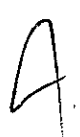




# **BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-  
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE*

  
  
<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
ESPECIAL N°1-2025-MINAGRI/AGRORUR**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: SALDO  
DE OBRA:**

**“REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y  
CANAL ROMERO DEL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA  
0+000-4+000) DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE  
TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES”, CON CUI  
N°2484152**



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la

normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES**

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

##### **Importante**

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

#### **1.6. INTEGRACIÓN DE BASES**

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

#### **1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,

catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i  
O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

## 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

**Importante**

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

**1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

### **3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;

5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

### 3.6. RESIDENTE DE OBRA<sup>2</sup>

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto<sup>3</sup>, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra<sup>4</sup>, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

#### Importante

*El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.*

### 3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR<sup>5</sup> DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

<sup>2</sup> De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

<sup>3</sup> Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

<sup>4</sup> En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

<sup>5</sup> De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

**Importante**

*El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.*

**3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS**

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

**Importante**

*El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.*

**3.9. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

### 3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valoración conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

### 3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valoración. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valoración. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valoración más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.12. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### **3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

### **3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN**

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

### **3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

### **3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO**

Quando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

### **3.18. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

M  
g

B



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa de Desarrollo Productivo - Agrario Rural - AGRORURAL  
RUC N° : 20477936882  
Domicilio legal : JR. CAHUIDE NRO. 805 (AL COSTADO DE SENAMHI) LIMA -  
LIMA - JESUS MARIA  
Teléfono: : 01-205 - 8030  
Correo electrónico: : locador\_sua275@agrorural.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **SALDO DE OBRA: "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO DEL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000-4+000) DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES", CON CUI N°2484152**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 450,293.38 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 38/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 450,293.38 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES CON 38/100 SOLES), INCLUYE IGV	S/ 405,264.05 (CUATROCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 05/100 SOLES), INCLUYE IGV

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 Solicitud y Aprobación de Expediente de contratación N°15-2025 el 25 de marzo de 2025.

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante RESOLUCION JEFATURAL N°088-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRORURAL-DE/UIR, el 30 de octubre del 2024.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### **1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No aplica.

#### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

#### **1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de TREINTA (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto será gratuito.

##### **Importante**

- *La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Aprobada por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directivas, Opiniones, Comunicados, Pronunciamientos y Resoluciones del OSCE.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>6</sup>

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 29 de abril del 2025
Registro de participantes <sup>7</sup> A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 30 de abril del 2025 Hasta las: 23:59 horas del día 11 de mayo del 2025
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 30 de abril del 2025 Hasta las: 23:59 horas del día 06 de mayo del 2025
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 07 de mayo del 2025
Presentación, admisibilidad, : evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	12 de mayo del 2025

#### Importante

*Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

<sup>6</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>7</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA], consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.  
(Anexo N° 7)

**Importante**

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento**

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>9</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

**Importante para la Entidad**

Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 8)

En el caso de consorcios, todos sus integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante**

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1 PTi + c2 PEi$$

<sup>9</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
= 0.40  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.  
= 0.70

Donde:  $c1 + c2 = 1.00$

#### 2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL  
[https://agroruralperu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/asistente\\_sua\\_agrorural\\_gob\\_pe/EkJGkSt-cotGhalphckV8EB5ib5j3TOOWmBd4\\_AK1DuKg?e=MDz9TL](https://agroruralperu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/asistente_sua_agrorural_gob_pe/EkJGkSt-cotGhalphckV8EB5ib5j3TOOWmBd4_AK1DuKg?e=MDz9TL)

#### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA<sup>10</sup> (ANEXO N° 9)
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA<sup>11</sup>
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- h) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- l) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.<sup>12</sup>

<sup>10</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>11</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>12</sup> En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

m) Declaración jurada indicando lo siguiente:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

**Importante**

- El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:
  - a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

**Importante**

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal

web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr Cahuide N° 805- Jesus María..

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

### Importante para la Entidad

***Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:***

## 2.7. ADELANTOS<sup>13</sup>

### 2.7.1. ADELANTO DIRECTO

***"La Entidad otorgará UN (1) adelantos directos por el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del contrato original.***

***El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.***

***Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.***

### 2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

***"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el VEINTE POR CIENTO (20%) del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.***

***La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en***

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



*un plazo de OCHO (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

**2.8. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

**Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

**2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>15</sup>

De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### CONTRATACIÓN DE EJECUCION DE OBRA

##### SALDO DE OBRA:

**"REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL  
ROMERO DEL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000-4+000)  
DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES,  
DEPARTAMENTO DE TUMBES" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES  
N° 2484152**

Plazo de ejecución: 30 días calendarios



LIMA, OCTUBRE 2024



REQUERIMIENTO DE CONTRATACION DE EJECUTOR PARA EL SALDO DE LA OBRA:  
"REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO DEL SECTOR  
ROMERO (PROGRESIVA 0+000-4+000) DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE  
TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2484152

#### 1. DENOMINACIÓN DE LAS OBRAS

"REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO DEL SECTOR  
ROMERO (PROGRESIVA 0+000 - 4+000) DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE  
TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"

Expediente técnico de saldo de obra aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0088-2024-  
MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UIR, con fecha 30 de octubre de 2024.

#### 2. ANTECEDENTES

El Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - AGRO RURAL, como Unidad Ejecutora del Ministerio de Agricultura y Riego, tiene como objetivo el desarrollo sostenido e integral de las poblaciones asentadas en el ámbito rural, promoviendo proyectos de desarrollo rural y negocios agrarios que les permita integrarse a los mercados, nacional e internacional y de esta manera incrementar sus ingresos económicos y por consiguiente mejorar su nivel de vida.

El desarrollo Socio - Económico de la mayoría de los pueblos en el Perú se basa fundamentalmente en la agricultura y la ganadería, así como la dinámica comercial que se dé a estas cadenas productivas.

De acuerdo con las estimaciones de uso mayor de las tierras en la región de Tumbes existen 46,465.4 has agrícolas, de las cuales 19,392.2 has corresponden a superficie cultivada existiendo una disponibilidad agropecuaria de posibles 27,073.5 has nuevas, el gran potencial de las tierras agrícolas se encuentra en los valles de los ríos de Tumbes y Zarumilla.

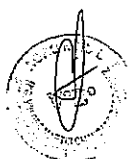
Para el desarrollo agrícola, existe restricción en cuanto al recurso hídrico, el crecimiento de la agricultura depende de los proyectos de irrigación y de uso de tecnologías de riego tecnificado, solamente 6,000 has, poco menos del 40% de tierras agrícolas del departamento de Tumbes, tienen riego por gravedad.

En los valles formados por los ríos de Zarumilla y Tumbes, los suelos son fluvio aluviales, fértiles y aptos para la agricultura. En estas áreas, existen variedad de cultivos: plátano, arroz, frutales como el limón, cacao, mango, maíz, frijol que constituyen una sólida base para el desarrollo sostenido de la región.

La superficie Agrícola en las 3 provincias: Tumbes, Zarumilla y Contralmirante Villar hace un total de 46,465.40 has, lo cual representa el 10.00% de la superficie total; Pastos 192,999.20 has representado el 41.30%, Forestal 40,000.00 has, lo cual representa el 8.60%, Protección 187,455.50 ha lo que representa el 40.00%.

La infraestructura de riego dinamiza y flexibiliza la economía de las zonas integradas, dando un valor agregado a los productos al incrementar la productividad y rendimiento de los cultivos.

Es por ello que el objetivo del presente proyecto es el incremento de los niveles de producción agropecuaria en la ciudad de Tumbes, mediante un adecuado y eficiente aprovechamiento de tierras agrícolas y minimizar los costos de operación y mantenimiento de la infraestructura, para lo cual se plantea la rehabilitación del canal existente, en las juntas de dilatación y/o contracción se colocará junta wáter stop de 4", con sección trapezoidal desde la progresiva 0+000 hasta la 3+040; Así mismo sus respectivas obras de arte y pase tipo alcantarilla,





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



también el sistema de captación incluido el muro protección, sistema de bombeo, sistema en media tensión y caseta de bombeo.

Los beneficiarios directos son 188 agricultores en la comisión de usuarios Canal Romero los cuales se dedican a la pequeña agricultura, predominando el cultivo de arroz seguido en menos escala el cultivo de banano.

En ese contexto, el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, con fondos propio (Recursos Ordinarios), ha programado la fase de ejecución del saldo de obra del proyecto: "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO DEL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000-4+000) DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2484152", para lo cual, a través de la Unidad de Infraestructura Rural, Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor, han formulado los Términos de Referencia para la ejecución del saldo obra.

El Expediente técnico de Saldo Obra, aprobado mediante Resolución Jefatural 088-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE-UIR de fecha 30 de octubre de 2024, por contrata con precios vigentes al mes de setiembre de 2024.

Con la intervención de este proyecto, se busca propiciar la mejora de los niveles de producción y productividad, mediante la culminación de la rehabilitación de la infraestructura hídrica, que permitirá mejores condiciones en el abastecimiento del recurso hídrico, mayor dinamismo de la actividad económica del sector, creando mejores condiciones para que los agricultores asentados en la zona no abandonen sus tierras agrícolas.

### **3. NORMAS Y REGLAMENTOS**

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo que es aplicable toda norma pertinente adicional en el contexto de ejecución de obras:

#### **3.1. Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios**

- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, mediante el que se aprueba el Reglamento del procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 148-2019-PCM, que modifica el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

#### **3.2. Ley de Contrataciones del Estado (de forma supletoria, de ser el caso)**

- LCE o la Ley: Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF., y sus modificatorias
- RLCE o el Reglamento: Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.

#### **3.3. Presupuesto**

- Ley N° 28411, Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024





#### **3.4. Administrativo**

- > Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" y sus modificaciones vigentes.
- > Ley N° 31465, que modifica la ley 27444, ley del procedimiento administrativo general, a fin de facilitar la recepción documental digital.
- > Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

#### **3.5. Sistema de Programación Multianual – INVIERTE.PE**

- > Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, modificado por el Decreto Legislativo N° 1432.
- > Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobados por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 del 23.01.2019, y sus modificatorias.

#### **3.6. Organismo Supervisor de las Contrataciones con el Estado**

- > Directiva N° 005-2019-OSCE/CD que determina la participación de proveedores en el consorcio para las contrataciones del Estado.
- > D.S. N° 076-2016-EF que aprueba Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- > Directiva N° 012-2017-OSCE/CD que establece la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras Públicas.
- > Otras directivas, pronunciamientos o disposiciones del OSCE.

#### **3.7. Control Interno**

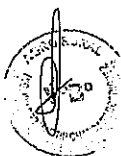
- > Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- > Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- > Directiva N° 010-2023-CG/VCST "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra"
- > Directiva N° 011-2023-CG/VCST "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra"
- > Directiva N° 006-2019-CG/INTEG y RC N°130-2020.CG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado"

#### **3.8. Evaluación Ambiental**

- > Decreto Supremo N°054-2013-PCM, Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos de autorizaciones y/o certificados para proyectos de inversión en el ámbito del territorio nacional.
- > Ley N°28611 Ley General del Ambiente y sus modificatorias
- > Ley N°27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento.
- > Ley N°29338 Ley de Recursos Hídricos y sus modificatorias.

#### **3.9. Seguridad y Salud en el Trabajo**

- > Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Modificatoria de la Ley 29783, Ley N° 30222.





PERÚ Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- > Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Modificatorias: Decreto Supremo N° 001-2021-TR
- > Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021.
- > Decreto Supremo N° 011-2019-TR, que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción y Rectificación, Fe de Erratas.
- > Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- > Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, que aprueba la Norma Básica de Ergonomía y Procedimiento de Riesgos Disergonómicos.
- > Resolución Ministerial N° 148- 2012-TR, que aprueba la Guía y formatos referenciales para el proceso de elección de los representantes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y su instalación.
- > Resolución Ministerial N° 050-2013-TR. Aprueba los Formatos referenciales que contempla la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**3.10. Norma G050 del RNE "Seguridad durante la construcción"**

- > Ley N° 26842, Ley General de Salud
- > Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- > Convenio 167 de la OIT, Sobre Seguridad e Higiene en Obras de Construcción.
- > Ley N° 28551 - Obligación de elaborar y presentar planes de contingencia.
- > Decreto Supremo N° 014-2013-TR, que aprueba el Reglamento del Registro de Auditores para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

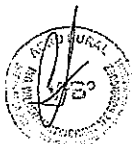
**3.11. Colegio de Ingenieros**

- > Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectura del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- > Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que Autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- > Normas de Saneamiento
- > Decreto Supremo N° 015-2004-VIVIENDA que aprueba Índices del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprueba 66 normas técnicas del RNE; asimismo, se deberá considerar sus modificatorias y/o actualizaciones correspondientes.
- > Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias: Fórmula Polinómica, ampliatorias y complementarias.
- > Decreto Supremo N° 009-2021-MIDAGRI, que modifica el Reglamento la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, aprobado por el Decreto Supremo N° 001-2010-AG.

**3.12. Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de Obras**

- > Ley de Contrataciones y su Reglamento
- > Directiva N° 012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.

**3.13. Estructuras y Obras Cíviles**





- > Norma Técnica de Edificación E.020 "cargas".
- > Norma Técnica de Edificación E.030 "Diseño Sísmico resistente".  
"Para el caso de estructuras especiales tales como reservorios, tanques, silos, puentes, torres de transmisión, muelles, estructuras hidráulicas, y todas aquellas cuyo comportamiento difiera de las edificaciones, se podrá usar esta Norma E.030 en lo que sea aplicable".
- > Norma Técnica de Edificación E.50 "Suelos y Cimentaciones".
- > Norma Técnica de Edificación E.60 "Concreto Armado".
- > Norma Técnica de Edificación E.70 "Albañilería".
- > Norma Técnica de Edificación E.90 "Estructuras Metálicas".
- > ACI 224R-01 – Control of Cracking of Concrete Structures.
- > ACI 350-08-Code Requirements for Environmental Engineering Concrete Structures.
- > ACI 350.3-06 – Seismic Design of Liquid – Containing Concrete Structures and Commentary
- > ACI 371R-16 – Guide for the Analysis, Design, and Construction of Elevated Concrete and Composite Steel-Concrete Water Storage Tanks.
- > ACI 318-14 – Building Code Requirements for Structural Concrete.
- > ANSI/AISC 360-10 – Specification for Structural Steel Buildings.
- > Diseño sísmico de estructuras de hormigón que contienen líquidos y comentarios. (ACI 350.3-06)
- > Guía de reparación de concreto ACI PRC-546-14
- > Código de Construcción para Hormigón Estructural. (ACI 318-14 – Building Code Requirements for Structural Concrete)
- > Reglamento de elaboración de proyectos de agua potable y alcantarillado para habilitaciones urbanas de Lima Metropolitana y Callao.
- > ASTM American Society for Testing and Materials
- > A 761/A 761M Placa estructural de acero corrugado, recubierto de zinc, para tuberías empujadas en el campo, arcos de tubería y arcos.
- > A 307 especificaciones estándar para tornillos y pernos al carbono con 60 ksi de resistencia a la tracción.
- > A 563 Especificaciones estándar para tuercas de acero al carbono y de aleación
- > AASHTO American Association of State Highway and Transportation Officials
- > LRFD Bridge Design Specifications 8th Ed. -- 2017
- > Ensayos de diamantinas NTP 339-034.
- > Ensayos de esclerometría NTP 339.181.
- > Ensayos de carbonatación ASTM D 1293.
- > Decreto Legislativo N° 1071, que norma el Arbitraje.
- > Código Civil.

#### 4. ENTIDAD CONVOCANTE

##### 4.1. Datos de la Entidad

Nombre : PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO  
RURAL - AGRO RURAL  
RUC N° : 20477936882  
Domicilio Legal : Jirón Cahuide 805, Jesús María

##### 4.2. Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios









▪ UBICACIÓN POLÍTICA

Región : Tumbes  
Provincia : Tumbes  
Distritos : Tumbes  
Sector : Romero

▪ UBICACIÓN DENTRO DEL DISTRITO DE RIEGO

Distrito de Riego : Tumbes  
Sector de Riego : Tumbes  
Organización de usuarios : Tumbes  
Comisión de usuarios : Canal Romero  
Sub Sector Hidráulico : Romero

▪ UBICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA

Descripción	Inicio		Fin	
	Este (m)	Norte (m)	Este (m)	Norte (m)
Canal Aductor	559032.32	9995142.08	559121.81	9995423.13
Caseta de Bombeo	559121.81	9995423.13	559153.29	9995454.15
Canal Romero	559153.29	9995454.15	559219.41	9995456.21

Fuente: Informe de corte - Expediente Técnico de Saldo de Obra

5.2. Área de influencia y beneficiarios

Un total de 188 agricultores que cuentan con licencia serían los beneficiados. Así mismo, beneficiará a un total de 559.5312 has, el cual contará con las obras de arte adecuadas para un correcto funcionamiento del sistema de riego

5.3. Descripción de las metas físicas

De acuerdo al expediente técnico de saldo de obra aprobado mediante Resolución Jefatural N° 088-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE-UIR de fecha 30 de octubre de 2024, por contrata con precios vigentes al mes setiembre de 2024

Para la rehabilitación del sistema de riego Canal Romero, se han considerados como actividades principales, las siguientes metas física:

- Rehabilitación de 1,524.86 ml de juntas de dilatación y/o contracción con sellador Elastomérico de Poliuretano.
- Rehabilitación de la infraestructura existente - muro de protección y caseta de bombeo.
- Rehabilitación del sistema de bombeo.
- Rehabilitación del sistema de media tensión.
- Construcción de 01 compuerta de retención de agua.
- Rehabilitación de estructura hidráulica tipo alcantarilla.
- Construcción de estructura en el ingreso y salida de la alcantarilla.
- Implementación del sistema de izaje del equipamiento mecánico.
- Implementación de canaleta de drenaje pluvial.
- Implementación de tubería para un pase de agua.





▪ UBICACIÓN POLÍTICA

Región : Tumbes  
Provincia : Tumbes  
Distritos : Tumbes  
Sector : Romero

▪ UBICACIÓN DENTRO DEL DISTRITO DE RIEGO

Distrito de Riego : Tumbes  
Sector de Riego : Tumbes  
Organización de usuarios : Tumbes  
Comisión de usuarios : Canal Romero  
Sub Sector Hidráulico : Romero

▪ UBICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA

Descripción	Inicio		Fin	
	Este (m)	Norte (m)	Este (m)	Norte (m)
Canal Aguster	559002.32	9595143.68	559121.81	9595423.13
Caseta de Bombeo*	559121.81	9595423.13	559153.29	9595454.15
Canal Romero	559153.29	9595454.15	559219.41	9595426.21

Fuente: Informe de corte - Expediente Técnico de Saldo de Obra

5.2. Área de influencia y beneficiarios

Un total de 188 agricultores que cuentan con licencia serían los beneficiados. Así mismo beneficiará a un total de 559.5312 has, el cual contará con las obras de arte adecuadas para un correcto funcionamiento del sistema de riego

5.3. Descripción de las metas físicas

De acuerdo al expediente técnico de saldo de obra aprobado mediante Resolución Jefatural N° 088-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE-UIR de fecha 30 de octubre de 2024, por contrata con precios vigentes al mes setiembre de 2024

Para la rehabilitación del sistema de riego Canal Romero, se han considerados como actividades principales, las siguientes metas física:

- Rehabilitación de 1,524.86 ml de juntas de dilatación y/o contracción con sellador Elastomérico de Poliuretano.
- Rehabilitación de la Infraestructura existente - muro de protección y caseta de bombeo.
- Rehabilitación del sistema de bombeo.
- Rehabilitación del sistema de media tensión.
- Construcción de 01 compuerta de retención de agua.
- Rehabilitación de estructura hidráulica tipo alcantarilla.
- Construcción de estructura en el ingreso y salida de la alcantarilla.
- Implementación del sistema de izaje del equipamiento mecánico.
- Implementación de canaleta de drenaje pluvial.
- Implementación de tubería para un pase de agua.





