

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-SEDAPAL

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO
DE VULNERABILIDAD Y RIESGOS PARA EL ÁREA QUE
OCUPA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA
PTAR SAN BARTOLO – LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y
PLANTA DE TRATAMIENTO – MESIAS 4 DISTRITOS DE LA
PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA”
ADEMÁS DE TODAS LAS ÁREAS ADYACENTES
INVOLUCRADAS**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LIMA
RUC N° : 20100152356
Domicilio legal : Autopista Ramiro Priale N° 210 – La Atarjea – El Agustino
Teléfono: : 01 317-3000
Correo electrónico: : ymundoj@sedapal.com.pe / dburgosl@sedapal.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría especializada para la Elaboración del Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos para el área que ocupa el proyecto “Mejoramiento del Sistema PTAR San Bartolo – Línea de Conducción y Planta de Tratamiento – MESIAS 4 distritos de la provincia de Lima – Departamento de Lima” además de todas las áreas adyacentes involucradas.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Informe de aprobación de Expediente de Contratación N° 01-2025-GPO de fecha 24.01.2025, recepcionado con fecha 24.02.2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, ubicada en Autopista Ramiro Priale N° 210, Edificio Principal del COP La Atarjea – 1er Piso - El Agustino, luego deberán acercarse al Equipo Licitaciones y Contratos para la entrega de las Bases, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 29783- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- TUO Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución Ministerial N° 128-2018-Vivienda, que aprueba la Modificación del Manual de Operaciones del Programa Agua Segura para Lima y Callao.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado en adelante el OSCE.
- Resolución Ministerial 022-2024/MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Código Civil.
- Normativas vigentes que se señalan en los TDR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0011-0661-64-0100000568
Banco : BBVA CONTINENTAL
N° CCI7 : 011-661-000100000568-64

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹ (**Anexo N°12**).
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- h) Estructura de costos de la oferta económica¹¹.
- i) El postor deberá presentar la resolución directoral donde el Jefe de Proyecto acredite o certifique su registro en el RENAERD: <https://renaerd.cenepred.gob.pe/renaerd/registrode-evaluadores/>. ¹²

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y*

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Se incluyó texto en atención a la observación N° 01 del pliego absolutorio.

refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en (original y foliado) en la Oficina del Equipo Licitaciones y Contratos, sito en Autopista Ramiro Prialé N° 210 – Sede Principal La Atarjea distrito El Agustino, en horario laboral de 08:30 am a 1:00 pm y de 2:00 a 4:30 pm de lunes a viernes.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

SEDAPAL realizará el pago por la contraprestación pactada a favor del consultor en dos (02) pagos.

La valorización para el Estudio de Vulnerabilidad y Evaluación de Riesgo será:

Cuadro: Requisitos para el Pago de la Valorización

Valorización	% del monto contractual	Requisito para el pago
N° 1	40%	Aprobación de SEDAPAL del estudio de SEDAPAL al Informe Mensual N° 1.
N° 2	60%	Aprobación de SEDAPAL al Informe Final.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Equipo Proyectos Especiales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Equipo Proyectos Especiales, sito en Autopista Ramiro Prialé N° 210 – tercer piso, Sede Principal La Atarjea distrito El Agustino.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 1 de 32

I. Términos de Referencia

1. Denominación de la Contratación

Servicio de Consultoría Especializada para la Elaboración del Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos para el área que ocupa el proyecto "Mejoramiento del Sistema PTAR San Bartolo – Línea de Conducción y Planta de Tratamiento – MESIAS 4 distritos de la provincia de Lima – Departamento de Lima" además de todas las áreas adyacentes involucradas.

2. Finalidad Pública

El Equipo Proyectos Especiales de la Gerencia de Proyectos y Obras, dentro de su plan de inversiones, ha considerado la ejecución de diversos proyectos de ampliación, mejoramiento y rehabilitación de los servicios de agua potable y alcantarillado, asumiendo la responsabilidad de la elaboración de los estudios y de los procesos constructivos de dichos proyectos, tanto de las obras generales como secundarias bajo su administración, por lo que se requiere para el cumplimiento de sus objetivos y metas contar, urgentemente, con el Servicio la elaboración del Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos, para ver el impacto de un nuevo evento de desastre natural que afectaría nuevamente a la PTAR San Bartolo, luego de ello este estudio verificará e indicará los riesgos a los cuales estaría expuesto el área actual donde se ubica la PTAR San Bartolo, además servirá como insumo importante en la consolidación de los Términos de Referencia para elaborar el Estudio Definitivo y Expediente Técnico del proyecto "Mejoramiento sistema PTAR San Bartolo – Línea de conducción y planta de tratamiento – Mesías 4 distritos de la provincia de Lima – Departamentos de Lima".

3. Antecedentes

- 3.1. Mediante Informe Técnico N° 002-2017-EPFI de fecha 22.02.2017, el Equipo Planeamiento Físico y Pre Inversión aprueba el estudio de Preinversión a nivel de Perfil del proyecto "Mejoramiento del Sistema PTAR San Bartolo – Línea de Conducción y Planta de Tratamiento – MESIAS", con código SNIP 349367 y un monto de inversión ascendente a S/ 244,271,200.00.
- 3.2. Mediante Informe Técnico N° 147-2019-EEPre/HJR del 05.03.2019 la Unidad Formuladora (UF), Equipo Estudios Preliminares de SEDAPAL recomienda su registro y declaratoria de viabilidad del proyecto "Mejoramiento del Sistema PTAR San Bartolo – Línea de Conducción y Planta de Tratamiento – MESIAS" de Código Único de Inversiones 2312209.
- 3.3. En fecha 12.03.2019, la Unidad Formuladora (UF), Equipo Estudios Preliminares de SEDAPA declara la viabilidad y se registra el Formato N° 07-A (Ficha Técnica Estándar) en el aplicativo del banco de inversiones, la ficha es un extracto del estudio de preinversión; asimismo, en dicha documentación se indica que bajo la nueva plataforma del banco de inversiones del INVIERTE.PE la denominación el nombre del proyecto se ha visto modificado parcialmente producto de su registro, siendo el nuevo nombre "Mejoramiento Sistema PTAR San Bartolo - Línea de Conducción y Planta de Tratamiento – MESIAS 4 Distritos de la provincia de Lima – Departamento de Lima", y para el caso de la PTAR tendrá una capacidad de tratamiento de 1.7 m3/s. El proyecto tiene un Código Único de Inversiones (CUI) N° 2312209 y un costo cuyo monto asciende a S/ 240,703,221.92 incluido IGV.



Firmado digitalmente por:
BURGOS LARREA David
Fernando FAU 20100152358 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 14/03/2025 13:09:00-0500




Firmado digitalmente por:
ASTO SANTIAGO Luis FAU
20100152358 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 14/03/2025 14:34:32-0500

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 2 de 32

- 3.4. Mediante Resolución de Gerencia General N° 250-2019-GG de fecha 14.06.2019, se autorizó el paso a la fase inversión del proyecto "Mejoramiento del Sistema PTAR San Bartolo – Línea de Conducción y Planta de Tratamiento – MESIAS".
- 3.5. Mediante Memorando N° 709-2022-GG de fecha 19.09.2022, se informó que mediante Acuerdo del Comité de Gerentes del 17.09.2022 se aprobó relación de los 37 proyectos considerados Vitales y Urgentes de SEDAPAL, en la cual se enlista el presente proyecto.
- 3.6. Mediante Informe N° 044-2023-EG-PTAR del 23.03.2023 el Equipo Gestión de Plantas de Aguas Residuales (EG-PTAR) informa que en fecha 14 y 15 de marzo del 2023 ingresaron huaicos y estos afectaron a las instalaciones hidráulicas de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales San Bartolo, específicamente a la "PTAR Sur", en área denominada Cerro Partido. En dicho informe se concluye entre otros que: i) el primer huaico a la PTAR Sur, arrastro todo tipo de materiales y en especial, sedimentos y arenas lo cual hizo colapsar los buzones y emisor de las aguas tratadas por la PTAR Norte, así como de la Línea de Conducción San Bartolo (LCSB), ii) el huaico obstruyó las líneas antes indicadas por la acumulación de sedimentos y arenas en los buzones y tuberías lo que hizo colapsar el sistema de conducción, produciendo desborde total de las aguas residuales desde el Cerro Partido, impidiendo el acceso a la PTAR Sur y PTAR Norte, iii) el rebose de las aguas residuales por los buzones originó un "rio" que circuló por medio del Cerro Partido, ingresando a las lagunas lo cual habría originado filtraciones y socavación del terreno en las losas de los taludes y iv) el segundo huaico arrastro sedimentos y arenas a las lagunas de la batería N° 03 aumentando su nivel de agua y sobrecargándolas.
- 3.7. Mediante Oficio N° 178-2023-SGGRD-GDE/ML de fecha 05.10.2023 la Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, de la Municipalidad Distrital de Lurín, evidencia con carácter de urgencia las condiciones de riesgo críticos en algunos sectores de dicho distrito, ya que en marzo del 2023 se activó la quebrada Pucará y Lúcumo lo que generó huicos, ocasionando afectación al patrimonio público y privado.

En esa línea, el citado municipio de Lurín solicitó a la Autoridad Nacional del Agua (ANA) la designación de un equipo de evaluadores para que identifique las condiciones de riesgo en las citadas quebradas en la cual se identifique entre otros la caja hidráulica, faja marginal, área de influencia, cono deyectivo y otros factores del Cerro Pucará que contiene las Quebradas de Portillo Grande, Pucará y Lúcumo, a fin de que sean incorporados en la Plataforma Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres (SIGRID) para que posterior a ello se realicen las gestiones para la mitigación que corresponda.

- 3.8. Mediante Carta N° 100-2023-GGAR de fecha 13.10.2023 La Gerencia de Gestión de Aguas Residuales de SEDAPAL informa que a consecuencia del paso del ciclón Yaku se activó la Quebrada Lúcumo las fechas 14 y 15 de marzo produjo el deslizamiento de un Huayco ocasionando daños a la infraestructura de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de San Bartolo, y que en caso suceda el deslizamiento de un nuevo huayco podría causar el colapso de la PTAR ocasionando el corte de servicio de agua y alcantarillado en los distritos de Ate, San Anita, La Molina y Santiago de Surco) y el desborde de las lagunas de la PTAR sobre la población aledaña; en ese sentido, en concordancia con el pedido de la Municipalidad de Lurín en su carta Oficio N° 178-2023-SGGRD-GDE/ML, solicita el pronunciamiento del ANA a efecto que esta identifique e incorpore como sector crítico al Cerro Pucará el cual contiene las quebradas Portillo Grande, Pucara y Lúcumo a fin de que se incorpore al SIGRID.

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 3 de 32


- 3.9. Mediante Carta N° 116-2023-GGAR de fecha 29.11.2023 la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales de SEDAPAL comunica al ANA los trabajos de prevención dentro de las instalaciones de la PTAR San Bartolo; asimismo, indica que a la fecha no hay pronunciamiento formal por parte del ANA respecto a la no definición de la ruta de la Quebrada Lúculo y que en un eventual huayco es probable una afectación a la población; por lo cual, reitera el pronunciamiento del ANA respecto a la identificación e incorporación como sector crítico al Cerro Pucara el cual contiene las quebradas Portillo Grande, Pucara y Lúculo a fin de que se incorpore al SIGRID.
- 3.10. Mediante Memorando N° 0028-2024-EEPre de fecha 09.01.2024 el EEPRe informa que la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones del MEF, ha comunicado a la GPO que se procedió en atender la solicitud de levantamiento de desactivación del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento Sistema PTAR San Bartolo – Línea de conducción y planta de Tratamiento -Mesías 4 Distritos de la Provincia de Lima - Departamento de Lima", con CUI 2312209; en ese sentido, traslada el proyecto a la unidad ejecutora EEDef para que continúe con su fase de ejecución.
- 3.11. Mediante Memorando N° 261-2024-EEDef de fecha 23.01.2024, la Unidad Ejecutora de SEDAPAL traslada al EPE el proyecto "Mejoramiento Sistema PTAR San Bartolo – Línea de conducción y planta de Tratamiento -Mesías 4 Distritos de la Provincia de Lima - Departamento de Lima".
- 3.12. Mediante Memorando N° 448-2024-GPO de fecha 27.03.2024 Informe Técnico N° 003-2024-EPE/LAS de fecha 21.03.2024 se informa respecto a la situación actual del presente proyecto y solicita pronunciamiento de los equipos involucrados de la GGAR y GDI, debido que los alcances que se plantean en el estudio de perfil viable habrían cambiado.
- 3.13. Mediante Informe Técnico N° 009-2024-EPE/LAS de fecha 21.06.2024, luego de tomar conocimiento de los antecedentes respecto de los huaicos que afectaron a la PTAR San Bartolo en fechas 14 y 15 de marzo del 2023, entre otros concluye y recomienda que: i) se debe obtener la identificación del punto crítico donde se activa la quebrada denominada "Lúculo", el cual será insumo para luego plantear las medidas a tomar de producirse otro huaico, ii) se debe identificar el cauce real y total de la quebrada denominada "Lúculo", a fin de tener en cuenta por cuales áreas y direcciones atravesaría un eventual huaico y iii) elaborar un Estudio de Vulnerabilidad y Riesgo de manera integral que tome en cuenta el área de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales San Bartolo, áreas adyacentes donde está asentada la población, fábricas, entre otros.

4. Objetivos de la Contratación

Objetivo:

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de una persona jurídica o natural para el desarrollo del Servicio de la elaboración del Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos de manera integral que tome en cuenta el área de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales San Bartolo, áreas adyacentes donde se está asentada la población, fábricas, entre otros.

El presente servicio será bajo el sistema de **contratación a Suma Alzada**, servicio que es solicitado por el Equipo Proyectos Especiales de la Gerencia de Proyectos y Obras (GPO).

	<p align="center">FORMULARIO</p> <p align="center">Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública</p>	<p>Código : GPOF0085 Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 4 de 32</p>

Áreas objeto de estudio




Área de la cuenca donde se va realizar el estudio hidrológico con imágenes satelitales
Fuente: Google Earth



Área donde se elaborará el modelamiento hidrológico y donde se realizará el levantamiento topográfico
Fuente: Google Earth.

Nota: Para el planteamiento de las estrategias del Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos se considerará los análisis previos de las dos áreas anteriores.

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 5 de 32

5. Características y condiciones del servicio de consultoría a contratar

5.1. Descripción del servicio de consultoría a contratar

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de una persona jurídica o natural para el servicio de Consultoría Especializada para la Elaboración del Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos para el área que ocupa el proyecto "Mejoramiento del sistema PTAR San Bartolo – Línea de Conducción y Planta de Tratamiento – MESÍAS" 4 distritos de la provincia de Lima – Departamento de Lima" además de todas las áreas adyacentes involucradas.

El Consultor desarrollará el estudio de evaluación de vulnerabilidad y riesgos del área que ocupa la PTAR San Bartolo y de las áreas adyacentes y como parte del informe final planteará estrategias claras y detalladas para la protección de todas las infraestructuras de la PTAR además de áreas adyacentes a la citada PTAR San Bartolo, debido a los riesgos por fenómenos naturales como huacos, sismos, ciclón, entre otros.

5.1.1. Informe de Topografía


El Consultor contará con un equipo GPS diferencial y DRON UAV con accesorios completos. El Consultor deberá presentar las fichas técnicas y certificados de calibración de los equipos a emplear.

El Consultor realizará el reconocimiento del área de intervención, debe realizar un levantamiento topográfico en detalle (vías, sardineles, escaleras, veredas, entre otros). El Consultor deberá proporcionar todos los datos obtenidos en campo, incluida la libreta de campo original.

El Consultor debe proporcionar el panel fotográfico del estudio realizado, en el que se evidencie el levantamiento topográfico, se precisa que el ingeniero responsable debe de figurar en el panel fotográfico.

El Consultor deberá elaborar, presentar y/o realizar como mínimo las siguientes actividades:

- Informe de determinación de un punto de control horizontal y vertical con coordenadas en el sistema WGS 84.
- Ficha de descripción de marca de cota fija (BM) elaborada por el Consultor
- El Consultor deberá presentar un informe específico de los puntos de control horizontal y vertical.
- Para el levantamiento topográfico la toma de puntos se debe realizar a cada 5.0m, de manera que permita al Consultor realizar el diseño.
- Todos los planos topográficos serán elaborados y entregados en el software ArcGIS v10.6.1 (Shapefile con datos atributivos de altura Ortométrica por cada curva), adicionalmente se presentará en versión digital en Autocad 2014 (DWG).
- Planos fotogramétricos – Digitales escala 1:250
- El Consultor deberá adjuntar el certificado de operatividad del GPS Diferencial y DRON AUV, emitida por la Empresa que representa la marca del equipo.
- Sistema de Información Geográfica (elaboración de mapas temáticos, mapas de inundación, mapas de peligro, mapas de riesgo)

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 6 de 32

- En los planos de planimetría y topografía, el Consultor mostrará la ubicación de las infraestructura existentes, dentro del área de estudio, los cuales son: PTAR San Bartolo, infraestructuras privadas y estatales adyacentes, debe indicar toda la información superficial encontrada, como vías, tipo de rodadura, bermas, y otras interferencias, convenientemente acotadas y referidas a puntos notables en secciones de calle. Serán presentadas a escala 1/500 o 1/1000 o que permita su visualización en forma clara, con curvas a nivel cada 1.00m.
El Consultar debe presentar el Informe Topográfico que incluya como mínimo lo siguiente, sin ser limitativo:
- Objetivo.
- Descripción del Proyecto.
- Información recopilada.
- Descripción de trabajos de campo.
- Descripción de trabajos de gabinete y resultados.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos: Planos, Panel Fotográfico, Hojas de cálculo, Reportes, Fichas técnicas, certificados de calibración de equipos, entre otros sustentos.
- Planos Topográficos en archivos digitales, tanto en ArcGIS (shapefile) y en Autocad (dwg, incluyendo CTB).
- Planos fotogramétricos – digitales escala 1:250
- Edición de superficies


El Estudio Topográfico en su totalidad deberá estar firmado por el Jefe de Proyecto y el Ingeniero en Topografía.

5.1.2. Informe de Mecánica de Suelos y Geotecnia

El Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia debe permitir determinar las características del suelo, del área de la PTAR y áreas adyacentes

El Consultor para la realización de los trabajos de campo deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El personal encargado de la ejecución de los trabajos de campo deberá tener los implementos de seguridad adecuados y los seguros SCTR, según las medidas de seguridad de acuerdo a la Norma G050 "Seguridad durante la construcción".
- Con relación a la exploración de calicatas y extracción de muestra del terreno, estas deben realizarse con el criterio y ubicaciones que el Consultor considere necesarios para el objeto de estudio.
- Se debe realizar la inspección visual de sitio
- Se debe realizar la recolección de datos preliminares
- Se debe realizar el muestreo de suelos, mediante calicatas y resultados de laboratorio.

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 7 de 32

- Las calicatas estarán distribuidas dentro del área de la PTAR las cuales serán como mínimo 05, las cuales deben ser distribuidas adecuadamente. La profundidad en el caso de encontrarse basamento rocoso debe ser de acuerdo lo establecido en la Norma Técnica E.050, ítem 2.3.2 "Programa de Investigación Mínimo", literal c-1), el profesional responsable hará una verificación de su calidad por un método adecuado.

En el caso de encontrarse basamento rocoso debe cumplirse lo establecido en la Norma Técnica E.050, ítem 2.3.2 "Programa de Investigación Mínimo", literal c-1), el profesional responsable hará una verificación de su calidad por un método adecuado.

- Para la excavación de las calicatas se debe tener en cuenta medidas de protección y seguridad, como son entibados, a fin de evitar colapso del talud. Además, el personal de campo debe contar con los equipos de protección personal (EPP), incluyendo arnés y línea de vida.

El Consultor para la realización de los ensayos de laboratorio deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Los resultados de los ensayos se recomiendan que provengan de laboratorios de entidades acreditadas por INACAL o universidades que den el servicio; los documentos (Informes y/o fichas de resultados) deben ser presentados en original, en hojas membretadas, debidamente sellado y firmado por el profesional responsable del laboratorio.
- Se realizará un (01) análisis físico por cada calicata, que comprende:
 - Análisis granulométrico (indicando los coeficientes de uniformidad y curvatura).
 - Límites de Atterberg (plástico, líquido e índice plasticidad).
 - Contenido de humedad.
 - Clasificación de SUCS.

Nota: los resultados de los ensayos son independientes para cada ensayo.

- Se realizará un (01) análisis químico por cada calicata, que consiste en: contenido de sales solubles totales, contenido de cloruros, contenido de sulfatos, Ph y conductividad.
- Se realizará un (01) ensayo de compresión triaxial UU o CU de la muestra extraído del nivel de cimentación de la estructura proyectada.
- Se realizará un (01) ensayo de compresión uniaxial, un (01) ensayo de carga puntual y un (01) ensayo de análisis petrográfico de detectar basamento rocoso.
- Se realizará un (01) ensayo de consolidación de detectar estratos arcillosos.
- Ensayo de Refracción Sísmica (100 m) y MASW (1 und)

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 8 de 32


El CONTRATISTA para el trabajo de gabinete y elaboración del informe deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El análisis sísmico es en base al RNE según su Norma Técnica E.030 vigente. El Consultor en base a los resultados obtenidos deberá establecer las medidas de protección adecuadas para cada material y efectuará las recomendaciones para la instalación.
- El análisis químico es en base al RNE según su norma técnica E.050, E.060 y otras normativas que puedan complementar, como el Manual del MTC, ACI 318, etc. Los principales elementos químicos a evaluar son los sulfatos y cloruros por su acción química sobre el concreto y acero del cimiento, respectivamente. A su vez, se evalúa las sales solubles totales que podrían causar pérdida de resistencia mecánica por problemas de lixiviación. Es por ello que se propondrá las medidas de protección ante la exposición química que sea detectada.
- Se debe presentar un panel fotográfico de cada calicata donde se pueda apreciar su ubicación, su profundidad ejecutada y el tipo de suelo existente, la cantidad de fotos (en formato JPG) no es limitativa, pero como mínimo 3 tomas fotográficas por cada calicata, que incluya una vista panorámica, una vista del perfil estratigráfico y una vista del cierre de calicata, además de que se debe verificar la presencia del especialista de mecánica de suelos como responsable de los trabajos de campo.
- Se debe presentar los planos de perfiles estratigráficos bidimensionales, con las proyecciones de las estructuras y líneas proyectadas.

El Informe Mecánica de Suelos y Geotecnia en su totalidad deberá estar firmado por el Jefe de Proyecto y el Ingeniero en Mecánica de Suelos.

El Consultor debe presentar el Informe Mecánica de Suelos y Geotecnia, se recomienda que incluya como mínimo lo siguiente, sin ser limitativo:

1. Generalidades
2. Trabajo de campo
3. Resultados de laboratorio
4. Geología – geomorfología (geodinámica)
5. Análisis sísmico
6. Análisis químico
7. Efecto de la napa freática
8. Estabilidad de taludes
9. Otros problemas geotécnicos. (Colapsabilidad, licuación, expansión)
10. Tratamiento de rellenos
11. Conclusiones y recomendaciones.
12. Anexos
 - Anexo – 1: Registro de calicatas.
 - Anexo – 2: Resultados de laboratorio.
 - Anexo – 3: Panel fotográfico.
 - Anexo – 4: Planos de ubicación de calicatas
 - Anexo – 5: Planos de perfiles estratigráficos bidimensionales (por estructura que se proyectará)

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 9 de 32

Anexo – 6: Planos de mapeo del tipo de terreno (SEDAPAL) a las profundidades de 1.00, 2.00, 3.00m y fondo de excavación. (Escala 1/500 o 1/1000 o 1/2000, que permita su visibilidad)
 Anexo – 7: Plano de detalles de zanja y entibados. (Escala 1/500 o 1/1000 o 1/200, que permitan su visibilidad)
 Anexo 7A: Durante la construcción
 Anexo 7B: Después de la construcción
 Anexo – 8: Dimensionamiento de cimentaciones

5.1.3. Informe de Evaluación de Peligro Sísmico

El Estudio de Evaluación de Peligro Sísmico, como parte de las actividades de diagnóstico y reconocimiento de la zona, debe realizar un reconocimiento de la zona específicamente de todas las infraestructuras que conforman la PTAR San Bartolo, deberá plantear las alternativas y estrategias para la protección del área de estudio (Área PTAR San Bartolo).

El estudio servirá para plantear estrategias de contención ante un desastre natural como pudiera ser un sismo; asimismo, trabajará en coordinación con las demás especialidades para elaborar los citados planes y estrategias de contención a fin de proteger las estructuras de la PTAR San Bartolo.

En caso, de estructuras que requieran mejoramiento, el responsable de los componentes estructurales debe especificar las actividades detalladas del mejoramiento.


El responsable del componente Estructural debe proponer todas las infraestructuras que necesarias para la protección de la PTAR San Bartolo.

Los prediseños estructurales a plantear deberán ser elaborado sobre la base de los resultados obtenidos en los Estudio de Mecánica de Suelos, teniendo en cuenta la aplicación de la normativa vigente como, no siendo limitativo:

Las estrategias deberán ser elaborado sobre la base de los resultados obtenidos en el Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia teniendo en cuenta la aplicación de la normativa vigente como:

- Reglamento Nacional de Edificaciones E.020 "Cargas", vigente.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E.030 "Diseño Sismorresistente", (Vigente).
- Reglamento Nacional de Edificaciones E.050 "Suelos y cimentaciones", (Vigente).
- Reglamento Nacional de Edificaciones E.060 "Concreto Armado", (Vigente).
- Reglamento Nacional de Edificaciones E.070 "Albañilería", (Vigente).
- Reglamento Nacional de Edificaciones CE.030 "Estabilidad de suelos y taludes", (Vigente).

Como parte del planteamiento de protección de las infraestructuras ante un sismo u otro desastre natural, se debe adjuntar los análisis del Estudio de Mecánica de Suelos, que sirven de sustento para los parámetros del prediseño sísmico considerado, asimismo presentar Memoria de Cálculo (Hojas de Cálculo, en formato xls.), en caso de uso de software especializado, como por ejemplo SAP 2000 v.20 o Etabs, se debe presentar los archivos digitales nativos para la verificación del cálculo, asimismo adjuntar otro sustento adicional que sea necesario para la verificación del prediseño presentado.

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 10 de 32

Deberá presentar planos de prediseño de elementos estructurales para reforzar las estructuras existentes.

Deberá presentar modelamiento de un análisis dinámico ante sismos, en perjuicio de las estructuras existentes.

Los planos de prediseño de la propuesta de la estrategia Estructural deben indicar el área mínima de reserva y de libre disposición para la protección de las estructuras, instalaciones, cercos perimétricos, muros de contención y/o protección, vías de acceso peatonal y vehicular, entre otros. Todos los planos deben contar con planta, cortes y detalles, a escala 1/100, 1/50, 1/25 y 1/10 según sea el caso.

Los documentos presentados deben estar firmados por el responsable del prediseño y Jefe de Proyecto, en su totalidad.

5.1.4. Informe de Estudio de Evaluación de Vulnerabilidad y Riesgos

5.1.4.1. Informe de Hidrología

El estudio hidrológico y de sedimentos deberá permitir calcular las áreas de inundación. Así también, el análisis hidrológico se realizará sobre información primaria cuya fuente sea validada, confiable y consistente. Dicha información abarcará por lo menos un periodo no menor a 25 años.


Para el cálculo de transporte de sólidos, el consultor deberá tomar muestras de sedimentos, esto con la finalidad de estimar la cantidad de sedimentos que podría producirse en la cuenca.

Los trabajos de ensayos para el estudio de sedimentos deberán ser realizados en laboratorios acreditados y/o centros especializados que demuestren la garantía del caso, previa conformidad de CLIENTE. El Consultor será responsable del control de la ejecución y óptima calidad de tales servicios.

Cabe indicar que todos los costos de la investigación de campo y de los análisis en laboratorio, deberán estar incluidos en el presupuesto del estudio que presente el Consultor.

El consultor deberá de realizar como mínimo, los siguientes análisis:

- Caracterización geomorfológica de la cuenca.
- Análisis y consistencia de la información de las precipitaciones máximas en 24 horas de las estaciones meteorológicas.
- Cálculo la precipitación máxima en 24 horas en el área de estudio, para diferentes periodos de retorno ($T = 50, 100, 500, 1000$ y 10000 años).
- Estimación de caudales de máximas avenidas aplicando el modelo hidrológico precipitación escorrentía.

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 11 de 32

5.1.4.2. Modelación y transporte de sedimento

- Determinación de las características geométricas y caracterización de los materiales del cauce en base a los trabajos de campo.
- Evaluación de las tormentas de diseño de precipitaciones máximas en 24 horas. será plasmada en un hidrograma que será ingresado al software de modelamiento.
- Análisis de diferentes escenarios de simulación, las cuales estarán asociados directamente con el análisis de caudales máximos generados a distintos periodos de retorno (T= 50, 100, 500, 1000 y 10000 años).
- Elaboración de la modelación numérica, donde se realice la simulación de transporte de sedimentos y áreas de inundación. Donde se determinará lo siguiente:
 - Identificación de las zonas más vulnerables.
 - Determinación del volumen de sedimentos.
 - Estimación del transporte de sedimento para diferentes periodos de retorno.
 - Ubicación de las áreas inestables.
 - Medidas de mitigación para evitar el daño a la PTAR.

5.1.4.3. Informe de Evaluación de peligros por sismos

- Identificación de zonas de alto riesgo, grado de vulnerabilidad
- Elaboración y Revisión por el especialista de Gestión de Riesgo y Desastre GRD
- Revisión por ingenieros especialistas de cada especialidad
- Informe T4 - (será parte del informe integrado)
- Informe de Evaluación de Riesgos Metodología CENEPRED para sismos

5.1.4.4. Informe Final – Estudio de Evaluación de Riesgo y Vulnerabilidad

- Informe de Evaluación de Riesgo, correspondiente a la cuenca Lúculo – zonas adyacentes – pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa.
- Compilación de todos los informes y resultados en un documento final, para un área mínima de 2000 hectáreas.
- Revisión y entrega del Estudio de Vulnerabilidad y Análisis de Riesgos (EVAR).
- Presentación de mapas temáticos, mapas de inundación, mapas de peligro, mapas de riesgos.
- Identificación e incorporación áreas o tramos de riesgo potencial y riesgo potencial significativo de la cuenca Lúculo – zonas adyacentes – pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 12 de 32

- Identificación y cálculo los impactos significativos y las consecuencias negativas potenciales de la cuenca Lúculo – zonas adyacentes – pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa
- Determinación de la aceptabilidad o tolerancia de riesgo de la cuenca Lúculo – zonas adyacentes – pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa.
- Informe de Evaluación de Riesgos Metodología CENEPRED par flujo de detritos.
- Calculo y análisis del Costo/Beneficio y Costo/Efectividad, de la cuenca Lúculo – zonas adyacentes – pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa.
- Conclusiones y Recomendaciones en base a resultados obtenidos del estudio completo realizado de manera Micro para el detalle de PTAR y Macro para toda la zona de alcance.
- Presentación de estrategias detalladas para la protección de todas las infraestructuras de la PTAR además de áreas adyacentes a la citada PTAR San Bartolo, debido a los riesgos por fenómenos naturales como huaicos, sismos, ciclón, entre otros.

5.2 Actividades


1. Recopilar información y/o aquella que resulte necesaria de la zona de estudio para la elaboración, de un Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres Originados por Fenómenos Naturales Vulnerabilidad (EVAR), correspondiente a la cuenca Lúculo – Pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa.
2. Diagnosticar información primaria y secundaria que describan de manera más ajustada de la realidad (elementos expuestos en las zonas susceptibles y características físicas del territorio de la cuenca Lúculo – Pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa, para obtener los criterios necesarios para la elaboración de las matrices y determinación de los niveles de peligrosidad de la cuenca de Lúculo y las áreas adyacentes en los cuales tendría influencia la citada cuenca.
3. Determinar de los parámetros de exposición, fragilidad y resiliencia en las tres dimensiones: social, económica y ambiental, para la elaboración de las matrices de vulnerabilidad, posteriormente, determinación de los niveles de vulnerabilidad de la cuenca Lúculo – zonas adyacentes - Pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa.
4. Identificar áreas o tramos de riesgo potencial y riesgo potencial significativo de la cuenca Lúculo – zonas adyacentes – pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa.
5. Calcular los impactos significativos y las consecuencias negativas potenciales de la cuenca Lúculo – zonas adyacentes – pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa.
6. Elaborar y aprobar las matrices para el cálculo del riesgo de la cuenca Lúculo – zonas adyacentes – pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa.

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 13 de 32

7. Analizar los resultados, según el cálculo del riesgo, para la determinación de las medidas estructurales y medidas no estructurales, correspondiente a la cuenca Lúculo – zonas adyacentes – pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa.
8. Determinar la aceptabilidad o tolerancia de riesgo de la cuenca Lúculo – zonas adyacentes – pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa.
9. Analizar el Costo/Beneficio y Costo/Efectividad, de la cuenca Lúculo – zonas adyacentes – pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa.
10. Validar la información de la Geodata base, gráfica y alfanumérica de las identificación y caracterización del peligro, análisis de la vulnerabilidad y riesgo (parámetros, descripciones y matrices), que genera el profesional SIG
11. Elaborar el levantamiento topográfico empleando el sistema UAV (drones) y GPS diferencial, partiendo de un punto geodésico, GNSS base adquirido, del IGN, obteniendo como mínimo: 01(un) ortofoto del área de estudio y la creación de un modelo digital del terreno, planos topográficos en escalas adecuadas, curvas de nivel en escalas adecuadas, plano de fotogrametría del área de estudio.
12. Elaborar la caracterización física de suelos y unidades geológicas en la zona de estudio, identificar la estratigrafía del suelo para ello se extraerán muestras de suelo en la quebrada.
13. Elaborar el estudio hidrológico y modelamiento hidráulico con fines de evaluación de riesgo, estudio y simulación de flujo de detritos basándose en los resultados de los estudios de hidrología, geodinámica y fotogrametría, se definirán escenarios de peligro para periodos de retorno de 50 y 100 años, dicho modelamiento se elaborará con el software adecuado.
14. Determinar el peligro para la evaluación del peligro por sismo, informe de evaluación de peligro por sismos.
15. Elaborar el informe de Evaluación de Riesgo, correspondiente a la cuenca Lúculo – zonas adyacentes – pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa.
16. Entregar el informe de Evaluación de Riesgo de la cuenca Lúculo – zonas adyacentes – pampas de San Bartolo, distrito de Lurín/Punta Hermosa, con información procesada en una Geodata Base.
17. Como parte del informe final plantear estrategias claras y detalladas para la protección de todas las infraestructuras de la PTAR además de áreas adyacentes a la citada PTAR San Bartolo, debido a los riesgos por fenómenos naturales como huaicos, sismos, ciclón, entre otros.
18. Los equipos utilizados en el presente estudio serán los que actualmente están en uso en el mercado además tener vigente su certificado de calibración de corresponder.

5.3 Procedimiento

NO APLICA

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 14 de 32

5.4 Plan de Trabajo

EL Consultor, deberá presentar antes del inicio el plazo contractual, el plan de trabajo y cronograma de elaboración del servicio, una vez aprobados, SEDAPAL comunica el inicio del plazo contractual, dicho plan de trabajo debe contener como mínimo lo siguiente:

- Estudio e informe de topografía
- Estudio e informe de mecánica de suelos
- Estudio e informe de hidrología e hidráulica
- Informe final de evaluación de peligros por sismos
- Informe Final – Estudio de Evaluación de Riesgos y Vulnerabilidad
- Cronograma

5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas


El Consultor, deberá tener en cuenta que estos documentos considerados deben ser los vigentes, deberá cumplir con lo estipulado en:

Lineamientos de Gestión:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria - la Ley N° 30222.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus posteriores modificatorias.

Lineamientos Técnicos:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA, modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA y el D.S. 043-2016-SA actualización del anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA.
- NTP 399.010-1, Señales de Seguridad. Colores, símbolos, formas y dimensiones de señales de seguridad. Parte 1: Reglas para el diseño de las señales de seguridad.
- NORMA LCE:
 - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- RECURSOS HIDRICOS
 - Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y su modificatoria de Ley 30640, y modificatoria Decreto Legislativo 1285.
 - Decreto Supremo N° 001-2010-AG, Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídrico y modificatoria Decreto Supremo N° 006-2017-AG.
- EVALUACIÓN AMBIENTAL
 - Ley N° 28611, Ley General del Ambiente con modificatoria D.L. N° 1055 y DS 007-2017-MINAM.

	FORMULARIO	Código : GPOF0085 Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 15 de 32
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	

- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y modificatoria Ley 29050.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y modificatoria Decreto Legislativo N° 1078.

• **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.

• **GESTIÓN DE RIESGO**

- Ley N° 29869, Ley de Reasentamiento poblacional para zonas e muy alto riesgo no mitigable y modificatoria Ley 30645.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 048-2011-MINAM, Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres con ultima modificatoria DS 010-2019-PCM.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, Plan Nacional de Gestión de Riesgo de Desastre.
- Ley N° 29869 Ley de Reasentamiento Poblacional para Zonas de Muy Alto Riesgo no Mitigable, modificatoria Ley 30645.

• **MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES**

- Decreto Supremo N° 016-2009-MTC, Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Transito – Código de Tránsito, y modificatorias D.S N° 003-2014.
- Manual de Dispositivo de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras RM 210-2016-MTC.


• **Otras normas relacionadas al proyecto a desarrollar.**

5.5.1 Seguridad y Salud en el Trabajo

Las enumeraciones de las disposiciones legales señaladas son referenciales, pudiendo aplicarse las normas respectivas y/o disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de la especialidad, de ser el caso. **Seguridad y Salud en el Trabajo**

EL Consultor deberá remitir al Equipo Proyectos Especiales antes de iniciar el servicio, la información siguiente:

- a. Seguro contra accidentes, con una cobertura de atención de salud por accidentes e indemnización por incapacidad.
- b. Se precisa que, como procedimiento Interno de Trabajo, El Consultor, deberá pasar una inducción de SST previo al inicio de labores, por tanto, una vez firmado el pedido de servicio, se fijará fecha y horario, previo acuerdo, para realizar la Inducción en SST a todo el personal descrito en el "Listado del personal que conformará el servicio".
- c. Finalmente, se debe tomar en cuenta que, si el servicio no contempla actividades de alto riesgo, se solicita los documentos citado líneas arriba, pero si por algún motivo el personal requiere salir al menos un día a realizar trabajos en campo deberá presentar su Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR – Pensión y Salud) y un Análisis de Trabajo Seguro para el día, identificando las actividades, peligros, riesgos y controles. Las evidencias del cumplimiento de controles de dicho Análisis de Trabajo Seguro deberán adjuntarse a sus entregables cuando corresponda. (Entregable Mensual)

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 16 de 32

5.5.2 Impacto Ambiental

El Postor que obtenga la Buena Pro, deberá cumplir con la legislación, reglamentación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, a fin de prevenir la contaminación e impactos negativos que se genere al ambiente, la salud y los recursos naturales, durante el desarrollo de sus servicios.

EL CONSULTOR, presentará evidencias documentarias que demuestren el cumplimiento de la normatividad ambiental, la cual deberá ser remitida al área usuaria al iniciar el servicio y/o de ser el caso en los informes mensuales de valorización.

A fin de garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en los párrafos anteriores, SEDAPAL a través del Equipo Gestión Ambiental y Servicios Ecosistémicos, realizará auditorías planificadas o inopinadas durante el periodo de contratación.

5.6 Pólizas

No aplica

5.7 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.7.1 Mantenimiento preventivo

No aplica

5.7.2 Soporte Técnico

No aplica

5.7.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

5.8 Lugar y plazo de prestación del servicio de consultoría


5.8.1 Lugar

La prestación del servicio de Consultoría (las labores a desempeñar por el Consultor Especializado en Estudio de Vulnerabilidad y Riesgo) se realizarán en las oficinas del Consultor para brindar el servicio requerido en los presente términos de referencia, asimismo las labores que se realicen en las instalaciones de SEDAPAL, serán solo durante el proceso de actividades que se requiera su presencia, bajo autorización expresa del Equipo Proyectos Especiales.

5.8.2 Plazo

El plazo de ejecución de la prestación es de sesenta (60) días calendario, el mismo que se computa a partir de la comunicación formal de SEDAPAL.

Nota: Una vez suscrito el contrato, el Consultor tendrá 5 días calendario para la presentación de la documentación de su personal No Clave y/o Técnico, además del plan de trabajo y cronograma del servicio de consultoría y finalmente SEDAPAL revisará dicha documentación y comunicará el inicio del plazo contractual.

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 17 de 32

5.9 Resultados esperados (Entregables)

Entregables	Plazo de entrega
Entregable N° 01	Dentro de los treinta (30) días calendario de suscrito el contrato (01) Un Informe que debe contener: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Topografía (100%) - Informe del Estudio de Mecánica de Suelos (100%) - Informe de Estudio Hidrológico (100%)
Entregable N° 02 (Informe Final)	Dentro de los sesenta (60) días calendario de suscrito el contrato (01) Un Informe que debe contener: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de Estudio Hidrológico e informe de modelamiento (100%) - Informe final de Estudio de Evaluación de Vulnerabilidad y Riesgo(100%) - Informe de Evaluación de Peligro por Sismos (100%)

Cuadro: Plazo de Presentación de Revisión del Estudio de Vulnerabilidad y Riesgo

Entregables	Plazo presentación d.c.	Plazo de Revisión, Conformidad y/o formulación de Observaciones d.c.	Subsanación de Observaciones d.c.
	Contratista	SEDAPAL	Contratista
- Informe de revisión y/o conformidad.	30	7	5
- Informe de revisión y/o conformidad. - Informe de Recomendación de Aprobación de Estudio de Vulnerabilidad y Riesgo	60	10	10

La revisión y aprobación de los entregables estará a cargo de la Gerencia de Proyectos y Obras, a través del Equipo Proyectos Especiales; además del Equipo Gestión de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales de la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales.

El Consultor deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- 1) El tiempo establecido para la presentación de los entregables es continuo e independiente del tiempo para la revisión y/o conformidad de SEDAPAL.
- 2) Los días de plazo para la revisión, conformidad o formulación de observaciones por parte de EPE, así como la subsanación de observaciones realizada por el Consultor, no se contabilizarán dentro

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 18 de 32

de los plazos establecidos para la presentación de los entregables, es decir cada informe deberá desarrollarse en forma paralela a la revisión por parte de SEDAPAL y a la subsanación de observaciones por parte del mismo Consultor.

- 3) Se precisa que los plazos de subsanación de observaciones de los entregables, son únicos, y en caso de evidenciarse la no subsanación de observaciones en el plazo establecido o la subsanación incompleta, el Consultor estará afecto a aplicación de penalidad desde el día siguiente de la notificación de la subsanación incompleta o del vencimiento del plazo de subsanación de observaciones (sólo en caso de no haber presentado la subsanación), hasta la subsanación completa de dicho entregable.
- 4) La presentación de los entregables subsanados, deben contener un pliego de subsanación de observaciones, donde se precise el tomo y número de página de los documentos subsanados, caso contrario de no ubicarse la sección o documento subsanado se dará por no subsanado, siendo ello de única y exclusiva responsabilidad del Consultor.
- 5) El plazo de revisión y subsanación de observaciones del Informe Final no están considerados dentro del plazo contractual del servicio.
- 6) En el supuesto caso que la Entidad no cumpla con remitir las observaciones referidas a los informes de avance o final, en el plazo señalado en cuadro anterior, no se considerará como aprobado, ni otorgada la Conformidad de dichos informes, lo único que se generará será la fecha de subsanación de las mismas. Asimismo, no interferirá con la fecha de presentación de los subsiguientes informes de avance o informe final.
- 7) Con la finalidad de optimizar el cumplimiento de los objetivos propuestos, EL CONTRATISTA a cargo del servicio mantendrá estrecha coordinación de trabajo con los coordinadores (as) propuestos (as) por la Entidad y el Jefe del Equipo Proyectos Especiales, quienes verificarán la conformidad del cumplimiento de los servicios prestados.
- 8) Si, EL CONSULTOR incumple injustificadamente sus obligaciones contractuales y/o llega a alcanzar una acumulación de la penalidad máxima establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, SEDAPAL podrá resolver el contrato por incumplimiento.
- 9) Todos los informes serán presentados en versión impresa en dos (02 volúmenes: 01 original y 01 copia), debidamente foliados, firmados y sellados en cada página por todos los especialistas responsables de su elaboración. Asimismo, en todos los casos se adjuntará la versión digital en las extensiones Word y PDF. El Consultor deberá entregar los CD-ROM's o DVD's con los archivos correspondientes de manera que se puedan reproducir el contenido total de cada Informe.

6. Requisitos del consultor y su personal

6.1 Requisitos del consultor

6.1.1 Habilitación (DE SER EL CASO)

No aplica

6.1.2 De las condiciones del Consorcio [OPCIONAL]

No aplica

6.2 Recursos a ser provistos por el consultor

6.2.1 Equipamiento

A. Equipamiento Estratégico

NO APLICA

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 19 de 32

B. Otro equipamiento

- Equipos de protección personal (EPP) básico para las visitas de campo: casco, chaleco con cintas reflectivas, zapatos de seguridad y lentes de seguridad.
- Para una comunicación efectiva, EL CONTRATISTA, deberá contar con medio de comunicación (teléfono de comunicación digital) de tal manera que permita interconectar al personal a fin de mantenernos informados sobre cualquier ocurrencia que se presente durante la ejecución del servicio y equipos de apoyo logístico que garanticen el cumplimiento de sus funciones.
- Deberá de contar con una computadora portátil como mínimo con 8 GB de Memoria RAM, capacidad mínima i5 sexta generación en adelante, la cual deberá contar con el servicio de internet inalámbrico, que permita mantener informado a SEDAPAL sobre temas relacionados al servicio y que garantice el cumplimiento de sus funciones.
- Deberá contar con medio de transporte que le permita: i) llegar a la zona de trabajo.

6.2.2 Personal

- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- En todos los casos, el postor deberá designar mediante una declaración jurada al personal profesional propuesto, detallando nombres y apellidos; asimismo, presentará una carta de compromiso presentado por el personal propuesto, en la que se precise el proceso de selección y el objeto materia de la contratación, indicando su compromiso de trabajo debidamente firmada por el representante legal del postor y por el profesional propuesto.
- En todos los casos, el postor deberá designar mediante una declaración jurada al personal técnico de apoyo propuesto, detallando nombres y apellidos; asimismo, presentará una carta de compromiso presentado por el personal propuesto, en la que se precise el proceso de selección y el objeto materia de la contratación, indicando su compromiso de trabajo debidamente firmada por el representante legal del postor y por el técnico propuesto.

Una vez suscrito el contrato, el Consultor tendrá 5 días calendario para la presentación de la documentación de su personal No Clave y/o Técnico, además del plan de trabajo y cronograma del servicio de consultoría y finalmente SEDAPAL revisará dicha documentación y comunicará el inicio del plazo contractual.

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 20 de 32


NOTA: (**): Para acreditar los requisitos y perfil del personal requerido para el estudio, tomar en cuenta lo siguiente:

- Para aquellos profesionales ofrecidos por el Consultor, que, según disposiciones legales vigentes, deben encontrarse habilitados para el ejercicio de la profesión, se requerirá la colegiatura y habilitación para el inicio de la prestación efectiva del servicio, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

A. Personal Clave

Personal requerido sujeto a calificación:

Cargo	Formación Académica	Experiencia	Tiempo de Experiencia
01 Jefe de Proyecto, evaluador de riesgo	Ing. Civil y/o Ing. Geológica y/o Ing. Geofísica, titulado y colegiado.	<p>Jefe, Especialista, Ingeniero, o la combinación de estos, profesional con experiencia en: i) evaluación de riesgos y desastre y/o ii) elaboración de instrumentos técnicos, tales como: EVAR, Analisis de Riesgo y/o Planes de Prevención y Reducción – PPRRD y/o iii) elaboración de Informe EVAR relacionado con la identificación y caracterización del peligro y análisis de la vulnerabilidad asociada a sismos; en la elaboración de estudios de pre inversión o inversión o de ingeniería de detalle de obras en general.</p> <p>Actividades:</p> <p>Responsable de llevar el estudio, monitoreando todas las actividades de ingeniería y trabajos relacionados con el estudio.</p> <p>(*) El profesional acreditará su condición de evaluador de riesgos para la suscripción del contrato y para ello deberá presentar la resolución directoral donde acredite o certifique su registro en el RENAERD – CENEPRED: https://renaerd.cenepred.gob.pe/renaerd/registro-de-evaluadores/</p>	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)
01 Especialista en Hidrología	Ing. Civil y/o Ing. Geológica y/o Ing. Geofísica, titulado y colegiado.	<p>Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos en: en hidrología; en la elaboración de estudios de pre inversión o inversión o de ingeniería de detalle de obras en general.</p> <p>Actividades:</p> <p>Será responsable del modelamiento y cálculo de las áreas de inundación, caracterización geomorfología</p>	18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)

	FORMULARIO	Código : GPOF0085 Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 21 de 32
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	

Cargo	Formación Académica	Experiencia	Tiempo de Experiencia
		de la cuenca, análisis y cálculo de precipitación, estimación de caudales de máximas avenidas.	

N°	PERSONAL PROFESIONAL	H / Mes	CANT	% PARTICIP	TIEMPO EN MESES
01	Jefe de Proyecto, evaluador de riesgo	H / Mes	1	100	2
02	Especialista en Hidrología	H / Mes	1	100	1


B. Personal no clave

Personal requerido no sujeto a calificación:

Cargo	Formación Académica	Experiencia	Tiempo de Experiencia
01 Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	Ing. Civil o Ingeniero Geólogo ¹ titulado y colegiado.	<p>Experiencia como Especialista y/o Ingeniero y/o Jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Coordinador y/o Especialista Supervisor y/o Supervisor en Mecánica de Suelos, o la combinación de estos en: mecánica de suelos y/o geotecnia y/o suelos en: estudios en general y/o elaboración de elaboración de Estudios de Preinversión y/o Inversión y/o Expediente Técnico y/o Ingeniería de detalle en obras en general.²</p> <p>Actividades:</p> <p>Será responsable de la elaboración del Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia, inspección visual en campo, recolección de datos preliminares, realizar muestreo de suelos, informe de Estudio de Mecánica de Suelos.</p>	18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)

¹ Absolución de consulta y/u observación N° 10, durante la integración de Bases de la AS N° 0001-2025-SEDAPAL

² Absolución de consulta y/u observación N° 15, durante la integración de Bases de la AS N° 0001-2025-SEDAPAL

	FORMULARIO	Código : GPOF0085 Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 22 de 32
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	

Cargo	Formación Académica	Experiencia	Tiempo de Experiencia
01 Especialista en Topografía	Ing. Civil o Ingeniero de Sistemas de Información Geográfica ³ titulado y colegiado.	<p>Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos en: en Topografía; en la elaboración de estudios de pre inversión o inversión o de ingeniería de detalle de obras en general.</p> <p>Actividades:</p> <p>Será responsable de la elaboración del levantamiento topográfico, proporcionar todos los datos obtenidos en campo, proporcionar panel topográfico, informe de puntos de control horizontal y vertical, descripción de los trabajos de campo y gabinete, informe de topografía</p>	18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)
01 Especialista en Estructura	Ing. Civil titulado y colegiado.	<p>Experiencia como Especialista y/o Ingeniero y/o Jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Coordinador y/o Especialista Supervisor y/o Supervisor en estructuras en estudios o la combinación de estos en: Estructuras en Ejecución de obras en general y/o elaboración de Estudio de Preinversión y/o Inversión y/o Expediente Técnico y/o Ingeniería de detalle de obras en general.⁴</p> <p>Actividades:</p> <p>Será responsable de la elaboración del levantamiento topográfico, proporcionar todos los datos obtenidos en campo, proporcionar panel topográfico, informe</p>	18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)


Nota: los servicios similares para el personal clave y no clave propuesto serán, servicios de consultoría de elaboración de Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos y/o Análisis de Riesgos y/o Evaluación y control de riesgos, en proyectos de infraestructura en general.

N°	PERSONAL PROFESIONAL	H / Mes	CANT	% PARTICIP	TIEMPO EN MESES
03	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	H / Mes	1	100	1
04	Especialista en Topografía	H / Mes	1	100	1
05	Especialista en Estructura	H / Mes	1	100	1

Queda expresamente establecido que no existe relación laboral alguna entre SEDAPAL y el personal del contratista, siendo el contratista responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponderle.

³ Absolución de consulta y/u observación N° 09, durante la integración de Bases de la AS N° 0001-2025-SEDAPAL

⁴ Absolución de consulta y/u observación N° 16, durante la integración de Bases de la AS N° 0001-2025-SEDAPAL


	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 23 de 32

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras Obligaciones

7.1.1 Otras Obligaciones de EL CONSULTOR

- El Consultor por el presente servicio se obliga a cumplir con el objeto del Términos de Referencia, con estricta sujeción a las Bases del proceso de selección y a su Propuesta Técnico - Económica que formaran parte integrante del Contrato de Servicio, así como a los términos y condiciones de dicho Contrato.
- El Consultor asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados en la elaboración del Estudio de Evaluación de Vulnerabilidad y Riesgos
- El Consultor se obliga a subsanar las observaciones que formule SEDAPAL, sus áreas especializadas y de los asesores externos de SEDAPAL.
- De darse el caso, que posterior a la conformidad técnica se detecte en los entregables, la omisión y/o reducción de algún contenido, alcance y/o meta (señalados en el Plan de Trabajo General y/o Términos de Referencia), no exime de la obligación del Consultor la subsanación de los mismos en el siguiente informe de avance y/o informe final, según corresponda.
- El Consultor es responsable de entregar oportunamente al Equipo de Proyectos Especiales, toda la documentación e información generada en el desarrollo del servicio, para su adecuada custodia de parte de SEDAPAL.
- El Consultor es responsable de manipular y preservar eficientemente la documentación entregada por SEDAPAL en el desarrollo del servicio.
- Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado en el presente documento, garantizando que la ejecución del servicio sea de calidad.
- Contar con una estructura organizacional que le permita entregar los servicios solicitados de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos.
- El Consultor es responsable de cumplir con la participación del personal profesional propuesto según el Plan de Trabajo General aprobado. Cualquier incumplimiento será causal de aplicación de penalidad previsto en ítem 7.10.
- El Consultor debe contar con tecnología de información que le permita mantener informado a SEDAPAL sobre temas relacionados al contrato de prestación.
- El Consultor estará obligado a reconocer que, es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a SEDAPAL de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que para todos los efectos contractuales, el personal del Consultor no guarda relación laboral ni dependencia alguna con SEDAPAL.
- El Consultor deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normativa vigente
- El Consultor deberá presentar el Certificado de Habilidad Profesional, emitido por el colegio profesional correspondiente en el Perú de cada uno los profesionales propuestos previos al inicio de la participación efectiva del personal.
- El Consultor es responsable ante las Municipalidades y/u otras empresas que se vean afectadas por los trabajos realizados durante la elaboración del Estudio de Evaluación de Vulnerabilidad y Riesgos. SEDAPAL, deja en claro:
 - ✓ Que, las multas impuestas son de exclusiva responsabilidad del Consultor.

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 24 de 32

7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistas por SEDAPAL

- Salvo aquellos casos en que, por la naturaleza de las labores operativas a realizarse, EL CONSULTOR del servicio no deberá hacer uso de las instalaciones de SEDAPAL. Caso contrario, deberán gestionar una autorización expresa de la Gerencia de Proyectos y Obras (GPO) quien coordinará con la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales (GGAR) y el Equipo Protección y Vigilancia para la obtención de las autorizaciones respectivas, y que en cualquier de los casos, deberá limitarse sólo hasta la culminación de la actividad.
- Queda prohibido, bajo responsabilidad de las áreas usuarias, prestar cualquier tipo de facilidades adicionales que no estén contempladas en los presentes Términos de Referencia.

7.1.3 Otras Obligaciones de SEDAPAL

- El Equipo Proyectos Especiales proporcionará la documentación e información necesaria para el desarrollo adecuado del servicio, así como supervisar permanentemente el desarrollo del mismo.
- El Equipo Proyectos Especiales tramitará el pago de los Comprobantes de Pago presentadas por EL CONTRATISTA, de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en los Términos de Referencia.
- El Equipo Proyectos Especiales velará por el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones del servicio, siendo EL CONTRATISTA responsable de su sujeción a los términos de referencia, que forma parte Integrante del Pedido de Servicio suscrito por EL CONTRATISTA, estando facultada SEDAPAL para aplicar multas, sanciones y/o penalidades, inclusive plantear la resolución de la prestación del servicio.

7.2 Adelanto

No aplica


7.3 Subcontratación

El Consultor ejecutará al 100% la prestación del servicio, por lo cual no existirá subcontrataciones.

7.4 Seguridad de la Información

A efectos de otorgar la seguridad de la información durante la ejecución del contrato el consultor que obtenga la buena pro suscribirá el Acuerdo de Confidencialidad a la firma del contrato, sujetándose a las cláusulas dispuestas en el citado acuerdo.

En tal sentido, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por SEDAPAL en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 25 de 32

concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por EL CONSULTOR.

7.5 Propiedad Intelectual

SEDAPAL tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio de consultoría de consultoría.

7.6 Medidas de Control durante la ejecución contractual

SEDAPAL efectuará medidas de control (visitas de supervisión e inspecciones) a ser realizadas durante la ejecución del servicio de consultoría. Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

- 7.6.1 Área que coordinará con el Consultor
Equipo de Proyectos Especiales
- 7.6.2 Área responsable de la medida de control
Equipo de Proyectos Especiales
- 7.6.3 Área que brindaran la conformidad
Equipo de Proyectos Especiales

SEDAPAL efectuará medidas de control (visitas de supervisión e inspecciones) a ser realizadas durante la ejecución del servicio. Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

7.7 Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación del servicio de consultoría será otorgada después de producida la recepción, sin observaciones y contar con el informe del área usuaria, quien debe verificar, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, quien a su vez emitirá la conformidad de prestación de servicio de consultoría, de acuerdo al Formulario GPOF0049 - CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA.

7.8 Forma de pago

SEDAPAL realizará el pago por la contraprestación pactada a favor del consultor en dos (02) pagos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de la jefatura del Equipo Proyectos Especiales, otorgando la conformidad

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 26 de 32

- de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de SEDAPAL

La valorización para el Estudio de Vulnerabilidad y Evaluación de Riesgo será:

Cuadro: Requisitos para el Pago de la Valorización

Valorización	% del monto contractual	Requisito para el pago
N° 1	40%	Aprobación de SEDAPAL del estudio de SEDAPAL al Informe Mensual N° 1.
N° 2	60%	Aprobación de SEDAPAL al Informe Final.

7.9 Reajuste de los Pagos


No aplica

7.10 Otras Penalidades aplicables

Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento se aplicarán otras penalidades según lo establecido en el Procedimiento GPOPR0054 – Aplicación de Penalidades a los Contratos de Consultoría y Obras, vigente.

Asimismo, conforme a las bases estándar se debe considerar la inclusión de la siguiente penalidad:

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	MONTO	VERIFICACIÓN
1	El personal clave y/o no clave del Consultor no asiste a las reuniones convocadas por SEDAPAL, notificadas por correo electrónico o carta.	Por ocurrencia y persona	0.03% x MC	Carta y Actas de Reunión o Carta e Informe del supervisor, donde se señale la inasistencia del personal convocado.
2	No cumple con lo estipulado en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria (Ley N° 30222 y su Reglamento) y otras normas relacionadas a la salud pública.	Por ocurrencia	0.05% x MC	Carta y/o Informe del supervisor o coordinador social, en base a las visitas inopinadas en campo, adjuntando panel fotográfico.
3	Por no responder a los requerimientos de información, consultas, informes adicionales específicos, enmarcados dentro de los documentos contractuales,	Por ocurrencia	0.02% x MC	Carta y/o informe de supervisor donde se indique el plazo de atención incumplido.

	FORMULARIO	Código : GPOF0085 Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 27 de 32
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	

	realizados por parte de SEDAPAL al Consultor mediante carta y/o correos electrónicos, en los plazos establecidos en la misma.			
4	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Por cada día de ausencia del personal.	0.5 UIT (1)	Carta y/o informe del supervisor, indicando el incumplimiento de participación del personal propuesto o del personal sustituido aprobado por la entidad.
5	No cumple con la subsanación de todas las observaciones formuladas por SEDAPAL al Plan de Trabajo del servicio de Consultoría, acorde a lo establecido en los Términos de Referencia.	Por ocurrencia	0.1% x MC	Carta o informe, de revisión del Informe de revisión del Plan de Trabajo presentado por el Consultor, indicando observaciones no subsanadas.

7.11 Responsabilidades por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de SEDAPAL no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del consultor es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por SEDAPAL

7.12 Código de Ética

EL CONSULTOR declara conocer el contenido y alcance del código ética de SEDAPAL, disponible en su página web corporativa: www.sedapal.com.pe (Nuestra Empresa/Quienes Somos/Buen Gobierno Corporativo/Código de Ética de SEDAPAL).

EL CONSULTOR se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de SEDAPAL por parte de sus subordinados y/o subcontratistas si los hubiera.

7.13 Acciones del Sistema de Control Interno

EL CONSULTOR deberá permitir que SEDAPAL efectúe auditorías, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera SEDAPAL. Estas auditorías estarán a cargo del administrador del contrato.

7.14 Anticorrupción y No Participación en Prácticas Corruptas

SEDAPAL exige a todos los contratistas, proveedores, consultores, y personal relacionado, observar los más altos niveles éticos y denunciar, a través de la página web www.canaldenunciasedapal.cpm.pe, todo acto sospechoso de constituir una práctica fraudulenta o corrupta respecto de la cual tomen conocimiento antes, durante o después del procedimiento de contratación que les vincula con SEDAPAL. Las prácticas fraudulentas o corruptas comprenden: (i) prácticas corruptivas, (ii) prácticas fraudulentas, (iii) prácticas coercitivas, (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. Para proteger a los denunciantes, SEDAPAL ha incluido en el Protocolo de Registro, Atención

	FORMULARIO	Código : GPOF0085
	Requerimiento del Servicio de Consultoría en General relacionado a Proyectos de Inversión Pública	Revisión : 02 Aprobado : JELC Fecha : 2023.12.27 Página : 28 de 32

e Investigación de Denuncias tres garantías: anonimato, confidencialidad e independencia.

En caso SEDAPAL, compruebe la comisión de cualquiera de las prácticas anteriormente descritas, a excepción del acto de fraude, podrá invocar la resolución inmediata del contrato, por incumplimiento de la cláusula, sin lugar a pago por daños y perjuicios.

SEDAPAL define para estos efectos los siguientes términos:

1. Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
2. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
3. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
4. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes, realizada con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
5. Una práctica obstructiva consiste en:
6. Destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación de SEDAPAL sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
7. Todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección de SEDAPAL y derechos de auditoría que le corresponden.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. Jefe de Proyecto, evaluador de riesgo: Experiencia Específica mínima de 24 meses en el cargo desempeñado como: Jefe, Especialista, Ingeniero o la combinación de estos, profesional con experiencia en: i) evaluación de riesgos y desastre y/o ii) elaboración de instrumentos técnicos, tales como: EVAR, Análisis de Riesgo y/o Planes de Prevención y Reducción – PPRD y/o iii) elaboración de Informe EVAR relacionado con la identificación y caracterización del peligro y análisis de la vulnerabilidad asociada a sismos; en la elaboración de estudios de pre inversión o inversión o de ingeniería de detalle de obras en general. (computado a partir de la obtención de la colegiatura).</p> <p>2. Especialista en Hidrología: Experiencia Específica mínima de 18 meses en el cargo desempeñado como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos en: Hidrología; en la elaboración de estudios de pre inversión o inversión o de ingeniería de detalle de obras en general (computado a partir de la obtención de la colegiatura).</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. Jefe de Proyecto evaluador de riesgo: Ing. Civil y/o Ing. Geológica y/o Ing. Geofísica, titulado y colegiado.</p> <p>2. Especialista en Hidrología¹⁴: Ing. Civil y/o Ing. Geológica y/o Ing. Geofísica, titulado y colegiado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de</p>

¹⁴ Texto modificado en atención a la observación N° 14 del pliego absolutorio.

	<p>selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,770.45 (Ciento cincuenta mil setecientos setenta y 45/100 soles), incluido I.G.V., por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Servicios de Consultoría de elaboración de Estudio de Vulnerabilidad y/o¹⁵ Riesgos y/o Análisis de Riesgos y/o Evaluación y control de riesgos, en proyectos de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 9 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁵ Absolución de consulta y/u observación N° 12, durante la integración de Bases de la AS N° 0001-2025-SEDAPAL

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 10**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 09** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	98 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200 000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes Servicios de Consultoría de elaboración de Estudio de Vulnerabilidad y/o¹⁷ Riesgos y/o Análisis de Riesgos y/o Evaluación y control de riesgos, en proyectos de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 200 000.00 soles¹⁹: 98 puntos</p> <p>M >= 180 000.00 soles y < 200 000.00 soles: 88 puntos</p> <p>M > S/. 150 770.45 soles²⁰ y < S/. 180 000.00 soles: 80 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	02 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 02 puntos</p>

¹⁷ Absolución de consulta y/u observación N° 12, durante la integración de Bases de la AS N° 0001-2025-SEDAPAL

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>- Metodología y forma de trabajo: Se deberá describir los métodos, procedimientos y formas de trabajo que serán aplicados en las diferentes etapas de la consultoría, que logre el objetivo.</p> <p>- Metodología de Gestión de Riesgos: Se deberá describir los métodos para la identificación de dificultades y propuestas de solución durante la ejecución contractual.</p> <p>- Cronograma de Actividades: Se deberá presentar un cronograma de actividades de Consultoría, indicando el plan de trabajo con las tareas proyectadas y metas a cumplir concordante con el objetivo y plazo establecido.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de especializada para la Elaboración del Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos para el área que ocupa el proyecto “Mejoramiento del Sistema PTAR San Bartolo – Línea de Conducción y Planta de Tratamiento – MESIAS 4 distritos de la provincia de Lima – Departamento de Lima” además de todas las áreas adyacentes involucradas, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante SEDAPAL, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONSULTOR en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de especializada para la Elaboración del Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos para el área que ocupa el proyecto “Mejoramiento del Sistema PTAR San Bartolo – Línea de Conducción y Planta de Tratamiento – MESIAS 4 distritos de la provincia de Lima – Departamento de Lima” además de todas las áreas adyacentes involucradas.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

SEDAPAL se obliga a pagar la contraprestación a EL CONSULTOR en SOLES, en **PAGOS PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

SEDAPAL realizará el pago por la contraprestación pactada a favor del consultor en dos (02) pagos.

La valorización para el Estudio de Vulnerabilidad y Evaluación de Riesgo será:

Cuadro: Requisitos para el Pago de la Valorización

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Valorización	% del monto contractual	Requisito para el pago
N° 1	40%	Aprobación de SEDAPAL del estudio de SEDAPAL al Informe Mensual N° 1.
N° 2	60%	Aprobación de SEDAPAL al Informe Final.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Equipo Proyectos Especiales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

SEDAPAL debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de SEDAPAL, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONSULTOR tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Sesenta (60) días calendario, el mismo que se computa a partir de la comunicación formal de SEDAPAL.

Nota: Una vez suscrito el contrato, el Consultor tendrá 5 días calendario para la presentación de la documentación de su personal No Clave y/o Técnico, además del plan de trabajo y cronograma del servicio de consultoría y finalmente SEDAPAL revisará dicha documentación y comunicará el inicio del plazo contractual.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONSULTOR entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de SEDAPAL, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

SEDAPAL puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONSULTOR no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el **Equipo Proyectos Especiales**.

De existir observaciones, SEDAPAL las comunica al CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONSULTOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, SEDAPAL puede otorgar al CONSULTOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso SEDAPAL no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de SEDAPAL no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del consultor es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por SEDAPAL

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONSULTOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, SEDAPAL le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONSULTOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de SEDAPAL no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	MONTO	VERIFICACIÓN
1	El personal clave y/o no clave del Consultor no asiste a las reuniones convocadas por SEDAPAL, notificadas por correo electrónico o carta.	Por ocurrencia y persona	0.03% x MC	Carta y Actas de Reunión o Carta e Informe del supervisor, donde se señale la inasistencia del personal convocado.
2	No cumple con lo estipulado en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria (Ley N° 30222 y su Reglamento) y otras normas relacionadas a la salud pública.	Por ocurrencia	0.05% x MC	Carta y/o Informe del supervisor o coordinador social, en base a las visitas inopinadas en campo, adjuntando panel fotográfico.
3	Por no responder a los requerimientos de información, consultas, informes adicionales específicos, enmarcados dentro de los documentos contractuales, realizados por parte de SEDAPAL al Consultor mediante carta y/o correos electrónicos, en los plazos establecidos en la misma.	Por ocurrencia	0.02% x MC	Carta y/o informe de supervisor donde se indique el plazo de atención incumplido.
4	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Por cada día de ausencia del personal.	0.5 UIT (1)	Carta y/o informe del supervisor, indicando el incumplimiento de participación del personal propuesto o del personal sustituido aprobado por la entidad.
5	No cumple con la subsanación de todas las observaciones formuladas por SEDAPAL al Plan de Trabajo del servicio de Consultoría, acorde a lo establecido en los Términos de Referencia.	Por ocurrencia	0.1% x MC	Carta o informe, de revisión del Informe de revisión del Plan de Trabajo presentado por el Consultor, indicando observaciones no subsanadas.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, SEDAPAL puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, SEDAPAL procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONSULTOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONSULTOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CÓDIGO DE ÉTICA

EL CONSULTOR declara conocer el contenido y alcance del código ética de SEDAPAL, disponible en su página web corporativa: www.sedapal.com.pe (Nuestra Empresa/Quienes Somos/Buen Gobierno Corporativo/Código de Ética de SEDAPAL).

EL CONSULTOR se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de SEDAPAL por parte de sus subordinados y/o subcontratistas si los hubiera.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

EL CONSULTOR deberá permitir que SEDAPAL efectúe auditorías, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera La Empresa. Estas

auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE SEDAPAL: [.....]

DOMICILIO DEL CONSULTOR: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"SEDAPAL"

"EL CONSULTOR"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Conste por el presente documento, el Acuerdo de Confidencialidad que celebra de una parte el **SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LIMA**, con RUC N° 20100152356, con domicilio legal en Autopista Ramiro Priale N° 210 La Atarjea, distrito de El Agustino, Lima – Perú, debidamente representado por [.....], identificado con DNI [.....], quien procede de conformidad con los poderes otorgados por Acuerdo de Directorio N° [.....] del [.....], establecidos en el numeral [.....] del Régimen de Poderes, aprobado por Acuerdo de Directorio N° [.....] del [.....] y modificado con Acuerdo de Directorio N° [.....] del [.....], en adelante “**SEDAPAL**”, y de la otra parte, [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Partida Electrónica N° [.....], Asiento N° [.....] de la Zona Registral N° [.....] de la Oficina Registral de [.....] de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, a quien en adelante se le denominará **EL CONSULTOR** en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA.- Mediante el presente Acuerdo, **EL CONSULTOR** se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre la información a la que tengan acceso, utilizada, elaborada u obtenida durante la ejecución de sus servicios producto del otorgamiento de la Buena Pro correspondiente al **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-SEDAPAL** y/o ulterior suscripción del Contrato N° [.....]-2025-SEDAPAL, así como toda aquella información a la que tenga acceso y se encuentre relacionada a **SEDAPAL** (en adelante, La Información²⁶).

La Información no debe ser puesta a disposición²⁷ y/o revelada a individuos²⁸ ni entidades públicas ajenas a **SEDAPAL**, con excepción de los requerimientos de acceso a la información, emanados de autoridad administrativa o jurisdiccional competente.

SEGUNDA.- El compromiso de reserva y confidencialidad antes referido, es asumido por **EL CONSULTOR**, quien se obliga a:

- i) Cumplir y aplicar, durante la ejecución de sus servicios, las políticas, procedimientos, estándares y controles de seguridad establecidos y comunicados por **SEDAPAL**.
- ii) Adoptar las medidas y precauciones para que sus colaboradores, trabajadores, directores, accionistas, proveedores y personal en general, no dispongan ni revelen a terceros La Información, haciéndose responsable por los efectos en caso de incumplimiento; sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar, así como de los daños y perjuicios correspondientes.
- iii) No proveer ni permitir el acceso a La Información o parte de ella, a personas distintas a su personal que haya sido expresamente autorizado;
- iv) No reproducir Información, salvo autorización previa y expresa del Representante Legal que suscribió el Contrato N° [.....]-2025-SEDAPAL derivado del **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-SEDAPAL**.
- v) No utilizar Información para su propio beneficio, ni de sus colaboradores, trabajadores, directores, accionistas, proveedores o personal en general.
- vi) En caso requieran reproducir Información, se deberá llevar un registro donde se indique el responsable y la ubicación de las mismas.
- vii) Devolver a **SEDAPAL**, dentro de los diez (10) días hábiles posteriores al requerimiento de **SEDAPAL**, Información o activo que la contenga (documentación, software, equipo, tarjeta de acceso, entre otros).
- viii) Informar a **SEDAPAL** si es forzado mediante orden o resolución escrita por alguna autoridad competente a divulgar o proporcionar la información confidencial.

TERCERA.- La información que se integre al Contrato, sus Anexos, adoptará la calidad de La Información y se registrará por el tenor del presente Acuerdo.

²⁶ Esta referida a información de tipo económico, financiero, técnico, legal, comercial, estratégico o de otro tipo), así como cualquier análisis, recopilación, estudio, resumen, extracto o documentación de todo tipo.

²⁷ Indistintamente, referido a todo medio verbal, escrito, electrónico y/o magnético que podría ser utilizado o empleado.

²⁸ Personas naturales y/o jurídicas, nacionales y/o extranjeras.

CUARTA.- Las Partes señalan que todas y cada una de las cláusulas del presente Acuerdo, así como los aspectos no expresamente convenidos en él, se regirán por las reglas de la buena fe y común acuerdo entre las Partes.

Cualquier controversia surgida sobre la ejecución, interpretación, incumplimiento, invalidez, nulidad o conclusión del presente Acuerdo, se sujetará a las disposiciones establecidas en el contrato señalado en la Cláusula Primera del presente Acuerdo.

QUINTA.- El presente Acuerdo se mantendrá vigente hasta después de dos (2) años de emitido el Certificado de Conformidad del Servicio del Contrato N° [.....]-2025-SEDAPAL derivado del ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-SEDAPAL. De verificarse su incumplimiento, **SEDAPAL** podrá interponer las acciones legales correspondientes.

Lima,

“SEDAPAL”

“EL CONSULTOR”

ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³¹ Ibidem.

³² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5
CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR³³] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³³ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8
DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 9
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.