

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-  
CS-1**

**(Primera Convocatoria)**

**CONTRATACIÓN DEL SEGURO VEHICULAR CONTRA  
TODO RIESGO PARA LAS CAMIONETAS DE LA DIRECCIÓN  
REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA, ASIGNADAS  
PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA  
ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*





*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA  
RUC N° : 20453743862  
Domicilio legal : CARRETERA BAÑOS DEL INCA 3.5KM  
Teléfono: : 917 087 250  
Correo electrónico: : [matalaya@regioncajamarca.gob.pe](mailto:matalaya@regioncajamarca.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SEGURO VEHICULAR CONTRA TODO RIESGO PARA LAS CAMIONETAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA, ASIGNADAS PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD
01	SEGURO CONTRA TODO RIESGO	UND	13

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02: SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** de fecha 12 de abril de 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **365 DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES



Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (CINCO con 00/100 soles) en la Oficina de Caja de la Entidad sito: CARRETERA BAÑOS DEL INCA 3.5KM - CAJAMARCA, recabar en la oficina de ABASTECIMIENTOS

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N°377-2019-EF, N°168-2020- EF, N°250-2020-EF y N°162-2021-EF.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N043-2003-PCM.
- Ley N°29783 Ley de Salud y Seguridad en el Trabajo y su modificatoria mediante
- Ley N°29973 Ley General de la persona con discapacidad.
- Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley del Contrato de Seguro LEY N°29946
- Ley N° 26702 - “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-761-143050  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-761-000761143050-70

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA, SITIO: CARRETERA BAÑOS DEL INCA KILOMETRO 3.5 DE LA CIUDAD DE CAJAMARCA.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **UNIDAD FORMULADORA DE LA DRAC** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA (DRAC)**, sitio: **CARRETERA BAÑOS DEL INCA KM. 3.5 DE LA CIUDAD DE CAJAMARCA**.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
Oficina de Planificación Agraria  
Unidad Formuladora



Oficio N°322 – 2023 – GR.CAJ / DRAC / UFPIP

Para : Ing. Néstor Manfredo Mendoza Arroyo  
Director Regional de Agricultura de Cajamarca

M.A.D N° 07662265

Atención : Lic. Elmer Alberto Chavarri Rojas  
Director de Administración

De : Jorge Antonio Figueroa Uriarte  
Responsable de la Unidad Formuladora

Asunto : Contratación de Servicio

Referencia : Informe N°33- 2023-GR.CAJ-DRAC/OAD-LOG (MAD N°7655459)

Fecha : 16 de marzo del 2023

Por intermedio de la presente permitame, saludarlo y a la vez hacer llegar el requerimiento y Términos de Referencia para la Contratación del **SEGURO VEHICULAR CONTRA TODO RIESGO** para las camionetas de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, asignadas para el traslado del personal para la elaboración de los siguientes estudios de pre inversión:

CONTRATACIÓN DEL SEGURO VEHICULAR CONTRA TODO RIESGO		
ÍTEM	CAMIONETA (Placa)	UNIDAD ASIGNADA AL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DENOMINADO:
1	EAI – 174 ✓	"Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 12 Distritos de la Provincia de Cajamarca – Departamento de Cajamarca"
2	EAI – 187 ✓	"Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 7 Distritos de la Provincia de San Marcos – Departamento de Cajamarca"
3	EAI – 176 ✓	"Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 4 Distritos de la Provincia de Cajabamba – Departamento de Cajamarca"
4	EAI – 183 ✓	"Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 8 Distritos de la Provincia de Contumazá – Departamento de Cajamarca"
5	EAI – 196 ✓	"Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 13 Distritos de la Provincia de San Miguel – Departamento de Cajamarca"
6	EAI – 186 ✓	"Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 4 Distritos de la Provincia de San Pablo – Departamento de Cajamarca"
7	EAI – 195 ✓	"Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 12 Distritos de la Provincia de Jaén – Departamento de Cajamarca"
8	EAI – 184 ✓	"Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 7 Distritos de la Provincia de San Ignacio – Departamento de Cajamarca"
9	EAI – 200	"Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 12 Distritos de la Provincia de Celendín – Departamento de Cajamarca"
10	EAI – 182	"Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 19 Distritos de la Provincia de Chota – Departamento de Cajamarca"

Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
Ing. Jorge A. Figueroa Uriarte  
RESPONSABLE



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



125

11	EAI – 194	"Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 15 Distritos de la Provincia de Cutervo – Departamento de Cajamarca"
12	EAI – 185	"Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 03 Distritos de la Provincia de Hualgayoc– Departamento de Cajamarca"
13	EAI – 188	"Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 11 Distritos de la Provincia de Santa Cruz – Departamento de Cajamarca"

Es todo lo que informo a usted para los fines correspondientes y sin otro en particular, me despido mostrándole mi estima personal.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
Ing. Jorge *[Firma]* Cheroa Uriarte  
RESPONSABLE





**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



**ORDEN DE REQUERIMIENTO**

Dependencia : Dirección Regional de Agraria Cajamarca  
Oficina : Unidad Formuladora  
Solicitante : Ing° Jorge Antonio Figueroa Uriarte.  
Cargo del Solicitante : Responsable de la Unidad Formuladora  
Fecha : Cajamarca, 16 de marzo del 2023

DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIO		
CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION (CONTRATACIÓN DEL SEGURO VEHICULAR CONTRA TODO RIESGO)
1	SEGURO	Camioneta con placa <b>EAI - 174</b> asignada para el traslado del personal con el fin de la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 12 Distritos de la Provincia de Cajamarca - Departamento de Cajamarca".
1	SEGURO	Camioneta con placa <b>EAI - 187</b> asignada para el traslado del personal con el fin de la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 7 Distritos de la Provincia de San Marcos - Departamento de Cajamarca".
1	SEGURO	Camioneta con placa <b>EAI - 176</b> asignada para el traslado del personal con el fin de la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 4 Distritos de la Provincia de Cajabamba - Departamento de Cajamarca".
1	SEGURO	camioneta con placa <b>EAI - 183</b> asignada para el traslado del personal con el fin de la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 8 Distritos de la Provincia de Contumazá - Departamento de Cajamarca".
1	SEGURO	Camioneta con placa <b>EAI - 196</b> asignada para el traslado del personal con el fin de la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 13 Distritos de la Provincia de San Miguel - Departamento de Cajamarca".
1	SEGURO	Camioneta con placa <b>EAI - 186</b> asignada para el traslado del personal con el fin de la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 4 Distritos de la Provincia de San Pablo - Departamento de Cajamarca".
1	SEGURO	Camioneta con placa <b>EAI - 195</b> asignada para el traslado del personal con el fin de la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 12 Distritos de la Provincia de Jaén - Departamento de Cajamarca".
1	SEGURO	Camioneta con placa <b>EAI - 184</b> asignada para el traslado del personal con el fin de la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 7 Distritos de la Provincia de San Ignacio - Departamento de Cajamarca".

Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 - Telefax N° 076369727

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
Ing. Jorge A. Figueroa Uriarte  
RESPONSABLE



123



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



1	SEGURO	Camioneta con placa <b>EAI - 200</b> asignada para el traslado del personal con el fin de la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 12 Distritos de la Provincia de Celendín - Departamento de Cajamarca".
1	SEGURO	Camioneta con placa <b>EAI - 182</b> asignada para el traslado del personal con el fin de la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 19 Distritos de la Provincia de Chota - Departamento de Cajamarca".
1	SEGURO	Camioneta con placa <b>EAI - 194</b> asignada para el traslado del personal con el fin de la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 15 Distritos de la Provincia de Cutervo - Departamento de Cajamarca".
1	SEGURO	Camioneta con placa <b>EAI - 185</b> asignada para el traslado del personal con el fin de la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 03 Distritos de la Provincia de Hualgayoc - Departamento de Cajamarca".
1	SEGURO	Camioneta con placa <b>EAI - 188</b> asignada para el traslado del personal con el fin de la elaboración del estudio de pre inversión denominado: "Mejoramiento del servicio de Agua para Riego Mediante Reservorios en el Ámbito de 11 Distritos de la Provincia de Santa Cruz - Departamento de Cajamarca".