- Construcción de cuneta y vereda faltante en patio de maniobras.
- Implementación luminarias en cerco, y mejoramiento del Servicio Eléctrico de la caseta de vigilancia.

#### 6. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACION

La finalidad de la presente contratación es, culminar con la ejecución de la intervención del proyecto primigenio, para la correcta operatividad, seguridad, estabilidad, durabilidad y funcionalidad de la infraestructura de riego, mediante el cual se culminarán las obras programadas, se corregirán las obras ejecutadas deficientemente o que han colapsado, así como las obras necesarias, cumpliendo el objetivo del proyecto para el cual fue concebido; el proyecto está comprendido por el canal, sistema aducción, sistema de bombeo y el sistema de baja tensión; de modo que se beneficie a los usuarios de la intervención: "REHABILITACION DEL SISTEMA DE CAPTACION Y CANAL ROMERO DEL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000 - 4+000) DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES" CON CÓDIGO 2484152.

#### 7. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El presente Término de Referencia, tiene por objetivo contratar a una empresa (NATURAL O JURÍDICA O CONSORCIO) para la ejecución del saldo de obra "REHABILITACION DEL SISTEMA DE CAPTACION Y CANAL ROMERO DEL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000 - 4+000) DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES" con CUI N° 2484152, conforme a los parámetros de la Ley N° 30556 y del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, Reglamento del Procedimiento Especial de Contrataciones- PEC de la Ley N° 30556 y de forma supletoria, si fuera el caso, la Ley de Contrataciones del estado N° 30225 y su Reglamento D.S N° 344-2018.EF.

#### 8. DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

Los documentos de disponibilidad de terrenos están refrendados mediante actas o carta u oficios contenidos en el expediente técnico de saldo de obra, emitidos por la CUSH Canal Romero.

#### 9. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial actualizado ha sido calculado al mes de setiembre de 2024, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0088-2024-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UIR, con fecha 30 de octubre de 2024.

El valor referencial asciende a S/ 450,293.38 (Cuatrocientos cincuenta mil doscientos noventa y tres con 38/100 soles); incluye el IGV tributos, seguros, impuestos, pólizas, beneficios sociales y gastos financieros, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra materia de los presentes términos de referencia con precios actualizados al mes de setiembre del año 2024.

DESCRIPCION			TOTAL
	DESEMBOLSO	ADMINISTRA	
COSTO DIRECTO (1)+(2)	318,003.80		318,003.80
GASTOS GENERALES DE OBRA 10%	31,800.38		31,800.38
UTILIDAD 10%	31,800.38		31,800.38
SUB TOTAL	381,604.56		381,604.56
IGV (18%)	68,688.82		68,688.82
SUB TOTAL	450,293.38		450,293.38
COSTOS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SALDO DE OBRA	450,293.38		450,293.38



Fuente: Expediente técnico de saldo de obra  
**10. PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de obra materia de la presente convocatoria será en 30 (treinta) días calendarios de acuerdo al expediente técnico de saldo de Obra.

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir para cada uno desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes, de acuerdo al artículo 73° del D S. N° 071-2018-PCM (Reglamento del PEC):

- Que AGRO RURAL notifique al contratista, la designación del inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que AGRO RURAL haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que AGRO RURAL provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
- Que AGRO RURAL haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado.
- Que AGRO RURAL haya otorgado al contratista el adelanto directo, de corresponder.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

AGRO RURAL, puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

- Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta culminación de dicho evento.
- En caso AGRO RURAL se encuentre imposibilitada de cumplir las condiciones previstas en los literales a) o b), del párrafo anterior, hasta el cumplimiento de las mismas.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

#### **11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso se rige por el sistema a PRECIOS UNITARIOS.

#### **12. CONTENIDO DE LA VALORIZACIÓN**

Contenido mínimo de la valorización

Para efectos de considerar las valorizaciones debidamente presentadas, cada ítem del paquete tendrá el siguiente contenido mínimo, el cual deberá estar debidamente suscrito en todas sus hojas por el ingeniero residente y el supervisor o inspector, según sea el caso:

- Informe de valorización quincenal, en donde se indique como mínimo:
  - Descripción de los trabajos ejecutados materia de la valorización,
  - Las ocurrencias en obra, controles de calidad realizados.
  - Estado situacional de la Obra.
  - Avance físico y financiero de la obra (de acuerdo al siguiente cuadro):





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



MES (Fecha)	MONTOS VALORIZADOS PROGRAMADOS			
	MONTOS (Incl. IGV)		PORCENTAJES	
	PARCIAL S/	ACUMUL. S/	PARCIAL %	ACUMUL. %
TOTAL				

MES (Fecha)	MONTOS VALORIZADOS EJECUTADOS			
	MONTOS (Incl. IGV)		PORCENTAJES	
	PARCIAL S/	ACUMUL. S/	PARCIAL %	ACUMUL. %
TOTAL				

Los datos consignados en los cuadros anteriores serán de carácter de declaración jurada, y serán informados a la Contraloría General de la República, bajo responsabilidad del contratista y la supervisión/inspección, según sea el caso.

- Ampliaciones de Plazo y/o Adicionales de Obra aprobados.
- Amortizaciones del adelanto directo y de materiales (con IGV)
- Reajustes (con IGV).
- Deducciones de reintegros que no corresponden adelanto directo y materiales (con IGV)
- Curva S de la obra, avance programado vs ejecutado.
- Cuadro de valorizaciones programadas vs ejecutadas, incluye gráfico de barras compartido.
- panel fotográfico minino con 20 fotografías con su respectiva leyenda.
- Planilla de metrados de avance ejecutado, con el debido sustento, planos.
- personal, maquinaria pesada y equipos del contratista.
- Informe del estado de operatividad de la maquinaria pesada y/o equipos.
- Valorización quincenal, el mismo que debe incluir los cálculos justificatorios, así como la información necesaria para su elaboración tales como los reportes de valores índices unificados para el mes que corresponda.
- Copia del cuaderno de obra (digital, si se dan las condiciones técnicas de internet).
- Justificación de controles de calidad realizados (de corresponder)
- Copia de seguro SCTR y póliza CAR vigentes.
- Copia de cartas fianzas presentados, vigentes.
- CCI, Comprobante de pago, Detracción.
- Copia de Contrato, Contrato de CONSORCIO, de corresponder.
- SENCICO, CONAFOVICER, IGV, RENTA, PLANILLA ELECTRÓNICA, PDT, AFP, ESSALUD.
- Toda la información antes deberá presentarse en un original y una copia, debiendo estar acompañada de un CD con la versión en digital y archivos editables.
- Informe del residente de obra y de los especialistas presentados en los documentos de perfeccionamiento del contrato, sustentando su participación en obra y verificación de los trabajos.
- Resumen de documentación y reuniones técnicas.

La ausencia de cualquiera de los documentos indicados anteriormente, acarreará la devolución de la valorización declarándola como **NO PRESENTADA** bajo responsabilidad del contratista

### 13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA

#### 13.1. PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán responsables de la dirección de las intervenciones, las que deberán estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente



durante todo el periodo de ejecución de las intervenciones, según corresponda a su coeficiente de participación por especialidad y durante el procedimiento de recepción de la misma.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de las intervenciones. Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional saliente, para cuyo efecto deberá adjuntar carta de compromiso legalizado del profesional reemplazante, justificación del cambio, así como el sustento del mismo, el sustento de la experiencia y calificaciones del profesional.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de las intervenciones.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001 -98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.

El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor y/o Inspector o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a las intervenciones y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

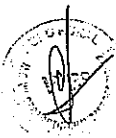
### **13.2. SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la Integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de las intervenciones. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a las intervenciones, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

### **13.3. MATERIALES**

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, igualmente los Planos, así como los materiales; los mismos que deberán contar con los certificados de calidad y ensayos necesarios para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Se podrán aceptar otras características técnicas adicionales mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada en el Expediente Técnico y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias





establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de las intervenciones, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique, siempre bajo la aprobación del supervisor.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

#### **13.4. EQUIPOS**

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de las intervenciones en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de las intervenciones así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a intervención en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las intervenciones, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de las intervenciones y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

#### **13.5. ERRORES O CONTRADICCIONES**

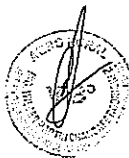
El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

#### **13.6. INTERVENCIONES PROVISIONALES**

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales para el desarrollo de sus actividades.

Los gastos que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para ejecución de las intervenciones, se extenderán hasta la recepción de las intervenciones y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones sanitarias y comunicaciones, el costo de dichas intervenciones provisionales será a cuenta y costo del Contratista.





Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el contratista para el más eficaz desarrollo de operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución o reposición.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, y demás utilizados por aquél para ejecutar las intervenciones no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

#### **13.7. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN**

El Contratista deberá mantener la ejecución de las intervenciones y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

#### **13.8. TRABAJOS TOPOGRÁFICOS**

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión y/o inspección,

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de las intervenciones.

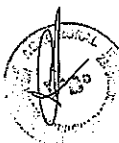
Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra serán aprobadas por la supervisión y/o inspección.

El Contratista proporcionará al Supervisor y/o Inspector todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor y/o Inspector, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos

#### **13.9. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### **13.10. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de las intervenciones se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para cual deberá cumplir con todas las previsiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental o plan de manejo ambiental.

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### **13.11. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES**

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de las intervenciones, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

#### **13.12. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS**

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo el Contratista deberá informar al Supervisor y/o Inspector con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor antes de su iniciación.

En todos los casos, recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal correrán por cuenta del Contratista.

#### **13.13. CARTEL, LETREROS INFORMATIVOS**

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado en el lugar establecido en el Expediente Técnico, o lo señalado por la Entidad y/o Supervisor.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los cinco (5) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos

#### **13.14. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES**

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, herramientas, equipo o maquinaria pesada del Contratista.

#### **RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES**

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de las intervenciones, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.





Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total, si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito al Supervisor o Inspector según sea el caso. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si EL CONTRATISTA durante las intervenciones necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

A terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materias y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

En caso de resolverse el Contrato, EL CONTRATISTA deberá retirar los materiales, Insumos, herramientas y demás que hayan quedado en las intervenciones, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de Obra, la Entidad no se hace responsable por su almacenamiento, custodia y condiciones de uso, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en Obra.

#### 13.15. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de Obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 82° del Reglamento de Reconstrucción con Cambios D.S N° 071-2018-PCM.

El contratista deberá seguir y cumplir los Lineamientos para el uso del cuaderno digital de acuerdo a la Directiva N° 009 - 2020- OSCE/CD, de ser el caso.

Sólo en los lugares donde se pruebe que no hay señal de internet, se solicitará autorización al OSCE para usar el cuaderno de obra físico. (IX. Disposiciones Finales, numeral 9.3).

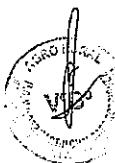
Demás información al respecto de las Disposiciones Específicas del cuaderno de obra digital, se encuentra en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del cuaderno digital"

#### 13.16. GARANTIAS

La garantía que debe presentar EL CONTRATISTA para la suscripción del contrato (fiel cumplimiento) y por adelantos (de ser requeridos) debe ser por medio de una Carta Fianza, emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia De Banca Seguros y AFP, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, conforme a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y Sus modificaciones.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato es emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras.

El CONTRATISTA que obtenga la buena pro deberá entregar a la oficina de Administración y Finanzas, la garantía de fiel cumplimiento y las garantías por los adelantos en caso se solicite.





**POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO:**

Será de uso obligatorio para todos los trabajadores que realicen trabajo de alto riesgo. Deberá especificar que se considerarán como terceras personas al Personal de AGRO RURAL, que se encuentran cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de intervención.

Vigencia de la póliza: la vigencia deberá cubrir desde la fecha de inicio de intervención hasta la recepción de la misma. También debe abarcar al personal técnico y clave del contratista.

Se considerará los dos tipos de seguros complementarios: SCTR Salud y SCRT pensión, en todas las actividades consideradas de alto riesgo por la ley.

**Base legal SCTR:**

Lo que se constituye como accidente de trabajo según Decreto Supremo 003-98- SA.

**PÓLIZA CAR**

- Básica, por el monto del contrato.
- Terremoto, por el monto del contrato de Obra
- Avenida, lluvias e inundación, por el monto del contrato de obra
- Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del contrato de obra
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del contrato
- Huelga, Motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo por el 20 % del monto de contrato de obra

Vigencia desde la firma del contrato de obra hasta la recepción definitiva de la obra.

**IMPORTANTE:**

- En caso que el postor ganador de la Buena Pro sea un Consorcio, las Garantías que presente éste para el perfeccionamiento del contrato sea un consorcio, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del Consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario, no podrán ser aceptadas por las entidades, no se cumple los requisitos antes indicados si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en el numeral 7.5.2 de la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD- Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Corresponde a la entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la Buena Pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con la Primera Disposición Complementaria final del Reglamento, supletoriamente, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el numeral i) Artículo 50 de la Ley 30225, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del Artículo 33 de la Ley.
- Para la ejecución de la obra el Contratista utilizará profesional calificado especificado en su oferta técnica, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso, el



Handwritten signature and initials

Handwritten signature



reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a la del profesional reemplazado. La solicitud del personal propuesto debe solicitarse a la entidad (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

#### **14. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

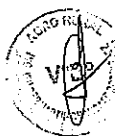
El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a. Constancia de capacidad libre de contratación
- b. Garantía de fiel cumplimiento del contrato declaración jurada de ser el caso, CARTA FIANZA.
- c. Código de cuenta interbancaria (CCI)
- d. Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda
- e. Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f. Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra de corresponder.
- g. Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (GANTT y PCM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- h. Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- i. Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- j. Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- k. Análisis de costos unitarios de la oferta económica.
- l. Declaración jurada de datos del postor con indicación del domicilio y correo electrónico al que se le notificarán las actuaciones de la ejecución contractual.
- m. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- n. Presentación de pólizas, conforme lo indicado en los términos de referencia
- o. Declaración jurada indicando lo siguiente:
  - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
  - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

#### **NOTIFICACION FISICA Y ELECTRONICA**

Notificación física:

Todo documento hacia la entidad deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes de la Entidad, en el domicilio que figura en el contrato a suscribirse.





El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato a suscribirse.

Es responsabilidad del contratista brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la dirección declarada no sea válida, no exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando el contratista obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

Si en caso el contratista cambia su dirección este deberá ser informado y notificado a la institución con quince (15) días de antelación.

Todas las valorizaciones y documentos relacionados al contrato deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de AGRO RURAL, en Jiron Cahui de N° 805, Distrito de Jesús María, Lima, en horario de 09:00 a 17:00, de lunes a viernes.

#### **Notificación electrónica:**

Constituyen formas válidas de notificación, las que la Entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el Contratista en los anexos de su oferta técnica y/o en los documentos presentados para la firma del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

Las Notificaciones que se generen de AGRO RURAL al Contratista se efectuarán a través de correo electrónico, sin perjuicio que se notifique de manera física la misma que son autorizados y señalados en el Contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49 de la Ley de Contrataciones del Estado (supletoriamente).

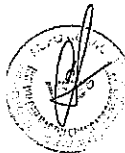
#### **15. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

##### **15.1. ADELANTO DIRECTO**

Según el artículo 76 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, de acuerdo a las bases, para el caso de obras, pueden establecer adelantos.

Asimismo, conforme al artículo 77 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial, indicad lo siguiente:

LA ENTIDAD otorgará adelanto directo hasta el 10% del monto del contrato original. El contratista dentro de los 08 días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 07 días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.



Handwritten signature

Handwritten number 9

Handwritten signature



#### 15.2. ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos hasta el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos. El contratista tendrá un plazo de 05 días calendario siguientes a la suscripción del contrato, para solicitar a la Entidad. Esta última tendrá un plazo de 07 días calendarios para otorgar dicho adelanto.

Para dicho efecto EL CONTRATISTA deberá entregar la garantía por adelanto mediante Carta Fianza y el componente de pago correspondiente, de conformidad a lo establecido en el Art° 56 del Reglamento del PEC.

Para el otorgamiento del adelanto de materiales e insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y Sus modificatorias.

#### 15.3. VALORIZACIONES

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor de la obra en soles; el periodo de valorizaciones será quincenal de conformidad con lo establecido en el Art° 83 del Reglamento del PEC; siempre que se cumplan las condiciones indicadas en el Item 12.

#### 15.4. FORMAS DE PAGO

Los pagos al Contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas Quincenalmente y sujeto al artículo 83° el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobada Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

Para efectos del pago de las valorizaciones, La Entidad deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda, a la que deberá juntarse el comprobante de pago respectivo.

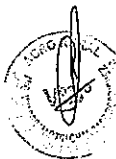
Contratista, presentará un Informe Quincenal conjuntamente con la valorización quincenal para pago, la cual será presentada ante el supervisor para su trámite respectivo, dentro del plazo que estipula el Reglamento.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a Entidad por la supervisión o la contratista en el plazo máximo de cinco (5) días a partir del primer día hábil del periodo siguiente al de la valorización respectiva. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa, El inspector o supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo que tiene el contratista para presentar su informe quincenal de valorización al supervisor, será de dos (02) días, contados a partir del primer día calendario del periodo siguiente al de valorización respectiva.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos quincenales es de cinco (05) días como máximo, contados a partir del primer día hábil del periodo siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en la fecha no posterior al último día del mes siguiente.

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a Entidad, de conformidad con el numeral siete del Art° 83 del D.S. N°





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



071-2018.PCM, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de acuerdo a los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil

**15.5. AMORTIZACION DE ADELANTOS (ART° 71 DEL REGLAMENTO DEL PEC)**

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de la Obra. La amortización del adelanto para materiales e insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias,

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponde y/o en la liquidación de la obra.

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Para la ejecución de la intervención

Ni la suscripción del acta de recepción de la intervención, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de la intervención, enervan el derecho de AGRO RURAL a reclamar posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Art°70 del Reglamento de la Contratación Pública Especial del D.S. N° 071-2018-PCM

La garantía de la Intervención: El contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la intervención, de acuerdo con lo estipulado en el numeral 40.1 del artículo 40 de la ley de contrataciones del estado, por un plazo de (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la intervención según corresponda, la misma que guarda congruencia con el artículo 70 del reglamento del procedimiento de contratación pública especial para la reconstrucción con cambios.

