

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

INDAGACIÓN DE MERCADO - 2025-OAYP-OGAF-MDSMP

“ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES”

San Martín de Porres, 07 de febrero del 2025

El Órgano Encargado de las Contrataciones realiza la indagación de mercado para determinar el valor estimado, sobre la base de los requerimientos, tomando en cuenta las Especificaciones Técnicas, así como los requisitos de calificación definidos por el área usuaria.

En ese sentido, cumpla con informar lo siguiente:

1. ÁREA USUARIA

Subgerencia de Parques y Jardines

2. OBJETIVO

Establecer el valor estimado para la “ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES” de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres”, conforme a la necesidad del área usuaria y obtener un marco referencial de precios y posibilidades que ofrece el mercado para la citada contratación.

Asimismo, determinar el tipo y modalidad de proceso correspondiente a llevar a cabo, así como cumplir con la primera etapa del proceso de contratación llamado “actos preparatorios”; los mismos que son necesarios para realizar la convocatoria de un proceso de selección.

3. BASE LEGAL

- 3.1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- 3.2. Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- 3.3. Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- 3.4. Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público del Año Fiscal 2025.
- 3.5. Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.6. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, por Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, y por Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- 3.7. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.8. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- 3.9. Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- 3.10. Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Código Civil.
- 3.11. Directivas y Opiniones OSCE.
- 3.12. Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4. ANTECEDENTES

- 4.1 Que con MEMORANDUM N° 097-2025-GGA-MDSMP, con fecha 29/01/2025, la Gerencia de Gestión Ambiental remite a la Oficina General de Administración y Finanzas el INFORME N° 0132-2025-SGPYJ-GGA-MDSMP de fecha 29 de enero del 2025, de la Subgerencia de Parques y Jardines, solicitando requerimiento para la “ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES”, para lo cual se adjuntó las Especificaciones Técnicas.

- 4.2 Que, con fecha 30 de enero del 2025, el Órgano Encargado de la Contrataciones, inicia la indagación de mercado, solicitando, vía correo electrónico, cotizaciones a proveedores dedicados en el rubro, a fin de determinar el valor estimado de la contratación
- 4.3 De la revisión efectuada en el SEACE administrado por el OSCE, se aprecia que los bienes requeridos en mención no se encuentran incluido en el Listado de Bienes Comunes.

5. DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

5.1 Valor Estimado

En atención al artículo 18 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 32 y 34 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio, ha consolidado el requerimiento formulado por el área usuaria y en base a ello ha determinado el valor estimado del proceso, en función al estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, con la finalidad de contratar a la persona natural o jurídica que efectuara la contratación.

Asimismo, el numeral 32.3 del Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que *“La indagación de mercado contiene el análisis respecto a la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores.”*

Por ello, al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existentes, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes y servicios que guardan similitud con el requerimiento. El valor estimado debe considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien o servicio a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten.

Con la finalidad de establecer el valor estimado, el estudio de mercado se realizó de la siguiente manera:

❖ De acuerdo a las Especificaciones Técnicas aprobadas por la unidad usuaria, se procedió a solicitar las cotizaciones correspondientes a las personas naturales y/o jurídicas del mercado nacional que se dedican al rubro de la contratación.

6. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL MERCADO

a. Cotizaciones Actualizadas

A fin de establecer el valor referencial, se solicitó, cotizaciones a través de correo electrónico a las siguientes empresas que se dedican a actividades bajo el objeto de la contratación:

Nº	EMPRESA	RUC	CORREO
1	CARGIR S.A.C.	20608348515	cargirsac@gmail.com
2	JENNIFER FABIOLA TAPIA ESPINOZA	10418078001	jenifabiolatapiaespinoza@gmail.com
3	LUISA FERNANDA PEREZ CARDENAS	15610211922	Perezcardenas1157@gmail.com

En las mencionadas invitaciones, se precisó que las cotizaciones sean formuladas incluyendo todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir en el costo de la adquisición. Para tal efecto, se adjuntó una copia de los **Especificaciones Técnicas** de la Adquisición.

Como resultado de las invitaciones, se recibieron vía correo electrónico, las siguientes cotizaciones de empresas que se dedican a la actividad materia de la convocatoria, de acuerdo a su registro en la SUNAT:

		PROVEEDORES		
		LUISA FERNANDA PEREZ CARDENAS	JENNIFER FABIOLA TAPIA ESPINOZA	CARGIR S.A.C.
ITEM	DESCRIPCION DE ITEM PAQUETE	PRECIO (S/)	PRECIO (S/)	PRECIO (S/)

1	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES	S/. 80,235.00	S/. 83,700.00	S/. 85,950.00
---	---	---------------	---------------	---------------

En tal sentido, las (03) empresas que respondieron a nuestra solicitud de cotización, además cumplen con las Especificaciones Técnicas, por lo cual el órgano encargado de las contrataciones (OEC) procede al amparo y bajo el Principio de Presunción de Veracidad, por lo tanto, las cotizaciones recibidas son actualizadas y provienen de proveedores que se dedican a la actividad materia del presente estudio, de conformidad a lo establecido en el artículo 11° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo tanto, constituyen una fuente de información consultada y empleada.

b. Precios Históricos.

Se verifico en el SEACE, que se realizó una adquisición con bienes similares según el siguiente detalle:

	TIPO Y N° PROCESO DE SELECCIÓN:	MONTO ADJUDICADO	DENOMINACIÓN	PROVEEDOR
1	COMPRES-SM-18-2024-OEC-MDCH-1	S/ 77,040.00	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA EL RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LAS ÁREAS VERDES PARA LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS	CAMACHO CABERO PATRICIO EUGENIO EUDOCIO

7. METODOLOGÍA PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO.

a. Información utilizada:

A efectos de determinar el valor estimado para la presente contratación se ha considerado **EL VALOR MINIMO TOTAL** obtenido de las cotizaciones recibidas, considerando las 03 cotizaciones recibidas, según el siguiente detalle:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO									
CUADRO COMPARATIVO									
ASUNTO DEL REQUERIMIENTO									
"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES"									
DOCUMENTOS DE REFERENCIA:		EMPRESA	LUISA FERNANDA PEREZ CARDENAS	JENNIFER FABIOLA TAPIA ESPINOZA	CARGIR S.A.C.				
PEDIDO DE COMPRA SIGA N° 000095		FORMA DE PAGO	CREDITO	CREDITO	CREDITO				
FECHA: 28/01/2025		PLAZO DE EJECUCIÓN	3 DIAS CALENDARIOS	3 DIAS CALENDARIOS	3 DIAS CALENDARIOS				
		GARANTIA	SEGUN E/I	SEGUN E/I	SEGUN E/I				
AREA USUARIA: SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES		RUC N°	15610211522	10418078001	20608348515				
		TELEFONO	942518526	966966138	922978637				
		CONTACTO	LUISA PEREZ	JENNIFER TAPIA	KYANA KAMO				
		CORREO	Perezcardenas157@gmail.com	jenifabiolatapiaespinoza@gmail.com	cargirsac@gmail.com				
ARTICULOS			PRECIOS NETOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNID. MED.	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL
	POR EL SERVICIO Y/O ADQUISICION DE:								
1	N DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES	450	CIENTO	S/ 178.30	S/ 80,235.00	S/ 186.00	S/ 83,700.00	S/ 191.00	S/ 85,950.00
				SUB TOTAL	S/ 67,995.75	SUB TOTAL	S/ 70,912.20	SUB TOTAL	S/ 72,838.90
				IGV	S/ 12,239.24	IGV	S/ 12,787.80	IGV	S/ 13,111.02
				TOTAL S/	S/ 80,235.00	TOTAL S/	S/ 83,700.00	TOTAL S/	S/ 85,950.00
				MONTO TOTAL	=		S/ 83,700.00		S/ 85,950.00
PROVEEDOR CON MENOR PRECIO:				LUISA FERNANDA PEREZ CARDENAS					

Cabe indicar que la metodología utilizada tiene la finalidad de propiciar la mayor participación y mejor precio, así como la competencia entre éstos al momento de presentación de sus ofertas durante el procedimiento de selección, por lo que el valor estimado no será público, asegurando la presentación de un costo real del bien a través de la presentación de la mejor oferta por parte de los participantes, teniendo en cuenta que los montos ofertados en las cotizaciones son referenciales.

b. Valor Estimado

El valor estimado del presente estudio, correspondiente al "ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES", asciende a **S/. 80,235.00 (Ochenta Mil Doscientos Treinta y Cinco con 00/100 Soles).**

c. Pluralidad de postores:

Se verificó la pluralidad de postores, concluyendo que existe en el mercado más de un proveedor que pueda proporcionar la prestación a contratar lo solicitado, conforme a las cotizaciones recibidas.

Asimismo, se ha verificado en la página web www.rnp.gob.pe, la inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del proveedor que han remitido su cotización, encontrándose el siguiente resultado:

N°	Ruc	Proveedor	Estado de RNP
1	LUISA FERNANDA PEREZ CARDENAS	15610211922	ACTIVO
2	JENNIFER FABIOLA TAPIA ESPINOZA	10418078001	ACTIVO
3	CARGIR S.A.C.	20608348515	ACTIVO

8. LUGAR DE RECEPCION Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: La entrega se realizará en el almacén central de la Municipalidad Distrital de San Martín, bajo la supervisión del área usuaria con el fin de verificar el estricto cumplimiento de lo señalado en las Especificaciones Técnicas.

Plazo de Ejecución: El plazo es de acuerdo al cronograma de atención referencial señalado en las especificaciones técnicas.

9. DETALLES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Efectuada la indagación de mercado, se ha determinado lo siguiente:

Denominación del procedimiento	:	“ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES”
Tipo de procedimiento	:	COMPARACIÓN DE PRECIOS
Valor Estimado Total	:	S/. 80,235.00 (Ochenta Mil Doscientos Treinta y Cinco con 00/100 Soles).
Sistema de Contratación	:	Suma Alzada
Distribución de la Buena Pro	:	No corresponde
Número de ítems	:	1

10. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Teniendo en consideración que el Objeto de la Contratación se refiere a la **ADQUISICIÓN DE BIENES**, y el Valor Estimado, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de manera concordante con el Capítulo X del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Por lo que, en atención al párrafo precedente se ha determinado de conformidad al artículo 98¹ aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, por cuanto los bienes adquirir son de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, con un valor estimado ascendente a **S/. 80,235.00 (Ochenta Mil Doscientos Treinta y Cinco con 00/100 Soles)**.

11. ANEXOS

- Anexo N° 01: Información existente (Cotizaciones y SEACE).
Atentamente




ECON. JORGE LUIS GUERRA SALAZAR
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO (R)

Jefe de Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

¹ Artículo 98. Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios 98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante. 98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios. 98.3. El valor referencial de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe			MEMORADUM N° 287-2025-OGAF/MDSMP
		Fecha de informe			07/02/2025
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES		
3	Antecedentes <p>Conforme a lo establecido en el numeral 98.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que a la letra señala Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios: Al respecto éste despacho informa que se procedió a realizar indagaciones en el mercado, identificando que el bien solicitado cumplen con las condiciones para realizar la contratación bajo el Procedimiento de COMPARACIÓN DE PRECIOS, estas condiciones son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad Inmediata. • Fáciles de obtener en el mercado. • Se comercializan bajo una oferta estándar establecida por el mercado. <p>No se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	x		
	Desarrollando el estudio de posibilidades que ofrece el mercado se puede apreciar que la adquisición del bien cumple con las condiciones para emplear la COMPARACIÓN DE PRECIOS y que estas se prestan bajo oferta estándar en iguales condiciones y por distintos proveedores dedicados al rubro, no requiriéndose otras que desnaturalicen la contratación.				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	x		
	De las especificaciones técnicas de referencia plasmadas se desprende que para la contratación existe libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia en cuanto a la contratación.				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	x		
<p>Las contrataciones de la ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES, se encuentra disponible en el mercado y son bienes que se adquieren bajo ofertas estándar por diversos proveedores y bajo condiciones semejantes, tal como se desprende del estudio de mercado.</p> <p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>					
5	Observaciones <p>NINGUNA</p>				
6					

	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones
Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1	

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Fwd: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095

De: LUISA FERNANDA PEREZ CARDENAS <perezcardenas157@gmail.com>
Para: abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Vie, 02/07/2025 05:19 PM

Documentos: ANEXO 2 - SOLICITUD DE COTIZACION.pdf (140 KB), Anexo3 - Directiva_022-2016-OSCE .pdf (133 KB), DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR.pdf (133 KB), adjuntos: AUTORIZACION CCI.pdf (95 KB), 007-2025.pdf (184 KB), CONSTANCIA DEL RNP FER (7) (1) (1).pdf (98 KB), ficha ruc fernanda (7) (1) (1) (1) (2) (1) (1).pdf (133 KB)

Forwarded message
De: LUISA FERNANDA PEREZ CARDENAS <perezcardenas157@gmail.com>
Date: Vie, 02/07/2025 a las 16:40
Subject: Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095
To: abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Estimado Buenas Tardes
Adjunto Cotización solicitada

El vie, 02/07/2025 a las 15:55: <abastecimiento@mdsmp.gob.pe> escribió:
Solicitud de Cotización

Asunto: Fwd: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095
De: abastecimiento@mdsmp.gob.pe
Fecha: Jue, 02/06/2025 11:56 PM
Para: olivareserviciosgenerales@gmail.com, jenifabiolatapiaespinoza@gmail.com, cargirsac@gmail.com, ortipacsac@gmail.com

Solicitud de Cotización

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095
De: abastecimiento@mdsmp.gob.pe
Fecha: Jue, 01/30/2025 11:20 PM
Para: jenifabiolatapiaespinoza@gmail.com, cargirsac@gmail.com, ortipacsac@gmail.com

Señor (es)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la: **"CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES"**

Asimismo, se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en SOLES.

2. Modelo, marca y cantidad de corresponder.

3. Procedencia de corresponder.

4. Plazo de entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS.**

5. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.

6. Asimismo, solicitamos en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas adjuntas.

Considero que las contrataciones que se realicen

IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe regirse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).

Atentamente,

2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.

3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a partir del día siguiente de notificado. Los fines de semana y días feriados no serán considerados.

4. Se indica que si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeta de penalidad en este caso.

5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario, es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de atender resulta menor a este 10% no serán facturados.

6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.

7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o el monto del ítem que deba ejecutarse.

8. Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Documentos: AUTORIZACION
adjuntos: portecoc ficha ruc

Los documentos adjuntos (CCI, Constancia del RNP) deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el correo electrónico

Considero que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos inferiores a una UIT (S/ 5,330.00).

Buenos Días
Atentamente,

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Re: SOLICITUD

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, 07 de febrero de 2025

Señores:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

Presente.

Me es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacerle de su conocimiento, que de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, declaro que cumplo con los requisitos mínimos solicitados en el perfil y me comprometo a cumplir con:
ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES.

El plazo de ejecución del servicio y/o plazo de entrega del bien es de **03. días calendarios.**

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
- No tener parentesco con Autoridades y/o funcionarios de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres que tengan la facultad de proponer, seleccionar y/o aprobar contrataciones que se encuentren fuera del alcance de la Ley de Contrataciones y su Reglamento y no encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, ni tener participación con personas jurídicas que contraten con el Estado.
- Conocer que está prohibido percibir del Estado Peruano más de una remuneración por cualquier tipo de ingreso y que es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo las excepciones permitidas por la Ley (por función docente y la percepción de dietas por participación en un directorio de la Entidad).
- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento, ni encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- No intervenir, ni estar comprometido de manera directa, en procesos administrativos y/o judiciales que se encuentran en trámite por la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.
- No tener antecedentes penales, judiciales y/o policiales.
- Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter.
- No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
- Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas del presente procedimiento de contratación, y solo en lo no previsto en el contrato, orden de compra o de servicio, a las disposiciones del Código Civil vigente, siempre que no contravenga las normas de derecho público, lo cual será resuelto de manera definitiva e inapelable mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial. Caso contrario me hago acreedor a las sanciones administrativas y penales que imponen los reglamentos y dispositivos.

Atentamente,

Firma del Representante

LUISA FERNANDA PEREZ CÁRDENAS

Firma

Nombres y Apellidos (Completo) / Razón Social: **Luisa Fernanda Pérez Cárdenas**

RUC (Empresa): **15610211922**

Se encuentra con...

NOTA:

1. El parentesco se refiere hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad por razón de matrimonio del declarante.

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia

PROCESO

Vigencia

PROCESO

Vigencia

PROCESO

Vigencia

PROCESO

Vigencia

PROCESO

Vigencia

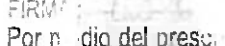
PROCESO

Vigencia

PROCESO

Vigencia

PROCESO

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
cumplida o atendida
sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.
Presente.
Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta
FIRMA: 
Por medio del presente, autorizo a usted el pago de abonos en cuenta al siguiente Código de Cuenta Interbancario (CCI) en SOLES:
Nombres y Apellidos: **Luisa Fernanda Pérez Cárdenas**
DNI: 007189070
Domicilio: Ate - Lima
Correo Electrónico: **perezcardenas157@gmail.com**
Nombre del Banco: **SCOTIABANK**

ANEXO 02 - CARTA DE AUTORIZACIÓN

San Martín de Porres, 07 de febrero de 2025

Nombre completo del titular: **Luisa Fernanda Pérez Cárdenas**

RUC: **1561021**

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres

cumplida o atendida

sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Presente.

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

FIRMA: 

Por medio del presente, autorizo a usted el pago de abonos en cuenta al siguiente Código de Cuenta Interbancario

(CCI) en SOLES:

Nombres y Apellidos: **Luisa Fernanda Pérez Cárdenas**

DNI: 007189070

Domicilio: Ate - Lima

Correo Electrónico: **perezcardenas157@gmail.com**

Nombre del Banco: **SCOTIABANK**

Nombre completo del titular: **Luisa Fernanda Pérez Cárdenas**

RUC: **15610211922**

Tener en cuenta que el recibo por honorarios, boleta o factura a ser emitida por mi representada una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

FIRMA: 

Nombres y Apellidos (Completo) / Razón Social: **Luisa Fernanda Pérez Cárdenas**

DNI: **007189070**

Domicilio: **Ate - Lima**

Correo Electrónico: **perezcardenas157@gmail.com**

Teléfono: **942 518 526**

N° de CUENTA DETRACCION: **00-048-227449**

*Tener en cuenta que, si el RUC no está asociado al CCI indicado, NO se podrá efectuar el pago respectivo.

COTIZACION N° 007-2025

Sres. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES.

Presente.

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	P.U.	P. TOTAL
1	BOLSAS COLOR NEGRO DE ANCHO: 40" X LARGO: 50" DE 4 MICRAS	PAQUETE	450	S/ 178.30	80,235.00
TOTAL					S/ 80,235.00

RUC. N°: 15610211922

Nombre del Representante o Contacto: LUISA FERNANDA PEREZ CARDENAS

Plazo de entrega: Según EE.TT

Forma de Pago: Previa conformidad.

Lugar de Entrega: Según EE.TT.

Teléfono fijo o móvil de Contacto: 942518526

Registro RNP: Vigente

Correo Electrónico de Contacto: perezcardenas157@gmail.com

Precios: incluyen I.G.V.

Código CCI: 009 091 200987583069 06

BANCO: SCOTIABANK

Lima, 07 de Febrero de del 2025

Luisa Perez

Firma del Representante

LUISA FERNANDA PEREZ CARDENAS

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	007-2025			
		Fecha	07-02-2025			
2 4	Datos de la Entidad contratada	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN-DE PORRES			
		RUC	20131372427			
		Dirección	CAR.ANCON NRO. K4.5 LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE			
		Teléfono(s)	2002500			
		Correo electrónico	abastecimiento@mdsmp.gob.pe			
		Persona de contacto	Abastecimiento y Patrimonio			
3 6	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LUISA FERNANDA PEREZ CARDENAS			
		RUC	15610211922			
		Dirección	ATE - LIMA			
		Teléfono(s)	942 518 526			
		Correo electrónico	Perezcardenasl157@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	LUISA FERNANDA PEREZ CARDENAS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
1	Adjuntar el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p><i>Luisa Perez</i></p> <p>_____ Firma del Representante</p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Anexo N° 3

HO N°03,
ECLARACION

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	07-02-2025
2	Cotización	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES.
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple <input checked="" type="checkbox"/> No cumple <input type="checkbox"/>
2.3	Monto total cotizado	S/80,235.00
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION, ANEXO N°02, ANEXO N°03, CONSTANCIA RNP, FICHA RUC, DECLARACION JURADA, AUTORIZACION CCI.

3	Declaración jurada del proveedor
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	

4	Nombre, firma y sello del proveedor	
1	Número de documento	
2	Fecha de documento	
3	Datos de la Entidad	
4	Datos de la Entidad	
5	Datos de la Entidad	
6	Datos de la Entidad	
7	Datos de la Entidad	
8	Datos de la Entidad	
9	Datos de la Entidad	
10	Datos de la Entidad	
11	Datos de la Entidad	
12	Datos de la Entidad	
13	Datos de la Entidad	
14	Datos de la Entidad	
15	Datos de la Entidad	
16	Datos de la Entidad	
17	Datos de la Entidad	
18	Datos de la Entidad	
19	Datos de la Entidad	
20	Datos de la Entidad	
21	Datos de la Entidad	
22	Datos de la Entidad	
23	Datos de la Entidad	
24	Datos de la Entidad	
25	Datos de la Entidad	
26	Datos de la Entidad	
27	Datos de la Entidad	
28	Datos de la Entidad	
29	Datos de la Entidad	
30	Datos de la Entidad	
31	Datos de la Entidad	
32	Datos de la Entidad	
33	Datos de la Entidad	
34	Datos de la Entidad	
35	Datos de la Entidad	
36	Datos de la Entidad	
37	Datos de la Entidad	
38	Datos de la Entidad	
39	Datos de la Entidad	
40	Datos de la Entidad	
41	Datos de la Entidad	
42	Datos de la Entidad	
43	Datos de la Entidad	
44	Datos de la Entidad	
45	Datos de la Entidad	
46	Datos de la Entidad	
47	Datos de la Entidad	
48	Datos de la Entidad	
49	Datos de la Entidad	
50	Datos de la Entidad	
51	Datos de la Entidad	
52	Datos de la Entidad	
53	Datos de la Entidad	
54	Datos de la Entidad	
55	Datos de la Entidad	
56	Datos de la Entidad	
57	Datos de la Entidad	
58	Datos de la Entidad	
59	Datos de la Entidad	
60	Datos de la Entidad	
61	Datos de la Entidad	
62	Datos de la Entidad	
63	Datos de la Entidad	
64	Datos de la Entidad	
65	Datos de la Entidad	
66	Datos de la Entidad	
67	Datos de la Entidad	
68	Datos de la Entidad	
69	Datos de la Entidad	
70	Datos de la Entidad	
71	Datos de la Entidad	
72	Datos de la Entidad	
73	Datos de la Entidad	
74	Datos de la Entidad	
75	Datos de la Entidad	
76	Datos de la Entidad	
77	Datos de la Entidad	
78	Datos de la Entidad	
79	Datos de la Entidad	
80	Datos de la Entidad	
81	Datos de la Entidad	
82	Datos de la Entidad	
83	Datos de la Entidad	
84	Datos de la Entidad	
85	Datos de la Entidad	
86	Datos de la Entidad	
87	Datos de la Entidad	
88	Datos de la Entidad	
89	Datos de la Entidad	
90	Datos de la Entidad	
91	Datos de la Entidad	
92	Datos de la Entidad	
93	Datos de la Entidad	
94	Datos de la Entidad	
95	Datos de la Entidad	
96	Datos de la Entidad	
97	Datos de la Entidad	
98	Datos de la Entidad	
99	Datos de la Entidad	
100	Datos de la Entidad	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3	
--	--

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

SUNAT

JRG+RINC+T

0.

Administrativos, Judiciales y

e forma oportuna las

2000年12月15日

SUN

QUALIA

SUNAT

LOS NUEVOS
LIBROS DE CANTO

Source: *Author's calculation.*

SUN

01/2023

© 2000 The Authors
Journal compilation © 2000 Blackwell Science Ltd

TOS NUEVOS EN
LOS DE FOCO

TEXTILES, PRENDAS DE

hypocotyl elongation

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia



369-93

RUC N° 15610211922

Nº INSCRIPCIÓN

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

enero de 2025

IMPRESIÓN: 21/01/2025

RUC: 1561021

Nota: A DE ASA

Verifique su inscripción

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

PEREZ CARDENAS LUISA FERNANDA

Domiciliado en: LIMA - LIMA - ATE (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 25/02/2023

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 25/02/2023

Nº INSCRIPCIÓN

FECHA IMPRESIÓN: 21/01/2025

RUC: 1561021

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción

Verifique su inscripción

Retornar

Imprimir

FIRM

Por medio del presidente

(CCI) SOLES

Nombre y Apellido

DNI: 7169070

Nº Cédula de Cve

Domicilio: Ate - Lima

Correo Electrónico:

Nombre del Ba

Nº INSCRIPCIÓN

RUC: 1561021

OFIC A DE ASA

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

Verifique su inscripción

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

c) Conocer que es
Ate incompatible la
Lima, 07 de febrero de 2025

d) Haber incurrido

Señores
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

f) intervenir, ni

Presente, Municipal

Me es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacerle de su conocimiento, que de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o
Términos de Referencia, declaro que cumplo con los requisitos mínimos solicitados en el perfil y me comprometo a cumplir con:

ADQUISICION DE BOLSAS PARA RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS VEGETALES - MALEZAS.

Nombre de Porres

El plazo de ejecución del servicio y/o plazo de entrega del bien es de **03 días** calendarios.

la contratación, con

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

a) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación, no previsto en
b) No tener parentesco con Autoridades y/o funcionarios de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres que tengan facultad
de proponer, seleccionar y/o aprobar contrataciones que se encuentren fuera del alcance de la Ley de Contrataciones y su
Reglamento, y no encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, ni tener participaciones con personas jurídicas que contraten
con el Estado.

c) Conocer que está prohibido percibir del Estado Peruano más de una remuneración por cualquier tipo de ingreso y que es
Ate incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo las excepciones
permitidas por la Ley (por función docente y la percepción de dietas por participación en un directorio de la Entidad).

d) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.

e) No tener impedimento, ni encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de
Contrataciones del Estado.

f) No intervenir, ni estar comprometido de manera directa, en procesos administrativos y/o judiciales que se encuentran en trámite
por la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.

g) No tener antecedentes penales, judiciales y/o policiales.

h) Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter.

i) No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Distrital de San
Martín de Porres, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información
a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida
la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito
para el que fue requerido.

j) Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas del presente procedimiento de contratación, y solo en lo no previsto en
el contrato, orden de compra o de servicio, a las disposiciones del Código Civil vigente, siempre que no contravenga las normas
de derecho público, lo cual será resuelto de manera definitiva e inapelable mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.
Caso contrario me hago acreedor a las sanciones administrativas y penales que imponen los reglamentos y dispositivos.

Atentamente,

MUNICIP

Jennifer Fabiola Tapia Espinoza

RUC N° 10418078001

DNI N° 41807800

Firma

Nombres y Apellidos (Completo) / Razón Social: Jennifer Fabiola Tapia Espinoza

RUC (Empresa): 10418078001

RUC N° 10418078001

NOTA:

El parentesco se refiere hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad por razón de matrimonio del declarante.

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
Cumplida o atendida
Tener en cuenta que
sus efectos mediante
Presente.-
a que se refiere el p.
Asunto: Autorización
FIRMA:
Por medio del presente
(CCI) en SOLES:

Nº Código de Cuenta
Nombres y Apellido
DNI: 807800
Nombre del Banco
Correo Electrónico
Teléfono: 966966138
Nombre completo del titular

ANEXO 02 - CARTA DE AUTORIZACIÓN

San Martín de Porres, 07 de febrero de 2025

Señores
RUC: 1041807

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres

Cumplida o atendida
Tener en cuenta que
sus efectos mediante
Presente.-
a que se refiere el p.

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

FIRMA:

Por medio del presente, autorizo a usted el pago de abonos en cuenta al siguiente Código de Cuenta Interbancario (CCI) en SOLES:

Nº Código de Cuenta Interbancario – CCI (20 dígitos): 00231510333294006301

Nombres y Apellido

DNI: 1807800

Nombre del Banco: BCP

Correo Electrónico:

Teléfono: 966966138

Nombre completo del titular: Jennifer Fabiola Tapia Espinoza

Nº de CUENTA
RUC: 10418078001

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios, boleta o factura a ser emitida por mi representada una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

FIRMA:

RUC Nº 10418078001
DNI Nº 41807800

Nombres y Apellidos (Completo) / Razón Social: Jennifer Fabiola Tapia Espinoza

DNI: 41807800

Domicilio: Jr Loma del Pilar N°482, Urb Prolongación Benavides – Santiago de Surco

Correo Electrónico: jenifabiolatapiaespinoza@gmail.com

Teléfono: 966966138

Nº de CUENTA DETRACCION: 00601072831

*Tener en cuenta que, si el RUC no está asociado al CCI indicado, NO se podrá efectuar el pago respectivo.

EM
1 BO... AS DE POLI...
TAPIA ESPINOZA
JENNIFER FABIOLA

P. TOTAL
10078001 83,700.00
S/ 83,700.00

RUC N°: 10418078001

COTIZACIÓN N° JT005

SRES.

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES

Pte. -

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	P.U	P. TOTAL
1	BOLSAS DE POLIETILENO COLOR NEGRO DE 220 LITROS	PAQ	450	S/ 186.00	S/ 83,700.00
TOTAL					S/ 83,700.00

Lima 07 de febrero de 2025

RUC N°: 10418078001
Razón Social: TAPIA ESPINOZA JENNIFER FABIOLA
Teléfono fijo o móvil de Contacto: 983 424 590
Registro RNP: Vigente
Precio: Incluye I.G.V.
Correo Electrónico de Contacto: jenifabielatapiaesplnoza@gmail.com
Plaza de Entrega: Según Especificaciones Técnicas.
Forma de Pago: previa conformidad
Lugar de Entrega: Según EETT.
Garantía: Según EETT.

REGI

JENNIFER FABIOLA TAPIA ESPINOZA

DNI N° 41807800

RUC N°10418078001

REGI

PARA

Jr. Loma del Pilar N° 482 Santiago de Surco – Lima – Lima.

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	JT005		
		Fecha	07-02-2025		
2	Datos de la Entidad contratante	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES		
		RUC	20131372427		
		Dirección	CAR.ANCON NRO. K4.5 LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE		
		Teléfono(s)	2002500		
		Correo electrónico	abastecimiento@mdsmp.gob.pe		
		Persona de contacto	Abastecimiento y Patrimonio		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Jennifer Fabiola Tapia Espinoza		
		RUC	10418078001		
		Dirección	Jr Loma del Pilar N°482, Urb Prolongación Benavides – Santiago de Surco		
		Teléfono(s)	966966138		
		Correo electrónico	jenifabiolatapiaespinoza@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Jennifer Fabiola Tapia Espinoza		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5 Información complementaria					
Adjuntar el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 RUC N° 10418078001 DNI N° 41807800 Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	07-02-2025
2	Cotización	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BOLSAS PARA RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS VEGETALES - MALEZAS.
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple X No cumple
2.3	Monto total cotizado	S/83,700.00
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	RNP, FICHA RUC, FORMATO PROVEEDOR Y CCI, ANEXOS, COTIZACION.
3	Declaración jurada del proveedor	
Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.		
Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
4		
1	Núm. fecha e docu	RUC N° 10418078001 DNI N° 41807800
2	Nombre, firma y sello del proveedor	
3	Date prov. docu	
1	Núm. fecha e docu	
2	Date Enti.	

3

4

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

LA RECOJO DE
S - MALEZAS

N° 27444 Lev

LA RECOJO DE
S - MALEZAS

N° 27444 Lev

27/1/25, 14:40

CONSTANCIA DEL RNP

ación - dec-

en la SUNAT)

interbancario
lor en la página

Se encuentra



PROVEEDOR DE

Vigencia

RUC N° 10418078001

enero de 2025

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

PROVEEDOR DE

Vigencia

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

FECHA IMPRESIÓN: 27/01/2025

TAPIA ESPINOZA JENNIFER FABIOLA

Domiciliado en: LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO (Según información declarada en la SUNAT)

Para mayor información
web del RNP: www.rnp.gov.pe

interbancario
lor en la página

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia

: Desde 06/02/2019

enero de 2025

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia

: Desde 06/02/2019

FECHA IMPRESIÓN: 27/01/2025

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gov.pe - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)

[Imprimir](#)

enero de 2025

RUC: 1041807

OFICINA DE ASISTENCIA

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

Monitoreo de Calidad

RE SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095

De: Cargir.Sac <cargirsac@gmail.com>
Para: abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Vie 02/07/2025 04:14 PM

Documentos: CONSTANCIA DEL RNP CARGIR (7) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1).pdf (99 KB), ficha_ruc_cargir (7) (2) (1) (1) (2).pdf (179 KB), PROVEEDOR CARGIR.pdf (121 KB), AUTORIZACION CCI.pdf (130 KB), Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE .pdf (149 KB), ANEXO 2 - SOLICITUD DE COTIZACIÓN .pdf (161 KB), COTIZACION Nro. 11.pdf (194 KB)

Estimados

Buenos días adjunto lo solicitado.

Estimados en SOLES

El jue, 6 feb 2025 a las 23:56, <abastecimiento@mdsmp.gob.pe> escribió:
solicitud de cotización.

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095

De: abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Fecha: jue, 01/30/2025 11:20 PM

Para: jenifabiolaapiasphoza@gmail.com, cargirsac@gmail.com, ortipacsac@gmail.com

Señor(es) **ESTIMADO**

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicito se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la "CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESÍDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES"

Asimismo le indico que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de lo bien incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en SOLES.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia, de corresponder.
4. No se considera entrega de caja.
5. Plazo de Entrega: SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS.
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo, solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).

2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.

3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendario, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.

4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalización.

5. El proveedor se compromete a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario, es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.

6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.

7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto no superior al 10% del monto del contrato, hasta el día en que debió ejecutarse.

8.- Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Los formatos adjuntos y la cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Considerar que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (S/. 5,350.00).

Atentamente,

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres

Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Fecha: 07 de febrero 2025

Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

Presente:

Me es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacerle de su conocimiento, que de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, declaro que cumplo con los requisitos mínimos solicitados en el perfil y me comprometo a cumplir con: **ADQUISICION DE BOLSAS PARA EL EMBOLSADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS VEGETALES - MALEZAS."**

El plazo de ejecución del servicio y/o plazo de entrega del bien es de **03 días calendario.**

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación; lo no previsto en
- No tener parentesco con Autoridades y/o Funcionarios de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres que tienen la facultad de proponer, seleccionar y/o aprobar contrataciones que se encuentren fuera del alcance de la Ley de Contrataciones y su Reglamento y no encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, ni tener participación con personas jurídicas que contraten con el Estado.
- Conocer que está prohibido percibir del Estado Peruano más de una remuneración por cualquier tipo de ingreso y que es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo las excepciones permitidas por la Ley (por función docente y la percepción de dietas por participación en un directorio de la Entidad).
- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento, ni encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- No intervenir, ni estar comprometido de manera directa, en procesos administrativos y/o judiciales que se encuentran en trámite por la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.
- No tener antecedentes penales, judiciales y/o policiales.
- Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter.
- No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
- Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas del presente procedimiento de contratación, y solo en lo no previsto en el contrato, orden de compra o de servicio, a las disposiciones del Código Civil vigente, siempre que no contravenga las normas de derecho público, lo cual será resuelto de manera definitiva e inapelable mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial. Caso contrario me hago acreedor a las sanciones administrativas y penales que imponen los reglamentos y dispositivos.

Atentamente,

CARGIR S.A.C.

Kyana Angelli Kamo Ortiz

Firma

Nombres y Apellidos (Completo) / Razón Social: **KYANA ANGELLI KAMO ORTIZ / CARGIR S.A.C.**
RUC (Empresa): **20608348515**

Celular: **922978637**

NOTA:

El parentesco se refiere hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad por razón de matrimonio del declarante.

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
Cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.
Presente.
Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta
FIRMA: CARGIR S.A.C.
Por medio del presente, autorizo a usted el pago de abonos en cuenta al siguiente Código de Cuenta Interbancario (CCI) en SOLES

Nombres y Apellidos: Kyana Angelly Kamo Ortiz
DNI: 77383161
Domicilio: Av San Juan 1150, San Luis – Lima
Nombre del Banco: SCOTIABANK
Teléfono: 922978637
Nombre completo del titular: CARGIR S.A.C.

San Martín de Porres, 07 de febrero de 2025
RUC: 20608348515
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO
Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
Cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.
Presente.
Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta
FIRMA: CARGIR S.A.C.
Por medio del presente, autorizo a usted el pago de abonos en cuenta al siguiente Código de Cuenta Interbancario (CCI) en SOLES

Nombres y Apellidos: Kyana Angelly Kamo Ortiz
DNI: 77383161
Domicilio: Av San Juan 1150, San Luis – Lima
Nombre del Banco: SCOTIABANK
Teléfono: 922978637
Nombre completo del titular: CARGIR S.A.C.

Nº de CUENTA
RUC: 20608348515

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios, boleta o factura a ser emitida por mi representada una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

FIRMA: CARGIR S.A.C.

Nombres y Apellidos (Completo) / Razón Social: Kyana Angelly Kamo Ortiz
DNI: 77383161
Domicilio: Av San Juan 1150, San Luis – Lima
Correo Electrónico: cargirsac@gmail.com
Teléfono: 922978637

Nº de CUENTA DETRACCION:

*Tener en cuenta que, si el RUC no está asociado al CCI indicado, NO se podrá efectuar el pago respectivo.

RUC. N°: 20608348515
Nombre del Representante:
P: o de entrega:

Forma de Pago:

Garantía: SEGÚN EET

Procedencia: Perú

Lugar de Entrega:

Teléfono fijo o móvil:

COTIZACION N° 11-2025

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	P.U	P. TOTAL
1	BOLSAS COLOR NEGRO DE 40" X 50" X 4 MICRAS CON FUELLE DE 6"	PAQ.	450	S/ 191.00	S/ 85,950.00
TOTAL					S/ 85,950.00

RUC. N°: 20608348515

Nombre del Representante o Contacto: KAMO ORTIZ KYANA ANGELLI

Plazo de entrega: Según EE.TT.

Forma de Pago: Previa conformidad.

Garantía: SEGÚN EETT

Procedencia: Perú

Lugar de Entrega: Según EE.TT.

Teléfono fijo o móvil de Contacto: 966966138

Registro RNP: Vigente

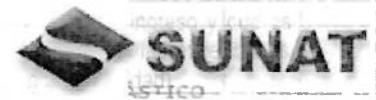
Correo Electrónico de Contacto: cargirsac@gmail.com

Procedencia del Producto: Nacional.

Lima, 07 de febrero del 2025.

CARGIR S.A.C.

Kyana Angelli Kamo Ortiz
GERENTE GENERAL



Tipo de Contribuyente
Fecha de inscripción
Fecha de inicio de actividades
Estado del Contribuyente
Dependencia SUNAT
Condición del Domicilio
Emisor electrónico de
Comprobantes electrónicos
Actividad económica
Departamento
Provincia
Distrito

FICHA RUC : 20608348515

CARGIR S.A.C.

CIR- COMPROBANTE DE INFORMACIÓN REGISTRADA

Número de Transacción : 748475198

Nombre Comercial
Tipo de Representación
Actividad Económica Principal
Actividad Económica Secundaria
Sistema Emisión Comprobantes de Pago
Sistema de Contabilidad
Código de Profesión / Oficio
Actividad de Comercio Exterior

Información General del Contribuyente

Número de
Teléfono Fijo 1
Apellidos y Nombres o Razón Social
Tipo de Contribuyente
Fecha de Inscripción
Fecha de Inicio de Actividades
Estado del Contribuyente
Dependencia SUNAT
Condición del Domicilio Fiscal
Emisor electrónico desde
Comprobantes electrónicos
Actividad económica
Departamento
Provincia
Distrito

: CARGIR S.A.C.
: 39-SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
: 13/08/2021
: 26/08/2021
: ACTIVO
: 0023 - INTENDENCIA LIMA
: HABIDO
: 30/09/2021
: FACTURA (desde 30/09/2021)

Nombre Comercial
Tipo de Representación
Actividad Económica Principal
Actividad Económica Secundaria 1
Actividad Económica Secundaria 2
Sistema Emisión Comprobantes de Pago
Sistema de Contabilidad
Código de Profesión / Oficio
Actividad de Comercio Exterior
Número Fax
Teléfono Fijo 1
Teléfono Fijo 2
Teléfono Móvil 1
Teléfono Móvil 2
Correo Electrónico 1
Correo Electrónico 2

Datos del Contribuyente

: -
: -
: 2220 - FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE PLÁSTICO
: 4610 - VENTA AL POR MAYOR A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O
: POR CONTRATA
: 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA
: MANUAL/COMPUTARIZADO
: MANUAL/COMPUTARIZADO
: -
: SIN ACTIVIDAD
: -
: -
: -
: 1 - 922978637
: 1 - 988131468
: carmen14_1990@hotmail.com
: oficina@yao.com

Tomo/Folio
Asiento
Origen del Capital
Actividad Económica Principal
Departamento
Provincia
Distrito
Tipo y Nombre Zona
Tipo y Nombre Vía
Nro
Km
Mz
Lote
Dpto
Interior
Otras Referencias
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal

Domicilio Fiscal

: 2220 - FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE PLÁSTICO
: LIMA
: LIMA
: SAN LUIS
: URB. LAS MORAS
: AV. SAN JUAN
: 1150
: -
: -
: -
: 301
: -
: OTROS.

Fecha Inscripción RR.PP
Número de Partida Registral
Tomo/Folio
Folio
Asiento
Origen del Capital
País de Origen del Capital

Datos de la Empresa

: 20/07/2021
: 14739713
: -
: -
: -
: NACIONAL
: -

Municipio
Presidencia
Tributo
Afecto desde
Marca de Exoneración
Exoneración desde
Hasta

Registro de Tributos Afectos

Exoneración

Afecto desde

Marca de Exoneración

Exoneración desde

Hasta

Municipio
Presidencia
Tributo
Afecto desde
Marca de Exoneración
Exoneración desde
Hasta

Documento	Nro.Doc	Tipo y Nro.Doc	Apel. ue es obli	Origen	Porcentaje
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	26/08/2021	-	-	aduaneras	80.000000000
DIRENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/01/2022	-	-	gratuito	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/05/2023	-	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	26/08/2021	-	-	-	-
REGIMEN DE TRABAJO REGULAR TRABAJADOR	01/05/2023	-	-	-	-

DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	Nro.Doc	Tipo y Nro.Doc	Apel. ue es obli	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -77383161	26/08/2021	-	-	aduaneras	80.000000000

DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	Nro.Doc	Tipo y Nro.Doc	Apel. ue es obli	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -77383161	26/08/2021	-	-	aduaneras	80.000000000

DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	Nro.Doc	Tipo y Nro.Doc	Apel. ue es obli	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -77383161	26/08/2021	-	-	aduaneras	80.000000000

DEPENDENCIA SUNAT
Fecha:15/10/2024
Hora:16:10

DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD	Nro.Doc	Tipo y Nro.Doc	Apel. ue es obli	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -77383161	26/08/2021	-	-	aduaneras	80.000000000

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	11-2025		
		Fecha	07-02-2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES		
		RUC	20131372427		
		Dirección	CAR.ANCON NRO. 4015 LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE		
		Teléfono(s)	2002500		
		Correo electrónico	abastecimiento@mdsmp.gob.pe		
		Persona de contacto	Abastecimiento y Patrimonio		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CARGIR SAC		
		RUC	20608348515		
		Dirección	Av San Juan 1150, San Luis - Lima		
		Teléfono(s)	922978637		
		Correo electrónico	cargirsac@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	KYANA ANGELLI KAMO ORTIZ		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Adjuntar el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p>CARGIR S.A.C.</p> <p><i>Kyana Angelli Kamo Ortiz</i></p> <p>Kyana Angelli Kamo Ortiz</p> <p>GERENTE GENERAL</p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

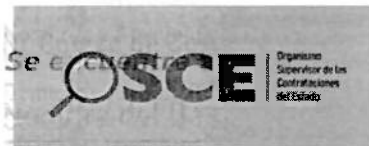
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	07-02-2025
2	Cotización	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BOLSAS PARA EL EMBOLSADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS VEGETALES – MALEZAS
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple <input checked="" type="checkbox"/> No cumple <input type="checkbox"/>
2.3	Monto total cotizado	S/ 85,950.00
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION, FORMATO DE PROVEEDORES, FORMATO DE AUTORIZACION CCI, RNP, FICHA RUC, ANEXOS N°02 Y N°03
3	Declaración jurada del proveedor	
3.1	Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.	
3.2	Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<p>CARGIR S.A.C.</p> <p><i>Kyana Angelli Kamo Ortiz</i></p> <p>GERENTE GENERAL</p>	
1	Datos del proveedor	
1.1	Nombre, firma y sello del proveedor	
1.2	Entidad	
1.3	Entidad	
1.4	Entidad	
1.5	Entidad	
1.6	Entidad	
1.7	Entidad	
1.8	Entidad	
1.9	Entidad	
1.10	Entidad	
1.11	Entidad	
1.12	Entidad	
1.13	Entidad	
1.14	Entidad	
1.15	Entidad	
1.16	Entidad	
1.17	Entidad	
1.18	Entidad	
1.19	Entidad	
1.20	Entidad	
1.21	Entidad	
1.22	Entidad	
1.23	Entidad	
1.24	Entidad	
1.25	Entidad	
1.26	Entidad	
1.27	Entidad	
1.28	Entidad	
1.29	Entidad	
1.30	Entidad	
1.31	Entidad	
1.32	Entidad	
1.33	Entidad	
1.34	Entidad	
1.35	Entidad	
1.36	Entidad	
1.37	Entidad	
1.38	Entidad	
1.39	Entidad	
1.40	Entidad	
1.41	Entidad	
1.42	Entidad	
1.43	Entidad	
1.44	Entidad	
1.45	Entidad	
1.46	Entidad	
1.47	Entidad	
1.48	Entidad	
1.49	Entidad	
1.50	Entidad	
1.51	Entidad	
1.52	Entidad	
1.53	Entidad	
1.54	Entidad	
1.55	Entidad	
1.56	Entidad	
1.57	Entidad	
1.58	Entidad	
1.59	Entidad	
1.60	Entidad	
1.61	Entidad	
1.62	Entidad	
1.63	Entidad	
1.64	Entidad	
1.65	Entidad	
1.66	Entidad	
1.67	Entidad	
1.68	Entidad	
1.69	Entidad	
1.70	Entidad	
1.71	Entidad	
1.72	Entidad	
1.73	Entidad	
1.74	Entidad	
1.75	Entidad	
1.76	Entidad	
1.77	Entidad	
1.78	Entidad	
1.79	Entidad	
1.80	Entidad	
1.81	Entidad	
1.82	Entidad	
1.83	Entidad	
1.84	Entidad	
1.85	Entidad	
1.86	Entidad	
1.87	Entidad	
1.88	Entidad	
1.89	Entidad	
1.90	Entidad	
1.91	Entidad	
1.92	Entidad	
1.93	Entidad	
1.94	Entidad	
1.95	Entidad	
1.96	Entidad	
1.97	Entidad	
1.98	Entidad	
1.99	Entidad	
1.100	Entidad	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



