

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
SERVICIOS

|                                       |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES                    |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                                    |                                 |   | 4/07/2024 00:00:00   |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  |                                 |   | PROYECTOS  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                 |                                 |   | SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE ESTUDIOS Y OBRAS DE TERCEROS  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION                   |                                 |   | OEIE 3-Incrementar el número de clientes   |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 |   | 73   |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                                   |                                 |   | Código   |                                      |  |  |                                      |  |
|                                       |   |                                 |   | Documento que declaró la viabilidad  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 |   | Código del Requerimiento   | 400-2024-ENOSA                       |  | Fecha de recepción   | 6/06/2024                            |  |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                  |                                 |   | SI   |                                      |  | NO   | X                                    |  |
|                                       |   |                                 |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS               |                                 |   | SI   |                                      |  | NO   | X                                    |  |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   |                                 |   | SI   |                                      |  | NO   | X                                    |  |
|                                       |   |                                 |   | Documento de aprobación de la estandarización  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO |                                 |   | SI   |                                      |  | NO   | X                                    |  |
|                                       |   |                                 |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   |                                 |   | Lo indicado se visualiza en el capítulo III de la sección específica de las Bases.   |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO                                  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|                                       | N° ítem   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                                      |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|                                       | N° ítem   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los             | Comunicación con la cual se  | Fecha de remisión de la comunicación |  |

|  |   |   |              |  |                |             |  |   |
|--|---|---|--------------|--|----------------|-------------|--|---|
|  |   |   |              | las observaciones al requerimiento                     | n              | proveedores | remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | n |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |   |              |  |                |             |  |   |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                    |   |   |              |  |                |             |  |   |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS  |   |              |  |                |             |  |   |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |   |              |  |                |             |  |   |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA   | MONEDA  | NUEVOS SOLES |  | NUEVOS DOLARES |             |  |   |
|  |   | MONTO   | 0            |  |                |             |  |   |
|  |   | En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables y la utilidad de acuerdo a las características, plazo y ademas condiciones definidas en el requerimiento. |              |  |                |             |  |   |
| 4. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACION DE MERCADO |   |   |              |  |                |             |  |   |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 18/06/2024  |              | FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |                | 2/07/2024   |  |   |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |   |              | SI   | X              | NO          |  |   |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |              |  |                |             |  |   |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |   |              | SI   |                | NO          | X  |   |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |              |  |                |             |  |   |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACION   |   |              | SI   |                | NO          | X  |   |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |              |  |                |             |  |   |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |   |              | SI   |                | NO          | X  |   |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |              |  |                |             |  |   |
| 5.   |   |   |              |  |                |             |  |   |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |              |  |                |             |  |   |