

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Subdirección de Promoción Comercial/Departamento de la Industria de la Vestimenta y Decoración						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE PRODUCCIÓN PARA RUEDA DE NEGOCIOS PERÚ MODA & PERÚ MODA DECO 2023						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	0163.2023						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	48						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS23001108		Fecha de recepción	17/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	17/04/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	19/04/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	5/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	16/05/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la séptima versión	20/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		...	Fecha de aprobación	...		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP	17/02/2023	-	-	-
	Por motivo de observaciones a la descripción del servicio.							
	1	1	1	ERP	22/02/2023	-	-	-
	Por motivo no precisó seguros en los términos de referencia.							
	1	1	1	ERP	19/04/2023	-	-	-
	Por motivo de observaciones a la descripción del servicio y plazo de ejecución.							
	1	1	1	ERP	24/04/2023	-	-	-
	Corregir objetivos, actividades, recursos a ser provistos por el proveedor, requisitos del proveedor y su personal, lugar y plazo, producto, forma de pago, anticorrupción y requisitos de calificación. Agregar sistema de contratación.							
	1	1	1	SGD	16/06/2023	-	-	-
	El Comité de selección observó omisión de información importante; por lo que el Órgano Colegiado hace la devolución del Expediente de Contratación a fin de que se revise el cumplimiento a cabalidad de los términos de referencia en la indagación de mercado correspondiente, de acuerdo a normativa de contrataciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP	22/02/2023	-	-	-

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Precisó mayores alcances en la descripción del servicio.							
	1	1	1	ERP	17/04/2023	-	-	-
	Precisó seguros en los términos de referencia.							
	1	1	1	ERP	19/04/2023	-	-	-
	Precisó mayores detalles en la descripción del servicio y plazo de ejecución.							
	1	1	1	ERP	5/05/2023	-	-	-
	Mejoró y precisó respecto a objetivos, actividades, recursos a ser provistos por el proveedor, requisitos del proveedor y su personal, lugar y plazo, producto, forma de pago, anticorrupción y requisitos de calificación. Agregó sistema de contratación.							
	1	1	1	ERP	16/05/2023	-	-	-
	De oficio realizó precisiones al plazo y remitió la versión final de los términos de referencia debidamente firmados.							
	1	1	1	Memorando N° 000644-2023-PROMPERÚ/DX-SPC	20/06/2023	-	-	-
Subsanó los términos de referencia respecto a gestión de residuos sólidos.								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se mejoró respecto a los siguientes aspectos: objetivos, actividades, recursos a ser provistos por el proveedor, requisitos del proveedor y su personal, lugar y plazo, producto, forma de pago, anticorrupción y requisitos de calificación. Agregó sistema de contratación, seguros y gestión de residuos sólidos.						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>								
	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
	MONTO	-						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			21/06/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			23/06/2023
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
<b>5.</b>								
ANDRES MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA								