

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30.10.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE TARJETAS DE CONSUMO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	FORTALECER LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y ORGANIZACIONAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	AS-021-2023-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	AH-382-2023		Fecha de recepción	11.10.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12.10.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			—	Fecha de inicio de vigencia	—	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	Correo electrónico	11.10.2023	—	—	—
	Falta indicar quien será, el que va recepcionar los bienes (tarjetas) y la dirección.							
	Falta indicar vicios ocultos							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	Correo electrónico	13.10.2023	—	—	—

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
8. LUGAR DE ENTREGA Las tarjetas electrónicas deberán ser entregadas en el almacén de Electro Sur Este S.A.A. , sito en la Av. Mariscal Sucre Nro. 400 de la Urb. Bancopata, del distrito de Santiago, provincia y departamento del Cusco, en el horario de lunes a viernes de 08:00 – 16:30 Hrs				
13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por el plazo de un año computados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.				
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento		
1		8. LUGAR DE ENTREGA Las tarjetas electrónicas deberán ser entregadas en el almacén de Electro Sur Este S.A.A., sito en la Av. Mariscal Sucre Nro. 400 de la Urb. Bancopata, del distrito de Santiago, provincia y departamento del Cusco, en el horario de lunes a viernes de 08:00 – 16:30 Hrs		
1		13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por el plazo de un año computados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.		
1		5. ESPECIFICACIONES Tarjetas Electrónicas para consumo (débito): •En caso de pérdida de la tarjeta, se debe proceder a emitir un duplicado o reposición de tarjeta, lo cual se deberá realizar en coordinación con el usuario y de acuerdo con las tarifas alcanzadas por el proveedor para este fin, cuyo plazo de reposición no deberá superar los 10 días calendario desde comunicado el hecho. (el usuario asumirá los costos respectivos).		
1		9. FORMA DE PAGO Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en Av. Mariscal Sucre N° 400, Urbanización Bancopata, distrito de Santiago – Cusco, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 horas o a través de mesa de partes virtual de la entidad.		
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13.10.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 27.10.2023
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI X		NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI X		NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI		NO X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				