

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <div>• Abc</div> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

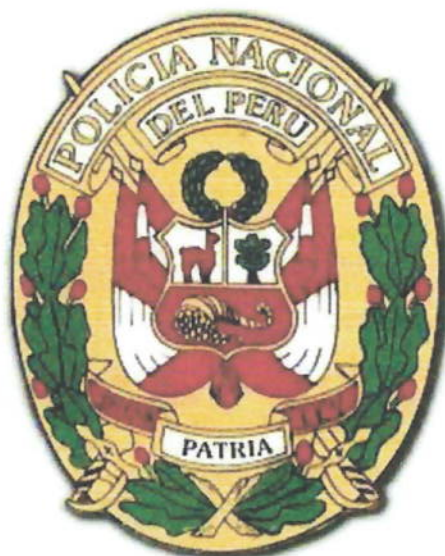




REGION POLICIAL PIURA  
LICITACIÓN PÚBLICA N°03-2024-UE003 REGPOLPIURA-1

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
N° 03-2024-UE003 REGPOL PIURA-1**



**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE TRES (03) EQUIPOS PARA LA OFICINA  
DE CRIMINALISTICA (OFICRI) PNP PIURA.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.





*Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.





La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la **garantía de fiel cumplimiento** del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día



de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## SECCIÓN ESPECÍFICA

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : REGION POLICIAL PIURA  
RUC N° : 20601020191  
Domicilio legal : Av. Sanchez Cerro Mz. Z Lote 7. Zona Industrial II – 26 de Octubre Piura.  
Teléfono: : 073- 354612  
Correo electrónico: : ue003adquisiciones.piura2@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE TRES (03) EQUIPOS PARA LA OFICINA DE CRIMINALISTICA (OFICRI) PNP PIURA.

#### ITEM N.º 01

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	UND	SISTEMA COMPLETO PARA ANALISIS DE METALES DE DISPAROS POR ARMAS DE FUEGO (PAF) CON EQUIPO ESPECTROMETRO DE MASAS ACOPLADO AL PLASMA INDUCTIVAMENTE (ICP-MS).

#### ITEM N.º 02

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	UND	MICROSCOPIO DE COMPARACIÓN BALÍSTICA PARA ANÁLISIS DE EVIDENCIAS DE LABORATORIO.

#### ITEM N.º 03

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	UND	CAMARA DE HUMO DE CIANOACRILATO TAMAÑO "M".



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante F-2 SOLY APROB. EXPEDIENTE N.º 010-2024-REGPOL PIURA/UE 003, de fecha 25 de julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de: PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES es de acuerdo al detalle, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PLAZO
1	1	UND	SISTEMA COMPLETO PARA ANALISIS DE METALES DE DISPAROS POR ARMAS DE FUEGO (PAF) CON EQUIPO ESPECTROMETRO DE MASAS ACOPLADO AL PLASMA INDUCTIVAMENTE (ICP-MS).	Hasta 140 días calendario desde el día siguiente de la suscripción del contrato; incluye el plazo de entrega, instalación, funcionamiento y capacitación.



2	1	UND	MICROSCOPIO DE COMPARACIÓN BALÍSTICA PARA ANÁLISIS DE EVIDENCIAS DE LABORATORIO.	Hasta 90 días calendario desde el día siguiente de la suscripción del contrato: 80 días calendario (entrega del bien), 10 días calendario (instalación del bien).
3	1	UND	CAMARA DE HUMO DE CIANOACRILATO TAMAÑO "M".	Hasta 120 días calendario desde el día siguiente de la suscripción del contrato: 110 días calendario (entrega del bien) 10 días calendario (instalación del bien).

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en el Área de Tesorería y en el Área de Logística recabar las bases, sito en Av. Sánchez Cerro Mz Z Lote 7 Zona Industrias II-26 de Octubre-Piura.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 (Ley N° 43610).
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024 (Ley N° 31954).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444.
- Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-E
- Directivas del OSCE.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) La acreditación de las especificaciones técnicas se efectuará adjuntando brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o manuales y/o carta de fabricante los cuales deben estar en idioma español.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN



#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA UE 003 REGION POLICIAL PIURA sito en Av. Sánchez Cerro Mz Z Lote 7 Zona Industrias II- Veintiséis de Octubre-Piura.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN de la UE 003 REG POL PIURA y/o Instalaciones de OFICRI PNP-PIURA.
- Informe del funcionario responsable de OFICINA DE CRIMINALÍSTICA PNP, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA UE 003 REGION POLICIAL PIURA sito en Av. Sánchez Cerro Mz Z Lote 7 Zona Industrias II- Veintiséis de Octubre-Piura.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ITEM 01

#### **SISTEMA COMPLETO PARA ANALISIS DE METALES DE DISPAROS POR ARMAS DE FUEGO (PAF) CON EQUIPO ESPECTROMETRO DE MASAS ACOPLADO AL PLASMA INDUCTIVAMENTE (ICP-MS).**

##### 1. Denominación de la contratación

Adquisición de un sistema completo para análisis de metales de disparos por armas de fuego (PAF) con equipo espectrómetro de masas acoplado al plasma inductivamente (ICP-MS), para realizar pericias de Laboratorio del Departamento de Ingeniería OFICRI PNP PIURA.

##### 2. Finalidad Publica

La presente adquisición se realiza con la finalidad de fortalecer e implementar la OFICRI PNP Piura —a través de la Unidad de Flagrancia de Sullana, para proporcionar a los Peritos de la OFICRI PNP, los recursos necesarios para el área de Ingeniería Forense, brindando a los peritos ingenieros forenses una herramienta para realizar la determinación de restos de disparos, que forman parte del procesamiento y emisión de dictámenes y/o informes periciales, coadyuvando a la obtención de resultados que van a proporcionar los medios probativos relacionados a la ocurrencia de delitos, para una adecuada administración de justicia.

Asimismo, proporcionara a las diferentes dependencias policiales, así como a las autoridades del Poder Judicial y Ministerio Público, el apoyo técnico-científico forense, a través del estudio y evaluación de los indicios y evidencias aplicados en el proceso inmediato de flagrancia en la comisión de ilícitos penales, así como casos mediáticos, a través del desarrollo de las actividades y atención de los servicios criminalísticos con oportunidad, eficiencia y eficacia.



### 3. Objetos de la contratación

El equipo antes mencionado, es de suma importancia para ayudar a brindar el apoyo técnico-científico a las diferentes Unidades Operativas PNP, Ministerio Público y Organismos Jurisdiccionales a Nivel Nacional, en su lucha contra el crimen organizado; motivo por el cual se requiere el presente equipo especializado de vanguardia tecnológica, asimismo permitirá analizar muestras físico químicas, análisis de lecturas de residuos de disparos por arma de fuego de personas, occisos y muestras (prendas de vestir ) requeridos por las unidades policiales.

### 4. Características y condiciones de los bienes a contratar

#### 4.1. Descripción y cantidad del bien

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	AREA USUARIA
01	1	UND	SISTEMA COMPLETO PARA ANALISIS DE METALES DE DISPAROS POR ARMAS DE FUEGO (PAF) CON EQUIPO ESPECTROMETRO DE MASAS ACOPLADO AL PLASMA INDUCTIVAMENTE (ICP-MS)	Departamento de Ingeniería OFICRI PNP PIURA

#### 4.2. Características del bien

N°	SISTEMA COMPLETO PARA ANALISIS DE METALES DE DISPAROS POR ARMAS DE FUEGO (PAF) CON EQUIPO ESPECTROMETRO DE MASAS ACOPLADO AL PLASMA INDUCTIVAMENTE (ICP-MS)
4.1	<b>EQUIPO ESPECTROMETRO DE MASAS ACOPLADO A PLASMA INDUCTIVAMENTE</b>
4.1.1	<b>Sistema instrumental</b> Sistema totalmente automatizado, optimización y sintonización del instrumento controlado desde la computadora para un funcionamiento óptimo. Equipo fabricado de un material tal que resista implementación de métodos en el cual se utilicen gases corrosivos como el amoníaco.
4.1.2	<b>Sistema de introducción de muestra</b> El sistema de introducción de muestras debe incluir nebulizador, cámara de nebulización, antorcha e inyector que permita hacer el análisis de muestras de acuerdo a requerimiento. Bomba peristáltica mínimo tres canales, operada automáticamente y controlada desde la computadora. Dilutor que permita la introducción de las muestras con adición a un estándar interno y dilución automática y/o dilución en línea por argón para el ingreso de muestras con alto contenido de sólidos.





De fácil mantenimiento a nivel usuario de todas las partes que se puedan quitar e instalar

**4.1.4 Generador de radiofrecuencia RF**

De estado sólido y 27 MHz o mayor, oscilación libre para permitir el control y corrección automática de la impedancia del plasma proporcionándole así una gran tolerancia frente a cambios de matriz en muestra

Generador de RF controlado y control automático para encendido.

**4.1.5 Interfase de juego de conos, de alto desempeño tolerantes al efecto matriz (Dos juegos de cada uno). De fácil acceso a la interfase para realizar las tareas de mantenimiento sin perder el vacío**

Un juego adicional de los componentes de la interfase (conos) o lente iónica lista para instalarse (si el sistema lo requiere).

**4.1.6 Lentes de extracción (si el sistema lo requiere). Con alta transmisión iónica y respuesta plana en todo el rango de masas, o con Sistema deflector de iones (si el sistema lo requiere), mantiene el sistema más limpio, elimina fotones y neutros, lo que evita la deposición en superficies críticas de la óptica de iones (reduciendo los fondos), transmite un rango de masas de interés seleccionado, lo que reduce la carga de iones perdidos en la celda siguiente. Mejora la estabilidad a largo plazo y reduce en gran medida el efecto de carga espacial. Garantizando que no se necesita mantenimiento más allá de los conos**

**4.1.7 Celda de colisión/reacción**

Para la eliminación de las interferencias poliatómicas en matrices conocidas o desconocidas y en todo el rango de masas, con gas tipo Helio u oxígeno o metano o amonio (opcional con hidrógeno, (dependiendo de lo indicado por el fabricante).

Que cuente con 3 canales para ingreso de gases como mínimo, para los gases mencionados en el párrafo anterior

**4.1.8 Analizador de masas de tipo cuadrupolo**

Con las siguientes especificaciones técnicas:

a. Amplio intervalo de masas. Como mínimo de 2-260 uma o mayor rango que lo contenga.

b. Sistema de vacío con bomba turbo molecular y bomba mecánica o rotativa. Las bombas deben ser instaladas fuera del ambiente del laboratorio o si es instalado en el interior el proveedor debe asegurar que el ruido sea aislado sin generar contaminación sonora.

**4.1.9 Detector**

De alta sensibilidad y bajo background.

Multiplicador de electrones secundarios con detección dual y con amplio rango dinámico de respuesta (mayor o igual 10 órdenes) sin necesidad de llevar a cabo atenuaciones electrónicas de la señal.

**4.2.0 Enfriamiento**

Sistema de recirculación de agua para una correcta refrigeración del instrumento.

El Chiller para ICP-MS debe ser instalado *fuera del ambiente* del laboratorio, en una caseta construida a cuenta y cargo por el proveedor del equipo, o si es instalado en el interior el proveedor debe asegurar que el ruido sea aislado sin generar contaminación sonora.

**4.2.1 Muestreador automático (ICP-MS)**

Estructura resistente a vapores y residuos ácidos, que incluya sistema de lavado rápido.

Compatible con diferentes gradillas de muestras universales.

Depósito de enjuague y bandeja mínimo para 10 estándares.

Capacidad de bandeja: mínimo 02 gradillas de muestras para 60 tubos de 14-15 ml.

Con protector (cubierta) para evitar contaminaciones ambientales y proteger al operario. **Incluir sistema de extracción.**

**4.2.1 Software de control y tratamiento de datos**

En idioma inglés y/o español, debe ser la última versión, debe correr mínimo en Windows 10.





Seguridad multiusuario, mínimo con tres licencias.

Debe permitir el análisis cuantitativo, diferentes tipos de curva de calibración (mínimos cuadrados, a través de cero, etc.) y procesar los datos sin hacer una nueva corrida cuando se corrigen los puntos de calibración.

Debe incluir datos de muestras, espectro de masas, curvas de calibración, controles de calidad, etc. Los gráficos deben ser en tiempo real con señal continua.

Debe ser configurable para el análisis mediante dilución isotópica y que permita añadir muestras urgentes en las secuencias en cualquier momento del análisis.

Debe exportar los datos en varios formatos, incluido Excel y LIMS

Equipo informático (PC, no ofertar compatible) capaz de controlar el equipamiento completo. Debe tener sistema operativo Windows licenciado. Incluir Microsoft Office

La computadora deberá tener las siguientes características mínimas (no compatible):

- Monitor de 32 pulgadas QHD o superior.
- Procesador Intel® Core™ i5 (14th gen) , memoria RAM 16 GB o superior
- Tarjeta gráfica dedicada RTX 4GB o superior
- RAM 2x 8GB 2400MHz DDR4 o superior
- 500 GB SSD M.2 o superior
- Disco 1TB S-ATA 7200 RPM o superior
- Sistema operativo Windows 10 Pro 64-bit - Pantalla QHD de 32" - UPS

4.2.2 Además, deberá incluir:

- Sistema de extracción de gases del equipo
- Sistema de aire acondicionado en el lugar donde se instalará el equipo de acuerdo a las condiciones de operatividad del equipo (humedad y temperatura).
- Reguladores con manómetro de gases argón y otros necesarios en un panel interno en el laboratorio y panel externo en la caseta de gases.
- Consumibles para mantenimiento preventivo por el tiempo de garantía.
- 02 juegos de Estándares (01 juego para curva de calibración y otro para control) de 1000 µg/ml de los elementos descritos en la tabla numeral 10.
- Estándares internos de 1000 µg/ml de Escandio, Itrio, indio, Terbio, Bismuto, solución tuning.
- Kit de suministros recomendados para alrededor de 4000 muestras: conos, antorchas, nebulizadores, cámara de rocío, empaques o ring, mangueras, aceite para bomba, tubos para autosampler, tubos para uso de hotblock
- Protección eléctrica UPS con una capacidad de potencia suficiente para soportar la carga del instrumento y sus periféricos de acuerdo a los requisitos del fabricante, online de doble conversión 220 VAC 60Hz con transformador de aislamiento con una autonomía de mínimo 8 minutos a plena carga, para dar tiempo a dar el apagado correcto a todo el sistema.
- Instalación de UPS para el chiller y el equipo ICP-MS en forma independiente
- Considerar generador de hidrógeno, nitrógeno si así el fabricante lo requiera.
- 01 campana o cabina de extracción para maniobrar y guardar los ácidos necesarios de acuerdo a aplicación, resistente a los ácidos.
- Kit de materiales de laboratorio:
  - Diez (10) fioles de 10, 20, 50 y 100 ml.
  - Quinientos (500) pliegos de papel filtro 40 x 40 cm o superior.
  - Diez (10) probetas de 5 y 10 ml
  - Cinco (05) matraces de 10, 20, 50 y 100 ml
  - Cuatrocientos (400) viales material de plástico de alta densidad de 15 ml.
  - Seiscientos ((600) paquetes x50 und. de Hisopos.



- Un (01) hotblock, con accesorios para muestras de acuerdo a aplicación y la cantidad de muestras indicadas a trabajar.
- Un (01) purificador para ácidos para obtención de ácidos ultrapuros
- Un (01) purificador de agua, para obtención de agua tipo "1", a partir de agua destilada.
- Un (01) equipo lavador de materiales para los materiales a usar con el ICPMS.
- Tres (03) sillas giratorias ergonómicas gerencial.
- Cinco (05) mandiles para laboratorio
- Diez (10) cajas de guantes para laboratorio de látex sin polvo.
- Una (01) impresora Láser.

#### 4.3. Instalación y condiciones del bien.

- La instalación del equipo será en un lugar de trabajo u operación o en el área indicada por el Jefe del Área Usuaría.
- El Equipo debe estar en condiciones de operar de forma continua, a diferentes temperaturas.
- El equipo deberá ser entregado operativo, debidamente calibrado (con Certificado de Calibración).
- Todos los componentes del Equipo deberán ser probados y estar listos para su uso inmediato.
- El equipo instalado deberá ser nuevo, de fabricación reciente, no mayor a 12 meses de antigüedad contado a partir de la fecha de fabricación, lo cual sustentará con catálogos o fichas técnicas del fabricante, presentados en su propuesta técnica.
- El equipo ofertado será entregado en perfectas condiciones para su uso. No se aceptarán equipos reciclados tanto para la entrega o como para los reemplazos por garantía.
- Los postores deben especificar la procedencia (país de fabricación), marca, modelo, presentar el link del portal web del fabricante donde se verifique la marca y modelo.
- Los postores a la entrega del bien deben adjuntar el certificado de garantía del equipo por parte del fabricante exclusivamente (será acreditado al momento del internamiento del bien).
- El equipo deberá tener un embalaje primario (envuelto en plástico que soporte el traslado y el clima de la zona), así como un embalaje secundario (el cual deberá ser caja de madera y/o cartón, para lo cual cada pieza o accesorio deberá ser protegido con tecnopor, plástico de polietileno expandido u otro material que la proteja del golpe, asegurando de esta forma la integridad de los mismos y su entrega en óptimas condiciones al usuario). La Entidad no se responsabilizará en caso los bienes no lleguen conforme.
- El equipo deberá mostrar en el embalaje secundario el rotulado siguiente: Nombre del equipo, identificación del proceso de adquisición y otros que considere necesario para su correcta identificación.

#### 4.4 Instalación y condiciones del bien.



El equipo ICP-MS será instalado en el área de ingeniería forense y ejecutarse las pruebas de verificación operacional según protocolo del fabricante.

El postor antes de cotizar deberá visitar el lugar de la instalación para tomar conocimiento del sitio y de las obras civiles a ejecutar y adecuar la infraestructura para la instalación del equipo ICP-MS, así como los equipos periféricos (hotblock, purificadores)

El contratista deberá realizar la entrega de mobiliario especial para el montaje del sistema y de la PC, en mesas rodantes con freno, el tablero de color blanco, de material tipo piedra sintética o de similar naturaleza, resistente a ácidos.

El contratista deberá acondicionar el lugar donde se instalará el equipo principal ICPMS así como los periféricos, de acuerdo a las especificaciones de cada fabricante. Obras civiles, separación con mamparas, etc.

#### 4.1 Energía eléctrica

- 4.1.1 Tendido eléctrico desde el tablero eléctrico del laboratorio hasta la toma de corriente dentro de infraestructura para la instalación, incluir todos los materiales necesarios. Distancia aproximada 20 metros. Es responsabilidad del proveedor el dimensionamiento de la carga para el funcionamiento de todos los componentes del equipo ICP-MS y de los equipos auxiliares necesarios (PC, chiller, bombas, extractor de gases, cabina de extracción, acondicionado de aire, purificadores y hotblock).
- 4.1.2 El contratista debe dimensionar y prever que el equipo ICP-MS no debe parar bruscamente cuando haya corte imprevisto de suministro de energía eléctrica.
- 4.1.3 El contratista debe dimensionar el sistema "transformador-UPS" acorde para los equipos instrumentales y auxiliares. Considerar si utilizarán la misma línea o separada de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.
- 4.1.4 Instalar los elementos de protección necesarios de acuerdo a la normativa del "Código Nacional de Electricidad"
- 4.1.5 Los sistemas de energía en línea deben estar instalados dentro del ambiente donde se encuentra el equipo ICP-MS, de tal manera que esté protegido de la temperatura y del polvo, además que trabajarán en un ambiente acondicionado. El proveedor debe confinar el sistema dentro de una caseta o similar (de acuerdo a lo necesario) que no impacte en el ambiente contiguo del instrumento cuando se realice mantenimiento a los "sistemas de energía en línea".
- 4.1.6 El laboratorio cuenta con pozo a tierra, el contratista deberá verificar que los valores de resistencia están dentro del rango establecido por el fabricante, caso contrario el proveedor deberá adecuarlo.

#### 4.2 Gases



- 4.2.1 El contratista deberá instalar un panel de argón UHP para 4 cilindros con intercambio automático.
- 4.2.2 El contratista deberá instalar las líneas de los gases: helio, oxígeno (o gases según requerimiento de fabricante y aplicación)
- 4.2.3 El contratista deberá instalar paneles con manómetros de acuerdo al caudal de uso de cada gas en particular asimismo deberá retirar las líneas de gases obsoletas y los paneles y manómetros, tanto alta y baja presión.
- 4.2.4 El contratista debe entregar seis (6) cilindros cargados de gas argón, uno (1) de Helio, o uno (1) de hidrógeno o uno (1) oxígeno (opcional a lo que requiera según especificaciones del fabricante) de volumen apropiado que pueda soportar el consumo durante las pruebas de instalación, capacitación, implementación de método de ensayo.
- 4.2.5 Si el fabricante contempla el uso de otro gas no indicado el contratista deberá proveerlo así con la línea de gas necesaria.
- 4.2.6 El contratista deberá hacer la caseta para las gases de acuerdo a normas vigentes de seguridad.

#### 4.3 Sistema de aire acondicionado

Considerar el acondicionamiento del ambiente de trabajo a una temperatura óptima 20°C. y con humedad óptima de 60%HR

#### 4.4 Bombas y chiller

- 4.4.1 Para la instalación de estos equipos considerar instalarlo fuera del ambiente del laboratorio construida a cuenta y cargo por proveedor o caso contrario dentro del laboratorio para lo cual El proveedor debe asegurar bajo ruido o sea aislado sin ocasionar contaminación sonora.

**NOTA:** el laboratorio entregará el ambiente libre para su adecuación por parte del contratista, el laboratorio no realizará obra civil para la instalación. El contratista se encargará de resanar las paredes, piso y techo afectados por la obra civil, así como el producido por el retiro de la mesa de concreto. O lo que sea necesario para lo que requiera la instalación de todo el sistema a adquirirse.

## 2. Características Técnicas de Prestación Accesorias.

### 2.1 Capacitación y/o entrenamiento

El Contratista deberá diseñar un plan de capacitación que deberá ser propuesto y presentado dentro de los Tres (03) días útiles o más calendarios siguientes de entrega del bien.

El contratista teniendo el plan de capacitación aprobado, deberá ejecutarlo dentro de un plazo de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la entrega de los bienes; asimismo, deberá comunicar por escrito al área usuaria la fecha, hora y lugar, con tres (03) días de anticipación.





El contratista brindara capacitación a 5 personas designadas por el Laboratorio forense de la oficina criminalística PNP de Piura, con una duración mínima de 40 horas.

La capacitación debe tener el alcance en la técnica de ICP-MS:

Para ello y previo a la capacitación, el proveedor deberá entregar un programa de capacitación detallado además de cumplir con el alcance del método solicitado.

El programa de capacitación presentado por el proveedor, entre otros aspectos propuestos, debe detallar:

- Fundamentos teóricos de la técnica analítica
- Operación total de cada hardware y accesorios suministrados
- Operación total del software de control
- Desarrollo y optimización de métodos
- Creación de secuencias de trabajo e implementación de control de calidad-QC según software de control
- Resolución de interferencias
- Mantenimiento básico para usuarios en cada hardware suministrado
- Aplicación, desarrollo del método de análisis de metales, desde la preparación de la muestra hasta el resultado final.

Dicho Programa será validado por el área usuaria considerando las siguientes horas de capacitación teórico -práctico e implementación de métodos.

Los cursos se llevarán a cabo en las instalaciones del laboratorio de la Oficina de Criminalística PNP Piura y deben estar incluidos todos los consumibles y accesorios necesarios para la implementación del método en mención (estándares, reactivos, etc.).

El Contratista culminada la capacitación, deberá emitir y entregar el total de los certificados a la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP –PIURA, para su posterior entrega a los participantes; asimismo el contratista entregará un CD o USB que contenga archivos audio-visuales que evidencien la ejecución de las Capacitaciones y puedan servir como material de consulta.

Una vez realizada la capacitación el área usuaria suscribirá el acta de conformidad, el mismo que incluirá la lista de participantes, nombres y apellidos, N° de D.N.I., cargo, firma, fotografías y pormenores sobre la realización del evento, dicha acta, será enviada a la Sección de Ejecución Contractual de la DEP.LOG PNP.



## 2.2 Documentos requeridos:

- Manual de usuario del equipo en idioma español e inglés
- Certificados de garantía de fábrica.
- Carta de compromiso de mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía.
- Contenido y cronograma de la capacitación según ítem 05.
- Certificados impresos de capacitación a cada participante según el ítem 05 (una vez concluida la capacitación).

## 2.2. Soporte técnico

Se contará con un soporte de fábrica de mínimo 24 meses, así como un soporte funcional sobre la utilización de los equipos durante el periodo de garantía ofertada, entendiéndose que el Área Usaria podrá solicitar al proveedor del bien material de la presente contratación la solución y asistencia técnica en las funcionalidades antes indicadas en un plazo de diez (10) días.

El soporte técnico del equipo, así como la garantía del suministro de repuestos, accesorios y servicios deben tener representación nacional con representación exclusiva y stock permanente, mínimo de 10 años y presentar documento que lo sustente.

## 2.3. Mantenimiento preventivo y correctivo

El contratista dentro de los cinco (05) días posteriores a la entrega del bien, deberá entregar el plan y programa de mantenimiento preventivo; asimismo, en caso de existir observaciones, el contratista tendrá un plazo de cinco (05) días para subsanarlos; dicho documento debe ser aprobado por jefe de la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP –PIURA, en un plazo no mayor a los dos (02) días calendarios de presentado, desde su notificación.

Las actividades de mantenimiento se realizarán en forma semestral durante los tres años próximos, las mismas que incluirán:

El mantenimiento preventivo, entre otros protocolos establecidos por el fabricante, debe incluir:

- Mantenimiento zona introducción de muestra y zona de interface de los conos
  - Mantenimiento de zona de inducción - bobina de inducción
  - Mantenimiento de lentes iónicos y/o extracción (cuando aplique)
  - Mantenimiento de celda colisión/reacción, cuadrupolo
  - Mantenimiento y/o verificación de desempeño de detector
  - Mantenimiento y/o verificación operativa de tuberías de gases plasma, auxiliar y filtros de gas
  - Mantenimiento de muestreador automático
  - Mantenimiento de recirculador de agua (chiller)
  - Mantenimiento de bomba de vacío
  - Mantenimiento Hotblock



- Mantenimiento Purificador de ácidos y agua
- Pruebas de vacío, desempeño analítico y validación de funcionamiento de ICP MS (verificación operacional).

Asimismo, en el equipo se deberá realizar una evaluación exhaustiva si requiere de un mantenimiento correctivo, el cual deberá de solicitarlo.

Al finalizar cada actividad de mantenimiento preventivo se formulará la respectiva acta de conformidad, la misma que debe estar aprobado por el jefe de la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP -PIURA), quien formulará el informe correspondiente.

#### IV. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- Los postores deberán contar con RUC activo y habido.
- Las ofertas que presenten los postores deberán ser acompañadas de una especificación detallada de las características técnicas de los equipos ofertados debidamente sustentadas por catálogos, manuales, folletos o cualquier documento que acredite el punto 3.1 de la ficha técnica que se adjunta.
- Carta de autorización del fabricante indicando ser comercializador o distribuidor autorizado de la marca del bien requerido (se acreditará durante el internamiento y/o entrega del bien).

#### V. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

De acuerdo al alcance de la prestación, se establece como modalidad de ejecución contractual **"LLAVE EN MANO"**, en la que el postor además de ofertar el bien requerido, deberá tener en consideración su instalación, puesta en funcionamiento y deberá asumir los gastos que estos conllevan, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (art. 36) (a).

#### VI. GARANTIA

##### A. Alcance de la garantía

La garantía mínima del bien es de tres (03) años, el mismo que tendrá vigencia a partir de suscrito el acta de conformidad, el alcance de la garantía será contra defectos de diseño y/o fabricación (internos y/o externos), averías o fallas de funcionamiento, ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. En caso de producirse algún desperfecto durante la vigencia de la garantía ofertada, el postor está obligado a proveer los bienes o servicios requeridos a su costo hasta conseguir la solución de los desperfectos con los resultados solicitados. Recibida la comunicación escrita o vía correo electrónico la notificación del Área Usaria, el



proveedor tiene que iniciar los trabajos necesarios en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios, tomando en cuenta el tiempo necesario para su movilización.

**B. Garantía post venta de repuesto**

El contratista otorgará una garantía post venta de repuesto y accesorios, hasta por un plazo mínimo de TRES (03) años, el mismo que tendrá vigencia a partir de suscrito el acta de conformidad, esto se acreditará con un documento al término de la puesta en marcha de los equipos, debidamente suscrito por el representante de la empresa. Los productos y/o piezas defectuosas deberán ser sustituidos sin costo alguno para la entidad, en similares o superiores características del equipo original, garantizando el funcionamiento correcto del equipo, siendo atendido por el contratista en un plazo no mayor a 15 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la notificación por parte del Área Usuaría mediante comunicación escrita o vía correo electrónico.

**C. Disponibilidad de servicios y repuestos**

La empresa proveedora debe garantizar la dotación y/o comercialización de repuestos originales autorizados por la marca y/o distribuidor autorizado de la marca y/o importador y/o proveedor.



**VII. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo máximo de entrega, instalación, funcionamiento y capacitación será de ciento cuarenta (140) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o entrega de la orden de compra. Al momento de la entrega del equipo el contratista entregará los siguientes:

- Manuales de instalación, operación y mantenimiento del equipo en idioma español e inglés.
- Certificados de garantía de fábrica.
- Carta de compromiso de mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía.
- Contenido y cronograma de capacitación según ítem 05.

**VIII. LUGAR DE ENTREGA**

Será entregado Lugar: Almacén de la UE 003 REGPOL, ubicado en el Complejo Policial "CAP. Alipio Ponce Vásquez", en horario de 08:00 a 17:00 horas. En caso que sea más conveniente para la Entidad, el contratista podrá entregar el bien directamente en las instalaciones de la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP –PIURA, previas coordinaciones respectivas con el almacén de la UE 003 REGPOL, a fin de que se ejecute de esta manera.

**XI. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN:**

Área que coordinará con el proveedor: El área de Logística, el área de adquisiciones de I REGION POLICIAL PIURA.



**Área responsable de las medidas de control:** El área de Logística de la I REGION POLICIAL PIURA.

**Área que brindará la conformidad:** Oficina de Criminalística PNP Piura.

De existir observaciones, el área usuaria comunica al contratista, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

#### **X. FORMA DE PAGO:**

##### **A. Pago de la prestación principal**

El pago se realizará en una (01) armada, luego de otorgada la conformidad por el área usuaria, en concordancia al artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias DS N° 168-2020-EF. Por parte del Contratista.

- Comprobante de pago (Factura).
- Guía de Remisión, con el sello y firma de recepción del Jefe de Almacén de la I REGPOL Piura.

Por parte de la Entidad.

- Acta de Conformidad de Bienes, emitido por el área usuaria.
- Reporte de ingreso a Almacén.

##### **B. Pago de la prestación accesoria**

###### **Mantenimiento preventivo**

Se realizará **pagos periódicos** o **predeterminados durante un periodo de tiempo** específico, para lo cual se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Acta de conformidad del servicio de mantenimiento, emitido por el Jefe de la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP –PIURA, previa verificación del funcionamiento correcto del bien.
- Comprobante de pago.

#### **XI. PLAZO DE PAGO:**

El Área de Logística de la PNP tramitará el pago en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad por parte del Área Usuaria.

#### **XII. SISTEMA DE CONTRATACION:**

Suma alzada.





### XIII. ADELANTO:

No aplica.

### XIV. PENALIDADES

#### Penalidad por mora en la ejecución de la prestación (Artículo N° 162):

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
  - b.2) Para obras: F=0.15

#### Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Incumplimiento en la reparación del bien, reposición o cambio del producto y/o componentes como parte de la garantía.	5% UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente, por cada día de atraso en la reparación del producto, reposición o cambio del producto y/o componentes.	El jefe de la Oficina de Criminalística PNP (OFICRI PNP PIURA) remitirá al DEP. LOG PNP el informe indicando la fecha máxima para la reparación del bien, reposición o cambio del producto y/o componentes, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
2	Por instalación de repuestos no originales	20% UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente, por cada repuesto no original instalado e instalación del repuesto original.	El jefe de la Oficina de Criminalística PNP - PIURA (OFICRI PNP - PIURA), emitirá el acta de verificación, el mismo que será remitido al DEP. LOG PNP, indicando el detalle del repuesto no original.
3	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de la "Estación de trabajo para revelado de huellas latentes con filtro de aire", estando este en custodia del contratista.	20% UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente, por cada accesorio o repuesto, perdido o robado, más la reposición de los accesorios o repuestos faltantes.	El jefe de la Oficina de Criminalística PNP - PIURA emitirá el acta de verificación, el mismo que será remitido al DEP. LOG PNP, indicando el detalle del accesorio o repuesto, perdido o robado.
4	Por daños ocasionados a la "Estación de trabajo para revelado de huellas latentes con filtro de aire", estando este en custodia del contratista.	20% UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente, por cada daño ocasionado más la reparación correspondiente.	El jefe de la Oficina de Criminalística PNP - Piura, emitirá el acta de verificación, el mismo que será remitido al DEP- LOG PNP, indicando el detalle del accesorio o repuesto, perdido o robado.



5	Por retraso en la respuesta del correo electrónico de la solicitud de pedido del mantenimiento preventivo de la "Estación de trabajo para revelado de huellas latentes con filtro de aire".	15% UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente, por cada día, posterior al envío del correo.	El jefe de la Oficina de Criminalística PNP - Piura, remitirá al DEP. LOG PNP el informe indicando el sentido de aplicabilidad de la penalidad.
6	Por no comunicar el reemplazo de Coordinador del Contratista en el tiempo previsto en el numeral 7.3.1.	10% UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente, por cada día, posterior al envío del correo.	El jefe de la Oficina de Criminalística PNP - Piura, remitirá al DEP. LOG PNP el informe indicando el sentido de aplicabilidad de la penalidad.

#### **XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofertada y los vicios ocultos que se presenten posterior a su internamiento, en ese sentido se ha establecido una garantía para cubrir defectos de fabricación y/o diseño, no detectables al momento que se otorga la conformidad, por un plazo de Tres (03) años, computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad.

#### **XVI. CONFIDENCIALIDAD**



El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información al que tenga acceso o sea proporcionada por el Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario, a los que tenga acceso durante la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

#### **XVII. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio y/o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **XVIII. NOTIFICACION ELECTRÓNICA**

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el proveedor. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el proveedor, se entiende válidamente efectuada y surte efectos a partir del mismo día de su notificación.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Secretaría Ejecutiva de la PNP, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en la Secretaría Ejecutiva PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendarios.





## ITEM 02 MICROSCOPIO DE COMPARACIÓN BALÍSTICA PARA ANÁLISIS DE EVIDENCIAS DE LABORATORIO.

### 1. Denominación de la contratación

Adquisición de un Microscopio de Comparación Balística para análisis de evidencias de laboratorio, para realizar pericias de Laboratorio del Departamento de Balística y Explosivos Forense – OFICRI PNP PIURA.

### 2. Finalidad Publica

La presente adquisición se realiza con la finalidad de fortalecer e implementar la OFICRI PNP Piura –a través de la Unidad de Flagrancia de Sullana, para proporcionar a los Peritos de la OFICRI PNP, los recursos necesarios para el área de balística Forense; equipo que será utilizado en el Laboratorio de Criminalística para sustentar científicamente la investigación del delito, a través del análisis de indicios y/o evidencia producto de las investigaciones.

Asimismo, proporcionara a las diferentes dependencias policiales, así como a las autoridades del Poder Judicial y Ministerio Publico, el apoyo técnico- científico forense, a través del estudio y evaluación de los indicios y evidencias halladas en la escena del crimen, a través del desarrollo de las actividades y atención de los servicios criminalísticos con oportunidad, eficiencia y eficacia.

### 3. Objetos de la contratación

El equipo antes mencionado, es de suma importancia para ayudar a brindar el apoyo técnico-científico a las diferentes Unidades Operativas PNP, Ministerio Público y Organismos Jurisdiccionales a Nivel Nacional, en su lucha contra el crimen organizado; motivo por el cual se requiere el presente equipo especializado de vanguardia tecnológica.

El Microscopio de Comparación Balística, permitirá realizar el estudio y comparación de los casquillos y proyectiles hallados t/o remitidos de una escena del crimen y los obtenidos de manera experimental con las armas de fuego incriminadas en delitos, que se realiza en el Departamento de Balística y Explosivos Forense –OFICRI PNP PIURA.

### 4. Características y condiciones de los bienes a contratar



#### 4.1 Descripción y cantidad del bien

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	AREA USUARIA
01	1	UND	Adquisición de un (01) Microscopio de Comparación Balística para el Departamento de Balística y Explosivos Forense de la OFICRI PNP PIURA	Departamento de Balística y Explosivos Forense - OFICRI PNP PIURA

#### 4.2 Características del bien

N°	DESCRIPCION DEL ITEM MICROSCOPIO DE COMPARACION BALISTICA
01	<p><b>MICROSCOPIO DE COMPARACION BALISTICA</b></p> <p><b>CARACTERISTICAS TECNICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fuente de alimentación integrada de 90-250 V</li><li>• Puente de comparación automatizado y totalmente integrado platinas y mecanismos de enfoque motorizados.</li><li>• Modos de observación del puente óptico de comparación: Plena imagen a izquierda/derecha, división de imagen con línea ajustable, división con tira ajustable para superposición.</li><li>• Rango de magnificación óptica: 1x como mínimo, hasta 135x al menos</li><li>• Cambiador de Aumentos ópticos: múltiple</li><li>• Panel de control para funciones motorizadas</li><li>• Microscopio, cámara y software de la misma marca para garantizar compatibilidad y estar totalmente integrados.</li><li>• Portaobjetos universal con soporte para todos los calibres convencionales (desde el .22" hasta el 12GA como mínimo) y soporte articulado para la inclinación de la muestra orientable a 360°.</li><li>• Opciones de iluminación múltiple para una visión optima y uniforme de los objetos</li><li>• Software que permita el Acceso flexible a operaciones de manera local o remota</li><li>• Almacenamiento en archivo digital de imágenes en 2D y en 3D, Superposición de imágenes en directo o con imágenes archivadas. (Opcional)</li><li>• Conexión a Internet</li></ul> <p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Macro objetivos de 0.4x como mínimo y micro objetivos de 10 x y 20 x</li><li>• Campo visual en ocular de 93 mm a 200 mm o 1.8mm a 166mm al menos.</li><li>• Oculares: 10x/22x</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Movimiento de línea de división del puente de comparación: Motorizado</li><li>• Ancho de línea de división ajustable de modo motorizado</li><li>• 04 modos del puente de observación: Dividido, izquierda, derecha y superpuesto</li></ul> <p>Rango de Aumento Óptico con micro objetivos entre 6x hasta 300x Módulo óptico avanzado para observación simultánea más clara binocular y video/fotográfica.</p> <p><b>Cámara Digital</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cámara digital 4K de Ultra Alta Definición (UHD) deseable ser del mismo fabricante del microscopio o compatible.</li><li>• Resolución mayor a 10 megapíxeles como mínimo</li><li>• Salida digital a través de USB 3.0 (para PC)</li><li>• Salida HD digital a través de HDMI (para proyector, tv o monitor del tipo LED o 4K)</li><li>• (01) cable USB 2.0</li><li>• (01) cable HDMI</li><li>• Software para Gestión de imágenes y captura</li></ul> <p><b>Periféricos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitor TV LED tipo 4K (UHD)</li><li>• Computador Portátil o de escritorio Intel Core i7 con recursos informáticos actualizados al momento del suministro.</li><li>• Impresora láser para PC</li><li>• Silla tipo gerencial</li></ul>
--	---

#### 4.3 Características del bien

#### 4.4 Instalación del bien y condiciones

- La instalación del equipo será en un lugar de trabajo u operación o en el área indicada por el Jefe del Área Usuaría
- El equipo pasara por un Checklist Técnico y se verificara los componentes y accesorios con los que se entrega el Equipo ofertado.
- El Equipo debe estar en condiciones de operar de forma continua, a diferentes temperaturas.
- El equipo deberá ser entregado operativo, debidamente calibrado (con Certificado de Calibración).
- Todos los componentes del Equipo deberán ser probados y estar listos para su uso inmediato.
- El equipo instalado deberá ser nuevo, de fabricación reciente, no mayor a 12 meses de antigüedad contado a partir de la fecha de fabricación, lo



cual sustentará con catálogos o fichas técnicas del fabricante, presentados en su propuesta técnica.

- El equipo ofertado será entregado en perfectas condiciones para su uso. No se aceptarán equipos reciclados tanto para la entrega o como para los reemplazos por garantía.
- Los postores deben especificar la procedencia (país de fabricación), marca, modelo, presentar el link del portal web del fabricante donde se verifique la marca y modelo.
- Los postores a la entrega del bien deben adjuntar el certificado de garantía del equipo por parte del fabricante exclusivamente (será acreditado al momento del internamiento del bien).
- El equipo deberá tener un embalaje primario (envuelto en plástico que soporte el traslado y el clima de la zona), así como un embalaje secundario (el cual deberá ser caja de madera y/o cartón, para lo cual cada pieza o accesorio deberá ser protegido con tecnopor, plástico de polietileno expandido u otro material que la proteja del golpe, asegurando de esta forma la integridad de los mismos y su entrega en óptimas condiciones al usuario). La Entidad no se responsabilizará en caso los bienes no lleguen conforme.
- El equipo deberá mostrar en el embalaje secundario el rotulado siguiente: Nombre del equipo, identificación del proceso de adquisición y otros que considere necesario para su correcta identificación.

#### 4.4. Calibración

- El equipo deberá ser entregado operativo y debidamente calibrado, asimismo

#### 5. Condiciones de operación

- El equipo debe estar en condiciones de operar de forma continua, a diferentes temperaturas
- Todos los componentes del Equipo deberán ser probados y estar listos para su uso inmediato

#### 6. Garantía comercial y Mantenimiento Técnico

- La garantía mínima del bien es de 03 años, contando a partir del día siguiente de la instalación del equipo y conformidad del bien. La cual deberá ser firmada debidamente por el representante legal y sustentada por garantía de fábrica. Se entiende por garantía a la cobertura total post venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica. Se entregará toda la documentación necesaria (Certificado de garantía, certificado de aduanas, protocolo de pruebas de la máquina, etc.)

##### 6.1. Mantenimiento preventivo y correctivo

El contratista dentro de los cinco (05) días posteriores a la entrega del bien, deberá entregar el plan y programa de mantenimiento preventivo; asimismo,



en caso de existir observaciones, el contratista tendrá un plazo de cinco (05) días para subsanarlos; dicho documento debe ser aprobado por jefe de la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP –PIURA, en un plazo no mayor a los dos (02) días calendarios de presentado, desde su notificación.

Las actividades de mantenimiento se realizarán en forma semestral durante los tres años próximos, las mismas que incluirán:

- Limpieza.
- Evaluación
- Diagnóstico.
- Certificado de calibración del equipo.

Asimismo, en el equipo se deberá realizar una evaluación exhaustiva si requiere de un mantenimiento correctivo, el cual deberá de solicitarlo.

Al finalizar cada actividad de mantenimiento preventivo se formulará la respectiva acta de conformidad, la misma que debe estar aprobado por el jefe de la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP -PIURA), quien formulará el informe correspondiente.

#### 7. Capacitación y/o entrenamiento

El Contratista deberá diseñar un plan de capacitación que deberá ser propuesto y presentado dentro de los tres (03) días calendarios siguientes de entrega del bien. El plan de capacitación deberá ser aprobado por el jefe de la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP –PIURA), en un plazo no mayor de dos (02) días calendarios de presentado. De existir observaciones, el Contratista tendrá un plazo perentorio de dos (02) días calendarios para subsanarlos, desde su notificación.

El plan de capacitación deberá presentar como contenido mínimo lo siguiente:

- Módulo 1: Uso del “**MICROSCOPIO COMPARATIVO**”
- Módulo 2: Manejo del “**MICROSCOPIO COMPARATIVO**”
- Módulo 3: Mantenimiento primario del “**MICROSCOPIO COMPARATIVO**”

El contratista teniendo el plan de capacitación aprobado, deberá ejecutarlo dentro de un plazo de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la entrega de los bienes; asimismo, deberá comunicar por escrito al área usuaria la fecha, hora y lugar, con tres (03) días de anticipación.

Una vez realizada la capacitación el área usuaria suscribirá el acta de conformidad, el mismo que incluirá la lista de participantes, nombres y apellidos, N° de D.N.I., cargo, firma, fotografías y pormenores sobre la realización del evento, dicha acta, será enviada a la Sección de Ejecución Contractual de la DEP.LOG PNP.



En caso de reprogramación de la capacitación por causas justificables, se suspenderá el plazo de ejecución por el tiempo contabilizado desde la fecha programada inicialmente hasta la fecha reprogramada.

El Contratista culminada la capacitación, deberá emitir y entregar el total de los certificados a la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP –PIURA, para su posterior entrega a los participantes; asimismo el contratista entregará un CD o USB que contenga archivos audio-visuales que evidencien la ejecución de las Capacitaciones y puedan servir como material de consulta.

Las clases se realizarán de manera presencial y se desarrollarán en la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP – PIURA.

#### 8. Modalidad de ejecución contractual

De acuerdo al alcance de la prestación, se establece como modalidad de ejecución contractual **"LLAVE EN MANO"**, en la que el postor además de ofertar el bien requerido, deberá tener en consideración su instalación, puesta en funcionamiento y deberá asumir los gastos que estos conllevan, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 9. Lugar y plazo de entrega

##### 8.1. Lugar

Será entregado Lugar: Almacén de la UE 003 REGPOL, ubicado en el Complejo Policial "CAP. Alipio Ponce Vásquez", en horario de 08:00 a 17:00 horas. En caso que sea más conveniente para la Entidad, el contratista podrá entregar el bien directamente en las instalaciones de la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP –PIURA, previas coordinaciones respectivas con el almacén de la UE-003-PIURA a fin de que se ejecute de esta manera.

##### 8.2. Plazo

- **Plazo de entrega total:** Hasta los noventa (90) días calendarios.
- **Plazo de instalación del bien:** Hasta los (10) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de recibido el bien.

#### 10. Requisitos del proveedor

- Las Ofertas que presentes los postores deberán ser acompañadas de una especificación detallada de las características técnicas de los equipos ofertados debidamente sustentados por los catálogos, manuales, etc.
- Experiencia en el mercado en el rubro del bien a adquirir.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.
- Constancia RNP vigente
- Constancia de Ruc Activo y Habido
- Carta de autorización del fabricante indicando ser comercializador o Distribuidor de la marca del equipo



#### 11. Otras obligaciones del contratista

- Los manuales deberán ser originales del fabricante, que en caso de estar en un idioma distinto al castellano, deberán contar con la traducción respectiva.
- Los manuales no deberán tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura.
- Los bienes a entregar por el contratista deben ser nuevos, de buena calidad y encontrarse en óptimo estado.
  - El contratista deberá tomar las providencias del caso que aseguren el abastecimiento de acuerdo a lo solicitado.
  - El bien a entregar debe ser exactamente en la cantidad y calidad que les fue solicitado por el área usuaria, en cumplimiento a los Términos de Referencia solicitados por el área usuaria.

##### Otras obligaciones de la Entidad.

- La entidad debe contar con un ambiente apropiado para el almacenamiento de los bienes.

#### 12. Recepción y Conformidad de los bienes

**Área que coordinará con el proveedor:** El área de Logística, el área de adquisiciones de I MACRO REGION POLICIAL PIURA.

**Área responsable de las medidas de control:** El área de Logística de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA.

**Área que brindará la conformidad:** Oficina de Criminalística PNP Piura.

**Área que brindará la conformidad:** Oficina de Criminalística PNP Piura.

De existir observaciones, el área usuaria comunica al contratista, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

#### 13. Forma de Pago

El pago se realizará en una (01) armada, luego de otorgada la conformidad por el área usuaria, en concordancia al artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias DS N° 168-2020-EF.

##### Por parte del Contratista.

- Comprobante de pago (Factura).
- Guía de Remisión, con el sello y firma de recepción del Jefe de Almacén de la I MACREPOL Piura.

##### Por parte de la Entidad.

- Acta de Conformidad de Bienes, emitido por el área usuaria.
- Reporte de ingreso a Almacén.

#### 14. Penalidades

7





**Penalidad por mora en la ejecución de la prestación (Artículo N° 162):**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
  - b.2) Para obras: F=0.15.

**15. Responsabilidad por vicios ocultos**

El contratista será responsable por los vicios ocultos del bien ofertado, conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 46° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo igual a la garantía requerida (5años), a partir de la conformidad otorgada por parte de la Entidad.



### ITEM 03 CAMARA DE HUMO DE CIANOACRILATO TAMAÑO "M".

#### I. OBJETO DEL BIEN

Contar con una CAMARA DE HUMO DE CIANOACRILATO TAMAÑO MEDIANO "M", el mismo que permitirá el desarrollo de las actividades periciales en la OFICINA DE CRIMINALISTICA DE LA PNP - PIURA (OFICRI PNP) y resultados requeridos por las deferentes unidades Policiales, Poder Judicial, Ministerio Público u otra autoridad jurisdiccional, por lo que la necesidad de contar con el carácter de MUY URGENTE.

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición se realiza con la finalidad de fortalecer e implementar la OFICRI PNP Piura -a través de la Unidad de Flagrancia de Sullana, para proporcionar a los Peritos de la OFICRI PNP, los recursos necesarios para el área de escena del crimen, equipo que será utilizado en el Laboratorio de Criminalística para sustentar científicamente la investigación del delito, a través del análisis de indicios y/o evidencia producto de las investigaciones.

Coadyuvar a brindar el apoyo técnico científico a las Unidades Operativas PNP, Ministerio Público y Órganos Jurisdiccionales, a través de la emisión de Informes y/o Dictámenes Periciales, mediante el cual se emite un pronunciamiento pericial categórico con sustento técnico científico, para lo cual se hace necesario contar con equipos permitan desarrollar y brindar resultados idóneos como medios probativos para una adecuada administración de justicia en el esclarecimiento de diversos delitos que contribuirán a un estado de paz, desarrollo económico y social del país, reduciendo de esta manera la inseguridad ciudadana.

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

##### 1. Características Técnicas de Prestación Principal.



ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	AREA USUARIA
01	1	UND	Adquisición de una (01) CAMARA DE HUMO DE CIANOACRILATO para la OFICRI PNP PIURA	ESCENA DEL CRIMEN - OFICRI PNP PIURA

## 2. Características Técnicas de Prestación Principal.

### 1.1. Detallar el bien adquirido:

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANT
	CAMARA DE HUMO DE CIANOACRILATO	<p><b>Dimensiones exteriores:</b> 195x68x75cm (alto x ancho x profundidad) (con ruedas, incluido pantalla de control)</p> <p><b>dimensiones interiores</b> (alto x ancho x profundidad) 125x58x61cm</p> <p><b>niveles:</b> 4</p> <p><b>Temperatura de humo</b> 100°C - 230°C</p> <p><b>rango de humedad</b> 60 – 90 % humedad relativa -</p> <p><b>iluminación integrada:</b> iluminación led (luz fria) (una franja de led a lo largo de toda la altura en cada esquina)</p> <p><b>sistema de filtro de aire:</b> carbón activado integrado</p> <p>casete de filtro</p> <p><b>datos eléctricos</b></p> <p><b>voltaje:</b> 220 v/50 hz ca (ap115v / 60 hz en preparación)</p> <p><b>fuerza:</b> actual: 500 vatios</p> <p><b>características basicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>la construcción del marco exterior permite una visualización de 360° y facilita la limpieza de la cámara de humos de vidrio y acero inoxidable</li><li>los accesorios interiores de la cámara de humos se pueden quitar fácilmente sin necesidad de herramientas especiales.</li><li>el sistema modular de bastidor de evidencia se puede ajustar fácilmente para piezas de evidencia más pequeñas o más grandes</li></ul> <p><b>características opcionales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>adición de bastidores para armas de fuego de montaje en cañon ysoportes de soporte para rifles para armas de fuego humeantes.</li><li>sistema de soportes de pasadores para botellas y latas.</li><li>unidad de descontaminación de adn – uv-c opcional</li><li>caja de almacenamiento para bastidores y accesorios.</li><li>sistema de soporte de pasadores para botellas y latas</li><li>unidad de descontaminación de adn uv-c opcional.</li><li>caja de almacenamiento para bastidores y accesorios</li></ul> <p><b>CONCEPTO INTERIOR INNOVADOR:</b></p> <p>Todas las paredes laterales interiores están fabricadas con paneles de cristal de seguridad lisos, sin marco y sin juntas. Los carriles de soporte laterales se pueden</p>	01



utilizar con parrillas estables o con barras de soporte montadas y suspendidas. Parrillas, varillas y soportes son completamente desmontables y están fabricados en acero inoxidable, para facilitar su limpieza.

• **CICLOS PREPROGRAMABLES:**

Se puede acceder fácilmente a productos químicos reveladores como el cianocrilato (líquido o en polvo, fluorescente o no fluorescente) y a varios tipos de evidencia para facilitar su uso y lograr una calidad constante del revelado de impresión. El usuario puede ajustar los parámetros del proceso y los temporizadores para satisfacer sus necesidades, o todos los procesos se pueden programar manualmente.

• **REGISTRADOR DE DATOS DE PROCESO USB:**

La cámara climática forense cuenta con un sistema de registro de datos que registra todos los parámetros relevantes para un ciclo de desarrollo para el control de calidad y la documentación-

• **ENCLAVAMIENTO DE PUERTA**

**ELECTROMECÁNICO:** La gran puerta frontal de vidrio permite una fácil carga del gabinete y está bloqueada por el sistema de control durante los procesos de desarrollo a través de un mecanismo de bloqueo electromecánico para evitar una apertura accidental durante un proceso. En combinación con la junta de silicona de alto rendimiento, esto garantiza un cierre seguro y de bajo mantenimiento del gabinete.

• **UNIDAD DE DESCONTAMINACIÓN UV (OPCIONAL):**

Si bien las superficies de la cámara son fáciles de limpiar, los usuarios también tienen la opción de agregar una unidad UV-C extraíble para la descontaminación del ADN, lo que reduce aún más el riesgo de contaminación cruzada de pruebas.

• **CONCEPTO INTERIOR:**

Está diseñado con un exoesqueleto. Todas las paredes interiores están hechas de paneles de vidrio de seguridad sin marco y sin costuras. Muchas piezas interiores como parrillas, barras para colgar, rieles de soporte, cartucho de filtro, panel inferior, tanque de agua y placa de humos también están hechas de acero inoxidable, haciendo que la cámara y los accesorios sean fáciles de limpiar para evitar la contaminación de la evidencia.

• **ILUMINACIÓN INTEGRADA:**

Incluso con funciones de proceso automatizadas, un recinto forense debe permitir una fácil observación de la evidencia en su interior. Para dar cabida a esto, la cámara cuenta con vidrio alrededor y está equipada con potentes tiras de LED de longitud completa en cada esquina. Para una visibilidad óptima, estos se pueden controlar individualmente. Para facilitar la limpieza, se pueden quitar todos los soportes laterales.



	<p><b><u>PANTALLA DE PANEL TÁCTIL Y REGISTRADOR DE DATOS DE PROCESO:</u></b> El usuario controla el sistema a través del panel de visualización táctil en color multilingüe. Múltiples ciclos preprogramables son ajustables para adaptarse al tipo de evidencia y al producto químico de desarrollo que se utiliza.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>ADECUADO PARA FLUORESCENTES Y CIANOACRILATOS NO FLUORESCENTES EN FORMA LÍQUIDA Y EN POLVO. -</u></b></li></ul> <p>Un registrador de datos USB integrado registra todos los parámetros relevantes para el proceso de desarrollo y permite la transferencia de datos a otros programas para su posterior análisis y gestión de calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>MIDIFICADOR, CIRCULACIÓN Y PLACA HUMEANTE</u></b> - Fondo de acero inoxidable de la cámara. El tanque de agua del humidificador extraíble (ed izquierda) y un retraso humeante para el revelador químico e imagen (derecha). El ventilador de circulación y el aire. También se puede quitar para facilitar la limpieza.</li><li>• <b><u>GESTIÓN DE FILTROS INNOVADORA</u></b> Las funciones de monitoreo y administración de filtros lo ayudan a aprovechar al máximo su sistema; Acceso sencillo al filtro sin herramientas para un rápido reemplazo y mantenimiento del filtro. Función de bloqueo de seguridad del sistema para evitar que se inicien más procesos cuando el filtro ya está saturado.</li><li>• <b><u>FILTROS RECARGABLES:</u></b> Nuestros sistemas ahora utilizan nuevos sistemas de filtro de carbón activado recargables, rentables y más respetuosos con el medio ambiente! Estos incluyen una bolsita de filtro recargable, un filtro de polvo y un marco de filtro apto para lavavajillas. <b>CONSUMIBLES :</b> insumos necesarios para promedio de dos años.</li></ul>	
--	---	--

Asimismo, el bien solicitado deberá contar con instalación, capacitación y soporte técnico correspondiente.

#### 1.2. Instalación y condiciones

- El Equipo debe estar en condiciones de operar de forma continua, a diferentes temperaturas.





- El Equipo debe estar en condiciones de operar de forma continua, a diferentes temperaturas.
- El equipo deberá ser entregado operativo, debidamente calibrado (con Certificado de Calibración).
- Todos los componentes del Equipo deberán ser probados y estar listos para su uso inmediato.
- El equipo instalado deberá ser nuevo de fabricación reciente, no mayor a 12 meses de antigüedad contado a partir de la fecha de fabricación, lo cual sustentará con catálogos o fichas técnicas del fabricante, presentados en su propuesta técnica.
- El equipo ofertado será entregado en perfectas condiciones para su uso. No se aceptarán equipos reciclados tanto para la entrega o como para los reemplazos por garantía.
- Los postores deben especificar la procedencia (país de fabricación), marca, modelo, presentar el link del portal web del fabricante donde se verifique la marca y modelo.
- Los postores a la entrega del bien deben adjuntar el certificado de garantía del equipo por parte del fabricante exclusivamente (será acreditado al momento del internamiento del bien).
- El equipo deberá tener un embalaje primario (envuelto en plástico que soporte el traslado y el clima de la zona), así como un embalaje secundario (el cual deberá ser caja de madera y/o cartón, para lo cual cada pieza o accesorio deberá ser protegido con tecnopor, plástico de polietileno expandido u otro material que la proteja del golpe, asegurando de esta forma la integridad de los mismos y su entrega en óptimas condiciones al usuario). La Entidad no se responsabilizará en caso los bienes no lleguen conforme.
- El equipo deberá mostrar en el embalaje secundario el rotulado siguiente: Nombre del equipo, identificación del proceso de adquisición y otros que considere necesario para su correcta identificación.

## 2. Características Técnicas de Prestación Accesoría.

### 2.1 Capacitación y/o entrenamiento

El Contratista deberá diseñar un plan de capacitación que deberá ser propuesto y presentado dentro de los tres (03) días calendarios siguientes de entrega del bien. El plan de capacitación deberá ser aprobado por el jefe de la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP –PIURA). en un plazo no mayor de dos (02) días calendarios de presentado. De existir observaciones, el Contratista tendrá un plazo perentorio de dos (02) días calendarios para subsanarlos, desde su notificación. El plan de capacitación deberá presentar como contenido mínimo lo siguiente:

- Módulo 1: Uso de la "CABINA DE VAPORIZACION DE CIANOACRILATO AUTOMÁTICO"
- Módulo 2: Manejo de la "CABINA DE VAPORIZACION DE CIANOACRILATO AUTOMÁTICO".
- Módulo 3: Mantenimiento primario de la "CABINA DE VAPORIZACION DE CIANOACRILATO AUTOMÁTICO".



El contratista teniendo el plan de capacitación aprobado, deberá ejecutarlo dentro de un plazo de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la entrega de los bienes; asimismo, deberá comunicar por escrito al área usuaria la fecha, hora y lugar, con tres (03) días de anticipación.

Una vez realizada la capacitación el área usuaria suscribirá el acta de conformidad, el mismo que incluirá la lista de participantes, nombres y apellidos, N° de D.N.I., cargo, firma, fotografías y pormenores sobre la realización del evento, dicha acta, será enviada a la Sección de Ejecución Contractual de la DEP.LOG PNP.

En caso de reprogramación de la capacitación por causas justificables, se suspenderá el plazo de ejecución por el tiempo contabilizado desde la fecha programada inicialmente hasta la fecha reprogramada.

El Contratista culminada la capacitación, deberá emitir y entregar el total de los certificados de los participantes a la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP – PIURA, para su posterior entrega; asimismo el contratista entregará un CD o USB que contenga archivos audio-visuales que evidencien la ejecución de las Capacitaciones y puedan servir como material de consulta.

Las clases se realizarán de manera presencial y se desarrollarán en la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP – PIURA.

## **2.2. Soporte técnico**

Se contará con un soporte de fábrica de mínimo 24 meses, así como un soporte funcional sobre la utilización de los equipos durante el periodo de garantía ofertada, entendiéndose que el Área Usuaria podrá solicitar al proveedor del bien material de la presente contratación la solución y asistencia técnica en las funcionalidades antes indicadas en un plazo de diez (10) días.

## **2.3. Mantenimiento preventivo y correctivo**

El contratista dentro de los cinco (05) días posteriores a la entrega del bien, deberá entregar el plan y programa de mantenimiento preventivo; asimismo, en caso de existir observaciones, el contratista tendrá un plazo de cinco (05) días para subsanarlos; dicho documento debe ser aprobado por jefe de la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP –PIURA, en un plazo no mayor a los dos (02) días calendarios de presentado, desde su notificación.

Las actividades de mantenimiento se realizarán en forma semestral durante los tres años próximos, las mismas que incluirán:

- Limpieza.
- Evaluación
- Diagnóstico.
- Certificado de calibración del equipo.

Asimismo, en el equipo se deberá realizar una evaluación exhaustiva si requiere de un mantenimiento correctivo, el cual deberá de solicitarlo.



Al finalizar cada actividad de mantenimiento preventivo se formulará la respectiva acta de conformidad, la misma que debe estar aprobado por el jefe de la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP -PIURA), quien formulará el informe correspondiente.

#### **IV. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR**

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- Los postores deberán contar con RUC activo y habido.
- Las ofertas que presenten los postores deberán ser acompañadas de una especificación detallada de las características técnicas de los equipos ofertados debidamente sustentadas por catálogos, manuales, folletos o cualquier documento que acredite el punto 3.1 de la ficha técnica que se adjunta.
- Carta de autorización del fabricante indicando ser comercializador o distribuidor autorizado de la marca del bien requerido (se acreditará durante el internamiento y/o entrega del bien).

#### **V. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo al alcance de la prestación, se establece como modalidad de ejecución contractual "LLAVE EN MANO", en la que el postor además de ofertar el bien requerido, deberá tener en consideración su instalación, puesta en funcionamiento y deberá asumir los gastos que estos conllevan, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **VI. GARANTIA**

##### **A. Alcance de la garantía**

La garantía mínima del bien es de tres (03) años, el mismo que tendrá vigencia a partir de suscrito el acta de conformidad, el alcance de la garantía será contra defectos de diseño y/o fabricación (internos y/o externos), averías o fallas de funcionamiento, ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. En caso de producirse algún desperfecto durante la vigencia de la garantía ofertada, el postor está obligado a proveer los bienes o servicios requeridos a su costo hasta conseguir la solución de los desperfectos con los resultados solicitados. Recibida la comunicación escrita o vía correo electrónico la notificación del Área Usaria, el proveedor tiene que iniciar los trabajos necesarios en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios, tomando en cuenta el tiempo necesario para su movilización.

##### **B. Garantía post venta de repuesto**

El contratista otorgará una garantía post venta de repuesto y accesorios, hasta por un plazo mínimo de TRES (03) años, el mismo que tendrá vigencia a partir de suscrito el acta de conformidad, esto se acreditará con un documento al



término de la puesta en marcha de los equipos, debidamente suscrito por el representante de la empresa. Los productos y/o piezas defectuosas deberán ser sustituidos sin costo alguno para la entidad, en similares o superiores características del equipo original, garantizando el funcionamiento correcto del equipo, siendo atendido por el contratista en un plazo no mayor a 15 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la notificación por parte del Área Usuaria mediante comunicación escrita o vía correo electrónico.

**C. Disponibilidad de servicios y repuestos**

La empresa proveedora debe garantizar la dotación y/o comercialización de repuestos originales autorizados por la marca y/o distribuidor autorizado de la marca y/o importador y/o proveedor.

**VII. PLAZO DE ENTREGA**

- **Plazo de entrega total:** Hasta los ciento veinte (120) días calendarios.
- **Plazo de entrega del bien:** Hasta ciento diez (110) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato o recepcionada la Orden de Compra.
- **Plazo de instalación del bien:** Hasta los (10) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de recibido el bien.

**VIII. LUGAR DE ENTREGA**

Será entregado Lugar: Almacén de la UE 003 REGPOL, ubicado en el Complejo Policial "CAP. Alipio Ponce Vásquez", en horario de 08:00 a 17:00 horas. En caso que sea más conveniente para la Entidad, el contratista podrá entregar el bien directamente en las instalaciones de la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP – PIURA, previas coordinaciones respectivas con el almacén de la UE 003 REGPOL, a fin de que se ejecute de esta manera.

**XI. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN:**

**Área que coordinará con el proveedor:** El área de Logística, el área de adquisiciones de I MACRO REGION POLICIAL PIURA.

**Área responsable de las medidas de control:** El área de Logística de la I MACRO REGION POLICIAL PIURA.

**Área que brindará la conformidad:** Oficina de Criminalística PNP Piura.

De existir observaciones, el área usuaria comunica al contratista, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

**X. FORMA DE PAGO:**

**A. Pago de la prestación principal**



El pago se realizará en una (01) armada, luego de otorgada la conformidad por el área usuaria, en concordancia al artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias DS N° 168-2020-EF.

Por parte del Contratista.

- Comprobante de pago (Factura).
- Guía de Remisión, con el sello y firma de recepción del Jefe de Almacén de la I MACREPOL Piura.

Por parte de la Entidad.

- Acta de Conformidad de Bienes, emitido por el área usuaria.
- Reporte de ingreso a Almacén.

**B. Pago de la prestación accesorio**

**Mantenimiento preventivo**

Se realizará pagos periódicos o predeterminados durante un periodo de tiempo específico, para lo cual se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Acta de conformidad del servicio de mantenimiento, emitido por el Jefe de la OFICINA DE CRIMINALISTICA PNP –PIURA, previa verificación del funcionamiento correcto del bien.
- Comprobante de pago.

**XI. PLAZO DE PAGO:**

El Área de Logística de la PNP tramitará el pago en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad por parte del Área Usuaria.

**XII. SISTEMA DE CONTRATACION:**

Suma alzada.

**XIII. ADELANTO:**

No aplica.

**XIV. PENALIDADES**

**Penalidad por mora en la ejecución de la prestación (Artículo N° 162):**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:





- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.  
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25  
b.2) Para obras: F=0.15.

**Otras penalidades**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Incumplimiento en la reparación del bien, reposición o cambio del producto y/o componentes como parte de la garantía	5% UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente, por cada día de atraso en la reparación del producto, reposición o cambio del producto y/o componentes	El jefe de la Oficina de Criminalística PNP (OFICRI PNP PIURA) remitirá al DEP LOG PNP el informe indicando la fecha máxima para la reparación del bien reposición o cambio del producto y/o componentes, a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención
2	Por instalación de repuestos no originales	20% UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente, por cada repuesto no original instalado e instalación del repuesto original	El jefe de la Oficina de Criminalística PNP – PIURA (OFICRI PNP – PIURA), emitirá el acta de verificación, el mismo que será remitido al DEP LOG PNP indicando el detalle del repuesto no original
3	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de la "Estación de trabajo para revelado de huellas latentes con filtro de aire", estando este en custodia del contratista.	20% UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente, por cada accesorio o repuesto, perdido o robado, más la reposición de los accesorios o repuestos faltantes.	El jefe de la Oficina de Criminalística PNP – PIURA emitirá el acta de verificación e mismo que será remitido al DEP LOG PNP, indicando el detalle del accesorio o repuesto, perdido o robado.
4	Por daños ocasionados a la "Estación de trabajo para revelado de huellas latentes con filtro de aire", estando este en custodia del contratista	20% UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente, por cada daño ocasionado más la reparación correspondiente.	El jefe de la Oficina de Criminalística PNP – Piura, emitirá el acta de verificación, e mismo que será remitido al DEP LOG PNP, indicando el detalle del accesorio o repuesto, perdido o robado.
5	Por retraso en la respuesta del correo electrónico de la solicitud de pedido del mantenimiento preventivo de la "Estación de trabajo para revelado de huellas latentes con filtro de aire".	15% UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente, por cada día, posterior al envío del correo.	El jefe de la Oficina de Criminalística PNP – Piura, remitirá al DEP LOG PNP el informe indicando el sentido de aplicabilidad de la penalidad.
6	Por no comunicar el reemplazo de Coordinador del Contratista en el tiempo previsto en el numeral 7.3.1	10% UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente por cada día, posterior al envío del correo	El jefe de la Oficina de Criminalística PNP – Piura, remitirá al DEP LOG PNP el informe indicando el sentido de aplicabilidad de la penalidad.

**XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofertada y los vicios ocultos que se presenten posterior a su internamiento, en ese sentido se ha establecido una garantía para cubrir defectos de fabricación y/o diseño, no detectables al momento que se otorga la conformidad, por un plazo de Tres (03) años, computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad.

**XVI. CONFIDENCIALIDAD**



El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información al que tenga acceso o sea proporcionada por el Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario, a los que tenga acceso durante la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

#### **XVII. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio y/o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **XVIII. NOTIFICACION ELECTRÓNICA**

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el proveedor. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el proveedor, se entiende válidamente efectuada y surte efectos a partir del mismo día de su notificación.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Secretaría Ejecutiva de la PNP, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en la Secretaría Ejecutiva PNP cualquier



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>ITEM N° 1.- S/ 3,000,000.00 (Tres Millones con 00/100 Soles) ITEM N° 2.- S/ 2,000,000.00 (Dos Millones con 00/100 Soles) ITEM N° 3.- S/ 600,000.00 (Seiscientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>ITEM N° 3</u></p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 83,000.00 (Ochenta y Tres Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>ITEM N° 1.- (ICP-MS) en general equipos para el uso de investigación criminal. ITEM N° 2.- Equipos de investigación en general. ITEM N° 3.- Cámara de cianoacrilato equipos para fotogrametrías, en general equipos para el uso de investigación criminal, identificación criminal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>60 puntos</b>

#### ITEM 1

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)  <b>Importante</b>  <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>	De [79] hasta [50] días calendario: <b>[40] puntos</b>  De [109] hasta [80] días calendario: <b>[25] puntos</b>  De [139] hasta [110] días calendario: <b>[10] puntos</b>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.





## ITEM 2

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p>De [69] hasta [60] días calendario: <b>[40] puntos</b></p> <p>De [79] hasta [70] días calendario: <b>[25] puntos</b></p> <p>De [89] hasta [80] días calendario: <b>[10] puntos</b></p>

## ITEM 3

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p>De [79] hasta [60] días calendario: <b>[40] puntos</b></p> <p>De [99] hasta [80] días calendario: <b>[25] puntos</b></p> <p>De [119] hasta [100] días calendario: <b>[10] puntos</b></p>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera





conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



REGION POLICIAL PIURA  
LICITACIÓN PÚBLICA N°03-2024-UE003 REGPOLPIURA-1

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTD FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*