**Meta:** 31

**Específica de Gasto:** 26.81.43

**Fuente de financiamiento:** Recursos Determinados

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
Ing. Jorge A. Figueroa Uriarte  
RESPONSABLE

**Jefe Inmediato**

V° B°





122



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL SEGURO VEHICULAR CONTRA TODO RIESGO PARA LAS CAMIONETAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA, ASIGNADAS PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN.**

**1. AREA SOLICITANTE**

Unidad Formuladora de la Oficina de Planificación Agraria

**2. FINALIDAD**

La contratación tiene por finalidad proteger las camionetas de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca y con ello se pretende garantizar la reparación y/o reemplazo en el caso de daño propio (choque, incendio, robo total y/o parcial y rotura de parabrisa y ventanas), permitiendo la salvaguarda del patrimonio de la entidad.

Asimismo, la entidad cumple con los requerimientos de ley para la circulación de las camionetas asignadas a la elaboración de estudios de pre inversión, detallados en ORDEN DE REQUERIMIENTO.

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objetivo contar con una compañía de seguros que ofrezca el seguro vehicular contra todo riesgo, para las camionetas de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca asignadas para el traslado del personal para la elaboración de estudios de pre inversión.

**4. ACTIVIDAD DEL POI**

- 00005.5 Formulación y Evaluación de estudios de proyectos de pre inversión pública.

**5. CARACTERISITICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO**

**5.1. Vehículo a asegurar**

- ❖ Clase : CAMIONETA.
- ❖ Marca : FORD.
- ❖ Modelo : RANGER.
- ❖ Cantidad : 13 unidades.

**5.2. Condiciones de aseguramiento**

**PROGRAMA VEHICULAR**

**VIGENCIA** : 365 días calendarios (Desde las 12 horas, hasta las 12 horas), contados a partir del siguiente día que culmina el contrato vigente.

**ASEGURADO** : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA

**RUC** : 20453743862

**DIRECCIÓN** : CARRETERA CAJAMARCA A BAÑOS DEL INCA KM 3.5 – CAJAMARCA.

COBERTURAS	SUMAS ASEGURADAS (S/)
Daño Propio y Pérdida Total - Accidente y/o choque, vuelco, incendio, explosión, robo parcial y total, rotura de lunas y cualquier suceso que se origine por una fuerza repentina y violenta.	Valor Pactado y/o Admitido
Riesgos de la Naturaleza (Incluyendo, pero no limitado a cubrir las pérdidas o daños materiales que directamente tuvieran su origen o fueran causados por terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto y/o salida de mar, huracán, ventarrón hundimiento de suelos, deslizamiento	Valor Pactado y/o Admitido

**Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA

Ing. Jorge A. Figueroa Uriarte  
RESPONSABLE





/21



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o rocas y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico).	
Riesgos Políticos (Incluyendo, pero no limitado a Huelgas, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Terrorismo, motín o tumulto popular, así como por actuaciones de las Fuerzas Armadas y/o de Seguridad en tiempos de paz).	Valor Pactado y/o Admitido
Responsabilidad Civil frente a terceros (Por vehículo)	US\$ 300,000.00
Responsabilidad Civil Global en Exceso	US\$ 500,000.00
Responsabilidad Civil frente a ocupantes hasta por US\$ 100,000 por vehículo. En caso de siniestro, el límite será distribuido proporcionalmente entre la totalidad de ocupantes.	US\$ 100,000.00
Accidentes Personales para Ocupantes (según tarjeta de propiedad, máximo hasta 05 ocupantes / en caso de más ocupantes en el vehículo la suma asegurada será repartida entre la totalidad de ocupantes) ✓ Muerte ✓ Invalidez permanente, hasta ✓ Gastos de curación, hasta (2) ✓ Gastos de Sepelio, hasta ✓ Cirugía Estética, hasta (1) (1) Incluye evacuación, aplica para robo e intento de robo (se puede incluir cirugía estética de ser necesario) (2) Autos y Camionetas: 05 ocupantes; Camión: 02 ocupantes, Motos, Camionetas Van Camionetas Panel, Ómnibus: 01 ocupante).	US\$ 40,000.00 c/u US\$ 40,000.00 c/u US\$ 8,000.00 c/u US\$ 3,000.00 c/u US\$ 2,000.00 c/u
Accesorios musicales – hasta su valor de reposición, hasta 15% del valor del vehículo con un máximo de \$ 2,000 a primer riesgo para otros sin costo adicional. Excesos 10%. No será necesario entregar la carátula desmontable del equipo siniestrado.	US\$ 2,000.00 por vehiculo
Ausencia de Control incluyendo Responsabilidad Civil de Ausencia de Control hasta	US\$ 100,000.00
Servicio de vehículo de reemplazo en caso de siniestro. En caso de accidente, se pondrá a disposición del asegurado un vehículo de reemplazo hasta por 15 días acumulables al año y por robo total de 30 días acumulables al año. El vehículo a reponer será a elección de la Compañía.	
Servicio de asistencia: Grúa y ambulancia en caso de siniestro al 100% y en caso de reembolso hasta	US\$ 500 en Lima y en provincias hasta US\$ 1,000 por evento.
Servicio de Auxilio Mecánico llamando a la Central de Emergencia, por reembolso hasta	US\$500
Gastos de búsqueda y/o rescate y/o traslado en caso de siniestro hasta	US\$ 2,500 por evento y US\$ 5,000 en agregado anual.
Gastos de Defensa Jurídica y Penal	US\$ 5,000 con abogados de la aseguradora.
Chofer de Reemplazo: En caso de indisposición, la Entidad podrá solicitar a la aseguradora, el servicio de un chofer	

Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGRARIA  
Unidad Formuladora





120



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



de reemplazo hasta 6 veces al año, bajo las siguientes condiciones:

1. Se incluye un copago de S/. 20.00 para el uso del servicio durante las 6 primeras atenciones.
2. Se limita el radio de acción al radio urbano de Lima o a un máximo de 30 kilómetros. El exceso del servicio deberá ser asumido por el cliente.
3. De la séptima atención en adelante se aplica un copago de S/. 60.00, manteniendo las limitaciones de radio de acción mencionadas en el numeral 2.
4. El servicio solo se brinda por urgencia, previa llamada a la central con una anticipación no mayor a una hora.
5. El servicio se brinda exclusivamente en la ciudad de Lima.
6. El servicio está sujeto a disponibilidad.
7. Cobertura limitada a vehículos livianos de uso particular

Servicio de asistencia de procuraduría en caso de siniestro

**CLÁUSULAS ADICIONALES**

1. Cobertura Automática de unidades (nuevas) por 30 días y para inclusiones de unidades usadas hasta 7 días mientras se concreta la inspección, a solicitud del corredor.
2. Restitución automática de la suma asegurada sin cobro de prima, excepto accesorios musicales.
3. Libre Elección de Talleres a nivel nacional, no limitado a talleres afiliados.
4. Asesoría jurídica civil con los abogados de la aseguradora.
5. En caso de que en el lugar de residencia no exista proveedor, el gasto por el vehículo de reemplazo será a reembolso con un importe máximo de US\$ 100.00 por día (incluido IGV).
6. En caso de Pick Up, el vehículo de reemplazo será un vehículo de similares características.
7. La aseguradora facilitará el vehículo en un plazo máximo de 48 horas de ocurrida la comunicación a la compañía de seguros.

**CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES**

1. En caso de pérdida total, para vehículos hasta un año de antigüedad, la indemnización se efectuará a valor nuevo sin exceder la suma asegurada y para los otros vehículos a valor convenido y/o pactado.
2. Sólo en el caso que el asegurado manifieste su conformidad y aceptación, se procederá con la reposición de la unidad siniestrada para pérdidas totales.
3. El asegurado estará exonerado de presentar la denuncia policial, en los casos donde no intervengan terceros (robos parciales, rotura de lunas, choques con terceros cuando el asegurado sea responsable y asuma la responsabilidad, choques estacionados), bastará con la presencia del procurador de la Aseguradora en el lugar del siniestro y el procurador así lo determine.
4. En los siguientes siniestros no se aplicará deducible:
  - Accidentes personales de ocupantes
  - Pérdida total (excepto en los casos donde se indiquen deducibles)
  - Rotura de Lunas, cuando se reponga con una luna original o alternativa
5. No se excluye la cobertura en caso de declaraciones inexactas, errores de parte del conductor, cuando hayan sido realizadas sin conocimiento de la Entidad.

**Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
**ING. JORGE A. PUCOMA BUSTOS**  
RESPONSABLE



119



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



6. En siniestros de rotura de lunas, no se aplicará deducible cuando se repongan lunas nacionales y/o importadas. En el caso de rotura de lunas importadas se incluye las láminas de seguridad y polarizado, sin deducible alguno por lámina.
7. No se aplicará depreciación por reposición de llantas de los vehículos ya sea por robo o accidente.
8. Cobertura para el sistema dual (gas/gasolina) incluye aumento de suma asegurada con cobro de extra prima.
9. La cobertura de Responsabilidad Civil se extiende a cubrir los daños frente a terceros que puedan ocasionar durante su circulación los remolques, semirremolques o carretas mientras están siendo jaladas por el vehículo asegurado, incluyendo los daños que puedan causar si se desprenden con motivo de la circulación o accidente. Asimismo, la cobertura se extiende a los daños materiales que puedan causar estos remolques, semirremolques o carretas al vehículo asegurado.
10. El Aire acondicionado, las bolsas de aire (air-bag), faros neblineros, llantas y aros especiales, así como cualquier otro equipamiento, originales o no, se encuentran incluidos en el valor del vehículo.
11. Para indemnizar el robo del equipo musical no será necesario entregar la mascarilla.
12. Se declara pérdida total de una unidad cuando el costo de la reparación sea igual o mayor al 70% de la suma asegurada del vehículo.
13. Se cubre los siniestros cuando la licencia de conducir del chofer se encuentre vencida, siempre que no exceda una antigüedad mayor de 60 días, incluso por ausencia de control, siempre y cuando se encuentre en trámite la revalidación de la licencia de conducir.
14. Se cubre los siniestros cuando la licencia de conducir del chofer haya sido retenida por las autoridades y este hecho no sea de conocimiento del contratante y/o asegurado.
15. Los deducibles que figuran en las condiciones particulares prevalecen sobre cualquier otro deducible.
16. Servicio de asistencia de Procuraduría de la compañía de seguros en caso de siniestro, las 24 horas, los 365 días del año.
17. En caso de detención de la unidad móvil por parte de las autoridades por algún siniestro, el procurador de la Aseguradora brindará la asesoría respectiva apoyando a la Entidad, en todos los trámites necesarios a realizar y así obtener la liberación del vehículo.
18. En caso de inclusiones y/o exclusiones de unidades el cobro o devolución respectiva será calculada a prorrata.
19. Esta póliza podrá ser prorrogada desde la fecha expiración y por 30 días adicionales, en los mismos términos y condiciones en que expira, de común acuerdo entre las partes.
20. Las condiciones de la presente póliza se mantendrán sin modificación hasta el final de la vigencia de la póliza.
21. Se cubren los costos del traslado de los restos de las unidades que hayan sufrido una Pérdida Total en Provincias o Zonas alejadas de Lima. Aplica únicamente para vehículos livianos.
22. Servicio de limpieza de la unidad por traslado de muertos y/o heridos.
23. Se amplía la cobertura para las unidades que ingresen a obras y en diferentes áreas de operación de la Entidad.
24. La declaración del siniestro a la aseguradora no está sujeta a límite de tiempo alguno.
25. No se aplicará aviso extemporáneo de siniestro, y la tolerancia para efectuar la denuncia policial será hasta el momento que el asegurado tome conocimiento de los hechos y pueda realizarla.
26. La cobertura de Responsabilidad Civil Global se otorga en exceso de las coberturas de Responsabilidad Civil frente a terceros y/u ocupantes. Esta cobertura es extensiva para todas las unidades.
27. La cobertura se extiende inclusive para resarcir las pérdidas y/o daños que se produzcan en tanto las unidades se encuentren siendo remolcadas y/o reparadas y/o en prueba en talleres propios y/o de terceros, a quienes el asegurado haya solicitado este servicio.
28. El Asegurado tendrá Cobertura Internacional para su unidad, cuando se desplace a y en Colombia, Chile, Ecuador, Brasil, Bolivia y Argentina, manteniendo sus mismos amparos y condiciones, salvo en Argentina, donde se limita la Responsabilidad Civil a US\$ 50,000. Hasta por 30 días acumulables al año. Se requiere aviso previo por parte del asegurado, para activar la misma.
29. En caso de siniestro de una unidad asegurada que por falta de un taller autorizado y/o de la marca, sea necesario su traslado a otra localidad distinta a donde tuvo el siniestro a efectos de ser reparada, se amparan los gastos que este transporte ocasionara coordinado con la aseguradora.
30. En caso de que no existan los repuestos necesarios en el mercado nacional, la aseguradora asumirá adicionalmente los importes de derechos de importación y del flete aéreo para conseguir los repuestos, o en el caso que ya no existan los repuestos, se indemnizará a valor de mercado para una pieza similar. En ambos casos la aseguradora pagará, además del valor de la mano de obra para su colocación con sujeción al presupuesto que formule un taller de mecánica de reconocido prestigio.

**Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN AGRARIA  
Unidad Formuladora





118



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



31. En casos de siniestros con consecuencia fatal, la aseguradora enviará un abogado para las diligencias respectivas (manifestación del conductor asegurado, de los representantes legales de la empresa y liberación del vehículo), en caso no contar con abogados en la zona, el asegurado podrá contratar uno y remitirá los gastos a la aseguradora para ser reembolsados.
32. Se cubre el Incendio del vehículo por cualquier causa interna y externa.
33. En el caso de un siniestro causado por una falla mecánica súbita e imprevista, no provocada por falta o insuficiencia de mantenimiento por parte del asegurado, la aseguradora no indemnizará la reparación de la falla, pero sí el siniestro causado por tal falla y sus consecuencias.
34. No se aplica prescripciones de seguridad ni garantías de kilometraje, entre otras.
35. Se deja constancia que la cobertura de accidentes personales se activa desde el primer dólar, cuando la cobertura del SOAT no se active por estar en lugares no abiertos al libre tránsito.
36. La cobertura de accidentes personales para ocupantes, se activa por cualquier evento o siniestro que se encuentre amparado en la póliza.
37. Se extiende la cobertura a estacionar o detener el vehículo en el carril de circulación, en carreteras o caminos donde existe berma lateral.
38. Se cubren los costos de traslado de los restos de las unidades que hayan sufrido una pérdida total en provincias o zonas alejadas de Cajamarca.
39. La cobertura de Responsabilidad Civil frente a terceros no ocupantes se amplía a cubrir a los trabajadores y familiares de estos, así como contratistas o sub – contratistas y personas que de hecho o derecho, dependen del contratante y/o asegurado.
40. Los alcances de la presente póliza se extienden a cubrir todas aquellas ocurrencias cubiertas por la póliza, producidas en estacionamientos públicos y/o privados.
41. En el caso de rotura de lunas importadas se incluye las láminas de seguridad y polarizado, aplicando el deducible correspondiente.
42. Las sumas aseguradas bajo las coberturas de Accidentes Personales, serán iguales para todos los pasajeros de cualquier edad, sin ninguna limitación o reducción, o aplicación de porcentaje.
43. Se cubren los Gastos de Rescate como consecuencia de un atollamiento y/o atoramiento en fango y/o similares, sin quedar limitado a la ocurrencia del siniestro.
44. Se extiende a cubrir los siniestros ocurridos a los vehículos asegurados mientras son conducidos por choferes brevetados por haber sido sub arrendados a terceros.
45. Solo se cubren los accesorios fijos montados en la Ambulancia hasta US\$ 30,000 los cuales deben ser debidamente detallados en la póliza, no se cubren equipos electrónicos, ni instrumental médico.
46. Cobertura de carga y descarga se amplía la cobertura de la póliza de automóviles para cubrir a la unidad asegurada y la responsabilidad civil en caso de siniestros mientras se encuentren realizando operaciones propias de vehículos pesados, es decir, manipuleo de carga y descarga de materiales, la caída de rocas, hundimiento de terreno, el choque contra piedras u otros objetos propios del predio mientras se realicen operaciones propias del vehículo asegurado.  
Asimismo, se incluye el siguiente deducible: 15 % del monto del siniestro, mínimo US\$ 500.00
47. Ausencia de Control
  - La cláusula de Ausencia de Control es extensiva a todos los conductores, estén o no en la Planilla del Asegurado, pero deberá demostrar un vínculo laboral con el contratante.
  - Para la cobertura de ausencia de control se elimina la exigencia de contar con un mínimo de unidades aseguradas.
  - La cláusula de Ausencia de Control es extensiva a todos los vehículos, sean o no de propiedad del Asegurado.
  - La cobertura aplica las 24 horas del día, todos los días del año.
  - La cobertura aplica las 24 horas del día, todos los días del año, aún cuando el siniestro no se produzca en el desempeño de las funciones autorizadas a los trabajadores.
  - En caso de siniestros amparados bajo la cobertura de Ausencia de Control, los alcances de la cobertura se extienden a todas las demás coberturas afectadas por el siniestro, tales como Accidentes de Ocupantes, Responsabilidad Civil de Ocupantes, entre otras.
  - Bajo la cláusula de ausencia de control se cubren siniestros cuando el vehículo hubiese estado siendo conducido por una persona en estado ebriedad según la cláusula de ausencia de control y alineado con lo máximo permitido por ley.
  - Bajo la cláusula de ausencia de control, se cubren siniestros cuando el vehículo hubiese estado:

**Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA

Ing. Jorge A. Ceroa Uriarte  
RESPONSABLE



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



- Circulando en sentido contrario al tránsito autorizado o invadiendo el carril contrario.
- Cruzando una intersección o girando, estando el semáforo en rojo y no exista indicación en contrario.
- No utilizando el carril derecho para recoger o dejar pasajeros o carga.
- No respetando los límites máximo y mínimo de velocidad establecidos.
- Desobedeciendo las indicaciones del efectivo PNP asignado al control de tránsito.
- Estacionado en curvas, puentes, túneles, zonas estrechas de la vía, pasos a nivel, pasos a desnivel en cambios de rasante, pendientes y cruces de ferrocarril.
- Cruzando un cruce ferroviario a nivel, sin detenerse al llegar o cruzando la vía férrea por lugares distintos a los cruces a nivel establecidos.
- Volteando en U sobre la misma calzada, en las proximidades de curvas, puentes, túneles, estructuras elevadas, cima de cuesta, cruce ferroviario a nivel u otros lugares de riesgo para la seguridad.
- Circulando sobre aceras, áreas verdes, pasos peatonales y demás lugares prohibidos.
- Estacionado en carreteras sin señalizar, colocando los dispositivos de seguridad reglamentarios.
- Circulando con personas que no llevan puesto el cinturón de seguridad.

**CLASIFICACIÓN VEHICULAR**

**CLASIFICACION DE VEHICULOS DE MEDIANO RIESGO**

1. CHEVROLET: AVEO, SPARK, SAIL, OPTRA, CRUZE, PRISMA, SPIN
2. HYUNDAI: I10, ACCENT, EON, ELANTRA, I20
3. KIA: CERATO, PICANTO
4. MAZDA: TODOS LOS MODELOS (SUV y RURALES)
5. MITSUBISHI: LANCER, MIRAGE, ASX
6. PEUGEOT: TODOS LOS MODELOS
7. RENAULT: TODOS LOS MODELOS (SUV y RURALES)
8. SUBARU: XV
9. SUZUKI: ALTO, SX4, CELERIO, SWIFT
10. VOLKSWAGEN: GOL, BORA, VOYAGE
11. NISSAN: TIIDA, VERSA
12. DFSK: TODA LOS MODELOS
13. JAC: TODOS LOS MODELOS

**CLASIFICACION DE VEHICULOS DE ALTO RIESGO**

1. CHEVROLET: N300, N400
  2. HYUNDAI: VERNA
  3. KIA: RIO, SOLUTO
  4. MAZDA: TODOS LOS MODELOS (AUTOS), CX3
  5. NISSAN: SENTRA, V16
  6. RENAULT: TODOS LOS MODELOS (AUTOS)
  7. SEAT: LEON
  8. SUBARU: WRX, IMPREZA todas las versiones
  9. SUZUKI: CIAZ
  10. TOYOTA: COROLLA, YARIS, ETIOS
48. Política de Dispositivo de Rastreo (GPS)  
Para acceder a la cobertura de robo total las siguientes unidades de las siguientes Marcas - Modelos deberán tener instalado y activo un sistema de rastreo (GPS o similar) al momento del siniestro:

**Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
*Ing. Jorge A. Figueroa Uriarte*  
RESPONSABLE



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



AÑO DE FABRICACION	CLASE/MARCA / MODELO	CONDICION GPS			
		LIMA	CENTRO (*)	NORTE	SUR
Todos sin importar la antigüedad	Vehículos con valor comercial mayor o igual a US\$ 50,000	SI	SI	SI	SI
Hasta 3 años de antigüedad, (es decir unidades de 0, 1, 2 y 3 años de antigüedad, siendo el año 0 el año actual)	Toyota Yaris	SI	SI	SI	SI
	Toyota Hilux	SI	SI	SI	SI
Hasta 2 años de antigüedad, (es decir unidades de 0, 1 y 2 años de antigüedad, siendo el año 0 el año actual)	<b>Automóvil</b>				
	Hyundai Accent	SI	NO	NO	NO
	Hyundai Elantra	SI	NO	NO	NO
	Kia Cerato	SI	NO	NO	NO
	Kia Rio	SI	NO	NO	NO
	Mazda 3	SI	NO	NO	NO
	Nissan Sentra	SI	SI	SI	SI
	Nissan Tiida	SI	NO	NO	NO
	Seat Leon	SI	NO	NO	NO
	Toyota Corolla	SI	SI	SI	SI
	Volkswagen Bora	SI	NO	NO	NO
	Volkswagen Gol	SI	NO	NO	NO
	<b>Rural</b>				
	Honda CRV	SI	SI	SI	NO
	Hyundai H-1	SI	SI	SI	NO
	Hyundai Santa Fe	SI	SI	SI	NO
	Hyundai Tucson	SI	SI	SI	NO
	Kia Sportage	SI	NO	NO	NO
	Suzuki Grand Nomade	SI	NO	NO	NO
	Toyota 4 Runner	SI	NO	NO	NO
	Toyota FJ Cruiser	SI	NO	NO	NO

Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
Ing. Jorge A. Figueroa Uriarte  
RESPONSABLE





115



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



Toyota Fortuner	SI	NO	NO	NO
Toyota Land Cruiser	SI	SI	SI	NO
Toyota Land Cruiser Prado	SI	SI	SI	NO
Toyota RAV4	SI	SI	SI	NO
<b>Pick Up</b>				
Mitsubishi L200	SI	SI	SI	SI
Nissan NP300	SI	SI	SI	SI
Nissan Frontier	SI	SI	SI	SI
Nissan Navara	SI	SI	SI	SI

(\*) Únicamente para vehículos asegurados en **Loreto (Iquitos)** no se requiere la instalación de GPS para activar la cobertura robo total, siempre y cuando el siniestro ocurra en el Departamento antes señalado.

