

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE AGENCIAMIENTO MARÍTIMO PARA LA ATENCIÓN DE BUQUES TANQUE EN EL PUERTO DE BAYÓVAR

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de agenciamiento marítimo en el puerto de Bayóvar para efectuar trámites diversos ante la Autoridad Portuaria Nacional y la Dirección General de Capitanías y Guardacostas; así como, realizar las operaciones propias del servicio para la atención de buques tanque en dicho Puerto.

1.2. ITEM (S):

Uno (1).

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios. Se adjunta el formato de propuesta económica en el Apéndice 1.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio General.

1.6. CLASIFICACION DEL RIESGO

Alto

1.7. SUBCONTRATACIÓN

Se autoriza la subcontratación de este servicio.

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La Administración del servicio estará a cargo del supervisor de la jefatura Unidad Operativa Bayóvar.
- La conformidad será aprobada por el jefe Unidad Operativa Bayóvar de la Gerencia Departamento Oleoducto de PETROPERÚ.
- El plazo para la conformidad de la prestación será, en condiciones normales, de 30 días calendario¹. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

No se requiere para este servicio.

¹ Bajo condiciones normales el plazo para la conformidad del servicio será de treinta (30) días calendarios. Este plazo puede extenderse debido a controversias en la ejecución del servicio y entre otros debidamente justificados.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR

El postor deberá acreditar obligatoriamente lo siguiente:

- 2.1.1. La Agencia Marítima debe tener experiencia en el rubro de Comisión de Agencia en la atención de buques, en carga diversa (incluye hidrocarburos), por un monto no inferior a S/ 148,000.00 en los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas.
- 2.1.2. Haber desarrollado un mínimo de 30 atenciones de buques en carga diversa (incluye hidrocarburos) a nivel nacional en el servicio de agenciamiento marítimo, en los tres (3) años previos a la fecha de presentación de propuestas.

Nota:

Los numerales 2.1.1. y 2.1.2 precedentes serán acreditados de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, y/o;
- Copia de Constancias expedidas por las empresas a las que el postor brindó el servicio, y/o;
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

- 2.1.3. Presentar una Declaración Jurada describiendo cada literal que cumpla con lo siguiente:

- a) Un (1) teléfono fijo, un (1) Teléfono Celular con cobertura y alcance nacional, una (1) Lap Top (Computadora portátil), un (1) correo electrónico corporativo, formatos y útiles necesarios para brindar el servicio.

- b) Un (1) Sistema de Comunicación VHF Banda Marina (para comunicación entre la Agencia Marítima y los buques), un (1) grupo electrógeno, tres (3) radios portátiles y tres (3) teléfonos celulares con plan de datos (ambos intrínsecamente seguros).
- c) Una (1) Oficina, propia o alquilada, localizada en Bayóvar, dotada de los recursos humanos y materiales exigidos en estas Condiciones Técnicas a fin asegurar una adecuada operatividad y administración del servicio. En caso, el Postor no cuente con una oficina en Bayóvar al momento de la presentación de propuestas, deberá presentar una declaración jurada indicando que, de ser ganador de la buena pro, alquilará o comprará un local en Bayóvar para brindar el servicio de Agenciamiento durante la vigencia del contrato a suscribirse.
- d) Un (1) vehículo de cuatro ruedas, como mínimo un automóvil.

2.1.4. Copia de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783

2.2. PERSONAL:

Características generales del personal² propuesto:

a) **Personal Profesional:**

Cantidad: Mínimo una (1) Persona para coordinación de la operación de la nave.

Grado Académico: Mínimo Bachiller de nivel universitario en cualquier especialidad, incluido Oficiales de la Marina de Guerra del Perú o Marina Mercante Nacional (mínimo con el grado de Oficial).

Funciones: Coordinación, planeamiento, control y ejecución del servicio.

Experiencia: Mínimo de cinco (5) años de experiencia laboral como administrador de Agencias Marítimas.

La experiencia de este personal se acreditará mediante copia simple de: Contratos y su respectiva conformidad, certificados, constancias o cualquier otra documentación que de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto y el grado de instrucción mediante copia simple de los Títulos o diplomas correspondientes.

b) **Procuradores:**

Cantidad: Mínimo dos (2) procuradores.

Funciones: Este personal a nombre de la Agencia Marítima llevará a cabo las actividades administrativas y operativas en el Área Portuaria, a bordo de la nave y en la Capitanía de Puerto. No pueden ser al mismo tiempo parte del Personal Profesional o Directivo.

Experiencia: Mínimo de tres (3) años de experiencia laboral en trabajos como Procurador de Agencias Marítimas.

La experiencia de este personal se acreditará mediante copia simple de: Contratos y su respectiva conformidad, certificados, constancias o cualquier otra documentación que de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

² En caso de profesionales extranjeros, deberán remitir copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la Autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.

III. GARANTIAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

Presentar una Carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y que tendrá una vigencia mínima de un año renovable hasta la conformidad de la recepción de la prestación del servicio a cargo del Contratista. La Carta Fianza tendrá la condición de ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, sólo serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS. <https://www.sbs.gob.pe>.

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

3.2. SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad³. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- a) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1'000,000.00, límite único y combinado, por cada evento y en Límite Agregado Vigencia.
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 200,000.00 por cada evento y en límite agregado vigencia.
 - Responsabilidad Civil de Contratistas o SubContratistas.
 - Responsabilidad Civil por incendio, explosión, humo, agua.
 - Responsabilidad Civil en exceso de vehículos propios y/o ajenos.
 - Responsabilidad Civil Cruzada.
 - Responsabilidad Civil de transporte de personal.
- b) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles⁴**, hasta por una Suma Asegurada de US\$ 150,000.00 por cada vehículo.
- c) **Póliza de accidentes personales, para el personal a cargo del servicio**,
Con cobertura no inferior para muerte accidental e invalidez permanente por US\$ 50,000.00 c/u, por gastos de curación por US\$ 8,000.00 c/u y por sepelio por US\$ 2,000.00 c/u.

³ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

⁴ Dicha póliza se considera teniendo en cuenta que ingresan vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

Notas:

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERÚ y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.

Obligaciones que debe cumplir el Contratista respecto a las Póliza de Seguros:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- a) Copia del contrato compra-venta o registro de propiedad del inmueble o contrato de arrendamiento, de una oficina en Bayóvar.
- b) Copia de la Licencia de Agencia Marítima vigente en Bayóvar, que otorga la Autoridad Portuaria Nacional.
- c) Copia simple de la Tarjeta de Propiedad o Contrato de Alquiler del vehículo de cuatro ruedas (mínimo un automóvil).
- d) Copia de las pólizas de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.2. "Seguros" de estas Condiciones Técnicas.
- e) Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento por el 10% del monto contractual, de acuerdo con lo indicado en el numeral 3.1. "Garantías" de estas Condiciones Técnicas.
- f) Documentos de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional:
 - Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. (Ver Apéndice 4).
 - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento; asimismo se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. (Ver Apéndice 5).

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

No se contempla adelantos.

5.2. FACTURACIÓN

Valorizaciones

Las valorizaciones se presentarán en forma periódica en Soles, después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Cinco (5) días calendarios. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

PETROPERÚ efectuará el pago por la liquidación total o parcial de la nave atendida, en Soles. Los gastos reembolsables serán pagados en soles o dólares, según corresponda.

El pago del servicio prestado se efectuará en la medida que se haya emitido los comprobantes de pago por las entidades respectivas (por los Gastos Reembolsables), por cada nave, debiendo indicar fecha de atención y los servicios proporcionados.

El (los) comprobante (s) de pago deberá (n) presentarse en Mesa de Partes Virtual, al siguiente link: <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe>, acompañada de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato, la valorización aprobada y/u otros documentos que sustenten el servicio realizado.
- Para el caso del pago final: Contrato original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción y/u otros documentos que sustenten el servicio realizado.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT, adjuntando su respectiva validez de comprobante de pago electrónico y consulta RUC.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Aspectos referidos al pago:

1. Comisión de Agencia

PETROPERÚ pagará por este servicio por cada ingreso de nave a Puerto.

No se reconocerá un nuevo pago de comisión de agencia por reingreso de la nave a un mismo puerto por interrupción de la operación por una causa ajena o por decisión de PETROPERÚ.

2. Gastos Reembolsables

- Ayudas de Navegación – Balizaje: PETROPERÚ realizará este único pago por el ingreso al Puerto de Bayóvar.
- Recepción y Despacho de naves: PETROPERÚ realizará este único pago por el ingreso al Puerto de Bayóvar.

5.3. FORMA DE PAGO

El (los) comprobante (s) de pago será (n) pagados a los Sesenta (60) días calendarios de presentado (s).

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, aprobado el 19 de Agosto del 2011.
- Ejecutar el servicio en estricto cumplimiento con el D.S. N° 056-2000-MTC y su Reglamento, aprobado mediante R.M. N° 259-2003-MTC/02 del 31.03.2003 (Servicios de Transporte Acuático y Conexos prestados en el Tráfico de Bahía y Áreas Portuarias).
- Acatar la Legislación Nacional vigente en las materias que compromete el Contrato; tales como, Reglamento de la Ley del Sistema Portuario Nacional y sus modificatorias, Leyes Tributarias, Laborales, de Salud, y normas aplicables vigentes.
- Cumplir con el Reglamento de Recepción y Despacho de Naves en los Puertos de la República del Perú (REDENAVES)
- D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y Modifican Diversas Disposiciones.
- El Contratista deberá dar cumplimiento, en lo que le corresponda, a la normatividad dictada por la Autoridad Portuaria Nacional respecto a las Instalaciones Portuarias Especiales, conforme a lo prescrito en la Resolución de Acuerdo de Directorio N° 003-2006-APN/DIR.
- Cumplir con lo indicado en la Resolución N° 009-2011-APN/DIR del 18.04.2011- Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario Básico de Amarre y Desamarre de Naves en las Zonas Portuarias.
- De acuerdo con lo establecido en el Numeral 34.2 del Artículo 34° “Protección del medio ambiente” de la Ley N° 27943 “Ley del Sistema Portuario Nacional”; se establece que el Contratista deberá someterse expresamente a la legislación nacional vigente y las regulaciones internacionales que se establezcan, y sean aplicables a las actividades que desempeña dentro del servicio materia del contrato, para defensa del medio ambiente.
- Desarrollar otras labores inherentes a su función de representantes del Buque, que les compete de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-99-MTC, mediante el cual se aprobó el Reglamento de Agencias Generales, Marítimas, Fluviales, Lacustres, Empresas y Cooperativas de Estiba y Desestiba.
- D.L. N° 1147 que regula el fortalecimiento de las F.F.A.A. en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional, con su Reglamento aprobado con D.S. N° 015-2014-DE del 28.11.2014.
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA-DGIESP-2021, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2, que como Anexo forma parte de la Resolución Ministerial N° 1275-2021- MINSA del 01.12.2021, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19.
- Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en PETROPERÚ vigente.

Y todas las modificatorias y otros que apliquen en la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, en adelante HSE (Health, Safety & Environment). Y todas las normas que aplican a los diferentes sectores propios de la actividad marítima y/o terrestre que desarrolle en el ámbito del territorio nacional.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Bayóvar.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación del servicio es hasta agotar el total del monto contratado, por un plazo de ejecución de tres (3) años aproximadamente (ver Apéndice 1). El inicio del servicio será el señalado, mediante una comunicación escrita dirigida al Contratista, efectuada por la Unidad Transporte Marítimo (TMA) de PETROPERÚ, dentro de los quince (15) días luego de suscrito el contrato/OTT. Previo al inicio del servicio el Contratista debe entregar al Administrador del Servicio la documentación detallada en los literales b), c) y d) del Numeral 6.5.

6.4. ALCANCE TÉCNICO

6.4.1. Descripción del Servicio:

Realizar el servicio de Agenciamiento Marítimo para la Atención de Buques Tanque en el Puerto de Bayóvar, el cual consiste en efectuar trámites diversos ante la Autoridad Portuaria Nacional y la Dirección General de Capitanías y Guardacostas; así como, realizar las operaciones propias del servicio para la atención de buques tanque en dicho Puerto.

6.4.2. Personal Requerido:

a) Personal Profesional:

Ver lo indicado en el numeral 2.2. a) *Personal* del punto II. *Requerimientos Técnicos Mínimos* de estas Condiciones Técnicas.

b) Procuradores:

Ver lo indicado en el numeral 2.2. b) *Personal* del punto II. *Requerimientos Técnicos Mínimos* de estas Condiciones Técnicas.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- a) La Unidad Transporte Marítimo de PETROPERÚ deberá emitir la carta de inicio de servicio.
- b) Acreditación del Asistente CASS, según lo indicado en el numeral 8.7 de las Condiciones Técnicas.
- c) Los documentos para presentar en la Reunión de Apertura (Procedimiento Gestión CASS para Contratistas – PROO1-390) se detallan en el numeral 8.8 de las Condiciones Técnicas.
- d) El Contratista debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID.

6.6. ENTREGABLES

No Aplica

6.7. PENALIDADES

- a) El Contratista deberá prestar el servicio de manera oportuna y eficiente, sin perjudicar la operatividad del servicio. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al Contratista, hasta un máximo del 10% del monto contractual, la siguiente penalidad:

$$\text{PENALIDAD} = ((A/B) \times C)$$

A = Valor de la UIT vigente

B = 3 Horas.

C = Tiempo de demora en brindar el servicio (en horas).

- b) En caso, el Contratista no entregue la carta de protesto emitida por la empresa Inspectora a cargo de la nave a la Capitanía de Terminal para su respectiva visación, recabando el cargo respectivo, dentro de las primeras 24 horas de sucedido el hecho, será sancionado con una UIT (vigente) de manera automática.

- c) PETROPERÚ aplicará otras penalidades y por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual, y será deducida al Contratista de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

El listado de penalidades generales es el siguiente:

Descripción del Evento Para Penalizar		Aplicación de Penalidad	Penalidad (UIT)
1	No cumplir con alguna de las cláusulas establecidas en el contrato o Condiciones Técnicas que no estén contempladas en las infracciones descritas en la presente lista.	Por evento	1UIT
2	Falta de maquinarias y/o equipos requeridos para el servicio.	Por atención	1 UIT
3	Falta de medios de comunicación operativos	Por atención	0.5 UIT
4	Por cambio de personal especializado (presentado y aprobado previo al inicio del servicio), sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	Por atención	2 UIT
5	Por subcontratar sin autorización de PETROPERÚ.	Por atención	1 UIT
6	Por no mantener la habitabilidad y alimentación del personal en óptimas condiciones de salubridad y confort.	Por atención	1 UIT
7	Por incumplimiento de pago de salarios o pago de leyes sociales.	Por evento	1 UIT
8	Por ausencia del personal que realiza el servicio.	Por atención	1 UIT
9	Por no mantener vigente las Licencias y/o autorizaciones aplicables a la prestación del servicio durante la ejecución contractual.	Por atención	1 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

- d) Penalidades referentes a la Política Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo:

El listado de penalidades para el servicio es el siguiente:

Descripción del Evento para Penalizar		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	Incumplimiento de alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente, - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)... - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	5% 2% 1% 1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%

Descripción del Evento para Penalizar		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía Contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para Contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de permisos de trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas en el Lineamiento LINA-1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista para el servicio, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%

Descripción del Evento para Penalizar		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del Contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del Contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

Donde:

- **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
 - ✓ **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
 - ✓ **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
 - ✓ **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.
- **Penalidad por Atención:** Por cada atención de buque tanque.
- **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el

desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

- El procedimiento para la aplicación de las penalidades (multas) mencionadas en el cuadro anterior, es la siguiente:
 - ✓ Detectada la infracción (incumplimiento) por parte del Contratista, el Supervisor de PETROPERÚ reportará directamente al Responsable del Servicio del Contratista (por vía electrónica y/o carta), para que subsane el incumplimiento; asimismo, se impondrá la penalidad con la multa correspondiente.
 - ✓ La penalidad se continuará aplicando por cada atención de Buque Tanque hasta que se subsane el incumplimiento. Excepto los ítems que se indiquen por evento, cuya duración se indicará en el correo electrónico y/o carta.
 - ✓ Si el Contratista, pese haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- Todo incumplimiento debe ser levantado y subsanado de inmediato, y/o en el día de su ocurrencia de ser el caso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del Contratista.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) Llevar a cabo los trámites administrativos que requieran las naves ante las Autoridades Marítimas y Portuarias, en lo relativo a la recepción y despacho, así como atender cualquier requerimiento durante su permanencia en puerto, de conformidad con los alcances que contempla el servicio contratado. No es por cuenta del Agente Marítimo, lo que corresponde al Agente Protector de la nave como: avituallamiento, reparaciones, movimiento de tripulantes y/o pasajeros.
- b) Es el único responsable de la veracidad de los documentos presentados ante PETROPERÚ correspondientes a las Liquidaciones de los pagos realizados al Operador del Terminal Portuario, por Gastos Reembolsables efectuados ante las Autoridades Marítima y Portuaria por cuenta de PETROPERÚ. La falsedad de dicha información o declaraciones será sancionada de acuerdo con Ley.
- c) Efectuar por cuenta de PETROPERÚ los denominados gastos reembolsables⁵, es decir aquellos gastos que tienen tasas reguladas por las dependencias relacionadas con el servicio, como se indica en el cuadro siguiente:

⁵ Sí por determinación del Gobierno Central o alguna autoridad competente o empresa administradora del Puerto u organismo público relacionado, que brinda los servicios de este literal u otros, determinaran crear, eliminar y/o variar las tarifas, estas se asumirán según las variaciones que se presenten. Asimismo, si alguna autoridad exige algún pago extraordinario, el agente marítimo en representación de PETROPERÚ podrá pagarlo, para su reembolso

Dependencia	Concepto
Dirección de Hidrografía y Navegación	Ayudas de Navegación – Balizaje
Autoridad Portuaria Nacional	Recepción/Despacho de Naves

- d) Practicar las diligencias necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones emanadas de las Autoridades Marítima y Portuaria en el ejercicio de sus atribuciones. Esto implica los gastos de comunicaciones, mensajería, fotocopias, otros.
- e) Poner en conocimiento de las naves que agencien, con la debida anticipación, las normas y reglamentaciones nacionales relacionadas a la navegación, seguridad, preservación del medio acuático, recepción, permanencia, despacho y demás disposiciones aplicables.
- f) Comunicar a PETROPERÚ, a la Autoridad Marítima Portuaria competente y al agente marítimo de PETROPERÚ que recepcionará la nave atendida, el arribo o zarpe de las naves que agencien como derivación del presente servicio contratado, de conformidad con el Reglamento de Recepción y Despacho de Naves en los Puertos de la República del Perú (REDENAVES) vigente. Asimismo, deberá informar a PETROPERÚ dentro de las primeras 6 horas de presentado el hecho, los cierres de puertos.
- g) Verificar y comunicar ante la Capitanía de Puerto, antes del arribo de la nave, si ésta cuenta con un Seguro por Responsabilidad contra Terceros en un Club de Protección e Indemnización (P&I), así como un seguro para responder por daños causados por la contaminación y pago por costo de limpieza de hidrocarburos, así como comunicar a la nave que en caso no lo tenga no se le otorgará la libre plática a su arribo al puerto.
- h) Proporcionar información apropiada y oportuna a las dependencias relacionadas con el Servicio de Agenciamiento, durante las 24 horas del día, incluyendo días hábiles, sábados, domingos y feriados. Cada Agente está obligado a informar por escrito, vía fax y/o correo electrónico (operabas@petroperu.com.pe), sobre las operaciones de las naves que están atendiendo como mínimo a las 07:00 y a las 15:00 horas, de cada día.
- i) Observar que las operaciones no afecten el Sistema Ecológico de la zona de operación, reportando a PETROPERÚ, y a las Autoridades del Puerto, de inmediato (dentro de las primeras 24 horas), cualquier anomalía que se presente con relación a este rubro.
- j) Deberá tener en cuenta que los buques tanque que normalmente se atenderán en las instalaciones portuarias de Bayóvar, presentan un Arqueo Bruto referencial de 25,000 T.M., según el esquema de flota de PETROPERÚ.
- k) Recibir la carta de protesto emitida por la empresa Inspectora a cargo de la nave y entregarla a la Capitanía de Terminal para su respectiva visación, recabando el cargo respectivo, dentro de las primeras 24 horas de sucedido el hecho.
- l) El Contratista deberá obtener los Permisos y/o autorizaciones, para su personal que labora en la Agencia y que concurre a las naves, expedidos por las Capitanías de Puerto, y todos aquellos documentos o certificaciones que las Autoridades lo requieran. Estos documentos oficiales serán los únicos que les permitirán el acceso a bordo de las naves en las que deben desarrollar su actividad. Asimismo, realizará cualquier gestión para el personal representante de PETROPERÚ, a fin de que este pueda tener acceso a las naves contratadas por PETROPERÚ. El cambio de personal, profesional y procuradores será previamente notificado por escrito por el Contratista, y autorizado por PETROPERÚ, debiendo cumplir como mínimo con los mismos requisitos del personal reemplazado.
- m) De acuerdo con la naturaleza de este servicio, se podrá efectuar adicionales y/o reducciones al contrato que suscriba el Contratista con PETROPERÚ, de conformidad con el Reglamento de PETROPERÚ.
- n) Gestionar ante la autoridad portuaria competente la autorización correspondiente para realizar las operaciones de alije entre buques tanque en bahía Bayóvar.

