

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena para para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
2	[ABC] / [.....]	
3	Importante • Atc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Atc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • XYZ	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022  
Elaboradas en enero de 2019



## BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CSUNASAM PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE UN ESPECTROFOTÓMETRO DE  
EMISIÓN ÓPTICA CON PLASMA DE ACOPLAMIENTO  
INDUCTIVO PARA EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y  
EXPERIMENTACIÓN LABORATORIO DE CALIDAD  
AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO  
ANTÚNEZ DE MAYOLO

JUNIO-2024

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se llenen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso, exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-emisoras-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO  
RUC N° : 20166550239  
Domicilio legal : Av. Centenario N° 200 – Independencia – Huaraz – Ancash  
Teléfono : 043-640020 ANEXO 3408  
Correo electrónico : [Dasa-uris@unasam.edu.pe](mailto:Dasa-uris@unasam.edu.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE UN ESPECTROFOTÓMETRO DE EMISIÓN ÓPTICA CON PLASMA DE ACOPLAMIENTO INDUCTIVO PARA EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 – 36-2024-DGA, de fecha 29 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO ES POSIBLE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo noventa (90) días, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Diez con 00/100 Soles (S/. 10.00) en Banco de la Nación Cuenta Corriente N° 0371-072314 a nombre de la UNASAM.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019, (en adelante, la "Ley").
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 modificado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF (en adelante, el "Reglamento")
- Directivas del OSCE.
- T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS
- T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante D.S. N° 021-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial - Código Civil Peruano Vigente. - Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD "Bases y Solicitudes de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225" modificado mediante Resolución N°210-2022-OSCE/PRE, Vigentes a partir del 24 de agosto del 2021.
- Código Civil.
- Ley N° 30220 – Ley Universitaria, publicada en el diario Oficial El Peruano del día 09 de julio del 2014
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Directivas del OSCE. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup>, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulos/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
  - b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- c) En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto de valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
  - ítem N° [...]
  - c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y retendidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES, UBICADO EN LA AV. CENTENARIO N° 200 - INDEPENDENCIA - HUARAZ - ANCASH, EN EL HORARIO DE 8.00am a 4.00 p.m.

## 2.5. ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único, posterior a la conformidad de la adquisición de los bienes requeridos en el presente documento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad de la Oficina General de Desarrollo Físico, del entregable 1 y entregable 2, quien elabora y eleva un informe técnico de la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas y su funcionamiento.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, UBICADO EN LA AV. CENTENARIO N° 200 - INDEPENDENCIA - HUARAZ - ANCASH, EN EL HORARIO DE 8.00am a 4.00 p.m.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ KEVIN DNI: 730907034 Móvil: 981 241 084		Firmado digitalmente por: TORRES SANCHEZ KEVIN DNI: 730907034 Móvil: 981 241 084	
LABORATORIO, MOBILIARIO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; ADICIONAL A OTROS ACTIVOS EN EL(A) CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, BARRIO DE CENTENARIO DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH		CÓDIGO:	IOARR: 94
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		TIPO DE INV.:	OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN
		FECHA:	2023
		PÁGINA:	1 de 21

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, MOBILIARIO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; ADICIONAL A OTROS ACTIVOS EN EL(A) CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, BARRIO DE CENTENARIO DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"

Código Único de Inversiones N° 2561081

1. FINALIDAD PÚBLICA

Dar cumplimiento al proyecto IOARR para contribuir al cierre de brechas de infraestructura o de acceso a los servicios del centro de investigación y experimentación laboratorio de calidad ambiental de la universidad nacional Santiago Antúnez de Mayolo implicando que la capacidad de producción de servicios disminuya e incrementándose.

2. ANTECEDENTES

- IOARR aprobado por la UF-UNASAM dentro del sistema INVERTEPE con el FOTC: Registro de Inversiones en Optimización, ampliación marginal, Reposición y Rehabilitación de fecha 01/09/2022 con CUI N° 2561081 denominado: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, MOBILIARIO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; ADICIONAL A OTROS ACTIVOS EN EL(A) CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, BARRIO DE CENTENARIO DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH".

- Informe técnico N° 010-2022-UNASAM-OGM/, en donde se aprueba el estudio de inversión IOARR mencionado en el presente documento

MAERSAACK S.A.C  
KEVIN DEYVID TORRES SANCHEZ  
Gerente General

UNASAM

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DNI: 730907034  
Móvil: 981 241 084





Firmado digitalmente por:  
 TORRES SANCHEZ KEVIN  
 BEYOND-FIR: 00121804 hard-  
 Activo: Soy el autor de [FIR: 00121804]



1984 hand-  
colours. "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, MOBILIARIO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE AMBIENTES B-6-CONTRIBUTORES, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(C) CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, SANTÍAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, BARRIO DE CENTENARIO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO:	IOARR
TIPO DE INV.:	OPTIMIZACION / REPOSICION
FECHA:	2023
PÁGINA:	3 de 21

23

El instrumento debe tener un plasma vertical y la antorcha estándar debe ser de diseño de una sola pieza

- Contar con **antircho de estática** instalación, de acuerdo a diseño de fabricante.
- Debe poder realizar determinaciones simultáneas en todo el espectro, tanto UV como visible, en una sola medición y un solo detector.
- Deben estar disponibles antorchas opcionales semidesmontables y/o totalmente desmontables de una sola pieza.
- Control por sistema de computadora de las vistas del plasma.
- El sistema debe tener la capacidad de ver al menos el 95% de los espectros de emisión entre 167 y 785 nm.
- El sistema incluye dispositivos de seguridad que apaguen el equipo en forma segura y sin daño al instrumento, en caso de pérdida de fluido eléctrico. Además, todos los eventos (hora de encendido, mensajes de advertencia, etc.) son almacenados en un archivo en la computadora.
- También, en caso de que la computadora falle, o su encendido apague, el equipo tiene una memoria interna para almacenar el tipo de evento, la fecha y hora, y luego pueda pasarlo a la computadora cuando vuelva a encenderse.

## SISTEMA ICP

- Lectura de plasma: radial, axial y "dual" (radial + axial).
- Operatividad en condiciones de trabajo de 15 - 30°C, HR 25- 80%.
- El instrumento debe poder funcionar con matrices tanto orgánicas como acuosas. Las matrices orgánicas incluyen aceite, MIBK, queroseno y hexano.
- El sistema debe poder monitorear las presiones y los flujos de gas, los flujos de agua y/o los flujos de aire de acuerdo a un método de flujo constante.
- Contar con encendimientos alrededor de la puerta del compartimiento de plasma y el cargador de la antorcha.
- Sistema de seguridad que apaga el plasma en caso se interrumpa los encendimientos alrededor de la puerta del compartimiento de plasma y el cargador de la antorcha.
- Encendido y apagado de plasma debe ser controlado por computadora. Se debe mantener la presión positiva dentro del instrumento mediante un ventilador incorporado para suministrar aire a otro sistema de acuerdo al diseño de la antorcha.
- Requisito eléctrico de 220 ± 10% V - 50/60 Hz
- Contar con conexiones de gases, agua de refrigeración.

## DETECTOR DEL SISTEMA

**MAERSACK S.A.C.**  
KEVIN DEYVID TORRES SANCHEZ  
Gerente General

LINASAM

**JULIO CESAR  
RAMOS SPARROW**  
Ingeniero Químico  
CIP N° 248750



Firmado digitalmente por:  
JÓRRES SANCHEZ KEVIN  
JEYVID.FIR.40121604.hart  
Motivo: Soy el autor del documento



**EX-REVAL**  
115687442  
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, MOBILIARIO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE AMBIENTES 15 LABORATORIOS, MOBILIARIO AGADIAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(A) CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, SANTIAGO AUTUMN DE MAYO, HARRIS DE CENTENARIO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUAYAN, DEPARTAMENTO ANCASSH

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO:	ICARR
TIPO DE INV.	OPTIMIZACION / REPOSICION
FECHA:	2023
PÁGINA:	4 de 21

31

- Cada píxel del detector debe tener protección anti blooming o sistema de aislamiento de diseño que permita la medición simultánea de analitos a nivel de trazas en presencia de los principales constituyentes de la matriz.
- El detector debe enfatizar mediante un dispositivo Peltier a una temperatura de al menos 40 °C para minimizar la corriente oscura del detector.
- Debe tener tecnología de integración adaptativa que permita medir señales intensas y trazas simultáneamente y con la relación señal/fondo óptima.
- Detector de estado sólido optimizado para el rendimiento en todo el espectro de emisión posible en el espectrómetro.
- Sellado herméticamente y no requerir consumo de gas para la purga del detector.

GENERADOR DE RADIO FRECUENCIA (RF)

- Debe ser de estado sólido.
- Rango de potencia de salida óptimo de 750 a 1500 W (vatios) o mayor.
- Estabilidad de la potencia de salida de 0,1 % máximo
- Eficiencia de transferencia de energía al plasma de 75 % mínimo

## CONTROLES DE FLUIDO

- Control de flujo debe ser máximo:
  - Gas de plasma (refrigerante)
  - Gas auxiliar
  - Gas de nebulizador
  - Gas de relleno

Los rangos de flujos de gases pueden variar de acuerdo al diseño del fabricante, considerando los incrementos entre referencias milimétricas.

- Flujo de gas de plasma (verigirante): Argon; de 8,0 a 20,0 l/min en incrementos de 0,1 l/min.
- Flujo de gas auxiliar: de 0 a 2,0 l/min en incrementos de 0,01 l/min.
- Flujo de nebulizador: Argon; de 0 a 1,5 l/min en incrementos de 0,01 l/min.
- Flujo de gas de relleno: de 0 a 2 l/min en incrementos de 0,01 l/min.
- El sistema de control de gas integrado debe estar controlado por computadora.

## SISTEMA DE INTRODUCCIÓN DE MUESTRA

MAERSACK S.A.C  
KEVIN DEYVID TORRES SANCHEZ  
Gerente General

LUNASAM

**JULIO CESAR RAMOS SPARROW**  
Ingeniero Químico  
CIP Nº 245750





Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
GEYMD-FIR-43121304 hard.



COMPRAR: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, MOBILIARIO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE AMBIENTES 10-60000 MATERIALES; ADQUISICIÓN DE OTROS ACTIVOS EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, BARRIO DE CENTENARIO DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUAYNA, DEPARTAMENTO ANCASH

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO:	IOARR
TIPO DE INV.:	OPTIMIZACION / REPOSICION
FECHA:	2023
PAGINA:	5 de 21

- La antorcha debe estar montado en VERTICAL con sistema de "colocar y encender" (plug and play), con un inyector ID de acuerdo al diseño del fabricante, que asegure una respuesta precisa y confiable.
- posterior al montaje de la antorcha, no se debe requerir ajustes adicionales de la bobina de RF, la alineación óptica axial o para el ajuste de la posición del tubo inyector
- Contar con **CÁMARA DE NEBULIZACIÓN CICLONICA** de vidrio de doble paso.
- Contar con **NEBULIZADOR** concéntrico de vidrio de alta eficiencia.
- El sistema debe poder adaptarse a nebulizadores especiales disponibles en el mercado y cámaras de nebulización fabricadas por terceros para obtener la máxima flexibilidad analítica.
- Contar con **BOMBA PERISTALTICA** controlada por computadora de cuatro (4) canales como mínimo, con velocidad variable que permita la adición en líneas de estándares internos y operar a 80 rpm (bomba rápida) y mayor para una absorción y lavado rápidos.
- (Opcional) Contar con **VALVULA DE COMUTACIÓN** totalmente integrado (hardware y software) para mejorar la introducción de la muestra y la eficacia del lavado.
- Contar **MUESTREADOR** automático.
- Contar con Conectores y mangueras.

**PC DEL INSTRUMENTO:**

- Procesador de 12va. generación Intel I7 o mayor.
- Disco duro 1 TB (terabytes).
- Sistema operativo Windows 10 Professional de 64 bits.
- Unidad lectora de DVD +/- RW.
- Tarjeta de sonido integrada o externa.
- Dos (02) puertos USB y un (01) puerto serial (RS232).
- Monitor a color de pantalla plana de 21.5".

**SOFTWARE:**

- Con Microsoft Windows 10 Professional.
- Mostrar un escaneo continuo de espectro completo.
- Amplio almacenamiento de datos de los métodos y análisis realizados, así como una biblioteca de longitudes de onda analíticas.
- Mostrar curvas de calibración para todos los elementos analizados simultáneamente y guardar registro.
- Las ecuaciones de calibración deben incluir funciones lineales, cuadráticas, racionales y funciones de ajuste ponderado y fuera a través de opciones en blanco.

**SOFTWARE:**

- Con Microsoft Windows 10 Professional.
- Mostrar un escaneo continuo de espectro completo.
- Amplio almacenamiento de datos de los métodos y análisis realizados, así como una biblioteca de longitudes de onda analíticas.
- Mostrar curvas de calibración para todos los elementos analizados simultáneamente y guardar registro.
- Las ecuaciones de calibración deben incluir funciones lineales, cuadráticas, racionales y funciones de ajuste ponderado y tierra a través de opciones en blanco.

**MAERSACK S.A.C.**  
KEVIN DEYMD TORRES SANCHEZ  
Gerente General

JULIO CESAR  
RUILOS SPARROW  
Ingeniero Químico  
CIP Nº 248760

UNASAM!



Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DN: cn=KEVIN TORRES SANCHEZ, o=BBVA, ou=BBVA, email=KEVIN.TORRES@BBVA.es, c=ES



LABORATORIO, MOBILIARIO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE AMBIENTES DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN LABORATORIO DE CALIDAD AMBIENTAL DE LA AUTORIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLLO, BARRIO DE ZENITENARU DISTITO DE MOCHIPILLO, PROVINCIA HUAYLA, DEPARTAMENTO ANCASH

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

CÓDIGO:	IOARR
TIPO DE INV.:	OPTIMIZACION / REPOSICION
FECHA:	2023
PÁGINA:	6 de 21

Proporcionar una corrección de fondo después del análisis de la muestra (manual o automático).

Identificar automáticamente la interferencia espectral y realizar la corrección. Las correcciones tradicionales entre elementos dejan estar disponibles.

Su control de calidad debe incluir al menos tres tipos de chequeos en blanco: cálculos de muestras múltiples, incluidos cálculos de dilución y duplicados, y cálculos de picos múltiples.

Identificar automáticamente si hay problemas de bloqueo o fuga en torno al uso del nebulizador.

### RENDIMIENTO DEL INSTRUMENTO

- Para Evaluaciones de rendimiento del instrumento con límites de detección, se debe tener las siguientes v. l.ores como mínimo:
- |              |
|--------------|
| As: 0.7 ppb  |
| Mn: 0.2 ppb  |
| Zn: 0.15 ppb |
| Pb: 0.7 ppb  |
| Cr: 0.68 ppb |
| Cu: 0.3 ppb  |
| Ba: 0.07 ppb |

Para evaluación de rendimiento del instrumento con resoluciones espectrales, debe tener la siguiente resolución típica o similar dependiendo del diseño del fabricante

As 188,979 nm < 0.0065 nm

As 188,979 nm < 0,0065 nm  
Mo 202,030 nm < 0,007 nm  
Zn 213,855 nm < 0,0075 nm  
Pb 220,353 nm < 0,0075 nm  
Cr 267,716 nm < 0,0095 nm  
Cu 327,396 nm < 0,013 nm  
Ba 514,171 nm < 0,0315 nm

luz parásita debe tener un efecto inferior a 2,0 ppm en la señal de As a 8,960 nm desde 10.000 ppm Ca o equivalente según fabricante

COLOR	
ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de extracción de gases para el equipo ICD-QES</li> <li>Manga de PVC 1" otro material con ventilador o sistema que cumpla función de extracción de gases de acuerdo a diseño de fabricante.</li> </ul>
Depende del Proveedor	

MAERSAACK S.A.C  
KEMN DEYVID TORRES SANCHEZ  
Gerente General

UNASAM!

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DEYVID F.R. ART13864 huc  
Móvil: 967 41 444444



ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE  
LABORATORIO, MOBILIARIO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE AMBIENTES  
INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN, ATENCIÓN DE OTROS ACTIVOS EN EL CENTRO DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE CENTENARIO  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO	IAARR
TIPO DE INV.	OPTIMIZACIÓN /REPOSICIÓN
FECHA	2023
PÁGINA	7 de 21

28

Central de Gases.	
Línea de gas Argón y aire de hasta 5m de longitud de tubo en acero inox.	
Reguladores de alta y de línea.	
Sistema de inyección de Aire.	
Porta filtros, filtros HEPA y campana de inyección.	
Sistema Eléctrico	
UPS, transformador de aislamiento de 8KVa más transitorios o de acuerdo a diseño de fabricante.	
Sistema de aire acondicionado	
Para mantener temperatura de operación entre 20° a 25°C.	
Estándares para verificación operacional del instrumento:	
De concentración 50 ppm, 5 ppm o soluciones de volatilación de acuerdo a diseño de fabricante.	
Soluciones estándar	
de 100 ml para los siguientes elementos:	
Al, As, Sb, Ba, Be, Cd, Co, Cr, Cu, Fe, Li, Mn, Mg, Mo, Ni, Pb, Ag, Se, Na, V, U, Zn	
Nebulizador	
Inerte para resistencia a compuestos orgánicos + ácidos fuertes	
Sistema de Enfriamiento de agua	
Rango de Temperatura: -10°C a 70°C.	
Alto: Según proveedor	
Profundidad: Según proveedor	
Ancho: Según proveedor	
PESO	180 Kg (El peso es referencial y depende de los componentes del equipo, por lo que pueda variar y no se considera requisito excluyente)
IMAGEN DE REFERENCIA	

MAERSAACK S.A.C.  
KEVIN DEYVID TORRES SANCHEZ  
Gerente General

UNASAM

Firmado digitalmente por:  
PALMES SPARRAW  
Ingeniero Químico  
RUP N° 248750



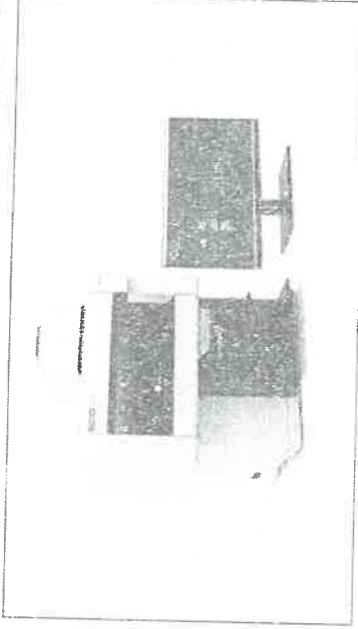
Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DEYVID F.R. ART13864 huc  
Móvil: 967 41 444444

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE  
LABORATORIO, MOBILIARIO DE LABORATORIO Y MOBILIARIO DE AMBIENTES  
INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN, ATENCIÓN DE OTROS ACTIVOS EN EL CENTRO DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE CENTENARIO  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO	IAARR
TIPO DE INV.	OPTIMIZACIÓN /REPOSICIÓN
FECHA	2023
PÁGINA	8 de 21

27



#### 4.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

- El bien debe ser nuevo, sin uso y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.
- El bien para proveer deberá cumplir con las características técnicas mencionadas en el requerimiento, las cuales deben ser viables y aceptables según reglamentos técnicos para este tipo de bienes.
- El bien por proveer deberá ser instalado y puesto en funcionamiento en centro de Investigación y experimentación laboratorio de calidad ambiental de la universidad nacional Santiago Antúnez de Mayolo de Huaraz conforme la actividades deberán cumplir con todas las normas de seguridad aplicables para las actividades de instalación y puesta en funcionamiento.
- El proveedor de equipos complementarios y equipos de laboratorio deberán capacitar sobre el funcionamiento y manipulación del equipo al personal responsable o designado para el uso de este.
- El proveedor podrá realizar (de ser necesario) una visita técnica a la sede del centro de investigación y experimentación laboratorio de calidad ambiental de la universidad nacional Santiago Antúnez de Mayolo. La visita técnica tiene por finalidad que se

MAERSAACK S.A.C.  
KEVIN DEYVID TORRES SANCHEZ  
Gerente General

UNASAM  
Firmado digitalmente por:  
PALMES SPARRAW  
Ingeniero Químico  
RUP N° 248750







Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DEVID-FIR-81819594542

Activo: Soy el solicitante  
LABORATORIO DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE  
LABORATORIO, MOBILIARIO Y MOBILIARIO DE AMBIENTES  
INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN EN EL CENTRO DE  
UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, CENTRO DE  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUAYO, DEPARTAMENTO AYACUCHO



CÓDIGO:	IOAR
TIPO DE INV.	OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN
FECHA:	2023
PÁGINA:	13 de 21

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

cumplir fielmente con las características y condiciones establecidas en el presente documento.

- La entrega se realizará previa coordinación con el centro de Investigación y experimentación laboratorio de calidad ambiental.
- De existir alguna variación en el lugar de entrega se le comunicará previamente al proveedor el nuevo lugar asignado.

#### 4.9.2. PLAZO

El plazo total se considera la entrega del bien, instalación del equipo y capacitación, siendo un período que no podrá excederse de manera injustificada por más de noventa (90) días en su totalidad.

Se considera 3 etapas con los siguientes plazos:

#### Plazo 01: ENTREGA DE BIENES

El proveedor seleccionado tendrá un plazo de hasta setenta y cinco (75) días calendario como máximo para realizar la ENTREGA para la entrega de (los) equipos solicitados. Los setenta y cinco (75) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Una vez realizada la ENTREGA del equipo, el proveedor y la universidad nacional Santiago Antúnez de Mayolo deberán suscribir un "ACTA DE ENTREGA DEL EQUIPO Y ACCESORIOS", en el cual deberá constar la fecha de entrega. Dicha acta será considerada como parte del ENTREGABLE N°1.

#### Plazo 02: INSTALACIÓN DE EQUIPO

El proveedor tendrá un plazo de diez (10) días calendario como máximo para realizar la INSTALACIÓN. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de suscripción el "ACTA DE ENTREGA DEL EQUIPO Y ACCESORIOS". Una vez realizada la INSTALACIÓN, el proveedor y la universidad nacional Santiago Antúnez de Mayolo deberán suscribir un "ACTA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO", en el cual deberá constar la fecha de culminación del servicio de

Firmado digitalmente por:  
MAERSAACK S.A.C  
EUN DEYD TORRES SANCHEZ  
Gerente General

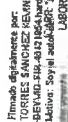
Firmado digitalmente por:  
ALDO CESAR  
RAMOS SPANROW  
Ingeniero Químico  
RIP N° 248750

UNASAM



Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DEVID-FIR-81819594542

Activo: Soy el solicitante  
LABORATORIO DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE  
LABORATORIO, MOBILIARIO Y MOBILIARIO DE AMBIENTES  
INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN EN EL CENTRO DE  
UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, CENTRO DE  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUAYO, DEPARTAMENTO AYACUCHO



CÓDIGO:	IOAR
TIPO DE INV.	OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN
FECHA:	2023
PÁGINA:	14 de 21

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Instalación y puesta en funcionamiento. Dentro de este tiempo el Proveedor deberá alcanzar en su TOTALIDAD el ENTREGABLE N° 01 según lo indicado en el numeral 4.11.

#### Plazo 03: CAPACITACIÓN

El proveedor tendrá un plazo de cinco (5) días calendario como máximo para realizar la CAPACITACIÓN. Los cinco (5) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la CONFORMIDAD N° 1. Una vez realizada la CAPACITACIÓN, el proveedor y la universidad nacional Santiago Antúnez de Mayolo deberán suscribir un "ACTA DE CAPACITACIÓN", en el cual deberá constar la fecha de la capacitación llevada a cabo. Dentro de este tiempo el Proveedor deberá alcanzar el ENTREGABLE N° 02 según lo indicado en el numeral 4.11.

#### 4.11. ENTREGABLES

El proveedor seleccionado deberá alcanzar los siguientes entregables en documentación:

#### 4.11.1. ENTREGABLE N° 01: Entrega, instalación y puesta en funcionamiento del equipo

Al culminar la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del (los) equipo(s), el proveedor deberá alcanzar los siguientes entregables en documentación:

- Certificado de garantía del fabricante.
- Acta de Entrega del Equipo y Accesorios, firmada por el representante del proveedor y el centro de Investigación y experimentación laboratorio de calidad ambiental.
- Acta de instalación y puesta en funcionamiento, en la que se precise la correcta operatividad del equipo, firmada por el representante del proveedor y el centro de Investigación y experimentación laboratorio de calidad ambiental.

#### 4.11.2. ENTREGABLE N° 02: Capacitación

Al culminar la capacitación del equipo, el Proveedor deberá alcanzar la siguiente documentación:

Firmado digitalmente por:  
MAERSAACK S.A.C  
EUN DEYD TORRES SANCHEZ  
Gerente General

Firmado digitalmente por:  
ALDO CESAR  
RAMOS SPANROW  
Ingeniero Químico  
RIP N° 248750

UNASAM





Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DEY-UB-FIA 40121804 hard  
Active - Signed out of CAIR: A



Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DEY-UB-FIA 40121804 hard  
Active: Signed out of GARR: A



Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DEYMD-FIR-40121884 hard.



Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DEYMD-FIR-40121884 hard.

[illegible]

debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo "Declaración Jurada según numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento".

**7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### 7.1. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- \* El proveedor deberá contar con correo electrónico habilitado que servirá para las comunicaciones de coordinación para la firma del contrato y la ejecución contractual.

MAERSACK S A C  
KEVIN DEYVID TORRES SANCHEZ  
Gerente General

**RUILO CÉSAR RAMOS SPARROW**  
Ingeniero Químico  
CIP No 248760

LUNA.SAM

LINASAM

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
CERVIDA-441-44121504  
Módulo: Sny # 44121504  
LABORATORIO DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE  
LABORATORIO Y MOBILIARIO DE AMBIENTES  
INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN LABORATORIO DE AMBIENTES  
UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, BARRO DE CENTRO DE  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCAHUELA

16

CÓDIGO:	ICARER
TIPO DE INV.:	OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN
FECHA:	2023
PÁGINA:	19 de 21

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Dicha información puede consistir en información de equipos, cálculos, fotografías, planos recibidos por el proveedor.

### 11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La entidad designará a un personal para las actividades de supervisión del desarrollo del servicio y tendrán las siguientes atribuciones:

- Supervisar que la ejecución contractual se desarrolle de acuerdo con los alcances establecidos del contrato: cumplimiento de fechas de entrega, verificación cantidad de bienes y accesorios recibidos (de ser el caso), verificación de estado de bienes, verificación de instalación, verificación de funcionamiento y capacitación del personal.
- Firmará la documentación correspondiente a las actas de entrega e instalación de bienes y actas de capacitación de uso de equipos.
- Supervisará la recepción de la totalidad de entregables (especificado en el presente documento) recibidos por la entidad por parte del proveedor.
- Informará de las deficiencias encontradas y comunicación de las penalidades correspondientes que se aplicará por incumplimientos.
- Emisión informes sobre la calidad de los bienes, cuando la entidad lo requiera.
- Emisión informes sobre el desarrollo del proceso de adquisición de bienes, cuando la entidad lo requiera.

### 12. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Las conformidades serán otorgadas por la entidad, efectuándose en un plazo máximo de (10) días de producida la recepción de cada entregable.

Además, de existir observaciones, se le comunicará al proveedor mediante correo electrónico brindado, indicando claramente el sentido de las observaciones, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor a diez (10) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumple a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al proveedor periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la

Firmado digitalmente por:  
MAERSAACK S.A.C.  
KEVIN DEYVID TORRES SANCHEZ  
Gerente General

UNASAM

Firmado digitalmente por:  
ALDO GARCIA  
RAFAEL ESPARROW  
Ingeniero Químico  
CIP N° 248780

Firmado digitalmente por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
CERVIDA-441-44121504  
Módulo: Sny # 44121504  
LABORATORIO DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE  
LABORATORIO Y MOBILIARIO DE AMBIENTES  
INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN LABORATORIO DE AMBIENTES  
UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, BARRO DE CENTRO DE  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCAHUELA

15

CÓDIGO:	ICARER
TIPO DE INV.:	OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN
FECHA:	2023
PÁGINA:	20 de 21

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar las observaciones comunicadas

La CONFORMIDAD N° 01, CONFORMIDAD N° 02 serán otorgadas por la entidad, previa entrega de la documentación correspondiente al ENTREGABLE N° 03, ENTREGABLE N° 02 respectivamente, según lo indicado en el numeral 4.1.1.

### 13. FORMA DE PAGO

Se efectuarán en una (01) sola armada en moneda nacional (soles) después de la entrega, instalación, puesta en funcionamiento del bien y la capacitación del personal de acuerdo los plazos estipulados en el numeral 4.10.2, previa CONFORMIDAD N°1 y CONFORMIDAD N°2 posterior de recibir el ENTREGABLE N°1 y ENTREGABLE N°2. La entidad se compromete a efectuar el pago al proveedor dentro de los diez (10) días calendarios siguientes siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

### 14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará una penalidad, por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El cálculo de la penalidad diaria se debe reestimar tomando en consideración el plazo y el monto de las prestaciones individuales materia de retraso. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente

Firmado digitalmente por:  
MAERSAACK S.A.C.  
KEVIN DEYVID TORRES SANCHEZ  
Gerente General

UNASAM

Firmado digitalmente por:  
ALDO GARCIA  
RAFAEL ESPARROW  
Ingeniero Químico  
CIP N° 248780





Envío de pliego por:  
TORRES SANCHEZ KEVIN  
DEYVID F48-4813484-hered.

Fecha: 25/07/2024

OBJETO: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE  
LABORATORIO Y MOBILIARIO DE AMBIENTES  
INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN LABORATORIALES DEL CENTRO DE  
UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, MANO DE OBRA  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO:	UNID.
TIPO DE INV.	OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN
FECHA:	2024
PÁGINA:	21 de 21

al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente (siendo entregables de ejecución única o se acumule en entregas parciales), la entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento a la empresa proveedora.

### 15. RESPONSABILIDAD O VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios conexos. Asimismo, será responsable por los daños y perjuicios originados al contratante, como consecuencia del incumplimiento de lo ofertado y de la prestación deficiente del bien y/o servicio. El plazo máximo de responsabilidad será de tres (03) años contabilizado al día siguiente otorgado la conformidad. La entidad, no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

### 16. TRANSPORTE Y SEGURO

El proveedor deberá cubrir los costos de transporte y envío de los bienes hasta la unidad de almacen de la entidad, ubicada en la dirección señalada en el numeral 4.10.1 del presente documento. Asimismo, durante la ejecución de entrega e instalación del equipo, el personal del proveedor deberá contar y estar al día con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), así como, contar con los Equipos de Protección Personal (EPP), según la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado.

MAERSAACK S.A.C  
KEVIN DEYVID TORRES SANCHEZ  
Gerente General

MAURO CESAR  
PARRA TORRES  
Ingeniero Químico  
CIP N° 248730

UNASAM

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>	
<b>Requisitos:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Acreditar como actividad principal en venta del producto del objeto de la convocatoria.</li><li>- Licencia de funcionamiento.</li></ul>	
<b>Importante</b>	
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
<b>Acreditación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Acreditar con copia simple su actividad económica autorizado por SUNAT o FICHA RUC.</li><li>- Acreditar con copia simple de la licencia de funcionamiento.</li></ul>	
<b>Importante</b>	
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.	
Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EE y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:	
<b>Requisitos:</b>	
El postor debe contar con:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</li></ul>	
<b>Acreditación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</li><li>• La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</li></ul>	

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 988,840.00 (Novecientos ochenta y ocho mil ochocientos cuarenta con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos espectrometría de masa con plasma acoplado inductivamente (ICP-MS), espectrómetros UV-VIS, espectrómetro de resonancia magnética u otro que cumpla la funcionalidad requerida en las especificaciones técnicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q_i}$ $i = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $Q_i = \text{Precio } i$ $Q_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	80 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.	De 60 hasta 89 días calendario: 05 puntos De 30 hasta 59 días calendario: 10 puntos De 20 hasta 29 días calendario: 20 puntos	
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )		
<b>Importante</b>		
En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.		

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por N° [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ..... PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambos prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad.

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe rasar los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/5 000 000.00).  
<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar al: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CSUNASAM**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CSUNASAM

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:	
-----------------------------------	--

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CSUNASAM  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CSUNASAM  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CSUNASAM  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presenta como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CSUNASAM  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.


[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CSUNASAM  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CSUNASAM  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CSUNASAM  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

Señoras  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CSUNASAM  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO FACILITADO VENTA 27	MOTIVO DE FACILITADO ACUMULADO 29
1			1							
2			2							
3			3							
4			4							

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de oficio, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

Si el titular de la experiencia no es el productor, consignar el título experiencia correspondiente a la matriz en caso que el productor sea sucesor, indicando acompañar la documentación sustantiva que corresponda. Al respecto, según el Opdón N° 216-2017/OT "Considerando que la sociedad matriz y la sucesión constituyen la misma persona jurídica, la sucesión puede ser considerada como una experiencia de su matriz". Del mismo modo, el Opdón N° 010-2013/OT, "en una ordenación del registro societario, consignando hecho una fusión entre una sociedad y la sociedad resultante podrá considerarse como una experiencia productiva de la fusión", asimismo, "en un título de la sucesión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá considerarse como una experiencia de la fusión societaria, correspondiente a la línea de negocio transferida". De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia businessfilia, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita en sus futuros procesos de selección en los que participa.

<sup>a</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio varía de acuerdo al publicado por la SUS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda.

Consignar en la moneda establecida en las bases

CONSIGLIAR NOME DELLA ENTITA'  
CONSIGLIAR NOME NELLA TURRA DEL

[illegible]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

Handwritten signature

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CSUNASAM  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem correspondiera a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA ASJ]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CSUNASAM  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-CSUNASAM**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.