

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 11/03/2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - ÁREA DE INFORMÁTICA   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO EXCHANGE, LA PLATAFORMA COLABORATIVA SHAREPOINT Y EL SOFTWARE DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA Y VIDEOCONFERENCIA TEAMS DE LA MARCA MICROSOFT "O EQUIVALENTE" ASOCIADO AL TENANT DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - MINCETUR" |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | AOI00120100186 - Administración y supervisión de correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica de la Entidad.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 23   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N°110-2024-MINCETUR-DM-COPESCO-DE-UADM  | Fecha de recepción   | 15/02/2024                           |  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | 19/02/2024                                      | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              | X  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  | 26/02/2024                                      | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   | 4/03/2024                                       | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
|   |   |  |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      | 25/06/2018   |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | 1   | 1  | 1   | Comunicación interna   | 18/02/2024                           | -  | -  | -                                    |
| Detallar el plazo de ejecución en el numeral estipulado en los TDR para el plazo de ejecución, dado que no lo detallaban. |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

|  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|--|---|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones                | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1  | 1   | 1  | Comunicación interna (OTROS)               | 19/02/2024  | -   | -  | -                                    |
| <i>Se modifico el plazo de ejecucion en el ITEM correspondiente.</i>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | <b>Ajustes realizados al requerimiento</b>                      |  |  |   |   |  |                                      |
| 1  | Se detallo el plazo de ejecución en el numeral correspondiente. |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 VALOR ESTIMADO DE SERVICIOS</b>   | MONEDA  | Nuevos Soles   | X  | Dólares   |   | Otro:                                      | <i>Señalar otra moneda</i>           |
|  | MONTO   | -  |  |   |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 19/02/2024  |  |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 1/03/2024   |  |                                      |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI  | X  | NO   |   |   |  |                                      |
| <i>Si bien se han obtenido DOS cotización, en el mercado existen múltiples proveedores que se dedican a actividades objeto de la convocatoria, lo cual evidencia a pluralidad de postores que participarían en el procedimiento de selección para contratar el servicio solicitado y que no emiten cotizaciones referenciales por diversos motivos durante la etapa de Actuaciones Preparatorias de la contratación.</i> |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   | SI  |  | NO   | x   |   |  |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI  |  | NO   | x   |   |  |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI  |  | NO   | x   |   |  |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>5.</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>COORDINADOR DE LOGÍSTICA</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |