

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA LOS CENTROS DE PERSONALIZACION DE DNIe DE ALTA PRODUCCION DE LAS SEDES NICOLAS DE PIEROLA, OR INDEPENDENCIA Y OR AREQUIPA.

1. ANTECEDENTES

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es un organismo público constitucionalmente autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones exclusivas y excluyentes en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera.

Sus funciones principales son organizar y mantener actualizado el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN) de manera permanente; dirigir y administrar el sistema registral que involucra el registro civil, el registro de personas y el registro de naturalización, que en conjunto permiten construir la base de datos de identificación de todos los peruanos.

En la época electoral, participa activamente como parte del sistema electoral, junto con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y la Oficina de Nacional de Procesos Electorales (ONPE).

En este contexto, para responder a la misión del RENIEC, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID suscribieron el 06 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, con la finalidad que dicho organismo financie parcialmente el proyecto denominado "Mejoramiento del acceso a los servicios de Registros Civiles e Identificación de calidad a nivel nacional", el mismo que se centrará en resolver los problemas concernientes al limitado acceso de la población a los servicios de "Servicios de Registros Civiles e Identificación - SRI".

La ejecución del Proyecto se prevé aproximadamente en cuatro (4) años siendo su horizonte de beneficios alrededor de diez (10) años. Para ello, se estimó que el costo total del proyecto será de USD 80 millones, de los cuales el Banco Interamericano de Desarrollo BID - otorgará un financiamiento parcial que representa el 62.5 % y como contraparte el RENIEC brindará el 37.5 %.

El objetivo general del proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, mediante la reducción del costo de transacción asignada a la población que busca obtener estos servicios. Por ende, para la consecución del objetivo se han establecido los siguientes componentes:

Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales

Componente 2: Mayor prestación de servicios a población vulnerable

Componente 3: Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios

Según la cláusula 4.02 del Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, el RENIEC es el Organismo Ejecutor del Proyecto responsable de su ejecución, a través de la Unidad Ejecutora de Proyecto - UEP, que es la encargada de la adecuada administración y

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

coordinación del proyecto con los contratistas y proveedores, de acuerdo al bien o servicio brindado, así como con los supervisores; todo ello con el fin de garantizar una gestión eficiente y por consiguiente el cumplimiento de los medios fundamentales e intervenciones a su cargo.

2. JUSTIFICACION

COMPONENTE 1. Adecuada cobertura de los servicios presenciales; El componente plantea aumentar la oferta de servicios del RENIEC y mejorar los servicios brindados adicionando en el sistema la información de las actas registrales de las Oficinas de Registros de Estado Civil (OREC) de Municipalidades Provinciales de los diferentes departamentos y regiones del país, los mismos que permitirán optimizar las atenciones de registros civiles¹.

Componente 01: Adecuada cobertura de los servicios presenciales

Medio Fundamental 1.3: "Descentralización del sistema de ingreso, evaluación e impresión del DNI"

Acción 1.3.1: "Implementación de ambientes para la descentralización"

Acción 1.3.2: "Equipamiento de ambientes para la descentralización"



Producto 9: Centros de Impresión de tarjetas de identidad de policarbonato instalados. Una de las estrategias para la implementación del Producto y la consecución de sus objetivos, plantea la implementación de 04 impresoras de DNle de alta producción en centros de impresión definidos por el RENIEC para la correcta atención de las solicitudes de emisión del DNle correspondientes al ámbito de intervención del centro de impresión y de este modo coadyuvar con la atención oportuna de las solicitudes de DNle en los locales cercanos, la misma que permitirá la emisión de DNle en dichos centros, en un tiempo menor a 24 horas, optimizando los tiempos de atención del DNle.

3. ALCANCE

La adquisición de los equipos informáticos para los centros de personalización del DNle de las sedes de Nicolas de Piérola, OR Independencia y OR Arequipa, que permitirá el buen funcionamiento de los cuatro (04) equipos de impresión del DNle de alta producción, estos bienes deben contemplar lo precisado en el **Anexo N° 01**, relacionado con las características técnicas, con el fin de garantizar la operatividad optima del Centro de personalización de DNle.

4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Adquisición de equipos informáticos, según relación de los ítems, con la finalidad de garantizar la operatividad de los Centro de Personalización de DNle de las Sedes de Nicolas de Piérola, Arequipa e Independencia, donde se instalará cuatro (04) Impresoras de alta producción del DNle, en el lugar detallado en el **anexo N° 02**.

¹ Contrato de préstamo BID N° 4297/OC-PE - Página 52.

