

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 012 – 2024 – DRTC-A  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA  
PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A  
NIVEL DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL PROYECTO DE  
INVERSIÓN DENOMINADO:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL  
INTERURBANA EN LA VÍA DEPARTAMENTAL AM-113, TRAMO:  
EMP. PE-5N MORERILLA – PUENTE PIEDRA – LA CRUZ BAJA –  
BUENA VISTA – MIRAFLORES – PERLAMAYO – LA UNIÓN –  
NUEVA ESPERANZA – VISTA HERMOSA – EMP. PE-5NG, DISTRITO  
DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL  
DEPARTAMENTO DE AMAZONAS”  
CÓDIGO DE IDEA 289761**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - AMAZONAS  
RUC N° : 20392327747  
Domicilio legal : Car. Salida a Rodríguez de Mendoza km. 01 Chachapoyas - Amazonas  
Teléfono: : 041312358 - Anexo 120.  
Correo electrónico: : [logistica@drtcamazonas.gob.pe](mailto:logistica@drtcamazonas.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE FICHA TÉCNICA ESTANDAR DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA DEPARTAMENTAL AM-113, TRAMO: EMP. PE-5N MORERILLA – PUENTE PIEDRA – LA CRUZ BAJA – BUENA VISTA – MIRAFLORES – PERLAMAYO – LA UNIÓN – NUEVA ESPERANZA – VISTA HERMOSA – EMP. PE-5NG, DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CÓDIGO DE IDEA 289761.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02** el 27 de diciembre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

R.O – RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Ciento Veinte (120) Días Calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad, sito en Car. R. de Mendoza km 01 – Chachapoyas – Chachapoyas - Amazonas.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias.
- Directivas Vigentes del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**(Anexo N° 2)**

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**
- c) Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 8).**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.90  
c<sub>2</sub> = 0.10

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Car. R. de Mendoza km 01 – Chachapoyas – Chachapoyas - Amazonas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**, de la siguiente manera:

Nº DE PAGO	CONDICIONES PARA EL PAGO	% DE PAGO
01 (Primer Entregable)	Hasta los 10 días calendario, después de emitida la conformidad del primer entregable.	20%
02 (Segundo Entregable)	Hasta los 10 días calendarios, después de emitida la conformidad del segundo entregable.	30%
03 (Tercer Entregable)	Hasta los 10 días calendarios, después de emitida la conformidad del tercer entregable.	50%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la DIRECCION DE CAMINOS E INFRAESTRUCTURA AEROPÓRTUARIA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del Supervisor y/o Inspector del Servicio, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES**, sito en Car. R. de Mendoza km 01 – Chachapoyas – Chachapoyas - Amazonas.

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO CORRESPONDE

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



**GOBIERNO REGIONAL  
AMAZONAS**

DIRECCIÓN DE CAMINOS E  
INFRAESTRUCTURA  
AEROPORTUARIA

UNIDAD FORMULADORA

### GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

#### DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES AMAZONAS

##### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA  
FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE  
FICHA TÉCNICA ESTANDAR DEL PROYECTO DE INVERSIÓN  
DENOMINADO:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL  
INTERURBANA EN LA VÍA DEPARTAMENTAL AM-113, TRAMO:  
EMP. PE-5N MORERILLA – PUENTE PIEDRA – LA CRUZ BAJA –  
BUENA VISTA – MIRAFLORES – PERLAMAYO – LA UNIÓN –  
NUEVA ESPERANZA – VISTA HERMOSA – EMP. PE-5NG,  
DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE  
UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS”  
CÓDIGO DE IDEA 289761**



Firmado digitalmente por ROJAS  
BORGES MELVIN DAVID FR  
480175457 hash  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 24.10.2024 12:08:34 -05:00



Firmado digitalmente por NOYOLA  
RAFAEL MALU ARLETTI FR  
70443467 hash  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 24.10.2024 12:47:09 -05:00

**CHACHAPOYAS**

**OCTUBRE 2024**

[www.gob.pe/regionamazonas](http://www.gob.pe/regionamazonas)

Jr. Ortiz Arrieta N° 1250  
Chachapoyas - Amazonas



## INDICE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN .....	3
2. ENTIDAD CONTRATANTE .....	3
3. OBJETIVOS .....	3
3.1. OBJETIVO GENERAL .....	3
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	3
4. MARCO DE REFERENCIA .....	4
4.1. MARCO NORMATIVO .....	4
4.2. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y/ O NORMAS TÉCNICAS .....	4
5. ANTECEDENTES .....	5
6. FINALIDAD PÚBLICA .....	6
7. ASPECTOS GENERALES DE LA ZONA DE ESTUDIO .....	6
7.1. ACCESO A LA ZONA .....	6
7.2. UBICACIÓN DEL PROYECTO .....	6
7.3. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL .....	7
8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA .....	7
9. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA .....	8
9.1. ALCANCES GENERALES .....	8
9.2. CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN .....	9
9.3. DESCRIPCIÓN DE LOS INFORMES, ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS .....	12
a. ESTUDIO DE TRÁFICO .....	12
b. RECONOCIMIENTO POR TRAMOS .....	13
c. ESTUDIO DE PRESUPUESTO ESTIMADO .....	13
d. ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA .....	13
e. DISEÑO GEOMÉTRICO .....	14
f. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS .....	15
g. ESTUDIO PRELIMINAR DE CANTERAS .....	16
h. FUENTES DE AGUA PRELIMINARES .....	16
i. DISEÑO PRELIMINAR DE PAVIMENTOS .....	17
j. ESTUDIO PRELIMINAR DE HIDROLOGÍA, HIDRÁULICA Y DRENAJE .....	17
k. INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS EN LA ETAPA DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN .....	17
l. INFORME PRELIMINAR DE IMPACTO AMBIENTAL .....	18
m. ASPECTO DE DISPONIBILIDAD DE TERRENO .....	18
9.4. CONTENIDO MÍNIMO DEL PLAN DE TRABAJO .....	18
10. OBLIGACIONES DEL POSTOR .....	19
11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	19
11.1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....	19
11.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	19



Firmado digitalmente por ROLAND  
MORSE MOLYND DAVID FIR  
48071585 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.10.2024 13:08:48 -05:00



Firmado digitalmente por ROYDA  
RAFAEL MALU ARLETTI FIR  
79443457 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.10.2024 12:47:34 -05:00



12. DEL CONTENIDO Y PLAZOS DE PRESTACIÓN DE LOS ENTREGABLES .....	20
13. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES .....	20
DOCUMENTOS IMPRESOS .....	21
DOCUMENTOS DIGITALES EN MEDIOS MAGNÉTICOS .....	21
14. REQUISITOS DE CLASIFICACIÓN .....	22
A. CAPACIDAD LEGAL .....	22
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL .....	22
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD .....	25
15. ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS PROFESIONALES PROPUESTOS .....	26
16. RECURSOS FÍSICOS MÍNIMOS .....	28
17. CONFIDENCIALIDAD .....	28
18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	28
19. VALOR ESTIMADO .....	28
20. FORMA DE PAGO .....	30
21. ÁREA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO .....	30
22. PENALIDADES .....	30
23. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS .....	31
24. PROPIEDAD INTELECTUAL .....	32
25. RESOLUCIÓN DE CONTRATO .....	32
26. DOMICILIO LEGAL PARA NOTIFICACIONES .....	32



Firmado digitalmente por RICARDO  
MORA MELGON DAVID FIR  
48017989 hash  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.10.2024 13:08:58 -05:00



Firmado digitalmente por NOYCA  
RAFAEL MALLO ARLETTI FIR  
70483487 hash  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.10.2024 12:47:48 -05:00



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA DEPARTAMENTAL AM-113, TRAMO: EMP. PE-5N MORERILLA – PUENTE PIEDRA – LA CRUZ BAJA – BUENA VISTA – MIRAFLORES – PERLAMAYO – LA UNIÓN – NUEVA ESPERANZA – VISTA HERMOSA – EMP. PE-5NG, DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CÓDIGO DE IDEA 289761.

### 2. ENTIDAD CONTRATANTE

El Gobierno Regional Amazonas, a través de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones con domicilio en el Jr. Libertad S/N km01 salida a Rodríguez De Mendoza – Chachapoyas – Amazonas, con RUC N° 20392327747.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1. OBJETIVO GENERAL

  
Firmado digitalmente por ROSAS  
MORA MELVEN DAVID PER  
48017589  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.10.2026 13:08:14 -05:00

  
Firmado digitalmente por NEVILA  
RAPHAEL BALLO ARLETTI PER  
70863827  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.10.2026 12:48:08 -05:00

El objetivo de los términos de referencia es establecer las condiciones bajo las cuales el consultor, persona natural y/o jurídica que cuente con un equipo multidisciplinario de profesionales, se encargue del desarrollo y entrega de la formulación del estudio de pre inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA DEPARTAMENTAL AM-113, TRAMO: EMP. PE-5N MORERILLA – PUENTE PIEDRA – LA CRUZ BAJA – BUENA VISTA – MIRAFLORES – PERLAMAYO – LA UNIÓN – NUEVA ESPERANZA – VISTA HERMOSA – EMP. PE-5NG, DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CÓDIGO DE IDEA 289761, en el marco del sistema de programación multianual y gestión de inversiones.

El objetivo de la consultoría es obtener un estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica estándar que responda las adecuadas condiciones de transitabilidad para el transporte de la producción agropecuaria a los mercados de consumo y de los pobladores a los servicios básicos.

#### 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos que el presente servicio de consultoría busca, y que EL CONSULTOR tendrá que desarrollar, son:

- Proponer una o más alternativas de solución en la formulación del proyecto enmarcado al cierre de brechas
- Llevar a cabo los estudios básicos y complementarios preliminares, consistentes en estudios de campo, que formarán parte de los Anexos de la Ficha Técnica Estándar, de acuerdo a la normativa vigente y a los aspectos técnicos específicos que requiera el Área Usaria.
- Llenar la Ficha Técnica Estándar, basándose en la información básica recopilada y en los resultados de los estudios de campo efectuados.



#### 4. MARCO DE REFERENCIA

##### 4.1. MARCO NORMATIVO

La intervención a través de inversión está sujeto al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, Decreto Legislativo N° 1252, su Reglamento, Directiva N°001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión (2019), Ficha Técnica Estándar e Instructivo para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas, aprobada mediante Informe N° 0230-2023-MTC/09.02 de la Oficina de Inversiones, en calidad de Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) del Sector Transportes y Comunicaciones.

