


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 30 de mayo de 2023 | | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | 1U4000 - GERENCIA DE ARQUITECTURA | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Servicio de Diseño, implementación y gestión de una solución de lectura de placas de vehículos de transporte de mercancías a desplegarse en cuatro (04) ubicaciones dentro del departamento de Lima. | | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | OE1: MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO OE4: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 96 - 2023 | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | No corresponde | | | | |
| | Documento que declaró la viabilidad | No corresponde | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorándum Electrónico N° 00004-2022-1U1200 | | Fecha de recepción | 19 de febrero de 2022 | |
|  <p>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</p> | Fecha de la segunda versión | 16 de marzo de 2022 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | Fecha de la tercera versión | 31 de marzo de 2022 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | Fecha de la cuarta versión | 13 de abril de 2022 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | Fecha de la quinta versión | 18 de abril de 2022 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | Fecha de la sexta versión | 03 de junio de 2022 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | Fecha de la séptima versión | 07 de julio de 2022 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | Fecha de la octava versión | 18 de julio de 2022 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | Fecha de la novena versión | 26 de julio de 2022 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | Fecha de la décima versión | 01 de agosto de 2022 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | Fecha de la onceava versión | 15 de setiembre de 2022 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | Fecha de la doceava versión | 28 de setiembre de 2022 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | Fecha de la treceava versión | 03 de octubre de 2022 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | Fecha de la catorceava versión | 28 de octubre de 2022 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | Fecha de la quinceava versión | 01 de marzo de 2023 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| | Fecha de la dieciséisava versión | 04 de abril de 2023 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X |
| Fecha de la diecisieteava versión | 10 de mayo de 2023 | De oficio | - | Con motivo de observaciones | X | |

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

| | | | | |
|--|---|--|----|---|
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | |

| | | | | |
|---|----|--|----|---|
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X |
|---|----|--|----|---|

| | | | | |
|---|---|--|----|---------------------|
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación |

| | | | | |
|---|--|--|----|-----------------------------|
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia |

| | |
|-------------------|--|
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |
|-------------------|--|

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|---|--|
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 125 | 42 | Correo electrónico institucional | 14/03/2022 | 83 | Memorándum Electrónico N° 00004-2022-1U1200; Memorándum Electrónico N° 00200-2022-8B7100; Memorándum Electrónico N° 00412-2022-8B7100; Memorándum Electrónico N° 00435-2022-8B7100; Memorándum Electrónico N° 00438-2022-8B7100; Memorándum Electrónico N° 00444-2022-8B7100; Memorándum Electrónico N° 00573-2022-8B7100; Memorándum Electrónico N° | 09/03/2022 22/03/2022 11/04/2022 13/04/2022 23/05/2022 08/07/2022 15/07/2022 18/07/2022 19/07/2022 07/09/2022 28/09/2022 30/09/2022 08/03/2023 14/04/2023 11/05/2023 |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | |
|---|-----|----|----------------------------------|------------|----|--|--|
| 1 | 125 | 42 | Correo electrónico institucional | 16/03/2022 | 83 | Memorándum Electrónico N° 00004-2022-1U1200; Memorándum Electrónico N° 00200-2022-8B7100; Memorándum Electrónico N° 00435-2022-8B7100; Memorándum Electrónico N° 00444-2022-8B7100; Memorándum Electrónico N° 00573-2022-8B7100; Memorándum Electrónico N° 00005-2022-8B7102; | 11/03/2022 25/03/2022 13/04/2022 18/04/2022 03/06/2022 07/07/2022 18/07/2022 22/07/2022 15/09/2022 28/09/2022 03/10/2022 04/04/2023 18/04/2023 16/05/2023 |
|---|-----|----|----------------------------------|------------|----|--|--|

El área usuaria técnica adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones del numeral 2.8 del presente resumen.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|--|
| 1 | Implementación de las precisiones establecidas en los términos de referencia; así como los requisitos de calificación en virtud de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

DE LA ENTIDAD

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|---|--------|--------------|---------|-------|---------------------|
| | MONTO | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 01/03/2022 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 26/05/2023 |
|---|------------|--|------------|
|---|------------|--|------------|

| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
|--|----|---|----|
|--|----|---|----|

| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO | X |
|---|----|----|---|
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | |

| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
|--|----|----|---|
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | |

| FORMATO | | | | |
|---|---|----|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. |  HERMES FERNANDO ACUÑA CACERES Jefe de La División de Programación y Gestión GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |

