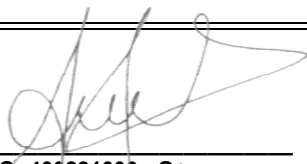


FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		26-May-23						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA		ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA DEL EJERCITO-EPG (DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO)						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ALIMENTACION-DESAYUNO PARA EL PERSONAL DE OFICIALES, SUPERVISORES, TECNICOS Y SUBOFICIALES DE LA ESGE-EPG AF-2023						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		507		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP						
			Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	001-2023		Fecha de recepción		19 DE MAYO 2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
			Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO N° 2															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)															
<div> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div>Consignar una síntesis de las observaciones</div> </div>															
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA														
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones															
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones															
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones															
2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES														
	N° Item	Ajustes o modificaciones													
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL														
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL														
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado		SI	X	NO										
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS														
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS														
	DEL PROVEEDOR														
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros													
	DE LA ENTIDAD														
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros													
	Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.														
3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE L SERVICIO		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda								
			MONTO	CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES											

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	PATRICIA AGUILAR IDEAQUEZ GUTIERREZ VALENSUELA EDER IRVING GALARZA			
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>			
5.				
	O- 400221000 - O+ JESSICA ORDINOLA GALLEGOS MY EP Jefe del OEC de la ESGE-EPG			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.				