar intersecciones y giros
- Calcular distancias de visibilidad
- Seleccionar tipo de calzada (flexible o rígida)

1.15.8.9. RESULTADOS PRINCIPALES

- Tabla resumen de volúmenes actuales y proyectados
- Gráficos de distribución horaria y direccional

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Mapas de puntos críticos de congestionamiento
- Indicadores de nivel de servicio
- Recomendaciones de diseño

1.15.8.10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

- El tráfico actual y su comportamiento
- Las tendencias de crecimiento
- La relación entre demanda y capacidad
- Necesidades de infraestructura identificadas

Recomendaciones:

- Ampliación de carriles
- Mejoras en intersecciones
- Instalación de sistemas de control (semáforos, señales)
- Implementación de medidas de seguridad vial

1.15.8.11. ANEXOS

- Planillas de registro de tráfico (formatos oficiales)
- Fotografías de puntos de conteo
- Croquis de ubicación de puntos de medición
- Resultados gráficos y tabulares
- Memoria de cálculo de proyecciones
- Análisis de nivel de servicio con software

1.15.9. ESTUDIO ARQUEOLÓGICO

El CIRA (Cartografía Integral de Restos Arqueológicos) es un estudio técnico realizado con la finalidad de identificar, evaluar y proponer medidas de manejo de restos arqueológicos dentro del área de influencia de un proyecto de infraestructura.

Este estudio se realiza antes del inicio de cualquier obra civil que pueda afectar sitios arqueológicos, conforme a la Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, y las disposiciones del Instituto Nacional de Cultura (INC), actualmente Ministerio de Cultura.

1.15.9.1. OBJETIVO DEL ESTUDIO ARQUEOLÓGICO

- Identificar la presencia o ausencia de restos arqueológicos en el área de intervención.
- Evaluar el valor histórico, cultural y científico de los hallazgos.
- Proponer alternativas de mitigación ante posibles impactos por la ejecución de obras.
- Brindar información técnica para cumplir con requisitos legales y ambientales.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



1.15.9.2. MARCO NORMATIVO APLICABLE EN EL PERÚ

Normativa	Descripción
Ley N° 28296 – Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación	Regula la protección del patrimonio arqueológico, histórico y cultural del país
Decreto Supremo N° 014-2006-ED	Reglamento de la Ley N° 28296
Directiva N° 007-2015-MC/DM	Lineamientos técnicos para estudios arqueológicos en proyectos de inversión pública
Resolución Directoral N° 022-2016-MC-DPTA	Requisitos técnicos para presentación de estudios arqueológicos
EIA Sectorial Vial / Resoluciones OEFA	Para proyectos que requieren Evaluación de Impacto Ambiental

1.15.9.3. PROCEDIMIENTO TÉCNICO PARA REALIZAR EL ESTUDIO ARQUEOLÓGICO (CIRA)

PASO 1: Solicitud de Autorización

- El promotor del proyecto presenta una solicitud formal al Instituto del Patrimonio Cultural (IAPC).
- Se adjunta información básica del proyecto:
 - Ubicación exacta (coordenadas UTM)
 - Áreas de intervención
 - Planos y cronograma de obras

PASO 2: Formación del Equipo Técnico

- Se conforma un equipo multidisciplinario liderado por un arqueólogo profesional colegiado.
- Incluye especialistas en:
 - Geografía y cartografía
 - Conservación y museografía (opcional)
 - Historia regional y antropología

PASO 3: Revisión de Fuentes Secundarias

- Consulta en bases de datos del IAPC sobre sitios arqueológicos existentes en el área.
- Revisión de literatura científica, mapas arqueológicos y estudios previos.

PASO 4: Levantamiento Arqueológico de Campo

- Consiste en un reconocimiento superficial del área de influencia del proyecto.
- Se registran:
 - Sitios arqueológicos ya conocidos
 - Nuevos hallazgos
 - Hallazgos fortuitos (entierros, artefactos, estructuras visibles)

Herramientas comunes:

- GPS (para registro de coordenadas)

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Cuadrículas de prospección
- Instrumentos de excavación ligera (cuando se requiere)
- Formatos de registro estandarizados

PASO 5: Evaluación de Impacto

- Análisis del impacto potencial del proyecto sobre los bienes culturales identificados.
- Clasificación del nivel de afectación:
 - Leve
 - Moderado
 - Grave

PASO 6: Propuesta de Medidas de Mitigación

Se propone una solución técnica basada en el tipo de impacto:

- Evitar el impacto: Rediseño del trazo o ubicación de obra
- Minimizar el impacto: Excavaciones preventivas, monitoreo durante construcción
- Compensar el impacto: Musealización, documentación y divulgación

1.15.9.4. ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DE CIRA

El informe técnico debe cumplir con los lineamientos establecidos por el IAPC e incluir como mínimo los siguientes capítulos:

1. Portada

- Nombre del proyecto
- Institución responsable
- Fecha
- Número de folios

2. Índice

- Listado de capítulos, anexos y páginas

3. Introducción

- Objetivo del estudio
- Alcance del trabajo
- Marco legal aplicable
- Ubicación geográfica del proyecto

4. Metodología

- Equipo técnico
- Fuente de información secundaria
- Métodos de prospección de campo
- Herramientas utilizadas

Identidad del Vraem!!!

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5. Diagnóstico Arqueológico

- Descripción de los sitios arqueológicos identificados (conocidos y nuevos)
- Características: tipo, período cultural, estado de conservación
- Mapas de localización (UTM, planos temáticos)

6. Análisis de Impacto

- Evaluación del grado de afectación
- Tipos de impacto (directo, indirecto, acumulativo)
- Nivel de riesgo (leve, moderado, grave)

7. Propuesta de Medidas de Mitigación

- Alternativas de diseño para evitar el impacto
- Acciones de mitigación si no es posible evitarlo
- Recomendaciones para fase constructiva (monitoreo, rescate arqueológico)

8. Conclusiones y Recomendaciones

- Principales hallazgos del estudio
- Propuestas finales
- Recomendaciones para la autoridad competente

9. Referencias Bibliográficas

- Listado de fuentes consultadas

10. Anexos

- A. Fotografías de campo
- B. Croquis de localización de sitios
- C. Formatos de registro de sitios arqueológicos
- D. Cartografía base (planos UTM, imágenes satelitales)
- E. Copias de autorizaciones otorgadas por el IAPC
- F. Resumen ejecutivo (opcional)

1.15.10. ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PIP

Es un documento técnico que tiene como finalidad:

Identificar y caracterizar los peligros y amenazas naturales y/o antropogénicas presentes en el área de influencia del proyecto.

Evaluar el nivel de vulnerabilidad de las personas, infraestructuras y medio ambiente frente a dichas amenazas.

Determinar el nivel de riesgo actual y futuro asociado a posibles eventos.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Proponer medidas de mitigación, prevención y control para garantizar la sostenibilidad del proyecto.

Este estudio forma parte del componente de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) exigido por el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

1.15.10.1. MARCO NORMATIVO APLICABLE

NORMATIVA	DESCRIPCIÓN
Ley N° 29698 – Ley de Gestión del Riesgo de Desastres	Marco legal general sobre GRD
Decreto Supremo N° 048-2011-MTC	Reglamento Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres
Resolución Ministerial N° 175-2019-MTC	Lineamientos para estudios de amenaza y vulnerabilidad en proyectos viales
Lineamientos Técnicos SNIP Módulo GRD	Requisitos específicos para incluir GRD en estudios de preinversión
Guías del INDECI (Instituto Nacional de Defensa Civil)	Metodologías para evaluación de riesgos
Directiva N° 003-2019-INDECI/CDN-GDR	Directrices técnicas para estudios de GRD

1.15.10.2. METODOLOGÍA PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS

PASO 1: Recolección de información base

- Cartografía básica (planos topográficos, imágenes satelitales)
- Informes geológicos y geotécnicos
- Estudios hidrológicos e hidráulicos
- Mapas de amenaza regionalizados (INEI, INDECI, SENAMHI)
- Historial de eventos pasados (deslizamientos, inundaciones, etc.)

PASO 2: Identificación de Amenazas

Se identifican los tipos de amenazas presentes en el área:

- Hidrometeorológicas: lluvias intensas, inundaciones, huaicos
- Geológicas: deslizamientos, caídas de roca, erosión
- Sísmicas: zonas de alto riesgo sísmico
- Antrópicas: tala de bosques, minería ilegal, asentamientos informales

PASO 3: Caracterización de Amenazas


- Frecuencia, magnitud e intensidad
- Probabilidad de ocurrencia
- Extensión espacial afectada

PASO 4: Evaluación de Vulnerabilidad

- Infraestructura física: resistencia estructural del proyecto


UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA**

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Social: grupos poblacionales expuestos
- Ambiental: ecosistemas sensibles

PASO 5: Evaluación del Riesgo

Se cruza la amenaza con la vulnerabilidad para determinar el nivel de riesgo:

- Bajo
- Medio
- Alto
- Muy alto

PASO 6: Propuesta de Medidas de Mitigación

- Estructurales: muros de contención, canaletas de drenaje, defensas ribereñas
- No estructurales: señalización, plan de evacuación, monitoreo constante

1.15.10.3. ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DE RIESGOS

1. Portada

- Nombre del proyecto
- Institución responsable
- Fecha

2. Índice

- Listado de capítulos, tablas, gráficos y anexos

3. Introducción

- Objetivo del estudio
- Alcance
- Ubicación del proyecto
- Normativa aplicable

4. Metodología

- Equipo técnico
- Fuentes de información
- Herramientas utilizadas (SIG, sensores remotos, software especializado)

5. Diagnóstico del Área de Influencia




- Caracterización geográfica, socioeconómica y ambiental
- Historial de eventos críticos

6. Identificación y Caracterización de Amenazas


- Tipos de amenazas identificadas
- Análisis de cada amenaza (frecuencia, magnitud, probabilidad)

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS


Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



Página 57/107



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA**
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



7. Evaluación de Vulnerabilidad

- Factores que incrementan la exposición al riesgo
- Grupos vulnerables
- Infraestructura crítica

8. Evaluación del Riesgo

- Matriz de riesgo
- Mapas temáticos de riesgo
- Nivel de riesgo global

9. Propuesta de Medidas de Mitigación

- Acciones preventivas y correctivas
- Recomendaciones técnicas
- Costos estimados de implementación

10. Conclusiones y Recomendaciones

- Principales hallazgos
- Importancia del estudio para el diseño del proyecto
- Sugerencias finales

11. Referencias Bibliográficas

- Documentos, mapas y fuentes consultadas

12. Anexos

- A. Fotografías de campo
- B. Croquis y mapas temáticos
- C. Tablas de análisis de amenaza y vulnerabilidad
- D. Copias de registros históricos de eventos
- E. Resultados de simulaciones (si aplica)

1.15.11. GESTIÓN DE RIESGOS (DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/DE)

1.15.11.1. OBJETIVO DEL ESTUDIO

El Estudio de Gestión del Riesgo tiene como finalidad identificar, evaluar y proponer medidas de mitigación frente a amenazas naturales o antrópicas que puedan afectar al proyecto durante su ciclo de vida: formulación, ejecución, operación y mantenimiento, con el fin de garantizar su viabilidad técnica, sostenibilidad financiera y seguridad ciudadana.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este estudio es obligatorio para todos los PIP que ingresen al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), independientemente de su nivel de inversión o sector al que pertenezcan (transporte, saneamiento, educación, salud, etc.).

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



Página 58/107



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MARCO NORMATIVO

Normativa	Descripción
Ley N° 29698	Ley de Gestión del Riesgo de Desastres
Decreto Supremo N° 048-2011-MTC	Reglamento de la Ley de GRD
Directiva N° 003-2017-INDECI/CDN-GDR	Metodología técnica para análisis de amenaza, vulnerabilidad y riesgo
Directiva N° 012-2017-OSCE/DE	Lineamientos para gestión del riesgo en proyectos públicos
Módulo SNIP – Gestión del Riesgo	Requisitos técnicos para estudios de preinversión

METODOLOGÍA GENERAL PARA EL ESTUDIO DE GESTIÓN DEL RIESGO

PASO 1: Recolección de información

- Cartografía básica (topografía, imágenes satelitales)
- Estudios geológicos, hidrológicos y geotécnicos
- Mapas de amenaza regionalizados (INEI, INDECI, SENAMHI)
- Historial de eventos pasados en la zona

PASO 2: Identificación de Amenazas

Se identifican amenazas presentes en el área del proyecto:

Tipo	Ejemplos
Naturales	Sismos, inundaciones, deslizamientos, hualcos, caldas de roca
Antrópicas	Asentamientos informales, minería ilegal, contaminación, deforestación

PASO 3: Evaluación de Vulnerabilidad

Se analiza qué elementos están expuestos al riesgo y su grado de fragilidad:

Infraestructura física (edificaciones, puentes, redes, de agua, carreteras)

- Población cercana (grupos vulnerables: niños, adultos mayores, personas con discapacidad)
- Recursos naturales y ecosistemas sensibles


PASO 4: Evaluación del Riesgo

Se cruza la amenaza con la vulnerabilidad para determinar el nivel de riesgo:

Nivel de Riesgo	Descripción
Bajo	Baja probabilidad de ocurrencia o impacto mínimo
Medio	Probabilidad moderada o daño parcial a infraestructura o población
Alto	Alta probabilidad de ocurrencia y potencial daño significativo
Muy Alto	Evento catastrófico probable, con afectación severa


UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"




Se utilizan herramientas como:

- Matrices de riesgo
- Mapas temáticos de amenaza y vulnerabilidad
- Análisis multitemporal de eventos


ESTRUCTURA RECOMENDADA DEL INFORME DE GESTIÓN DEL RIESGO

1. Portada
 - Nombre del proyecto
 - Entidad responsable
 - Fecha
 - Número de documento
2. Índice
 - Listado de capítulos, tablas, figuras y anexos
3. Introducción
 - Objetivo del estudio
 - Alcance
 - Ubicación del proyecto
 - Normativa aplicable
4. Metodología
 - Equipo técnico multidisciplinario
 - Fuentes de información
 - Herramientas y software utilizados (SIG, HEC-RAS, etc.)
 - Cronograma de actividades
5. Caracterización del área de influencia
 - Ubicación geográfica
 - Características físicas, sociales y ambientales
 - Historial de eventos críticos
6. Identificación y caracterización de amenazas
 - Tipos de amenazas identificadas
 - Origen, frecuencia, magnitud e intensidad
 - Mapas de distribución espacial
7. Evaluación de la Vulnerabilidad
 - Infraestructura expuesta
 - Población vulnerable




UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"
Distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe




Página 60/107



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA**

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Ecosistemas frágiles
- Factores que incrementan la exposición

8. Evaluación del Riesgo

- Cruce entre amenaza y vulnerabilidad
- Matriz de riesgo por tipo de evento
- Mapas de niveles de riesgo
- Nivel de riesgo global del proyecto

9. Propuesta de medidas de mitigación

a) Medidas estructurales

- Muros de contención
- Canaletas pluviales
- Defensas ribereñas
- Estabilización de taludes

b) Medidas no estructurales

- Planes de evacuación
- Señalización de zonas de riesgo
- Capacitación comunitaria
- Sistema de alerta temprana

c) Monitoreo y mantenimiento

- Sistemas de monitoreo geotécnico
- Programa de mantenimiento preventivo

10. Incorporación al diseño del proyecto

- Ajustes en trazo y ubicación
- Especificaciones técnicas adicionales
- Presupuesto para mitigación

11. Conclusiones y recomendaciones

- Principales hallazgos del estudio
- Importancia del análisis de riesgo en el diseño del proyecto
- Recomendaciones finales para garantizar la resiliencia

12. Referencias Bibliográficas


- Documentos, mapas, imágenes satelitales y estudios consultados

13. Anexos

A. Fotografías de campo

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



Identidad del Asháninka

Página 61/107



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- B. Croquis y mapas temáticos
- C. Tablas de análisis de amenaza y vulnerabilidad
- D. Copias de registros históricos de eventos
- E. Resultados de simulaciones (si aplica)
- F. Certificados de especialistas (geólogo, ingeniero civil, etc.)

1.15.12. ESTUDIO DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN OBJETIVO DEL ESTUDIO

El Estudio de Seguridad Vial y Señalización tiene como finalidad identificar riesgos viales existentes o potenciales en el tramo de carretera estudiado, proponer mejoras en el diseño geométrico, dispositivos de control y señalización, con el fin de mejorar la seguridad de los usuarios y reducir la accidentalidad.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este estudio es obligatorio para:

- Nuevos proyectos viales
- Mejoras o rehabilitaciones de carreteras
- Tramos críticos con alta accidentalidad
- Proyectos dentro del SNIP (Sistema Nacional de Inversión Pública)

MARCO NORMATIVO APLICABLE EN EL PERÚ

Normativa	Descripción
Manual de Diseño Geométrico de Carreteras - DG-2018 (MTC)	Criterios de diseño geométrico y seguridad vial
Especificaciones Técnicas Generales - EG-2013 (MTC)	Requisitos constructivos y de señalización
Guía de Aplicación de Señalización Vial - MTC	Normas de diseño, dimensionamiento y colocación
Norma Técnica Peruana NTP 341.075	Señales horizontales y verticales
Directiva MTC/14 N° 006-2018-MTC/14	Lineamientos para la Gestión de la Seguridad Vial en Infraestructura Vial
Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras (DCCTR)	Normas de señalización y control

METODOLOGÍA GENERAL PARA EL ESTUDIO DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN

PASO 1: Recopilación de información básica

- Levantamiento topográfico
- Estudios hidrológicos e hidráulicos
- Estudio de tráfico actual y proyectado
- Historial de accidentes en el tramo (si aplica)
- Fotografías satelitales y registros históricos

PASO 2: Análisis de factores de riesgo

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Identificación de puntos críticos:
- Curvas cerradas
- Cruces sin visibilidad
- Zonas de cambio brusco de pendiente
- Altos volúmenes de tráfico
- Conflictos entre vehículos, peatones y bicicletas

PASO 3: Diseño de medidas de seguridad vial

- Mejoras en diseño geométrico:
- Ampliación de radios de curva
- Eliminación de obstáculos laterales
- Mejora de visibilidad en intersecciones
- Implementación de elementos de seguridad pasiva:
- Barandas de seguridad
- Defensas metálicas
- Balizamiento y delineadores
- Pavimento antideslizante

PASO 4: Diseño de señalización

- Clasificación de señales:
- Verticales: preventivas, reglamentarias, informativas
- Horizontales: marcas viales, demarcaciones
- Luminosas: semáforos, luces led, paneles dinámicos
- Ubicación estratégica de señales:
- En curvas peligrosas
- Intersecciones
- Zonas escolares
- Cruces peatonales

PASO 5: Simulación y análisis de flujo vehicular

- Uso de software especializado (Synchro, VISSIM, HCS) para evaluar niveles de servicio y seguridad
- Análisis de tiempos de reacción, distancias de frenado y visibilidad

PASO 6: Propuesta de mejora integral

- Integración de diseño geométrico, señalización y elementos de seguridad
- Propuestas por tramos críticos identificados

ESTRUCTURA RECOMENDADA DEL INFORME FINAL

1. Portada

- Nombre del proyecto

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Entidad responsable
- Fecha
- Número de documento

2. Índice

- Listado de capítulos, tablas, figuras y anexos

3. Introducción

- Objetivo del estudio
- Alcance
- Ubicación del proyecto
- Normativa aplicable

4. Metodología

- Equipo técnico multidisciplinario
- Fuentes de información
- Herramientas utilizadas (software, GPS, etc.)
- Cronograma de actividades

5. Diagnóstico de la situación actual

- Características geométricas actuales
- Análisis de accidentes (si aplica)
- Condiciones de visibilidad, iluminación y señalización
- Evaluación de nivel de servicio

6. Identificación de puntos críticos

- Lista de puntos conflictivos con descripción detallada
- Fotografías y croquis de cada punto
- Análisis de causas de inseguridad

7. Diseño de medidas de seguridad vial

- Mejoras en diseño geométrico
- Elementos de seguridad pasiva
- Recomendaciones específicas por tramo

8. Diseño de señalización

- Tipos de señales propuestas (preventivas, reglamentarias, informativas)
- Planos de ubicación de señales
- Especificaciones técnicas de materiales
- Dimensionamiento de marcas viales

9. Simulación y análisis operativo

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Resultados de modelación de tráfico
- Nivel de servicio actual vs. propuesto
- Tiempos de espera, congestión y seguridad

10. Presupuesto estimado

- Costos unitarios y totales de señalización y seguridad
- Programa de ejecución

11. Conclusiones y recomendaciones

- Principales hallazgos del estudio
- Importancia de las mejoras propuestas
- Recomendaciones finales para fase constructiva

12. Referencias Bibliográficas

- Documentos, manuales y normativas consultadas

13. Anexos

- A. Fotografías de campo
- B. Croquis y planos de señalización
- C. Tablas de cubicación
- D. Resultados de simulación
- E. Especificaciones técnicas de señales y materiales
- F. Certificados de especialistas (ingenieros civiles, especialistas en tráfico)

1.15.13. ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA OBJETIVO DEL ESTUDIO

El Estudio de Fuentes de Agua tiene como finalidad identificar, caracterizar y evaluar las fuentes de agua superficiales y subterráneas disponibles en el área de influencia del proyecto, con el fin de determinar su calidad, cantidad, disponibilidad y sostenibilidad, para garantizar un uso eficiente y conforme a la normativa vigente.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este estudio se aplica en proyectos que involucren:

- Abastecimiento de agua potable
- Sistemas de riego
- Plantas de tratamiento de aguas residuales
- Generación de energía hidroeléctrica
- Obras civiles que requieran consumo o manejo de agua

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MARCO NORMATIVO APLICABLE EN EL PERÚ

Normativa	Descripción
Ley de Recursos Hídricos - Ley N° 29338	Marco legal general sobre el uso del agua
Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos - DS N°01-2010-VIVIENDA	Regula el otorgamiento de derechos de uso del agua
Manual de Diseño de Sistemas de Abastecimiento Rural de Agua - MINSA	Criterios técnicos para diseño de sistemas de agua potable
Norma Sanitaria de Calidad del Agua para Consumo Humano - RD 004-2017-MINSA	Requisitos de calidad del agua
Resolución Directoral N° 016-2021-ANA	Lineamientos técnicos para estudios de fuentes de agua
Lineamientos Técnicos ANA - Evaluación de disponibilidad hídrica	Metodología técnica para evaluación de caudales

METODOLOGÍA GENERAL PARA EL ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA

PASO 1: Recolección de información básica

- Cartografía base (planos topográficos, imágenes satelitales)
- Informes climáticos e hidrológicos
- Datos históricos de precipitación y caudal
- Mapas geológicos y de uso del suelo
- Información catastral de derechos de agua existentes

PASO 2: Identificación de fuentes de agua

Se identifican y ubican las posibles fuentes de agua en el área del proyecto:

Tipo de fuente	Ejemplos
Superficiales	Ríos, lagos, lagunas, arroyos
Subterráneas	Pozos, manantiales, acuíferos
Pluviales	Captación de lluvia (en zonas rurales)

PASO 3: Caracterización físico-química

- Muestreo de agua en puntos representativos
- Análisis de laboratorio:
- Parámetros físicos (color, turbiedad, pH, conductividad)
- Parámetros químicos (dureza, nitratos, coliformes, etc.)
- Parámetros biológicos (bacterias, virus)

PASO 4: Evaluación cuantitativa

- Medición de caudales en fuentes superficiales (molinetes, aforos volumétricos)
- Determinación de niveles freáticos y capacidad de recarga en pozos
- Estimación de disponibilidad media y mínima (Q70, Q95)

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Proyecciones de demanda futura según tipo de proyecto

PASO 5: Análisis de disponibilidad y sostenibilidad

- Comparación entre oferta y demanda hídrica
- Evaluación de estacionalidad (sequía/lluvia)
- Impacto en otras fuentes y usuarios
- Análisis de riesgo por contaminación u otros factores

PASO 6: Propuesta de aprovechamiento

- Selección de la fuente más adecuada según cantidad, calidad y accesibilidad
- Propuesta de infraestructura de captación
- Plan de monitoreo y control de la fuente

ESTRUCTURA RECOMENDADA DEL INFORME FINAL

1. Portada

- Nombre del proyecto
- Entidad responsable
- Fecha
- Número de documento

2. Índice

- Listado de capítulos, tablas, figuras y anexos

3. Introducción

- Objetivo del estudio
- Alcance
- Ubicación del proyecto
- Normativa aplicable

4. Metodología

- Equipo técnico multidisciplinario
- Fuentes de información
- Herramientas utilizadas (GPS, software hidrológico, etc.)
- Cronograma de actividades

5. Diagnóstico del área de influencia

- Ubicación geográfica
- Características climáticas, geológicas y de uso del suelo
- Historial de uso del agua en la zona

6. Identificación y caracterización de fuentes de agua

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Relación de fuentes superficiales y subterráneas
- Coordenadas UTM y descripción de cada fuente
- Fotografías y croquis de campo

7. Evaluación cualitativa del agua

- Resultados de análisis físico-químicos y microbiológicos
- Comparación con límites permitidos por la norma sanitaria
- Condiciones de potabilidad o necesidad de tratamiento

8. Evaluación cuantitativa del agua

- Caudales medidos y estimados
- Disponibilidad media y mínima
- Proyección de demanda según tipo de uso (potable, riego, industrial)

9. Análisis de disponibilidad y sostenibilidad

- Oferta vs. demanda hídrica
- Estacionalidad del recurso
- Interferencias con otros usuarios
- Posibles riesgos ambientales