La cobertura de robo total se activará siempre y cuando se cumplan con las siguientes condiciones:

- La unidad cuente con el sistema de dispositivo de rastreo instalado y el servicio activo.  
La instalación del dispositivo solo deberá ser realizada a través de un proveedor autorizado.
- Se comunique inmediatamente el robo de la unidad a la aseguradora, dentro de un plazo que no podrá exceder de dos (2) horas de ocurrido el siniestro.
- Que el Asegurado cumpla con efectuar las revisiones técnicas del dispositivo exigidas por el proveedor del servicio y con todas las obligaciones que se encuentren establecidas en el contrato que el Asegurado haya celebrado con el proveedor al momento de la contratación del servicio.

El asegurado se obliga a cumplir, con carácter de garantía, lo indicado anteriormente. En caso de incumplimiento, su vehículo no contará con cobertura por robo total, no existiendo responsabilidad alguna por parte de la Compañía por la indemnización del siniestro en caso de ocurrencia.

Se deja constancia que el costo de equipo, incluidos la instalación y mantenimiento del dispositivo de rastreo deberá ser asumido por el Asegurado y pagado directamente al Proveedor, NO se incluirá dentro del costo del seguro.

La relación de vehículos que requieren el Dispositivo de Rastreo podrá sufrir variaciones, las mismas que serán comunicadas oportunamente por la compañía.

**DEDUCIBLES (NO INCLUYEN IGV)**

**Vehículos Livianos Bajo Riesgo:**

- ❑ Daño Propio por Accidente, Incendio, Fenómenos Naturales, Vías no aptas para la Circulación, Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo:
  - Preferente 1: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00
  - Preferente 2: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00
  - Concesionario 1: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00
  - Concesionario 2: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200.00
  - No afiliado: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
- ❑ Responsabilidad Civil Frente a Terceros No Ocupantes:  
10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00

**Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
**Ing. Jorge A. Piñero Uriarte**  
RESPONSABLE





114



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



- ☐ Vehículos de Reemplazo: US\$ 90.00 fijos
- ☐ Ausencia de Control:  
20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00

**Vehículos Livianos Mediano y Alto Riesgo:**

- ☐ Daño Propio por Accidente, Incendio, Fenómenos Naturales, Vías no aptas para la Circulación, Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo:
  - o Preferente 1: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00
  - o Preferente 2: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00
  - o Concesionario 1: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200.00
  - o Concesionario 2: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 300.00
  - o No afiliado: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
- ☐ Responsabilidad Civil Frente a Terceros No Ocupantes:  
15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00
- ☐ Vehículos de Reemplazo: US\$ 90.00 fijos
- ☐ Robo Total: 20% del monto indemnizable (Chevrolet Aveo y Sail para unidades que circulan en Lima).
- ☐ Ausencia de Control:  
20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00

**Vehículos Chinos o Indios:**

- ☐ Daño Propio por Accidente, Incendio, Fenómenos Naturales, Vías no aptas para la Circulación, Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo:
  - o Preferente 1: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00
  - o Preferente 2: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00
  - o Concesionario 1: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200.00
  - o Concesionario 2: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 300.00
  - o No afiliado: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
- ☐ Responsabilidad Civil Frente a Terceros No Ocupantes:  
15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00
- ☐ Vehículos de Reemplazo: US\$ 90.00 fijos
- ☐ Robo Total: 20% del monto indemnizable
- ☐ Ausencia de Control:  
20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00

**Camionetas Pick Up:**

- ☐ Daño Propio por Accidente, Incendio, Fenómenos Naturales, Vías no aptas para la Circulación, Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo:
  - o Preferente 1: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 250.00
  - o Preferente 2: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 250.00
  - o Concesionario 1: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 250.00
  - o Concesionario 2: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 350.00
  - o No afiliado: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
- ☐ Responsabilidad Civil Frente a Terceros No Ocupantes:  
20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 250.00
- ☐ Ausencia de Control:  
20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
- ☐ Robo Total: 30% del monto indemnizable, aplicable a camionetas Pick Up de 4 y 5 años de antigüedad, siendo el año 0 el actual)  
Si el vehículo tiene equipo GPS instalado y activo se dejará sin efecto el deducible

**Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
*Ing. Jorge A. Huayra Uriarte*  
RESPONSABLE



113



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



- ☐ Pérdida Total por Daños:  
20% del monto indemnizable.

**Camiones y Carretas**

- ☐ Daño Propio por Accidente, Incendio, Fenómenos Naturales, Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo:
  - o Preferente 1: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
  - o Concesionario 1: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
  - o No afiliado: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 750.00
- ☐ Accesorios Musicales:  
10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00
- ☐ Responsabilidad Civil Frente a Terceros No Ocupantes:  
15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00
- ☐ Vías no aptas para la circulación:  
20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 750.00
- ☐ Ausencia de Control:  
20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,000.00
- ☐ Rotura de Lunas:  
Nacional: Sin deducible  
  
Importada: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 500.00

**Remolcador:**

- ☐ Daño Propio por Accidente, Incendio, Fenómenos Naturales, Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo:
  - o Preferente 1: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 750.00
  - o Concesionario 1: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 750.00
  - o No afiliado: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,000.00
- ☐ Accesorios Musicales:  
10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00
- ☐ Responsabilidad Civil Frente a Terceros No Ocupantes:  
15% del monto indemnizable, mínimo US\$ 750.00
- ☐ Vías no aptas para la circulación:  
20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,000.00
- ☐ Ausencia de Control:  
20% del monto indemnizable, mínimo US\$ 1,500.00
- ☐ Pérdida Total:  
20% del monto indemnizable
- ☐ Rotura de Lunas:  
Nacional: Sin deducible  
  
Importada: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 750.00

**Motos:**

- ☐ Daño Propio por Accidente, Incendio, Robo o Hurto, Fenómenos Naturales: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200
- ☐ Responsabilidad Civil Frente a Terceros No Ocupantes: 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 200

**Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
*Ing. Jorge A. Figueroa Uriarte*  
RESPONSABLE



1/2



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



- ☐ Pérdida Total por Robo o Hurto y/o Pérdida Total Daños: 30% del Monto indemnizable

**Transporte de Personal: Camioneta Rural (De 10 a 18 asientos)**

- ☐ Daño Propio por Accidente, Incendio, Fenómenos Naturales, Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo:
- ☐ Preferente 1: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$250.00
  - ☐ Concesionario 1: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$250.00
  - ☐ No afiliado: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$350.00
- ☐ Responsabilidad Civil Frente a Terceros No Ocupantes:  
15% del monto indemnizable, mínimo US\$250.00
- ☐ Accesorios Musicales  
10% del monto indemnizable, mínimo US\$150.00
- ☐ Vías no aptas para la Circulación  
15% del monto indemnizable, mínimo US\$500.00
- ☐ Pérdida Total por Daños  
20% del monto indemnizable.
- ☐ Ausencia de Control  
20% del monto indemnizable, mínimo US\$500.00
- ☐ Rotura de Lunas:  
Nacional: Sin deducible  
Importada: 10% del monto indemnizable, mínimo \$250.00

**Transporte de Personal: Microbús (De 19 a 35 asientos)**

- ☐ Daño Propio por Accidente, Incendio, Fenómenos Naturales, Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo:
- ☐ Preferente 1: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$400.00
  - ☐ Concesionario 1: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$400.00
  - ☐ No afiliado: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$500.00
- ☐ Responsabilidad Civil Frente a Terceros No Ocupantes:  
15% del monto indemnizable, mínimo US\$400.00
- ☐ Accesorios Musicales  
10% del monto indemnizable, mínimo US\$150.00
- ☐ Vías no aptas para la Circulación  
15% del monto indemnizable, mínimo US\$750.00
- ☐ Ausencia de Control  
20% del monto indemnizable, mínimo US\$750.00
- ☐ Rotura de Lunas:  
Nacional: Sin deducible  
Importada: 10% del monto indemnizable, mínimo \$400.00

**Transporte de Personal: Ómnibus (Mayor a 35 asientos)**

- ☐ Daño Propio por Accidente, Incendio, Fenómenos Naturales, Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo:
- ☐ Preferente 1: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$500.00
  - ☐ Concesionario 1: 15% del monto indemnizable, mínimo US\$500.00
  - ☐ No afiliado: 20% del monto indemnizable, mínimo US\$750.00
- ☐ Responsabilidad Civil Frente a Terceros No Ocupantes:  
15% del monto indemnizable, mínimo US\$500.00

**Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
*Ing. Jorge A. Quispe Uriarte*  
RESPONSABLE





14



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



- ☐ Accesorios Musicales  
10% del monto indemnizable, mínimo US\$150.00
- ☐ Vías no aptas para la Circulación  
15% del monto indemnizable, mínimo US\$750.00
- ☐ Ausencia de Control  
20% del monto indemnizable, mínimo US\$750.00
- ☐ Rotura de Lunas:  
Nacional: Sin deducible  
Importada: 10% del monto indemnizable, mínimo \$500.00

**Ambulancia:**

- ☐ Daño Propio:  
15% del monto indemnizable, mínimo US\$250.00
- ☐ Responsabilidad Civil Frente a Terceros No Ocupantes:  
15% del monto indemnizable, mínimo US\$250.00
- ☐ Accesorios Musicales  
10% del monto indemnizable, mínimo US\$150.00
- ☐ Vías no aptas para la Circulación  
15% del monto indemnizable, mínimo US\$500.00
- ☐ Pérdida Total por Daños  
20% del monto indemnizable.
- ☐ Daños a los accesorios y/o acondicionamientos fijos montados en la unidad  
20% del monto indemnizable.
- ☐ Ausencia de Control  
20% del monto indemnizable, mínimo US\$500.00
- ☐ Rotura de Lunas:  
Nacional: Sin deducible  
Importada: 10% del monto indemnizable, mínimo \$250.00

**6. BENEFICIOS ADICIONALES A NIVEL NACIONAL**

- 1) Auxilio mecánico y/o asistencia al conductor, comunicándose con la aseguradora para la atención de los percances menores tales como: Cambio de llantas, batería baja, olvido de llaves dentro del vehículo, falta de gasolina, problemas con el encendido u otros similares, siempre y cuando estén relacionados con el funcionamiento del vehículo.

**7. ENTREGABLES A CARGO DE LA ASEGURADORA**

La compañía de seguros entregará la póliza respectiva (por triplicado, uno para la Dirección de Administración, Uno para la oficina de patrimonio y otro para la unidad de abastecimientos) en la cual deberá indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener por lo menos lo señalado en las presentes especificaciones técnicas.

Las pólizas deberán entrar en vigencia a las doce (12:00) horas del día siguiente de la firma del contrato, la empresa aseguradora, debe considerar que la prestación incluya todo cargo necesario para desarrollar el mismo por lo que deberá presupuestarse a todo costo sin costo adicional para la entidad.

**Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
*Ing. Jorge A. Aguirre Uriarte*  
RESPONSABLE



Me



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



**8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- 8.1.** Compañía de seguros que deberá contar con autorización de funcionamiento, expedida por la superintendencia de banca, seguros y AFP, conforme a lo señalado en ley N° 26702 "Ley general del Sistema financiero del del Sistema de seguros y orgánica de la superintendencia de banca y seguros".
- 8.2.** Para servicios mayores a 1 UIT, contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- 8.3.** RUC activo y habido.

**9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO.**

- 9.1.** Lugar de la prestación del servicio:  
❖ Dirección Regional de Agricultura Cajamarca ubicada en carretera Cajamarca – Baños del Inca 3.5Km.
- 9.2.** Plazo de la prestación del servicio:  
El servicio se iniciará desde el día siguiente de notificada la orden de servicio o contrato al proveedor.

**10. CONFORMIDAD DE SERVICIOS**

A la prestación, la conformidad del servicio será otorgada por el responsable de la Unidad Formuladora de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.

**11. FORMA DE PAGO**

La forma de pago será mediante deposito a la cuenta interbancaria (C.C.I.) con un único pago.

**12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada

**13. PENALIDADES APLICABLES**

Se aplicará penalidad por cada día de atraso injustificado en la prestación del servicio, de acuerdo con la formula siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato o Item.}}{\text{Fx Plazo en dias}}$$

Donde F: tiene los siguientes valores:

F= 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F= 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días

**14. CONFIDENCIALIDAD y PROPIEDAD INTELECTUAL**

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escrito, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasara a propiedad del Gobierno Regional de Cajamarca. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación.

**RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo N° 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado

**Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
*Ing. Jorge A. Figueroa Uriarte*  
RESPONSABLE





109



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



**15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b>
	Contar con autorización de funcionamiento, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702. Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<b>Acreditación:</b> Copia simple de Autorización de funcionamiento expedida de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y/o certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros.
	<b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
*Ing. Jorge A. Aguero Uriarte*  
RESPONSABLE



109



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



Copia simple de Autorización de funcionamiento expedida de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y/o certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros.

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**B**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cien mil soles (100.000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de veinte mil soles (20.000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **SERVICIOS DE SEGUROS GENERALES Y/O DE VIDA.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
*[Firma]*  
**Ing. Jorge A. Paredón Uriarte**  
RESPONSABLE





108



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
*[Firma]*  
**Ing. Jorge A. Figueroa Uriarte**  
RESPONSABLE



107



**Gobierno Regional de Cajamarca**  
**Dirección Regional de Agricultura**  
**Oficina de Planificación Agraria**  
**Unidad Formuladora**



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Cajamarca, 16 de marzo de 2023.