**17. MECANISMO DE SUPERVISIÓN**

La obra contará de modo permanente y directo con un supervisor y/o inspector, cuyas condiciones y características se establecen en el artículo 79 del DS N° 148-2019-PCM; La obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de AGRO RURAL, quién para efectos designará al supervisor, quién dirigirá la inspección general de la ejecución física de la obra como autoridad y facultad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las especificaciones técnicas y el expediente técnico, quién absolverá las interrogantes que le plantee el contratista, igualmente la obra estará sometida a la fiscalización de AGRO RURAL.

El contratista debe brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función las cuáles están estrictamente relacionadas con esta.

**18. PENALIDADES**

**18.1. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, La penalidad se aplica automáticamente de conformidad al artículo 62 del D.S. N° 071-2018-PCM.

**18.2. OTRAS PENALIDADES**



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

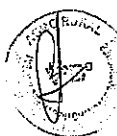
*Handwritten signature*



La aplicación de otras penalidades, referidas al incumplimiento de diversas obligaciones a cargo del contratista distintas al retraso, cuyas consideraciones están definidas en el artículo 62.3 del D.S. 071-2018-PCM.

El supervisor, al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas a continuación en la denominada "Tabla de Penalidades" - Contrato de Ejecución de Obras, registrará en el cuaderno de obra, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido y procede a calcular la penalidad sobre un porcentaje del monto contractual, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de Sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en Art° 81 del D.S.N° 071-2018 y sus modificatoria	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
2	En caso termine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al jefe de Supervisión impidiéndole anotar ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
4	En el caso el contratista no cumple con los plazos dispuesto para la presentación de las valorizaciones en el artículo 83 del D.S. N° 071-2018 y/o conforme a lo indicado en las Bases.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de retraso en la remisión de la valorización a la entidad	Según informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
5	Cuando el contratista no cumple con dotar a su personal de los Implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de esos por parte de su personal; en la ejecución de la obra.	0.05 UIT por cada persona y por día	Según informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
6	Cuando el contratista no realiza las pruebas, protocolos de pruebas o ensayo en la oportunidad indicada en el expediente técnico y solicitadas por la supervisión, para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La Penalidad es por cada incumplimiento.	0.05 UIT por cada día	Según informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
7	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios de haber recibido por parte de la Entidad el modelo, la penalidad es por día no colocado y por cartel. Hay Obligación de mantener cartel de Obra durante la ejecución de obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	0.05 UIT por cada día de retraso en el colocado del cartel o según corresponda	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
8	No cuenta con materiales y equipos necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales o con el equipo mínimo ofertado o de acuerdo al calendario de utilización de equipo (de ser el caso). Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el supervisor.	0.05 UIT por cada ocurrencia	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL





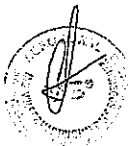
**Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural**  
**PEC-PROC-1-2025-MIDAGRI/AGRORUR-1**



PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
9	No cumple con recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona del trabajo dentro los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	0.0005xM, por día y ocurrencia	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
10	El Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el supervisor o Inspector	0.002x M por día y ocurrencia	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
11	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo	0.0010x M por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
12	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de seguridad y salud de trabajo N° 009-2005-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.0005xM, por cada accidente	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
13	Excederse en más de cinco (05) días del plazo otorgado por la implementación de la infraestructura de obra observada por el supervisor o Inspector designado	0.0010 x M, por día y ocurrencia	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
14	No permanencia del cuaderno de obra, en la obra y/o no tiene al día el cuaderno de obra	0.002 x M, por día	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
15	No entrega al supervisor el plano de replanteo para la autorización de los trabajos	0.0010 x M, por día y ocurrencia	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
16	No valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobrevvalorizaciones, valorizaciones adelantadas), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder	10% x M, por ocurrencia	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
17	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación PERT-CPM, dentro del plazo de 07 días calendario de fijada la fecha de inicio de obra.	0.15% x M, por día	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
18	Por no presentar el calendario de avance acelerado de obra (CAO), de ser el caso	0.5% M	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
20	Los cambios del personal profesional del contratista por pedido expreso de AGRO RURAL que tengan un desempeño deficiente, negligente e insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones y como consecuencia de ello;  a) Se paralizó la obra b) Existiría ampliación de plazo c) Hubo acciones de trabajo y  Se ejecutará adicionales por mala praxis en el proceso constructivo, esta penalidad se aplicará luego que AGRO RURAL ordene el retiro y cambio profesional	2% x M, por día	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
21	No cumple con proveer el personal establecido en su oferta técnica	0.0010 x M, por ocurrencia	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
22	Por no presentar los documentos para la recepción de la obra conforme se indica en la normativa y en las bases	0.0020 x M, por ocurrencia	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
23	No cuenta con los equipos operativos y/o instrumentos de medición calibrados antes de su utilización en obra, de acuerdo a su propuesta técnica.	0.0010 x M, por ocurrencia	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
24	Pérdida del cuaderno de obra	0.5%, por ocurrencia	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
25	Por no levantar las observaciones a valorizaciones e informes técnicos en el plazo estipulado por la entidad y/o supervisor (contratista)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso en la remisión de la valorización a la entidad	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL
26	Por no presentación de liquidación, según los plazos estipulados	0.15% x M, por día	Según Informe del supervisor de obra y/o ingeniero de seguimiento de AGRO RURAL

M = Monto Contractual

AGRO RURAL dará por aplicable la penalidad, previamente, el Supervisor anclará en el cuaderno de obra el registro de la causal ocurrida, a fin de tener la evidencia de la falta y proceder a la aplicación de la penalidad, así como el cumplimiento de lo estipulado en el cuadro de procedimiento indicado líneas arriba.

#### 19. FORMULAS DE REAJUSTE

La fórmula de reajuste se efectuará en concordancia con el artículo 19° en su numeral 2 del Reglamento del Procedimiento De Contratación Pública Especial Para La Reconstrucción Con Cambios aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

Cuando como de la aplicación de las fórmulas de reajuste correspondiente, el valor de la deducción por los adelantos otorgados resulte negativo, el mismo, en lugar de deducirse, debe



sumarse al reajuste de la valorización, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC, modificado por los Decretos Supremos N° 017-79-VC y N° 06-86-VC. El cálculo y pago de los reajustes se realizará en la liquidación de la Obra.

#### **20. SUBCONTRATACION**

En la ejecución de la presente Obra no se considera la subcontratación, toda vez que no cuenta con componentes que ameriten una prestación especial para su ejecución vinculado al objeto de la contratación.

Por tanto, no se podrá transferir, de manera parcia o total, a favor de terceros, la prestación de ejecución de la Obra, teniendo la responsabilidad total el Contratista favorecido con la Buena pro sobre su ejecución y cumplimiento integral.

#### **21. RESOLUCION DE CONTROVERSIAS EN LA EJECUCION CONTRACTUAL**

El procedimiento para resolución de controversias se encuentra descrito en los Artículos 96, 97 y 98 del Reglamento Del procedimiento De Contratación Pública Especial para La Reconstrucción Con Cambios aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

#### **22. SUSPENSION DE PLAZO DE EJECUCION DE OBRA**

De conformidad al Artículo 74° del D.S. N° 148-2019-PCM; se establece consideraciones respecto a la suspensión de plazo,

- Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la obra, estas pueden acordarla suspensión del plazo de ejecución de la misma, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.
- Reiniciando el plazo de ejecución de la obra corresponde a la entidad comunicar al contratista la modificación de las fechas de ejecución de la obra, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.
- La suspensión del plazo da lugar al pago de mayores gastos generales variables, directamente vinculados, debidamente acreditados. En este caso también corresponde la suspensión del contrato de supervisión, aplicándose la regla contenida en el presente párrafo.

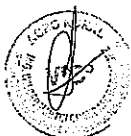
#### **23. RECEPCION DE LA INTERVENCION Y PLAZOS**

La recepción estará a cargo de un comité de recepción de Intervención designado por el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural, en concordancia con el artículo 93° del reglamento de procedimiento de contratación pública especial para la reconstrucción con cambios aprobada por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

Además, el contratista después del término de la intervención y antes de la recepción de la misma, deberá presentar al supervisor de la intervención los siguientes documentos para su revisión verificación y conformidad.

- Memoria descriptiva valorizada, partidas y metrados realmente ejecutados.
- Planos de replanteo o post construcción (los que relejaren fielmente el estado final de construcción de la intervención).

La no presentación de los documentos antes indicados será considerado como incumplimiento de contrato.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten number 4]*

*[Handwritten signature]*



PERÚ Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### 24. LIQUIDACION DEL CONTRATO

El procedimiento y los plazos para la Liquidación de contrato de Obra, que debe realizarse es el que se encuentra en el Artículo 94 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción Con Cambios aprobado con el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus correspondientes modificaciones.

Los documentos que debe presentar el Contratista en la liquidación de obra son:

Informe Final de Liquidación de intervención, que constará como mínimo, de lo siguiente:

##### 23.1 Parte I: documentación técnica

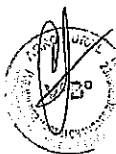
- Informe final de liquidación de contrato de obra elaborado por el residente de obra
- Ficha técnica en donde se muestren los principales eventos durante la ejecución de la obra (fecha de inicio y término de ejecución, adicionales, deductivos, plazos, montos y otros que estime conveniente)
- Principales ocurrencias e incidentes en la ejecución de la obra.