- o) El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en estas Condiciones Técnicas y en el Contrato u OTT. Asimismo, reconoce que, si infringe dichas obligaciones, reconocerá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU S.A.

Brindar información oportuna y facilidades de comunicación para la ejecución del servicio.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS

Según Modelo indicado en el Apéndices 1.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- 8.1. El Contratista es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generan como resultado del desarrollo de sus actividades, debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ (M. SEGU-CO-PR), el Procedimiento PROA1-060 v.3 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos" y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del servicio. El personal del Contratista utilizará overol o uniforme de trabajo, casco y cubrenuca y otros indicados en su matriz IPERC durante la ejecución del servicio, los cuales deberán tener inscrito el nombre de la empresa.
- 8.2. El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial Ministerial N° 1275-2021- MINSA del 01.12.2021, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato de PETROPERÚ, previo al inicio del servicio, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato. Adicionalmente todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19" de PETROPERÚ vigente, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.
- 8.3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID19, de acuerdo con el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19" de PETROPERÚ vigente;
 - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19;
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ; o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo. PETROPERÚ, como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra El Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- 8.4. Si durante la supervisión que haga PETROPERÚ a través de su personal o sus representantes, o cuando realice la fiscalización de las labores de inspección, encuentra que los trabajadores del Contratista incumplen estas normas de seguridad, PETROPERÚ se reservará el derecho de suspender el trabajo que se viene realizando o de expulsar al personal que de manera negligente y reiterada falta a estas disposiciones, bajo

responsabilidad del Contratista. La sanción en referencia será comunicada al Contratista de forma verbal o escrita, y la reiteración de la falta, de acuerdo con su gravedad, podrá ser causal de resolución del Contrato.

La mencionada detención se hará en cumplimiento al Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de la actividad "STOP WORK" que, a través de la tarjeta T-Cuida, establece que cualquier personal de PETROPERÚ incluyendo al Administrador del Contrato, está en la obligación de detener las actividades que realiza el Contratista cuando se evidencien que éstas atentan contra la integridad tanto del propio personal del Contratista, personal de otras empresas Contratistas en actividad simultánea, personal de PETROPERÚ y personal de las mismas instalaciones. Este criterio debe estar constatado también en el perfil del personal a cargo de lo establecido en este Contrato.

8.5. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de la presente cláusula será asumida íntegramente por el Contratista.

8.6. El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según tabla 3 del PRO01-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas", es ALTO, teniendo en consideración que el área y la actividad es ALTO. La cantidad propuesta de trabajadores son menos de 20 personas.

8.7. Durante el inicio del servicio el Contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. **Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el Contratista.**
- Tener dieciocho (18) años como mínimo. **Se acreditará con copia simple del DNI.**
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. **Se acreditará con el acta de elección.**
- Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- El Asistente CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPER/ATS y Permisos de Trabajo)
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa Contratista tenga que cambiar de personal CASS, el Contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

8.8. Para la reunión de apertura el Contratista debe proveer previamente en digital al Administrador del Contrato la siguiente información, según aplique:

- a) Mapa de Proceso del Contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- b) Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del Contratista.
- c) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del Contratista.
- d) Estructura organizacional de la empresa Contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del Contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- e) Perfil de cada puesto de trabajo.

- f) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- g) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
- h) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- i) Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores (Anexo 06 del PROO1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas").
- j) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años o del tiempo de constitución de la empresa (de ser menor a 3 años), según aplique.
- k) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- l) Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- m) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo". (Referencia 6.4.3 Nota "h" del PROO1-246).

Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas del Contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso del Contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

8.9. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

- 8.10. El Contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato u OTT, considerando que, de aplicar al servicio brindado, la empresa Contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

IX. APENDICES

APÉNDICE 1: Modelo de Propuesta Económica.

APÉNDICE 2: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

APÉNDICE 3: Clausula Sistema de Integridad

APÉNDICE 4: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.

APÉNDICE 5: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.

Apéndice 1

MODELO DE PROPUESTA ECONOMICA (PERIODO 3 AÑOS)

Lima,... de... de 202..

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente.-

Asunto: Propuesta Económica “Servicio de Agenciamiento Marítimo para la atención de Buques Tanque en el Puerto de Bayóvar”

De nuestra consideración:

La empresa ... con R.U.C. N° ... debidamente representada por su ... el Sr... con DNI..., con relación a la contratación en referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, a precios unitarios, para la ejecución del servicio de Agenciamiento Marítimo para la atención de Buques Tanque en el Puerto de Bayóvar, a todo costo, incluido IGV, según lo siguiente:

1. COMISION DE AGENCIA

N° Ingresos	Precio Unitario/Ingreso (S/) (Incluido IGV)	Total (S/) (Incluido IGV)
44		

Notas:

- La Comisión de Agencia, incluye: el pago de su personal (que requiere una coordinación adecuada y oportuna para no demorar las operaciones de los buques), comunicaciones, movilidad, copias y mensajería (incluye IGV, impuestos)
- Número de ingresos, se refiere al número de veces que el Buque Tanque ingresa al puerto.

2. GASTOS REEMBOLSABLES POR PAGO DE TARIFAS DE LEY

N° Ingresos		Total (S/)
44		152,320.00

Notas:

- a) Los Gastos Reembolsables incluyen: Recepción/ Despacho de Naves, Ayuda de Navegación, y otros que de acuerdo a Ley corresponda.
- b) **Los Gastos Reembolsables deberán anotarse en la Propuesta Económica a fin de ser considerados en la Propuesta Económica Total del servicio.**
- c) Para la determinación de los “Gastos Reembolsables” se consideró una nave de Arqueo Bruto de **25,000 TM.** de acuerdo con nuestro actual esquema de flota.
- d) Se reembolsarán los gastos por tarifas que corresponda aplicar de acuerdo a Ley, y que hayan sido real y efectivamente pagadas por el Contratista.
- e) Los Gastos Reembolsables es un componente no concursable y no incluye IGV.

3. MONTO TOTAL : S/ _____ INCLUIDO IGV

Notas:

- **El número de ingresos y Arqueo Bruto de la nave son solamente referenciales. De ser menores o mayores a los señalados, el Contratista no podrá demandar daños o perjuicios de ninguna manera.**
- Todas las propuestas serán en soles, incluido IGV (18%).

Atentamente,

Firma del Representante de la Agencia Marítima

Apéndice 2

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

Apéndice 3

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”.

Apéndice 4

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar,..... de de 202.

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente.-

Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva “(indicar el nombre del servicio)”

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

Apéndice 5

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y

SALUD EN EL TRABAJO

Lugar,..... de de 202..

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente.-

Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva “(indicar el nombre del servicio)”

Yo identificado con DNI N°, Gerente General
/ Representante Legal de la empresa, con RUC N°
....., con domicilio legal en; declaro bajo juramento
que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI