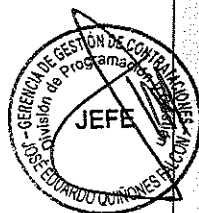


FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

0007

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/03/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	8B8100 - DIVISION DE MANTENIMIENTO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CHILLER INSTALADOS EN LAS SEDES DE SUNAT A NIVEL NACIONAL					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 04: Fortalecer las capacidades de gestión institucional.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	186					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento en el SIGA Nº 20248B81000000152 y Nº 20258B81000000038		Fecha de recepción	21/08/2024 y 19/02/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/09/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	27/09/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	16/10/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	21/10/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	12/12/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la séptima versión	30/01/2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la octava versión	20/02/2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la novena versión	28/02/2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			La contratación se hará por paquete (Todos los servicios mediante un mismo proceso contractual), ya que los servicios por contratar son similares y deben considerar la garantía del servicio por el mismo proveedor, así porque el equipamiento es todo un sistema.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	37	37	Memorandum N° 000496-2024/8B7100	26/08/2024	-	-	-
Antecedentes, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades, mantenimiento preventivo, procedimiento, plan de trabajo, prestaciones accesorias, plazo de ejecución del servicio, horarios, resultados esperados, requisitos del proveedor, otro equipamiento, otras obligaciones del contratista, conformidad de la prestación, forma de pago, fórmula de reajuste, otras penalidades.							
1	1	1	Memorandum N° 000496-2024/8B7100	26/09/2024			
Se debe de actualizar la cantidad de equipos a los que se debe prestar el servicio debido a que hubo reemplazo de equipos informado por el AU.							
1	9	8	Memorandum N° 000592-2024/8B7100	14/10/2024	1	Memorandum N° 000592-	14/10/2024
Se observo los siguientes puntos: Descripción y cantidad del servicio a contratar, otras penalidades aplicables y Anexo B; asimismo el proveedor solicito que en los requisitos de calificación para la experiencia del postor sugiere aclarar y/u considerar Mantenimiento preventivo y/o Mantenimiento preventivo y/o Mantenimiento Correctivo, reparación y/o soporte técnico de y/o de sistemas de climatización.							
1	2	2	Correo electrónico	18/10/2024			
Perfil del personal clave y requisitos de calificación en experiencia del personal clave.							



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1	1	-	-	-	1	Memorandum N° 000635-	5/11/2024
Se observo por el proveedor que en los requisitos de calificación para la experiencia del postor sugiere aclarar y/o considerar Mantenimiento preventivo y/o Mantenimiento preventivo y/o Mantenimiento Correctivo, reparación y/o soporte tecnico de y/o de sistemas de climatización.							
1	5	5	Memorandum N° 000635-2024/8B7100	27/11/2024			
Actividades del servicio de soporte tecnico, plan de trabajo, otras penalidades aplicables y requisitos de calificación en calificaciones de personal clave.							
1	5	5	Memorandum N° 000635-2024/8B7100	5/12/2024			
Actividades del servicio de soporte tecnico, plan de trabajo, otras penalidades aplicables y requisitos de calificación en calificaciones de personal clave.							
1	1	1	Memorandum N° 000635-2024/8B7100	11/12/2024			
Requisitos de calificación y clausula de seguridad y salud en el trabajo							
1	14	14	Memorandum N° 000635-2024/8B7100	17/01/2025			
Descripción y cantidad del servicio a contratar, procedimiento para el servicio de soporte técnico, plan de trabajo, lugar de prestación del servicio, plazo de ejecución del servicio, conformidad, forma de pago, procedimiento otras penalidades aplicables, Anexo B y Anexo C.							
1	1	1	Memorandum N° 000635-2024/8B7100	19/02/2025			
Cambio de la denominación Certiadulto y Certijoven por Certificado Único Laboral							
1	1	1	Memorandum N° 000635-2024/8B7100	25/02/2025			
Implementar el procedimiento aprobado para las otras penalidades							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	37	37	Memorandum N° 000496-2024/8B7100	19/09/2024	-	-	-
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas							
1	1	1	Memorandum N° 000496-2024/8B7100	27/09/2024	-	-	-
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas							
1	9	8	Memorandum N° 000592-2024/8B7100	16/10/2024	1	Memorandum N° 000592-	16/10/2024
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta parcialmente las observaciones remitidas salvo lo solicitado por el proveedor que hizo la consulta.							
1	2	2	Correo electrónico	21/10/2024	-	-	-
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas							
1	1	-	-	-	1	Memorandum N° 000635-2024/8B7100	8/11/2024
El usuario no adecuó los términos de referencia conforme a la observacion del proveedor							
1	5	5	Memorandum N° 000635-2024/8B7100	4/12/2024	-	-	-
El usuario no adecuó los términos de referencia conforme a la observacion del proveedor							
1	4	4	Memorandum N° 000635-2024/8B7100	10/12/2024	-	-	-
El usuario adecuó parcialmente los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas.							
1	1	1	correo electronico	11/12/2024	-	-	-
El usuario no adecuó los términos de referencia conforme a la observacion del proveedor							
1	1	1	Memorandum N° 000635-2024/8B7100	12/12/2024	-	-	-
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas.							
1	14	14	Memorandum N° 000635-2024/8B7100	30/01/2025	-	-	-
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas.							
1	1	1	Memorandum N° 000635-2024/8B7100	20/02/2025	-	-	-
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas.							
1	1	1	Memorandum N° 000635-2024/8B7100	28/02/2025	-	-	-
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas.							

3.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Antecedentes, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades del servicio de soporte tecnico, mantenimiento preventivo, procedimiento para el servicio de soporte técnico, plan de trabajo, lugar de prestación del servicio, plazo de ejecución del servicio, conformidad, forma de pago, procedimiento otras penalidades aplicables, prestaciones accesorias, horarios, resultados esperados, requisitos del proveedor, otro equipamiento, otras obligaciones del contratista, formula de reajuste, Anexo B, Anexo C, requisitos de calificación en calificaciones de personal clave, se actualizo la cantidad de equipos a los que se debe prestar el servicio debido a que hubo reemplazo de equipos informado por el AU, certificado y procedimiento de otras penalidades versión final.

3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables; y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/10/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/03/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: left; margin: 0 auto;"> JOSE EDUARDO QUINONES FALCON Jefe de la División de Programación y Gestión DEPENDENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

0006