10. Propuesta de aprovechamiento

- Fuente seleccionada
- Infraestructura de captación propuesta
- Sistema de monitoreo sugerido
- Plan de gestión del recurso

11. Conclusiones y recomendaciones

- Principales hallazgos del estudio
- Viabilidad de la fuente seleccionada
- Recomendaciones finales para fase constructiva

12. Referencias Bibliográficas

- Documentos, manuales y normativas consultadas

13. Anexos

- A. Fotografías de campo
- B. Croquis y planos de ubicación de fuentes
- C. Tablas de datos hidrológicos y análisis de laboratorio
- D. Copias de certificados de laboratorio
- E. Resultados de simulaciones hidrológicas
- F. Formatos de solicitud de derecho de agua (si aplica)



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.15.14. ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVO DEL ESTUDIO

El Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo tiene como finalidad identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales que puedan afectar la salud e integridad física de los trabajadores durante la ejecución y operación del proyecto, con el fin de cumplir con la normativa vigente y prevenir accidentes y enfermedades ocupacionales.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este estudio es obligatorio para:

- Todos los proyectos que ingresen al SNIP (Sistema Nacional de Inversión Pública)
- Proyectos de infraestructura: carreteras, edificaciones, saneamiento, energía, etc.
- Fase de preinversión (factibilidad) y inversión (ejecución)
- Aplica tanto a proyectos públicos como privados que involucren contratación de personal

MARCO NORMATIVO APLICABLE EN EL PERÚ

Normativa	Descripción
Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	Marco legal general sobre condiciones laborales seguras
Decreto Supremo N° 005-2012-TR	Reglamento de la Ley de SST
Directiva N° 019-2014-TR	Lineamientos técnicos para elaborar el ESST
Directiva N° 020-2014-TR	Guía para la evaluación y control de riesgos
Lineamientos SNIP – Componente de Gestión Ambiental y Social	Requisitos técnicos para estudios previos
Resolución Ministerial N° 312-2018-TR	Manual de clasificación de accidente

METODOLOGÍA DE TRABAJO

Se utilizará una metodología basada en los lineamientos técnicos establecidos por la Directiva N° 019-2014-TR, que incluye las siguientes etapas:

1. Identificación de actividades críticas en cada fase del proyecto (preinversión, construcción, operación y mantenimiento).
2. Reconocimiento de peligros y evaluación de riesgos asociados a cada actividad.
3. Determinación de medidas preventivas y correctivas para controlar los riesgos identificados.
4. Elaboración del Plan de Prevención y Control con acciones específicas, responsables y cronograma.
5. Formulación del Plan de Capacitación en SST para trabajadores y supervisores.
6. Preparación del Plan de Emergencia y Evacuación aplicable al proyecto.
7. Diseño del Programa de Vigilancia de la Salud (en caso necesario).

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



FASES DEL PROYECTO Y ACTIVIDADES CLAVE

Fase	Actividades Principales	Riesgos Comunes
Construcción	Excavaciones, montaje, soldadura, uso de maquinaria pesada	Caidas, golpes, caída de objetos, ruido, vibraciones, polvo
Operación	Mantenimiento de equipos, manejo de sistemas eléctricos, monitoreo de procesos	Contacto con energía eléctrica, riesgo mecánico, fatiga laboral
Mantenimiento	Reparación, ajuste de maquinaria, limpieza	Exposición prolongada a agentes químicos, riesgo eléctrico

EVALUACIÓN DE RIESGOS

1. Matriz de Identificación y Evaluación de Riesgos

Actividad	Peligro Identificado	Probabilidad	Severidad	Valor del Riesgo	Clasificación	Medidas de Control
Ejemplo: Movimiento de tierras	Vuelco de maquinaria	Media	Alta	12	Alto	Uso de señalización, capacitación del operario, revisión técnica periódica

PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS

1. Equipos de Protección Personal (EPP)

Se deben definir los EPP requeridos por tipo de actividad:

Actividad	EPP Requerido
Excavaciones manuales	Casco, gafas de seguridad, guantes resistentes, calzado de seguridad
Soldadura eléctrica	Mascarilla con filtro UV, delantal de cuero, guantes térmicos, protectores auditivos
Manejo de químicos	Guantes químicos, mascarilla con filtro químico, gafas de protección, botas de caucho

2. Medidas Generales de Prevención

- Uso adecuado de herramientas y maquinaria
- Delimitación de zonas de trabajo
- Señalización permanente de áreas peligrosas
- Inspección diaria de equipos y herramientas
- Control de acceso a zonas críticas

PLAN DE CAPACITACIÓN EN SST

Objetivo:

Capacitar al personal sobre riesgos laborales, uso correcto de EPP, procedimientos seguros y normativa vigente.

Contenido mínimo:

- Normativa legal aplicable (Ley N° 29783, DS N° 005-2012-TR)
- Identificación de riesgos propios del proyecto

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Uso y mantenimiento de EPP
- Procedimientos de trabajo seguro
- Primeros auxilios y manejo de emergencias

Cronograma sugerido:

Mes	Tema	Participantes	Duración
Abril	Introducción a la SST	Todos los trabajadores	4 horas
Mayo	Riesgo eléctrico	Electricistas y supervisores	3 horas
Junio	Prevención de caídas	Personal de altura	4 horas

PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

Objetivo:

Definir acciones a seguir ante situaciones de emergencia (derrumbes, incendios, explosiones, accidentes graves, etc.).

Componentes:

- Mapa de rutas de evacuación por área de trabajo
- Puntos de reunión seguros
- Equipo de brigadas de emergencia (formado y capacitado)
- Simulacros periódicos (mínimo cada 6 meses)
- Dotación de equipos de primeros auxilios y extintores

Escenarios comunes:

Emergencia	Acciones inmediatas
Incendio	Cortar energía, usar extintor, evacuar
Caída desde altura	Llamar a brigada, no mover al herido, alertar a servicios médicos
Derrumbe parcial	Evacuar zona afectada, informar a supervisor, evaluar daños

PROGRAMA DE VIGILANCIA DE LA SALUD

Objetivo:

Monitorear la salud de los trabajadores expuestos a riesgos significativos (ruido, polvo, químicos, esfuerzo físico intenso).

Tipos de exámenes médicos:

- Examen médico pre-ocupacional
- Examen médico periódico
- Examen médico post-ocupacional

Profesionales expuestos que requieren vigilancia:

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Operarios de maquinaria pesada
- Soldadores
- Personal expuesto a agentes químicos o biológicos
- Trabajadores en ambientes con altos niveles de ruido

Cargo	Responsabilidad
Coordinador de SST	Supervisión general del cumplimiento del ESST
Supervisor de obra	Aplicación de medidas preventivas en campo
Brigadista	Gestión de emergencias y apoyo en simulacros
Personal de salud ocupacional	Realización de exámenes médicos y monitoreo de condiciones de salud

MONITOREO Y SEGUIMIENTO

- Inspecciones semanales de condiciones de trabajo
- Reuniones mensuales de SST con todo el personal
- Actualización del ESST cada 6 meses o cuando haya cambios significativos en el proyecto
- Registro de incidentes y accidentes con análisis de causa raíz

ANEXOS RECOMENDADOS

- A. Mapas de señalización y rutas de evacuación
- B. Fichas técnicas de sustancias químicas utilizadas
- C. Manual de uso de EPP
- D. Listado de proveedores autorizados de EPP y equipos de seguridad
- E. Planos de ubicación de extintores y botiquines
- F. Formatos de inspección y reporte de incidentes

1.15.15. Estudio de Impacto Ambiental

La municipalidad distrital de Unión Asháninka para el cumplimiento de sus Objetivos y metas, requiere contar con la estimación del Impacto ambiental del proyecto: "CONSTRUCCIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS COMUNIDADES DE NUEVA FORTALEZA - UNIÓN KEMPIRI - TIÑOVANKANI, DEL CENTRO POBLADO DE MANTARO, DISTRITO DE PICHARI, LA CONVENCION - CUSCO", código único de inversiones N° 2190840

La empresa consultora evaluara el impacto ambiental que genere el proyecto dentro de su área de influencia. En base a esto, la Empresa tramitará ante la Autoridad Ambiental Competente. La Clasificación Ambiental de este proyecto, y de ser el caso la Certificación Ambiental para posibilitar el inicio de los trabajos de obra, tomando en consideración los alineamientos señalados en la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, su Reglamento y modificatorias.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Este estudio deberá ser de acuerdo con norma actualizada. El Consultor deberá completar la información contenida en el Anexo 01 de Resolución ministerial N°052-2012-MINAM de fecha 08/03/2012 Aprueban directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA). Asimismo, deberá desarrollar los aspectos señalados en la Parte I del Formato del Anexo 02 de dicha directiva: información se presentará ante la Autoridad Competente (DGASA) para la evaluación preliminar para la categorización del proyecto de acuerdo con el riesgo ambiental

Se deberá analizar los factores positivos y negativos generados por la ejecución del Proyecto en los casos que sea significativo su impacto en el medio ambiente. En el caso que los efectos negativos generados por el proyecto sean significativos, se deberá proponer un "Plan de Mitigación", con sus cálculos de costos correspondientes, que serán incorporados en el flujo de costos del proyecto.

En el informe Técnico del Expediente Técnico, deberá contener la Información y análisis de los efectos del impacto ambiental con análisis de riesgos, que generará la obra durante su ejecución, así como de las medidas de mitigación a aplicar de ser el caso.

El nivel o grado de complejidad del Estudio de Impacto Ambiental será definido por el Consultor de acuerdo con la magnitud de la obra.

Si la evaluación del Impacto Ambiental determina que el proyecto es de categoría 1 ó 2, se deberá considerar las medidas de control ambiental para cada uno de los impactos que hayan generado dicha categorización, tanto en el proyecto como en el presupuesto.

Estudio de Impacto Ambiental

Introducción

1. Aspectos Generales

- 1.1. Objetivos
- 1.2. Consideración
- 1.3. Metodología

2. Marco Legal e institucional

- 2.1. Marco Legal
- 2.2. Nominativa General
- 2.3. Marco institucional

3. Descripción del Proyecto

- 3.1. Generalidades
- 3.2. descripción de la Ruta
- 3.3. Área de influencia del Proyecto
- 3.4. Descripción Técnica del Proyecto

4. Línea Base ambiental

- 4.1. Medio Físico
- 4.2. Medio Ambiental

5. Identificación y Evaluación de Impactos Ambientales

- 5.1. Metodología

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6. Identificación y Evaluación de Impactos Ambientales declaración de Impacto Ambiental

6.1. Costos Ambientales

7. Plan de Manejo Ambiental

7.1. Generalidades

7.2. Estrategia

7.3. Instrumentos de estrategia

- Programa de Prevención y/o mitigación
- Programa de Residuos Sólidos
- Programa de Regulación

8. Conclusiones y Recomendaciones

9. Anexos

9.1. Panel Fotográfico

9.2. Acta de autorización de uso de canteras y botaderos

1.15.16. ESTUDIO DEL PLAN DE REFORESTACIÓN OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente Plan de Reforestación es establecer las acciones necesarias para restablecer o mejorar las condiciones ambientales afectadas durante la ejecución del Proyecto de Inversión Pública, promoviendo la recuperación de áreas deforestadas, la conservación de especies nativas, y el equilibrio ecológico del entorno.

AMBITO DE APLICACIÓN

Este plan se aplica a:

- Proyectos que generen afectación directa al suelo y vegetación (ej.: construcción de carreteras, edificaciones, sistemas de agua y saneamiento, etc.)
- Zonas con presencia de cobertura vegetal natural
- Áreas rurales y urbanas donde se requiera compensación ambiental

MARCO NORMATIVO

Normativa	Descripción
Ley N° 29763 – Ley Forestal y de Fauna Silvestre	Regula el uso sostenible de los recursos forestales
Decreto Supremo N° 014-2001-AG	Reglamento de la Ley Forestal
Directiva N° 018-2014-TR	Lineamientos para planes de manejo forestal
Lineamientos SNIP – Componente Ambiental y Social	Requisitos técnicos para estudios previos
Resolución Directoral N° 057-2001-AG/DGFFS-DGE	Normas técnicas de reforestación

DIAGNÓSTICO AMBIENTAL INICIAL

1. Caracterización del área afectada:

- Ubicación geográfica



Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Tipo de ecosistema (bosque seco, selva baja, puna, etc.)
- Uso actual del suelo
- Cobertura vegetal existente

2. Impactos identificados:

- Deforestación parcial o total
- Degradación del suelo
- Alteración de microhábitats
- Pérdida de biodiversidad

METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Levantamiento de información cartográfica y topográfica
- Identificación de áreas prioritarias para reforestación
- Selección de especies nativas y exóticas adecuadas
- Diseño del plan de siembra y manejo
- Implementación de monitoreo y mantenimiento
- Evaluación periódica del crecimiento y supervivencia

ESPECIES VEGETALES PROPUESTAS

Nombre Común	Nombre Científico	Uso Principal	Características
Cedro	Cedrela odorata	Maderable, sombra	Resiste suelos pobres, rápido crecimiento
Caoba	Swietenia macrophylla	Maderable de calidad	Alto valor comercial, resistente
Pochote	Bombacopsis quinata	Sombra, madera blanda	Crecimiento rápido, adaptado a zonas húmedas
Copaiba	Copaifera officinalis	Medicinal, resina	Atracción de fauna silvestre
Lupuna	Ceiba pentandra	Suelo, protección de riberas	Árbol emergente, importante culturalmente
Palo de rosa	Aniba peruviana	Maderable aromática	Resistente a plagas
Catahua	Hura crepitans	Recuperación de suelos	Tolerante a inundaciones
Guayabillo	Guarea kunthiana	Alimento para fauna	Buena sombra y frutos comestibles

ÁREAS DE REFORESTACIÓN

Ubicación	Extensión (ha)	Causa de intervención	Acciones propuestas
Ladera norte del proyecto	2.5 ha	Tala para movimiento de tierras	Siembra en línea, terrazas
Zona de campamento	0.5 ha	Remoción de vegetación	Recuperación integral

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PLAN DE ACCIONES Y CRONOGRAMA

Mes	Acción	Responsable
Marzo	Preparación del terreno	Equipo técnico ambiental
Abril	Siembra inicial	Personal de campo
Mayo	Fertilización orgánica	Supervisor ambiental
Junio - Setiembre	Monitoreo y mantenimiento	Brigada ambiental
Diciembre	Evaluación de supervivencia	Coordinador ambiental

MANEJO DE AGUA Y SUELO

- Construcción de microcuencas para retención de agua
- Aplicación de compost orgánico para mejorar fertilidad
- Control de erosión con barreras vivas y muertas

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

- Involucrar a comunidades locales en actividades de siembra y mantenimiento
- Capacitación en técnicas de reforestación sostenible
- Promoción de viveros comunitarios

MONITOREO Y EVALUACIÓN

Indicadores clave:

- % de supervivencia de plantas (meta: $\geq 80\%$)
- Cobertura vegetal recuperada
- Reducción de erosión visible
- Participación comunitaria (% involucrado)

Frecuencia de monitoreo:

- Mensual durante primer año
- Bimestral en segundo año
- Trimestral en tercer año

ANEXOS RECOMENDADOS

- Mapas temáticos de áreas afectadas y a reforestar
- Catálogo de especies seleccionadas con fichas técnicas
- Fotografías de situación pre-intervención
- Croquis de parcelas de siembra
- Formatos de registro de monitoreo
- Certificaciones de viveros autorizados

Así mismo el consultor deberá garantizar que el expediente cuente con lo exigido en la DIRECTIVA N° 017-2023-CG/GMPL - ANEXO N° 06 Licencias, autorizaciones y permisos.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



1.16. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL CONSULTOR conforme a los dispositivos legales y reglamentos vigentes y que son inherentes al servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- ✓ Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la Consultoría.
- ✓ Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ Realizar la visita de campo al sector donde se desarrollará el proyecto, materia de la consultoría
- ✓ Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características climatológicas, hidrológicas, geotécnicas, geológicas y topográficas correspondientes en el área de estudio sobre el que se ejecutará el proyecto.
- ✓ EL CONSULTOR es responsable de presentar el Proyecto Definitivo ante la entidad contratante.
- ✓ EL CONSULTOR será el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio de consultoría.
- ✓ Garantizar la participación del personal profesional mínimo (Personal técnico y auxiliar) que se exige en el presente documento, así como de los servicios y equipos que garanticen la buena ejecución del Servicio.
- ✓ Es de su exclusiva responsabilidad cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los Servicios comprendidos en la Consultoría
- ✓ Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad de los Servicios que preste, para lo cual mantendrá coordinar permanente con La Entidad sobre los trabajos que ejecuten sus proyectistas.
- ✓ EL CONSULTOR será legalmente responsable en el campo administrativo, civil y penal por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la Obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- ✓ EL CONSULTOR está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Consultoría, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad.
- ✓ De ser necesario EL CONSULTOR brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador de la Consultoría que designara La Entidad, así como al Equipo Revisor que eventualmente tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El consultor.
- ✓ El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de EL CONSULTOR; las que se complementarán con los aquí listados
- ✓ EL CONSULTOR es responsable por la precisión de los metrados del Proyecto, los cuales deben estar dentro de un rango razonable de los metrados reales de obra, definido por un diferencial del orden de más o menos 5% de los metrados reales.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ EL CONSULTOR será responsable sobre el contenido de sus productos entregables y responde a cualquier requerimiento de los órganos de control.
- ✓ EL CONSULTOR presentará los informes de acuerdo con los cronogramas establecidos, para fines de cancelación de los respectivos servicios.
- ✓ El pago de los servicios de EL CONSULTOR será previa conformidad de los productos entregables por parte de la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka.
- ✓ EL CONSULTOR deberá guardar reserva de toda información a la que tenga acceso en virtud de los servicios que prestará, así como de toda la información que se genere durante la realización de las actividades y de la información producida una vez que se haya concluido el servicio.
- ✓ Es de su exclusiva responsabilidad cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los servicios comprendidos en la consultoría.
- ✓ Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad de los servicios que presente, para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos que ejecuten sus proyectistas.
- ✓ EL CONSULTOR está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de las consultorías, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad.
- ✓ EL CONSULTOR es el responsable absoluto del Estudio que realiza, deberá garantizar la calidad del Estudio, responder por el trabajo realizado y por los vicios ocultos, de acuerdo a las normas legales durante los siguientes tres (03) años, desde la fecha de aprobación del Expediente Técnico por parte de la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka; por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia y deberá responderlas formalmente. Asimismo, deberá responder las consultas que se generen durante la ejecución de la obra, en el plazo que lo establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



1.17. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD - ANEXOS TECNICOS

La Municipalidad Distrital de Unión Asháninka, como entidad contratante del servicio de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico del proyecto:

"Creación del Servicio de Transitabilidad Vial Interurbana en el Camino Vecinal Tramo Los Ángeles - Shankoatari (empalme CV CU-509 progresivo km 3+780), Distrito de Unión Asháninka, Provincia de La Convención, Departamento del Cusco" CUI N.º 2625369

Asume las siguientes obligaciones durante la ejecución del contrato de consultoría, con el objetivo de garantizar la correcta formulación del expediente técnico y su adecuada gestión dentro del marco del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP):

a. Designación de un supervisor-evaluador

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



La entidad deberá designar a un **supervisor o evaluador especializado**, con experiencia técnica en proyectos viales rurales, quien acompañará al consultor durante todo el proceso de elaboración del expediente técnico. Este profesional tendrá la responsabilidad de revisar, validar y emitir observaciones sobre los productos entregables.

b. Archivo cronológico de la documentación

Toda la documentación técnica presentada por el consultor será debidamente **archivada de forma cronológica** en el sistema local correspondiente (SGEET u otro sistema institucional de gestión documental), garantizando su disponibilidad para auditorías, revisiones técnicas o futuras etapas de ejecución de obra.

c. Cumplimiento del cronograma de actividades

La Municipalidad deberá cumplir con los plazos establecidos en el cronograma general del proyecto, especialmente en lo referente a:

- Evaluación de productos parciales.
- Emisión de observaciones y validación de correcciones.
- Aprobación final del expediente técnico.

d. Proporcionar documentación institucional relevante

La entidad facilitará al consultor toda la información institucional necesaria para contextualizar el proyecto, incluyendo:

- Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Plan Operativo Institucional (POI)
- Programación Multianual de Inversiones (PMI) o Plan Departamental Concertado (PDC)
- Cualquier otra documentación solicitada que sea relevante para la formulación del proyecto.

e. Gestión documental y normativa

La entidad se compromete a:

- Registrar el **Formato N.º 08-A**, correspondiente a la Fase de Ejecución ante el SNIP.
- Generar el informe de **no duplicidad y no fraccionamiento de inversiones**.
- Elaborar el **Informe de Consistencia** del proyecto.
- Mantener actualizado el **Formato N.º 12-B**, de Seguimiento a la Ejecución de Inversiones.
- Presentar las declaraciones juradas que sean necesarias.
- Emitir la **resolución de aprobación del expediente técnico**, una vez concluido y revisado el documento.



UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



f. Entrega del estudio de preinversión

La Municipalidad proporcionará al consultor, a solicitud de éste, la **versión física y digital del estudio de preinversión**, ya sea en formato de perfil o estudios similares (ficha técnica estándar), debidamente desarrollado y aprobado.

g. Verificación de duplicidades de inversión

Antes de la culminación del expediente técnico, la entidad deberá verificar y gestionar la eliminación de cualquier posible **duplicidad de inversión** en otros programas o proyectos registrados en el SNIP o en otras entidades.

h. Coordinación con beneficiarios

La Municipalidad promoverá la participación activa de los beneficiarios del proyecto, realizando convocatorias formales y organizando reuniones técnicas comunitarias para:

- Recoger observaciones y sugerencias.
- Promover la apropiación social del proyecto.
- Facilitar el acceso a información local relevante.

i. Promoción de un buen clima institucional

La entidad se compromete a mantener una relación institucional transparente y colaborativa entre el consultor, la población beneficiaria y los organismos involucrados, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y productivo.

j. Emisión de comprobantes de pago

A solicitud del consultor, la Municipalidad deberá proporcionar los **comprobantes de pago** correspondientes al servicio de consultoría, como respaldo administrativo y financiero del cumplimiento contractual.

k. Emisión de constancia de prestación de servicios

La Municipalidad emitirá, también a solicitud del consultor, la **constancia de prestación de consultoría de obra conforme al Art. 124 del Reglamento de la Ley N° 32069**, la cual servirá como respaldo profesional para futuros procesos licitatorios o certificaciones técnicas.

1.18. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La supervisión y evaluación del servicio de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico del proyecto, la UFSLO y la UFED serán las encargadas de realizar la supervisión y evaluación del expediente técnico:

"Creación del Servicio de Transitabilidad Vial Interurbana en el Camino Vecinal Tramo Los Ángeles - Shankoatari (empalme CV CU-509 progresivo km 3+780), Distrito de Unión Asháninka, Provincia de La Convención, Departamento del Cusco" CUI N.º 2625369

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Comprende el período que **inicia con la suscripción del contrato** y concluye con la **aprobación del expediente técnico mediante acto resolutivo emitido por la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka**.

Esta supervisión estará a cargo de un **supervisor-evaluador especializado**, designado formalmente por la entidad contratante, quien tendrá como responsabilidad garantizar el cumplimiento de los estándares técnicos, administrativos y normativos aplicables al proceso de formulación del proyecto.

Objetivos de la Supervisión y Evaluación:

- Verificar que el desarrollo del expediente técnico se realice conforme al alcance definido en el contrato.
- Garantizar la calidad técnica, económica y normativa del producto final.
- Asegurar la coherencia entre los estudios realizados y las necesidades reales de la población beneficiaria.
- Facilitar la retroalimentación continua durante la ejecución de la consultoría.

Áreas Clave de Supervisión:

El supervisor-evaluador deberá verificar que el expediente técnico cumpla con los siguientes requisitos:

1. Admisibilidad

- Que el proyecto se encuentre alineado con los planes y programas institucionales (PEI, POI, PMI).
- Que no exista duplicidad o fraccionamiento de inversiones.
- Que cuente con la documentación técnica y legal requerida para su ingreso al SNIP (en caso aplique).

2. Calidad Técnica

- Que los estudios básicos (topográficos, geotécnicos, hidrológicos, etc.) sean completos y precisos.
- Que el diseño geométrico de la vía sea funcional, seguro y sostenible.
- Que las especificaciones técnicas y los planos constructivos estén correctamente desarrollados.

3. Calidad Presupuestal

- Que el presupuesto referencial sea realista, detallado y ajustado a precios actualizados del mercado.
- Que los metrados estén debidamente calculados y respaldados.
- Que se hayan considerado todos los conceptos de costo asociados a la construcción.

4. Consistencia

- Que haya coherencia entre los objetivos planteados, las actividades desarrolladas y los productos entregados.
- Que los estudios técnicos respalden adecuadamente el diseño propuesto.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Que el expediente técnico sea consistente con la normativa vigente y los lineamientos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

Productos de la Supervisión:

Durante el proceso, el supervisor-evaluador deberá emitir:

- Informes técnicos parciales de revisión.
- Listas de observaciones y recomendaciones.
- Actas de reuniones técnicas con el consultor.
- Informe final de evaluación del expediente técnico.
- Propuesta de resolución de aprobación del expediente.