Carretera de Cajamarca a Baños del Inca Km. 3.5 – Telefax N° 076369727

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
UNIDAD FORMULADORA  
Ing. Jorge *[Firma]* Urteaga Uriarte  
RESPONSABLE



104



Código de Verificación: 31406920  
Título N°: 65056-2023  
Fecha: 06/01/2023 13:26:44



**REPÚBLICA DEL PERÚ**  
**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS**  
**TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA**  
**ZONA REGISTRAL N° II**  
**SEDE REGISTRAL - CAJAMARCA**

**Partida Registral:** 60610021  
**DUA/DAM:** 118-2022-10-473856-1  
**Título:** 2023-65056  
**Fecha del Título:** 06/01/2023

**Placa N°**

**EAI-182**



**Datos del Vehículo**

**Categoría:** N1  
**Marca:** FORD  
**Modelo:** RANGER  
**Color:** NEGRO  
**Número de VIN:** 8AFAR23W1PJ312217  
**Número de Serie:** 8AFAR23W1PJ312217  
**Número de Motor:** SA2QPJ312217  
**Carrocería:** PICK UP  
**Potencia:** 146.90@3000KW/RPM  
**Form. Rod.:** 4X4  
**Combustible:** DIESEL

**Año Modelo:** 2023

**Versión:** XLT 4X4 MT

<b>Asientos:</b> 5	<b>Cilindros:</b> 5	<b>Cilindrada:</b> 3.198
<b>Pasajeros:</b> 4	<b>Longitud:</b> 5.359	<b>P. Bruto:</b> 3.200
<b>Ruedas:</b> 4	<b>Altura:</b> 1.848	<b>P. Neto:</b> 2.126
<b>Ejes:</b> 2	<b>Ancho:</b> 2.163	<b>Carga Util:</b> 1.074



*Jorge Ivan Yaya Miranda*  
**JORGE IVAN YAYA MIRANDA**  
Registrador Público  
Zona Registral N° II - Sede Chiclayo





AA - Cajamarca

105



Código de Verificación: 41106920  
Título N° : 65048-2023  
Fecha : 06/01/2023 13:26:41



**REPÚBLICA DEL PERÚ**  
**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS**  
**TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA**  
**ZONA REGISTRAL N° II**  
**SEDE REGISTRAL - CAJAMARCA**

**Partida Registral :** 60609979

**Placa N°**

**DUA/DAM :** 118-2022-10-473918-1

**Título :** 2023-65048

**Fecha del Título :** 06/01/2023

**EAI-174**



**Datos del Vehículo**

1000151534

**Categoría :** N1

**Marca :** FORD

**Modelo :** RANGER

**Color :** BLANCO

**Año Modelo :** 2023

**Número de VIN :** 8AFAR23W1PJ318695

**Número de Serie :** 8AFAR23W1PJ318695

**Número de Motor :** SA2QPJ318695

**Carrocería :** PICK UP

**Potencia :** 146.90@3000 KW/RPM

**Form. Rod. :** 4X4

**Versión :** XLT 4X4 MT

**Combustible :** DIESEL

**Asientos :** 5

**Cilindros :** 5

**Cilindrada :** 3.198

**Pasajeros :** 4

**Longitud :** 5.359

**P. Bruto :** 3.200

**Ruedas :** 4

**Altura :** 1.848

**P. Neto :** 2.126

**Ejes :** 2

**Ancho :** 2.163


**Carga Util :** 1.074

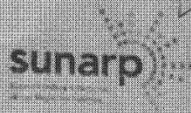


*Jorge Ivan Yaya Miranda*  
**JORGE IVAN YAYA MIRANDA**



104

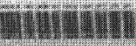
 Código de Verificación: 7541020  
Título N°: 63057-2023  
Fecha: 06/01/2023 13:23:44



REPÚBLICA DEL PERÚ  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS  
**TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA**  
ZONA REGISTRAL N° 8  
SEDE REGISTRAL CAJAMARCA

Partida Registral: 60610027  
DIADAM: 518-2022-10-472879-1  
Título: 2023-63057  
Fecha del Título: 06/01/2023

Placa N°  
**EAI-167**



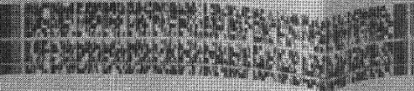
**Datos del Vehículo**


Categoría: N1  
Marca: TOYOTA  
Modelo: RANGER  
Color: PLATEADO  
Número de VIN: SAFA22W0R1312100  
Número de Serie: SAFA22W0R1312100  
Número de Motor: SA20M217100  
Carrocería: PICKUP  
Potencia: 146.30@3000KW/RPM  
Form. mot.: 4x4  
Combustible: DIESEL

Adm. Modelo: 2022

Version: 1.4L 1464 cc

Anchos: 5	Cilindros: 5	Cilindrada: 3.198
Pasajeros: 4	Longitud: 5.356	P. Bruto: 3.200
Ruedas: 4	Altura: 1.648	P. Neto: 2.126
Ejes: 2	Ancho: 2.165	Carga Util: 1.074



  
JORGE IVAN YAYA MIRANDA  
Registrador Público  
Zona Registral N° 8 - Sede Cajamarca

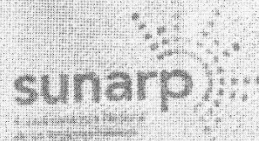




103



Código de Verificación: 27106920  
Título N°: 65049-2023  
Fecha: 06/01/2023 13:25:41



REPÚBLICA DEL PERÚ  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS  
**TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA**  
ZONA REGISTRAL N° II  
SEDE REGISTRAL - CAJAMARCA

Partida Registral: 6060981  
DUA/DAM: 118-2022-10-474165-1  
Título: 2023-65049  
Fecha del Título: 06/01/2023

Placa N°

**EAI-176**



**Datos del Vehículo**

Categoría: N1  
Marca: FORD  
Modelo: RANGER  
Color: BLANCO  
Número de VIN: 8AFAR23W8P318693  
Número de Serie: 8AFAR23W8P318693  
Número de Motor: SA20P318693  
Carrocería: PICK UP  
Potencia: 146.90/3000 KW/RPM  
Form. Rod.: 4x4  
Combustible: DIESEL

Año Modelo: 2023

Versión: XL1 4x4 MT

Asientos: 5	Chincho: 2	Cilindrada: 1.58
Pasajeros: 4	Longitud: 3.55	P. Bruto: 3.200
Ruedas: 4	Altura: 1.845	P. Neto: 2.125
Ejes: 2	Ancho: 2.163	Carga Util: 1.074



*George Nda Yaya Miranda*  
REGISTRADOR PÚBLICO  
Zona Registral N° II - Sede Chiclayo



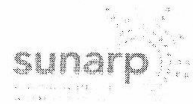


10

En Miguel



Código de Verificación: 84506920  
Título N°: 45060-2023  
Fecha: 06/01/2023 13:03:45



REPÚBLICA DEL PERÚ  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS  
TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA  
CAJAMARCA  
SECRETARÍA REGIONAL DE AGRICULTURA

Partida Registral: 60610108  
DUA/DAM: 118-2023-18-473954-1  
Título: 2023-65060  
Fecha del Título: 06/01/2023

Placa N°

EAI-196



Datos del Vehículo

Categoría: NI  
Marca: FORD  
Modelo: RANGER  
Color: GRIS  
Número de VIN: 8FA822W30B212140  
Número de Serie: 8FA822W30B212140  
Número de Motor: 8A20Y312140  
Carrocería: PICKUP  
Potencia: 140.90@5000KW/RPM  
Form. ROL: 446  
Combustible: DIESEL  
Versión: ALI R44 INT  
Asientos: 5  
Pasajeros: 4  
Ruedas: 4  
Ejes: 2  
Cilindros: 5  
Longitud: 5.359  
Altura: 1.848  
Ancho: 2.163  
Cilindrada: 3.198  
P. Bruto: 3.200  
P. Neto: 2.126  
Carga Util: 1.074



JORGE IVÁN YAYA MIRANDA  
Registrador Público  
Zona Registral N° 11, Sete Chubay



101

San Pablo



Código de Verificación: 50206920  
Título N°: 65050-2023  
Fecha: 06/01/2023 13:26:42



REPÚBLICA DEL PERÚ  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS  
**TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA**  
ZONA REGISTRAL N° II  
SEDE REGISTRAL - CAJAMARCA

**Partida Registral :** 60610026  
**DUA/DAM :** 118-2022-10-473873-1  
**Título :** 2023-65050  
**Fecha del Título :** 06/01/2023

Placa N°

**EAI-186**



**Datos del Vehículo**

**Categoría :** N1  
**Marca :** FORD  
**Modelo :** RANGER  
**Color :** GRIS  
**Número de VIN :** 8AFAR23W8PJ312134  
**Número de Serie :** 8AFAR23W8PJ312134  
**Número de Motor :** SA2QPJ312134  
**Carrocería :** PICK UP  
**Potencia :** 146.90@3000 KW/RPM  
**Form. Rod. :** 4X4  
**Combustible :** DIESEL

**Año Modelo :** 2023

**Versión :** XLT 4X4 MT

<b>Asientos :</b> 5	<b>Cilindros :</b> 5	<b>Cilindrada :</b> 3.198
<b>Pasajeros :</b> 4	<b>Longitud :</b> 5.359	<b>P. Bruto :</b> 3.200
<b>Ruedas :</b> 4	<b>Altura :</b> 1.848	<b>P. Neto :</b> 2.126
<b>Ejes :</b> 2	<b>Ancho :</b> 2.163	<b>Carga Util :</b> 1.074



**JORGE IVAN YAYA MIRANDA**  
Registrador Público  
Zona Registral N° II - Sede Chiclayo





Pa

Jaan



Código de Verificación: 73506920  
Título N°: 65059-2023  
Fecha: 06/01/2023 13:20:40



REPÚBLICA DEL PERÚ  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS  
**TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA**  
ZONA REGISTRAL N° 01  
REGIONAL - CAJAMARCA

Partida Registral : 60610107  
QUADAM : 118-2022-20-479853-1  
Título : 2023-65059  
Fecha del Título : 06/01/2023

Placa N°

**EAI-195**



#### Datos del Vehículo

Categoría : M1  
Marca : FORD  
Modelo : RANGER  
Color : AZUL  
Año Modelo : 2023  
Número de VIN : SAFARI30W0R32161  
Número de Serie : SAFARI30W0R32161  
Número de Motor : 5A20P312161  
Carrocería : PICK UP  
Potencia : 140.90@3000KW/RPM  
FORM. REG. : 4A4  
Combustible : DIESEL  
Version : ALT 4A4 W1  
Asientos : 5  
Pasajeros : 4  
Ruedas : 4  
Ejes : 2  
Cilindros : 5  
Longitud : 5.359  
Altura : 1.848  
Ancho : 2.163  
Cilindrada : 3.198  
P. Bruto : 3.200  
P. Neto : 2.126  
Carga Util : 1.074



*[Firma]*  
JORGE IVÁN YAYA MIRANDA  
Registrador Público  
Zona Registral N° 01 - Santa Cruz



San Ignacio

99



Código de Verificación: 36206920  
Título N° : 65052-2023  
Fecha : 06/01/2023 13:26:42



**REPÚBLICA DEL PERÚ**  
**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS**  
**TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA**  
**ZONA REGISTRAL N° II**  
**SEDE REGISTRAL - CAJAMARCA**

**Partida Registral :** 60610024  
**DUA/DAM :** 118-2022-10-473887-1  
**Título :** 2023-65052  
**Fecha del Título :** 06/01/2023

**Placa N°**

**EAI-184**



**Datos del Vehículo**

**Categoría :** N1  
**Marca :** FORD  
**Modelo :** RANGER  
**Color :** AZUL  
**Número de VIN :** 8AFAR23W2PJ318673  
**Número de Serie :** 8AFAR23W2PJ318673  
**Número de Motor :** SA2QPJ318673  
**Carrocería :** PICK UP  
**Potencia :** 146.90@3000 KW/RPM  
**Form. Rod. :** 4X4  
**Combustible :** DIESEL

**Año Modelo :** 2023

**Versión :** XLT 4X4 MT

<b>Asientos :</b> 5	<b>Cilindros :</b> 5	<b>Cilindrada :</b> 3.198
<b>Pasajeros :</b> 4	<b>Longitud :</b> 5.359	<b>P. Bruto :</b> 3.200
<b>Ruedas :</b> 4	<b>Altura :</b> 1.848	<b>P. Neto :</b> 2.126
<b>Ejes :</b> 2	<b>Ancho :</b> 2.163	<b>Carga Util :</b> 1.074



*Jorge Ivan Yaya Miranda*  
**JORGE IVAN YAYA MIRANDA**  
Registrador Público  
Zona Registral N° II - Sede Chiclayo

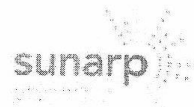


98

Celador



Código de Verificación: 92520046  
Título N°: 137628-2023  
Fecha: 13/01/2023 15:00:26



REPÚBLICA DEL PERÚ  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS  
**TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA**  
ZONA REGISTRAL II - CAJAMARCA

Partida Registral : 60610023  
DUA/DAM : 118-2022-10-473897-1  
Título : 2023-65055  
Fecha del Título : 06/01/2023

Placa N°

**EAI-200**

Placa Anterior N°  
M-75721



**Datos del Vehículo**

Categoría : N1  
Marca : FORD  
Modelo : RANGER  
Color : GRIS  
Número de VIN : 8AFAR23W6PJ318661  
Número de Serie : 8AFAR23W6PJ318661  
Número de Motor : SA2QPJ318661  
Carrocería : PICK UP  
Potencia : 146.90@3000KW/RPM  
Form. Rod. : 4X4  
Versión : XLT 4X4 MT  
Combustible : DIESEL  
Año Modelo : 2023  
Asientos : 5  
Cilindros : 5  
Cilindrada : 3.198  
Pasajeros : 4  
Longitud : 5.359  
P. Bruto : 3.200  
Ruedas : 4  
Altura : 1.848  
P. Neto : 2.126  
Ejes : 2  
Ancho : 2.163  
Carga Util : 1.074



JORGE IVÁN YAYA MIRANDA  
Registrador Público  
Zona Registral N° II - Sede Chiclayo





Código de Verificación: 12306920  
Título N°: 63054-2023  
Fecha: 06/01/2023 13:26:43

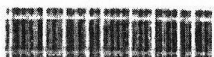


REPÚBLICA DEL PERÚ  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS  
**TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA**  
ZONA REGISTRAL N° II  
SEDE REGISTRAL - CAJAMARCA

Partida Registral: 60610022  
DUA/DAM: 118-2022-10-473877-1  
Título: 2023-63054  
Fecha del Título: 06/01/2023

Placa N°

**EAI-183**



**Datos del Vehículo**

12306920

Categoría: N1

Marca: FORD

Modelo: RANGER

Color: GRIS

Año Modelo: 2023

Número de VIN: 8AFAR23W8P318662

Número de Serie: 8AFAR23W8P318662

Número de Motor: 5A2QM318662

Carruajería: PICK UP

Potencia: 146.90@3000KW/RPM

Form. mod.: 4x4

Version: XLT 4X4 MT

Combustible: DIESEL

Asientos: 5

Cilindros: 5

Cilindrada: 3.198

Pasajeros: 4

Longitud: 5.359

P. Bruto: 3.200

Ruedas: 4

Altura: 1.848

P. Neto: 2.126

Ejes: 2

Ancho: 2.163

Carga Util: 1.074



JORGE IVAN YAYA MIRANDA  
Registrador Público  
Zona Registral N° II - Sede Central

Escaneado con CamScanner





#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*



*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>Monto del componente a suma alzada</b>	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**





- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



### Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>27</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2023-GR.CAJ/DRAC-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*