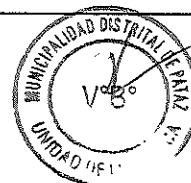



| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES) |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 31/01/2022  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | PROGRAMA DEL VASO DE LECHE  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | REQUERIMIENTO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 1   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME 26-2023-MDP/SGDESA                      | Fecha de recepción   | 27/01/2023                           |  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI  | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>                              |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 27/01/2023   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 31/01/2023                           |   |  |                                      |  |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |  |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 4   | <div>  <p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATATE</b></p> <p><b>Lic. Raúl Manuel Valverde Pozo</b></p> <p><b>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</b></p> </div> |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |