

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

1. ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Desarrollo Artesanal – DDA de la Dirección General de Artesanía – DGA del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo – MINCETUR.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de alquiler de espacio ferial en el marco de la participación de Artesanías del Perú en la "FERIA AMBIENTE 2025"

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir al fortalecimiento de la institucionalidad del Consejo Nacional de Fomento Artesanal – CONAFAR a través de la implementación del acuerdo 7 del Acta N° 01-2024 de la Sesión Ordinaria del CONAFAR, realizada el 30 de abril del 2024; así como promocionar, posicionar la artesanía peruana y contribuir al incremento de las exportaciones, a través de la marca "Artesanías del Perú", en el mercado internacional.

La marca "Artesanías del Perú" es de titularidad del MINCETUR, mediante Certificado N°23369 de fecha 10 de abril de 2019, por el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – Indecopi y es el rol rector del MINCETUR promover la competitividad de los artesanos, entre otros, a través del fortalecimiento de la institucionalidad del sector y la articulación de los artesanos al mercado.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico	: Promover el desarrollo de una oferta sostenible del sector turismo
Acción Estratégica	: Productos turísticos especializados
Meta	: 0011 Promoción y Gestión Comercial
Actividad Operativa	: Acciones Complementarias a las intervenciones de promoción y gestión comercial.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Contar con el espacio físico para participar en la feria AMBIENTE 2025 en el marco del posicionamiento internacional de la marca "Artesanías del Perú", que contribuya a consolidar los contactos comerciales de empresas peruanas de artesanía, para contribuir en el incremento de las exportaciones.

Objetivos específicos:

- ✓ Promover al Perú como productor diverso de artesanía, otorgándole notoriedad y fortaleciendo su posición a nivel internacional; promoviendo, desarrollando e incentivando la articulación comercial de la artesanía peruana en el mercado internacional.
- ✓ Promover el crecimiento, desarrollo integral y reconocimiento de la actividad artesanal, mediante la exposición de artesanía, permitiendo acceder al mercado internacional.
- ✓ Incentivar y promover mecanismos e instrumentos de promoción, para el desarrollo de la actividad artesanal y el incremento de las exportaciones.

6. ANTECEDENTES

- El Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 3 de su Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF), aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2015-MINCETUR, promueve, orienta y regula la actividad turística, con el fin de impulsar su desarrollo sostenible, incluyendo la promoción, orientación y regulación de la artesanía.
- El artículo 74-F del precitado ROF, establece como función de la Dirección General de Artesanía, promover exposiciones artesanales y otros eventos de promoción artesanal.
- El Consejo Nacional de Fomento Artesanal – CONAFAR en la sesión ordinaria realizada el 30 de abril del 2024, mediante Acta N° 01-2024, mediante el acuerdo 6, estableció: "La creación de una Comisión de Trabajo Permanente, adscrita al CONAFAR, para fomentar la exportación de Artesanía que promueva el posicionamiento de la artesanía peruana a nivel internacional y mediante el acuerdo 7, Aprobar la participación en una feria internacional para fomentar el contacto comercial que promueva la exportación de artesanía.
- La comisión de trabajo permanente para posicionar la artesanía en el mercado exterior, se reunió el 3 de junio del presente y acordó que la FERIA AMBIENTE 2025 será la plataforma entorno a la cual se ejecutarán un conjunto de acciones, entre ellas "implementar acciones para la participación en la feria referida, como país", en el marco de la atención a la problemática de las exportaciones de artesanía.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

A continuación, se especifican los datos generales de la Feria Ambiente 2025:

- Fecha: del 07 al 11 de febrero de 2025.
- Ubicación del lugar: Ludwig-Erhard-Anlage 1 60327 Frankfurt am Main Germany
- Naturaleza del espacio: Centro ferial y de convenciones.
- Tipo de evento: Feria de productos de hogar y decoración elaborados con técnicas artesanales.
- Cantidad de visitantes: 70,000 personas aproximadamente.
- 07 media package

6.1. Actividades del servicio:

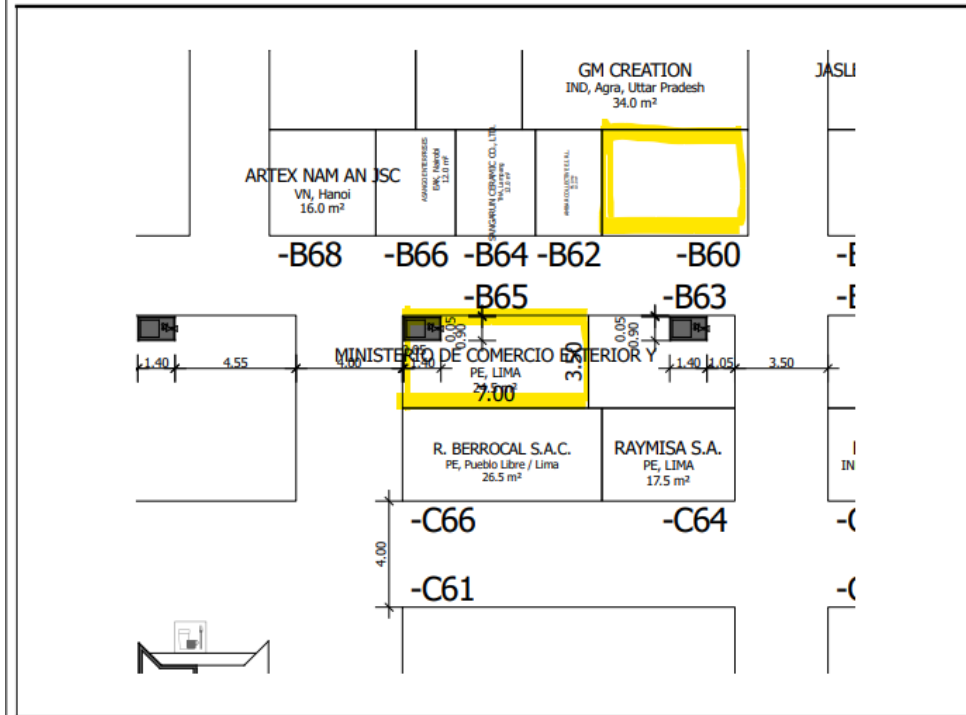
6.1.1. ESPECIFICACIONES DE ESPACIO

- ✓ Alquiler de dos espacios, según las siguientes características:

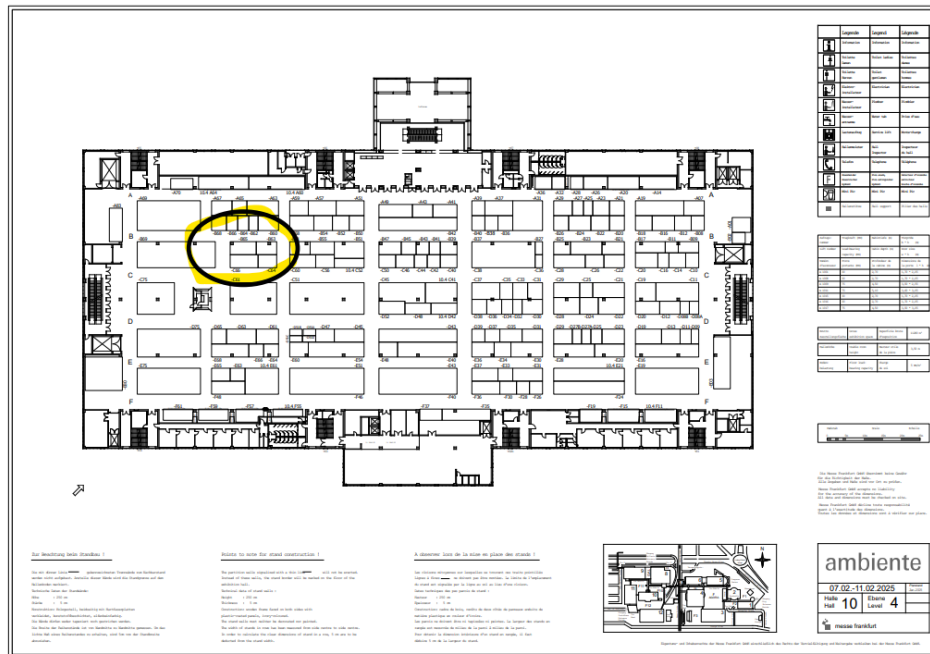
Espacio	N° de stand	Hall /Salón	Tipo de stand	Largo X ancho	Área total
Primero	B60	10.4	Dos lados abiertos	5,50 m X 4,00 m	22,00 m2
Segundo	B65	10.4	Dos lados abiertos	7,00 m X 3.50 m	23,00 m2

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Ubicación de primer y segundo espacio, B60 y B65, respectivamente.



- ✓ Ubicación en pabellón



6.1.2. Siete (07) Media Package para las instituciones participantes de la Feria Ambiente 2025, el cual se incluye al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCETUR).

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

Empresa organizadora de la Feria Ambiente 2025 con capacidad de ofrecer el alquiler de espacios.

9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- El lugar de prestación del servicio será en la ciudad de Frankfurt, Alemania.
- El plazo de la ejecución del servicio será del 07 al 11 de febrero de 2025.

10. ENTREGABLES

A continuación, se detalla el contenido del entregable:

PRIMER ENTREGABLE:

- Documento o plano de ubicación de los dos (02) espacios a ser utilizado para la participación del MINCETUR.
- Datos de las personas a cargo de la coordinación para la participación de MINCETUR.
- Documento que garantiza que el MINCETUR tiene asignado dos (02) espacios en la Feria Ambiente conforme a las características solicitadas en el numeral 6.1.1; que incluye un (01) Media Package.

Deberá ser presentado en un plazo de hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

SEGUNDO ENTREGABLE

- Seis (06) Media Package de acuerdo a las características solicitadas en el numeral 6.1.2

Deberá ser presentado en un plazo de hasta cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizada la feria Ambiente 2025

Nota: Los entregables deberán ser remitidos por ventanilla virtual o mesa de partes del MINCETUR ubicado en Calle Uno Oeste N° 050, San Isidro, Lima, mediante carta dirigida a la Dirección de Desarrollo Artesanal - DDA.

11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado. Asimismo, en el caso que el contratista realice las actividades que se encuentre obligadas a realizar la Declaraciones Juradas de Intereses de acuerdo a lo señalado en el artículo 8 del Reglamento de la Ley 31227, la misma que ha sido aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 162-2021-CG, deberán presentar su declaración de inicio y cese, ello como requisito indispensable el cual debe formar parte de su entregable, para que su jefe inmediato pueda emitirle la conformidad de su servicio.

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente forma:

- **Primer pago:** €15605.50 euros antes de la realización de la Feria Ambiente 2025, previo informe del área usuaria.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Segundo pago:** € 5910.00 euros después de la realización de la Feria Ambiente 2025, previo informe del área usuaria.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Artesanal de la Dirección General de Artesanía, previo informe del especialista o profesional asignado por dicha Dirección, el mismo que deberá supervisar y comprobar el cumplimiento de todo lo estipulado en el presente término de referencia.

14. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

- EL CONTRATISTA reconoce que la naturaleza del servicio objeto de la presente Orden de Servicio permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de MINCETUR, otorgada con anterioridad y por escrito. Esta obligación, incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio.
- EL CONTRATISTA se compromete a adoptar las medidas necesarias, para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.
- EL CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por MINCETUR. Al término de cada encargo, el contratista devolverá todos los documentos que le hubiesen sido entregados por MINCETUR.
- En caso de incumplimiento de lo que ha sido indicado precedentemente, MINCETUR podrá iniciar contra EL CONTRATISTA las acciones legales pertinentes. La obligación de confidencialidad sobrevivirá a la terminación del contrato y permanecerá en el tiempo y no podrá divulgarse en ningún momento.
- EL CONTRATISTA se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario. EL CONTRATISTA mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por La Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados. Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de La Entidad, no pudiendo el contratista utilizarla fuera del presente servicio.

15. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. PENALIDAD

16.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso del retraso injustificado del PROVEEDOR en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplica una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario, para bienes, servicios en general, consultorías y obras: $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$
 - b.2) Para obras: $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

17. PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor cede a favor del MINCETUR y la Dirección General de Artesanía, cualquier tipo de derechos generados como consecuencia del diseño y desarrollo que son materia del presente servicio en el marco del Decreto Supremo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor. Asimismo, se compromete a no utilizarla para fines distintos a los del servicio realizado, ni durante su ejecución ni después de la recepción del mismo, sin que medie autorización escrita otorgada por el MINCETUR y la Dirección General de Artesanía.

18. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica, a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios y asesores.

Además, EL PROVEEDOR, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19. OTRAS CAUSALES DE RESOLUCIÓN

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.