##### 4.2. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y/ O NORMAS TÉCNICAS

Para la formulación del estudio de pre-inversión se tomará en cuenta la siguiente normativa:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27292, Ley de Creación del Instituto Geográfico Nacional, el Instituto Geográfico Nacional.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 28522, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- Ley N° 29664, Ley que crea al Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), artículo 14.
- Ley N° 30225, ley de contrataciones del estado y su reglamento, y demás modificatorias; Directivas de OSCE.
- DECRETO DE URGENCIA N° 014-2019 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1499
- DECRETO SUPREMO N° 008-2020-SA, Declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional.
- DECRETO SUPREMO N° 101-2020-PCM.
- DECRETO SUPREMO N° 103-2020-EF.
- D.S. N° 034-2008-MTC, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.° 936-2023-MTC/01, Aprueban Metodología Específica "Ficha Técnica Estándar, Instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas"
- R.D. N° 03-2018-MTC/14; Se aprueba el Manual de Carreteras - Diseño Geométrico DG 2018.

  
Firmado digitalmente por ROJAS  
MORE MELVIN DAVID PER  
48017980 5442  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 24.10.2024 13:09:24 -05:00

  
Firmado digitalmente por NOYCA  
RAPHAEL MALU ARLETTI PER  
70643527 5442  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 24.10.2024 12:48:43 -05:00



- Y otras normatividades que emite el sector correspondiente y el Ministerio de Economía y finanzas.
- DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019.
- DIRECTIVA N° 001-2019-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", aprobada por Resolución Directoral N° 003-2019-EF/50.01 y modificaciones.
- Ley Orgánica de municipalidades – Ley N° 27972.
- Ley N° 30225, ley de contrataciones del estado y su reglamento.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252, decreto que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, así como también su reglamento y directivas.
- Manual de Puentes RD N.º 019-2018-MTC/14 (20.12.2018)
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N.º 03-2018-MTC/14 del 30.01.2018.
- Manual de Carreteras "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos. Sección Suelos y Pavimentos", aprobado con R.D. N.º 010-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
- Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado con Resolución Directoral N.º 20-2011-MTC/14 del 12.09.2011.
- Normatividad ambiental DS N° 004-2017-MTC - Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes (RPAST).
- DS N° 008-2019-MTC – Modificación del RPAST aprobado con DS N° 004-2017-MTC.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por D. S. N° 344-2018-EF
- DS N° 377-2019-EF – Modificación del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normativas vinculadas al sector transporte, emitidas por el Ministerio de transportes y comunicaciones.



Firmado digitalmente por RICARDO  
MORA VELAZQUEZ para  
08077888 para  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.10.2024 13:12:51 -05:00



Firmado digitalmente por NEOLIA  
RAPAEL MALU ARLETTI para  
7046367 para  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.10.2024 12:48:58 -05:00

## 5. ANTECEDENTES

La idea de Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA DEPARTAMENTAL AM-113, TRAMO: EMP. PE-5N MORERILLA – PUENTE PIEDRA – LA CRUZ BAJA – BUENA VISTA – MIRAFLORES – PERLAMAYO – LA UNIÓN – NUEVA ESPERANZA – VISTA HERMOSA – EMP. PE-5NG, DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CÓDIGO DE IDEA 289761, tiene como objetivo central la eficiente transitabilidad vehicular para el traslado de productos y pasajeros en las localidades ubicadas en el área de influencia, en este sentido los presentes Términos de Referencia (TDR) están enfocados para la formulación del Estudio de Pre Inversión del proyecto.



## 6. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente estudio es brindar a los usuarios una infraestructura de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social del país, garantizando un adecuado servicio de transitabilidad vial interurbana, a través de la ejecución del presente proyecto de inversión y que reúna las referencias técnicas necesarias y adecuadas a la realidad existente en campo del proyecto.

## 7. ASPECTOS GENERALES DE LA ZONA DE ESTUDIO

### 7.1. ACCESO A LA ZONA

De acuerdo con el sistema vial del Ministerio de Transportes y Comunicaciones se tiene la siguiente vía de acceso:

DESDE	HASTA	TIPO DE VÍA	MEDIO DE TRANSPORTE	DISTANCIA (KM)	TIEMPO
Lima	Chiclayo	Carretera asfaltada	Camioneta o Bus	773	12 h
		Aérea	Avión	662	50 min
Chiclayo	Bagua Grande	Carretera asfaltada	Camioneta o Bus	328	6 h



Firmado digitalmente por RICARDO  
MORA SELLVIA DAVID PER  
00117380-1440  
Motivo: Day 1° R  
Fecha: 24.10.2024 12:13:01 -05:00

### 7.2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El servicio será prestado a través de actividades de campo y actividades de gabinete. Las actividades de campo se realizan en los lugares de ubicación de cada vía en estudio y las actividades de gabinete se realizarán en las instalaciones del Consultor.

La vía en estudio se encuentra ubicada en la provincia de Utcubamba y se desarrolla en altitudes desde los 470 m.s.n.m. hasta aproximadamente los 2410 m.s.n.m.

Departamento : Amazonas  
Provincia : Utcubamba  
Distritos : Bagua Grande - Cumba

El recorrido o ruta de la carretera departamental AM-113 abarca los siguientes sectores:

- Emp. PE-5N Morerilla
- Puente Piedra
- La Cruz Baja
- Buena Vista
- Miraflores
- Perla Mayo
- La Unión
- Nueva Esperanza
- Vista Hermosa



Firmado digitalmente por ROYALDA  
RUIZ MALLO ARLETTY PER  
70440387-1440  
Motivo: Day 1° R  
Fecha: 24.10.2024 12:48:18 -05:00



### TRAYECTO Y COORDENADAS DE LA RUTA AM-113

INICIO	FIN	TRAYECTORIA
Progresiva 00+000.00 Cota: 305.045 msnm (780812 E, 936547 N)	Progresiva: 67+252.00 Cota: 507.509 msnm (771267 E, 934787 N)	EMP. PE-5N MORERILLA – PUENTE PIEDRA – LA CRUZ BAJA – BUENA VISTA – MIRAFLORES – PERLAMAYO – LA UNIÓN – NUEVA ESPERANZA – VISTA HERMOSA – EMP. PE-5NG
Longitud Total (Km) = 68.40		

IMAGEN N° 01: Mapa de ubicación de la carretera departamental AM-113

Firmado digitalmente por RICARDO  
MORA MELVIN DAVID FOR  
69077580 hash  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.10.2024 13:13:12 -05:00

Firmado digitalmente por ROYDA  
RUIZ PAUL MARIO ARCE ITI FOR  
75462407 hash  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.10.2024 12:48:33 -05:00



### 7.3. DESCRIPCION DE LA SITUACION ACTUAL

Actualmente la vía se encuentra en malas condiciones de transitabilidad vial interurbano, presentando entre otros, baches, inadecuado diseño geométrico, limitada cantidad de obras de drenaje transversal y longitudinal.

### 8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El Consultor suministrará totalmente los servicios del personal técnico, especialistas necesarios para la formulación del estudio de pre inversión denominado **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA DEPARTAMENTAL AM-113, TRAMO: EMP. PE-5N MORERILLA – PUENTE PIEDRA – LA CRUZ BAJA – BUENA VISTA – MIRAFLORES – PERLAMAYO – LA UNIÓN – NUEVA ESPERANZA – VISTA HERMOSA – EMP. PE-5NG, DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"**



El CONSULTOR, asumirá la responsabilidad total o parcial por la formulación del estudio de pre inversión y de las actividades desarrolladas, durante la formulación del estudio de pre inversión, no tiene carácter limitativo, los servicios comprenderán todo lo relacionado con la formulación del estudio de pre inversión, inspección, control y monitoreo de todas las actividades a ejecutarse para el fiel cumplimiento de la contrata.

El consultor para la formulación del Estudio de Pre Inversión tendrá que tomar en cuenta las siguientes actividades:

- Se deberá de realizar una revisión al estudio de pre inversión declarado viable, verificar la alternativa de solución recomendada, las metas establecidas en la alternativa de solución, los documentos de sostenibilidad que garantizan su ejecución y la vida útil durante el periodo de funcionamiento.
- Revisar las normativas de DECRETO LEGISLATIVO N° 1252 decreto que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, así como también las normativas del sector transporte.
- Realizar la visita a campo para la recolección de la información necesaria para la formulación del Estudio de Pre Inversión (Levantamientos topográfico del área de intervención, entrevista con los representantes del área de influencia de la vía vecinal).
- El equipo formulador, deberá identificar los estudios técnicos necesarios a gestionarse en la fase de ejecución durante la elaboración del Expediente Técnico y/o Ejecución del proyecto e inversión; tales como:
  - Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario - (PACRI).
  - Estudio de Impacto Ambiental o lo requerido según nivel de estudio.
  - Estudio de Factibilidad de los Servicios (Interferencias).
  - Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA).
  - Entre otros.



Firmado digitalmente por MOSES MELVIN DAVID FOR  
40217585 hash  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.10.2024 13:13:23 -05:00



Firmado digitalmente por RAFAEL MALU ARLETTI FOR  
70443827 hash  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.10.2024 12:48:53 -05:00

## DESCRIPCION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

El servicio que forma parte del requerimiento es el siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN	UNID.	CANT.
01	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA ESTANDAR DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA DEPARTAMENTAL AM-113, TRAMO: EMP. PE-5N MORERILLA – PUENTE PIEDRA – LA CRUZ BAJA – BUENA VISTA – MIRAFLORES – PERLAMAYO – LA UNIÓN – NUEVA ESPERANZA – VISTA HERMOSA – EMP. PE-5NG, DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"	Servicio	01.00

### 9.1. ALCANCES GENERALES

- La elaboración del estudio de pre inversión, debe estar enmarcado dentro de los lineamientos establecidos por el INVIERTE.PE, para lograr la aprobación del estudio y la Declaratoria de Viabilidad del Proyecto, teniendo en consideración los



contenidos mínimos exigidos en el presente documento y la Directiva N°001-2019-EF/63.01.

- El Estudio de Preinversión debe enmarcarse dentro del marco normativo de los sectores que correspondan, así como en las normas técnicas vigentes y sus modificatorias, o las que entren en vigencia durante el plazo de la prestación.
- EL CONSULTOR debe tener presente que el nombre del proyecto materia del presente estudio, no debe limitar en forma alguna las metas físicas a proponer y/o desarrollar en el estudio.
- EL CONSULTOR deberá estar en contacto permanente y mantener una estrecha coordinación con el área o profesional encargado de la revisión y evaluación del Estudio de Preinversión, con la finalidad de revisar avances y así minimizar las observaciones que puedan plantearse durante el proceso de elaboración.
- Las visitas de campo, levantamiento topográfico, estudio de mecánica de suelos y otros a ser desarrollados en la zona de estudio serán coordinados estrechamente con el área encargada de la revisión y supervisión, la cual aprobará la ejecución de dichos trabajos.
- EL CONSULTOR deberá levantar las observaciones que la Unidad Formuladora de la DRTC, efectúe al estudio.

## 9.2. CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION



Firmado digitalmente por RICARDO  
MORA SANCHEZ CAUSO PER  
48077893 Perú  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 24.10.2024 13:13:34 -05:00

El estudio de Pre inversión a Nivel de Ficha Técnica Estándar deberá seguir los contenidos mínimos establecidos por la normatividad del Sector Transporte (Ficha Técnica Estándar), y del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE.

El estudio de pre inversión deberán contener toda la información solicitada y en el orden propuesto, en caso de no corresponder alguno de ellos, se presentará la hoja con la indicación "NO APLICA":



Firmado digitalmente por NEYDIA  
RUIZ-ALLI SANCHEZ ARZATTI PER  
20453557 Perú  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 24.10.2024 12:50:13 -05:00

### FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR PROYECTOS DEL SECTOR TRANSPORTES

#### 1. FORMATO 07-A: Registro de Proyecto de Inversión, según normativas del INVIERTE.PE.

#### 2. RESUMEN EJECUTIVO

En este resumen, se deberá presentar una síntesis del estudio de Ficha Técnica Estándar que contemple los siguientes temas:

- Información general del proyecto.
- Planteamiento del proyecto.
- Determinación de la brecha oferta y demanda.
- Análisis técnico del PI.
- Costos del PI.
- Evaluación Social
- Sostenibilidad del PI
- Gestión del Proyecto
- Matriz de Marco Lógico

#### 3. FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL SECTOR TRANSPORTES

##### I. DATOS GENERALES

##### 1. ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)

##### 1.1. Servicios públicos con brecha identificada y priorizada



- 1.2. Indicador de producto asociado a la brecha de servicios
- 1.3. Definición del servicio público o de la cartera de servicios
2. NOMBRE DEL PROYECTO
  - 2.1. Naturaleza de intervención
  - 2.2. Enunciado del nombre del proyecto
  - 2.3. ¿El proyecto pertenece a un Programa de Inversión?
  - 2.4. ¿El proyecto pertenece a un Conglomerado?
3. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL (Según Anexo N° 07 - Resolución Ministerial N° 035-2018-EF/15)
  - 3.1. Función
  - 3.2. División Funcional
  - 3.3. Grupo Funcional
  - 3.4. Sector Responsable
4. INSTITUCIONALIDAD
  - 4.1. OPMI
  - 4.2. UF
  - 4.3. UEI
  - 4.4. UEP
5. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VIA



Firmado digitalmente por ROQUE  
MORIL BELVIN DAVID FR  
48217583-5442  
Motivo: Day V° R°  
Fecha: 24.10.2024 13:13:44 -05:00



Firmado digitalmente por ROQUE  
MORIL BELVIN DAVID FR  
48217583-5442  
Motivo: Day V° R°  
Fecha: 24.10.2024 13:13:44 -05:00

## II. IDENTIFICACIÓN

6. UNIDAD PRODUCTORA DE SERVICIOS (UP)
7. PROBLEMA CENTRAL, CAUSAS Y EFECTOS
8. POBLACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA O BENEFICIADA
9. DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO
10. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS
11. DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN PLANTEADA
12. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, REGULATORIOS Y/O NORMATIVOS

## III. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

13. HORIZONTE DE EVALUACIÓN
14. ESTUDIO DE MERCADO DEL SERVICIO PÚBLICO
  - 14.1. Análisis de la Demanda
  - 14.2. Análisis de la Oferta
  - 14.3. Brecha Oferta-Demanda
15. ANÁLISIS TÉCNICO DE LAS ALTERNATIVAS
16. COSTO DEL PROYECTO
  - 16.1. Costos de Inversión
  - 16.2. Cronograma de Ejecución Financiera
  - 16.3. Cronograma de Ejecución Física
  - 16.4. Costos de Operación y Mantenimiento con y sin Proyecto
17. CRITERIO DE DECISIÓN DE INVERSIÓN
18. EVALUACIÓN SOCIAL
19. SOSTENIBILIDAD
  - 19.1. Responsable de la operación y mantenimiento del proyecto



19.2. ¿Es la Unidad Ejecutora de Inversiones la responsable de la Operación y Mantenimiento del proyecto de inversión con cargo a su Presupuesto Institucional?

19.3. ¿El área donde se ubica el proyecto ha sido afectada por algún desastre?

20. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

21. TIPO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO

22. IMPACTO AMBIENTAL

23. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

24. PANEL FOTOGRAFICO

#### IV. ANEXOS:

Anexo N° 01 Estudio de Tráfico.

Anexo N° 02 Formato de Reconocimiento de campo.

Formato N° 1: Datos Generales.

Formato N° 2: Topografía.

Formato N° 3A: Registro de excavación de calicatas.

Formato N° 3B: Daños en la superficie de rodadura.

Formato N° 4: Canteras y Fuentes de Agua.

Formato N° 5A: Obras de Arte.

Formato N° 5B: Obras de Drenaje.

Formato N° 6: Señalización.

Formato N° 7: Puntos Críticos.

Anexo N° 03 Sustentos del dimensionamiento, ubicación y tecnología del proyecto de inversión.

Planos de Ubicación en \*KMZ.

Planos en Planta.

Planos de Sección Transversal Típica y perfil.

Plano de derecho de vía.

Diseño de Pavimentos.

Planos de ubicación de calicatas

Plano de canteras preliminares, fuentes de agua y material excedente (botaderos)

Planos de mitigación preliminar ambiental (ubicación de contenedores para disposición de residuos sólidos)

Anexo N° 04 Presupuesto del proyecto de inversión.

Anexo N° 05 Actas y/o Acuerdos del proyecto de inversión.

Anexo N° 06 Panel Fotográfico.

Anexo N° 07 Estimación de costos de operación y mantenimiento.

Anexo N° 08 Estimación del costo para elaboración de expediente técnico.

Como se indicó previamente, en cada ítem de los Anexos se presentará, una Memoria Descriptiva, consistente, como mínimo, en Antecedentes, Descripción, Resultados, Conclusiones, Recomendaciones, y otros apartados que EL CONSULTOR considere necesarios, de todos los trabajos realizados en la presente etapa.

EL CONSULTOR, con la información recolectada en campo, pruebas de laboratorio y resultados de los estudios preliminares básicos y complementarios, deberá proceder a la formulación y llenado de la FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR.

Firmado digitalmente por RICARDO MORENO MELVIN DAVID FOR  
480170801  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.10.2024 13:13:54 -05:00

Firmado digitalmente por ROYALDA RAFAEL SALGUEIRO  
7040387  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.10.2024 13:13:54 -05:00



Posterior a la presentación del Estudio de Pre Inversión, con la documentación requerida, EL CONSULTOR tendrá reuniones de coordinación, con las áreas competentes de la DRTC, para lograr el registro y viabilidad de la Ficha Técnica Estándar en el Sistema del INVIERTE.PE; y cada vez que lo convoque el responsable de la Unidad Formuladora.

**Nota:** Los acápite antes citados no son limitativos dentro del Estudio de Pre Inversión, ya que el Consultor podrá incluir por parte de él, temas de interés adicionales para la justificación y brindar la solides al Estudio, asimismo si la Dirección Regional de Transportes Amazonas lo solicite.

Dependiendo a la circunstancia de la situación del estudio se podrá modificar la ficha técnica estándar a otro nivel de estudio

### 9.3. DESCRIPCIÓN DE LOS INFORMES, ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS

En lo que respecta a los Estudios Básicos y Complementarios Preliminares, se desarrollarán como mínimo, los siguientes:

#### a. ESTUDIO DE TRAFICO

- La realización del mejoramiento vial, se sustentará en los excedentes exportables de las actividades productivas más relevantes y generadoras de tráfico vehicular.
- La ubicación de las estaciones de tráfico (así como de cobertura, en caso de ser necesario). El conteo se realizará durante un periodo de 7 días consecutivos, durante las 24 horas del día por cada estación, los que serán volumétricos clasificados por tipo de vehículo, según horas, días, periodo; complementariamente, de ser el caso, se analizará y evaluará la información existente en otras estaciones de conteo que se encuentren dentro del área del proyecto.
- Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario, estacional), se obtendrá el Índice Medio Diario Anual (IMDA) de tráfico que corresponda a cada tramo homogéneo de demanda por tipo de vehículo y total.
- Encuestas de origen y destino (O/D), por un periodo de 36 horas en la estación más representativa, durante 12 horas por día (3 días consecutivos), influirán en el desvío hacia la carretera a construir. La encuesta incluirá tipo de carga transportada, número de pasajeros, combustible utilizado, detalles sobre el vehículo (tipo, marca, modelo, año, número de asientos, número de ocupantes, tipo de combustible, peso vacío, peso seco, carga útil); y configuración de matrices de viaje por origen y destino y por tipo de vehículo.
- El análisis del Sistema de Transportes es de particular importancia considerando la naturaleza del proyecto vial en estudio. EL CONSULTOR planteará el rol que cumplirá el proyecto vial en el escenario geográfico y su interconexión con las distintas conexiones terrestres, como sus posibles vinculaciones bimodales para llegar a los mercados regionales y/o nacionales.
- EL CONSULTOR efectuará un análisis y estimación del tráfico generado y desviado (IMDA) y su comportamiento en el horizonte del proyecto.
- EL CONSULTOR considerará en base a la carga que se movilizará sobre la carretera, la composición del tránsito vehicular debido a la construcción de la carretera como la posibilidad de cambios cualitativos (por ejemplo, aparición

  
Firmado digitalmente por ROYAL  
MORA MALVIN CARLOS PER  
48021989 5440  
Motivo: Day 1° 8°  
Fecha: 26.12.2024 13:14:04 -05:00

  
Firmado digitalmente por ROYAL  
RAPHAEL MALU ARLETTI PER  
70653537 5440  
Motivo: Day 1° 8°  
Fecha: 24.10.2024 12:50:59 -05:00



de vehículos de transporte de carga y pasajeros en vehículos).