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

ITEM	DESCRIPCION	Sede Nicolas de Piérola	Sede Independencia	Sede Arequipa
1	Impresoras Multifuncional (copiadora, escáner e impresora).	01	01	01
2	Computadora de Escritorio (Monitor y CPU)	08	04	04
3	Lector Código OACI	04	02	02
4	Lector Tarjeta Inteligente	04	02	02
5	Lector código de barras lineal – Tipo 1	04	04	04
6	Contador de tarjetas tipo 1	02	01	01

5. OBJETIVO ESPECIFICO:

Equipamiento indispensable para el funcionamiento y puesta en operaciones del Centro de Personalización de DNle en la Sede de la Oficina Registral de Nicolas de Piérola, Arequipa e Independencia para la operatividad de cuatro (04) impresoras de alta producción que permitirá atender la demanda de DNle del Proyecto RENIEC-BID.



6. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

- El proveedor tiene la obligación de proveer equipos informáticos de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas y en los datos técnicos (**Anexo 01**), teniendo responsabilidad total sobre la adquisición de los equipos.
- El proveedor será responsable de todo el proceso de adquisición y ejecutarlo de acuerdo a lo solicitado.
- Cualquier omisión en las características técnicas, no eximirá de responsabilidad al proveedor, no podrá tomarse como base para reclamos, pues se entiende que el personal a cargo está técnicamente capacitado y especializado en la materia y que al realizar la propuesta técnica ha examinado cuidadosamente todos los documentos y se ha informado de todas las condiciones que puedan afectar sus servicios, costo y plazo de entrega.
- Todos los equipos propuestos deberán ser nuevos.
- La entidad facilitara un equipo de cómputo para la puesta en operación garantizando la operatividad de la lectora OACI (brindando una capacitación básica del uso e instalación de las lectoras OACI).

7. GARANTÍA

El proveedor deberá brindar garantía de acuerdo a lo detallado en el **Anexo N° 01**

8. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

Requisitos		Criterio
1	Tipo de Postor	Empresa dedicada al rubro de venta/suministro/provisión de equipos informáticos, con una antigüedad de constitución no menor de cinco (05) años.
2	Capacidad Financiera	Experiencia en facturación mínima de dos (02) veces el monto de su oferta por la venta/suministro/provisión de equipos informáticos o similares.

9. CONFORMIDAD

La conformidad del bien o de los bienes será otorgada por la Sub Dirección de Procesamiento de Identificación y la Dirección de Registros de Identificación, previo informe técnico de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico (UIST) de la Oficina de Tecnología de la información (OTI) del RENIEC, para su posterior envío al PROYECTO RENIEC-BID, en un plazo máximo de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de recepción del informe final.



10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada y en moneda nacional, una vez recibido el bien, previa a la conformidad del área usuaria, a la presentación del comprobante de pago (Factura). La factura correspondiente, dirigida a Unidad Ejecutora 002: MEJORA DE LA CALIDAD DE SERVICIOS REGISTRALES - RENIEC RUC N° 20605034358 Dirección Av. Canaval y Moreyra N° 385 – piso 6 San Isidro

El pago se realizará dentro de los 15 días calendario, siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva.

11. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar

El proveedor deberá entregar los equipos informáticos en la sede indicada en el **Anexo 2**, esta condición puede ser variada de mutuo acuerdo.

Plazo

El plazo máximo para la entrega de los bienes será de hasta **cuarenta y cinco (45)** días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o de la notificación de la orden de compra, según corresponda.

15 PENALIDADES

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del entregable}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días del entregable}}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando la firma acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

16 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información a la que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal designado al servicio deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir a ninguna persona (natural o jurídica) sin autorización expresa y por escrito de la institución.



Todos los informes y datos e información relevantes, tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos, fotografías, audios y videos y demás documentos y software, archivos de soporte o material que el Consultor haya compilado o elaborado para la prestación de los servicios materia de contratación serán confidenciales y permanecerán en propiedad absoluta del RENIEC. A más tardar a la terminación de este Contrato, el Consultor entregará dichos documentos junto con un inventario detallado de los mismos.

17 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

En atención a lo previsto en el Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, y en las políticas para la contratación de proveedores, el proveedor asume la responsabilidad en ejecutar el servicio a su cargo con la debida diligencia y conforme a las normas vigentes para la prestación del servicio, incluyendo la presentación oportuna de los servicios respectivos, estableciéndose que su responsabilidad, en caso de incumplimiento, ascenderá hasta la totalidad de los pagos derivados de la ejecución del servicio a su cargo.

18 ANEXOS

ANEXO N° 01:

Especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos para los Centros de Personalización de DNle de las sedes Nicolas de Piérola, Oficina Registral Independencia y Oficina Registral Arequipa.

ANEXO N° 02:

Ubicación de los tres (03) Centros de Personalización de DNle.

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*

ANEXO N° 1



Especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos para los Centros de Personalización de DNle de las sedes Nicolas de Piérola, Oficina Registral Independencia y Oficina Registral Arequipa.

*"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"*



ANEXO N° 02

Ubicación de los tres (03) Centros de Personalización de DNle.