##### 23.2 Parte II: documentación técnica que sustente el informe final de liquidación de contrato de obra

- Liquidación técnica de contrato de la obra que incluye cálculos detallados y justificatorios de la liquidación de contrato de obra.
- Valorizaciones quincenales reconocidas por el supervisor o inspector según sea el caso.
- Comprobantes de pago de las valorizaciones de obra emitidas por la entidad en copia.
- Planilla de metrados de post construcción solo en el caso de que la obra haya sido contratada bajo la modalidad de precios unitarios.
- Copia de los índices unificados por cada mes considerado.
- Hoja resumen del presupuesto base,
- Hoja resumen del presupuesto contratado.
- Hoja de desglose de gastos generales del presupuesto contratado.
- Fórmulas polinómicas del contrato principal y de adicionales de ser el caso.
- Copia del reporte del cuaderno de obra digital (o desglosado original del cuaderno físico de ser el caso).
- Copia de los resúmenes de las valorizaciones quincenales del contrato principal, de las valorizaciones de adicionales de obra y deductivos según corresponda y planilla de metrados.
- Informe final de cada especialista en donde sustente su participación en todo el proceso de ejecución de obra.
- Panel Fotográfico de toda la obra, describiendo cada una de las etapas principales de la obra.
- Planos replanteados de fin de obra.

##### 23.3 Parte III: documentación administrativa

- Copia del contrato de obra y adendas según corresponda
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Documento con el cual se notifica al contratista la designación del Supervisor y/o Inspector de obra.
- constancia de entrega del expediente técnico al contratista.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- Acta de entrega del terreno, de inicio de obra, suspensiones y sus reinicios (todo en original)
- Solicitud de adelanto directo.
- Resoluciones Directorales de Ampliaciones De Plazo, Adicionales, Reducciones (Incluye La Notificación Respectiva).
- Resoluciones de conciliaciones y/o laudo arbitral si las hubiera.
- Aprobación de Gastos Generales por ampliación de plazo, debidamente sustentados.
- Copias de las garantías, pólizas de seguro, presentadas por el contratista.
- Resolución de la conformación del comité de recepción y notificación.
- Acta de recepción y/o pliego de observaciones (original).
- Acta de transferencia de obra a los beneficiarios (original).
- Copia de las facturas presentadas y detracciones.
- La edición final del informe de liquidación de contrato de obra será presentada en un ejemplar original y dos copias, junto con un CD que contenga la información indicada en todos los reportes y en archivos en formato fuente y pdf.
- El pago final correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, será efectuado en un plazo no mayor a 30 días calendario, contados a partir del consentimiento de la Liquidación de contrato de obra que corresponda.

#### 25. CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Los requisitos para la suscripción del para el caso de ejecución de Obras, se encuentra descrito en el Artículo 54 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios aprobado con el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus correspondientes modificaciones.

#### 26. REQUISITOS DEL POSTOR

Persona natural y/o jurídica, inscrita en el RNP en el capítulo de ejecutor de obras, vigente, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de consorcio.

#### 27. REQUISITOS DEL PERSONAL PROFESIONAL

AGRO RURAL considera que, para la ejecución del saldo de obra, el contratista debe contar con un equipo profesional clave especializado. Cada especialidad debe estar organizada a partir de un equipo de trabajo liderado por el Residente de Obra, el cual será el responsable del desarrollo y calidad de todas las especialidades. Bajo la responsabilidad de este profesional se conformarán los equipos de trabajo por especialidad, los que deberán estar compuestos por el siguiente personal de apoyo: Profesionales principales, profesionales asistentes técnicos u otro recurso humano que amerite incorporar:

**PERSONAL CLAVE:** El equipo profesional mínimo, su participación e incidencia de cada uno de los profesionales que conforman el personal clave, se describe en el cuadro siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	INCIDENCIA	MESES
01.00	PERSONAL CLAVE				
01.01	Residente de obra	Und.	1.00	100%	1.00
01.02	Especialista Mecánico Eléctrico	Und.	1.00	100%	1.00
01.03	Especialista en Seguridad, Trabajo y Salud	Und.	1.00	100%	1.00
01.04	Especialista en metrados y valorizaciones	Und.	1.00	50%	1.00





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



**PERSONAL NO CLAVE:** El equipo técnico mínimo, su participación e incidencia de cada uno de los profesionales que conforman el personal no clave, se describe en el cuadro siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	INCIDENCIA	MESES
01	PERSONAL NO CLAVE	-	-	-	-

**IMPORTANTE:**

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Todas las constancias o certificados deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado (día/mes/año).

El contratista deberá presentar el Certificado de habilidad (original) del profesional propuesto al inicio de la prestación efectiva en la ejecución de la Obra.

En el caso de los profesionales titulados en el extranjero, para el cumplimiento del perfil del ingeniero civil y/o agrícola, según la especialidad requerida, estos serán aceptados siempre y cuando demuestren su convalidación mediante documento expedido por el Colegio de Ingenieros del Perú.

**28. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**

El postor deberá ser una persona jurídica o un consorcio, de acuerdo con el artículo 36 y 37<sup>o</sup> indicados en el D.S. N° 071-2018-PCM, los requisitos de calificación son los siguientes:

A.	CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA
B.	CONTRATO DE CONSORCIO
<b>Requisitos:</b>	
Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes <sup>1</sup> , en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	
De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:	
El número máximo de consorciados será de 03 y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en Obras similares, es de [60%].	
El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.	
<b>Acreditación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la</li></ul>	

<sup>1</sup> En caso de presentarse en consorcio



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



	<p>presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratándose de una persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión</li> </ul>
--	---

<b>C.</b>	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>															
<b>C.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>FUNCION</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>Residente de obra</td><td>Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>02</td><td>Especialista Mecánico Eléctrico</td><td>Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista</td></tr> <tr> <td>03</td><td>Especialista en Seguridad, Trabajo y Salud</td><td>Ingeniero Industrial y/o Ingeniero en Seguridad e Higiene ocupacional y/o Ingeniero Forestal y Medio Ambiental y/o Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>04</td><td>Especialista en metrados y valorizaciones</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en caso del Residente, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.</p>	ITEM	FUNCION	PROFESION	01	Residente de obra	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil	02	Especialista Mecánico Eléctrico	Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista	03	Especialista en Seguridad, Trabajo y Salud	Ingeniero Industrial y/o Ingeniero en Seguridad e Higiene ocupacional y/o Ingeniero Forestal y Medio Ambiental y/o Ingeniero Civil	04	Especialista en metrados y valorizaciones	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
ITEM	FUNCION	PROFESION														
01	Residente de obra	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil														
02	Especialista Mecánico Eléctrico	Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electricista														
03	Especialista en Seguridad, Trabajo y Salud	Ingeniero Industrial y/o Ingeniero en Seguridad e Higiene ocupacional y/o Ingeniero Forestal y Medio Ambiental y/o Ingeniero Civil														
04	Especialista en metrados y valorizaciones	Ingeniero Civil y/o Arquitecto														
<b>C.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>															



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



**Requisitos:**

**INGENIERO RESIDENTE**

- Deberá de acreditar una experiencia efectiva de dos (02) años como: Residente y/o Inspector y/o Supervisor, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria (\*).

**ESPECIALISTA MECÁNICO ELÉCTRICO**

- Deberá de acreditar una experiencia efectiva de contar con dos (02) años como mínimo de experiencia como: Especialista Mecánico Eléctrico, Especialista en instalaciones eléctricas, Ingeniero Electricista, Especialista Eléctrico, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria (\*).

**ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, TRABAJO Y SALUD**

- Deberá de acreditar una experiencia efectiva de contar de dos (02) años como: Ingeniero en Seguridad e Higiene ocupacional y/o Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Ingeniero Forestal y Medio Ambiental, y/o Ingeniero Civil en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria (\*).

**ESPECIALISTA EN METRADOS Y VALORIZACIONES**

- Deberá de acreditar una experiencia efectiva de dos (02) años como: Especialista en metrados y valorizaciones, Especialista en costos, presupuestos, valorizaciones y programación de obras o denominaciones afines, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria (\*).

**Acreditación:**

La acreditación del personal especialista requerido se acreditará con carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

**Importante**

El Residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del reglamento

**C.3 EQUIPAMIENTO**

**Requisitos:**

Ítem	DESCRIPCION	UND. MEDIDA	CANTIDAD
01	CAMION VOLQUETE DE 6X4 15 M3	UND	1
02	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	UND	1
03	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	1
04	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11P3 (23 HP)	UND	1
05	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	UND	1
06	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS DE 90 HP	UND	1
07	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)	UND	1

La maquinaria y equipo mínimo requerido no debe tener una antigüedad mayor de diez (10) años a la fecha de presentación de ofertas

**Acreditación:**

Se acreditará con carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de





contrato
----------

(\*) Se considera similares a la Ejecución de Obras Construcción, Instalación, mejoramiento ampliación y/o rehabilitación de obras hidráulicas con fines de riego agrícola tales como: canales y/o bocatomas y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua. Estructuras de almacenamiento hídrico con fines de riego, obras de captación de agua; obras de conducción y distribución de agua para riego (incluye obras de arte).

<b>SOLVENCIA ECONOMICA</b>
Opcional:
Conforme al literal g) del artículo 37 del reglamento del PEC, al tratarse de obras de valor referencial menores a los 50 millones de soles, este requisito es facultativo, y no será considerado como requisito de admisibilidad de la oferta.
<b>Acreditación (facultativa):</b> Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.
La carta de la entidad bancaria no debe tener una antigüedad mayor a 30 días calendario a la presentación de la oferta.
<b>Datos del Postor</b> -Nombre o Razón social -En caso de consorcios i) Nombre de consorcio y nombre o razón social de quienes lo integran y/o ii) Por uno de los consorcios, en ese caso nombre o razón social del consorciado
<b>Monto de línea de crédito aprobado (en números y letras)</b> Monto en soles
<b>Notas</b> No se permitirá que un tercero, que no es integrante o postor, avale la línea de crédito a otro participante, de ser así se excluirá del proceso de selección o descalificara su propuesta.
Las líneas de crédito presentadas serán llevadas a control posterior de manera minuciosa, a fin de verificar la veracidad, encargándose esta por el área u órgano de contrataciones, de encontrar incongruencias o falsedades serán comunicadas al Ministerio Público.



29.GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCION DE OBRAS



Durante la ejecución de la obra, la entidad a través del inspector o supervisor, según corresponde, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los en el cuaderno de obra. cuanto menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

- **Identificación de Riesgos**

El Contratista durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado: Riesgos de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones por las partes

- Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.
- Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de Incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales
- Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

- **Análisis de Riesgos**

El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizara en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que debe estar a cargo de especialistas; con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente un ingeniero civil o arquitecto, quienes desarrollarán las acciones correspondientes.

- **Planificar la Respuesta de Riesgos**

El Contratista debe hacer notar a AGRO RURAL - Dirección Zonal Tumbes las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del inspector y/o supervisor de obra.

- **De la Seguridad Integral de los trabajadores en la ejecución de la Obra**

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obra-empleado,



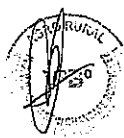
Los depósitos o almacenes, talleres, casilla vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc.; cumplirán las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor, los gastos que demanden instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del contratista, incluyendo cualquier daño resultantes de la instalación o mantenimiento de estas Obras provisionales

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, cualquier caso deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno. El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua. para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres estructuras



y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su situación.

EL CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde pudieran producirse accidentes. EL CONTRATISTA deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos))

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</b></p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, <del>durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de</del> ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o instalación y/o rehabilitación y/o ampliación de obras hidráulicas con fines agrícolas y/o de riego y/o sistemas de riego y/o sistemas de agua para riego y/o canalización.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>16</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia en obras similares del postor.</p>	<p>( Hasta 100 puntos)</p> <p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares</p> <p><b>M &gt;= 3 veces el valor referencial:</b> <b>100 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= 2 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial:</b> <b>80 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= 1 veces el valor referencial y &lt; 2 vez el valor referencial:</b> <b>60 puntos</b></p>

<sup>16</sup>

La Opinión N° 185-2017/DTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos <sup>17</sup>

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Criterio:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 4</b> )	$Pi = \frac{Om \times PMPE}{Oi}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>Oi = Oferta Económica i</p> <p>Om = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>19</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias<sup>20</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

<sup>19</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>20</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO<sup>21</sup>**

**"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.**

**EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]<sup>22</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>23</sup> mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.**

**Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>24</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>25</sup>**

**Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.**

- **Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

**"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.**

**La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>26</sup> mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.**

**La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.**

<sup>21</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

<sup>22</sup> El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

<sup>23</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>24</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>25</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>26</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el artículo 138 del RLCE, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:*

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**  
**[INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL].**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1		
		Fecha	Abr-2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO EN EL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000 - 4+000), DISTRITO TUMBES, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	LITERAL A			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	BLOQUEOS			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Existe la posibilidad de que se presenten bloqueos por inconformidad de la comunidad, derivado de las afectaciones directas o indirectas		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.60
	Baja	0.300	Moderado	0.200	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Moderada Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2 DISPARADOR DE RIESGO					
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO					
Realizar talleres informativos y acuerdos con líderes locales para prevenir conflictos, manteniendo comunicación constante sobre los beneficios del proyecto.					

Ing. Marco Manuel Zambrano Sánchez  
MARCOS MARCEL ZAMBRANO  
SANCHEZ  
DNI: 09536079 INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 45537

ACRORURAL  
Firmado digitalmente por REYES  
PALACIOS Raúl Abelardo PAL  
2025.04.25 12:15:45  
Modulo: Firmador del documento  
Fecha: 25.04.2025 12:15:45 -05:00

Ing. Raúl Abelardo Reyes Palacios  
Cargo: Jefe de Sub Unidad  
Dependen Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2			
		Fecha	Abr-2025			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO EN EL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000 - 4+000), DISTRITO TUMBES, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	LITERAL B			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	SINDICATOS			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Posible conflicto de intereses entre los sindicatos de trabajadores		
			Causa N° 2			
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.60
		Muy baja	0.100	Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
	5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO					
	Establecer acuerdos claros y mecanismos de diálogo continuo para resolver disputas laborales de manera oportuna.					


Ing. Marco Maquiel Zambrano Sanchez  
MARCOS MAQUEL ZAMBRANO  
SANCHEZ  
DNI: 09526079 INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 48587

AGRO RURAL  
Firmado digitalmente por REYES  
PALACIOS Raúl Abelardo PAL  
20477936852 Inred  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 25.04.2025 15:19:02 -05:00

Ing. Raúl Abelardo Reyes Palacios  
Cargo: Jefe de Sub Unidad  
Dependen Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	0		
		Fecha	Abr-2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO EN EL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 3+000 - 4+000), DISTRITO TUMBES, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES		
3 IDENTIFICACION DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	LITERAL C			
3.2	DESCRIPCION DEL RIESGO	INFLACIÓN			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Se deriva del aumento de los insumos de obra por efectos inflacionarios.		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70	X	Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Alta	0.700		Alto	0.400
4.3 PRIORIZACION DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2 DISPARADOR DE RIESGO					
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Adquirir materiales clave con anticipación, especialmente los equipos y maquinarias de mayor costo			

Ing. Marco Manuel Zambrano Sanchez  
MARCON MANUEL ZAMBRANO  
SANCHEZ  
DNI: 09536079 INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 40507

 **PRATICA implementada por CONSTRUTORA AGRO RURAL para o Estado do Rio de Janeiro**  
**AGRO RURAL**  
 Engenharia e Construção Civil  
 Rua da Indústria, 100 - Jd. São Luiz - Rio de Janeiro - RJ - 22251-000  
 Tel: (21) 2508-1111 Fax: (21) 2508-1112  
 E-mail: contato@agrorural.com.br

---

**Ing. Raúl Abelardo Reyes Palacios**

**Cargo:** Jefe de Sub Unidad

**Dependenci** Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4			
		Fecha	Abr-2025			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO EN EL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000 - 4+000), DISTRITO TUMBES, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	LITERAL D			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	INSTALACIONES EXISTENTES			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Sobre el derecho del proyecto, existen instalaciones de agua a través de tuberías y en operación para riego agrícola, lo cual implica un riesgo para la obra si se llegara a afectar alguna.		
			Causa N° 2			
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Alta	0.700		Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO					
		Desarrollar un plan de contingencia que incluya procedimientos de reparación rápida y contacto con proveedores para solucionar cualquier daño a las tuberías o interferencias de manera eficiente				

Ing. Marco Manuel Zambino Sanchez  
MARCO MANUEL ZAMBRANO  
SANCHEZ  
DNI: 09536079 INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 43597

Ing. Raúl Abelardo Reyes Palacios  
CARGO: Jefe de Sub Unidad  
Dependencia Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor

AGRORURAL  
Desarrollo Productivo Agrario Rural  
Firmado digitalmente por REYES  
PALACIOS Raúl Abelardo YAU  
20477906582 Inscrit  
Módulo: Reyes autor del documento  
Fecha: 05.04.2025 12:19:17 -05:00

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5		
		Fecha	Abr-2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO EN EL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000 - 4+000), DISTRITO TUMBES, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	LITERAL E		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Existencia de Postes de alumbrado y viviendas muy cercanas al área del proyecto		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Estos postes y viviendas pueden ser afectados por el mejoramiento de la caseta de la estación de bombeo, es por esto que se debe proveer el daño que pudiera causarse a estas viviendas y alumbrado.	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.60
		Baja	0.300	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Moderada Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			
		Delimitar zonas de trabajo y reubicar estructuras críticas, compensando daños, de ser el caso, en coordinaciones con las entidades involucradas			

Ing. Marco Manuel Zambrano Sánchez  
MARCOS MANUEL ZAMBRANO SÁNCHEZ  
DNI: 09536079 INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 48587

AGRO RURAL  
Firmado digitalmente por REYES PALACIOS Raúl Abelardo FAU  
2025.04.20 10:16:40 -05:00  
Módulo: Firmar el texto del documento  
Fecha: 25.04.2025 10:16:40 -05:00

Ing. Raúl Abelardo Reyes Palacios  
Cargo: Jefe de Sub Unidad  
Depende Sub Unidad de Infraestructura de Riesgo Menor

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	6			
		Fecha	Abr-2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO EN EL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 6+000 - 4+000), DISTRITO TUMBES, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CODIGO DE RIESGO	LITERAL F			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Interrupción de la vía por efectos de mejoramiento.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	En el área del proyecto es toda una zona agrícola que requiere sacar sus productos y acceso a estas zonas agrícolas, por lo que podría haber problemas sociales		
Causa N° 2						
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Muy baja	0.100		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO				
		Planificar horarios de bajo impacto y habilitar rutas alternas, de ser el caso, informando a los agricultores con anticipación.				

Ing. Marco Manuel Zambrano Sanchez  
MARCO MANUEL ZAMBRANO  
SANCHEZ  
DNI: 09536079 INGENIERO CIVIL  
Rep. CIP N° 43587

 **Formado originalmente por:** NORCE  
**PALACIOS RAUL ABELARDO PAL**  
2747800003, hard  
Membre: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.04.2008 18:19:43 02:00

---

**Ing. Raúl Abelardo Reyes Palacios**

**Cargo:** Jefe de Sub Unidad

**Dependen** Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	7		
		Fecha	Abr-2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO EN EL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+303 - 4+009), DISTRITO TUMBES, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	LITERAL G		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Maniobras especiales en traslado de maquinaria pesada		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Se deben trasladar y montar tractores, o maquinaria pesada que mediante procedimientos especiales, ya que debido a sus medidas tiene un alto grado de dificultad y puede incurrir en un riesgo de costo y tiempo que repercute en la terminación del proyecto, debido a la estrechez de la vía en ciertos tramos de acceso.	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Moderada Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Analizar rutas alternativas y coordinar cierres temporales con las autoridades locales		

Ing. Marco Manuel Zambrano Sanchez  
MARCOS MANUEL ZAMBRANO  
SANCHEZ  
DNI: 09536079 INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 48587

AGRO RURAL  
Firmado digitalmente por ING. RAÚL ABELARDO REYES PALACIOS  
PÁGINA 002 de 002  
Firma: 2025.04.23 10:10:50

Ing. Raúl Abelardo Reyes Palacios  
Cargo: Jefe de Sub Unidad  
Dependen Sub Unidad de Infraestructura de Riesgo Menor



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	6				
		Fecha	Abr-2025				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO EN EL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000 - 4+000), DISTRITO TUMBES, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	LITERAL H				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Maquinaria y equipo insuficiente para el desarrollo de los trabajos.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Por robo o daños en el desarrollo de los trabajos o carencia en el mercado.			
Causa N° 2							
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	X
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Baja	0.300		Muy bajo	0.050	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.015	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO					
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO					
		Asegurar equipos, tener proveedores alternos y almacenar repuestos clave para evitar retrasos.					

Ing. Marco Manuel Zambrana Sánchez  
MARCOS MANUEL ZAMBRANA  
SANCHEZ  
DNI: 09538079 INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 45587

AGRORURAL  
Firmado digitalmente por REYES  
PALACIOS RAUL ABELARDO RAU  
2025.04.23 15:28:07  
Fecha: 2025.04.23 15:28:07

Ing. Raúl Abelardo Reyes Palacios  
Cargo: Jefe de Sub Unidad  
Dependen Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9		
		Fecha	Abr-2025		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CANAL ROMERO EN EL SECTOR ROMERO (PROGRESIVA 0+000 - 4+000), DISTRITO TUMBES, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	LITERAL I		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Presencia de Lluvias		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Al presentarse lluvias fuera de temporada provoca escurrimientos adicionales hacia el canal aductor y al propio canal y estación de bombeo.	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05 X
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50 X	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Muy bajo	0.050
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.025	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			
		Priorizar actividades en interiores o zonas menos vulnerables durante la temporada de lluvias, o de ser el caso suspender actividades salvaguardando los equipos y maquinarias expuestos			

Ing. Marco Manuel Zarzorro Sanchez  
MARCO MANUEL ZARZORRO SANCHEZ  
DNI: 09536079 INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 48587

AGRORURAL  
Firmado digitalmente por ING. RAÚL ABELARDO REYES PALACIOS  
20-11-2025 08:52:42  
Firma: 2B 14 0229 16 30 13 -05 00

Ing. Raúl Abelardo Reyes Palacios  
Cargo: Jefe de Sub Unidad  
Depende Sub Unidad de Infraestructura de Riego Menor

**Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural**  
**PEC-PROC-1-2025-MIDAGRI/AGRORUR-1**

Anexo N° 03									
Formulario para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Nombre del Proyecto		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		Ubicación Geográfica	
		Fecha							
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
			Asignar el riesgo	Evitar el riesgo	Transferir el riesgo	Trasmitir el riesgo			
GENERAL A	BLOQUEOS	Mediana Prioridad	X				Realizar labores preventivas y educativas con líderes locales para prevenir conflictos, implementando comunicación constante entre los beneficiarios del proyecto.		X
GENERAL B	ERIDICADOS	Baja Prioridad	X				Establecer acuerdos claros y mecanismos de diálogo constructivo para resolver disputas, mediando de manera pacífica.		X
GENERAL C	EPILACION	Alta Prioridad			X		Señalar peligros sobre instalaciones, esbozando los riesgos y magnitud de los mismos.		X
GENERAL D	INSTALACIONES EXISTENTES	Alta Prioridad		X			Desarrollar un plan de contingencia que incluya procedimientos de evacuación rápida y coordinada con autoridades para asegurar la seguridad de las personas y el patrimonio de manera eficiente.		X
GENERAL E	EXISTENCIA DE POCOS DE AGUAS SUBTERRÁNEAS Y VERIFICACIÓN DE CALIDAD DEL AGUA DEL PROYECTO	Mediana Prioridad		X			Realizar análisis de laboratorio regular estructuras críticas, considerando daños, se han efectuado, en concordancia con las entidades involucradas.	X	X
GENERAL F	INTERFERENCIA DE LA VÍA POR EFECTO DEL MEJORAMIENTO.	Baja Prioridad	X				Planificar rutas de flujo tránsito y señalizar las áreas, de ser el caso, informando a los agricultores con anticipación.		X
GENERAL G	MAJORADO ESPECIAL EN TRASLADO DE MAQUINARIA PESADA	Mediana Prioridad	X				Asignar rutas alternativas y considerar rutas alternativas con las autoridades locales.		X
GENERAL H	MAQUINARIA Y EQUIPO INSUFICIENTE PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS	Baja Prioridad		X			Asignar recursos, tener inventarios claros y actualizar los mismos para evitar riesgos.		X
GENERAL I	PRESENCIA DE LLUVIAS	Baja Prioridad	X				Planificar actividades en interiores o áreas menos vulnerables durante la temporada de lluvias, o de ser el caso, suspender actividades saliendo de las zonas y seguir con la actividad.		X

Por y a favor del Representante de la Comunidad  
 Dña. OCELANA ALVARADO  
 E-ALC-001  
 IDENTIFICADO CON  
 DHA CON 1043000

**AGRORURAL**  
 Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural  
 Dpto. de Agricultura y Ganadería  
 Calle 10 de Mayo 100, Lima 1000  
 Perú 1000 1000 1000 1000  
 Tel: 011 444 4444  
 Fax: 011 444 4444  
 E-mail: agrorural@agrorural.gob.pe  
 Web: www.agrorural.gob.pe

Por: Raul Alvarado Reyes Palacios  
 Cargo: Jefe de la Zona Urbana  
 Dependencia: J. A. de la Zona Urbana de la Zona Urbana

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

**CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]<sup>27</sup>.

**Importante**

*Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

*Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>27</sup> Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

"LA ENTIDAD"

---

"EL CONTRATISTA"



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				



**Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural**  
**PEC-PROC-1-2025-MIDAGRI/AGRORUR-1**

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>		

*A* *st*

*[Firma]*  
81

**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

*En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:*

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA  
(MODELO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:  
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".

ANEXO Nº 5

**CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.*

## ANEXO N° 6

### CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.
- El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*



**ANEXO N° 7**

**MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA**  
(Aplica para líneas de crédito)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números) ..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma de la entidad emisora

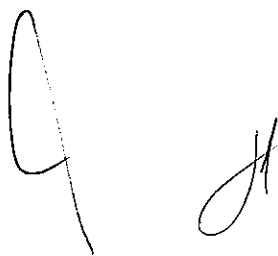
Dirección de la entidad emisora: \_\_\_\_\_

**Importante**

*Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.*

*En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.*

*Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

28

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>29</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*

<sup>29</sup>

"En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA <sup>30</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Tumbes, 21 de marzo de 2025

ENOSA-NTM-0590-2025

Expediente: 20250112006664

Señor(a)

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL,

AV. SALAVERRY N° 1388, JESÚS MARÍA- LIMA

Jesús María - Lima

Lima -

**Asunto :** CONFORMIDAD DE EXPEDIENTE DE SALDO DE OBRA: "AMPLIACIÓN DE POTENCIA Y REMODELACIÓN DEL SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSIÓN EN 10 KV, TRIFÁSICO DE LA COMISIÓN DE REGANTES CANAL ROMERO CON C.S. N° 6658350 UBICADO EN EL DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES"

**Referencia :** a) CARTA N° 299-2025-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UIR

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y en atención a vuestra solicitud de conformidad de expediente del saldo de obra: "Ampliación de Potencia y Remodelación del Sistema de Utilización en Media Tensión en 10 kV, Trifásico de la Comisión de Regantes Canal Romero con C.S. N° 6658350 ubicado en el Distrito, Provincia y Departamento de Tumbes", se comunica la Conformidad a su Expediente de Saldo de Obra, esto con el fin que su representada pueda culminarla de manera adecuada; el cual una vez finalizada la totalidad de sus componentes deberá de presentar su Expediente Conforme a Obra para las pruebas finales de obra de acuerdo a la RD N° 018-2002-EM/DGE y demás normas vigentes con el fin de garantizar la Conformidad respectiva y su puesta en servicio.

Cabe indicar que su proyecto cuenta con Conformidad de Proyecto –R-016-2021 según carta ENOSA-NTM-0081-2021 de fecha 16.02.2021; y con carta ENOSA-NTM-1818-2024 de fecha 02.12.2024 se informó que era necesario presentar la documentación obligatoria y necesaria con el fin de retomar el proyecto con la celeridad requerida, garantizando el cumplimiento de las metas y los objetivos públicos para los cuales fue concebido.

Sin otro particular nos despedimos de usted haciéndole llegar nuestros sentimientos de especial consideración.

Atentamente,

C.C:Archivo  
MAZVEGGRJABB

MIGUEL ANTONIO ZAPATA MOREY  
Jefe de Unidad de Negocio (e)



Según lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Puede validar la autenticidad e integridad del documento generado a través del código QR ubicado en la parte inferior izquierda del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador: <https://hidrandina.distriluz.com.pe/SistemaCasillaVerificacion> e ingresando la siguiente clave QNA019.

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20250112006664  
ENOSA: Jr. Callao 875-Piura. ENSA: Calle San Martín 250-Childayo.  
HDVA: Jr. San Martín 831-Trujillo. ELCTO: Jr. Amazonas 641-Huacayo.  
SEDE LIMA: Av. Camino Real N° 348, Torre El Pilar, Piso 13-Lima.