

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		16 de NOVIEMBRE DEL 2023						
1.2	ÁREA USUARIA		JEFATURA DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO RURAL Y EJECUCION DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACLLAN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE LA SUPERVISION DE LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN ANEXO SHUNQUI DEL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DEL DISTRITO DE HUACLLAN, PROVINCIA DE AIJA, DPTO DE ANCASH						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		CIERRE DE BRECHAS EN SANEAMIENTO RURAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				CUI N° 2573512		
			Documento que declaró la viabilidad				XX		
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°008-2023-MDH-UIDUR y EO			Fecha de recepción	31 DE OCTUBRE DEL 2023	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO	XXXX	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	XXX			NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	XXX	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO	XXXX	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visa en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	X	XXXX							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3.1		SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1		ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
		DE LA ENTIDAD							
		Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		SISTEMA DE CONTRATACION						MONTO	
		TARIFA, Supervisión de Obra y Recepción de Obra (90%)						S/ 135,023.17	
		SUMA ALZADA, Liquidación de Obra (10%)						S/. 15,002.57	
								S/ 150,025.74 (Ciento Cincuenta Mil Veinticinco con 74/100 soles)	
3.1.2		VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	XXX	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
				MONTO S/. 150,025.74 (Ciento cincuenta mil veinte y cinco con 74/100 soles)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1		FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			nov-23		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16 DE NOVIEMBRE DEL 2023
4.2		PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	XXX		NO
		De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3		POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	NO		XXX
		XXXXX							
4.4		SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	NO		XXX
		XXXX							
4.5		SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	NO		XXX
		XXXX							
5.		JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACLLAN							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									