

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
006-2025-UNDA-1**

### **BASES INTEGRADAS**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DEL BIEN: ADQUISICION DE GRUPO  
ELECTROGENO TRIFASICO 438 KVA, SEGÚN ESPECIFICACIONES  
TECNICAS.**

**CONSTRUCCION DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN  
LA CIUDAD UNIVERSITARIA - PUNO**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
RUC N° : 20145496170  
Domicilio legal : Av. EL SOL N° 329  
Teléfono: : 051-368844  
Correo electrónico: : contrataciones.abastecimiento@unap.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO TRIFASICO 438 KVA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	GRUPO ELECTROGENO TRIFASICO 438 KVA	UNIDAD	2

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 0167 DEL 16 DE ABRIL DEL 2025**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS ORDINARIOS (R.O)

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Conforme a lo indicado en la indagación de mercado. No será necesario, puesto que la presente

contratación podrá ser cubierto por un solo postor

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

El bien material de la presente adquisición se entregará en un plazo máximo de sesenta y cuatro (64) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la firma del contrato. El horario de entrega para los bienes será a partir de las 08:00 hasta las 16:00 horas, en los días laborables de la semana.

Dicho plazo total es según el siguiente detalle:

- Entrega del bien
- Servicio de instalación, puesta en funcionamiento y configuración de tableros posteriores a la entrega del bien, incluyendo la instalación, pruebas técnicas y validación operativa.
- Capacitación al personal técnico posteriores a la instalación puesta en funcionamiento con sesiones teórico-prácticas sobre operación, mantenimiento básico y respuesta ante emergencias del grupo electrógeno y el ATS.
- Entrega de informes finales posteriores a la capacitación al personal técnico, que incluirán los resultados de las pruebas técnicas, validación operativa y detalles del proceso de instalación.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 soles (cinco con 00/100 soles)**, en la Unidad de Tesorería y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185-2025 Ley que aprueba Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186-2025 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187-2025 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Directoral N° 006-2020-EF/54.01, emitida por la Dirección General de Abastecimiento, que dispone el reinicio de plazos de procedimientos en materia de adquisiciones.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Decreto Supremo que aprueba la Normas Técnicas del



Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, y sus modificatorias.

- Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

*Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
  - d.1. Adjuntar fichas técnicas
  - Grupo electrógeno
  - Tablero de transferencia automática (ATS).
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **la Sub Unidad de Trámite Documentario, ubicado en el primer piso del Edificio de Educación Continua sito en la Av. El Sol 329.**

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará después de ejecutada la prestación por el proveedor y otorgada la conformidad de recepción del almacén central e informe técnico de los responsables – PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien estará a cargo del Almacén Central y Almacenero de obra.
- Informe de Conformidad de los responsables de obra Residente de Obra y Supervisor de Obra.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en secretaría de la Unidad de Abastecimientos, segundo nivel ambiente N° 211, sito en la Av. El Sol N° 329 (Edificio de Educación Continua).

Dicha documentación se debe presentar en **la Unidad de Abastecimiento, sito en el segundo nivel, ambiente 211 del Edificio de Educación continua en la Av. El Sol 329.**

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

BIEN REQUERIDO: GRUPO ELECTROGENO TRIFASICO 438 kVA

1.- PROYECTO DE INVERSION PÚBLICA

PROYECTO U OBRA : 2178712 CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO  
DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA  
CIUDAD UNIVERSITARIA PUNO  
NEMÓNICO/META : 001 - 2025  
CLASIF. GASTO : 2.6.2.2.2.4  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : RECURSOS ORDINARIOS

2.- FINALIDAD:

El presente requerimiento tiene como finalidad la **ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO TRIFÁSICO 438 KVA** para garantizar el suministro eléctrico en la obra: "Construcción del Complejo Deportivo Universitario en la Ciudad Universitaria Puno". Esta adquisición tiene como propósito garantizar el suministro eléctrico de emergencia (Stand By) en las dos subestaciones eléctricas del complejo, asegurando el funcionamiento ininterrumpido de las instalaciones críticas. La implementación de ambos grupos electrógenos es crucial para mantener operativas las áreas esenciales del complejo y cumplir con las metas físicas programadas para el año 2025.

3.- ANTECEDENTES

Siendo la finalidad de la Universidad Nacional del Altiplano la Educación, Investigación y Proyección Social, resulta necesario la Construcción de un Complejo Deportivo que permita la práctica de deportes, la recreación de la población estudiantil y de la sociedad en su conjunto, vital para la búsqueda del balance emocional y físico-espiritual.

4.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objeto la Adquisición de grupo electrógeno trifásico 438 kVA, junto con sus tableros de transferencia automática (ATS) y demás accesorios, destinados a garantizar el suministro eléctrico de respaldo en la obra: "Construcción del Complejo Deportivo Universitario en la Ciudad Universitaria Puno".

5.- DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Estando sujeto al real requerimiento del área usuaria, las cantidades son las siguientes:

ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	GRUPO ELECTROGENO TRIFASICO 438 kVA	UNIDAD	2

6.- CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN



ING. DARWIN DEZA RAMOS  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL CIP: 528272

Ing. Walter H. Lipo Condori  
SUPERVISOR DE OBRA  
Reg. CIP N° 18950





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIO"

**ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTRÓGENO TRIFÁSICO 438 KVA**

LA PRESENTE ADQUISICIÓN INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE DOS GRUPOS ELECTRÓGENOS TRIFÁSICOS DE 438 kVA, CON TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA (ATS) Y TRABAJOS ELÉCTRICOS COMPLEMENTARIOS.

**01.GRUPO ELECTROGENO TRIFASICO 438 KVA**

**Especificaciones Técnicas:**

**Presentación:** El presente documento detalla las especificaciones técnicas para el suministro, instalación y puesta en marcha de dos Grupos Electrógenos Trifásicos de potencia nominal mínima 350 kW (438 kVA) a 60Hz, diseñado para el suministro de energía eléctrica de emergencia a una altitud de 3827 msnm (Puno), cumpliendo con las normativas internacionales y nacionales vigentes. Los equipos deberán ser nuevos, sin uso previo, con año de fabricación no anterior a 2023, garantizando tecnología moderna y óptimas condiciones operativas.

**Descripción del Equipo:**

- Potencia nominal mínima: 350 kW (438 kVA).
- Voltaje nominal: 220V trifásico
- Frecuencia: 60Hz.
- Factor de potencia: 0.8
- Fases: Trifásico.
- Velocidad del motor: 1800 RPM.
- Altitud de operación: 3827 msnm.

Tipo de uso: Emergencia (Stand By) y Prime (uso continuo con sobrecarga del 10% por una hora cada 12 horas de operación).

Año de fabricación: No anterior a 2023.

**Componentes Principales:**

**a. Motor:**

- Tipo: Diésel, 4 tiempos
- Aspiración: Turboalimentado y post-enfriado (intercooler)
- Número de cilindros: 6 en línea
- Cilindrada total: Entre 13 litros
- Relación de compresión: Entre 14:1 y 18.1:1
- Sistema de inyección: Inyección directa de alta presión (HPCR)
- Sistema de enfriamiento: Refrigerado por agua, con radiador y ventilador de alta eficiencia adaptado para operación en altitud
- Sistema eléctrico: 24 VDC, con motor de arranque eléctrico.
- Sistema de puesta a tierra: Independiente para cada grupo electrógeno, conectado a una barra equipotencial, cumpliendo con las normas NTP 370.251 y RETIE.
- Protección contra sobretensiones transitorias (TVSS): Instalación de un sistema de protección para evitar daños por picos de voltaje.

**b. Consumo de combustible:**

- A plena carga (100%): Entre 25 y 26 gal/h
- A 75% de carga: Entre 18 y 19 gal/h
- A 50% de carga: Entre 13 y 14 gal/h
- A 25% de carga: Entre 8 y 9 gal/h
- Consumo específico:  $\leq 228.57$  g/kWh a plena carga.

Capacidad del tanque de combustible: Entre 180 y 400 galones (incluyendo 4% de área libre y 1% para sedimentaciones).

**Sistema de Escape:**

- Conductos de escape: El grupo electrógeno deberá contar con un sistema de escape compuesto por ductos metálicos resistentes a altas temperaturas, con recubrimiento aislante térmico, para conducir los gases fuera del ambiente cerrado.

  
Ing. DARWIN DEZA RAMOS  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL CIP: 128272

  
Ing. Walter H. Lipo Castori  
SUPERVISOR DE OBRA  
Reg. CIP N° 61851



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

\*CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIO

- Salida de humos: La descarga de los gases deberá ser dirigida hacia el exterior, con una inclinación mínima del 5% para evitar el retroceso de gases.
- Silenciador industrial: Instalación de un silenciador de grado residencial o industrial, garantizando que el nivel de ruido no supere los 86 dB(A) a 7 metros.
- Anclajes flexibles: Los ductos de escape deben estar montados con soportes flexibles para absorber vibraciones y evitar daños estructurales.
- Material: Acero inoxidable o acero galvanizado, con protección anticorrosiva.

**Alternador**

- Tipo: Sin escobillas (brushless)
- Excitación: Autoexcitado con regulador automático de voltaje (AVR)
- Clase de aislamiento: Clase H
- Grado de protección: IP23
- Regulación de voltaje:  $\pm 1\%$
- Factor de influencia telefónica (TIF):  $< 50$
- Distorsión armónica total (THD):  $< 2\%$
- Configuración de devanados: 12 hilos, conexión en estrella o delta.

**Sistema de Control:**

Panel de control: Microprocesado con pantalla LCD retroiluminada

Modos de operación: Automático, manual y test.

Protecciones incluidas:

- Sobrevoltaje y subtensión
- Sobrecorriente
- Frecuencia anormal
- Falta de fase
- Baja presión de aceite
- Alta temperatura del refrigerante
- Falla en el arranque

Interfaz de comunicación: RS232, RS485, USB, compatible con protocolo MODBUS RTU

Registro de eventos: Hasta 250 eventos en memoria no volátil.

Conectividad: Compatible con monitoreo remoto a través de Wi-Fi o ethernet para supervisar el rendimiento desde la sala de control.

**Estructura y Carcasa:**

Estructura: Acero estructural reforzado.

Cabina insonorizada: fabricada en acero galvanizado con recubrimiento acústico, garantizando un nivel de ruido de 86 dB(A) a 7 metros.

Pintura: Recubrimiento electrostático resistente a la corrosión y a condiciones climáticas extremas.

Puntos de izaje: Diseñados para facilitar el transporte y montaje seguro.

**Dimensiones y Peso:**

**a. Versión Encapsulada:**

- Largo: Entre 4463 mm y 5310 mm aprox.
- Ancho: Entre 1540 mm y 1910 mm aprox.
- Alto: Entre 2395 mm y 2565 mm aprox.
- Peso: Entre 4050 kg y 6300 kg aprox.

**Sistema de Puesta a Tierra:**

El grupo electrógeno deberá contar con un sistema de puesta a tierra que incluya:

**a. Pozos a tierra independientes:**

Cada grupo electrógeno tendrá su propio pozo a tierra diseñado según las normas NTP 370.251 y RETIE, garantizando una resistencia máxima de 5 ohmios.

**b. Barra equipotencial:**

Interconectará el grupo electrógeno con el tablero de transferencia automática (ATS), asegurando que todas las masas metálicas tengan el mismo potencial eléctrico.



ING. DARWIN DEZA RAMOS  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL, CIP. 128272

Ing. Walter H. Liza Condori  
SUPERVISOR DE OBRA  
Reg. CIP N° 61850





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

\*CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIO

c. **Conexiones:**

Conductores de cobre desnudo de 50mm<sup>2</sup> como mínimo, para garantizar la disipación segura de corrientes de falla.

d. **Pruebas:**

Medición de resistencia de tierra: Verificación mediante telurómetro, garantizando que el valor no supere los 5 ohmios.

**Accesorios:**

- Sistema de transferencia automática (ATS): Para conmutación inmediata ante fallos de red.
- Silenciador interno: Grado residencial.
- Cargador de baterías: Flotante, 24 VDC.
- Calentador de motor: Para mantener la temperatura óptima en climas fríos.
- Indicadores: Nivel de combustible, presión de aceite, temperatura del refrigerante.
- Conexión remota: Panel de monitoreo y control remoto.
- Tanque de combustible adicional: De doble pared, si se requiere, y su capacidad es de 200 galones.
- El tanque de combustible adicional será de doble pared, con bomba de transferencia automática para abastecer el grupo electrógeno sin intervención manual.
- Contará con sensores de nivel, válvula antidesbordamiento y una conexión externa segura para el llenado directo desde camiones cisterna.
- Sincronización: Capacidad de sincronización con otros grupos electrógenos para futura expansión de la capacidad eléctrica.
- Cualquier accesorio, componente o material adicional no especificado explícitamente en el presente documento, pero que resulte indispensable para el correcto funcionamiento, seguridad y operatividad del grupo electrógeno, deberá ser suministrado e instalado por el proveedor, sin costo adicional para la parte contratante.

**02. TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA (ATS) TRIFASICO 220V, 60Hz, AUTOSPORTADO.**

**Especificaciones Técnicas:**

**Presentación:** El presente documento detalla las especificaciones técnicas para el suministro, instalación y puesta en marcha de dos Tableros de Transferencia Automática (ATS) trifásicos, 220V, 60Hz, autosportados. Los equipos deberán garantizar un desempeño eficiente y confiable, alineado con los requisitos de compatibilidad con los grupos electrógenos de 438 kVA considerados, cumpliendo con las normativas nacionales e internacionales vigentes.

**Descripción del Equipo:**

- Cantidad: 2 tableros autosportados (TTA-1 y TTA-2).
- Tipo: Tablero de Transferencia Automática (ATS)
- Configuración: Trifásico
- Voltaje Nominal: 220V
- Frecuencia: 60Hz
- Modo de Instalación: Autosportado
- Corriente Nominal: Dimensionado según la capacidad máxima de 438 kVA
- Tiempo de Transferencia: ≤ 60segundos

Capacidad de Conmutación: 100% de la carga nominal sin interrupciones

Compatibilidad: Cada ATS será independiente, diseñado para operar con su respectivo grupo electrógeno de 438 kVA, sin interconexión entre ambos circuitos.

Seguridad: Incluye enclavamiento mecánico y eléctrico para impedir la conexión simultánea de las fuentes de energía en cada sistema.

**Componentes Principales:**

a. **Interruptores:**

**Tipo:** Interruptores de potencia electromecánicos, motorizados o de estado sólido.

**Capacidad:** Adecuados para manejar la corriente máxima según la capacidad del grupo electrógeno (438 kVA).

  
ING. DARWIN DEZA RAMOS  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL CIP. 129272

  
Ing. Walter H. Lipa Condori  
SUPERVISOR DE OBRA  
Reg. CIP N° 61850



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

\*CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIO

**Protección:** Contra sobrecarga, cortocircuito y falla de fase.

**Aislamiento eléctrico:** Conforme a la norma IEC 60947-2 y IEC 60947-3 para garantizar desconexión total de las fuentes durante el mantenimiento.

**Enclavamiento:** Sistema de enclavamiento mecánico y eléctrico para evitar la conexión simultánea de ambas fuentes, cumpliendo con la norma IEC 60947-6-1.

**b. Controlador:**

Tipo: Microprocesado, con pantalla LCD retroiluminada

Modos de Operación: Automático, Manual y Prueba Funcionalidades:

- Transferencia automática a la fuente de respaldo ante falla de red
- Retraso programable en transferencias y retornos para evitar conmutaciones abruptas
- Monitoreo continuo de voltaje y frecuencia de ambas fuentes
- Alarmas visuales y auditivas para fallos críticos
- Registro de eventos con capacidad de almacenar hasta 250 eventos
- Doble redundancia eléctrica para garantizar el funcionamiento en caso de fallo del primer sistema.
- Integración de pantalla táctil HMI para supervisar gráficamente las fuentes de energía, niveles de carga, estado de transferencias y registros de eventos.
- Medidor de energía integrado para monitorear consumo eléctrico, potencia activa/reactiva y factor de potencia; o también puede visualizarse en el módulo de control del grupo electrógeno los parámetros antes mencionados.

**c. Sistema de Comunicación:**

Interfaz: RS232, RS485, USB y/o RS485, USB

Protocolo: Compatible con MODBUS RTU y/o SNMP (Simple Network Management Protocol).

Conectividad: Monitoreo remoto a través de Wi-Fi o Ethernet.

Integración: Capacidad para ser gestionado desde un sistema SCADA o plataforma similar, con acceso a registros históricos de transferencias.

**Estructura y Carcasa del ATS:**

- Material: Acero galvanizado de alta resistencia, con recubrimiento epóxico para mayor durabilidad
- Protección: Grado IP65, resistente a polvo, humedad y salpicaduras
- Pintura: Recubrimiento electrostático anticorrosivo, con acabado epóxico hornado
- Ventilación: Sistema de ventilación activa con ventiladores inteligentes y sensores de temperatura
- Puntos de Izaje: Incorporados para facilitar su transporte e instalación
- Barra equipotencial: Para garantizar una puesta a tierra segura y protección ante fallos eléctricos

**a. Gabinete Metálico:**

- Compuesto por caja, marco y puerta, y tapa interior.
- La caja será fabricada en plancha de fierro galvanizado de 1.5 mm de espesor, previendo Knock Outs en sus cuatro costados de diámetros variados de 20, 25, 35, 40, 65, 80 mm, etc., de acuerdo con los alimentadores.
- Las dimensiones serán recomendadas por los fabricantes, con espacio suficiente por los cuatro costados para cableado seguro y en ángulo recto.

**b. Marco, Tapa y Puerta:**

- El marco, el fondo muerto o mandil y la puerta serán fabricados con plancha metálica mínimo de un espesor de 1.2mm.
- El marco deberá estar empernado a la caja y la tapa.
- Aplicación de dos capas de pintura anticorrosiva y dos de acabado epóxico hornado.
- El marco llevará un mandil de plancha que cubre los interruptores, dejando libre la manija de control.
- La tapa será de color gris oscuro, con la denominación del tablero pintada al frente en color negro, con etiquetas resistentes a la intemperie.

ING. DARWIN DEZA RAMOS  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL, CIP 138379

Ing. Walter H. Liza Condori  
SUPERVISOR DE OBRA  
Reg. CIP N° 11850





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIO

- Incluirá puerta con chapa y un directorio interno de circuitos, identificando claramente cada interruptor.

**c. Dimensiones y Peso:**

Diseñado según las especificaciones del fabricante, adaptándose al espacio destinado para su instalación, con acceso frontal para mantenimiento y asegurando ventilación adecuada.

**Accesorios:**

- Bypass manual para mantenimiento sin interrupción del suministro eléctrico.
- Sistema de baterías independientes para el controlador.
- Batería de respaldo doble para garantizar redundancia ante fallos.
- Alarmas remotas de estado de transferencia.
- Indicadores LED para monitoreo visual rápido.
- Supresores de sobretensiones (TVSS) para proteger contra picos de voltaje.
- Protección diferencial (RCD) para detectar fugas de corriente.

**Accesorios adicionales:**

Cualquier accesorio, componente o material adicional no especificado explícitamente en el presente documento, pero que resulte indispensable para el correcto funcionamiento, seguridad y operatividad del ATS, deberá ser suministrado e instalado por el proveedor, sin costo adicional para la parte contratante.

**Sistema de puesta a Tierra:**

El tablero de transferencia automática (ATS) deberá estar conectado a un sistema de puesta a tierra común con los grupos electrógenos, garantizando la equipotencialidad y evitando diferencias de potencial que puedan comprometer la seguridad eléctrica.

**03. SERVICIO DE INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y CONFIGURACIÓN DEL GRUPO ELECTRÓGENO TRIFÁSICO 438 KVA.**

**Instalación y Método de Ejecución**

**El proveedor será responsable de:**

- Realizar el análisis previo del suelo donde se instalarán los grupos electrógenos.
- Instalar ductos que pudieran faltar, accesorios para ductos e instalar cableado eléctrico desde los grupos electrógenos hasta los tableros de transferencia, y desde los tableros de transferencia hasta las cargas proyectadas.
- Implementar sistemas de ventilación para evacuar los gases de combustión, mediante extractores de aire o conductos de escape, asegurando que los niveles de CO2 permanezcan dentro de los límites permitidos.
- Emplear protecciones provisionales (tableros eléctricos portátiles, puesta a tierra temporal) durante la instalación para garantizar la seguridad de los trabajadores y equipos.
- Sellar los ductos eléctricos mediante sellos cortafuegos en los puntos de entrada y salida, cumpliendo con las normas NFPA para prevenir la propagación de incendios.
- Los grupos electrógenos deberán instalarse según la ubicación y los detalles indicados en los planos adjuntos, garantizando el cumplimiento de las distancias mínimas de seguridad, ventilación adecuada, y accesibilidad para mantenimiento, conforme a las normativas eléctricas y mecánicas vigentes.
- El combustible para las pruebas estará a cargo del contratista. Posterior a los resultados satisfactorios de las pruebas y previo a la conformidad final, el contratista deberá asegurar el abastecimiento completo de combustible, dejando los tanques de ambos grupos electrógenos llenos.
- Cualquier trabajo complementario y/o accesorios que no se detallen en el presente requerimiento, pero que sean necesarios para la instalación y puesta en marcha de los grupos electrógenos, deberán ser incluidos y/o ejecutados a cuenta del contratista.

**Personal clave del proveedor:**

- Un Ingeniero Mecánico Eléctrico o un Ingeniero Electricista con colegiatura vigente y habilitado como mínimo con 5 años de experiencia en el área, Deberá estar presente durante toda la ejecución del proyecto y ser el responsable durante toda la ejecución del proyecto.

ING. DARWIN DEZA RAMOS  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL CIP. 12272

Ing. Walter H. Lipo Condori  
SUPERVISOR DE OBRA  
Reg. CIP N° 61850



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIO"

- Un Técnico especialista como mínimo con 1 año de experiencia en instalación, configuración y pruebas de grupos electrógenos, encargado de ejecutar las labores específicas
- El proveedor deberá proporcionar capacitación previa a todo su personal, incluyendo una inducción específica sobre riesgos eléctricos, manipulación segura de combustibles, procedimientos de emergencia, y uso de equipos de protección personal (EPP), acreditado mediante registros firmados.

**Seguridad y Medio Ambiente:**

**El proveedor será responsable de:**

- El extintor de clase ABC deberá ser de 9 kg (según la NTP 350.043-1:2011) y deberá instalarse junto con el kit antiderrames (bandejas de HDPE, absorbentes y bolsas para residuos) en un gabinete de pared correctamente señalizado y accesible en cada casa de máquinas, cumpliendo con las normativas de seguridad y medio ambiente.
- Asegurar que el ruido de los grupos electrógenos no supere los 85 dB(A) a 7 metros, considerando la instalación de paneles acústicos si es necesario.
- Implementar un sistema de alarmas sonoras y visuales conectadas al ATS en cada casa de máquinas, para alertar sobre incendios, fallas eléctricas o acumulación de gases.

**04. PRUEBAS Y VALIDACIÓN FINAL**

**Pruebas Técnicas:**

El proveedor deberá realizar las siguientes pruebas en presencia del área usuaria y el postor deberá indicar el lugar, para garantizar el correcto funcionamiento del sistema completo, abarcando los grupos electrógenos, el tablero de transferencia automática (ATS) y las instalaciones eléctricas asociadas:

**a. Pruebas del Grupo Eléctrico:**

- Prueba de carga escalonada: Aplicación progresiva del 25%, 50%, 75% y 100% de la carga, verificando la estabilidad de la potencia y las condiciones operativas, y se realizará donde el postor indique, y en presencia de la parte usuaria.
- Prueba de sobrecarga: Operación al 110% de la carga nominal durante 1 hora, conforme a la norma ISO 8528-10.
- Prueba de vibraciones: Medición y análisis según ISO 8528-9 para verificar que las vibraciones estén dentro de los límites aceptables, también se acepta certificado.
- Prueba de ruido: Medición del nivel de presión sonora a 7 metros del grupo eléctrico, asegurando que no exceda los 86 dB(A) según ISO 3746.
- Prueba de secuencia de fases: Validar que la conexión entre el grupo eléctrico y el ATS esté libre de errores de fase, según IEC 60034-1.

**b. Pruebas del Tablero de Transferencia Automática (ATS):**

- Prueba de transferencia automática: Simulación de fallo de red para verificar el tiempo de conmutación del ATS y la transferencia adecuada a la fuente de respaldo.
- Prueba de compatibilidad electromagnética (EMC): Verificación de interferencias eléctricas según IEC 61000-6-2, garantizando que el ATS no cause ni reciba perturbaciones, y puede indicarse en el certificado de calidad del fabricante de cada equipo instalado.
- Prueba de continuidad eléctrica: Confirmación de la correcta conexión entre el ATS, los grupos electrógenos y las cargas, midiendo la resistencia de los conductores.

**c. Pruebas de Instalación Eléctrica y Trabajos Complementarios:**

- Medición de resistencia de tierra: Uso de telurómetro para garantizar que la resistencia del sistema de puesta a tierra (ATS, grupos electrógenos y barra equipotencial) no supere los 5 ohmios, cumpliendo con NTP 370.251 y RETIE.
- Prueba de aislamiento eléctrico: Medición de la resistencia de aislamiento de cables eléctricos con megóhmetro, garantizando que no existan fugas de corriente.
- Prueba de continuidad de conductores: Verificación del flujo adecuado de corriente a lo largo de todas las conexiones eléctricas.



ING. DARWIN DEZA RAMOS  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL CIP. 128272

Ing. Walter H. Lapa Condori  
SUPERVISOR DE OBRA  
Reg. CIP N° 61850





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIO"

- Prueba de ventilación y gases: Evaluación del sistema de ventilación forzada en las casas de máquinas, comprobando la correcta evacuación de gases (CO, CO<sub>2</sub>) y midiendo las concentraciones permitidas.
- Prueba de drenaje: Inspección del sistema de drenaje y tanque colector hermético, simulando derrames controlados para asegurar su efectividad.

**d. Informe Final Técnico:**

El proveedor deberá presentar un Informe Final que incluya:

- Resultados detallados de todas las pruebas técnicas realizadas, incluyendo las correspondientes a los grupos electrógenos, el ATS y las instalaciones eléctricas asociadas, con sus respectivos protocolos de calidad debidamente firmados por los especialistas responsables.
- El proveedor deberá realizar una capacitación técnica para el personal designado, con una duración mínima de 8 horas, abordando temas de operación, mantenimiento básico y respuesta ante emergencias para los grupos electrógenos y el ATS. Al finalizar, se deberán entregar certificados de participación debidamente firmados.
- Acta de Conformidad: Firmada por el ingeniero responsable del proveedor y validada por el ingeniero encargado del usuario.
- Planos As Built: Actualizados, mostrando las rutas de los conductores, las ubicaciones de los pozos de puesta a tierra y las modificaciones realizadas.
- Resultados de las pruebas de puesta a tierra: Incluyendo mediciones certificadas y la verificación del sistema combinado.
- Certificados de cumplimiento: Validación de las normas NTP 370.251 y RETIE para el sistema eléctrico y de puesta a tierra.
- Certificación de pruebas eléctricas: Aislamiento eléctrico, continuidad de conductores, transferencia automática y sobrecarga.
- Registro fotográfico: Evidenciando cada etapa de las pruebas (carga, transferencia, ventilación, drenaje, etc.).
- Plan de mantenimiento recomendado: Para los grupos electrógenos, el ATS y los sistemas eléctricos asociados.
- Lista de participantes: Nombres, cargos y firmas del personal clave que participó en las pruebas y validaciones.

Todas las pruebas deberán ser realizadas con equipos debidamente calibrados, y los certificados de calibración deberán adjuntarse al informe final.

**05. NORMATIVAS Y REQUISITOS PARA LA ENTREGA**

**Normativas referenciales:**

- NTP 370.251: Grupos electrógenos a combustión interna
- RETIE: Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (Perú)
- NTP ISO 50001: Gestión de la energía
- IEC 61439-2: Conjuntos de aparamenta de baja tensión
- ISO 8528: Normas internacionales para grupos electrógenos
- NFPA 110: Estándar para sistemas de energía de emergencia
- ISO 9001:2008: Gestión de calidad
- IEC 60529: Grados de protección mediante envoltentes (códigos IP)
- IEC 60034-1: Máquinas eléctricas rotativas (pruebas de aislamiento eléctrico)
- ISO 8528-9: Grupos electrógenos — Medición y evaluación de vibraciones
- IEC 61000-6-2: Compatibilidad electromagnética (EMC)
- NFPA 496, NFPA 497
- ISO 50001: Guía de implantación del sistema de gestión de la energía
- NFPA 70: Código Eléctrico Nacional
- NEMA MG-1: Motores y generadores
- IEC 60034-9: Máquinas eléctricas rotativas - Límites de ruido



ING. DARWIN DEZA RAMOS  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL, CIP. 128272

Ing. Walter H. Liza Candori  
SUPERVISOR DE OBRA  
Reg. CIP N° 61850



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIO

- IEC 60034-22: Máquinas eléctricas rotativas - Generadores de AC para grupo electrógenos accionados por motores de combustión interna
- ISO 14001: Sistema de Gestión Ambiental
- Código Nacional de Electricidad - Utilización
- Código Nacional de Electricidad - Suministro

**Protocolos y Certificados de Pruebas:**

El proveedor deberá presentar los siguientes certificados y resultados de las pruebas realizadas, alineados con las normativas aplicables:

- Certificado de pruebas de aislamiento eléctrico según IEC 60034-1
- Certificado de pruebas de vibraciones según ISO 8528-9
- Certificado de pruebas de transferencia automática (ATS)
- Informe de conformidad eléctrica y mecánica de los grupos electrógenos
- Resultados de las pruebas de puesta a tierra, conforme a NTP 370.251 y RETIE
- Informe de compatibilidad electromagnética (EMC) del ATS, según IEC 61000-6-2
- Registro de pruebas de carga escalonada y sobrecarga de los grupos electrógenos, según ISO 8528-10

**Certificados de Calibración:**

- Todos los instrumentos de prueba utilizados (pinzas amperimétricas, telurómetros, analizadores de red, megóhmetros, analizadores de gases de combustión interna) deberán contar con certificados de calibración vigentes emitidos por un laboratorio acreditado.
- Los certificados de calibración deberán ser anexados al informe final.

**Requisitos para la Entrega:**

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación técnica y administrativa al culminar el proyecto:

- Ficha técnica y manuales de operación y mantenimiento de los grupos electrógenos y ATS
- Certificados de calidad del fabricante de cada equipo instalado
- Reporte de pruebas de fábrica (arranque, carga, protecciones)
- Instalación y pruebas en sitio, garantizando el correcto funcionamiento de todos los equipos
- Presentación del plan de trabajo actualizado con el detalle de las actividades realizadas
- Planos As Built: Actualizados, mostrando las rutas de los conductores eléctricos, la ubicación de los pozos de puesta a tierra y las modificaciones realizadas
- Informe final consolidado con los resultados de las pruebas técnicas, respaldado con gráficos, tablas y registros fotográficos
- Lista de participantes: Nombres, cargos y firmas del personal clave que participó en las pruebas y validaciones
- Cronograma de mantenimiento preventivo recomendado para los grupos electrógenos, el ATS y los sistemas eléctricos asociados
- Copia digital y física de todos los documentos

**Garantía:**

- El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de 2 años o 2000 horas, cubriendo soporte técnico, repuestos y mano de obra especializada.
- La garantía deberá incluir compromisos específicos de tiempo de respuesta ante fallos críticos.

Adjuntar: Ficha técnica

**7.- REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EL CONTRATISTA**

- Estar inscritos con RUC vigente según su Régimen en la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).
- Obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

ING. DARWIN DEZA RAMOS  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL CIP 128272

Ing. Walter H. Lora Condori  
SUPERVISOR DE OBRA  
Reg. CIP N° 61850



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA"

**8.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

**9.- PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN**

El bien material de la presente adquisición se entregará en un plazo máximo de sesenta y cuatro (64) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la firma del contrato. El horario de entrega para los bienes será a partir de las 08:00 hasta las 16:00 horas, en los días laborables de la semana.

Dicho plazo total es según el siguiente detalle:

- Entrega del bien
- Servicio de instalación, puesta en funcionamiento y configuración de tableros posteriores a la entrega del bien, incluyendo la instalación, pruebas técnicas y validación operativa.
- Capacitación al personal técnico posteriores a la instalación puesta en funcionamiento con sesiones teórico-prácticas sobre operación, mantenimiento básico y respuesta ante emergencias del grupo electrógeno y el ATS.
- Entrega de informes finales posteriores a la capacitación al personal técnico, que incluirán los resultados de las pruebas técnicas, validación operativa y detalles del proceso de instalación.

**10.- ENTREGA UNICA**

Para el internamiento del bien material el proveedor deberá presentar la guía de remisión y facturación correspondiente.

**11.- LUGAR DE ENTREGA**

El bien será entregado en el Almacén de la Obra: "CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA PUNO"

- |                |   |
|----------------|---|
| - DEPARTAMENTO | : Puno  |
| - PROVINCIA    | : Puno  |
| - DISTRITO     | : Puno  |
| - LUGAR        | : Ciudad Universitaria – Av. Floral N°1153 – Almacén de obra. |

**12.- REPOSICION DEL BIEN DEFECTUOSO**

En caso de tener observaciones o inconvenientes, el contratista tiene un plazo de siete (07) días calendarios para subsanar a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones, caso contrario se aplicarán las penalidades correspondientes, según la ley de contrataciones del estado.

**13.- OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN**

**a. ADELANTOS**

No se otorgará adelantos

**b. SUBCONTRATACIÓN**

No aplica

**14.- RECEPCIÓN**



ING. DARWIN DEZA RAMOS  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL CIP 128272

Ing. Walter H. Lipa Condori  
SUPERVISOR DE OBRA  
Reg. CIP N° 61850





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIO

La recepción del bien será a cargo del Almacén central y Almacenero de obra, la conformidad estará a cargo del Residente de Obra y Supervisor de Obra, quienes verificarán la cantidad y calidad de los equipos, mas no aceptándose deficiencias en la ejecución, los equipos deberán cumplir las exigencias de la calidad ofertada. Para la entrega deberá coordinar con almacén central.

**15.- SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

**15A.- MODALIDAD DE CONTRATACIÓN - Llave en mano**

**16.- FORMA DE PAGO**

El pago se realizará después de ejecutada la prestación por el proveedor y otorgada la conformidad de recepción del almacén central e informe técnico de los responsables – PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien estará a cargo del Almacén Central y Almacenero de obra.
- Informe de Conformidad de los responsables de obra Residente de Obra y Supervisor de Obra.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en secretaría de la Unidad de Abastecimientos, segundo nivel ambiente N° 211, sito en la Av. El Sol N° 329 (Edificio de Educación Continua).

**17.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de contrataciones del estado.

El plazo de responsabilidad del contratista será no menor de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**18.- PENALIDADES APLICABLES**

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta el monto máximo del 10% del monto según dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

**19.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A). EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 nuevos soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que

ING. DARWIN DEZA RAMOS  
RESIDENTE DE OBRA  
REGISTRO CIVIL CIP 128272

Ing. Walter H. Dapa Condori  
SUPERVISOR DE OBRA  
Reg. CIP N° 61850





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIO"

se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- VENTA Y/O SUMINISTRO Y/O INSTALACION DE TRANSFORMADORES ELECTRICOS, GRUPOS ELECTROGENOS, GENERADORES ELECTRICOS Y TABLEROS ELECTRICOS EN GENERAL

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

**B). CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

  
ING. DARWIN DEZA RAMOS  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL CIP 120272

  
Ing. Walter L. Liza Condori  
SUPERVISOR DE OBRA  
Reg. CIR N° 61850



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIO

**Requisitos:**

Un Ingeniero Mecánico Eléctrico o un Ingeniero Electricista con colegiatura vigente y habilitado como mínimo con 5 años de experiencia en el área, deberá estar presente durante toda la ejecución del proyecto y ser el responsable durante toda la ejecución del proyecto.

Un Técnico especialista como mínimo con 1 año de experiencia en instalación, configuración y pruebas de grupos electrógenos, encargado de ejecutar las labores específicas

El proveedor deberá proporcionar capacitación previa a todo su personal, incluyendo una inducción específica sobre riesgos eléctricos, manipulación segura de combustible,

Procedimiento de emergencia, y uso de equipos de protección personal (EPP), acreditado mediante registros firmados.

Presentar CV que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se requiera, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acredita la experiencia deben de incluir los nombres y apellidos del personal clave el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe de considerar el mes completo.
- Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

  
ING. DARWIN DEZA RAMOS  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL CIP. 126272

  
Ing. Walter H. Liza Condori  
SUPERVISOR DE OBRA  
Reg. CIP N° 61850



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIO

- 1 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

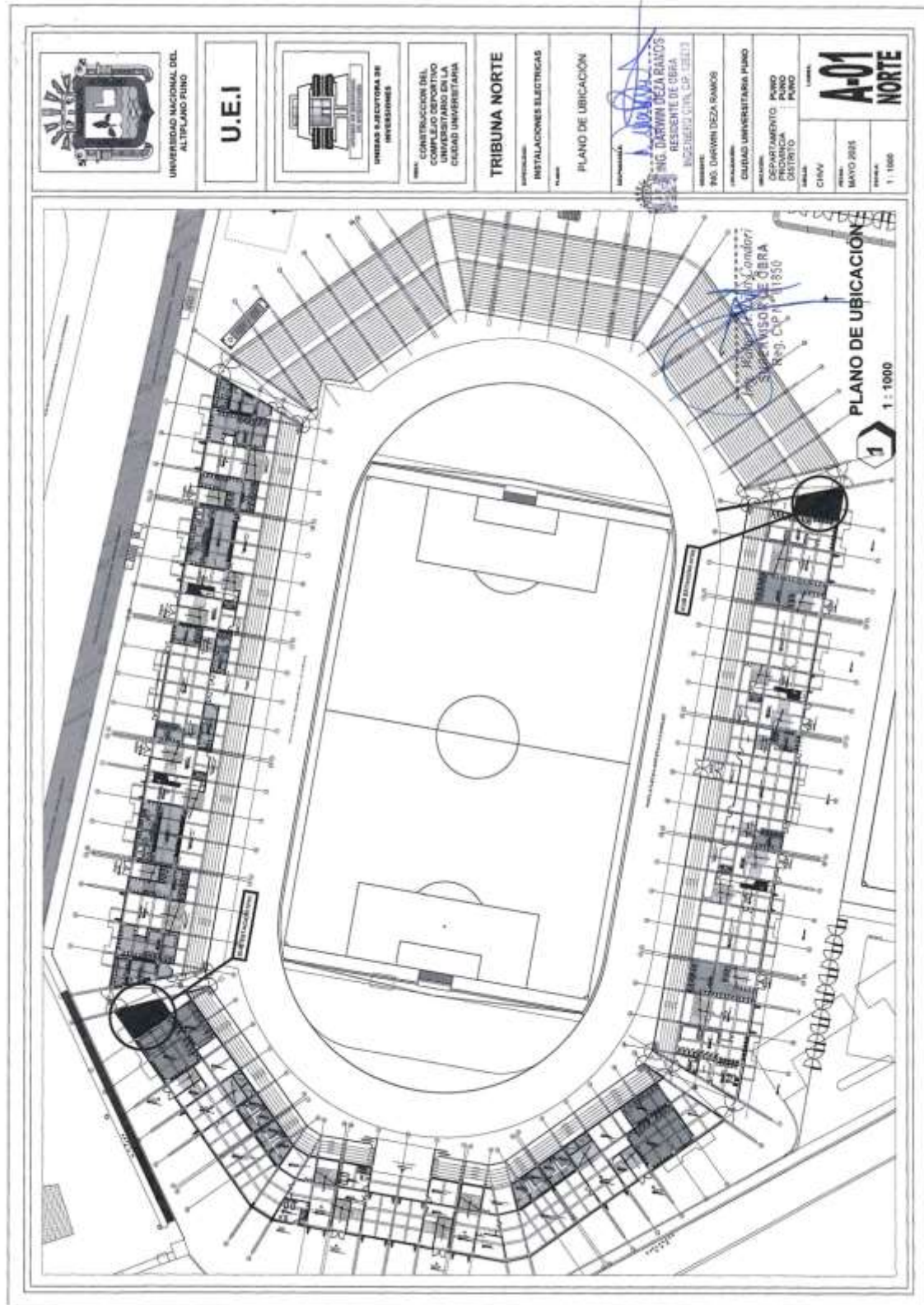
(...)

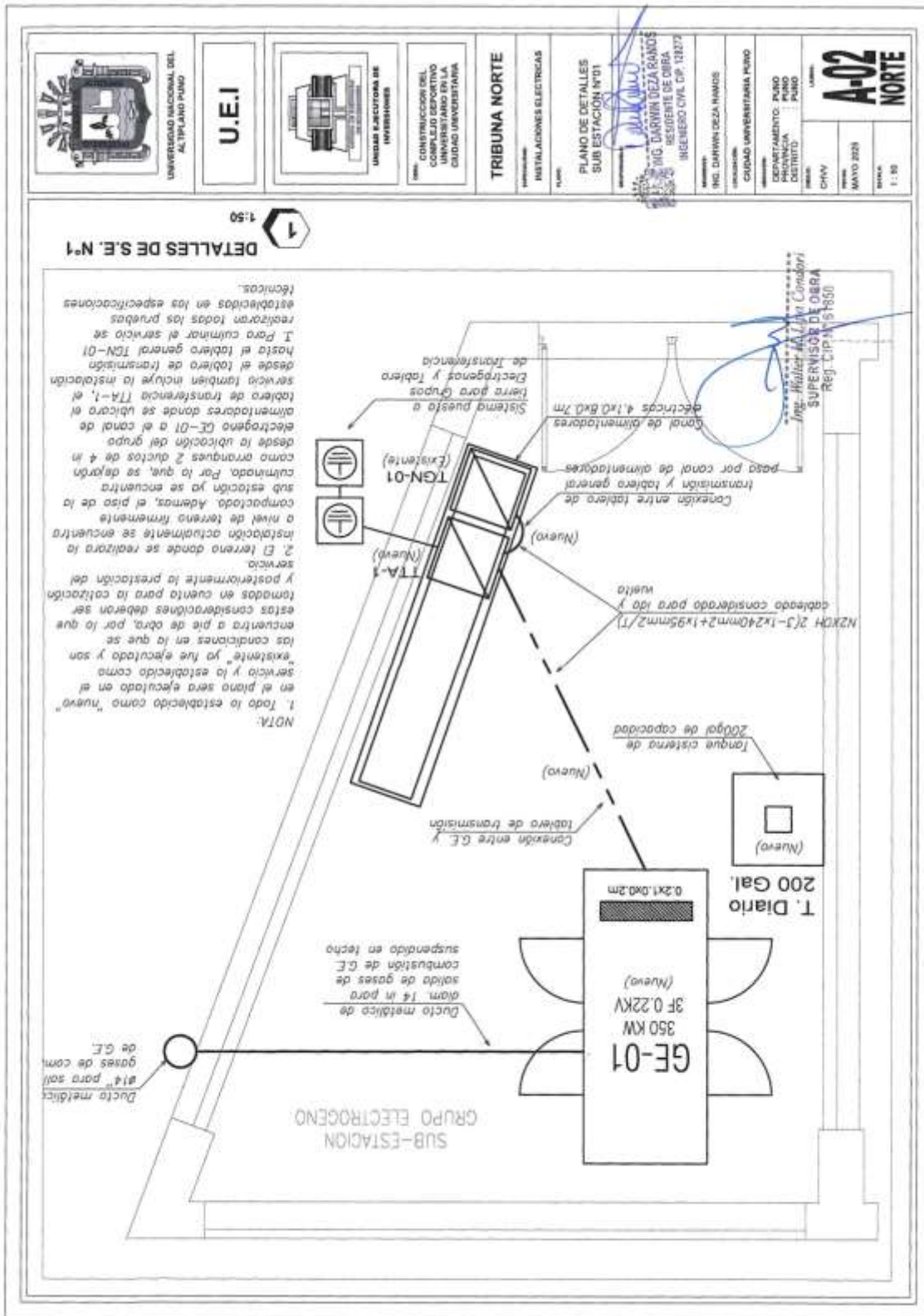
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

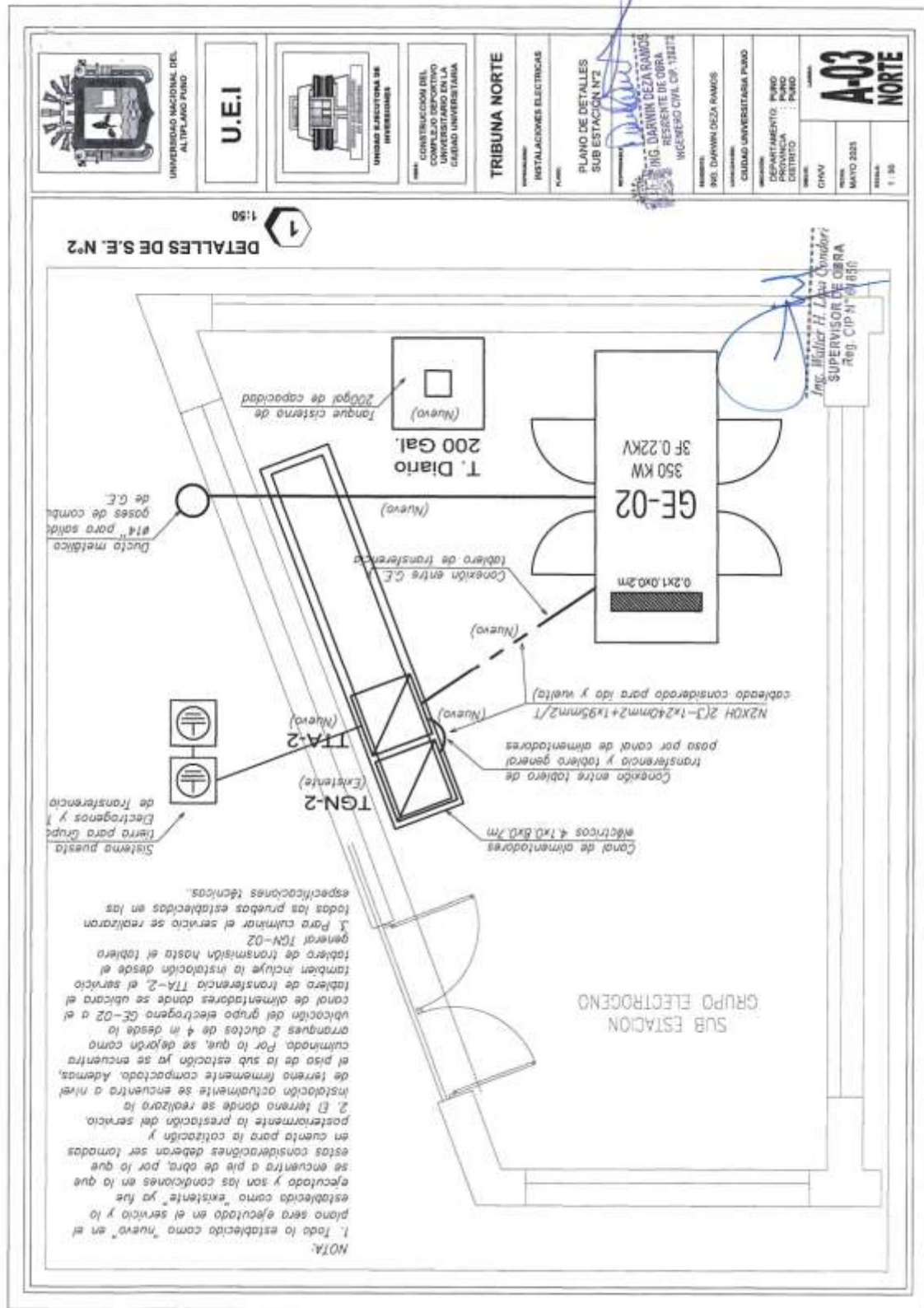
  
ING. DARWIN DEZA RAMOS  
RESIDENTE DE OBRA  
INGENIERO CIVIL CIP 128272

  
Ing. Walter A. López Condori  
SUPERVISOR DE OBRA  
Reg. CIP N° 61850

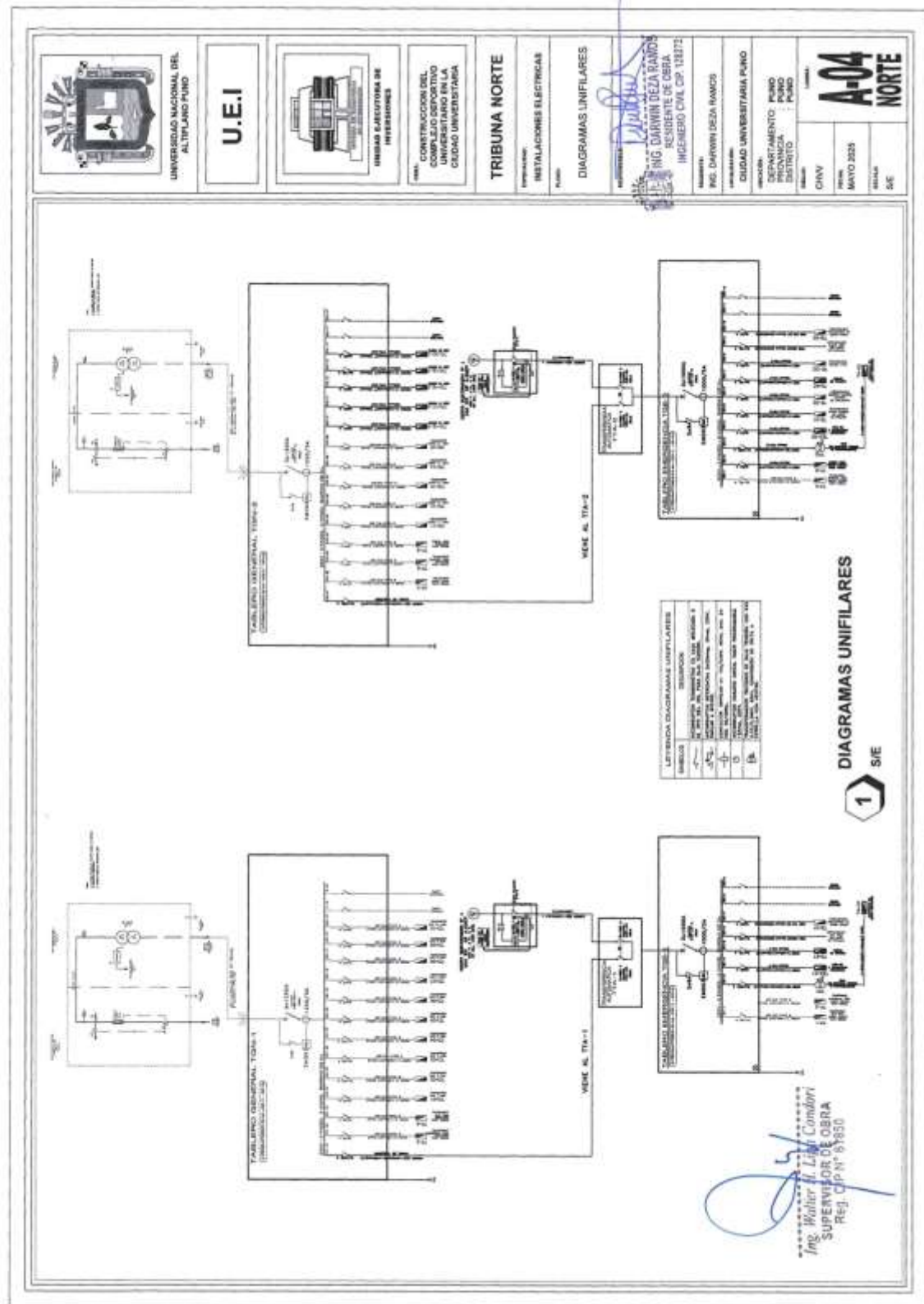




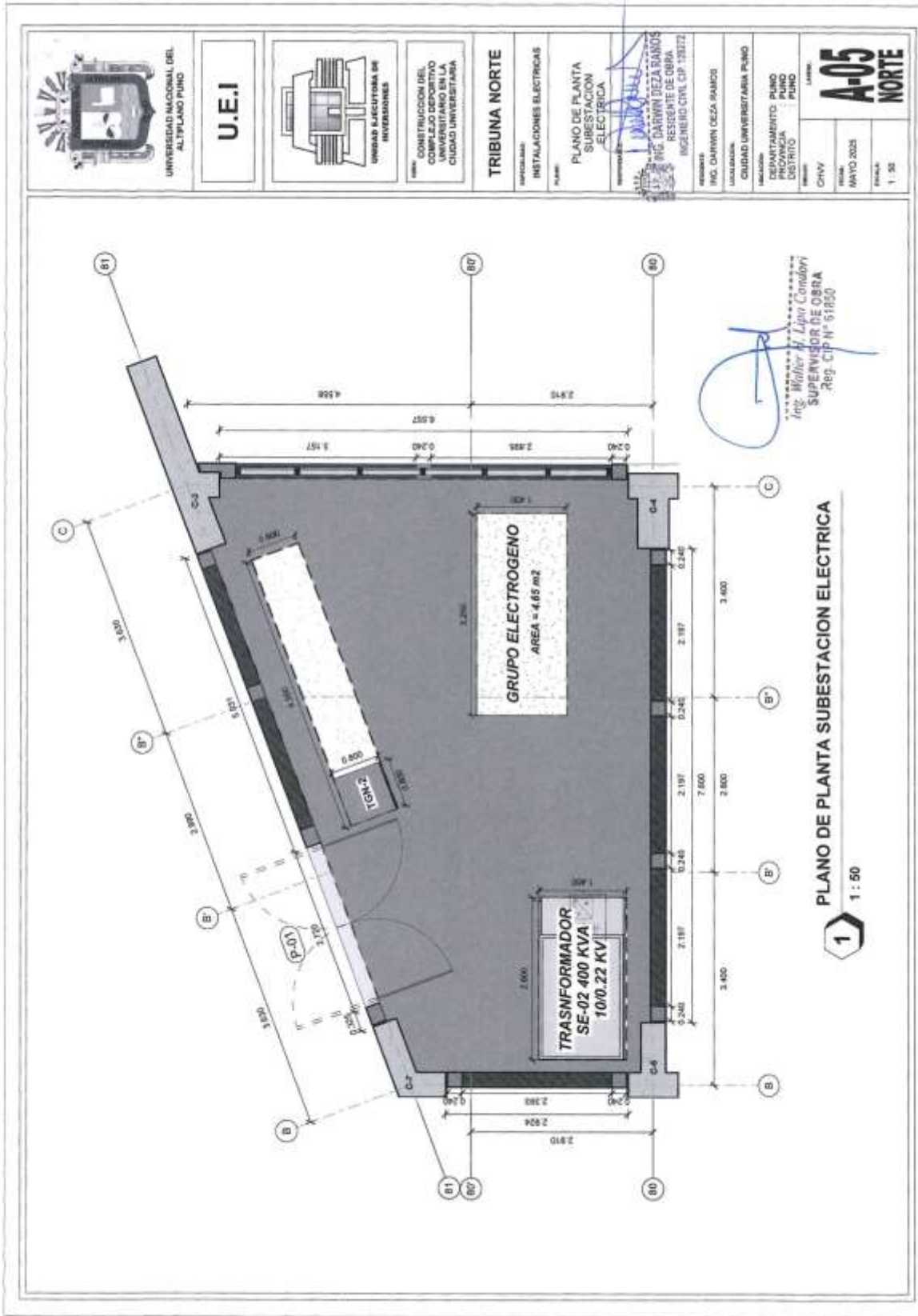


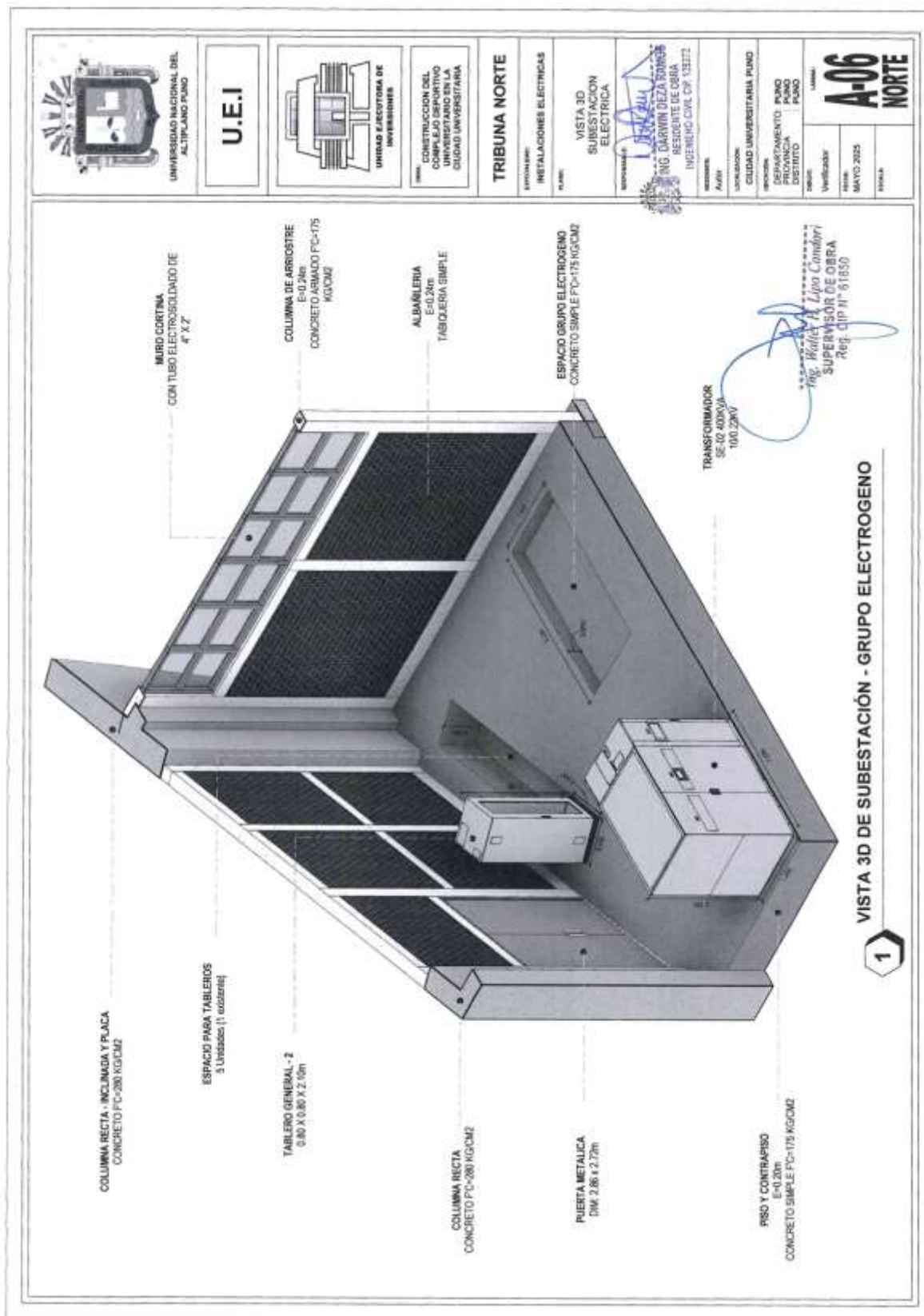


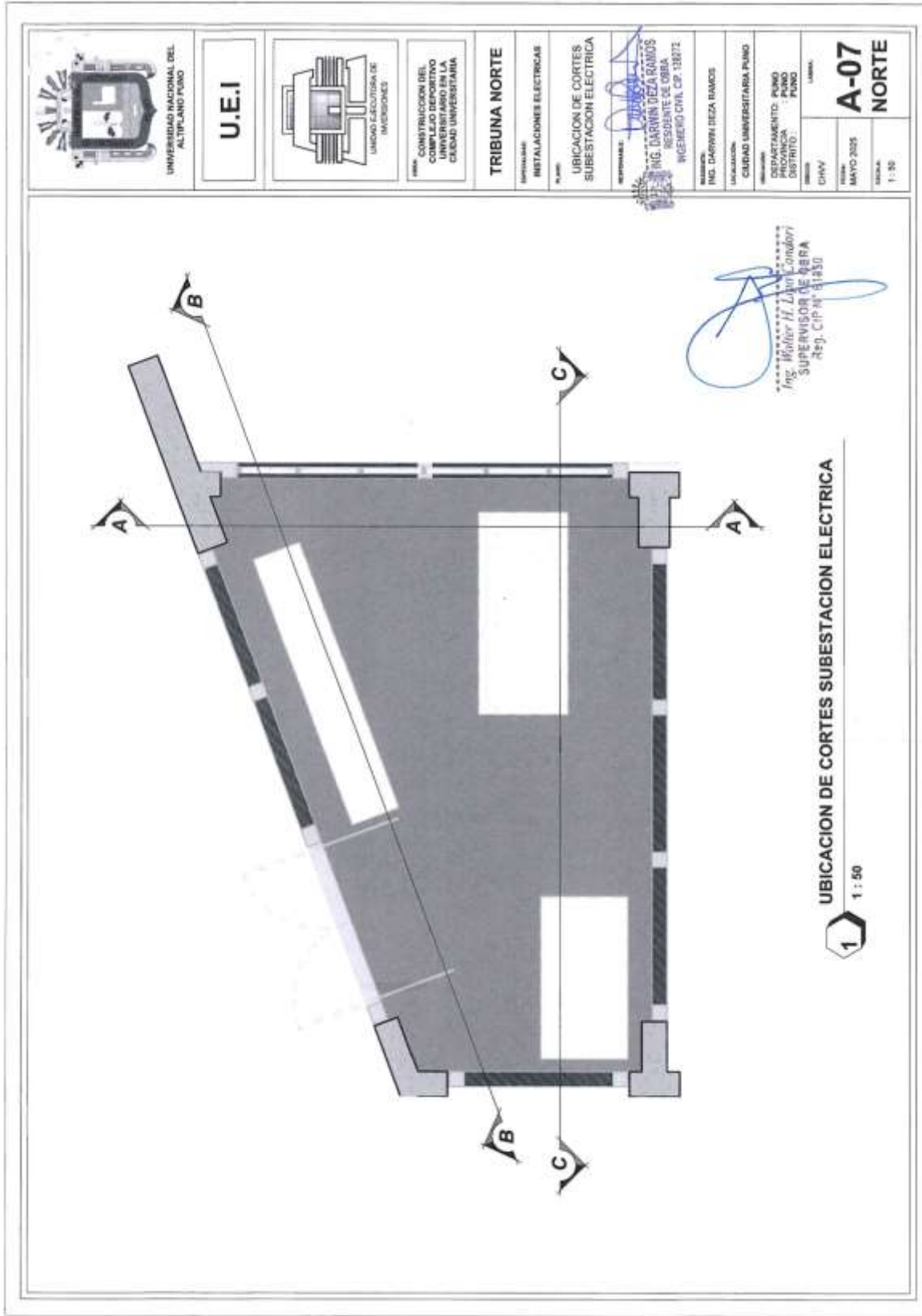


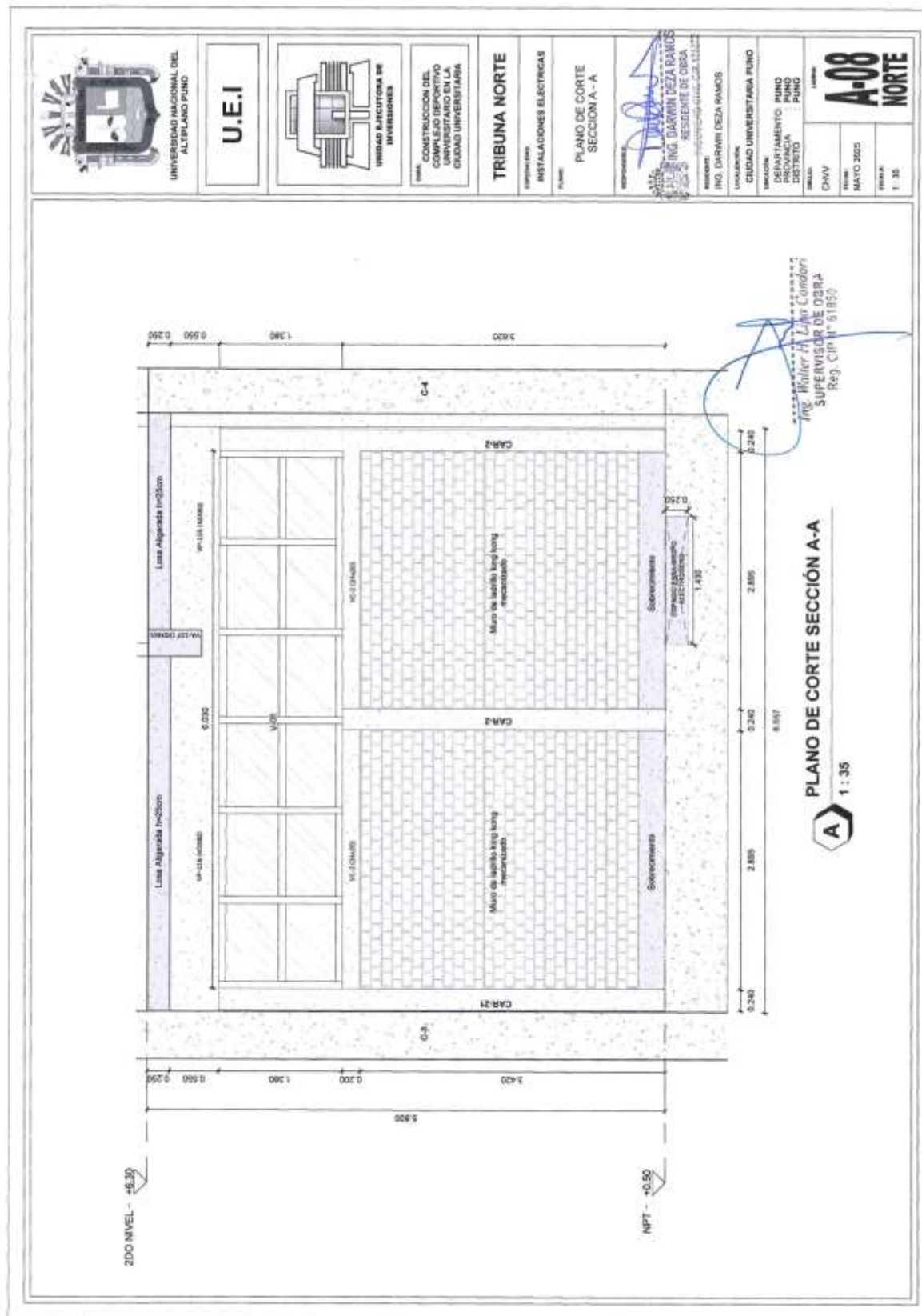








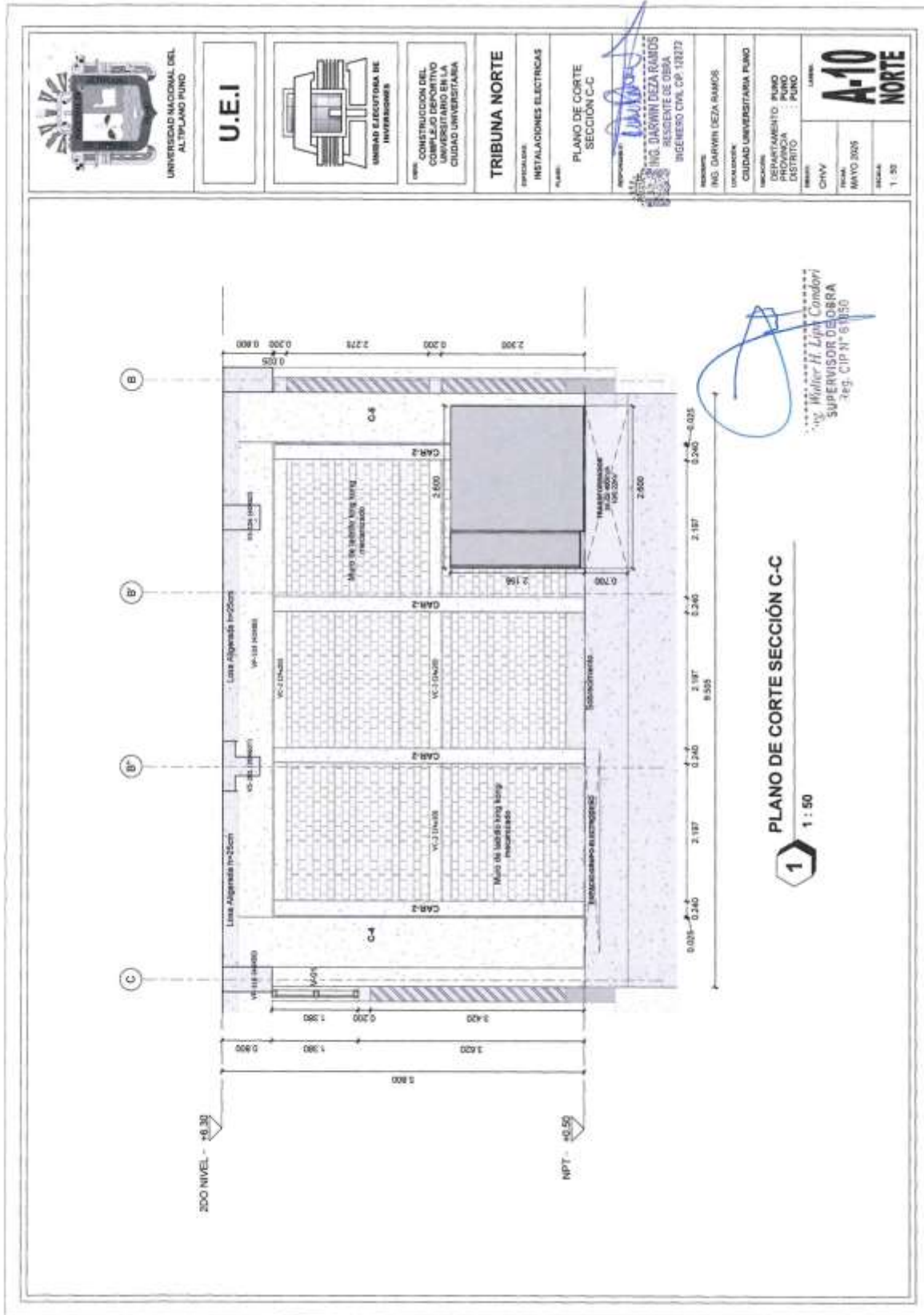


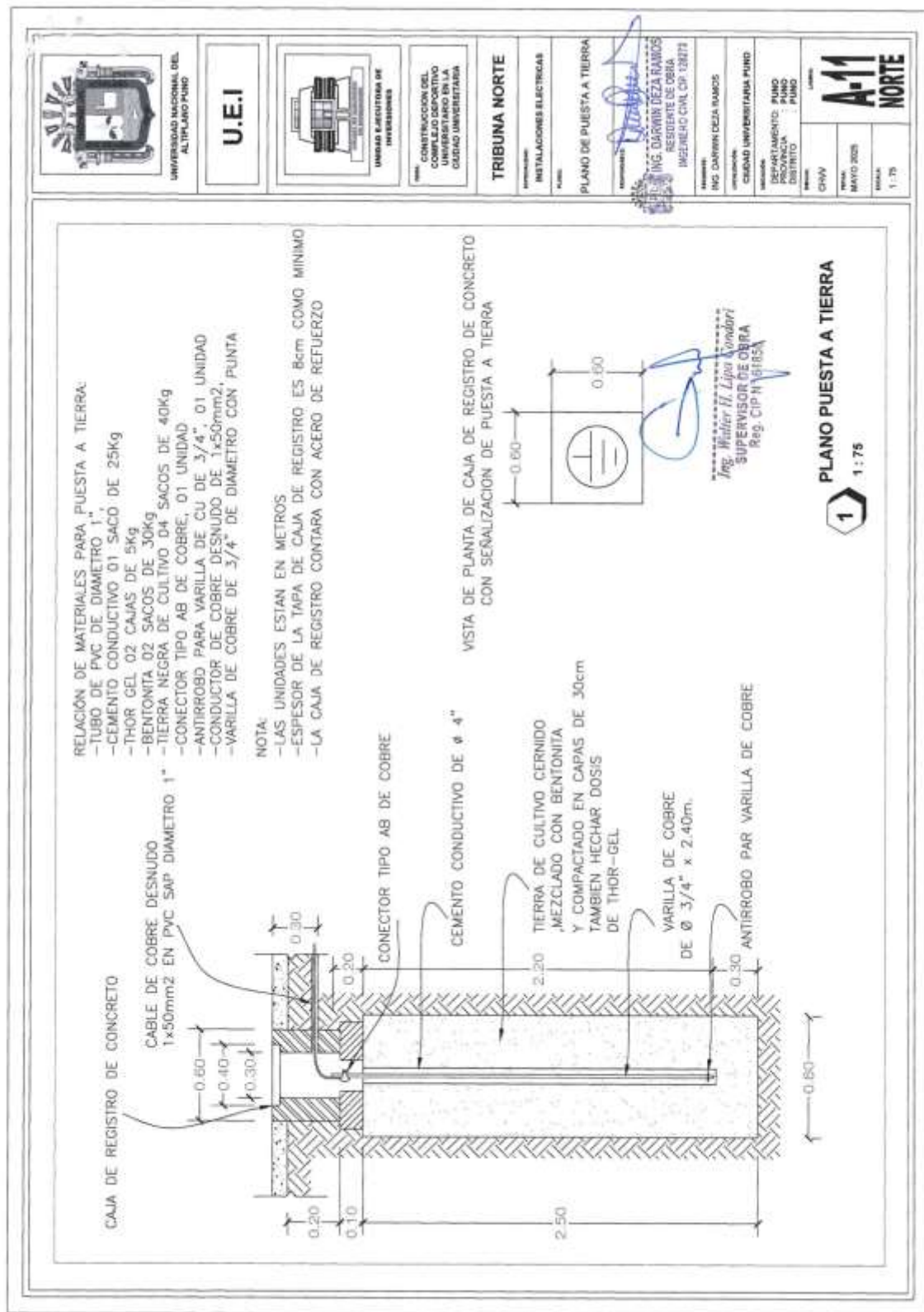












**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda. <sup>10</sup></p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos<sup>11</sup></b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b><u>B. PLAZO DE ENTREGA</u></b> <sup>12</sup>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertada, el cual deberá mejorar el tiempo máximo exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor (Anexo N° 4).</p>	<p><b><u>20 PUNTOS:</u></b></p> <p>Menor de 55 días calendarios.</p> <p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p> <p>De 55 días calendarios hasta 63 días calendarios.</p> <p style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PUBLICA N° 006-2025-UNDA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PUBLICA N° 006-2025-UNDA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PUBLICA N° 006-2025-UNDA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PUBLICA N° 006-2025-UNDA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PUBLICA N° 006-2025-UNDA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2025-UNDA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PUBLICA N° 006-2025-UNDA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PUBLICA N° 006-2025-UNDA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PUBLICA N° 006-2025-UNDA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PUBLICA N° 006-2025-UNDA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*