- Suficiencia y capacidad de la infraestructura vial proyectada para atender la demanda esperada. EL CONSULTOR identificará los sectores de la carretera donde se presenten restricciones de capacidad e impliquen riesgos al tránsito; en tal caso propondrá soluciones.
- Seguridad de viaje y de la población. Impacto de la condición de viaje en zona urbana respecto de la funcionalidad de la carretera.
- Diferenciará los flujos locales de los regionales, estableciendo tasas de crecimiento para cada categoría de vehículo y para todo el período bajo análisis, debidamente fundamentado según corresponda, en tendencia histórica o proyecciones de carácter socioeconómico (PBI, tasas de motorización, proyección de la población, evolución del ingreso, etc.).
- Proyección de la demanda de tráfico, debidamente justificadas.
- Se diferenciará la demanda de tráfico (y su crecimiento) entre tránsito generado o inducido tránsito derivado o desviado.

#### b. RECONOCIMIENTO POR TRAMOS

Básicamente deberá recabarse información con una visita de inspección a campo considerando lo siguiente:

- Obtener el eje y longitud de la vía a partir del recorrido, como mínimo, con GPS navegador. Este recorrido deberá plasmarse sobre imagen satelital y se presentará la lámina correspondiente. Se deberá indicar las coordenadas tanto de inicio como de fin de la vía.
- Determinar el tipo de Orografía de la zona de estudio.
- Obtener anchos de calzada por tramo.
- Identificar los centros poblados que cruza la vía.
- Teniendo en cuenta el informe de tráfico y el tipo de orografía se presentará un cuadro resumen de las principales intervenciones que se realizarán en el proyecto, teniendo en consideración los cuadros del Anexo N° 02: Reconocimiento por Tramos del Instructivo de la Ficha Técnica Estándar.

Los Formatos de campos que es de carácter obligatorio para las vías de la Red Vial Nacional y Red Vial Departamental se podrán descargar del Sector Transportes y Comunicaciones | Instructivo de la Ficha Técnica Estándar para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas

#### c. ESTUDIO DE PRESUPUESTO ESTIMADO

Se debe elaborar, un estimado del Presupuesto de acuerdo a la Estructura del Anexo N° 04: Estructura de presupuesto estimado (por tramos) Del mismo, el Costo total del proyecto será la suma de los tramos calculados y serán suministrados en el Formato costos del Aplicativo Ficha Técnica Estándar.

#### d. ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA

Los estudios topográficos tendrán como objetivos:

- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos a detalle.
- Proporcionar información de base para los estudios de geología, geotecnia, y estudio de impacto ambiental.

Firmado digitalmente por RICARDO MORENO BELLODRA DRAVEZ PIRE  
DN: c=EC, o=GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, ou=DIRECCIÓN DE CAMINOS E INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA, email=RICARDO.MORENO@regionamazonas.gub.pe, cn=RICARDO MORENO BELLODRA DRAVEZ PIRE  
Fecha: 26.10.2024 13:14:14 -05:00

Firmado digitalmente por NEYDA RAFAEL MALU ARQUETTI PEREZ  
DN: c=EC, o=GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, ou=DIRECCIÓN DE CAMINOS E INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA, email=NEYDA.MALU@regionamazonas.gub.pe, cn=NEYDA RAFAEL MALU ARQUETTI PEREZ  
Fecha: 26.10.2024 12:51:23 -05:00



- Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales.

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- El desarrollo del proyecto será llevado a cabo acorde a los criterios precisados en la Normas Técnicas vigentes aplicables.
- Todos los trabajos topográficos necesarios para el presente proyecto se efectuarán haciendo uso de una estación total, por el método de radiación y estarán referidos al Sistema de Coordenadas UTM (Universal Transversal Mercator), Elipsoide WGS84 (World Geodetic System 1984) y las cotas, al nivel medio del mar, medidas en m.s.n.m. (metros sobre el nivel del mar)
- La georreferenciación se hará estableciendo puntos de control, los cuales serán ubicados en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por el tráfico vehicular y peatonal.
- Los puntos de control serán marcados adecuadamente y monumentados en concreto y/o en puntos inamovibles, de modo que permitan una fácil ubicación y replanteo de los puntos complementarios.
- Se determinará un eje preliminar, a partir del cual se seccionará en progresivas específicas.
- Los seccionamientos serán cada 20 metros en tangente y 10 metros en curvas, debidamente identificados mediante progresivas correspondientes. EL CONSULTOR podrá proponer seccionamientos específicos según considere conveniente.
- En el Informe Topográfico, EL CONSULTOR deberá realizar la descripción de todos los trabajos llevados a cabo.
- EL CONSULTOR entregará la base de datos de los levantamientos topográficos realizados, además de los planos correspondientes.



Firmado digitalmente por MICHEL  
MICHEL MELVIN DAVID PITA  
49E77389 F402  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 26.10.2024 13:14:25 -05:00



Firmado digitalmente por RAYCRA  
RAFAEL MALLU ARLETTTO FOR  
70543402 F402  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 26.10.2024 12:31:38 -05:00

#### e. DISEÑO GEOMÉTRICO

- Se utilizará la Normatividad Vigente a la fecha, durante la elaboración del Estudio, incluyendo sus modificatorias de ser el caso.
- Para el diseño se utilizará programas de cómputo de diseño vial, que cuenten con aceptación nacional e internacional.
- Usando los planos topográficos, se diseñará el eje definitivo de la vía, evitando, en lo posible, atravesar por zonas inundables.
- El alineamiento horizontal deberá ser lo más homogéneo posible, donde las tangentes y curvas sucedan armónicamente.
- Se indicará los puntos del eje, distanciados cada 20m en tangente y 10m en curvas, identificándolos mediante la progresiva correspondiente.
- Se obtendrá las cotas de todos los puntos del eje, plasmando el perfil longitudinal del terreno, luego se procederá al trazado de la rasante, para lo cual se tendrá presente proyectarla, en la medida posible, siempre en relleno, debido a que, por ser zona de topografía llana, es vulnerable a inundaciones.
- Las secciones transversales se obtendrán cada 20m en tangente y 10m en curvas, en un ancho, a cada lado del eje, acorde a la normativa vigente, lo cual posteriormente permita el cálculo de los volúmenes de movimiento de tierras y diseño de obras de arte, de ser el caso.



- EL CONSULTOR deberá presentar planos en coordenadas topográficas planas.
- Presentar Plano Clave, Plano de Ubicación y localización, así como los planos de Planta y Perfil con su respectiva escala gráfica.
- Los planos de Planta y Perfil (PP), deberán ser presentados a escala 1/2000 y los planos de Secciones Transversales a escala 1/200, presentando las secciones cada cierta distancia, según lo establecido líneas arriba.
- El tamaño del texto de los nombres, valores de coordenadas, ángulos, distancias, progresivas, cotas, etc. deberá permitir su lectura, para la revisión correspondiente.

## 1. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

Los trabajos para efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico-mecánicas de los suelos sobre el cual se apoyarán las estructuras a proyectarse, en ese sentido EL CONSULTOR, como mínimo, deberá:

- EL CONSULTOR deberá establecer el Perfil Estratigráfico (Horizontal 1:10000 y Vertical 1:12.5) del suelo por donde está proyectado la vía.
- EL CONSULTOR para definir el Perfil Estratigráfico deberá efectuar prospecciones de estudio. Las prospecciones no deben ser menores de uno (01) por km, se sugiere dos (2) por kilómetro, como mínimo, distanciadas uniformemente, en forma alternada (izquierda-derecha) y dentro de la faja (ancho de calzada) de la vía proyectada; en caso de haber diferenciación en las características de los estratos entre calicatas contiguas ó de encontrarse sectores críticos (suelos inestables, saturados, orgánicos, etc.) se hará una calicata adicional entre ambas.
- La profundidad de estudio será como mínimo de 1.50 m debajo de la línea de sub rasante proyectada.
- EL CONSULTOR, presentará las vistas fotográficas de la totalidad de calicatas que efectúe, en las que se pueda apreciar los estratos encontrados a la profundidad de la calicata.
- EL CONSULTOR por cada calicata efectuada presentará un Registro de Excavación (columna estratigráfica), donde EL CONSULTOR analizará y evaluará las muestras, ejecutando ensayos en el laboratorio de suelos y materiales en conformidad con las Normas EM-2000, ASTM, AASHTO y NTP, mismas que deben estar respaldados por certificados expedidos por un laboratorio reconocido, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- Los ensayos de laboratorio de Mecánica de Suelos a efectuarse a las muestras de cada estrato encontrado en cada prospección (calicata), se desarrollarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras del MTC (EM-2000) y serán:
  - Análisis Granulométrico por tamizado
  - Humedad Natural
  - Límites de Atterberg (Límite Líquido, Límite Plástico, Índice de Plasticidad)
  - Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO



- Un valor de CBR del terreno de fundación deberá obtenerse por cada tipo de suelo y como control de permanencia de ésta cada dos (02) kilómetros como máximo, con la finalidad de obtener luego de un análisis estadístico la determinación del CBR de diseño, que corresponda con el Perfil Estratigráfico (cada sector y/o subtramo de características homogéneas).
- La evaluación deberá determinar la presencia o no de suelos orgánicos, expansivos en cuyo caso las calicatas podrían ser más profundas. Se indicará claramente su ubicación, longitud y profundidad de dicho sector y se darán recomendaciones concretas sobre el tratamiento a realizarse durante el proceso constructivo.
- Con la finalidad de establecer el CBR de Diseño, se efectuará el análisis de los suelos desde el punto de vista de capacidad de soporte para el pavimento proyectado, el cual concluirá en la sectorización de la carretera de ser posible. El CBR de diseño, para la estructuración del pavimento, se podrá establecer en base al valor de mayor incidencia en el sector, ó en base al cálculo estadístico de todos los ensayos de CBR efectuados y la totalidad de suelos encontrados; luego dicho CBR de Diseño se empleará para establecer la estructura del pavimento.
- EL CONSULTOR además de los Certificados de ensayos de laboratorio debe presentar cuadros Resúmenes de los Resultados de Ensayos, en donde se indique: Numero de Calicata, Progresiva, Muestra, Profundidad del Estrato, Porcentajes de Material Retenido en las Mallas: N° 04 y N° 200, Constantes Físicas (Límite Líquido e Índice de Plasticidad), Humedad Natural, Clasificación SUCS y AASHTO, Proctor (Máxima Densidad Seca y Óptimo Contenido de Humedad) y CBR (al 95 y 100% de la MDS).
- La Memoria Descriptiva del Estudio de Suelos, deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, condición actual de la superficie y condición estructural del terreno de fundación; ubicación de materiales inadecuados (suelos orgánicos y/o expansivos), suelos débiles (si los hubiera) presencia de nivel freático, análisis de la totalidad de los resultados de ensayos de laboratorio; con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones al respecto que considere EL CONSULTOR.

EL CONSULTOR será el responsable de la exactitud y confiabilidad de todos los resultados que constituyan parte del presente proyecto.

#### g. ESTUDIO PRELIMINAR DE CANTERAS

Se localizarán preliminarmente las canteras que serán utilizadas en la conformación de la plataforma en zonas donde se propondrá dar mejoramiento a la vía y preparación de mezclas de concreto hidráulico para obras de drenaje u otros. La ubicación de las canteras será a través de coordenadas UTM y plasmadas en los planos respectivos.

#### h. FUENTES DE AGUA PRELIMINARES

Se localizarán preliminarmente las fuentes de agua, en la zona de influencia del proyecto, las cuales serán usadas durante la ejecución de la obra, para lo cual se indicará las coordenadas UTM de cada fuente ubicada y serán plasmadas en los planos correspondientes.



Firmado digitalmente por MICHAEL DAVID FOR  
RUIZ  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.10.2024 13:16:08 -05:00



Firmado digitalmente por MICHAEL DAVID FOR  
RUIZ  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.10.2024 13:16:08 -05:00



Las canteras y las fuentes de agua no deberán ubicarse en zonas arqueológicas o colindantes a ellas, debiendo reconsiderar una nueva cantera y/o fuente de agua, de ser el caso.

#### I. DISEÑO PRELIMINAR DE PAVIMENTOS

El periodo de diseño será de 10 años, teniendo en cuenta que este periodo será desde la entrada en servicio de la vía. EL CONSULTOR estudiará y analizará diferentes alternativas de estructuración del pavimento, en función de la capacidad soporte de la subrasante, del tráfico previsto, de las condiciones ambientales del área (clima, altitud, precipitaciones, etc.), de las alternativas de mantenimiento vial, de los materiales naturales disponibles en la zona, etc.

En cuanto a los aspectos técnicos relacionados con los procedimientos de diseño estructural del pavimento, EL CONSULTOR debe desarrollar básicamente la metodología indicada en el Manual de Carreteras "Suelos, Geología, Geotécnica y Pavimentos" del MTC; u otra que permita analizar pavimentos con material afirmado y/o estabilizado. EL CONSULTOR presentará el diseño del Pavimento, adjuntando una memoria de cálculo de todos los criterios adoptados describiendo paso a paso como se han obtenido los resultados, e indicando las condiciones asumidas.



Firmado digitalmente por ROLANDO MORENO MELVIN DRAVID PER  
48017883 hash  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 25.12.2024 13:14:58 -05:00



Firmado digitalmente por NAYELIS SALAS ARRIETA PER  
70443607 hash  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 25.12.2024 12:52:28 -05:00

#### J. ESTUDIO PRELIMINAR DE HIDROLOGÍA, HIDRÁULICA Y DRENAJE

El estudio preliminar, está orientado a brindar información básica de modo que se proyecten, de ser el caso, estructuras que brinden un adecuado drenaje.

Presentar un informe de reconocimiento de campo a lo largo de toda la vía, con información relacionada principalmente a la identificación de cursos de agua (ríos, quebradas, etc.) que atravesará la vía, y en función a ello el requerimiento de obras de drenaje, entre otros.

Elaborar un inventario Vial de cada una de las obras de drenaje existentes, tanto transversales como longitudinales, indicando su estado de conservación, así como su nivel de intervención o el tratamiento requerido (reemplazo, mantenimiento, rehabilitación, etc.).

En caso de requerirse la construcción o remplazo de obras de drenaje, se deberá efectuar un predimensionamiento.

En todos los casos se deberá ubicar dichos cauces u obras de drenaje en los planos correspondientes.

#### K. INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGOS EN LA ETAPA DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

El análisis de riesgo está orientado al estudio de los factores que pueden influir en la manifestación y materialización de un peligro; y tiene la finalidad de estimar la clase y dimensión del riesgo, para generar tácticas preventivas y planes de acción para resolver determinadas situaciones, en ese sentido, EL CONSULTOR deberá:

- Identificar los peligros naturales con mayor probabilidad de ocurrencia en la zona de estudio, los cuales podrían afectar, de alguna u otra manera, a la estructura que se pretende construir.
- Cuantificar la magnitud, recurrencia, duración y localización del peligro.



- Determinar el grado de peligro, exposición y/o vulnerabilidad, para determinar el nivel de riesgo, a que puede estar expuesta la estructura de defensa.
- Estimar los probables daños o pérdidas ante la ocurrencia del fenómeno natural extraordinario de mayor probabilidad.
- En base a los resultados de los ítems mencionados, EL CONSULTOR deberá proponer las medidas de mitigación ante desastres y/o medidas de reforzamiento que deberán ser considerados dentro del proyecto.

#### I. INFORME PRELIMINAR DE IMPACTO AMBIENTAL

El CONSULTOR realizará una evaluación básica y preliminar de las condiciones ambientales existentes en el área del estudio, identificando, cuantificando y evaluando los posibles impactos producidos como consecuencia de la implementación del proyecto. También deberá proponer las medidas de prevención, corrección y/o mitigación de los impactos ambientales, a fin de garantizar la óptima gestión del proyecto.

Para efectos de la presentación de Informe preliminar de impacto ambiental el CONSULTOR deberá tener en cuenta Instructivo de la Ficha Técnica Estándar para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas, para el correcto llenado.

Cabe destacar que la información exigida en este apartado debe ser considerada como mínima.



Firmado digitalmente por ROJAS  
MORE SILVIA DAVID PER  
00117887 hash  
Módulo: Day V° B°  
Fecha: 24.10.2024 13:10:08 -05:00



Firmado digitalmente por NOVIA  
RAPHAEL MALU ANGLITTI PER  
7063807 hash  
Módulo: Day V° B°  
Fecha: 24.10.2024 12:32:47 -05:00

#### m. ASPECTO DE DISPONIBILIDAD DE TERRENO (DE CORRESPONDER)

El estudio comprende el diagnóstico físico legal, libre disponibilidad de terreno y consiguiente saneamiento físico legal de las áreas, por lo que el consultor previo las acciones de saneamiento físico legal propiamente dicho.

El diagnóstico físico legal de cada inmueble o área requerida para el proyecto, va a permitir determinar adecuadamente el mecanismo técnico legal necesario para obtener la libre disponibilidad del terreno y consiguiente saneamiento físico legal con la correspondiente inscripción a favor de la entidad.

Para ello, desde el inicio se debe realizar todos los trámites y actividades requeridos para tal fin.

El consultor debe culminar con gestionar el trámite respectivo que otorgue la disponibilidad y uso de las áreas requeridas para el proyecto, realizando las coordinaciones necesarias con la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.

#### 9.4. CONTENIDO MINIMO DEL PLAN DE TRABAJO

El consultor deberá presentar un Plan de Trabajo a los 10 días de la Firma del Contrato. Conteniendo mínimamente:

- ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN.
- DESCRIPCION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN.
- DEFINICION METAS Y ACTIVIDADES.
- RECURSOS.
- CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN.



- PLAZO DE ENTREGA DE LA CONSULTORÍA.
- CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES.
- PRESUPUESTO DE CONTRATACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN.
- MODALIDAD DE EJECUCIÓN.
- ESTRUCTURA Y FORMA DE PAGO.
- PENALIDADES APLICABLES.
- FÓRMULA DE REAJUSTE.
- GARANTÍAS.
- ADELANTOS.
- FUENTE DE FINANCIAMIENTO.
- SISTEMA DE CONTRATACIÓN.
- OTRAS PENALIDADES.
- RESOLUCIÓN DE CONTRATO.
- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

#### 10. OBLIGACIONES DEL POSTOR

El CONSULTOR será responsable de la calidad del estudio de pre inversión y por los vicios ocultos en la formulación del estudio de pre inversión de acuerdo con lo estipulado en el artículo 40° de la Ley de contrataciones del estado, por un periodo no menor de dos (02) años a partir de la viabilidad del estudio de pre inversión.



Firmado digitalmente por MOISE MILVIN DAVID PER  
69217885-1442  
Móvil: 095 123 1234  
Fecha: 24.10.2024 13:15:19 -05:00

Los postores podrán ser personas naturales o jurídicas, individuales o consorciadas, con experiencia en la formulación de estudios de pre inversión y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos o inversiones de Infraestructura Vial.



Firmado digitalmente por ROYVA  
ROFANEL MILU ARLETTI PER  
70543857-1442  
Móvil: 095 123 1234  
Fecha: 24.10.2024 12:33:04 -05:00

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en Servicios Considerar que el número máximo de consorciados será de dos integrantes y que no se restringe el límite mínimo ni máximo en el porcentaje de participación de cada consorciado, así sea el que proporciona la mayor experiencia.

#### 11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

##### 11.1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las prestaciones (Trabajo de campo) serán desarrolladas dentro de la provincia de Utcubamba, específicamente en la ruta departamental AM-113, por lo que EL CONSULTOR deberá consignar la dirección de una oficina o el lugar donde se realizarán los trabajos de gabinete del estudio, así como efectuar los trámites legales y documentarios referentes al servicio. La presentación de los entregables se hará en las instalaciones de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Amazonas.

##### 11.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la ejecución de la consultoría será de **Ciento Veinte (120) Días Calendario**, la ejecución es periódica, que se contabilizará a partir del día siguiente de la recepción y firma de la orden de Servicio y/o Contrato respectivo. En este plazo no está incluido el período de revisión y subsanación de observación de los informes.



## 12. DEL CONTENIDO Y PLAZOS DE PRESTACIÓN DE LOS ENTREGABLES.

Los plazos para la presentación de los entregables son obligatorios y están determinados en los presentes Términos de Referencia.

EL CONSULTOR deberá presentar los entregables, con los contenidos y dentro de los plazos que se indican a continuación:

ENTREGABLE	DESCRIPCION	PLAZO
PRIMER ENTREGABLE	Presentación del Plan de trabajo	Hasta los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato y/o notificada la orden de servicio (de ser el caso).
SEGUNDO ENTREGABLE	A la presentación de los estudios básicos según lo detallado, y solicitado en el ítem 9.3.	Hasta los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Primer entregable.
TERCER ENTREGABLE	Presentación de estudio de pre inversión completo.	Hasta los 50 días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el Segundo entregable.



Firmado digitalmente por RICARDO MOREL MILVIN DAVID PEREZ  
48077565 hash  
Motivo: Day V" 8"  
Fecha: 26.10.2024 13:19:31 -05:00

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva y/o informe, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo máximo para subsanar de Diez (10) días calendario, se emitirán como máximo (02) dos actas y/o informes de observaciones.



Firmado digitalmente por NOYCA RAFAEL MALLO ARLETTI PEREZ  
70563837 hash  
Motivo: Day V" 8"  
Fecha: 26.10.2024 12:53:19 -05:00

Los plazos de evaluación y absolución de observaciones no forman parte del plazo contractual. Se recalca que, si en caso las observaciones sean reiterativas, se aplicará penalidad.

Para efectos de ampliaciones de plazo EL CONSULTOR deberá solicitarlo única y exclusivamente dentro de los cinco (05) días hábiles de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, el cual deberá encontrarse debidamente sustentado en las siguientes causales:

- Por atrasos o paralizaciones no imputables al consultor.
- Por atrasos o paralizaciones en el cumplimiento de la prestación del consultor por culpa de la entidad.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

**Nota:** Los tiempos de trámites de documentación necesaria y/o sustentatoria solicitada a diferentes entidades como ministerio de transportes, cultura, etc. No son atribuibles al consultor por lo cual no forman parte del plazo contractual y no serán causales de penalidad.

## 13. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES

Debe iniciarse, obligatoriamente, con un índice General, además, cada apartado con un índice donde se precisen los ítems, estudios y/o actividades que conforman cada estudio, debidamente foliado y suscrito con la firma de EL CONSULTOR (Jefe de proyecto y especialistas).



El jefe de proyecto deberá firmar todas las páginas de informe (texto, cuadro, anexos) y cada uno de los especialistas en la parte correspondiente de su especialidad.

La presentación de cada uno de los informes, se dará por admitida y válida siempre y cuando este contemple la totalidad de Estudios y Anexos requeridos según los presentes términos de referencia. De verificarse que EL CONSULTOR ha presentado los informes incompletos, estos serán devueltos y se darán por **NO PRESENTADO**, lo que ameritará penalidad y se actuará en concordancia con lo indicado en el acápite 22.

EL CONSULTOR presentará los informes y/o entregables del estudio del proyecto, según corresponda, de la siguiente forma:

#### **DOCUMENTOS IMPRESOS**

Cada uno de los profesionales integrantes de la propuesta técnica de EL CONSULTOR, deberán suscribir y sellar las páginas de los informes impresos del Estudio según su función/especialidad (Jefe de proyecto y los especialistas, según corresponda), no pudiendo reemplazarse, en ningún caso sus firmas y sellos por las firmas y sellos del representante legal de EL CONSULTOR. El incumplimiento dará lugar al retraso del trámite del pago correspondiente bajo responsabilidad de EL CONSULTOR.

Para tal fin, EL CONSULTOR deberá confeccionar sellos para el Jefe de Proyecto y especialistas, en los que se debe indicar la razón social de EL CONSULTOR, y el cargo del profesional en el desarrollo del estudio (Jefe de Proyecto y especialistas) y su N° de Registro en el Colegio Profesional respectivo.

##### **Primer entregable: El Plan de Trabajo**

Deberá ser presentado impreso por duplicado, en original, debidamente selladas y firmadas por EL CONSULTOR (Jefe de Proyecto y especialistas en la parte correspondiente a su especialidad).

##### **Segundo Entregable: Estudios básicos y complementarios**

Se presentará impreso por duplicado, en original, debidamente selladas y firmadas, en volúmenes espiralados o en archivadores de palanca, se usará papel fotostático tamaño A4, y papel blanco para plotter o papel canson de 90 grs. para los planos.

##### **Tercer Entregable: Estudios de Pre inversión completo**

Se presentará impreso por duplicado, en original, debidamente selladas y firmadas, en volúmenes espiralados o en archivadores de palanca, se usará papel fotostático tamaño A4, y papel blanco para plotter o papel canson de 90 grs. para los planos.

#### **DOCUMENTOS DIGITALES EN MEDIOS MAGNÉTICOS**

Para la revisión y/o aprobación de los informes por el área encargada de la evaluación y supervisión, EL CONSULTOR debe presentar dos (02) juegos de CD's o DVD's, debidamente rotulados (nombre, N° de Informe y fecha).

En cualquiera de los casos, el juego de CD's o DVD's deben contener toda la información impresa sin excepción y todos los archivos digitales Word, Excel, AutoCAD, S-10 y otros que se hayan utilizado para el desarrollo del estudio, las mismas que serán de uso exclusivo de la DRTC-A sin excepción.

Cabe señalar que EL CONSULTOR debe entregar en los CD's o DVD's las hojas de cálculo que hubiese desarrollado para la información del proyecto, sin ningún tipo de clave, ni protección de celdas y/o hojas.

Firmado digitalmente por AGUAS  
SOLERA MALVIN DAVILA FOR  
48013883 hash  
Motivo: Day V° 8°  
Fecha: 26.12.2024 13:15:41 -05:00

Firmado digitalmente por NOVIA  
RAFAEL MALU ARLETTI FOR  
70643807 hash  
Motivo: Day V° 8°  
Fecha: 26.12.2024 13:53:37 -05:00



Para que sea procedente el inicio del trámite para los pagos correspondientes, es indispensable la presentación de los documentos impresos, así como en medio magnético, con las características indicadas.

#### 14. REQUISITOS DE CLASIFICACION

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

##### A. CAPACIDAD LEGAL

###### HABILITACION

###### Requisitos:

- El Postor debe estar debidamente registrado en la SUNAT con RUC Vigente y Habido.
- El Postor debe estar debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedor Vigente en el Capítulo de Servicios.

###### Importante:

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

###### Acreditación:

Copia de la ficha RUC, Registro Nacional de Proveedores – RNP, Estado Activo y habilitado en la Página Web de la SUNAT.

###### Importante:

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.



Firmado digitalmente por MIGUEL  
MORE MILAN DAVID FIR  
48017585 hard  
Motivo: Dig V° B°  
Fecha: 07.07.2020 08:53:06 -05:00

##### B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

###### B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

###### Requisitos:



Firmado digitalmente por NICOLA  
RAPAEL MALU ARLETTI FIR  
70443807 hard  
Motivo: Dig V° B°  
Fecha: 05.07.2020 18:32:04 -05:00

CARGO	EXPERIENCIA
Jefe de Proyecto	Experiencia mínima de tres (03) años como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Proyectista y/o Jefe de Supervisión en la elaboración o formulación de estudios de pre inversión y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos o inversiones de Infraestructura Vial; que se computa desde la emisión de la colegiatura.
Especialista en Formulación de Proyectos	Experiencia mínima de tres (03) años como Especialista y/o responsable y/o formulador y/o evaluador y/o coordinador en la evaluación económica y/o socioeconómica, para estudios de pre inversión y/o experiencia como jefe de unidad formuladora, OPI, OPMI; que se computa desde la emisión de la colegiatura.
Especialista en Topografía, Trazo y Diseño geométrico	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en la elaboración de estudios de topografía, trazo y diseño geométrico, en estudios de pre inversión y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos o inversiones de Infraestructura Vial; que se computa desde la emisión de la colegiatura.



Especialista en Hidrología, Hidráulica y Drenaje	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista y/o evaluador y/o inspector y/o coordinador de proyectos y/o proyectista en la elaboración de estudios de hidrología y/o hidráulica, para estudios de pre inversión y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos o inversiones de Infraestructura Vial; que se computa desde la emisión de la colegiatura.
Especialista en Geología, Geotecnia, Mecánica de Suelos y Pavimento	Experiencia específica mínima de dos (02) años como Especialista y/o evaluador y/o inspector y/o coordinador de proyectos y/o proyectista en la elaboración de estudios de geología y/o geotecnia y/o mecánica de suelos y/o pavimentos, para estudios de pre inversión y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos o inversiones de Infraestructura Vial y/o ejecución y/o supervisión de obras y/o conservación de carreteras y/o puentes y/o de infraestructura vial; que se computa desde la emisión de la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

#### Importante:

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



Firmado digitalmente por MOISE MOLON DAVID FOR  
MOISE MOLON DAVID FOR  
Moloni-David 10181  
Fecha: 07.01.2025 08:59:33 -05:00



Firmado digitalmente por ROYAL  
ROYAL MALLU ANILITO FOR  
ROYAL MALLU ANILITO FOR  
Fecha: 06.01.2025 18:30:57 -05:00



## B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

### B.2.1. FORMACION ACADÉMICA

#### Requisitos:

N°	Cargo	Profesión
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil
2	Especialista en Formulación de Proyectos	Ingeniero Civil y/o Economista
3	Especialista en Topografía, Trazo y Diseño geométrico	Ingeniero Civil
4	Especialista en Hidrología, Hidráulica y Drenaje	Ingeniero Civil y/o Ing. Hidráulico y/o Ing. Agrícola
5	Especialista en Geología, Geotecnia, Mecánica de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil o Ing. Geólogo

#### Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso Título profesional que no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

### B.3. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

CANT.	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD
1.00	Estación Total (con certificado de calibración con una antigüedad máxima de 6 meses)	No mayor a 4 años desde su fabricación.
3.00	Equipos de cómputo (Computadora y/o Laptop)	No mayor a 4 años desde su fabricación
1.00	Impresora A4 y A3	No mayor a 4 años desde su fabricación
1.00	Camioneta 4x4 (contar con tarjeta de propiedad, SOAT vigente)	No mayor a 4 años desde su fabricación

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

#### Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



Firmado digitalmente por RICARDO MORENO MALLO DAVID FOR  
48577585 hash  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.10.2024 12:16:11 -05:00



Firmado digitalmente por NOYDA RAFAEL MALLO ARLETTI FOR  
70453827 hash  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.10.2024 12:55:20 -05:00



### C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes Contratación del servicio de consultoría para la formulación y/o elaboración y/o reformulación de estudio de pre inversión y/o estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos o inversiones de Infraestructura Vial y/o expedientes técnicos de saldo de obra, de acuerdo a su tipología de inversión tal como ampliación, recuperación, mejoramiento y ampliación, creación o mejoramiento de vías nacionales, departamentales y vecinales*

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria



Firmado digitalmente por PCUAS  
MORSE MELVIN DAVID PIR  
38017595 hard  
Motivo: Day "1" B"  
Fecha: 27.07.2025 09:00:02 -05:00



Firmado digitalmente por NOVCA  
RAFAEL MALU APLETTI PIR  
75463857 hard  
Motivo: Day "1" B"  
Fecha: 06.01.2025 16:23:24 -05:00



reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

*Importante:*

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*Importante*

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

  
Firmado digitalmente por RICARDO MORENO MALVIN GRAVED FERNANDEZ  
480771683 para  
Módulo: Dny V° B°  
Fecha: 26.10.2024 13:18:32 -05:00

  
Firmado digitalmente por RAFAEL MALU ARLETTI FOR  
704848207 para  
Módulo: Dny V° B°  
Fecha: 26.10.2024 12:56:36 -05:00

## 15. ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS PROFESIONALES PROPUESTOS

Servicio de consultoría para la formulación del estudio de pre inversión: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VÍA DEPARTAMENTAL AM-113, TRAMO: EMP. PE-5N MORERILLA – PUENTE PIEDRA – LA CRUZ BAJA – BUENA VISTA – MIRAFLORES – PERLAMAYO – LA UNIÓN – NUEVA ESPERANZA – VISTA HERMOSA – EMP. PE-5NG, DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"**, el cual es como indica el Desagregado de Gastos - Gastos en la formulación del estudio de pre inversión, el mismo que deberá contar con el siguiente plantel profesional:



**A. ACTIVIDADES**

N° ORDEN	CARGO	PROFESIÓN	CANT.	ACTIVIDADES
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil titulado colegiado y habilitado	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Representar a la Empresa Consultora (Firma) en todos los asuntos técnicos que competan a la formulación del estudio de pre inversión.</li> <li>Coordinar, conducir el desarrollo de todas las actividades para la elaboración del estudio de pre inversión. Así como la gestión de los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante las instituciones competentes.</li> <li>Participar activamente en los talleres programados con los involucrados coordinando la participación de los mismos.</li> <li>Firmar todos los documentos que se generen en el estudio, siendo responsable del contenido técnico.</li> <li>Coordinar con el equipo técnico en el cumplimiento de metas.</li> <li>Asesorar en el planteamiento técnico de las alternativas.</li> <li>Realizar los planteamientos técnicos requeridos para la elaboración del presupuesto.</li> <li>Revisar y monitorear de todo el planteamiento técnico del proyecto en las diversas especialidades.</li> <li>Organizar la entrega de los informes parciales y el final, y hará entrega de éstos para su aprobación y/o conformidad ante las instancias correspondientes.</li> <li>Integrar los insumos dados por cada especialista del equipo, velando por la consistencia del estudio.</li> </ul>
2	Especialista en Formulación de Proyectos	Ingeniero y/o Economista titulado, colegiado y habilitado	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación del problema, causas y efectos, diagnóstico del área de influencia, análisis de medios fundamentales y determinación de alternativas de solución.</li> <li>Determinación del horizonte de evaluación, análisis de la oferta y la demanda, análisis de costos de inversión, análisis de costos de operación y mantenimiento.</li> <li>Determinación de costos sociales, evaluación social, Análisis de sensibilidad y sostenibilidad.</li> <li>Elaboración del Plan de Capacitación para el Fortalecimiento de las Organizaciones de Usuarios en coordinación con el jefe del Proyecto.</li> <li>Coordinación permanentemente con el jefe del Proyecto.</li> <li>Visará y sellará las páginas que correspondan en el estudio a nivel de ficha técnica.</li> </ul>
3	Especialista en Topografía, Trazo y Diseño geométrico	Ingeniero Civil titulado colegiado y habilitado	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de los Estudios de Topografía, Geodesia y Diseño Geométrico considerados.</li> </ul>
4	Especialista en Hidrología, Hidráulica y Drenaje	Ingeniero Civil y/o Ing. Hidráulico y/o Ing. Agrícola titulado, colegiado y habilitado	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de los Estudios de Hidrología, Hidráulica y Drenaje.</li> <li>Coordinación permanente con el Jefe del Proyecto y el Especialista en Topografía, Trazo y diseño geométrico.</li> </ul>

Firmado digitalmente por MOSE MELVIN DRAVE FIR  
58017558 5a2d  
Módulo: Day V" B"  
Fecha: 26.10.2020 13:06:02 -05:00

Firmado digitalmente por NOVIA  
RAFAEL MALU ARLT11 F002  
73463827 5a2d  
Módulo: Day V" B"  
Fecha: 26.10.2020 13:07:23 -05:00



5	Especialista en Geología, Geotecnia, Mecánica de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil o Ing. Geólogo titulado, colegiado y habilitado.	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el reconocimiento y evaluación de campo de los lugares donde se construirán las obras proyectadas y validar canteras de materiales para su empleo en el desarrollo del proyecto.</li> <li>Realizar investigaciones necesarias para conocer las características de las formaciones existentes a lo largo de la vía y estructuras proyectadas, así como la información técnica que servirá de base para los cálculos y diseños.</li> <li>Responsable de describir las características geológicas y geomorfológicas a nivel regional de las unidades, formaciones y depósitos existentes, dentro de las cuales se ubica el ámbito del proyecto.</li> <li>Coordinar con el Jefe del Proyecto, para la prestación de los servicios de laboratorio.</li> <li>Elaborar los estudios de suelos, canteras, depósitos de material excedente y fuentes de agua, considerados en la formulación.</li> <li>Realizar diseño del pavimento.</li> <li>Visar y sellar las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final. Planos. Anexos, etc. que le competen.</li> </ul>
---	--	--	----	---

#### 16. RECURSOS FISICOS MINIMOS



Firmado digitalmente por MOSES MELVIN DAVID FOR  
48517985.1442  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.10.2024 13:16:52 -05:00

##### INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Para efectos de mantener una comunicación fluida y para notificaciones con el consultor, considera conveniente que el postor cuente con un local descentralizado, el cual debe estar ubicado en el Distrito de Bagua Grande, o distritos colindantes.

##### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad o la posesión, contrato, precontrato, compromiso de compraventa o alquiler de la infraestructura requerida; con firmas en toda la documentación, a su vez deberá acreditar la propiedad con copia de recibo de agua o luz y/o copia de DNI simple del propietario.



Firmado digitalmente por NOVIA  
RAFAEL MALLU ARLETTI FOR  
704634027.1442  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.10.2024 13:00:44 -05:00

#### 17. CONFIDENCIALIDAD

El Gobierno Regional de Amazonas – Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Amazonas se reserva el manejo de la información y esta quedará prohibido revelar la información a terceros.

#### 18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema a suma alzada.

#### 19. VALOR ESTIMADO

El presupuesto total para la formulación del estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar del proyecto será determinado por el estudio de mercado realizado por el área de logística teniendo en cuenta el costo incluye los honorarios del equipo profesional y técnico multidisciplinario, así como los gastos de estudios de mecánica de suelos, estudio topográfico, gastos generales y utilidades; con precios vigentes a octubre del 2024. En ese sentido, para la formulación del estudio es a todo costo.



ESTRUCTURA DE COSTOS - ESTUDIO DE PRE INVERSION

N°	DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO (MESES)	COSTO MENSUAL	PARCIAL
A	<b>PERSONAL CLAVE</b>					
	Jefe de Proyecto	Profesional	1.00	4.00		
	Especialista en Formulación de Proyectos	Profesional	1.00	4.00		
	Especialista de Topografía Trazo y Diseño Geométrico	Profesional	1.00	3.00		
	Especialista en Hidrología, Hidráulica y Drenaje	Profesional	1.00	2.00		
	Especialista en Geología y Geotécnica, Mecánica de Suelos y Pavimentos	Profesional	1.00	2.00		
	<b>PERSONAL DE APOYO</b>					
	Especialista Ambiental	Profesional	1.00	1.00		
	Asistente de Ingeniería	Profesional	1.00	3.00		
	<b>SERVICIOS</b>					
	Estudios Topográficos	Estudio	1.00	1.00		
	Estudio de Mecánica De Suelos	Estudio	1.00	1.00		
	*) Los otros estudios e informes requeridos serán elaborados por los especialistas	-	-	-	-	-
	<b>ALQUILERES</b>					
	Oficina principal	Und	1.00	4.00		
	Computadoras y/o laptops	Und	3.00	4.00		
	Impresora	Und	1.00	4.00		
	Camioneta Pick Up 4x4 (incluido combustible)	Und	1.00	4.00		
D	<b>MATERIALES DE OFICINA Y OTRAS</b>					
	Material de Oficina y Útiles de Escritorio	glb	1.00	1.00		
	Ploteo de planos	glb	1.00	1.00		
<b>COSTO DIRECTO</b>						
<b>UTILIDAD</b>						
<b>SUB TOTAL</b>						
<b>IGV 18%</b>						
<b>TOTAL</b>						

(\*) Dichos estudios serán realizados por los profesionales especialistas.



## 20. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONSULTOR, previa conformidad, de acuerdo al siguiente detalle:

N° DE PAGO	CONDICIONES PARA EL PAGO	% DE PAGO
01 (Primer Entregable)	Hasta los 10 días calendario, después de emitida la conformidad del primer entregable.	20%
02 (Segundo Entregable)	Hasta los 10 días calendarios, después de emitida la conformidad del segundo entregable.	30%
03 (Tercer Entregable)	Hasta los 10 días calendarios, después de emitida la conformidad del tercer entregable.	50%

## 21. ÁREA ENCARGADA DE LA SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión del proceso de formulación del Estudio estará a cargo de la Unidad Formuladora.

De igual manera el Gobierno Regional de Amazonas a través de la Dirección de Caminos e Infraestructura Aeroportuaria, perteneciente a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones otorgará la conformidad al servicio de consultoría.



Firmado digitalmente por RICARDO  
MORA BELLODA DAVID FOR  
48017989-1440  
Motivo: Day "V" 8"  
Fecha: 24.10.2024 13:17:13 -05:00



Firmado digitalmente por NEYDA  
RAFAEL MALU ARLETTI FOR  
70454567-1440  
Motivo: Day "V" 8"  
Fecha: 24.10.2024 13:01:45 -05:00

## PENALIDADES

### Penalidad por mora

Se aplicará penalidad por mora en la ejecución de la prestación según lo previsto el Artículo 162. del reglamento de la Ley 30225 – Ley de contrataciones del estado (RLCE).

### Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

De acuerdo al Artículo 161 de RLCE, se puede aplicar una penalidad máxima por mora del 10% del monto contratado vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. En caso la penalidad por mora supere el monto máximo previsto en el Art. 161 del RLCE, la ENTIDAD puede resolver el contrato, de conformidad con el Art. 36 de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del estado.



### Otras penalidades aplicables

Además de la penalidad por mora, se incluirá las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el consultor cambie al personal clave sin contar con la autorización previa de la entidad.	Sera el 0.5 de la UIT por cada día de ocurrencia.	Según informe del Área Usuaria.
2	Si el consultor no se encuentra en el domicilio legal establecido en el contrato para la recepción de las notificaciones.	La penalidad por el incumplimiento será de 0.5 de la UIT por cada día de ausencia del consultor.	Según informe del Área Usuaria.
3	Si el consultor incumple con la presentación de los entregables en los plazos revistos	La penalidad por el incumplimiento será de 0.5 de la UIT por cada día de atraso injustificado.	Según informe del Área Usuaria.
4	El consultor presenta los entregables sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del jefe de proyecto. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	Sera el 0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaria.
5	Cuando el consultor presente a la Entidad un estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presente un estudio incompleto que no permite la evaluación correspondiente.	Sera el 0.5 de la UIT por ocurrencia.	Según informe del Área Usuaria.
6	En caso el consultor no subsane las observaciones y/o no acoja las recomendaciones de la reunión de coordinación.	Sera el 0.5 de la UIT por cada oportunidad detectada no subsanada.	Según informe del Área Usuaria.

Firmado digitalmente por ROMÁN MORENO MELÉNDAZ DAVID PNR  
48011980 hash  
Motivo: Day 1° 8°  
Fecha: 26.12.2024 13:17:26 -05:00

Firmado digitalmente por NOYOL RAFAEL MALU ARLETTI PNR  
75443827 hash  
Motivo: Day 1° 8°  
Fecha: 26.12.2024 13:02:40 -05:00

### 23. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La revisión de los documentos y planos por parte del Gobierno Regional de Amazonas, durante la formulación del Estudio de Pre Inversión, no exime al CONSULTOR de la responsabilidad final y total del mismo.

La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva de su derecho a reclamar posteriormente por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, por lo que el Consultor, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo de tres (3) años contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD (Art. 40 (lit. 40.3) de la Ley de Contrataciones del Estado de su Reglamento 173).



## 24. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Gobierno Regional de Amazonas – Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Amazonas tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por el Consultor. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, la Entidad tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, el Consultor no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de la Entidad. El incumplimiento de este acuerdo originará al Consultor la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

## 25. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

### Artículo 165. Procedimiento de resolución de contrato

165.1 Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada requiere mediante carta notarial que las ejecute en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

165.2 Dependiendo del monto contractual y de la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación, la Entidad puede establecer plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días. En caso de ejecución de obras se otorga un plazo de quince (15) días.

165.3 Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato. El contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación.

165.4 La Entidad puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En estos casos, basta comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

165.5 La resolución parcial solo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, siempre que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la Entidad. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe precisa con claridad qué parte del contrato queda resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

165.6 Tratándose de contrataciones realizadas a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, toda notificación efectuada en el marco del procedimiento de resolución del contrato regulado en el presente artículo se realiza a través del módulo de catálogo electrónico.

## 26. DOMICILIO LEGAL PARA NOTIFICACIONES

El consultor declarará un domicilio legal para efectos de las notificaciones que correspondan.

El Consultor, al momento de la suscripción del contrato deberá acreditar una declaración jurada donde brinde una dirección electrónica (correo electrónico) y se compromete a contar con un domicilio dentro de la Zona Urbana, para hacer llegar las notificaciones y/o comunicaciones y/o documentos relacionados con la ejecución del proyecto.



Firmado digitalmente por RICARDO  
MORENO MELVIN DAVID FOR 68017588  
Fecha: 24.10.2024 13:17:02 -05:00



Firmado digitalmente por NGUYEN  
HANG HANG ARLETTI FOR  
Fecha: 24.10.2024 13:08:14 -05:00

www.gob.pa/regionalamazonas

Jr. Ortiz Arrieta N° 1250  
Chachapoyas - Amazonas

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Postor debe estar debidamente registrado en la SUNAT con RUC Vigente y Habido.</li> <li>El postor debe estar debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedor Vigente en el Capítulo de Servicios.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de ficha RUC, Registro Nacional de Proveedores – RNP, Estado Activo y habilitado en la Pagina Web de la SUNAT.</p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u> <p><b>JEFE DE PROYECTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de tres (03) años como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Proyectista y/o Jefe de Supervisión en la elaboración o formulación de estudios de pre inversión y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos o inversiones de Infraestructura Vial; que se computa desde la emisión de la colegiatura.</li> </ul> <p><b>ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de tres (03) años como Especialista y/o responsable y/o formulador y/o evaluador y/o coordinador en la evaluación económica y/o socioeconómica, para estudios de pre inversión y/o experiencia como jefe de unidad formuladora, OPI, OPMI; que se computa desde la emisión de la colegiatura.</li> </ul> <p><b>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA, TRAZO Y DISEÑO GEOMÉTRICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en la elaboración de estudios de topografía, trazo y diseño geométrico, en estudios de pre inversión y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos o inversiones de Infraestructura Vial; que se computa desde la emisión de la colegiatura.</li> </ul> <p><b>ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA, HIDRÁULICA Y DRENAJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista y/o evaluador y/o inspector y/o coordinador de proyectos y/o proyectista en la elaboración de estudios de hidrología y/o hidráulica, para estudios de pre inversión y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos o inversiones de Infraestructura Vial; que se computa desde la emisión de la colegiatura.</li> </ul> <p><b>ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA, GEOTECNIA, MECÁNICA DE SUELOS Y PAVIMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia específica mínima de dos (02) años como Especialista y/o evaluador y/o inspector y/o coordinador de proyectos y/o proyectista en la elaboración de estudios de geología y/o geotecnia y/o mecánica de suelos y/o pavimentos, para estudios de pre inversión y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de proyectos o inversiones de Infraestructura Vial y/o ejecución y/o supervisión de obras y/o conservación de carreteras</li> </ul>

	<p>y/o puentes y/o de infraestructura vial; que se computa desde la emisión de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Civil.</li> </ul> <p><b>ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Civil y/o Economista.</li> </ul> <p><b>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA, TRAZO Y DISEÑO GEOMÉTRICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Civil.</li> </ul> <p><b>ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA, HIDRÁULICA Y DRENAJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Civil y/o Ing. Hidráulico y/o Ing. Agrícola.</li> </ul> <p><b>ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA, GEOTECNIA, MECÁNICA DE SUELOS Y PAVIMENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Civil o Ing. Geólogo.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar</p>

	<p>la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
--	---

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																				
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>CANT.</th><th>UNIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>ANTIGÜEDAD</th></tr><tr><td>1.00</td><td>und</td><td>Estación Total (con certificado de calibración con una antigüedad máxima de 6 meses)</td><td>No mayor a 4 años desde su fabricación.</td></tr><tr><td>3.00</td><td>und</td><td>Equipos de cómputo (Computadora y/o Laptop)</td><td>No mayor a 4 años desde su fabricación</td></tr><tr><td>1.00</td><td>und</td><td>Impresora A4 y A3</td><td>No mayor a 4 años desde su fabricación</td></tr><tr><td>1.00</td><td>und</td><td>Camioneta 4x4 (contar con tarjeta de propiedad, SOAT vigente)</td><td>No mayor a 4 años desde su fabricación</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD	1.00	und	Estación Total (con certificado de calibración con una antigüedad máxima de 6 meses)	No mayor a 4 años desde su fabricación.	3.00	und	Equipos de cómputo (Computadora y/o Laptop)	No mayor a 4 años desde su fabricación	1.00	und	Impresora A4 y A3	No mayor a 4 años desde su fabricación	1.00	und	Camioneta 4x4 (contar con tarjeta de propiedad, SOAT vigente)	No mayor a 4 años desde su fabricación
CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD																		
1.00	und	Estación Total (con certificado de calibración con una antigüedad máxima de 6 meses)	No mayor a 4 años desde su fabricación.																		
3.00	und	Equipos de cómputo (Computadora y/o Laptop)	No mayor a 4 años desde su fabricación																		
1.00	und	Impresora A4 y A3	No mayor a 4 años desde su fabricación																		
1.00	und	Camioneta 4x4 (contar con tarjeta de propiedad, SOAT vigente)	No mayor a 4 años desde su fabricación																		
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																				
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>\$/ 700,000.00 (SETECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes a los siguientes <i>Contratación del servicio de consultoría para la formulación y/o elaboración y/o reformulación de estudio de pre inversión y/o estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos o inversiones de Infraestructura Vial y/o expedientes técnicos de saldo de obra, de acuerdo a su tipología de inversión tal como ampliación, recuperación, mejoramiento y ampliación, creación o mejoramiento de vías nacionales, departamentales y vecinales.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p>																				

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,00,000.00 (UN MILLÓN CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M &gt;= S/ 1,00,000.00<sup>14</sup>: 60 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= S/ 850,000.00 y &lt; S/ 1,00,000.00: 50 puntos</b></p> <p><b>M &gt; S/ 700,000.00<sup>15</sup> y &lt; S/ 850,000.00: 40 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>- <b>Metodología y forma de trabajo:</b> Se deberá describir los métodos, procedimientos y formas de trabajo que serán aplicados en las diferentes etapas de la consultoría;</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>40 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<sup>14</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>15</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Metodología de Gestión de Riesgos:</b> Se deberá describir los métodos para la identificación de dificultades y propuestas de solución durante la ejecución contractual;</li> <li>- <b>Cronograma de Actividades:</b> Se deberá presentar un cronograma de actividades de Consultoría, indicando las tareas proyectadas y metas a cumplir concordante con el objetivo y plazo establecido.</li> <li>- <b>Gestión de Recursos Humanos:</b> Se deberá presentar el organigrama del personal asignado al servicio, describiendo las funciones y el cronograma de asignación de recursos en base a las actividades a desarrollar durante la ejecución del servicio y según los alcances de los términos de referencia;</li> <li>- <b>Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 en el Trabajo:</b> Se deberá presentar las medidas de vigilancia, prevención y control de la COVID 19 en el trabajo durante la prestación del servicio de consultoría de obra;</li> <li>- <b>Gestión de la calidad del proyecto:</b> Mediante la metodología del PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI), desarrollar como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición, conceptos y criterios de la metodología de gestión del valor ganado (GVG) O EARNED VALUE MANAGEMENT (EVM).</li> </ul> </li> </ul> <p>Pautas: Los postores deben desarrollar la metodología propuesta en función de un Esquema de Desglose de Trabajo EDT con una representación gráfica general y una representación gráfica por cada ítem, cumpliendo con el contenido mínimo, y finalmente, los postores deben adecuar la metodología propuesta a la normativa vigente que resulte de aplicación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O<sub>i</sub> = Precio i. O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*

*procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

---

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>25</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

<sup>25</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

#### Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### OFERTA ECONÓMICA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se*

*incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7****OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>29</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>30</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>31</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

<sup>29</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>30</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>31</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 8

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>32</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>32</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.*

## ANEXO Nº 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

## ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

### ANEXO N° 13

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 14

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*