1.19. PROCEDIMIENTOS Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los procedimientos y plazos son complementados en el cuadro siguiente:

ENTREGABLES	COMPONENTES	PLAZO
PRIMER ENTREGABLE	PLAN DE TRABAJO	5 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Revisión por la entidad		7 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la presentación del entregable.
Absolución de observaciones		El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente, contabilizados a partir de la notificación de las observaciones por parte de la entidad.
SEGUNDO ENTREGABLE	ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA	65 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Revisión por la entidad		7 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la presentación del entregable.
Absolución de observaciones		El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente, contabilizados a partir de la notificación de las observaciones por parte de la entidad.
TERCER ENTREGABLE	EXPEDIENTE DEFINITIVO SEGÚN CONTENIDO ITEMS 12	90 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Revisión por la entidad		7 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la presentación del entregable.
Absolución de observaciones		El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente, contabilizados a partir de la notificación de las observaciones por parte de la entidad.

Con el fin de realizar un seguimiento oportuno de los plazos y gestionar los riesgos asociados a aprobaciones de terceros, es obligación del consultor notificar formalmente a la Entidad sobre la presentación de cualquier estudio o solicitud ante una entidad externa. Esta comunicación deberá efectuarse el mismo día del ingreso del trámite, adjuntando el

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



cargo de recepción y especificando el plazo máximo de respuesta que la normativa otorga a dicha entidad. Este procedimiento permitirá a la MDUA evaluar el impacto en el cronograma contractual y determinar las responsabilidades que correspondan ante eventuales demoras.

1.20. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuestas	: 07(SIETE) días calendarios
----------------------------	------------------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

1.21. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Por la naturaleza de la contratación, el servicio es prestado de manera externa, utilizando bienes y equipos propios, salvo la disponibilidad de los mismos por parte de la entidad, debiendo acudir a la entidad cuando esta la requiera o cuando la naturaleza del servicio así lo amerite, previa comunicación por parte de la entidad.

1.22. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un Adelanto Directo hasta por el Treinta (30) % del monto del contrato original.

El contratista deberá solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto (Carta Fianza en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la Entidad, emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado), acompañada del comprobado de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad deberá entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.

La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

1.23. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

La presentación del servicio se realizará en tres entregables, de acuerdo con el siguiente contenido:

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.23.1. PRIMER ENTREGABLE PLAN DE TRABAJO

Con la finalidad de cumplir con las metas del proyecto dentro del plazo previsto, EL CONSULTOR en base a los presentes Términos de Referencia, presentará a la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka, dentro de los cinco (05) días calendarios de iniciado la consultoría, el Plan de Trabajo que contendrá lo siguiente:

- Antecedentes
- Descripción general del proyecto
- Metas y Objetivos
- Identificación de Actividades y descripción
- Programación calendarizada de recursos
- Riesgos advertidos
- Relación del Personal Profesional Responsable
- Relación de equipos destinados a los trabajos de campo.
- Programación en MS-Project-Diagrama de barras mostrando las tareas a realizar y las metas a cumplir
- Dirección de la oficina y demás instalaciones, indicando número de teléfono fijo de la oficina, número de celular del jefe de proyecto y su correo electrónico

El consultor entregará un ejemplar del PLAN DE TRABAJO a la Municipalidad Distrital de Unión Ashaninka para su revisión dentro del plazo de cinco (05) días calendarios computado desde el día siguiente de la firma de contrato.

Los documentos que conforman el PLAN DE TRABAJO deberán de estar suscritos por los profesionales que intervienen en su elaboración según su especialidad.

1.23.2. SEGUNDO ENTREGABLE-ESTUDIOS BASICOS, DISEÑO GEOMETRICO Y PLANO.

La Presentación será a los setenta y cinco (60) días calendarios desde la suscripción del contrato. Esta etapa tiene por finalidad hacer la entrega de los estudios básicos y el diseño geométrico, hasta obtener la conformidad

ESTUDIOS BÁSICOS

- 1) ESTUDIO TOPOGRÁFICO**
Muestra la representación gráfica del terreno, incluyendo curvas de nivel, elevaciones, accidentes naturales, etc., obtenido mediante levantamiento de campo.
- 2) ESTUDIO HIDROLÓGICO E HIDRAULICO**
Evalúa caudales máximos, diseño de estructuras de drenaje (alcantarillas, badenes, pontones) y capacidad de evacuación de aguas superficiales.
- 3) ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS**
Determina características físicas y mecánicas del subsuelo para diseñar pavimentos, cimentaciones, taludes, etc.
- 4) ESTUDIO DE LAS CANTERAS**

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Análisis de disponibilidad, ubicación, volumen y calidad de materiales pétreos y granulares.

5) DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO

Establece proporciones de cemento, agua, arena y agregados para obtener resistencias requeridas en obras de arte (pontones, badenes, muros de contención, etc.).

6) ESTUDIO DE TRAZO Y DISEÑO VIAL

Diseño geométrico de la carretera, incluyendo alineamiento horizontal y vertical, radios de curvatura, peralte, bombeo, etc.

7) ESTUDIO DE ESTRUCTURAS DE OBRAS DE ARTE Y DRENAJE

Diseño estructural de puentes, badenes, alcantarillas, muros de contención, etc.

8) ESTUDIO DE TRÁFICO

Permite conocer volúmenes de tráfico actual y futuro, composición vehicular, velocidad, etc., para diseñar correctamente la carretera.

9) ESTUDIO ARQUEOLÓGICO (CIRA)

Investigación para identificar presencia de bienes culturales o arqueológicos en el área del proyecto.

10) ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PIP

Identifica amenazas naturales (inundaciones, deslizamientos, sismos) y vulnerabilidades existentes en la zona.

11) GESTIÓN DE RIESGOS (DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/DE)

Plan de gestión para prevenir, mitigar y responder ante riesgos durante la ejecución y operación del proyecto.

12) ESTUDIO DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN.

Diseño de sistemas de señalización preventiva, reglamentaria e informativa, barreras de seguridad, demarcación, etc.

13) ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA

Identificación de fuentes de agua para uso en obra (mezcla de concreto, compactación, etc.).

14) ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Planes de seguridad para garantizar la protección del personal durante la ejecución de

15) ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Evaluación de impactos ambientales del proyecto y medidas de mitigación. Puede ser un Estudio Detallado de Impacto Ambiental (EDIA), Declaración de Impacto Ambiental (DIA) u otro documento equivalente.

16) ESTUDIO DE PLAN DE REFORESTACIÓN

Acciones compensatorias por afectación de áreas verdes, incluyendo especies a plantar, ubicación, cronograma, responsables.

PLANOS

1) UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Plano que muestra la ubicación geográfica del proyecto dentro de la región, provincia o distrito.

2) UBICACIÓN DE CALICATAS

Ubicación de los puntos donde se realizaron excavaciones para estudio de mecánica de suelos.

3) PLANO TOPOGRÁFICO

Representación del relieve del terreno con curvas de nivel, cotas y elevaciones.

4) PLANTEAMIENTO GENERAL DEL PROYECTO

Vista general del trazo, obras complementarias y distribución espacial del proyecto.

5) PLANTAS Y PERFILES LONGITUDINALES (DE 0.00 KM HASTA 14.800 KM)

Series de planos que muestran el perfil longitudinal del tramo vial, indicando pendientes, rasantes y estructuras a construir.

- Cada plano corresponde a un tramo específico (ej.: 0.00-1.00 km, 1.00-2.00 km, etc.).

6) PLANOS DE SECCIONES TRANSVERSALES (POR TRAMOS)

Cortes perpendiculares al eje del camino que muestran la forma de la carretera, taludes, cunetas, banquetas, etc.

7) PLANO DE UBICACIÓN DE PLAZOLETA DE CRUCE

Ubicación exacta y diseño de zonas de cruce vehicular o peatonal.

8) PLANO DE UBICACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VIAL

Ubicación de señales preventivas, reglamentarias e informativas a lo largo del tramo.

9) PLANOS DE TIPOS DE SEÑALES:

- Señal Informativa: indica direcciones, servicios, etc.
- Señal Preventiva: advierte sobre peligros.
- Señal Reglamentaria: establece normas de circulación.

10) PLANO DE HITO KILOMÉTRICO

Ubicación y diseño de hitos que indican la distancia recorrida en la carretera.

11) PLANOS DE ESTRUCTURAS DE PASO:

- Pontón de 5.00 m
- Pontón de 6.00 m
- Badén de 9.00 m

Diseños específicos de puentes pequeños, badenes o pasos elevados necesarios en el tramo.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

12) PLANOS DE ALCANTARILLADO:

- Alcantarillado de paso: cruces menores bajo la calzada.
- Alcantarillado de desfogue: sistemas de evacuación de aguas superficiales.

13) PLANO DE CANTERAS

Ubicación de fuentes de materiales locales utilizadas en la obra.

14) PLANO DE CARTEL DE OBRA

Diseño del panel informativo que se coloca en la entrada del proyecto, mostrando nombre, autoridad responsable, presupuesto, plazo, etc.

1.2.3.3. TERCER ENTREGABLE- EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO.

La presentación será a los veinticinco (25) días calendarios siguientes desde la aprobación del segundo entregable. En esta etapa tiene por finalidad la presentación del Expediente Técnico completo materia del contrato comprende:

1. Resumen Ejecutivo

Es un documento breve pero completo que resume los puntos más importantes del proyecto:

- Breve introducción al problema que se aborda.
- Ubicación geográfica y beneficiarios directos.
- Objetivo general del proyecto.
- Descripción general de las obras proyectadas.
- Inversión total estimada.
- Plazo de ejecución previsto.
- Principales beneficios sociales, económicos y ambientales.
- Modalidad de ejecución propuesta.

2. Memoria Descriptiva

2.1. Nombre del proyecto.

Nombre oficial del proyecto, que debe ser claro, descriptivo y único.

2.2. Antecedentes.

Describe estudios anteriores relacionados con la zona, diagnósticos previos, deficiencias detectadas, gestiones locales, etc.

2.3. Ubicación del proyecto.

Detalla coordenadas UTM, departamento, provincia, distrito, localidad, altitud, etc.

2.4. Acceso a la zona con rutas y tiempos

Rutas de acceso desde ciudades cercanas, medios de transporte disponibles, tiempos aproximados, condiciones actuales de las vías existentes.

2.5. Generalidades

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Incluye:

- Extensión del área del proyecto.
- Características fisiográficas (relieve, pendientes, topografía).
- Clima (precipitación, temperatura, estacionalidad).
- Usos actuales del suelo.
- Tipo de población beneficiada (urbana, rural, comunidades campesinas, etc.).
- Diagnóstico de situación actual: problemas existentes en la zona.

2.6. Objetivo del Proyecto.

Define claramente qué se busca resolver con el proyecto. Puede ser general y específico.

2.7. Metas.

Indicadores medibles que muestran lo que se espera lograr (ejemplo: mejorar 10 km de carretera, reducir en 30% el tiempo de viaje).

2.8. Justificación del proyecto.

Explica por qué es necesario realizar esta inversión. Se apoya en:

- Análisis de necesidades.
- Estudios socioeconómicos.
- Evaluaciones técnicas.
- Justificación ambiental y social.

2.9. Estudios Básicos de Ingeniería del proyecto.

Resumen de los estudios técnicos realizados que sustentan la viabilidad del proyecto: topografía, mecánica de suelos, hidrología, tráfico, etc.

2.10. Descripción de las obras proyectadas, mitigación ambiental y capacitación.

Detalla las obras principales (carretera, puentes, badenes, señalización, etc.), medidas de mitigación ambiental adoptadas y actividades de capacitación previstas para la comunidad o personal operativo.

2.11. Ubicación de canteras.

Ubicación exacta de las canteras utilizadas, tipo de material disponible, análisis de calidad y distancia promedio al sitio de obra.

2.12. Cuantía de la contratación

Presupuesto base del proyecto incluyendo IGV, desglosado en conceptos como:

- Materiales
- Mano de obra
- Equipos

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Supervisión
- Gastos generales
- Movilización
- Imprevistos

2.13. Modalidad de Ejecución.

Cómo se llevará a cabo la obra:

- Administración directa
- Contratación pública
- Gestión municipal
- Convenio interinstitucional

2.14. Plazo de ejecución de la obra

Duración estimada de la construcción en días calendario o meses.

2.15. Recomendación del tiempo de ejecución

Propuesta sobre cuál es la mejor época del año para iniciar las obras, considerando factores climáticos (lluvias, heladas, etc.).

3. Estudios de Ingeniería Básica

3.1. Estudio Topográfico

Muestra la representación gráfica del terreno, incluyendo curvas de nivel, elevaciones, accidentes naturales, etc., obtenido mediante levantamiento de campo.

3.2. Estudio hidrológico e hidráulico

Evalúa caudales máximos, diseño de estructuras de drenaje (alcantarillas, badenes, pontones) y capacidad de evacuación de aguas superficiales.

3.3. Estudio de Mecánica de Suelos

Determina características físicas y mecánicas del subsuelo para diseñar pavimentos, cimentaciones, taludes, etc.

3.4. Estudio de las Canteras

Análisis de disponibilidad, ubicación, volumen y calidad de materiales pétreos y granulares.

3.5. Diseño de Mezcla de Concreto

Establece proporciones de cemento, agua, arena y agregados para obtener resistencias requeridas en obras de arte (pontones, badenes, muros de contención, etc.).

3.6. Estudio de trazo y diseño vial

Diseño geométrico de la carretera, incluyendo alineamiento horizontal y vertical, radios de curvatura, peralte, bombeo, etc.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



3.7. Estudio de estructuras de obras de arte y drenaje

Diseño estructural de puentes, badenes, alcantarillas, muros de contención, etc.

3.8. Estudio de Tráfico

Permite conocer volúmenes de tráfico actual y futuro, composición vehicular, velocidad, etc., para diseñar correctamente la carretera.

3.9. Estudio Arqueológico (CIRA)

Investigación para identificar presencia de bienes culturales o arqueológicos en el área del proyecto.

3.10. Estudio de Evaluación de riesgos en el área de influencia del PIP

Identifica amenazas naturales (inundaciones, deslizamientos, sismos) y vulnerabilidades existentes en la zona.

3.11. Gestión de Riesgos (DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/DE)

Plan de gestión para prevenir, mitigar y responder ante riesgos durante la ejecución y operación del proyecto.

3.12. Estudio de Seguridad Vial y Señalización.

Diseño de sistemas de señalización preventiva, reglamentaria e informativa, barreras de seguridad, demarcación, etc.

3.13. Estudio de fuentes de agua

Identificación de fuentes de agua para uso en obra (mezcla de concreto, compactación, etc.).

3.14. Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo

Planes de seguridad para garantizar la protección del personal durante la ejecución de

3.15. Estudio de Impacto Ambiental o Documento Equivalente

Evaluación de impactos ambientales del proyecto y medidas de mitigación. Puede ser un Estudio Detallado de Impacto Ambiental (EDIA), Declaración de Impacto Ambiental (DIA) u otro documento equivalente.

3.16. Estudio de plan de reforestación

Acciones compensatorias por afectación de áreas verdes, incluyendo especies a plantar, ubicación, cronograma, responsables.

4. Especificaciones Técnicas

Detallan cómo se deben ejecutar cada una de las partidas constructivas:

- Materiales permitidos

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Métodos de construcción
- Normas técnicas aplicables
- Controles de calidad

5. Metrados

5.1. Resumen de metrados

Listado final de volúmenes de obra por partida (m^3 , m^2 , ml, etc.).

5.2. Metrados de Explanaciones

Volúmenes de excavación, relleno, compactación, movimiento de tierras.

5.3. Planilla de Metrados

Formato estándar donde se registran las mediciones de cada partida con detalles de dimensiones, cantidad y unidad de medida.

6. Presupuesto

6.1. Resumen de Presupuesto

Costo total del proyecto, incluyendo impuestos y gastos generales.

6.2. Presupuesto General

Desglose por partidas: infraestructura, movilización, supervisión, etc.

6.3. Análisis de costos Unitarios

Precio unitario por cada ítem de obra, calculado con base en insumos (mano de obra, materiales, equipos).

6.4. Presupuesto Analítico

Desglose completo de costos por partida y subpartida.

6.5. Desagregado de Gastos Generales

Porcentaje destinado a administración, oficina, servicios, etc.

6.6. Desagregado de Supervisión

Costo de contratar a un supervisor o empresa encargada de monitorear la obra.

6.7. Cálculo de Movilización y Desmovilización de Equipos

Costos asociados al traslado de maquinaria pesada al inicio y fin de la obra.

6.8. Cálculo de Flete

Transporte de materiales desde fuentes hasta el sitio del proyecto.

6.9. Fórmula polinómica

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Fórmula matemática para ajustar precios durante la obra ante variaciones de insumos (cemento, asfalto, gasolina, etc.).

6.10. Relación de Insumos

Lista completa de materiales, mano de obra y equipos utilizados en el proyecto.

6.11. Cotizaciones.

Mínimo tres cotizaciones de proveedores para los insumos más relevantes (por ejemplo, cemento, hierro, asfalto, etc.).

6.12. Cuadro comparativo de Precios

Comparativa entre las tres cotizaciones recibidas, destacando ventajas de cada proveedor.

6.13. Cuadro de jornales

Salarios aplicables por categoría laboral según normativa regional o nacional.

7. Cronogramas

7.1. Cronograma Físico de Obras - Diagrama Gantt

Representación gráfica que muestra el avance programado de cada actividad a lo largo del tiempo. Es una herramienta visual para planificar, coordinar y monitorear el proyecto.

- Muestra actividades en eje horizontal (tiempo).
- Indica inicio y fin de cada tarea.
- Permite visualizar dependencias entre actividades.

7.2. Programa de Ejecución de Obra - PERT CPM

Análisis de la secuencia de actividades mediante técnicas como PERT (Program Evaluation and Review Technique) y CPM (Critical Path Method) para identificar la ruta crítica del proyecto.

- Calcula duración total del proyecto.
- Identifica tareas clave que no pueden retrasarse.
- Ayuda a optimizar recursos y tiempos.

7.3. Calendario de Avance de Obra

Versión mensual o semanal del cronograma, mostrando qué actividades deben estar terminadas en cada periodo.

- Útil para reportes de avance.
- Sirve como guía operativa para contratistas y supervisores.

7.4. Cronograma de Adquisición de Materiales y usos de equipos

Planificación de cuándo se requerirá cada material y equipo durante la ejecución del proyecto.

- Asegura disponibilidad oportuna de insumos.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@munionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Evita paralizaciones por falta de materiales o maquinaria.

8. Planos.

Los planos son representaciones gráficas del proyecto que sirven de guía para su construcción. Deben estar elaborados con precisión técnica y escala adecuada.

8.1. Ubicación y Localización

Plano que muestra la ubicación geográfica del proyecto dentro de la región, provincia o distrito.

8.2. Ubicación de Calicatas

Ubicación de los puntos donde se realizaron excavaciones para estudio de mecánica de suelos.

8.3. Plano Topográfico

Representación del relieve del terreno con curvas de nivel, cotas y elevaciones.

8.4. Planteamiento General del Proyecto

Vista general del trazo, obras complementarias y distribución espacial del proyecto.

8.5. Plantas y Perfiles Longitudinales (de 0.00 km hasta 14.800 km)

Serie de planos que muestran el perfil longitudinal del tramo vial, indicando pendientes, rasantes y estructuras a construir.

- Cada plano corresponde a un tramo específico (ej.: 0.00–1.00 km, 1.00–2.00 km, etc.).

8.6. Planos de Secciones Transversales (por tramos)

Cortes perpendiculares al eje del camino que muestran la forma de la carretera, taludes, cunetas, banquetas, etc.

8.7. Plano de Ubicación de Plazoleta de Cruce

Ubicación exacta y diseño de zonas de cruce vehicular o peatonal.

8.8. Plano de Ubicación de Señalización Vial

Ubicación de señales preventivas, reglamentarias e informativas a lo largo del tramo.

8.9. Planos de Tipos de Señales:

- Señal Informativa: indica direcciones, servicios, etc.
- Señal Preventiva: advierte sobre peligros.
- Señal Reglamentaria: establece normas de circulación.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA



LA CONVENCION - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

8.10. Plano de Hito Kilométrico

Ubicación y diseño de hitos que indican la distancia recorrida en la carretera.

8.11. Planos de Estructuras de Paso:

- Pontón de 5.00 m
- Pontón de 6.00 m
- Badén de 9.00 m

Diseños específicos de puentes pequeños, badenes o pasos elevados necesarios en el tramo.

8.12. Planos de Alcantarillado:

Alcantarillado de paso: cruces menores bajo la calzada.

Alcantarillado de desfogue: sistemas de evacuación de aguas superficiales.

8.13. Plano de Canteras

Ubicación de fuentes de materiales locales utilizadas en la obra.

8.14. Plano de Cartel de Obra

Diseño del panel informativo que se coloca en la entrada del proyecto, mostrando nombre, autoridad responsable, presupuesto, plazo, etc.

9. Anexos

Documentos complementarios que respaldan la viabilidad legal, social y ambiental del proyecto.

a) Certificado de Disponibilidad de Terreno

Documento que garantiza que el terreno donde se ejecutará el proyecto está disponible y libre de conflictos.

b) Compromiso de Operación y Mantenimiento

Declaración formal del ente encargado del mantenimiento posterior a la ejecución del proyecto.

c) Registro Fotográfico

Fotografías actuales del lugar antes de iniciar la obra, útiles para comparativos posteriores.

d) Documento de Disponibilidad de Botadero

Autorización del lugar donde se depositarán los residuos y desmontes generados durante la obra.

e) Trámite y Aprobación de Certificación Ambiental

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



154
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Proceso seguido y documento emitido por la autoridad competente (EIA, DIA u otros).

f) Otros Documentos

- Permisos legales
- Factibilidades de servicios (agua, energía)
- Estudios adicionales
- Copias de planos existentes

g) Padrón de Beneficiarios

Relación de personas o instituciones que se beneficiarán directamente del proyecto.

h) Informe de Consistencia y Formato N° 8A

Formato oficial usado en el SNIP peruano para validar la coherencia del proyecto.

i) Base de Datos S10

Archivo digital que contiene información financiera, técnica y social del proyecto para el sistema nacional de inversión.

j) CD con Información Digitalizada

Soporte con archivos digitales en formato nativo (CAD, Word, Excel, PDF, etc.) y documentos escaneados del expediente.

El Consultor procederá a la elaboración del Expediente técnico en el que se presentará en los plazos previstos para su revisión y aprobación por la Municipalidad distrital de Unión Asháninka.

En cualquier etapa del desarrollo del proyecto, su revisión puede dar a lugar a observaciones por la Unidad Funcional de Formulación y Estudios Definitivos de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka, que necesariamente deben ser absuelta por el consultor.

En consecuencia, corresponderá al Consultor el absolver oportunamente todas las consultas, que tengan relación con el Estudio que se contrata.

Los estudios serán desarrollados en los programas de Word, Excel para Windows actualizados, Microsoft Project versión actual, S10 y los planos digitalizados en AutoCAD.



Identidad del Vraem!!!

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE 153 UNIÓN ASHÁNINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.24. CUANTIA DE LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA

La cuantía de la contratación es de S/. 234,938.00 (Doscientos treinta y cuatro mil novecientos treinta y ocho con 00/100 nuevos soles).

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	COEF.	TIEMPO (MES)	PRECIO UNIT. S/	PARCIAL S/
1	PERSONAL PROFESIONAL						43,500.00
1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1	1	3	7,500.00	22,500.00
1.2	Especialista en Estructuras de Puentes y Obras de Arte	Mes	1	1	2	5,500.00	11,000.00
1.3	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1	1	2	5,000.00	10,000.00
2	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO						120,350.00
2.1	Estudio Topográfico + Certificación de 02 Puntos Geodésicos	Estudio	1	1	1	9,800.00	9,800.00
2.2	Estudio de Mecánica de Suelos y Geología (obras viales, canteras y diseño de mezclas)	Estudio	1	1	1	16,000.00	16,000.00
2.3	Estudio de Mecánica de Suelos y Geología (puente y obras de arte)	Estudio	1	1	1	14,450.00	14,450.00
2.4	Estudio Impacto Ambiental (Inc. Certificación Ambiental)	Estudio	1	1	1	42,300.00	42,300.00
2.5	Plan de Desbosque y No Desbosque emitido por SERFOR (Inc. Constancia de Aprobación)	Estudio	1	1	1	14,100.00	14,100.00
2.6	Estudio de Señalización Vial	Estudio	1	1	1	3,100.00	3,100.00
2.7	Estudio de Hidrología e Hidráulica para Obras de Arte	Estudio	1	1	1	9,600.00	9,600.00
2.8	Evaluación del Riesgo de Desastres Originados por Fenómenos Naturales (EVAR)	Estudio	1	1	1	7,600.00	7,600.00
2.9	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	Estudio	1	1	1	3,400.00	3,400.00
3	ALQUILER DE EQUIPOS						11,250.00
3.1	Alquiler de Camioneta Inc Conductor	Días	45	1	1	250	11,250.00
4	MATERIALES DE ESCRITORIO						5,900.00
4.1	Impresiones A4 y otros	Glb	1	1	1	1500	1,500.00
4.2	Ploteo de Planos	Glb	1	1	1	2,000.00	2,000.00
4.3	Útiles de escritorio varios	Glb	1	1	1	1,100.00	1,100.00
4.4	Copias en A4	Glb	1	1	1	500	500.00
4.5	Copias de Planos	Glb	1	1	1	800	800.00
COSTO DE DIRECTO							181,000.00
UTILIDAD (10%)							18,100.00
SUB TOTAL							199,100.00
I.G.V. (18%)							35,838.00
COSTO REFERENCIAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO							234,938.00

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

1.25. SISTEMA DE ENTREGA

Solo diseño para la elaboración del expediente técnico.