RUC N° 20608348515

PROVEEDOR DE
Vigencia**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA**

N: 22/01/2025

Nota:Para mayor información la
web del RNP: www.rnp.gob.pe**CARGIR S.A.C.**

or en la página

Domiciliado en: AV.SAN JUAN NRO. 1150 INT. 301 URB. LAS MORAS LIMA - LIMA - SAN LUIS
(Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:Domicilio: Av San Juan
Nombre del Banco

Teléfono: 922978637

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia

: Desde 14/09/2021

FECHA IMPRESIÓN: 22/01/2025

Nota:Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

Nombre y Apellido
DNI: 7 85161Domicilio: Av San Juan
Nombre del Banco

Teléfono: 922978637

Nombre completo

Señor

RUC: 20608348515

OFICINA DE ARAS

Municipalidad Distrital

Temple

Presidencia

Asunto: AutORIZACIÓN

FIRMA: CARGO

Por medio del presente

(CCI) - SOLES

Nombre y Apellido

DNI: 7 85161

Domicilio: Av San Juan

Nombre del Banco

Teléfono: 922978637

Nombre completo

Señor

RUC: 20608348515

OFICINA DE ARAS

Municipalidad Distrital

Temple

Presidencia

Asunto: AutORIZACIÓN

Fwd: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095

De: abastecimiento@midamp.gov.pe
Para: perezcardenas157@gmail.com

Documentos adjuntos: EET-T-Bolsas Parques y Jardines.pdf (278 KB), AUTORIZACION CCI.docx (16 KB), DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR.docx (17 KB), Anexo3_Directiva 022-2016-OSCE.docx (24 KB), ANEXO 2 - SOLICITUD DE COTIZACION.docx (24 KB)

Solicitud de Cotización

Asunto: Fwd: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095

De:

Fecha: Jue, 02/08/2025 11:56 PM

Para: , ,

solicitud de cotizacion

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095

De:

Fecha: Jue, 01/30/2025 11:20 PM

Para: , ,

Señor (es):
Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la "CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES".

Asimismo, se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en SOLES.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedimiento de correspondencia.
4. Plazo de entrega: SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS.
5. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
6. Asimismo, solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

¡IMPORTANTE! Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, un período de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo fuente de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario, es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, aplicará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
8. Adaptar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Los formatos adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Considerar que las cotizaciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (\$/. 5,354.00).

Atentamente,

Fecha: Jue, 01/30/2025 11:20 PM
Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Fwd: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095

De: abastecimiento@mdsmg.gob.pe
Para: olivaserviciosgenerales@gmail.com

Lun, 02/03/2025 07:36 PM

Documentos adjuntos: EET - Bolsas Parques y Jardines.pdf (278 KB), AUTORIZACION CCI.docx (16 KB), DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR.docx (17 KB)

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095

De:

Fecha: Jue, 01/30/2025 11:20 PM

Para: , ,

Señor (es),
Por medio de la presente recibo un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la "CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES".

Asimismo, se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en SOLES.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia de correspondiente.
4. Plazo de entrega: SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS.
5. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
6. Asimismo, solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendario, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeta de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario, es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
7. En caso de retrasar injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- 8.- Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Los formatos adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Considerar que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (\$/ 5,260.97) * TRATE

Atentamente,
Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095

Documentos adjuntos: EET - Bolsas Parques y Jardines.pdf (278 KB), AUTORIZACION CCI.docx (16 KB), DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR.docx (17 KB)

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095

De:

Fecha: Jue, 01/30/2025 11:20 PM

Para: , ,

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095

Documentos adjuntos: EET - Bolsas Parques y Jardines.pdf (278 KB), AUTORIZACION CCI.docx (16 KB), DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR.docx (17 KB)

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095

De:

Fecha: Jue, 01/30/2025 11:20 PM

Para: , ,

Fwd: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095

De: abastecimiento@mdm.gov.pe
Para: olivaserviciosgenerales@gmail.com, jenifabiolatapiaespinosa@gmail.com, cargirsac@gmail.com, ortipacsac@gmail.com

Jue, 02/06/2025 11:56 PM

Documentos adjuntos: EETT - Bolsas Parques y Jardines.pdf (278 KB), AUTORIZACION CCI.docx (16 KB), DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR.docx (17 KB), Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE.docx (24 KB), ANEXO 2 - SOLICITUD DE COTIZACIÓN.docx (24 KB)

solicitud de cotización

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO - PEDIDO DE COMPRA N° 000095

De:

Fecha: Jue, 01/30/2025 11:20 PM

Para: , ,

Por medio de la presente recibo un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la "CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES".

Asimismo, se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en SOLES.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Precios unitarios y totales.
5. Plazo de entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS.**
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo, solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a la solicitud (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio; es decir, si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
8. Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Los formularios adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Considerar que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (S/ 5,350.00).

Atentamente,

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio

Fecha: Jue, 01/30/2025 11:20 PM
Para:

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

De:

Para: , ,

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

De:

Para: , ,

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

De:

Para: , ,

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

De:

Para: , ,

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

De:

Para: , ,

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO PEDIDO DE COMPRA N° 000095

De: abastecimiento@mdsmo.gov.pe
Para: jenfab@latapiaespinoza@gmail.com, cargirsac@gmail.com, ortipacsac@gmail.com

Jue, 01/30/2025 11:20 PM

Documentos adjuntos: EETT Bolsas Parques y Jardines.pdf (278 KB), AUTORIZACION CCI.docx (16 KB), DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR.docx (17 KB)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la "CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA RECOJO DE RESIDUOS VEGETALES (MALEZA) DE LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES".

Asimismo, se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en SOLES.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia de correspondencia.
4. La cotización debe ser enviada a la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.
5. La cotización debe ser enviada a la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.
6. La cotización debe ser enviada a la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo; solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendario, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario, es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no según factuados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que deba ejecutarse.
- 8.- Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Los formatos adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Considerar que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (S/. 3,350.00).

Atentamente,

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio