

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
AS-045-2024-SAN GABAN S.A.**

**(Primera Convocatoria)**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICION E INSTALACION DE UN SISTEMA  
(SERVIDOR Y LICENCIAS) DE ADMINISTRACIÓN DE  
MEDICIÓN DE ENERGÍA ELECTRICA DE SAN GABAN”**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.*

### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.





**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

### **2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### **2.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### **2.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### **2.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



### 2.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 2.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 2.5. ADELANTOS



La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **2.6. PENALIDADES**

### **2.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **2.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **2.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **2.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## **2.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A. (San Gabán S.A.)

RUC N° : 20262221335

Domicilio legal : Av. Floral N° 245 – Barrio Bellavista – Puno

Teléfono: : 051-364401 anexos 4230 - 4231

Correo electrónico: : [logistica@sangaban.com.pe](mailto:logistica@sangaban.com.pe)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación por la “ADQUISICION E INSTALACION DE UN SISTEMA (SERVIDOR Y LICENCIAS) DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELECTRICA DE SAN GABAN”

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 280-2024/SAN GABAN SA del 11 de octubre de 2024.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Propios

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Llave en mano

### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No se distribuirá la buena pro.

### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de CINCUENTA (50) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (seis con 00/100 soles) depositando dicho importe en nuestra cuenta en soles en el Banco Scotiabank a la Cuenta N° 000-0222097 y enviar el comprobante de depósito al correo electrónico [logistica@sangaban.com.pe](mailto:logistica@sangaban.com.pe); el recojo de la copia de reproducción



de las bases podrán hacerlos en Av. Floral N° 245 Barrio Bellavista – Puno, en caso de ubicarse fuera de la ciudad de Puno se podrán enviar la copia de las bases a la dirección que nos consignen con pago en destino por el envío.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado
- Directiva Gestión y proceso presupuestario de las entidades bajo el ámbito del FONAFE).
- Documentos de San Gabán S.A.: EGESG-D-G-80 (Política Anticorrupción): publicada en la WEB de SAN GABÁN S.A.: <http://www.sangaban.com.pe/index.aspx?seccion=9511>.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3); asimismo, debe de adjuntar las fichas técnicas de los bienes propuestos y llenar la "TABLA: DATOS TECNICOS GARANTIZADOS".**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en DOLARES AMERICANOS. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad”.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-0222097  
Banco : SCOTIABANK  
N° CCI<sup>5</sup> : 009-319-000000222097-58

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR LA ORDEN DE COMPRA**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar la orden de compra:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.



- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA

La orden de compra se perfecciona con la notificación de este. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la AV. FLORAL N° 245 BARRIO BELLAVISTA – PUNO o remitirla a <https://facilita.gob.pe/t/1572> (mesa de partes virtual)

Asimismo, para la notificación de la orden de compra se realizará al correo electrónico indicado por el postor ganador en su anexo N° 1 de su oferta.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Especialista de Mediciones Y Calidad del Servicio emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (FACTURA ELECTRONICA y su archivo de extensión .xml).
- Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCPY nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago.
- Informe técnico de la prestación.

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de LA ENTIDAD, sito en Av. Floral 245, barrio Bellavista, Puno o al correo [mesadepartes@sangaban.com.pe](mailto:mesadepartes@sangaban.com.pe) de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas (también se puede copiar al correo del área usuaria y [logistica@sangaban.com.pe](mailto:logistica@sangaban.com.pe) )

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad, siempre que se haya verificado el cumplimiento de las condiciones establecidas en los TERMINOS DE REFERENCIA y la orden de compra .



### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

##### **ADQUISICION E INSTALACION DE UN SISTEMA (SERVIDOR Y LICENCIAS) DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELECTRICA DE SAN GABAN**

#### **1. FINALIDAD PÚBLICA**

Garantizar el óptimo funcionamiento del Sistema de Medición de Energía para efectos de control de la generación y comercialización de la energía, así como asegurar la confiabilidad de las mediciones y parámetros eléctricos para el cumplimiento de requisitos normativos establecidos por el COES, OSINERGMIN y con ello contribuir al mejor desempeño del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional.

#### **2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

El presente proceso de selección tiene por objeto efectuar la “Adquisición, Instalación y Actualización de un Sistema (Servidores y Licencias) de Administración de Medición de Energía Eléctrica de SAN GABAN”.

#### **3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN**

El Sistema de Medición de SAN GABAN, implementado opera actualmente y comprende la integración de medidores de energía de marca SCHNEIDER modelos ION 7550 y ION7650 (total 20 medidores de energía) instalados en la C.H. de San Gabán, S.E. San Rafael - MINSUR, S.E. Azángaro, S.E. Ayaviri, S.E. Juliaca, S.E. Los Héroes y S.E. Funsur – MINSUR. Los medidores de energía se encuentran interconectados al servidor ubicado en la Sede Bellavista por comunicación ethernet TCP/IP de SAN GABAN por medio de fibra óptica al Sistema de Medición o por sistema de teled medida mediante sistema VPN utilizando chips de la red Claro.

El software que actualmente opera fue adquirido por SAN GABAN el año 2010, debido principalmente a la necesidad de obtener en tiempo real los registros de medición de medidores instalados en los puntos generación y suministro a clientes para remitir información a COES, clientes y al área de Comercialización para su proceso de facturación mensual a clientes evitando viajar a dichos puntos y obtener de forma directa dicha información, permitiendo además mantener en un servidor el registro histórico de los registros de medición.

Adicionalmente y dado que se prevé el ingreso de la MCH Tupuri se va requerir adicionalmente de la integración de 04 medidores al sistema de medición, 01 medidor del cliente SERSA, 02 medidores para el registro energía bruta de la CH San Gabán II, 01 medidor para restablecer medición en Juliaca 22.9kV y 01 medidor de MINSUR - Fundación, con lo cual se requiere la licencia que deberá incluir los 09 medidores adicionales respecto.

#### **4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **suma alzada**.

#### **5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

La modalidad de contratación es “LLAVE EN MANO”.

#### **6. SUBCONTRATACIÓN**

“NO APLICA”

#### **7. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS**

Para la ejecución del servicio deberá aplicar en lo que corresponda con lo indicado en la base legal vigente:

- Decreto Supremo N° 020-97-EM Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Resolución N° 616-2008-OS/CD, Base Metodológica para la aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y sus modificatorias.



- Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento – Decreto Ley 25844.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.

## **8. RESPECTO A LOS SISTEMAS DE GESTION**

### **8.1 CONSIDERACIONES RESPECTO AL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**

No crítico

### **8.2 CONSIDERACIONES RESPECTO AL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL (REQUISITOS AMBIENTALES)**

No aplica

### **8.3 CONSIDERACIONES RESPECTO AL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El contratista deberá realizar sus actividades para la prestación del presente servicio, cumpliendo con la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene ocupacional, según lo establece la ley de seguridad y salud en el trabajo Ley 29783 y sus modificaciones, el RISST y el RESESATE, y normas internas de seguridad. Además del cumplimiento de las medidas de prevención, atención y seguimiento ante la sospecha o confirmación de infección por COVID-19.

## **9. CARACTERISTICAS TECNICAS**

### **9.1 SITUACION ACTUAL DEL SISTEMA DE MEDICIONES DE SAN GABAN**

El Sistema de Medición de Energía de SAN GABAN está constituido por:

- (i) Los medidores electrónicos de energía (cuadro N°01 se muestra detalle de medidores) instalados en las distintas centrales y subestaciones eléctricas de propiedad de SAN GABAN y/o de sus clientes;
- (ii) Las redes de comunicación cableadas (tipo Ethernet) o inalámbricas (tipo celular o radioenlace) que recogen la información de tales medidores; y
- (iii) Las aplicaciones software que consolidan la información de los medidores en bases de datos y permiten llevar el control de la producción y comercialización de la energía.

En el Cuadro N° 01 se indica el detalle de características de medidores en el sistema de Medición de Energía de SAN GABAN:



**Cuadro 1**

N°	Cliente	Ubicación Subestación	Ident. Medidor	Medidor Marca/Modelo	Medidor Serie/Cod	Clase presición	CT	VT	Integrado al sistema Actual
1	SGB	San Gabán	61LRG	ION/7650	MJ-1005A724-02	0.2	300/1	138000/100	SI
2	SGB	San Gabán	62LRG	ION/7650	MJ-1005A729-02	0.2	300/1	138000/100	SI
3	SGB	San Gabán	60LRA	ION/7550	MI-1306A227-03	0.2	50/1	138000/100	SI
4	SGB	San Gabán	61LRL	ION/7650	MJ-1307A561-03	0.2	600/1	138000/100	SI
5	SGB	San Gabán	62LRL	ION/7650	MJ-1110A861-02	0.2	600/1	138000/100	SI
6	ELPU	San Gabán	SANGABAN13.8	ION/7650	MJ-1005A723-02	0.2	150/1	100/1	NO
7	ELPU	Azángaro	AZA60LI1	ION/7650	PJ-0903A223-01 / (6833-6834)	0.2	500/1	60000/100	SI
8	ELPU	Azángaro	AZA23LL1	ION/7650	PJ-0903A222-01 / (6834-6833)	0.2	400/1	22900/100	SI
9	SGB	Azangaro	L-1009	ION/7650	MJ-1005A728-02/7050	0.2	600/1	138000/100	SI
10	SGB	Azangaro	L-1010	ION/7650	MJ-1005A725-02/7048	0.2	600/1	138000/100	SI
11	ELPU	Ayaviri	AYA10LL	ION/7650	PJ-0903A221-01/6835	0.2	250/1	10000/100	SI
12	ELPU	Ayaviri	AYA23SL1	ION/7650	PJ-0903A225-01/6832	0.2	350/1	22900/100	SI
13	ELPU	Julíaca	JUL10LL	ION/7650	MJ-1107A819-02 / 7157	0.2	2500/1	10000/110	SI
14	ELPU	Julíaca	JUL23LL	ION/7650	PJ-0809A148-01/6565	0.2	1000/1	22900/100	NO
15	ELPU	Puno	PUN6028ALI	ION/7650	MJ-1107A820-02	0.2	150/5	60000/100	SI
16	ELPU	Puno	PUN6027BLI	ION/7650	PJ-0903A224-01/6831	0.2	100/5	60000/100	SI
17	MINSUR	San Rafael	SAN RAFAEL	ION/7650	MJ-1005A721-02	0.2	150/1	138000/100	SI
18	MINSUR	San Rafael	PROYECTO B2	ION/7650	PJ-0809A149-01	0.2	200/1	138000/100	SI
19	SGB	San Rafael	L-1009SR	ION/7650	MJ-1407A707-04	0.2	600/1	138000/100	SI
20	SGB	San Rafael	L-1013SR	ION/7650	MJ-1406A079-04	0.2	600/1	138000/100	SI
21	MINSUR	Los Héroes	PUCA66	ION/7650	MJ-1606A526-05	0.2	200/1	66000/110	SI
22	MINSUR	Pisco	FUNSUR 60 KV	ION/7650	MJ-1502A124-05	0.2	200/1	66000/110	SI
23	O ELECTRICO RIO	PMI RIOJA	Rioja-20	ION/7650	MJ-1406A161-04	0.2	20000/220	75/5	NO
24	SGB	San Gabán	G1	ION/7650	PJ-0809A146-01	0.2	3000/1	138000/100	NO
25	SGB	San Gabán	G2	ION/7550	MI-1310B175-04	0.2	3000/1	138000/100	NO
26	SGB	Tupuri	G1 - 2.4KV	ION/7400	S/D	S/D	S/D	S/D	NO
27	SGB	Tupuri	23KV	ION/7400	S/D	S/D	S/D	S/D	NO
28	SGB	Tupuri	TUNQUINI 23KV	ION/7400	S/D	S/D	S/D	S/D	NO
29	SGB	Tupuri	OLLACHEA 23KV	ION/7400	S/D	S/D	S/D	S/D	NO

El sistema de medición de energía de SAN GABAN, utiliza una plataforma software y cuya solución tecnológica se encuentra instalada en un servidor destinado a albergar el software y también destinado a albergar las bases de datos de dicho servidor. Actualmente, este sistema cuenta con licenciamiento para el propio servidor, estaciones clientes y dispositivos de campo.

Los desarrollos existentes en el sistema de medición de energía, tales como pantallas de presentación de información, reportes, programación, entre otros requieren igualmente ser actualizados para los 29 medidores (Ver Anexo N° 1).

## 9.2 ALCANCES

Adquisición e instalación de un sistema (servidor y licencias) de administración de energía eléctrica que comprende:

- Adquisición, instalación y configuración de un (1) servidor de medición para el registro de energía y todos los parámetros eléctricos que registran los medidores.
- Adquisición, instalación y configuración de las licencias para el servidor de mediciones para administrar los veinte (20) medidores de energía y otros 09 medidores que se deben de adicionarse al servidor de medición de energía.
- Servicio de actualización de pantallas (diagramas unifilares, reportes, y todos los objetos necesarios para la correcta operación), configuración e integración de medidores de energía en un total de 29 medidores al servidor de medición para el Registro de Energía y de todos los parámetros eléctricos configurados en los medidores de energía (En Anexo N°2 se precisa el diagrama unifilar a ser actualizado).
- Adquisición, instalación y configuración de las licencias necesarias para que desde 01 computadora estacionaria pueda realizarse acciones como la visualización en tiempo real de los parámetros eléctricos, generación de los reportes, permita la configuración de medidores e integración de medidores (gestión y administración de medidores).



### 9.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ADQUISICION E INSTALACION DE UN SISTEMA (SERVIDOR Y LICENCIAS) DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELECTRICA DE SAN GABAN

N°	NOMBRE DEL ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SERVIDOR DE MEDICIÓN	01	Unidad
2	LICENCIA DEL SOFTWARE PARA ADMINISTRAR VEINTINUEVE (29) DISPOSITIVOS CON EL SERVIDOR DE MEDICIÓN DE ENERGÍA	01	Unidad
3	SOFTWARE/LICENCIA – CLIENTE, PARA UNA (01) MÁQUINA ESTACIONARIA	01	Unidad

#### DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR: CARACTERÍSTICAS DEL SERVIDOR:

CARACTERÍSTICA	SOLICITADO	OFERTADO Indicando explícitamente el N° de Folio de su oferta con el detalle de la característica
<b>SERVIDOR</b>		
Marca	Especificar Marca y Modelo.	
Procesador instalado	1 Intel Xeon Silver (8 Cores), 12 Mb Caché Mínimo 22.4 GHz base (sin incluir turbo ni hyperthreading)	
Procesadores soportados <sup>8</sup>	2	
Sistema Operativo	1 licencia de Windows Server Standard licenciado para la configuración del servidor (8 cores)	
<b>MEMORIA RAM</b>		
Memoria RAM instalada	32 GB o superior	
<b>ALMACENAMIENTO INTERNO</b>		
Arreglo 01	2 x 480 GB SSD (Sistema Operativo y Sistema Gestión Energía) o superior RAID 1	
Arreglo 02	2 x 2 TB SAS (Base Datos)	
<b>INTERFASE DE RED</b>		
Puertos de red Ethernet	Dos (02) Puertos de Red Ethernet 1 GbE Base-T o superior	
<b>SUMINISTRO DE ENERGÍA</b>		
Fuente de alimentación instalada	fuelle de poder de 220 VAC, 60Hz, potencia no menor de 800 Watts que soporte la configuración solicitada. Incluye cables.	
Dispositivo Óptico	Opcional Dispositivo Óptico de Lectura/Escritura DVD.	

<sup>8</sup> **CONSULTA N° 1: (E & P TECNOLOGIA DEL PERU S.A.C.)**

En las características del servidor, se menciona que los Procesadores soportados son 02.

Se solicita confirmar que el servidor a suministrar solo se requiere con 01 procesador, pero puede soportar hasta 02 procesadores, en el caso se realice una ampliación a futuro.

#### ABSOLUCION:

El Comité de Selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que como mínimo sólo se requiere 01 procesador instalado.





CARACTERÍSTICA	SOLICITADO	OFERTADO Indicando explícitamente el N° de Folio de su oferta con el detalle de la característica
Dimensiones	Máximo 2 RU.	
CONSIDERACIONES	Todos los componentes del Servidor sin excepción (Memorias, discos duros, tarjetas, fuentes de alimentación, software de administración) deben ser de la misma marca del servidor ofertado para garantizar su completa compatibilidad en tecnología, funcionalidad y rendimiento.	
SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciado.</li> <li>• Debe contar con la capacidad de monitorear los componentes de hardware y software.</li> <li>• Debe contar con la capacidad de levantar el inventario de sus componentes</li> <li>• Puerto de consola para la administración.</li> <li>• Acceso vía web, SSH y Telnet (opcional).</li> <li>• Administración remota de energía, que permita el apagado y reseteo remoto del equipo.</li> </ul>	

Respecto al montaje del servidor este puede ser realizado por el proveedor en la sala de servidores de SAN GABAN, o también el proveedor puede proporcionar el equipo debidamente instalado con sistema operativo, licencias, softwares necesarios y nuestro personal de Tecnologías de la Información podrá realizar la actividad de montaje.

**CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE/LICENCIA - SERVIDOR:**

CARACTERÍSTICA	SOLICITADO	OFERTADO Indicando explícitamente el N° de Folio de su oferta con el detalle de la característica
Cantidad	Una (1) licencia de software para integrar 29 medidores de energía eléctrica, como mínimo.	
Operaciones que debe permitir realizar	Configuración local o remota de los medidores.	
	Actualización de hora de medidor.	
	Visualización de parámetros en tiempo real (telemetría).	
	Recuperación de "perfiles de carga" almacenados en memoria de medidor.	
	Archivos de eventos.	
Sistema operativo de operación	Windows Server	
Capacidad de conexión	Conexión simultánea de veinte (29) medidores de energía.	
Características	Comunicación para todos los equipos de medición indicados en el Cuadro N° 01.	
	Permite realizar diagramas unifilares.	



CARACTERÍSTICA	SOLICITADO	OFERTADO Indicando explícitamente el N° de Folio de su oferta con el detalle de la característica
	Introducción de diagramas elaborados en otros programas Windows.	
	Gráficas de curva de carga de todos los parámetros.	
	Presentación de información en tiempo real e histórico.	
Requerimientos de Software	Todos los softwares y licencias requeridas para el funcionamiento del Sistema de medición deberán ser provistos por el contratista.	

**CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE/LICENCIA - CLIENTE:**

CARACTERÍSTICA	SOLICITADO	OFERTADO Indicando explícitamente el N° de Folio de su oferta con el detalle de la característica
Licencia cliente ingeniería	<p>Se requiere una licencia de software a nivel de cliente usuario instalado en al menos 01 maquina estacionaria con las funcionalidades del servidor, pero no deberá permitir el acceso a códigos fuente, y otros que tengan que ver con el diseño del software, pero si las funcionalidades indicadas en el detalle de características del presente ítem.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Licencia Cliente se debe conectar al Servidor.</li> <li>Debe permitir realizar las mismas tareas que la Licencia Server, desde la Estación de Trabajo.</li> </ul> <p>Desde la Licencia Cliente también se debe poder crear y generar Reportes.</p>	

**9.4 ACTIVIDADES**

El proveedor realizara las siguientes actividades:

- Se realizará en el nuevo servidor que forma parte de la prestación.
- De requerirse el proveedor podrá programar los Medidores de Energía (29), con parámetros típicos de medición de Energía, perturbaciones (Flicker y armónicos según alcance de la NTCSE), alarmas y otros que tienen instalados actualmente los medidores detallados en el Cuadro N° 01.
- Verificación de Sincronización Horaria de Medidores de Energía (mediante sincronización NTP Server).
- Se integrará todos los dispositivos de energía (29 medidores) al Software de gestión.
- Configuración de Medidores, dentro de la red de comunicaciones, Configuración de pantalla personalizada en la PC, incluyendo una Pantalla Principal con diagrama unifilar y mostrando valores instantáneos principales de los medidores ION (KW, KVAR, Energía, Volt Promedio, I Promedio, Frecuencia, Hora y Fecha, Gráficos de KW vs Tiempo, máximos, mínimos).
- Enlace de "Data Recorder" (Tablas de Registro) de Medidor a la Base de Datos del Servidor de Mediciones.



- Configuración de Generador de Reportes que deberán generar Reportes de Medidores (Energías, Valores Promedios, Sag/Swells, Transitorios, Formas de Onda, Tiempo de Uso).
- Una vez integrados los medidores de energía eléctrica al software de gestión, el software deberá mantener reportes iguales o similares según anexo N°1, también deberá actualizarse los diagramas unifilares con los detalles de los medidores según detalle del anexo N°2.
- Enlace con Estación Cliente.
- Configuración para acceso a través de Intranet o Internet (necesario para que usuarios como son los clientes de energía eléctrica puedan descargar sus registros de consumos mensuales).
- Se realizará capacitación al personal de SAN GABAN en relación a la implementación realizada, uso de software mínimo a nivel de usuario.

#### **9.4.1 PROCEDIMIENTOS**

Seguidamente se detalla el procedimiento a seguir:

- SAN GABAN designará dos supervisores del proyecto: uno por parte del Departamento de Coordinación Operativa y otro por parte del área de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
- SAN GABAN proporcionará el acceso necesario para que el contratista realice las instalaciones, configuraciones y desarrollos.
- El contratista evaluará la conveniencia de instalar la actualización sobre servidor nuevo en sus instalaciones o presencialmente en instalaciones de SAN GABAN, realizando previamente las copias de seguridad respectivas.
- El contratista realizará la migración o desarrollará las configuraciones de reportes, interfaces visuales y otras manteniendo la compatibilidad hacia atrás.
- SAN GABAN proporcionará al contratista acceso a los softwares de los equipos de medición para que el contratista pueda extraer información, parámetros de configuración y/o frameworks de los medidores involucrados en el servicio.
- El desarrollo y configuración de las tareas de Base de Datos (Scripts) se desarrollarán en conjunto, entre el proveedor y el equipo técnico de SAN GABAN durante la etapa de implementación, y se ejecutarán de manera manual o automática con soporte del proveedor. Este punto no deberá afectar la garantía del software ni del servicio.
- El contratista realizará pruebas conjuntas con los usuarios de SAN GABAN, para su conformidad y aceptación.
- El contratista realizará una capacitación no menor a seis horas para al menos ocho ingenieros de SAN GABAN en relación con la implementación realizada.
- El contratista presentará un informe conteniendo el detalle del servicio realizado, incluyendo código fuente y de corresponder procedimientos o instructivos.

#### **9.4.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

##### **• EQUIPAMIENTO**

No se requiere.

##### **• PERSONAL CLAVE**

Un técnico certificado por la marca, especializado en la solución ofertada para la instalación y configuración de los equipos.

##### **• OTROS**

No aplica.

#### **9.4.3 OBLIGACIONES DE SAN GABÁN S.A.**

San Gabán S.A. brindará todas las facilidades para el cumplimiento contractual.

#### **10. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No aplica

#### **11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho</p>



(8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (veinticinco mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran bienes similares a los siguientes: Suministro de licencias de software y/o actualizaciones de licencias sobre sistemas de gestión de medidores de energía eléctrica.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Importante**

***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.***

**C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE<sup>10</sup></b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Tres (03) años de experiencia mínima en empresas dedicadas al desarrollo y/o instalación y/o configuración de sistemas de gestión de medidores de energía eléctrica como especialista y/o supervisor y/o responsable. (Se entiende por gestión de medidores; también, la configuración de medidores de energía en general).</b></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postor.</b></li> <li>• <b>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</b></li> <li>• <b>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</b></li> <li>• <b>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</b></li> </ul> </div>

## 12. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución es de CINCUENTA (50) días calendario, el mismo que se computa a partir de la fecha indicada en la Orden de Proceder emitida por el Administrador del contrato.

## 13. LUGAR DE ENTREGA

El contratista entregará los bienes materia de la presente convocatoria en los almacenes de San Gabán S.A., sito en el Av. Floral N° 245, Barrio Bellavista, Puno. Las coordinaciones para la recepción de los bienes y la ejecución de la instalación y configuración, se realizará con el Especialista de Mediciones y Calidad de Servicio y el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

## 14. REAJUSTES

No aplica.

### <sup>10</sup> CONSULTA N° 2: (E & P TECNOLOGIA DEL PERU S.A.C.)

Respecto a la C1. Experiencia del Personal Clave, se solicita también se considere como parte de la experiencia la "Configuración de Medidores de Energía ION, o medidores de energía en general"; ya que, es parte de las actividades descritas en el apartado 9.4 (Actividades).

### ABSOLUCION:

El Comité de Selección, en coordinación con el área usuaria: Se precisa que en la experiencia del personal clave se solicitó "experiencia en desarrollo, instalación y/o configuración de sistemas de gestión de medidores de energía" entendiendo por gestión de medidores también la configuración de medidores de energía en general"

Sin embargo, para brindar mayor claridad a los postores se modifica lo siguiente:

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

DICE:

Tres (03) años de experiencia mínima laborando en empresas dedicadas al desarrollo, instalación y/o configuración de sistemas de gestión de medidores de energía eléctrica como especialistas o supervisores.

DEBE DECIR:

Tres (03) años de experiencia mínima en empresas dedicadas al desarrollo y/o instalación y/o configuración de sistemas de gestión de medidores de energía eléctrica como especialista y/o supervisor y/o responsable. (Se entiende por gestión de medidores; también, la configuración de medidores de energía en general).



## **15. GARANTÍA COMERCIAL**

### **15.1 GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:**

Los bienes deberán contar con una garantía establecida por el fabricante, mínima de **tres (03) año(s)**, contados a partir del día siguiente de entregados los bienes al almacén de SAN GABAN.

**15.2 TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición del bien deberá darse en un plazo máximo de 05 días calendarios luego de haberse notificado al CONTRATISTA hasta cuando dure la garantía establecida por el fabricante.

**15.3 ALCANCE DE LA GARANTÍA:** Por defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

## **16. PENALIDAD POR MORA**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

- Tanto el monto vigente como el plazo vigente se refieren, según corresponda, al total de la Orden de Servicio, o en caso de ejecución periódica o continua, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.
- Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, SAN GABÁN S.A. puede resolver la orden de compra por incumplimiento.
- Se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, o cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.
- De detectarse alguna penalidad, el RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN deberá comunicarle al CONTRATISTA que se le aplicará la penalidad correspondiente.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo

## **17. OTRAS PENALIDADES**

No aplica.

## **18. CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El CONTRATISTA, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por SAN GABÁN S.A., en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el CONTRATISTA.

## **19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**





El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## **20. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con la contratación.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el contratista debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de los párrafos anteriores, durante la ejecución contractual, da el derecho a SAN GABÁN S.A. a resolver automáticamente y de pleno derecho la Orden de Compra, bastando para tal efecto que se remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas que SAN GABÁN S.A. pueda accionar.

## **21. CONFORMIDAD**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Inspector del Contrato – Especialista de Mediciones y Calidad de Servicio.

## **22. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Especialista de Mediciones Y Calidad del Servicio emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (FACTURA ELECTRONICA y su archivo de extensión .xml).
- Carta o documento donde el contratista señala el número de cuenta corriente, CCI y nombre de la entidad bancaria, para el trámite pago.
- Informe técnico de la prestación.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de LA ENTIDAD, sito en Av. Floral 245, barrio Bellavista, Puno o al correo mesadepartes@sangaban.com.pe de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas (también se puede copiar al correo del área usuaria y logistica@sangaban.com.pe )

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad, **siempre que se haya verificado el cumplimiento de las condiciones establecidas en los TERMINOS DE REFERENCIA y orden de compra.**

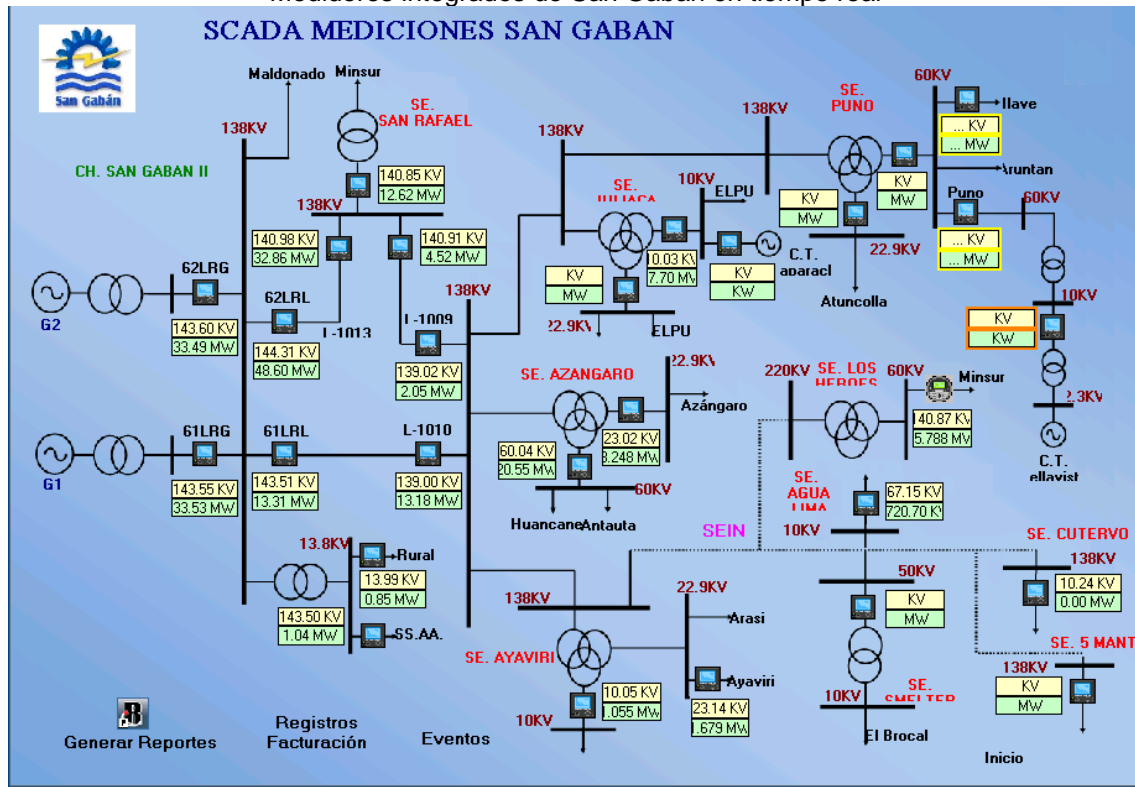
## **23. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El contratista ganador de la buena pro consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual (como es el caso de resolución o nulidad de la orden de compra, ampliación de plazo, entre otros). Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de la orden de compra.

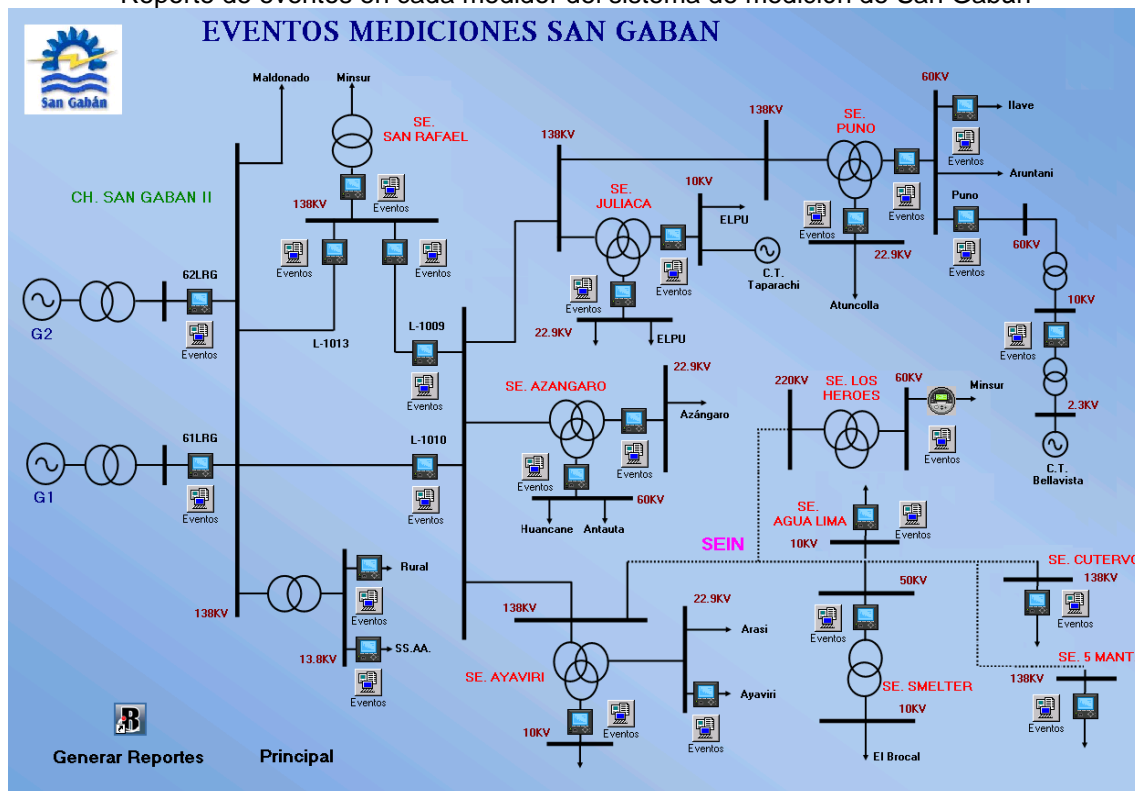


## ANEXO: 01

## Medidores integrados de San Gaban en tiempo real

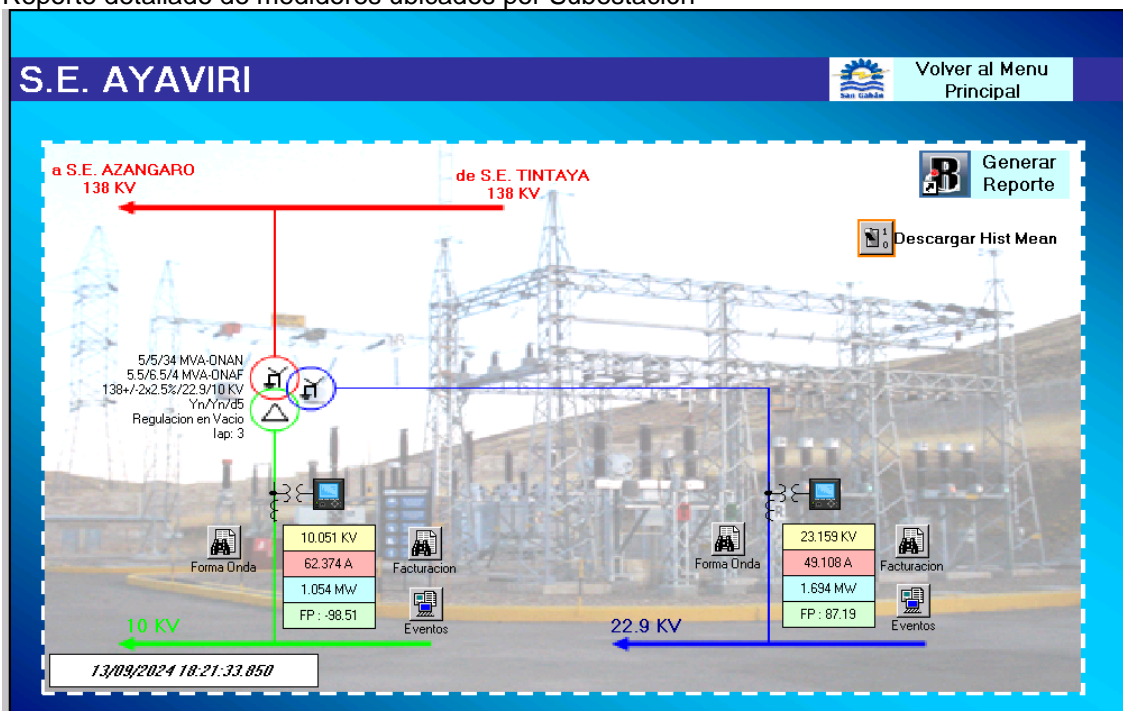


### Reporte de eventos en cada medidor del sistema de medición de San Gabán

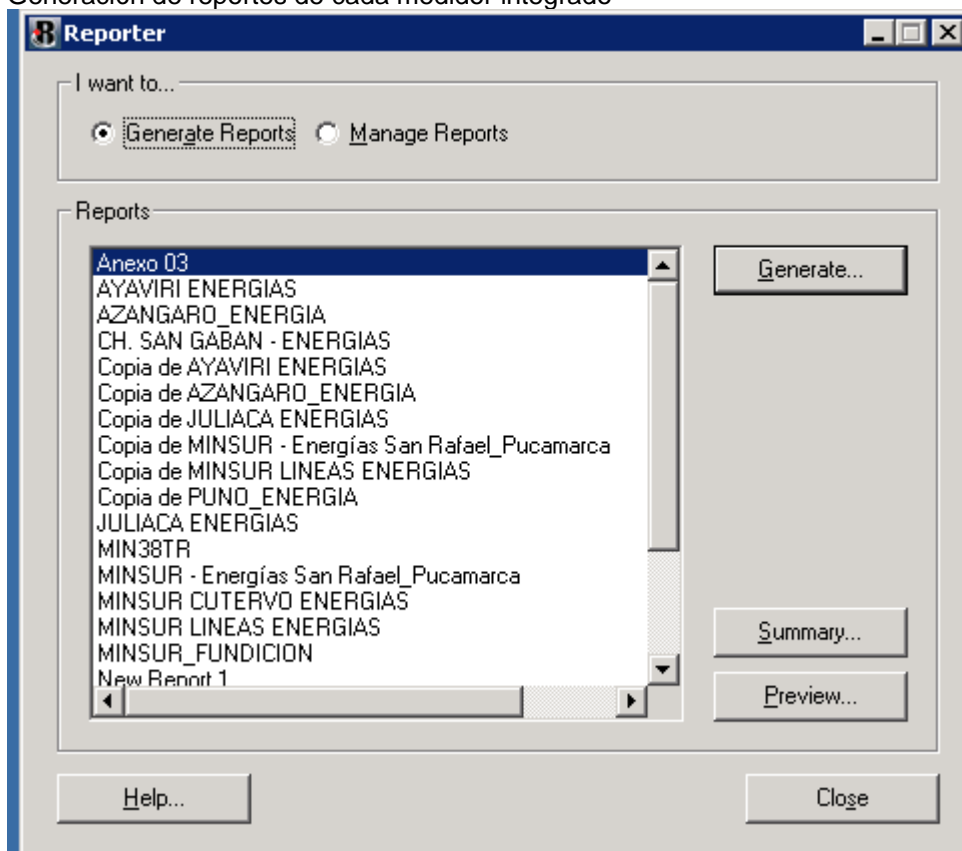




Reporte detallado de medidores ubicados por Subestación



Generación de reportes de cada medidor integrado



**Reporter**

I want to...

☒ Generate Reports ☐ Manage Reports

Reports

Anexo 03  
 AYAVIRI ENERGIAS  
 AZANGARO\_ENERGIA  
 CH. SAN GABAN - ENERGIAS  
 Copia de AYAVIRI ENERGIAS  
 Copia de AZANGARO\_ENERGIA  
 Copia de JULIACA ENERGIAS  
 Copia de MINSUR - Energías San Rafael\_Pucamarca  
 Copia de MINSUR LINEAS ENERGIAS  
 Copia de PUNO\_ENERGIA  
 JULIACA ENERGIAS  
 MIN38TR  
 MINSUR - Energías San Rafael\_Pucamarca  
 MINSUR CUTERVO ENERGIAS  
 MINSUR LINEAS ENERGIAS  
 MINSUR\_FUNDICION  
 New Report 1

Generate...

Summary...

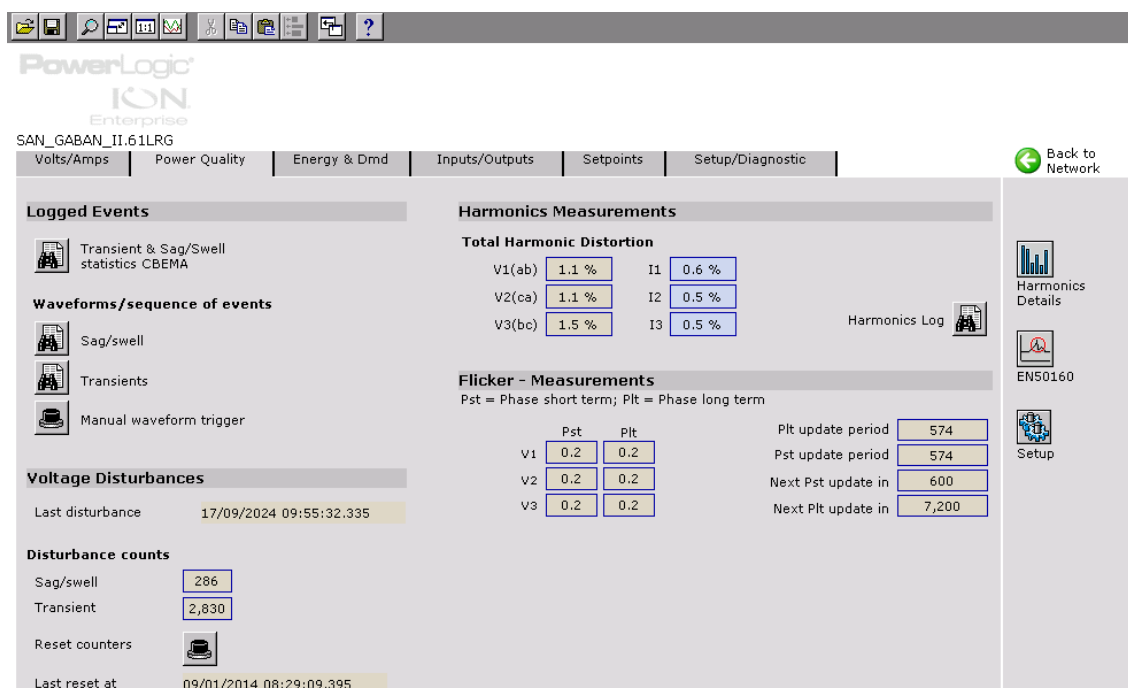
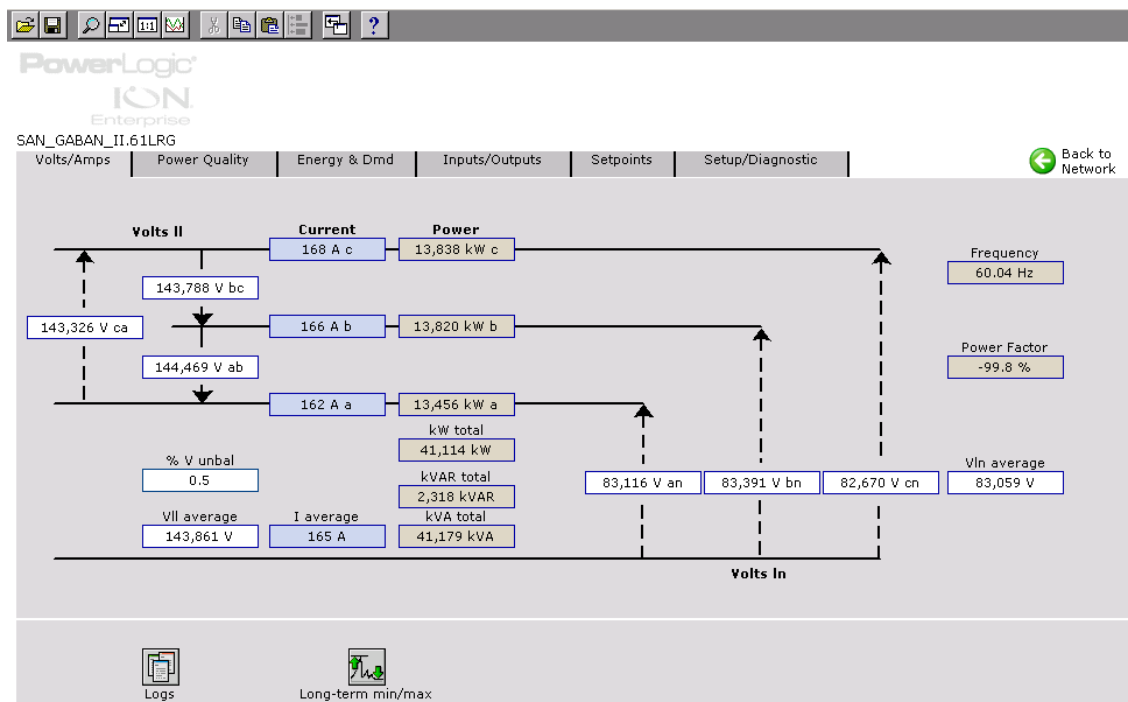
Preview...

Help...

Close



Información y reportes de los parámetros eléctricos de los medidores integrados en el sistema actual



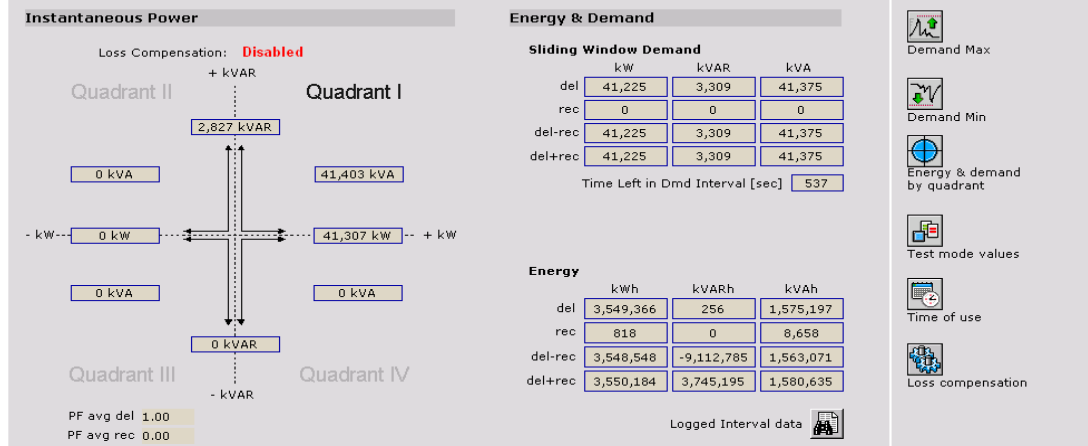


# BASES INTEGRADAS AS-045-2024-SAN GABAN S.A. 1ra. Convocatoria – Procedimiento Electrónico

SAN\_GABAN\_II.61LRG

Volts/Amps | Power Quality | Energy & Dmd | Inputs/Outputs | Setpoints | Setup/Diagnostic

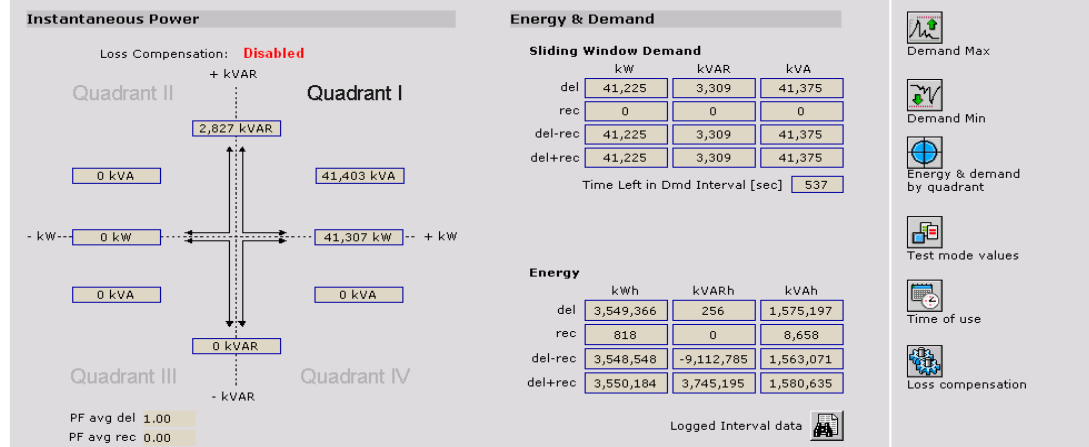
Back to Network



SAN\_GABAN\_II.61LRG

Volts/Amps | Power Quality | Energy & Dmd | Inputs/Outputs | Setpoints | Setup/Diagnostic

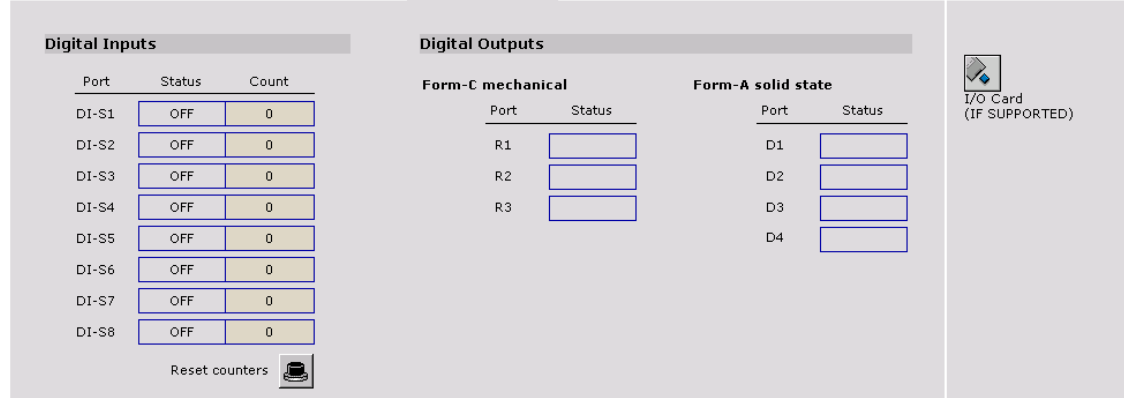
Back to Network



SAN\_GABAN\_II.61LRG

Volts/Amps | Power Quality | Energy & Dmd | Inputs/Outputs | Setpoints | Setup/Diagnostic

Back to Network





# BASES INTEGRADAS AS-045-2024-SAN GABAN S.A. 1ra. Convocatoria – Procedimiento Electrónico

SAN\_GABAN\_II.61LRG

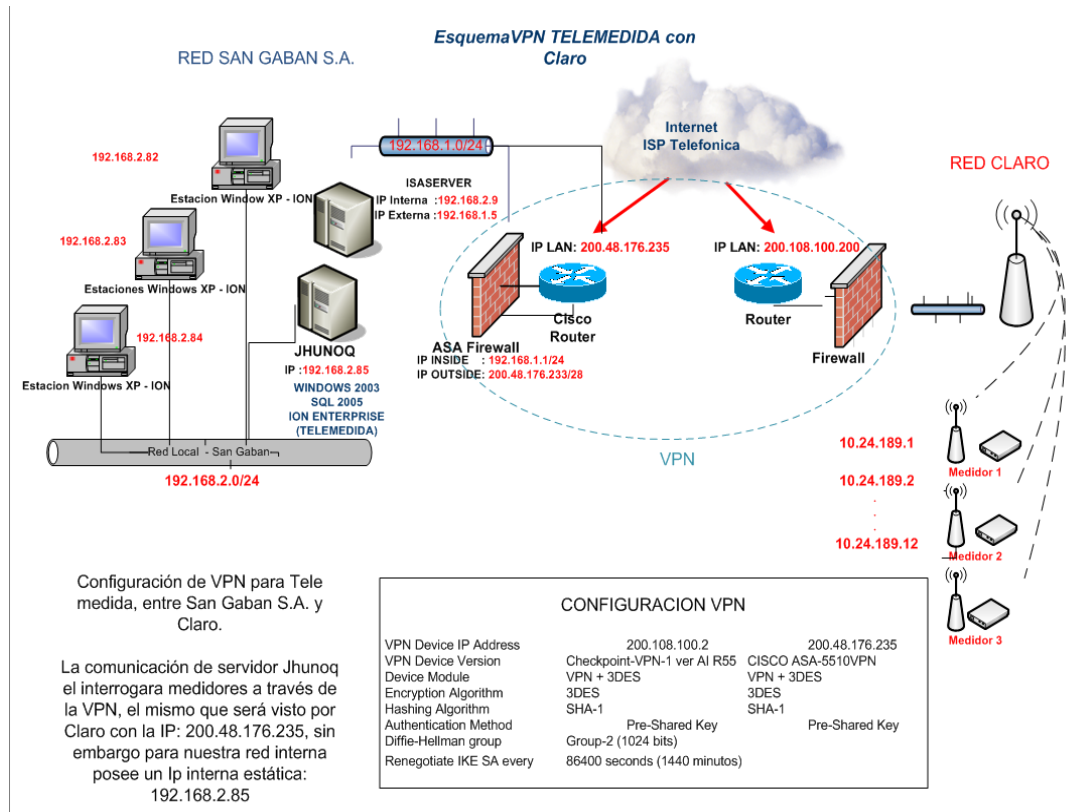
Volts/Amps	Power Quality	Energy & Dmd	Inputs/Outputs	Setpoints	Setup/Diagnostic																		
<table><thead><tr><th></th><th>Status</th><th>Present value</th></tr></thead><tbody><tr><td>Over kW Demand</td><td>Inactive</td><td>41,225 kW</td></tr></tbody></table>						Status	Present value	Over kW Demand	Inactive	41,225 kW	<a href="#">Back to Network</a>  Setup												
	Status	Present value																					
Over kW Demand	Inactive	41,225 kW																					
<table><thead><tr><th></th><th>Status</th><th>Present value</th></tr></thead><tbody><tr><td>Over I a</td><td>Inactive</td><td>163 A</td></tr><tr><td>Over I b</td><td>Inactive</td><td>167 A</td></tr><tr><td>Over I c</td><td>Inactive</td><td>169 A</td></tr><tr><td>Over I 4</td><td>Inactive</td><td>0 A</td></tr><tr><td>Over I 5</td><td>Inactive</td><td>0 A</td></tr></tbody></table>						Status	Present value	Over I a	Inactive	163 A		Over I b	Inactive	167 A	Over I c	Inactive	169 A	Over I 4	Inactive	0 A	Over I 5	Inactive	0 A
	Status	Present value																					
Over I a	Inactive	163 A																					
Over I b	Inactive	167 A																					
Over I c	Inactive	169 A																					
Over I 4	Inactive	0 A																					
Over I 5	Inactive	0 A																					
<table><thead><tr><th></th><th>Status</th><th>Present value</th></tr></thead><tbody><tr><td>Over V unbal</td><td>Inactive</td><td>0.5 %</td></tr></tbody></table>						Status	Present value	Over V unbal	Inactive	0.5 %													
	Status	Present value																					
Over V unbal	Inactive	0.5 %																					

SAN\_GABAN\_II.61LRG

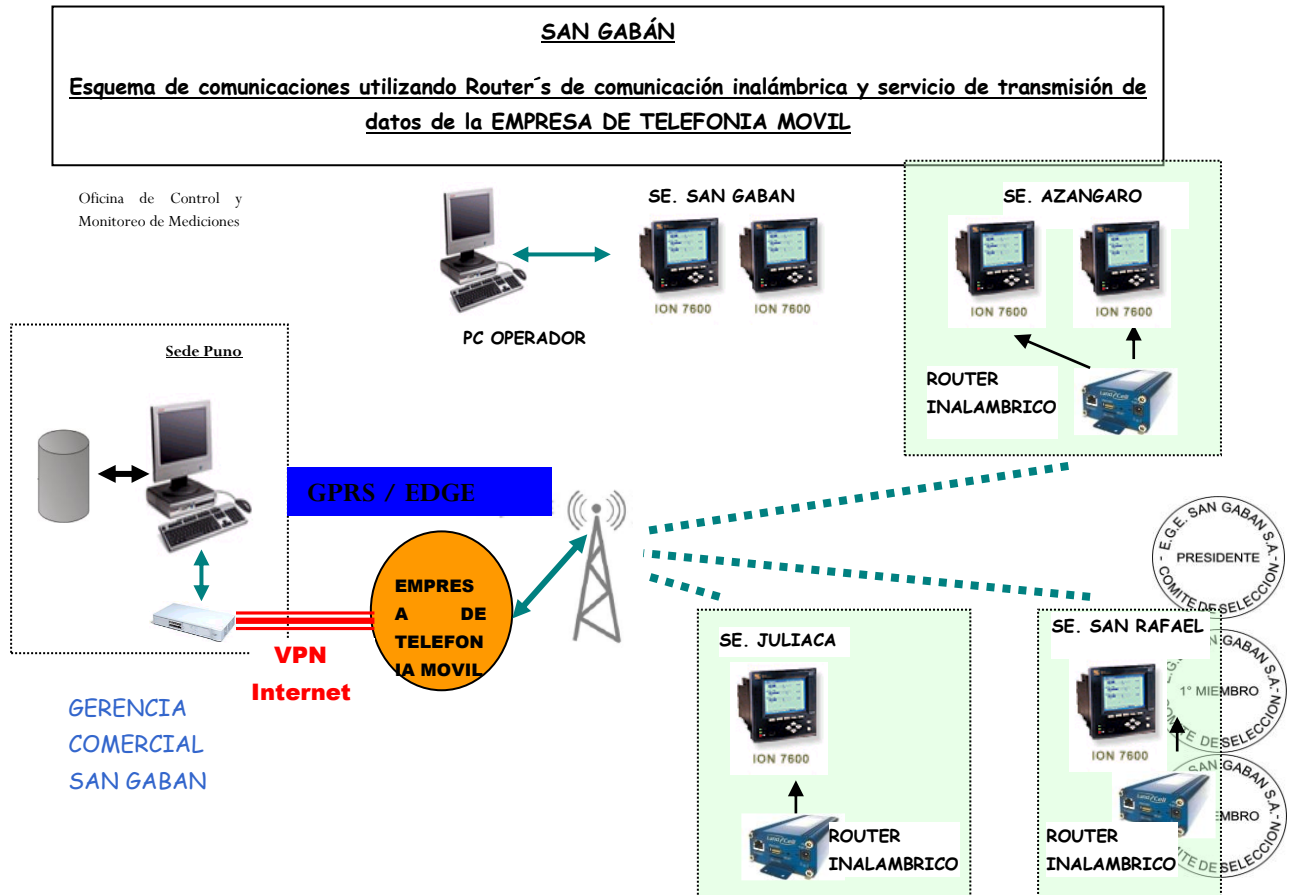
Volts/Amps	Power Quality	Energy & Dmd	Inputs/Outputs	Setpoints	Setup/Diagnostic																																										
<table><thead><tr><th>Comm 1</th><th>Ethernet</th><th>Power Meter</th></tr></thead><tbody><tr><td>Mode: RS232</td><td>IP Address: 192.168.5.67</td><td>Volts Mode: 4W-3YE</td></tr><tr><td>Baud Rate: 19,200.00</td><td>Subnet Mask: 255.255.255.0</td><td>PT Primary: 138,000.00</td></tr><tr><td>Unit ID: 5,331.00</td><td>Default Gateway: 192.168.5.1</td><td>PT Secondary: 100.00</td></tr><tr><td>Protocol: ION</td><td>SMTP Server: None</td><td>CT Primary: 300.00</td></tr><tr><td>Handshake Mode: RTS + Delay</td><td>SMTP Server Timeout: 180.00</td><td>CT Secondary: 1.00</td></tr><tr><td>RTS Level: Normal</td><td>Web Config Access: Enabled</td><td>V1 Polarity: Normal</td></tr><tr><td>CTS Level: Normal</td><td></td><td>V2 Polarity: Normal</td></tr><tr><td>RTS Delay: 0.02</td><td></td><td>V3 Polarity: Normal</td></tr><tr><td></td><td></td><td>I1 Polarity: Normal</td></tr><tr><td></td><td></td><td>I2 Polarity: Normal</td></tr><tr><td></td><td></td><td>I3 Polarity: Normal</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Phase Order: ABC</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Phase Labels: ABC</td></tr></tbody></table>					Comm 1	Ethernet	Power Meter	Mode: RS232	IP Address: 192.168.5.67	Volts Mode: 4W-3YE	Baud Rate: 19,200.00	Subnet Mask: 255.255.255.0	PT Primary: 138,000.00	Unit ID: 5,331.00	Default Gateway: 192.168.5.1	PT Secondary: 100.00	Protocol: ION	SMTP Server: None	CT Primary: 300.00	Handshake Mode: RTS + Delay	SMTP Server Timeout: 180.00	CT Secondary: 1.00	RTS Level: Normal	Web Config Access: Enabled	V1 Polarity: Normal	CTS Level: Normal		V2 Polarity: Normal	RTS Delay: 0.02		V3 Polarity: Normal			I1 Polarity: Normal			I2 Polarity: Normal			I3 Polarity: Normal			Phase Order: ABC			Phase Labels: ABC	<a href="#">Back to Network</a>  General Power Quality Loss Compensation Setpoint
Comm 1	Ethernet	Power Meter																																													
Mode: RS232	IP Address: 192.168.5.67	Volts Mode: 4W-3YE																																													
Baud Rate: 19,200.00	Subnet Mask: 255.255.255.0	PT Primary: 138,000.00																																													
Unit ID: 5,331.00	Default Gateway: 192.168.5.1	PT Secondary: 100.00																																													
Protocol: ION	SMTP Server: None	CT Primary: 300.00																																													
Handshake Mode: RTS + Delay	SMTP Server Timeout: 180.00	CT Secondary: 1.00																																													
RTS Level: Normal	Web Config Access: Enabled	V1 Polarity: Normal																																													
CTS Level: Normal		V2 Polarity: Normal																																													
RTS Delay: 0.02		V3 Polarity: Normal																																													
		I1 Polarity: Normal																																													
		I2 Polarity: Normal																																													
		I3 Polarity: Normal																																													
		Phase Order: ABC																																													
		Phase Labels: ABC																																													
<table><thead><tr><th>Comm 2</th><th>Clock</th></tr></thead><tbody><tr><td>Baud Rate: 9,600.00</td><td>Time Zone Offset: -18,000.00</td></tr><tr><td>Unit ID: 150.00</td><td>DST Offset: 0.00</td></tr><tr><td>Protocol: Modbus RTU</td><td>Time Sync Port: ETHERNET</td></tr><tr><td>RTS Delay: 0.01</td><td>Time Sync Type: UTC</td></tr><tr><td></td><td>Clock Source: COMM</td></tr><tr><td></td><td>Time Sync Count: 21</td></tr><tr><td></td><td>Time Since Last Time Sync: 3,694,915 sec</td></tr></tbody></table>					Comm 2	Clock	Baud Rate: 9,600.00	Time Zone Offset: -18,000.00	Unit ID: 150.00	DST Offset: 0.00	Protocol: Modbus RTU	Time Sync Port: ETHERNET	RTS Delay: 0.01	Time Sync Type: UTC		Clock Source: COMM		Time Sync Count: 21		Time Since Last Time Sync: 3,694,915 sec																											
Comm 2	Clock																																														
Baud Rate: 9,600.00	Time Zone Offset: -18,000.00																																														
Unit ID: 150.00	DST Offset: 0.00																																														
Protocol: Modbus RTU	Time Sync Port: ETHERNET																																														
RTS Delay: 0.01	Time Sync Type: UTC																																														
	Clock Source: COMM																																														
	Time Sync Count: 21																																														
	Time Since Last Time Sync: 3,694,915 sec																																														
Click to change value, then press Enter																																															
<table><tbody><tr><td>Product: 7,650 ION</td><td>F/W Rev: 7650V371e</td><td>Owner: SAN GABAN</td></tr><tr><td>Serial Number: MJ-1005A724-02</td><td>Template: 7650_FAC-PQ-61850_V3.6.0.0.0</td><td>Tag 1: SE SAN GABAN II</td></tr><tr><td>Options: M7650A0E0B6C1A0E</td><td></td><td>Tag 2: 61LRG</td></tr></tbody></table>					Product: 7,650 ION	F/W Rev: 7650V371e	Owner: SAN GABAN	Serial Number: MJ-1005A724-02	Template: 7650_FAC-PQ-61850_V3.6.0.0.0	Tag 1: SE SAN GABAN II	Options: M7650A0E0B6C1A0E		Tag 2: 61LRG																																		
Product: 7,650 ION	F/W Rev: 7650V371e	Owner: SAN GABAN																																													
Serial Number: MJ-1005A724-02	Template: 7650_FAC-PQ-61850_V3.6.0.0.0	Tag 1: SE SAN GABAN II																																													
Options: M7650A0E0B6C1A0E		Tag 2: 61LRG																																													



### Esquema VPN teledirigida con empresa de telefonía móvil

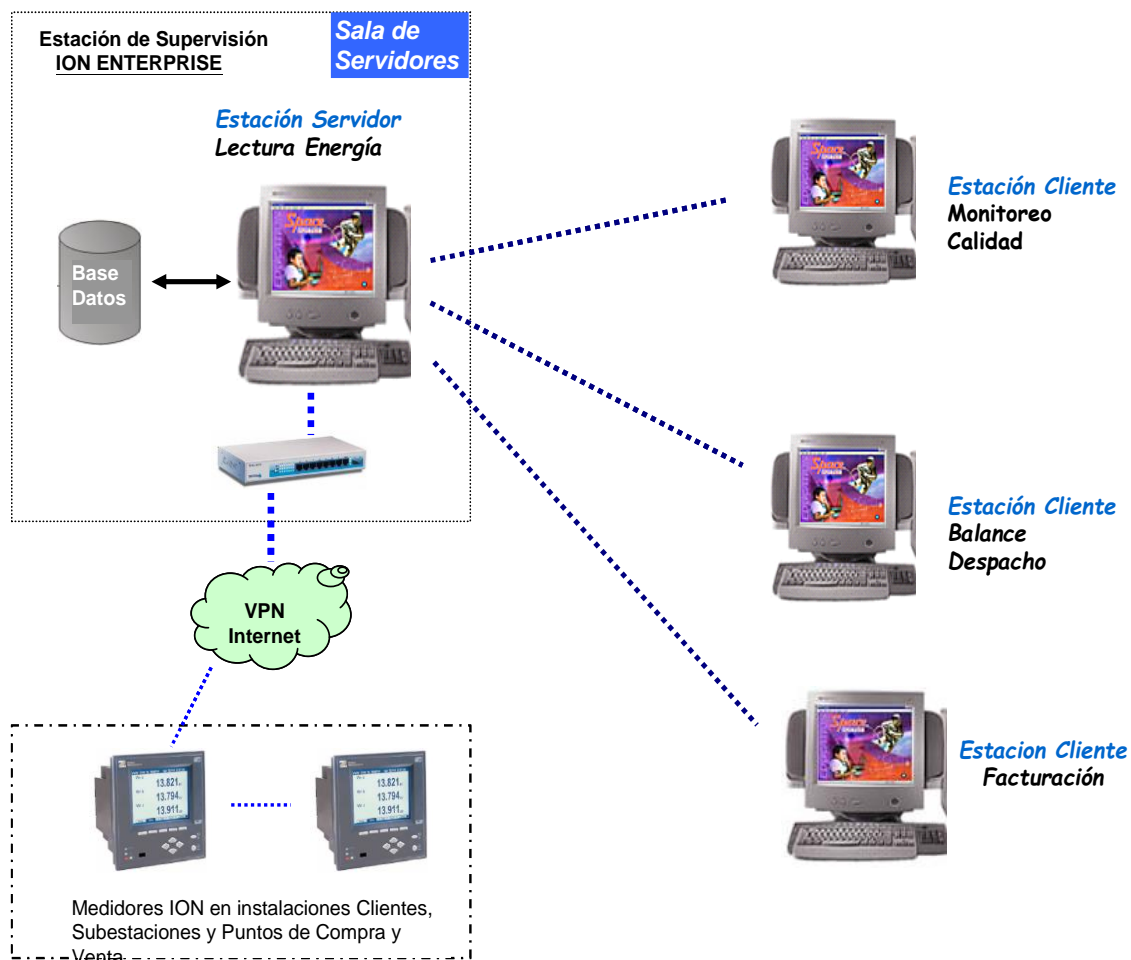


### Esquema General de comunicaciones

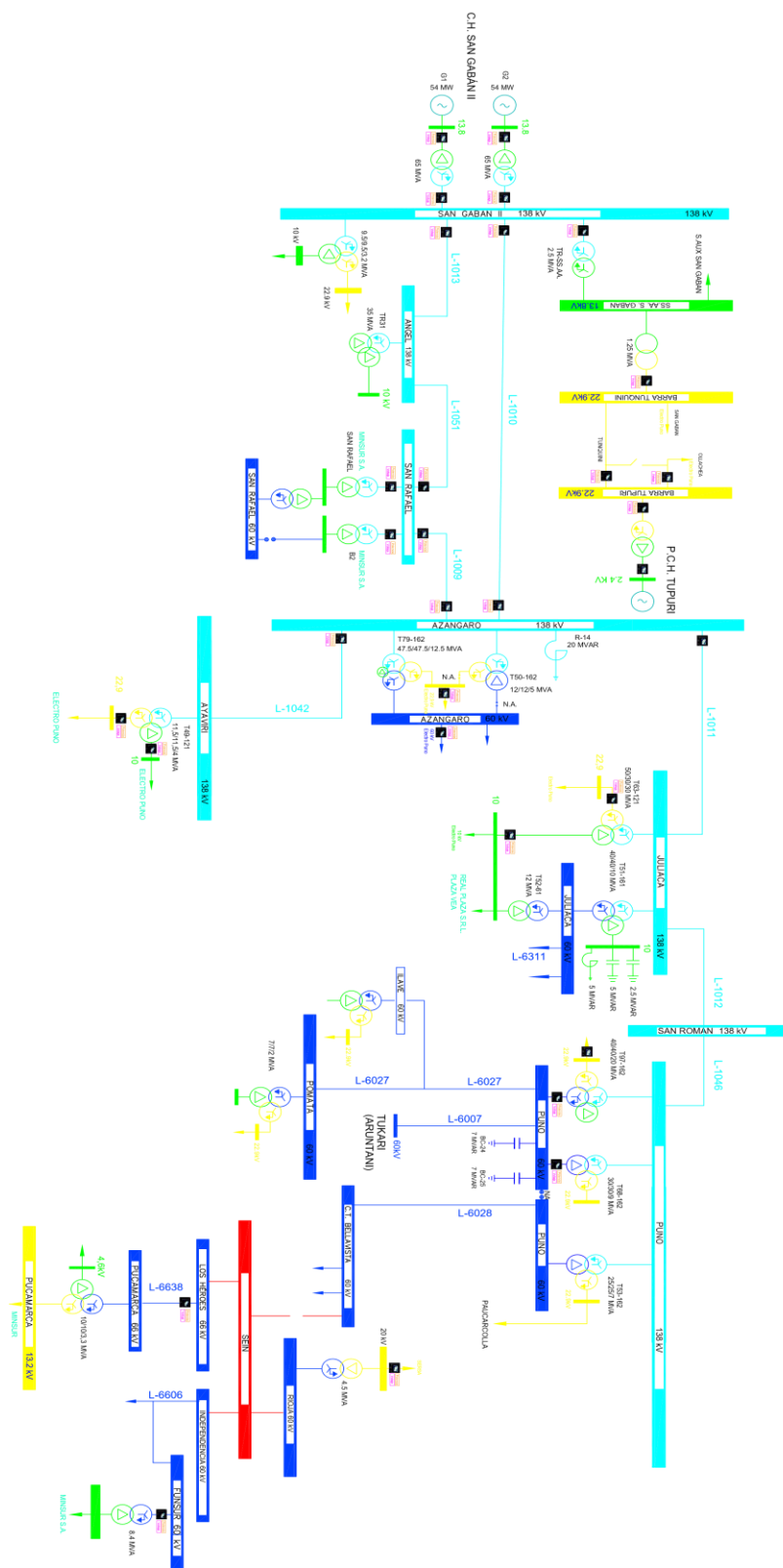


Esquema General de sistema de medición

**SAN GABÁN**  
**Sistema de Medición de Energía**  
**Servidor Principal y Estaciones Cliente**



## ANEXO: 02



### Sistema Unifilar con 29 medidores integrados de San Gaban en tiempo real





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (veinticinco mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Suministro de licencias de software y/o actualizaciones de licencias sobre sistemas de gestión de medidores de energía eléctrica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Importante</b></p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.





*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE<sup>12</sup></b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (03) años de experiencia mínima en empresas dedicadas al desarrollo y/o instalación y/o configuración de sistemas de gestión de medidores de energía eléctrica como especialista y/o supervisor y/o responsable. (Se entiende por gestión de medidores; también, la configuración de medidores de energía en general).</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postor.</i></li> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul>

<sup>12</sup> **CONSULTA N° 2: (E & P TECNOLOGIA DEL PERU S.A.C.)**

Respecto a la C1. Experiencia del Personal Clave, se solicita también se considere como parte de la experiencia la "Configuración de Medidores de Energía ION, o medidores de energía en general"; ya que, es parte de las actividades descritas en el apartado 9.4 (Actividades).

**ABSOLUCION:**

El Comité de Selección, en coordinación con el área usuaria: Se precisa que en la experiencia del personal clave se solicitó "experiencia en desarrollo, instalación y/o configuración de sistemas de gestión de medidores de energía" entendida por "gestión de medidores también la configuración de medidores de energía en general"

Sin embargo, para brindar mayor claridad a los postores se modifica lo siguiente:

**C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**DICE:**

Tres (03) años de experiencia mínima laborando en empresas dedicadas al desarrollo, instalación y/o configuración de sistemas de gestión de medidores de energía eléctrica como especialistas o supervisores.

**DEBE DECIR:**

Tres (03) años de experiencia mínima en empresas dedicadas al desarrollo y/o instalación y/o configuración de sistemas de gestión de medidores de energía eléctrica como especialista y/o supervisor y/o responsable. (Se entiende por gestión de medidores; también, la configuración de medidores de energía en general).



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>





## ANEXOS



**ANEXO Nº 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-045-2024-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-045-2024-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-045-2024-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-045-2024-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la “ADQUISICION E INSTALACION DE UN SISTEMA (SERVIDOR Y LICENCIAS) DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELECTRICA DE SAN GABAN”, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**“TABLA: DATOS TECNICOS GARANTIZADOS”**

**CARACTERISTICAS DEL SERVIDOR:**

CARACTERÍSTICA	SOLICITADO	OFERTADO Indicando explícitamente el N° de Folio de su oferta, con el detalle de la característica
<b>SERVIDOR</b>		
Marca	Especificar Marca y Modelo.	
Procesador instalado	1 Intel Xeon Silver (8 Cores), 12 Mb Caché Mínimo 22.4 GHz base (sin incluir turbo ni hyperthreading)	
Procesadores soportados <sup>19</sup>	2	
Sistema Operativo	1 licencia de Windows Server Standard licenciado para la configuración del servidor (8 cores)	
<b>MEMORIA RAM</b>		
Memoria RAM instalada	32 GB o superior	
<b>ALMACENAMIENTO INTERNO</b>		
Arreglo 01	2 x 480 GB SSD (Sistema Operativo y Sistema Gestión Energía) o superior RAID 1	
Arreglo 02	2 x 2 TB SAS (Base Datos)	
<b>INTERFASE DE RED</b>		
Puertos de red Ethernet	Dos (02) Puertos de Red Ethernet 1 GbE Base-T o superior	
<b>SUMINISTRO DE ENERGÍA</b>		
Fuente de alimentación instalada	fuelle de poder de 220 VAC, 60Hz, potencia no menor de 800 Watts que soporte la configuración solicitada. Incluye cables.	
Dispositivo Óptico	Opcional Dispositivo Óptico de Lectura/Escritura DVD.	
Dimensiones	Máximo 2 RU.	
<b>CONSIDERACIONES</b>	Todos los componentes del Servidor sin excepción (Memorias, discos duros, tarjetas, fuentes de alimentación, software de administración) deben ser de la misma marca del servidor ofertado para garantizar su completa compatibilidad en tecnología, funcionalidad y rendimiento.	
<b>SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciado.</li> <li>• Debe contar con la capacidad de monitorear los componentes de hardware y software.</li> <li>• Debe contar con la capacidad de levantar el inventario de sus componentes</li> <li>• Puerto de consola para la administración.</li> <li>• Acceso vía web, SSH y Telnet (opcional).</li> <li>• Administración remota de energía, que permita el apagado y reseteo remoto del equipo.</li> </ul>	

<sup>19</sup> **CONSULTA N° 1: (E & P TECNOLOGIA DEL PERU S.A.C.)**

En las características del servidor, se menciona que los Procesadores soportados son 02.

Se solicita confirmar que el servidor a suministrar solo se requiere con 01 procesador, pero puede soportar hasta 2 procesadores, en el caso se realice una ampliación a futuro.

**ABSOLUCION:**

El Comité de Selección, en coordinación con el área usuaria, precisa que como mínimo sólo se requiere 01 procesador instalado.



**CARACTERISTICAS DEL SOFTWARE/LICENCIA - SERVIDOR:**

CARACTERÍSTICA	SOLICITADO	OFERTADO Indicando explícitamente el N° de Folio de su oferta, con el detalle de la característica
Cantidad	Una (1) licencia de software para integrar 29 medidores de energía eléctrica, como mínimo.	
Operaciones que debe permitir realizar	Configuración local o remota de los medidores.	
	Actualización de hora de medidor.	
	Visualización de parámetros en tiempo real (telemetría).	
	Recuperación de “perfiles de carga” almacenados en memoria de medidor.	
	Archivos de eventos.	
Sistema operativo de operación	Windows Server	
Capacidad de conexión	Conexión simultánea de veinte (29) medidores de energía.	
Características	Comunicación para todos los equipos de medición indicados en el Cuadro N° 01.	
	Permite realizar diagramas unifilares.	
	Introducción de diagramas elaborados en otros programas Windows.	
	Gráficas de curva de carga de todos los parámetros.	
	Presentación de información en tiempo real e histórico.	
Requerimientos de Software	Todos los softwares y licencias requeridas para el funcionamiento del Sistema de medición deberán ser provistos por el contratista.	

**CARACTERISTICAS DEL SOFTWARE/LICENCIA - CLIENTE:**

CARACTERÍSTICA	SOLICITADO	OFERTADO Indicando explícitamente el N° de Folio de su oferta, con el detalle de la característica
Licencia cliente ingeniería	<p>Se requiere una licencia de software a nivel de cliente usuario instalado en al menos 01 maquina estacionaria con las funcionalidades del servidor, pero no deberá permitir el acceso a códigos fuente, y otros que tengan que ver con el diseño del software, pero si las funcionalidades indicadas en el detalle de características del presente ítem.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Licencia Cliente se debe conectar al Servidor.</li> <li>Debe permitir realizar las mismas tareas que la Licencia Server, desde la Estación de Trabajo.</li> </ul> <p>Desde la Licencia Cliente también se debe poder crear y generar Reportes.</p>	



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-045-2024-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-045-2024-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-045-2024-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL \$
“ADQUISICION E INSTALACION DE UN SISTEMA (SERVIDOR Y LICENCIAS) DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICIÓN DE ENERGÍA ELECTRICA DE SAN GABAN”	
<b>TOTAL \$</b>	

El precio de la oferta **DOLARES AMERICANOS** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*





**ANEXO Nº 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-045-2024-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURA DO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-045-2024-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº AS-045-2024-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-045-2024-SAN GABAN S.A. primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