1.26. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contra prestación pactada a favor del contratista EN PAGOS PARCIALES

La Entidad realizara el pago de la contraprestación a favor del consultor, como sigue:

- **Primer pago**, 25% del monto total del contrato a la presentación y aprobación del Plan de Trabajo primer entregable (Informe N° 01), previo informe de conformidad de la oficina de Unidad Funcional De Formulación Y Estudios Definitivos de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka
- **Segundo pago**, 60% del monto total del contrato a la presentación y aprobación del segundo entregable (Informe No 02), previo informe de conformidad de la oficina de Unidad Funcional De Formulación Y Estudios Definitivos de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka.
- **Tercer pago**, el 15% a la presentación del tercer entregable (de acuerdo con el numeral 1.23.3), y la aprobación vía acto resolutivo del expediente definitivo por parte de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka.

El Contratista emitirá su(s) comprobante(s) de pago según las formas de pago arriba

1.27. GARANTÍAS

En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.

La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.

La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000 000,00

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

(cinco millones y 00/100 soles) en el caso de obras, salvo que el contratista califique como micro o pequeña empresa, en cuyo caso procede la retención con independencia del monto de la contratación, SEGÚN EL Artículo 114. Retención de pago del Reglamento de la Ley. 32069.

II. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

2.1. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de consultoría en consultoría de obras en edificaciones y afines, en la categoría B o superior.

2.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

1. El número máximo de consorciados es de 3.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%

2.3. DEL PERSONAL

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Proyecto o Estudio	Ingeniero Civil	02 (Dos) años de experiencia profesional como jefe de proyecto o estudio y/o supervisor o jefe de supervisión o/y residente de obras en las tipologías consideradas en la experiencia similar del postor. Contabilizados desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras de Puentes y Obras de Arte	Ingeniero Civil	06 (Seis) meses de experiencia como especialista estructural y/o especialista en estructuras y/o especialista de estructuras de puentes y obras de arte y/o especialista en puentes y obras de arte en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras en general, contabilizados desde la colegiatura.
Especialista en costos y presupuestos	Ingeniero Civil	06 (Seis) meses de experiencia profesional en haber participado como Especialista en Costos y Presupuestos en Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Recursos a ser provistos por proveedor

- a. El Consultor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- b. El personal que conforme el equipo del Consultor deberá tener la experiencia requerida en los presentes TDR.
- c. El Consultor deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico necesarios para realizar la redacción del expediente técnico.
- d. El Consultor deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la zona de trabajo.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" LL "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Materiales

Todo lo necesario para el desarrollo de la consultoría respecto a materiales de oficina, comunicaciones, ensayos y de seguridad y salud en obra.

2.4. DEL EQUIPAMIENTO

N°	EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA EL DISEÑO DE LA OBRA	CANTIDAD
01	LAPTOP CORE I7 O SUPERIOR	02
02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01
03	PLOTTER	01
04	CAMIONETA 4X4	01
05	ESTACIÓN TOTAL CON CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN VIGENTE	01
06	GPS DIFERENCIAL CON CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN VIGENTE	01
07	DRÓN RTK INSCRITO EN LA DGAC DEL MTC	01

2.5. OTRO EQUIPAMIENTO

- No Corresponde

2.6. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

- NO APLICA

2.7. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor puede acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (1.0) vez la cuantía del procedimiento de selección o del ítem**, en elaboración de expedientes técnicos de obras o supervisión de las subespecialidades determinadas durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas, según se computan desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se define como similares a la elaboración del expediente técnico para toda obra, se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia profesional del postor: **Construcción, creación, recuperación, renovación, reconstrucción, remodelación, refacción, mejoramiento, reconstrucción y rehabilitación, ampliación y/o habilitación de obras viales de obras viales, vías urbanas, obras rurales de la especialidad y afines a los anteriores mencionados.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "D" Lt. "11"
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



pago³ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV⁴, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

2.8. PENALIDADES APLICABLES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La Penalidad se aplicará automáticamente calculada de la siguiente forma:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Para obras:

³ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca febiencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁴ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka

Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro

mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

148



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte (120) días: $F = 0.25$.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte (120) días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

Los días de revisión y levantamiento de observaciones no se cuentan dentro de los días hábiles totales. Para tal efecto, se deberá presentar un calendario adicional para el levantamiento de las mismas, debiéndose realizar en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras
2	Por cambio de profesional: Cuando el consultor decida cambiar los profesionales ofertados debido a motivos ajenos a la salud, casos fortuitos o fuerza mayor.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido por cada profesional 0.50% del monto del contrato	Según informe de la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras
3	Por otorgar información técnica sin sustento demostrable o falsificada durante la elaboración del expediente técnico.	Aplicación por constatación y por caso ocurrido 3.00% del monto del contrato.	Según informe de la Unidad Funcional de Supervisión y Liquidación de Obras

2.9. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo de 40% del monto del contrato original de conformidad con lo dispuesto en el numeral 108.1 del artículo 108 del Reglamento.

2.10. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

En los contratos de consultorías de obras pactadas en moneda nacional, los pagos estarán sujetos a reajustes de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V_r = V_o (K_r - A/C (K_r/K_a - 1))$$

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Dónde:

Vr = Monto de valorización mensual reajustada

Vo = Monto de valorización mensual a precios actuales

Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io)

Ka = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia)

Ir = Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que corresponde al mes en que se efectúa el pago.

Io = Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que corresponde al mes del valor referencial.

Ia = Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.

A = Monto del Adelanto Otorgado

C = Monto del Contrato

2.11. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

De culminar la elaboración del expediente técnico antes del plazo indicado, corresponde pagar al consultor el íntegro del monto correspondiente

2.12. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205 del Reglamento, los ahorros generados se reparten entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante [50 %]

% repartido para el contratista [50 %]

2.13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación ESPECIAL y/o acción judicial.

2.14. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato de conformidad con la Ley N° 32069, total o parcialmente, si ocurre un caso fortuito o fuerza mayor que impida la continuación del contrato, por incumplimiento de las obligaciones contractuales, Otros casos de resolución como por mutuo acuerdo entre las partes o por la voluntad de una de las partes, previa notificación y cumplimiento de los requisitos legales.

Identidad del Vraem!!!

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Proyecto o Estudio	Ingeniero Civil	02 (Dos) años de experiencia profesional como jefe de proyecto o estudio y/o supervisor o jefe de supervisión o/y residente de obras en las tipologías consideradas en la experiencia similar del postor. Contabilizados desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras de Puentes y Obras de Arte	Ingeniero Civil	06 (Seis) meses de experiencia como especialista estructural y/o especialista en estructuras y/o especialista de estructuras de puentes y obras de arte y/o especialista en puentes y obras de arte en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras en general, contabilizados desde la colegiatura.
Especialista en costos y presupuestos	Ingeniero Civil	06 (Seis) meses de experiencia profesional en haber participado como Especialista en Costos y Presupuestos en Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA EL DISEÑO DE LA OBRA	CANTIDAD
01	LAPTOP CORE I7 O SUPERIOR	02
02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01
03	PLOTTER.	01
04	CAMIONETA 4X4.	01

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVOS

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Personal clave	
Cargo	Profesión
Jefe de Proyecto o estudio	Ingeniero Civil
Especialista en estructuras de puentes y obras de arte	Ingeniero Civil
Especialista en costos y presupuestos	Ingeniero Civil

Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL** es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el **TÍTULO PROFESIONAL** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO
Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

III. REQUISITOS DE CALIFICACION

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor puede acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (1.0) vez la cuantía del procedimiento de selección o del ítem**, en elaboración de expedientes técnicos de obras o supervisión de las subespecialidades determinadas durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de las ofertas, según se computan desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se define como similares a la elaboración del expediente técnico para toda obra, se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia profesional del postor: **Construcción, creación, recuperación, renovación, reconstrucción, remodelación, refacción, mejoramiento, reconstrucción y rehabilitación, ampliación y/o habilitación de obras viales de obras viales, vías urbanas, obras rurales de la especialidad y afines a los anteriores mencionados.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV⁶, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁶ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DE INVENTARIO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1"
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ¹⁴³
UNIÓN ASHÁNINKA



LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 31197 - 18/ 05/ 2021

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

05	ESTACIÓN TOTAL CON CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN VIGENTE	01
06	GPS DIFERENCIAL CON CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN VIGENTE	01
07	DRON RTK INSCRITO EN LA DGAC DEL MTC	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio de uno de sus integrantes.

Importante para la entidad contratante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en la estructura de costos para la consultoría de obras.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
Ing. Daniel Collahuacho Callahuanpa
GERENTE

UNIÓN ASHÁNINKA

Identidad del Vraem!!!

UNIDAD FUNCIONAL DE FORMULACIÓN
Y ESTUDIOS DEFINITIVO

Municipalidad Distrital Unión Asháninka
Dirección: Jr. Tupac Amaru Mz "O" Lt. "1",
distrito Unión Asháninka - Mantaro
mesadepartes@muniunionashaninka.gob.pe

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría en Obras Viales, Puertos y afines, categoría B o superior.

Acreditación:

Copia de Registro Nacional de Proveedores vigente.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 234,938.00 (Doscientos treinta y cuatro mil novecientos treinta y ocho con 00/100 soles), por la contratación de consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará consultorías similares a: Construcción, creación, recuperación, renovación, reconstrucción, remodelación, refacción, mejoramiento, reconstrucción y rehabilitación, ampliación y/o rehabilitación de obras viales, vías urbanas, obras rurales de la especialidad y afines a los anteriores mencionados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV⁹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁹ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 12**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

JEFE DE PROYECTO O ESTUDIO

02 (Dos) años de experiencia profesional como jefe de proyecto o estudio y/o supervisor o jefe de supervisión y/o residente de obras en las tipologías consideradas en la experiencia similar del postor. Contabilizados desde la colegiatura.

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS DE PUENTES Y OBRAS DE ARTE

06 (Seis) meses de experiencia como especialista estructural y/o especialista en estructuras y/o especialista de estructuras de puentes y obras de arte y/o especialista en puentes y obras de arte en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras en general, contabilizados desde la colegiatura.

ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS

06 (Seis) meses de experiencia profesional en haber participado como Especialista en Costos y Presupuestos en Estudios definitivos y/o Expedientes Técnicos de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

Importante para la entidad contratante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1. Formación Académica

Requisitos:

JEFE DE PROYECTO O ESTUDIO

Ingeniero Civil, colegiado

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS DE PUENTES Y OBRAS DE ARTE

Ingeniero Civil, colegiado

ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS

Ingeniero Civil, colegiado.

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la

formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCION	CANT.
01	LAPTOP CORE i7 O SUPERIOR	02
02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01
03	PLOTTER.	01
04	CAMIONETA 4X4.	01
05	ESTACIÓN TOTAL CON CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN VIGENTE	01
06	GPS DIFERENCIAL CON CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN VIGENTE	01
07	DRON RTK INSCRITO EN LA DGAC DEL MTC	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite que el equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**[CONSIGNAR SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO DE LA
CONTRATACIÓN]**

EN CASO DE CONSULTORÍAS, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de consultorías, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

FACTORES DE EVALUACIÓN		METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[20] puntos
	<p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación. El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Proyecto o estudio • Especialista en costos y presupuestos <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos (1) años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p>[100]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [20] puntos</p> <p>[50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [10] puntos</p>
E.	MEJORA AL REQUERIMIENTO	[20] puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa la propuesta de mejoras técnicas, funcionales o de sostenibilidad que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden incluir</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [20] puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>diseños más eficientes, uso de tecnologías innovadoras, propuestas que reduzcan los costos operativos o aumenten la durabilidad y funcionalidad de la infraestructura.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido. Este informe debe incluir los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detalles técnicos de las mejoras ofrecidas. • Planos, modelos o simulaciones (si fuese aplicable) que respalden la viabilidad técnica de la mejora. • Certificaciones de materiales o tecnologías empleadas, emitidas por proveedores o terceros. • Análisis costo beneficio de la mejora, considerando i) aumento en la vida útil o reducción de OPEX durante esta, ii) mitigación de riesgos identificados, iii) valor por dinero de manera transversal. <p>MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCION 2. DATOS GENERALES 3. OBJETIVOS <ol style="list-style-type: none"> 3.1. OBJETIVO GENERAL 3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS 4. PROFESIONALES PROPUESTOS <ol style="list-style-type: none"> 4.1. LISTADO DE PROFESIONALES 4.2. ORGANIGRAMA 5. CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA PARA LAS MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO <ol style="list-style-type: none"> 5.1. TEORIAS EXISTENTES 5.2. EVALUACION DE DESEMPEÑO 5.3. PRODUCTIVIDAD 6. CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA PARA LAS MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO <ol style="list-style-type: none"> 6.1. DESARROLLO DEL PROYECTO <p>ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN 2. PROFESIONALES PROPUESTOS <ol style="list-style-type: none"> 2.1. LISTADO DE PROFESIONALES 2.2. ORGANIGRAMA 3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CADA PROFESIONAL <ol style="list-style-type: none"> 3.1. RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO <p>EMPLEO DE SOFTWARE DE INGENIERÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVOS <ol style="list-style-type: none"> 2.1. OBJETIVO GENERAL 2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS 3. ALCANCES DE LOS SOFTWARE'S UTILIZADOS 4. AMBITO DE APLICACIÓN 5. RECURSOS FISICOS DESTINADOS AL USO DE LOS SOFTWARE 	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta [0] puntos</p>
F. GESTIÓN DE RIESGOS	[25] puntos
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa si el postor ha identificado los riesgos técnicos,</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados al proyecto y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u> El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación y análisis de riesgos: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de riesgos en cronograma, presupuesto, calidad, seguridad y medio ambiente. • Estimación de probabilidad e impacto. 2. Estrategias de mitigación y respuesta: <ul style="list-style-type: none"> • Acciones correctivas y preventivas. • Justificación técnica y económica de la viabilidad de las estrategias. 3. Matriz de Riesgos: <ul style="list-style-type: none"> • Relación estructurada de riesgos con su nivel de criticidad. 4. Plan de monitoreo: <ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos para supervisión y actualización del plan de riesgos durante la ejecución. <p>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ACCIDENTES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PRESENTACIÓN 2. OBJETIVO 3. MARCO LEGAL 4. INFORMACIÓN DISPONIBLE 5. LINEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO <ol style="list-style-type: none"> 5.1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA 5.2. RESPONSABILIDADES DE IMPLEMENTACIÓN / EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 6. COMITÉ DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE 7. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y ACCIONES PREVENTIVA <ol style="list-style-type: none"> 7.1. MEDIDAS DE CONTROL BÁSICAS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS 8. RIESGOS <ol style="list-style-type: none"> 8.1. RIESGOS 8.2. VALORACIÓN DEL RIESGO 8.3. PROCEDIMIENTO DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 9. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO 10. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 11. PRIMEROS AUXILIOS <ol style="list-style-type: none"> 11.1. OBJETO 11.2. REGLAS GENERALES 11.3. TRATAMIENTOS 11.4. VALORACIÓN DEL RIESGO 14.1. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA 14.2. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORME FINAL 	<p>[25] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>[0] puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	14.3. CRONOGRAMA REFERENCIAL DE ACTIVIDADES 15. PLAN DEL SISTEMA DE CONTROL 16. FLUJO DE ACTIVIDADES 17. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 17.1. CONCLUSIONES 17.2. RECOMENDACIONES	
H.	PLANIFICACIÓN DETALLADA	[15] puntos
	Evaluación: Presentación del Plan de Trabajo detallado. Acreditación: [CONSIGNAR LOS ASPECTOS MÍNIMOS QUE DEBERÁ TENER EL PLAN DE TRABAJO, IDENTIFICANDO CON CLARIDAD AQUELLOS ASPECTOS QUE SON MÁS SIGNIFICATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD PÚBLICA DEL CONTRATO] El Plan de Trabajo puede presentarse en formatos estructurados como MS Project, Primavera P6 o equivalentes, complementado con informes narrativos, cuadros explicativos y cualquier otra evidencia que garantice la claridad y viabilidad de la planificación. 1. INTRODUCCIÓN 2. OBJETIVOS 2.1. OBJETIVO GENERAL 2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS 3. CONDICIONES CONTRACTUALES PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO 3.1. DEL CONTRATO 3.2. PLAZO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA 3.3. PRESUPUESTO DEL SERVICIO 3.4. ADELANTO 3.5. PAGO POR ENTREGABLE 4. METODOLOGÍA DEL DESARROLLO DEL SERVICIO PARA CADA ENTREGABLE 4.1. ETAPA DE TRABAJO DE CAMPO 4.2. TRABAJO DE GABINETE 4.3. VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS 4.4. ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA PROPUESTA 4.5. RESUMEN DE PROCEDIMIENTO METODOLOGICO 4.6. PRESENTACIÓN DEL SERVICIO 5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR 5.1. RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO 5.2. FUNCIONES Y ROLES DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO 5.3. CUADRO DONDE SE IDENTIFIQUEN LOS CONTENIDOS DEL ESTUDIO, LOS TIEMPOS Y LOS PROFESIONALES A CARGO. 5.4. CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EL PROYECTO (DIAGRAMA GANTT). 5.5. PROGRAMACIÓN DE VISITAS Y ACTIVIDADES DE CAMPO. 5.6. MECANISMOS DE CONTROL QUE ASEGUREN LA CALIDAD 5.7. RELACIÓN DE PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO. 5.8. RECURSOS FÍSICOS DESTINADOS AL DESARROLLO DEL ESTUDIO, POR CADA ENTREGABLE 6. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [15] puntos No desarrolla la metodología que sustente la oferta [0] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	6.1. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA 6.2. ACTIVIDADES DE APROBACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORME FINAL 6.3. CRONOGRAMA REFERENCIAL DE ACTIVIDADES 7. PLAN DEL SISTEMA DE CONTROL 8. FLUJO DE ACTIVIDADES 9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 9.1. CONCLUSIONES 9.2. RECOMENDACIONES	
K.	MONITOREO Y CONTROL	[20] puntos
	<p>Evaluación: Se evalúa la propuesta del postor respecto a las herramientas, metodologías y procedimientos que implementará el equipo de supervisión para realizar el control y monitoreo del proyecto, en términos de alcance, costo y tiempo, conforme a lo establecido en el artículo 187.3 del Reglamento.</p> <p>Acreditación: El postor debe presentar un plan de trabajo estructurado cuyo contenido mínimo incluye la descripción de las herramientas de monitoreo y control a implementar durante la ejecución contractual (por ejemplo: Análisis de Valor Ganado (EVA), paneles de control, software especializado, indicadores de avance, entre otros), la metodología propuesta para el monitoreo del avance físico y financiero del proyecto, el esquema de alertas tempranas y acciones correctivas, ejemplos de reportes que serán entregados a la entidad contratante. Este documento puede presentarse con cuadros explicativos, formatos propuestos, cronogramas, entre otros.</p> <p>METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTOS</p> 1. ANTECEDENTES 2. OBJETIVO 3. INFORMACIÓN DISPONIBLE 4. ESTANDARES DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO 5. DESCRIPCIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL 6. RECURSOS POR EMPLEAR 7. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA 7.1. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA 7.2. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORME FINAL 7.3. CRONOGRAMA REFERENCIAL DE ACTIVIDADES 8. PLAN DEL SISTEMA DE CONTROL 9. FLUJO DE ACTIVIDADES 10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 10.1. CONCLUSIONES 10.2. RECOMENDACIONES <p>CONTROL Y MONITOREO DEL PROYECTO</p> 1. OBJETIVO 2. INFORMACIÓN DISPONIBLE 2.1. DESCRIPCIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL – ALCANCE ACTIVIDADES PREVIAS A LA CONSULTORÍA 2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA 2.2.1. CONTROL TÉCNICO DE LA CONSULTORÍA	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [20] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta [0] puntos</p>

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

FACTORES DE EVALUACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
2.2.2. CONTROL DE CALIDAD DE LA CONSULTORÍA 2.2.3. CONTROL DE AVANCE DE LA CONSULTORÍA 2.2.4. CONTROL ECONÓMICO FINANCIERO 2.2.5. OTRAS ACTIVIDADES 2.3. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORME FINAL 2.3.1. FECHA DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 2.3.2. PREVIO A LA RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 2.3.3. DURANTE LA RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO 3. RECURSOS POR EMPLEAR 4. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA 4.1. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA 4.2. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORME FINAL 5. CRONOGRAMA REFERENCIAL 6. PLAN DEL SISTEMA DE CONTROL 7. FLUJO DE ACTIVIDADES 8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 8.1. CONCLUSIONES 8.2. RECOMENDACIONES	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	20 puntos
B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. MEJORA AL REQUERIMIENTO	20 puntos
F. GESTIÓN DE RIESGOS	25 puntos
G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	NO CORRESPONDE
H. PLANIFICACIÓN DETALLADA	15 puntos
I. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
J. GESTIÓN DE CALIDAD	NO CORRESPONDE
K. MONITOREO Y CONTROL	20 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹¹ puntos</p>

PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.80
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.20

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuya cuantía no supere los doscientos mil y 00/100 soles (S/ 200 000,00) para la contratación de servicios en general y consultorías, y no superen los novecientos mil y 00/100 soles (S/ 900 000,00) en el caso de obras, las bases estándar contemplan una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje total para los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

¹¹ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

Importante para la entidad contratante

- Para la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 211 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

- Para los objetos contractuales distintos a la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excede de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA Y DEUDA ALIMENTARIA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

Asimismo, EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO]seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades relacionadas al mantenimiento vial que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

*"El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**."*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se incluye la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]**."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**."*

***[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]**."*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

¹⁴ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

La ejecución del contrato se activa cuando se produzca [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 286 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

Cuando se trate de consultoría para la supervisión obra, la entidad contratante puede incluir incentivos durante la ejecución contractual, de acuerdo al artículo 162 del Reglamento, para lo cual debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: INCENTIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cuando el supervisor emita pronunciamiento debidamente sustentado sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. La entidad contratante otorga una bonificación equivalente hasta el 3% del monto del contrato original.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación

accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios de mantenimiento vial u otros servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁵ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

¹⁵ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Importante para la entidad contratante

En el caso de supervisión de obra la liquidación y su conformidad se regulan conforme a lo previsto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, por lo cual debe incorporarse lo siguiente:

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

*La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]**.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Importante para la entidad contratante

- *Consignar como valor "F" lo siguiente según corresponda:*

EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:

F = 0.40

EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto en la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- *Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS

DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL”.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁶ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁷. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁸. En ningún caso, dichas medias impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁹.

¹⁶ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁷ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁸ literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad

²⁰ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicip:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del

contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de información sobre la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁵

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁶; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁷.

²⁵De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁶ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁷ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio

Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁸.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Que mantendré una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Que me abstendré de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Que denunciaré ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Que facilitaré las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad,

²⁸ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁹ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³⁰.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

³⁰ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO Nº 3³¹

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³¹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF.

ANEXO Nº 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** Nº **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁴

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 1 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 2 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 3 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5³⁵ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁶, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁷ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1]: con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas

[NOMBRE DEL PARIENTE 2]: con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado de las causales de impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁵ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁶ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁷ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de consultoría, consultoría de obras o mantenimiento vial, incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. CONSULTORIA / FORMULACIÓN / DISEÑO / SUPERVISIÓN (INDICAR CUAL CORRESPONDA) / MANTENIMIENTO VIAL		
Costo Directo		[.....]
Gastos Generales (....%)		[.....]
Utilidad (....%)		[.....]
Sub Total		[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)		
Presupuesto ofertado		[.....]

B. COMPONENTE (DE CORRESPONDER, SI ES QUE HAY UN COMPONENTE ADICIONAL, SE AÑADE ESTAS FILAS)		
Costo Directo		[.....]
Gastos Generales (....%)		[.....]
Utilidad (....%)		[.....]
Sub Total		[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)		
Presupuesto ofertado		[.....]

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de consultoría de obras y diseño del mantenimiento vial, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede adicionar conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos. En caso de modalidad de pago por esquema mixto, la estructura de costos que forma parte de la oferta indica claramente la modalidad de pago de cada concepto.

En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios de mi oferta son parte de este anexo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[EN CASO LA ENTIDAD CONTRATANTE LO HAYA SOLICITADO, EL PROVEEDOR REMITE EL DETALLE DE SU HORARIO FIJO]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

³⁸ El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁴⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴¹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la entidad contratante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴²	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁴³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴⁴	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

³⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁴⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

⁴² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁴³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (ejm IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal: [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

El postor puede incluir conceptos que de acuerdo a su propuesta, sean requeridos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad pago por consumo incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE HORAS DE LA ACTIVIDAD	HORA DE LABOR PROFESIONAL ESPECIALIZADA ⁴⁵	PRECIO TOTAL
[CONSIGNAR LA LABOR PROFESIONAL CORRESPONDIENTE]			

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (ejm IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal: [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- **Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada..**
- **En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.**
- **En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.**

⁴⁵ Unidad de medida de pago.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días (60) calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF .

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO Nº 9

AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
VIAL Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique válidamente al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO Nº 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRAT O O CP ⁴⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

⁴⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁷ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince (15) años para consultoría o veinte (20) años para consultoría de obra o mantenimiento vial anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁵²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁵² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 14

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

ANEXO N° 15

**DECLARACIÓN JURADA ACTUALIZADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁵³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁴ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵⁵, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁵³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069

⁵⁵ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO Nº 16

CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso de que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁵⁶] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

Nº	Materia de la capacitación	Cantidad de horas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

Nº	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN

⁵⁶ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

ANEXO Nº 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 18⁵⁷

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY Nº 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

⁵⁷ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda