

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MDCH/CS [PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE BIENES:

**"ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE,
TRIMOVIL Y CONTENEDOR; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS
EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y
GESTION AMBIENTAL DE LA MDCH, DISTRITO DE
CHILCA, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE
LIMA" – CUI: 2601290**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

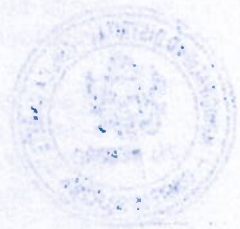
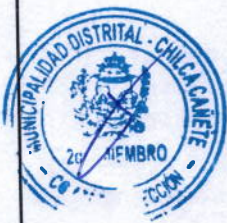
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

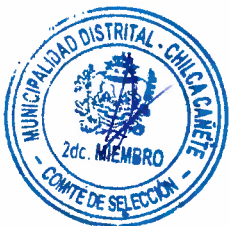


SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
RUC N° : 20171719179
Domicilio legal : AV. MARIANO IGNACIO PRADO N°496 – DISTRITO DE CHILCA
Teléfono: : 01-5305500
Correo electrónico: : sglogistica@municipalidadchilca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de:

RELACION DE ITEM

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMION COMPACTADOR DE RRSS DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR	Unidad	2
2	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	Unidad	1
3	TRIMOVIL O MOTO CARGUERO (MOTOFURGON)	Unidad	3
4	CONTENEDORES	Unidad	100

Para la IOARR: "ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, TRIMOVIL Y CONTENEDOR; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL DE LA MDCH, DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA" – CUI: 2601290

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2-007-2023/APyM, del 28 de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, por cada ítem, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los plazos indicados en el

BASES INTEGRADAS

Capítulo III para cada ITEM, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Municipalidad Distrital de Chilca
Recoger en : Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Maestranza, sito en
Costo de bases : Mariano Ignacio Prado N° 446 - Distrito de Chilca
Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública - Ley N° 27293, modificado por la Ley 28552 y Ley 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005 y sus modificatorias vigentes.
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF que aprueba el Nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo general y sus modificatorias.
- Ley N° 30556, en adelante la Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- LA DOCUMENTACION QUE SERVIRA PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS deben ser: Catálogos, fichas, curvas de motor, entre otros, del FABRICANTE, DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE LA

² La omisión del Índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

MARCA EN EL PAÍS, IMPORTADORES (Con información técnica del fabricante de la marca importada), COMERCIALIZADORES (Con información técnica del fabricante) los cuales sustentaran lo siguiente obligatoriamente:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A SER SUSTENTADAS OBLIGATORIAMENTE

ITEM 1: CAMION COMPACTADOR DE RRSS DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR

A.- DATOS GENERALES

- EQUIPO : Camión Compactador de RRSS de 15 m³– 4X2 con Alza Contenedor
- MARCA : Indicar
- MODELO : Indicar

B.- MOTOR

- N° CILINDROS: 06 cilindros en línea
- CILINDRADA: Mínimo 6800 cc
- ALIMENTACION DE AIRE: Turbo cargado - Intercooler.
- INYECCION DE COMBUSTIBLE: Inyección Directa. Control Electrónico
- POTENCIA MAXIMA: De 260 CV a 280 CV/ Dar RPM
- TORQUE MAXIMO: Mínimo 790 Nm/ Dar RPM
- NORMA DE EMISION: Mínimo EURO IV

C.- EMBRAGUE

- ASISTENCIA: Con asistencia. Diseño según fabricante.

D.- TRANSMISION

- CAJA DE CAMBIOS: Mando mecánico. Mínimo 9 velocidades hacia adelante y una reversa.
- TRACCION: 4X2.

- MAYOR RELACIÓN TRANSMISIÓN HACIA ADELANTE: (1ra o Low): Mínimo 9.45:1
- RELACIÓN TRANSMISIÓN HACIA ATRÁS: Mínimo 8.95:1

E.- FRENOS

- DE SERVICIO: Totalmente neumático. Doble circuito independiente. Tambor en todas las ruedas.

- FRENO AUXILIAR: Obligatorio de MOTOR o AL ESCAPE, según diseño del fabricante

F.- DIRECCION

- ASISTENCIA: Con asistencia o servoasistido según fabricante
- COLUMNA DE LA DIRECCION: Regulable. Según diseño del fabricante

G.- SUSPENSION Y EJES

- SUSPENSION DELANTERA: Ballestas, según diseño del fabricante.
- SUSPENSION POSTERIOR: Ballestas, según diseño del fabricante.
- EJE DELANTERO: Capacidad Mínimo 6000 Kg.
- EJE POSTERIOR: Indicar tipo. Capacidad Mínimo 11000 Kg.
- CAPACIDAD DE CARGA UTIL: Mínimo 11000 Kg.

J.- CABINA

- TIPO: Original. Frontal o de Avanzada, de acero, abatible. Parabrisas laminado curvado.

BASES INTEGRADAS

L.- CAJA COMPACTADORA

Compactador de Residuos Sólidos Domiciliarios, Carga y Descarga Posterior, Capacidad de 15 m³. Las medidas serán según diseño del fabricante y deberán guardar relación estética, estática y dinámica (ubicación del centro de gravedad de toda la unidad acorde al chasis y diseño carrocería que permita correctamente la estabilidad vehículo y su control direccional), no debiendo llevar contrapesos para compensaciones.

Adjuntar Plano de presentación de CAMION COMPACTADOR (Chasis montado con la caja) Y DE LA CAJA COMPACTADORA, Según marca de chasis y caja compactadora propuestos, con las dimensiones totales, largo, ancho, alto y capacidad de caja de almacenaje y la tolva de recepción. Deberá indicar espesores de las planchas y tipos de materiales a usar según requerimiento, más diámetros de los diversos cilindros hidráulicos a usarse según requerimiento y documento técnico del fabricante de la caja compactadora. El Plano deberá estar firmado por el profesional colegiado y habilitado responsable del diseño

Se exigirá las siguientes especificaciones técnicas

GENERALIDADES	
Marca – Procedencia	INDICAR
Hoist	PLANCHA DE 8.0 MM PERFIL "U" 175 MM X 80 MM
TOLVA Y CAJA DE ALMACENAJE – ESPESORES	
Capacidad de caja	MINIMO 15 M3
Zonas Críticas en caja de almacenaje	ACERO CORTEN ASTM A-242
Material Piso de Tolva Recepción ó Depósito del Tail Gate	ACERO ANTIDESGASTE HARDOX 450 BRINELL
Material Panel de Compactación	ACERO ANTIDESGASTE HARDOX 450 BRINELL
Tipo de construcción de las paredes laterales	PAREDES PLEGADAS O MODULADAS PARA DAR MAYOR RIDIGEZ
Techo de carrocería – espesor	4.5 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
Piso de carrocería – espesor	6.4 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
Paredes – espesor y Riel de roce lateral De una sola plancha o pieza	6.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36.
Frontal	4.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
Placa eyector – espesor	4.5 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
Recipiente de lixiviados	4.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
Guía de la placa eyectora	8.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	
Altura de carga	1.00 MT. MÍNIMO
Capacidad mínima de tolva	1.9 M3
Capacidad de recipiente de lixiviados	100 LITROS MINIMO
Peso Compactador – kg	5200 Kg (+/- 5 %)
Relación de compactación	MINIMO 3.0 : 1
Sistema de carga – descarga	POSTERIOR

SISTEMA HIDRÁULICO

Bomba hidráulica	INDICAR MARCA. DE ENGRANAJES CON CAUDAL DE 21 GPM A 1000 RPM MINIMO
Toma de Fuerza	DE ACOPLE DIRECTO, SAE
Presión mínima	175 G/CM ² - 2,500 PSI
Cilindro Telescópico del panel eyector	INDICAR MARCA. DE DOBLE EFECTO CUERPOS CROMADOS Ø 6.5"
Dos cilindros de placa compactadora	INDICAR MARCA. DE DOBLE EFECTO CUERPOS CROMADOS Ø 5.5"
Dos cilindros de placa barredora	INDICAR MARCA. DE DOBLE EFECTO CUERPOS CROMADOS Ø 4.5"
Dos cilindros para levantamiento del tail gate	INDICAR MARCA. DE SIMPLE EFECTO CUERPOS CROMADOS Ø 4.5"
Tanque de Aceite Hidráulico	INDICAR MARCA. MINIMO 40 GALONES, FILTRO INMERSO Y VISOR DE NIVEL

ALZA CONTENEDOR DE 02 Y 04 RUEDAS

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- SISTEMA: HIDRÁULICO COMPATIBLE CON ESTÁNDAR EN - 840-1
- LEVANTA UN CONTENEDOR DE 4 RUEDAS (400, 800, 1000, 1100 LTS)
- PESO MÁXIMO DE LEVANTE: MÍNIMO 1000 KILOS
- PESO DEL EQUIPO: MÁXIMO 250 +/- 10%.
- ÁNGULO DE VACIADO: 45 GRADOS

CONSTRUCCIÓN

- LOS COMPONENTES ESTRUCTURALES DEL LEVANTADOR SON DE AISI A36 HRS.

CILINDROS HIDRÁULICOS

- LEVANTADOR CON 2 CILINDROS HIDRÁULICOS PARA EL MOVIMIENTO DE ASCENSO. LOS CILINDROS OPERAN A UNA CAPACIDAD MÁXIMA DE 3,000PSI (207BAR).

ITEM 2: CAMION VOLQUETE DE 15 M3:

A.- DATOS GENERALES

A.1.- EQUIPO

: Camión Volquete de 15 m3. Tolva Semi roquera

A.3.- MARCA

: Indicar

A.4.- MODELO

: Indicar

B.- MOTOR

B.1.- MARCA Y MODELO: De la misma marca del chasis. Indicar Modelo

B.4.- N° DE CILINDROS: 06 cilindros

B.5.- CILINDRADA: Máximo 13000 cc

B.6.- ALIMENTACION Y ENFRIAMIENTO: Turbo alimentado, con Intercooler. Refrigerado por Líquido.

B.7.- INYECCION DE COMBUSTIBLE: Inyección directa, controlado electrónicamente

B.8.- POTENCIA MAXIMA: Mínimo 470 CV – Máximo 510 CV (Indicar RPM)

B.9.- TORQUE MAXIMO: Mínimo 2200 N m – Máximo 2500 N m (Indicar RPM)

BASES INTEGRADAS

B.11.- NORMA DE EMISIONES: Euro V, Similar o superior.

C.- EMBRAGUE

C.2.- ACCIONAMIENTO: Servo asistido

D.- TRANSMISION

D.1.- CAJA DE CAMBIOS: Mando según fabricante. Mínimo 14 Velocidades incluida reversas. Sincronizadas.

D.2.- MAYOR RELACION DE TRANSMISION HACIA ADELANTE: Mínimo 11.70

D3.- MAYOR RELACION DE TRANSMISION EN REVERSA: Mínimo 10.65

D.4.- TRACCION: 6X4.

E.- FRENOS

E.1.- DE SERVICIO: 100 % Neumático. Doble circuito independiente mínimo. Tambor en todas las ruedas

E.3.- AUXILIAR: Obligatorio freno de motor o al escape. Según diseño del fabricante

F.- DIRECCION

F.1.- TIPO: Hidráulica o neumática. Según fabricante

G.- SUSPENSION, EJES Y MEDIDAS

G.1.- SUSPENSION DELANTERA: Con hojas de ballesta según fabricación original.

G.2.- SUSPENSION POSTERIOR: Con hojas de ballesta según fabricación original.

G.3.- EJE DELANTERO: Capacidad Mínima 9000 Kg.

G.4.- EJE POSTERIOR: Capacidad Mínima 32000 Kg.

G.5.- DISTANCIA ENTRE EJES: Máximo 3900 mm

J.- CABINA

J.1.- TIPO: Frontal

L.- TOLVA

Tolva de 15 m3 tipo semiroquera. Las medidas serán según diseño del fabricante y deberán guardar relación estética, estática y dinámica (ubicación del centro de gravedad en el plano, de toda la unidad acorde al chasis y diseño de la carrocería, que permita correctamente la estabilidad del vehículo y su conducción direccional), no debiendo llevar contrapesos para compensaciones.

Adjuntar Planos de presentación de CHASIS PROPUESTO CON LA TOLVA MONTADA y de la TOLVA SOLA, Según marca de chasis y caja compactadora propuestos, con las dimensiones totales, largo, ancho, alto y capacidad. Deberá indicar espesores de las planchas y tipos de materiales, más accesorios a usar según requerimiento, además del diámetro del cilindro hidráulico y sus etapas que llevará, según requerimiento y documento técnico del fabricante de la tolva. El Plano deberá estar firmado por el profesional colegiado y habilitado responsable del diseño

ITEM 3: TRIMOVIL O MOTOCARGUERO (MOTO FURGON):

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TRIMOVIL MOTO CARGUERO (MOTOFURGON)	
UNIDAD	MOTOFURGON
MOTOR	Mono cilíndrico, OHV, 4 tiempos, enfriado por agua con ventilador, con tanque de agua refrigerante
CILINDRADA	300CC.
POTENCIA	Mínimo 20.00 HP-Indicar RPM
TRANSMISION	MECANICA
ARRANQUE	ELECTRICO Y PEDAL
SISTEMA ELECTRICO	12 V, CDI
CARGA UTIL	650 KG
PESO NETO	349 KG
PESO BRUTO	999 KG
LARGO/ANCHO/ALTO	3000 MM/1350 MM/1450MM
TOLVA	Mínimo 2,200 mm x 1,200 mm
ALTURA DE ASIENTO	Indicar
MARCHAS	5 VELOCIDADES + RETROCESO
CAPACIDAD DE TANQUE	14 LITROS
FRENO DELANTERO	TAMBOR
FRENO POSTERIOR	TAMBOR
LLANTA DELANTERA	Mínimo 500*12

LLANTA POSTERIOR	500*12
SUSPENSION DELANTERA/POSTERIOR	HORQUILLA TELESCOPICA CON RESORTES / TRI'LE SUSENSION: DOBLE PAQUETE DE MUELLES. RESORTES. AMORTIGUADORES HIDRAULICOS
PROTECTOR DE PIERNA	ADHERIDO AL CHASIS
CORONA	Según fabricante

ITEM 4: CONTENEDORES:

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LOS CONTENEDORES	
APLICACION	Uso en la vía pública. Debe ser resistente a la corrosión, productos químicos y/o líquidos
N° RUEDAS	04. Hechas de caucho macizo. Diámetro mínimo de 20 cm. y 360° de giro, dos de ellas incorporan freno individual. Eje de hierro galvanizado
CAPACIDAD	Mínimo 1100 litros
MATERIAL Y FABRICACION	Polietileno Virgen de alta densidad, inyectado, con baño de protección UV. Alta resistencia al golpe y rotura. Condiciones de fluidez para descarga. Tapa abatible con bisagras plásticas. Orificio interior incorporado al cuerpo para drenaje de líquidos
DESCARGA	02 pivotes laterales para alza contenedor. Descarga a través del sistema de levante.
MEDIDAS	Medidas conforme a la norma EN-840: Alto: 1300mm a 1385mm Ancho: 1317 mm a 1390mm Longitud: 1030 mm a 1079mm Carga útil o nominal o capacidad de carga mínima: 440kg Peso mínimo: 50kg

f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
 - a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad sito en Plaza de Armas, Distrito de Chilca.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

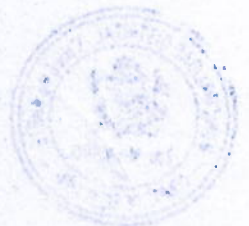
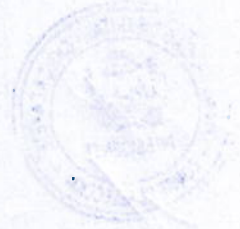
2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Servicios Públicos, previo informe del mecánico designado para otorgar la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA, UBICADA LA PLAZA DE ARMAS DE CHILCA – CAÑETE – LIMA.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, TRIMOVIL Y CONTENEDOR;
ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y
GESTION AMBIENTAL DE LA MDCH, DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA DE CAÑETE,
DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI: 2601290

1. ÁREA USUARIA:

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA

2. FINALIDAD PÚBLICA

Optimizar las capacidades de la unidad productora con la adquisición de activos estratégicos del componente de recolección y transporte del servicio de limpieza pública, a fin de contribuir a la gestión de residuos sólidos municipales esta adquisición se realizará cumpliendo con los principios de transparencia, igualdad de oportunidades, competencia y selección objetiva, enmarcados en la normativa vigente para las contrataciones del Estado.

3. OBJETIVO:

Aumentar el nivel de calidad del servicio ofrecido para satisfacer un cambio menor identificado en la demanda, con la adquisición de las siguientes unidades:

- 02 Camión Compactador de RRSS de 15 m3 con Alza Contenedor
- 01 Camión Volquete de 15 m3
- 03 Trimovil
- 100 Contenedor
- 20 Coche de barrido

Consiguiéndose así, alinearse y disminuir la brecha prioritaria de:

Servicios públicos con brecha identificada y priorizada	SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA
Indicador de brechas de acceso a servicios	PORCENTAJE DE POBLACIÓN NO ATENDIDA POR UN ADECUADO SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA

FECHA DE APROBACION DE DOCUMENTO EQUIVALENTE DE IOARR:
MEDIANTE RESOLUCION GERENCIAL N°005-2023-GDU/MDCH (28-08-2023)

LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62667

4. OBJETO DE LA CONTRATACION:

"ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, TRIMOVIL Y CONTENEDOR;
ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y
GESTION AMBIENTAL DE LA MDCH, DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA DE CAÑETE,
DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI: 2601290.

RELACION DE ITEMS

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
01	CAMION COMPACTADOR DE RRSS DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR	02	UNIDAD
02	CAMION VOLQUETE DE 15M3	01	UNIDAD
03	TRIMOVIL 300CC	03	UNIDAD
04	CONTENEDORES 1,100L	100	UNIDAD
05	COCHES DE BARRIDO 120L	20	UNIDAD

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS Y CONSIDERACIONES GENERALES:

ITEM N°01: CAMION COMPACTADOR 15M3 CON ALZA CONTENEDOR

La documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas debe ser: Catálogos, Fichas, Curvas de Motor, entre otros, del fabricante o del distribuidor autorizado de la marca en el país, los cuales sustentaran obligatoriamente lo siguiente: motor, transmisión, suspensión, dirección, sistema de frenos, neumático y aros y Caja Compactadora con sus medidas, espesores de planchas y diámetros de los cilindros. Las especificaciones técnicas que no se encuentren en los documentos técnicos, serán sustentadas mediante DJ y dentro de estas, aquellas que generen duda para el comité, podrán ser observadas y solicitar su sustento al participante en los plazos que establece la norma.

A.- DATOS GENERALES

- EQUIPO : Camión Compactador de RRSS de 15 m³- 4X2 con Alza Contenedor
- CANTIDAD : 02 (DOS)
- MARCA : Indicar
- MODELO : Indicar
- PROCEDENCIA : Indicar
- MODELO FABRICACIÓN : Año 2023.
- ESTADO SITUACIONAL : Nuevo sin uso.

B.- MOTOR

- DESCRIPCION: Motor Diésel. Indicar marca y modelo

LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

- N° TIEMPOS: 04 tiempos
- N° CILINDROS: 06 cilindros en línea
- CILINDRADA: Mínimo 6800 cc
- ALIMENTACION DE AIRE: Turbo cargado - Intercooler.
- INYECCION DE COMBUSTIBLE: Inyección Directa. Control Electrónico
- POTENCIA MAXIMA: De 260 CV a 280 CV/ Dar RPM
- TORQUE MAXIMO: Mínimo 790 Nm/ Dar RPM
- NORMA DE EMISION: Mínimo EURO IV

C.- EMBRAGUE

- ASISTENCIA: Con asistencia. Diseño según fabricante.
- Disco: Mono disco o bidisco. Seco.

D.- TRANSMISION

- CAJA DE CAMBIOS: Mando mecánico. Mínimo 9 velocidades hacia adelante y una reversa.
- TRACCION: 4X2.
- MAYOR RELACIÓN TRANSMISIÓN HACIA ADELANTE: (1ra o Low): Mínimo 9.45:1
- RELACIÓN TRANSMISIÓN HACIA ATRÁS: Mínimo 8.95:1

E.- FRENOS:

- DE SERVICIO: Totalmente neumático. Doble circuito independiente. Tambor en todas las ruedas.
- DE ESTACIONAMIENTO: Según diseño del fabricante
- FRENO AUXILIAR: Obligatorio de MOTOR o AL ESCAPE, según diseño del fabricante

F.- DIRECCION:

- ASISTENCIA: Con asistencia o servoasistido según fabricante
- CAJA DE DIRECCION: Según diseño del fabricante.
- COLUMNA DE LA DIRECCION: Regulable. Según diseño del fabricante
- RADIO DE GIRO: Indicar

G.- SUSPENSION Y EJES

- SUSPENSION DELANTERA: Ballestas, según diseño del fabricante.
- SUSPENSION POSTERIOR: Ballestas, según diseño del fabricante.
- AMORTIGUADORES Y BARRA ESTABILIZADORA: Disponibilidad Según diseño original del fabricante
- EJE DELANTERO: Capacidad Mínimo 6000 Kg.
- EJE POSTERIOR: Indicar tipo. Capacidad Mínimo 11000 Kg.
- CAPACIDAD DE CARGA UTIL: Mínimo 11000 Kg.
- Las Capacidades deberán estar de acorde con las normas del MTC

H.- SISTEMA ELECTRICO

- TENSION: De 12 ó 24 Voltios.



LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

- **ALTERNADOR:** Dar amperaje
- **BATERIAS:** Dar capacidad en Ah. De libre mantenimiento
- **FAROS:** Halogenados. Faros delanteros con luz alta y baja (Integral o separados).
- **LUCES NEBLINERAS:** 02 faros neblineros delanteros
- **LUCES DE CIRCULACION:** Según fabricante

L.- NEUMATICOS Y AROS

- **AROS:** Según fabricante
- **NEUMATICOS:** Acorde al aro
- **ARO Y NEUMATICO DE REPUESTO:** 01 armado.

J.- CABINA

- **TIPO:** Original. Frontal o de Avanzada, de acero, abatible. Parabrisas laminado curvado.
- **COLOR:** Según requerimiento de la entidad. Logos de la entidad en las puertas de la cabina
- **ACCESORIOS:** Asiento de chofer: Indicar bondades, con cinturón de seguridad de tres puntos; asiento copiloto para 01 ó 02 pasajeros con cinturones de seguridad, calefacción/aire forzado, parasoles piloto y copiloto, parachoques, espejo retrovisores rebatibles exteriores (02) con visor de ángulo ciego, alarma de retroceso, claxon: aire y bocina eléctrica.
- **INSTRUMENTOS:** Indicar elementos para óptimo funcionamiento. Radio AM/ FM; Reproducción Digital: Mínimo CD y/o USB con 02 parlantes
- **ESTRIBOS:** Estribos integrados para mejor acceso a la cabina y partes Altas.

K.- BASTIDOR DEL CHASIS


- Indicar características técnicas.
- Capacidad del tanque de combustible: Indicar

L.- CAJA COMPACTADORA:

Compactador de Residuos Sólidos Domiciliarios, Carga y Descarga Posterior, Capacidad de 15 m3. Las medidas serán según diseño del fabricante y deberán guardar relación estética, estática y dinámica (ubicación del centro de gravedad de toda la unidad acorde al chasis y diseño carrocería que permita correctamente la estabilidad vehículo y su control direccional), no debiendo llevar contrapesos para compensaciones.

Adjuntar Plano de presentación de CAMION COMPACTADOR (Chasis montado con la caja) Y DE LA CAJA COMPACTADORA, Según marca de chasis y caja compactadora propuestos, con las dimensiones totales, largo, ancho, alto y capacidad de caja de almacenaje y la tolva de recepción. Deberá indicar espesores de las planchas y tipos de materiales a usar según requerimiento, más diámetros de los diversos cilindros hidráulicos a usarse según requerimiento y documento técnico del fabricante de la caja compactadora. El Plano deberá estar firmado por el profesional colegiado y habilitado responsable del diseño

Se exigirá las siguientes especificaciones técnicas


LUIS FERNANDO ORELLANO LEÓN
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 62657



GENERALIDADES	
Marca -- Procedencia	INDICAR
Año de fabricación - Condición	2023 - NUEVO SIN USO
Características	HERMÉTICA
Seguridad	CON INTERRUPTOR DE EMERGENCIA SEGÚN FABRICANTE
Funcionalidad	HIDRÁULICA
Estribos y agarraderas	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Comunicación	VIA LUZ O SONIDO EN CABINA ACCIONADO DESDE TAILGATE
Boca de drenaje / limpieza de tolva de carga	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Bandeja de recolección de lixiviados	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Leyenda y figuras con instrucciones operativas, de mantenimiento y seguridad	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Personal de Soldadura	MÍNIMO TRES SOLDADORES HOMOLOGADOS (VIGENTE) COMO PERSONAL DE LA EMPRESA FABRICANTE
Hoist	PLANCHA DE 8.0 MM PERFIL "U" 175 MM X 80 MM
TOLVA Y CAJA DE ALMACENAJE - ESPEORES	
Capacidad de caja	MÍNIMO 15 M3
Construcción	ACERO DE ALTA RESISTENCIA Y ACERO ESTRUCTURAL
Materiales Usados en la fabricación	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36 ACERO CORTEN ASTM A-242 ACERO ANTIDESGASTE HARDOX 450 BRINELL
Zonas Críticas en caja de almacenaje	ACERO CORTEN ASTM A-242
Material Piso de Tolva Recepción & Depósito del Tail Gate	ACERO ANTIDESGASTE HARDOX 450 BRINELL
Material Panel de Compactación	ACERO ANTIDESGASTE HARDOX 450 BRINELL
Tipo de construcción de las paredes laterales	PAREDES PLEGADAS O MODULADAS PARA DAR MAYOR RÍDGEZ
Techo de carrocería -- espesor	4.5 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
Piso de carrocería -- espesor	6.4 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
Paredes -- espesor y Riel de roce lateral De una sola plancha o pieza	6.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
Frontal	4.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
Placa eyector -- espesor	4.5 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
Recipiente de lixiviados	4.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
Guía de la placa eyectora	8.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	
Altura de carga	1.00 MT. MÍNIMO
Capacidad mínima de tolva	1.9 M3
Capacidad de recipiente de lixiviados	100 LITROS MÍNIMO
Peso Compactador -- kg	\$200 Kg (+/- 5 %)
Relación de compactación	MÍNIMO 1.0 - 1
Sistema de carga -- descarga	POSTERIOR
Tiempo de compactación máximo	23 SEGUNDOS

LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

Tiempo de apertura de tolva máximo	10 SEGUNDOS
Tiempo ciclo de descarga máximo	22 SEGUNDOS
Ciclo completo máximo	55 SEGUNDOS
SISTEMA HIDRÁULICO	
Bomba hidráulica	INDICAR MARCA. DE ENGRANAJES CON CAUDAL DE 21 GPM A 1000 RPM MINIMO
Toma de Fuerza	DE ACOUPLE DIRECTO, SAE
Presión mínima	175 G/CM ² - 2,500 PSI
Cilindro Telescópico del panel eyector	INDICAR MARCA. DE DOBLE EFECTO CUERPOS CROMADOS Ø 6.5"
Dos cilindros de placa compactadora	INDICAR MARCA. DE DOBLE EFECTO CUERPOS CROMADOS Ø 5.5"
Dos cilindros de placa barredora	INDICAR MARCA. DE DOBLE EFECTO CUERPOS CROMADOS Ø 4.5"
Dos cilindros para levantamiento del tail gate	INDICAR MARCA. DE SIMPLE EFECTO CUERPOS CROMADOS Ø 4.5"
Válvula primaria	INDICAR MARCA.
Válvula secundaria	INDICAR MARCA.
Tanque de Aceite Hidráulico	INDICAR MARCA. MINIMO 40 GALONES, FILTRO INMERSO Y VISOR DE NIVEL.
Mangueras Hidráulicas	INDICAR MARCA.
Cañerías Hidráulicas	INDICAR MARCA.
Conectores y Adaptadores	INDICAR MARCA.
SISTEMA ELECTRICO	
Laterales del Compactador y frontal del compactador	LUMINARIA LED.
Tail Gate	LUMINARIA LED SEGÚN REGLAMENTO MTC EN LA PARTE SUPERIOR DEL TAILGATE
ALZA CONTENEDOR DE 02 Y 04 RUEDAS	
CARACTERÍSTICAS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> SISTEMA: HIDRÁULICO COMPATIBLE CON ESTÁNDAR EN - 840-1 FABRICACIÓN: INDICAR PROCEDENCIA, MINIMO AÑO 2021. DISEÑO COMPACTO ADAPTABLE AL VEHICULO COMPACTADOR DE CARGA TRASERA. LEVANTA MINIMO DOS CONTENEDORES DE 2 RUEDAS (90, 120, 180, 240 O 360 LITS) LEVANTA UN CONTENEDOR DE 4 RUEDAS (400, 800, 1000, 1100 LITS) PESO MÁXIMO DE LEVANTE, MINIMO 1000 KILOS PESO DEL EQUIPO. MÁXIMO 250 +/- 10%. TIEMPO DE OPERACIÓN: MINIMO 12 SEGUNDOS. ÁNGULO DE VACIADO: 45 GRADOS COLOR AMARILLO PARA MAYOR VISIBILIDAD Y SEGURIDAD
CONSTRUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> LOS COMPONENTES ESTRUCTURALES DEL LEVANTADOR SON DE AISI A36 HRS. LA FERRETERÍA COMO: TORNILLOS, TUERCAS, RONDANAS SON DE GRADO 8 PLATEADAS. PESTILLO INFERIOR MONTADO EN RESORTE. LA SUPERFICIE ES PULIDA Y LAS ORILLAS REDONDEADAS PARA PREVENIR DAÑOS AL CONTENEDOR. UN PAR DE RÓDILLOS DE POLIETILENO PLÁSTICO DETIENEN EL CONTENEDOR DE LA SECCIÓN DE EN MEDIO PARA EVITAR DAÑOS. PESTILLO SUPERIOR DE 8" DE ANCHO Y SIN ORILLAS ÁSPERAS Y FILOSAS.

LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

	<ul style="list-style-type: none"> • TUERCAS DE ACERO "TUERCA DE SEGURIDAD" PARA UN ENSAMBLE SEGURO. • LEVANTADOR CON BARRA DE MONTURA DE 5/8" DE GROSOR, SUJETADO POR MEDIO DE TORNILLOS O PERNOS DE 1/2 PULGADA A UNA SEGUNDA BARRA DE 5/8 DE PULGADA DE GROSOR QUE ES - PERMANENTEMENTE FIJADA (SOLDADA) AL CAMIÓN.
CILINDROS HIDRÁULICOS	<ul style="list-style-type: none"> • LEVANTADOR CON 2 CILINDROS HIDRÁULICOS PARA EL MOVIMIENTO DE ASCENSO. LOS CILINDROS OPERAN A UNA CAPACIDAD MÁXIMA DE 3,000PSI (207BAR). • LOS CILINDROS PUEDEN SER REPARADOS, LOS SELLOS Y OTRAS PARTES DE REPUESTO. • LOS CILINDROS DEBEN SER DISPONIBLES COMERCIALMENTE Y USAR ACEITE HIDRÁULICO ESTÁNDAR ATF.
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> • TODA LA SUPERFICIE DE METAL, PREPARADA Y LAVADA A PRESIÓN ANTES DE PINTARSE PARA REMOVER ACEITES, ÓXIDO, DESECHOS DE SOLDADURA Y GRASAS. • LEVANTADOR PINTADO CON PINTURA DE COLOR "AMARILLO". • PESTILLOS PINTADOS CON PINTURA "AMARILLO".
PROCESO ANTICORROSIVO Y PINTURA	
Colores	SEGÚN INDICACIONES DE LA ENTIDAD USUARIA
Aplicación a la tolva	BASE ANTICORROSIVA EPOXICA INTERIOR Y EXTERIOR
Tipo	PINTURA ESMALTE SINTETICO A TEMPERATURA AMBIENTE Y HUMEDAD RELATIVA MINIMA
MANUALES	
MANUALES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA CAJA COMPACTADORA Y CAPACITACIÓN A LOS OPERADORES	
DISEÑO (ARTE GRÁFICO)	
DOS DISEÑOS EN LA PARTE LATERAL DE LAS PUERTAS DEL CAMIÓN, DOS DISEÑOS EN LAS PAREDES LATERALES DEL COMPACTADOR, EL MATERIAL DEL DISEÑO SERA EN VINIL ADHESIVO TROQUELADO E IMPRESO.	
PRUEBAS DE OPERACION DEL COMPACTADOR (acreditará con declaración jurada donde se comprometa a presentar las certificaciones junto con el bien en la entrega de las unidades	
Protocolo del Sistema	INCLUYE PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL COMPACTADOR EN EL SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA Y SISTEMA HIDRÁULICO EN GENERAL
Certificaciones:	SE SOLICITARÁ LA CERTIFICACION DE LAS PRUEBAS A TODO EL SISTEMA HIDRÁULICO (PISTONES, MANGUERAS, CAÑERIAS, BOMBA DE ENGRANAJES, VALVULAS, ETC)
LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE PRESENTAR UN SUPERVISOR EN LA FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LAS CAJAS COMPACTADORAS, COMPROMETIÉNDOSE EL GANADOR A BRINDAR LAS FACILIDADES DEL CASO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES DE LA SUPERVISIÓN	EN LA FABRICACION O ENTREGA SE EFECTUARÁ PRUEBAS DE ULTRASONIDO, PARA VERIFICACIÓN DE LOS ESPESORES DE LOS MATERIALES EMPLEADOS EN LA FABRICACIÓN. PARA LO QUE EL PROVEEDOR DEBERÁ LLEVAR EL EQUIPO DE PRUEBAS Y PROFESIONALES CORRESPONDIENTES PARA LA RECEPCIÓN O DAR FACILIDADES A LA SUPERVISION EN SU PLANTA PARA LA VERIFICACION DE ESTA PRUEBA

LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

Accesorios	<p>CINTAS REFLECTIVAS 3M 02 FAROS PIRATAS LED EN EL TAILGATE 02 CIRCULINAS LED LUCES LED EN LA CAJA LATERALES DE LA CAJA DE ALMACENAJE 04 LUCES LED EN EL FRONTAL DE LA CAJA DE ALMACENAJE LUCES LED EN EL TAIL GATE PARTE SUPERIOR (FRENO, RETROCESO) PORTAEXTINTOR, CON EXTINTOR DE 09 KG PORTA-CONOS, CON DOS CONOS DE 25" PORTA-TACOS, CON DOS TACOS CAJA DE HERRAMIENTAS CON CHAPA MEGAFONO CON AMPLIFICADOR CON USB Y MICROFONO, DISEÑADO Y SOLO APLICACIÓN EN 24 VOLTIOS CAMION ESCUDOS Y LEYENDAS EN PUERTA DE CABINA-CAMION LUZ DE PLACA DE RODAJE</p>
------------	---

M.- EQUIPAMIENTO: independientes de los solicitados para la caja compactadora

- Manuales de operación y mantenimiento (físico o digital) – Chasis /Carrocería
- Juego de herramientas básicas de USO AUTOMOTRIZ (No serán recepcionadas si no son de uso automotriz):
 - Juego de Herramientas proporcionadas por la marca
 - Llave de ruedas y palanca
 - Gata hidráulica de 20 toneladas mínimo
 - Juego de llaves mixtas: Medida mínima 3/8" (Mínimo 12 Unid)
 - Juego de dados: Medida mínima 3/8" (Mínimo 12 Unid) de encaste de 3/4 con palanca corrediza, palanca flexible, ratchet reversible y 03 extensiones (2", 4" y 6" mínimo)
 - Juego de desarmadores plano y estrella: 4", 8" y 25" (Mínimo 06 Unid, 03 de cada uno)
 - Juego de alicates de mínimo 8" (Mínimo 03: Mecánico, corte y presión)
 - Juego de llaves hexagonales. Medida mínima 1/8" (Mínimo 12 Unid)
 - 01 extractor de filtros (faja o cadena)
 - 01 engrasador de mano con manguera flexible
 - 01 linterna recargable con luminarias leds
 - 01 medidor de presión de neumáticos tipo lapicero.
 - 01 juego de Llaves de chapas de puerta
 - 01 Manguera de aire con sus terminales para inflado de neumáticos. Mínimo 10 m
 - 01 caja de herramientas con capacidad para todas las herramientas requeridas (excepto gata y llave-palanca de rueda)
 - Tapa de tanque de combustible con llave
 - Logos de la Entidad
- Accesorios de seguridad:
 - Alarma de retroceso y de seguridad
 - Extintor de cabina según fabricante. (Independiente del extintor de la carrocería)
 - Conos de seguridad de 25" (04 unidades)
 - Cintas reflexivas según normatividad MTC en toda la unidad

LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657



- Circulina sobre cabina, para trabajos y desplazamientos nocturnos.
- Botiquín de primeros auxilios (Incluye vendas, antisépticos y otros de nivel básico)
- **Elementos y Accesorios para Mantenimiento Preventivo:**
 - Presentar el Plan de Mantenimiento Preventivo Anual de la unidad, según fabricante para el modelo de la unidad propuesta.
 - Filtros, lubricantes (aceites y grasas) y accesorios, más mano de obra, según Plan de Mantenimiento Preventivo Anual de la unidad presentado, para los 04 PRIMEROS MANTENIMIENTO PREVENTIVOS, de la marca y modelo propuesto. Presentar relación de los elementos a entregar. Deberá incluir filtros de lubricante, combustible, separador de agua y aire, mas aceites y grasa de lubricación. El servicio será ejecutado en los talleres propuestos y autorizados por la marca

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS MÍNIMAS SERÁN MOTIVO DE NO ADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA.

EQUIVALENCIAS DE UNIDADES:

Se usará las siguientes equivalencias de unidades, según los patrones de unidades técnicas, para los participantes que presentan unidades diferentes a las solicitadas:

01 CV = 01 PS = 01 HP metric = 735 watt

01 HP = 746 watt

01 Kw = 1000 watt

01 Kgf-m = 9.81 N-m

01 KN = 1000 N

01 Pulg = 2.54 cm

01 Pie = 12 Pulg = 30.48 cm

01 Bar = 14.5038 PSI

• **PINTADO Y PLOTEADO**


Con franjas, logos y emblemas definidas por la entidad.

Escudo de la Entidad en las puertas de cabina y logo de la municipalidad a lo largo de la carrocería.

CAPACITACION

El proveedor, en su propuesta técnica del Procedimiento de Selección, deberá presentar un Plan de Capacitación para el personal de operación y mantenimiento de la unidad (operadores y técnicos), así como otros que designe la entidad, por un mínimo de 12 horas, el cual deberá cumplir a la entrega de la misma.

Deberá presentar el Plan de Capacitación y Posterior Evaluación, según el siguiente detalle:


LUIS FERNANDO ORELLANO LEÓN
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

- Conocimiento de la Unidad (Chasis y carrocería)
- Capacitación en Operación: Paneles de control, Manejo y Seguridad: **Personal y Unidad** (Chasis y carrocería)
- Capacitación en Mantenimiento Preventivo: Lubricación y filtros. (Chasis y carrocería)
- Entrenamiento en operación de la unidad (Chasis y carrocería)
- Capacitación en detección de fallas en la unidad. (Chasis y carrocería)

CANTIDAD DE PARTICIPANTES: 03 personas como máximo por cada unidad

LUGAR DE LA CAPACITACION: Ambientes del Local de la Entidad adquiriente

EVALUACION Y CERTIFICACION: Evaluación al personal participante. Entrega de Evaluación de los participantes a la Entidad a la culminación de la capacitación y Certificación respectiva

MATERIALES Y EQUIPOS PEDAGOGICOS: Proporcionados por el expositor. Presentar detalle.

• **GARANTIA**


Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de fábrica

Se solicitará una garantía INTEGRAL (Chasis/Carrocería) mínima de:

ITEM	UNIDAD	GARANTIA MINIMA
I	02 Camiones Compactadores de RRSS de 15 m3 con Alza Contenedor	12 meses sin limite de Kilometraje ni horas

En todos los casos contados a partir de la fecha de la recepción y conformidad de la unidad, y por defectos de diseño y/o fabricación, deterioro prematuro, fallas de funcionamiento que no sean generadas por el uso habitual del vehículo, que puedan generar pérdida total o parcial de todos los componentes de cada unidad, con excepción de los materiales de desgaste (neumáticos, filtros, entre otros), habiendo sido estas fallas no detectables al momento que se otorgó la conformidad de recepción.

El área usuaria comunicará por escrito a la Entidad cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuesto por estas reposiciones correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo deberá efectuarse a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un máximo de 30 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él.


LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

PLAZO DE REPOSICIÓN

El contratista deberá emitir una declaración jurada donde indique el reemplazo de los accesorios y componentes que se encuentran defectuosos en un plazo máximo de 30 días calendario una vez identificado el defecto cuando estos sean de mayor circulación en el país, y cuando estos sean de menor circulación, se le otorgará un plazo que no excederá de 40 días

• DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS REPUESTOS:

El proveedor o marca, que representa en el país, deberá contar con una red de concesionarios, y garantizará mediante una carta que cuenta con un amplio Stock de repuestos originales a fin de reponer los usados o desgastados, por un mínimo de 05 años.

El PROVEEDOR, deberá contar con un mínimo de un (1) taller autorizado de la marca del chasis del vehículo propuesto, en la zona principal de uso de la unidad, la Región Lima, a fin de garantizar el servicio de mantenimiento de la unidad cuando esta lo requiera.

EL PROVEEDOR O MARCA del chasis deberá tener el compromiso de un soporte logístico permanente, asegurando un flujo de repuestos al servicio de La Entidad a través de sus concesionarios autorizados. Deberá presentar el plan de mantenimiento preventivo anual de la unidad junto con su propuesta, en el que se incluya la relación de elementos a necesitar en cada mantenimiento.

Nota. - El postor debe comprometerse a cumplir con todo lo solicitado en la disponibilidad de los servicios y repuestos, debidamente acreditado mediante documentación correspondiente.

6. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) DE LA EMPRESA PROVEEDORA

Autorización de la Marca Registrada en el Perú: El proveedor deberá contar con la respectiva autorización de comercialización de parte del fabricante o su representante en el país del producto ofertado. Deberá presentar Carta Autorización del Fabricante o su representante en el país, en el cual se acredite que está autorizada por ésta para comercializar los productos y servicios profesionales de la marca ofertada en el territorio nacional.

b) DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (Tres Millones con 00/100 Soles), por la venta de CAMIONES COMPACTADORES EN GENERAL, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.


LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

c) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 3 personas naturales o jurídicas.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 5%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 5%.

d) PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con la prestación dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = tiene los siguientes valores

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F=0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días $F= 0.25$


e) OTRAS PENALIDADES

El área usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	RETRASO EN LA CAPACITACION	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA USUARIA


LUIS FERNANDO ORELLANO LEÓN
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 62657

2	RETRASO EN LEVANTAR OBSERVACIONES DE LAS UNIDADES ADQUIRIDAS, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NORMATIVA	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGUN INFORME DEL AREA USUARIA
3	RETRASO EN ENTREGA DE PLACAS Y TARJETA DE PROPIEDAS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE VENCIMIENTO DEL PLAZO REQUERIDO PARA SU ENTREGA (30 DIAS)	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGUN INFORME DEL AREA LOGISTICA

f) **OTRAS CONSIDERACIONES**

Está prohibida la subcontratación con otros proveedores diferentes a los que lleguen a adjudicarse

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

8. LUGARES DE ENTREGA

El lugar de entrega de la unidad, será en los Almacenes de la Municipalidad Distrital de Chilca, Local Municipal. La recepción estará a cargo de una comisión designada por la Entidad e integrada por: Un representante del Área Usuaría, el Representante de Almacén, El Representante del Área de Patrimonio y un especialista técnico designado para este fin (Ing. Mecánico u. similar).

Los gastos que ocasione el traslado de la unidad, seguros y otros gastos, hasta el lugar de entrega, serán asumidos por el proveedor ganador del procedimiento de selección.


La conformidad de recepción no invalida ni limita el derecho de la ENTIDAD, a través de la Oficina de Logística, de efectuar reclamos por los defectos o vicios ocultos que se detecten durante el uso de la unidad.

La forma de Entrega, es en UNA sola entrega, según el plazo establecido. (Unidades más equipamiento)

9. PLAZO DE ENTREGA

El tiempo de entrega referencial del vehículo será en días calendario después de la firma de contrato. El plazo máximo de entrega esta detallado a continuación y se contabiliza a partir del día siguiente de la firma del contrato. Deberá ser en el menor tiempo posible.

ITEM	UNIDAD	PLAZO MAXIMO ENTREGA
1	02 Camiones Compactadores de RRSS de 15 m3 con Alza Contenedor	60 días calendario


LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

10. TARJETAS DE PROPIEDAD, PLACAS Y SOAT

El proveedor, para el caso de cada ítem de vehículos, realizará y asumirá el costo para obtener la Tarjeta de Propiedad a nombre de la Municipalidad Distrital de Chilca, así como de las Placas de Rodaje; quedando obligado a entregar a la Entidad a través de La Oficina de Logística, en el menor plazo posible (Plazo máximo de 30 días), luego de otorgada la cancelación, y previa entrega por parte de la Entidad a solicitud del Ganador del Procedimiento de Selección (efectuado máximo a la firma del contrato), de la documentación requerida para los trámites de la inmatriculación del vehículo ante la SUNARP.

También entregará un SOAT de la unidad por un año.

Las observaciones en que incurra la Entidad, en la entrega de su documentación solicitada para los trámites de Inmatriculación, por parte de la SUNARP, no afectará ni contabilizará a los tiempos de plazo de entrega de placas y tarjeta de propiedad del proveedor; de existir estas observaciones, las mismas deberán ser sustentado por el proveedor con documentación emitida por la SUNARP para su validez.

11. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

12. CONFIDENCIALIDAD

La empresa deberá mantener total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La empresa será responsable por los vicios del bien ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

ITEM N°02: CAMION VOLQUETE 15M3

La documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas debe ser: Catálogos, Fichas, Curvas de Motor, entre otros, del fabricante o del distribuidor autorizado de la marca en el país, los cuales sustentaran obligatoriamente lo siguiente: motor, transmisión, suspensión, dirección, sistema de frenos, ejes, neumáticos y aros, sistema hidráulico y neumático y tolva con sus medidas, espesores de planchas. Las especificaciones técnicas que no se encuentren en los documentos técnicos, serán sustentadas mediante DJ y dentro de estas, aquellas que generen duda para el comité, podrán ser observadas y solicitar su sustento al participante en los plazos que establece la norma.

A.- DATOS GENERALES

- A.1.- EQUIPO : Camión Volquete de 15 m3. Tolva Semi roquera
A.2.- CANTIDAD : 01 (UNO)
A.3.- MARCA : Indicar
A.4.- MODELO : Indicar
A.5.- PROCEDENCIA : Indicar
A.6.- MODELO FABRICACIÓN : Mínimo año 2023. Nuevo, sin uso. Presentar DUA

B.- MOTOR


- B.1.- MARCA Y MODELO: De la misma marca del chasis. Indicar Modelo
B.2.- COMBUSTIBLE: Diésel
B.3.- N° DE TIEMPOS: 04 tiempos
B.4.- N° DE CILINDROS: 06 cilindros
B.5.- CILINDRADA: Máximo 13000 cc
B.6.- ALIMENTACION Y ENFRIAMIENTO: Turbo alimentado, con Intercooler. Refrigerado por Líquido.
B.7.- INYECCION DE COMBUSTIBLE: Inyección directa, controlado electrónicamente
B.8.- POTENCIA MAXIMA: Mínimo 470 CV – Máximo 510 CV (Indicar RPM)
B.9.- TORQUE MAXIMO: Mínimo 2200 N m – Máximo 2500 N m (Indicar RPM)
B.10.- RPM A POTENCIA NOMINAL: Indicar
B.11.- NORMA DE EMISIONES: Euro V, Similar o superior.

C.- EMBRAGUE

- C.1.- TIPO: Mono disco o bidisco.
C.2.- ACCIONAMIENTO: Servo asistido

D.- TRANSMISION

- D.1.- CAJA DE CAMBIOS: Mando según fabricante. Mínimo 14 Velocidades incluida reversas. Sincronizadas.
D.2.- MAYOR RELACION DE TRANSMISION HACIA ADELANTE: Mínimo 11.70


LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

D3.- MAYOR RELACION DE TRANSMISION EN REVERSA: Mínimo 10.65

D.4.- TRACCION: 6X4,

E.- FRENOS

E.1.- DE SERVICIO: 100 % Neumático. Doble circuito independiente mínimo. Tambor en todas las ruedas

E.2.- DE ESTACIONAMIENTO: Indicar según fabricante

E.3.- AUXILIAR: Obligatorio freno de motor o al escape. Según diseño del fabricante

F.- DIRECCION

F.1.- TIPO: Hidráulica o neumática. Según fabricante

F.2.- RADIO DE GIRO: Indicar

G.- SUSPENSION, EJES Y MEDIDAS

G.1.- SUSPENSION DELANTERA: Con hojas de ballesta según fabricación original.

G.2.- SUSPENSION POSTERIOR: Con hojas de ballesta según fabricación original.

G.3.- EJE DELANTERO: Capacidad Mínima 9000 Kg.

G.4.- EJE POSTERIOR: Capacidad Mínima 32000 Kg.

G.5.- CAPACIDAD DE CARGA UTIL: Indicar

G.5.- MEDIDAS: Indicar según fabricante

G.5.- DISTANCIA ENTRE EJES: Máximo 3900 mm

G.6.- Las Capacidades y Medidas deberán estar de acorde con las normas del MTC

H.- SISTEMA ELECTRICO

H.1.- TENSION: De 24 Voltios.

H.2.- ALTERNADOR: Indicar amperaje.

H.3.- MOTOR DE ARRANQUE: Dar especificaciones técnicas

H.4.- BATERIAS: Indicar Capacidad en Ah. Selladas. De libre de mantenimiento.

H.5.- LUCES: Según diseño del fabricante

I.- NEUMATICOS Y AROS

I.1.- AROS: Indicar.

I.2.- NEUMATICOS: Todos iguales. Indicar medidas

I.3.- ARO Y LLANTA DE REPUESTO: 01 armado.


J.- CABINA

J.1.- TIPO: Frontal

J.2.- COLOR: Según requerimiento de la entidad. Logos de la entidad en las puertas de la cabina

J.3.- ACCESORIOS: Asiento de chofer con suspensión amortiguada, de dos posiciones, con cinturón de seguridad de tres puntos; asiento para 01 ó 02 pasajeros, calefacción/aire acondicionado, parasoles piloto y copiloto, parachoques, espejo retrovisores rebatibles exteriores (02) con visor de ángulo ciego,




LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

interruptor de accionamiento manual de ventilador, alarma de retroceso, claxon de aire y bocina eléctrica, faros halógenos. Alarma de retroceso

J.4.- INSTRUMENTOS: Indicar elementos para óptimo funcionamiento. Mínimo Radio AM/FM y reproductor virtual según fabricante (Mínimo para CD y/o USB); mínimo con 02 parlantes.

K.- CHASIS

K.1.- BASTIDOR: Indicar características técnicas. Dimensiones según el fabricante.

L.- TOLVA

Tolva de 15 m3 tipo semiroquera. Las medidas serán según diseño del fabricante y deberán guardar relación estética, estática y dinámica (ubicación del centro de gravedad en el plano, de toda la unidad acorde al chasis y diseño de la carrocería, que permita correctamente la estabilidad del vehículo y su conducción direccional), no debiendo llevar contrapesos para compensaciones.

Adjuntar Planos de presentación de CHASIS PROPUESTO CON LA TOLVA MONTADA y de la TOLVA SOLA, Según marca de chasis y caja compactadora propuestos, con las dimensiones totales, largo, ancho, alto y capacidad. Deberá indicar espesores de las planchas y tipos de materiales, más accesorios a usar según requerimiento, además del diámetro del cilindro hidráulico y sus etapas que llevará, según requerimiento y documento técnico del fabricante de la tolva. El Plano deberá estar firmado por el profesional colegiado y habilitado responsable del diseño

Deberá cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

UNIDAD	TOLVA SEMIROQUERA DE VOLTEO POSTERIOR HALF ROUND DE 15 m3 HEVAY DUTTY
Dimensiones internas	
Largo:	Indicar.
Ancho:	Indicar.
Altura:	Indicar
Capacidad Útil	15 m3
Peso de la Tolva	4500 +/- 3% Kg (incluye sistema hidráulico)
Aplicación de Normas	
Iluminación:	Según Reglamento de Tránsito Vehicular MTC
Diseño y fabricación:	Manual de Aseguramiento de la Calidad de materiales y procesos de fabricación y Montaje
Soldadura:	Proceso de soldadura semiautomático MIG/MAG de acuerdo a las normas establecidas por AWS D1.1. 04 Soldadores Homologados Vigentes (Personal fabricante) Certificado de medición de espesores por ultrasonido y medición de Dureza y espesores realizada por una empresa especializada en Ensayos No Destructivos con inspectores certificados nivel II ASNT SNT TC 1ª a toda la tolva

LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657


MATERIALES (Características del acero utilizado en la estructura y hoist)	
Estructura	<ul style="list-style-type: none"> Estructura de piso conformada por: 2 vigas cajón tipo "U", preformados en frío de 8mm de espesor de acero ASTM A-36 (una sola pieza, sin empates). Marco adicional sobre las zapatas de pivoteo de perfil "U" de acero estructural ASTM A-36 de 8 mm Marco posterior de perfil "U" de acero estructural ASTM A-36 de 8 mm de espesor. Marco superior del lateral conformado por perfiles de sección especial de acero estructural ASTM A-36 de 8 mm de espesor adaptados perfectamente para absorber los impactos producidos en el proceso de carga de la unidad. Marco de compuerta de acero estructural ASTM A-36 de 6 mm de espesor dimensionados para soportar los impactos de la carga durante el proceso de descarga. Compuerta posterior reforzada con 03 pilares verticales de acero estructural ASTM A-36 de 6mm de espesor
Cobertura de Casco	<p><u>Piso:</u> Acero anti abrasivo HARDOX o RAEX de 400 Brinell de dureza de 9 mm de espesor, más platina de sacrificio.</p> <p><u>Laterales:</u> Acero anti abrasivo HARDOX o RAEX 400 Brinell de dureza de 6mm de espesor.</p>
Cobertura de Frontal	Acero anti abrasivo HARDOX o RAEX de 400 Brinell de dureza de 6mm de espesor, más platina de sacrificio.
Cobertura de Compuerta	Acero anti abrasivo HARDOX o RAEX de 400 Brinell de dureza de 6mm de espesor, más platina de sacrificio.
Bastidor Auxiliar (HOIST)	Estructura conformada por perfiles de sección "C" de acero estructural ASTM A-36 de 9 mm de espesor. (01 sola pieza, sin empates)
SISTEMA HIDRÁULICO	
Ubicación del Cilindro Hidráulico	En la parte frontal exterior de la tolva, con lo cual se facilitan los trabajos futuros que se tenga que realizar por mantenimiento de la unidad hidráulica.
Cilindro Hidráulico: Con Cromado Duro todos los cuerpos. No se aceptarán pulidos	
Marca:	INDICAR
N° de Etapas:	4
Carrera Efectiva:	3680
Ángulo de Inclinación:	48° Aprox.

LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

Válvula de control	
Marca:	INDICAR
Caudal:	160 litros/min
Presión:	2000 PSI
Posiciones:	03
Vías:	03
Accionamiento	
Comando neumático de 2 teclas con control de descenso rápido o lento de la tolva.	
Manguera de succión	
Clase:	16B SAE 100R2, TIPO A
Pres. de Trabajo	2000 PSI
Marca:	INDICAR
Manguera de descarga	
Clase:	20C SAE 100R1
Pres. de Trabajo	2000 PSI
Marca:	INDICAR
Tanque de Hidrolina con componentes originales, INDICAR MARCA	
Capacidad:	100 litros
Filtros:	Para aire, llenado y retorno
Pruebas	
En vacío para regular la carrera de trabajo del cilindro.	
ANCLAJES AL CHASIS	
Con anclajes articulados y fijos según recomendaciones del fabricante del chasis.	
PINTURA	
Tratamiento anticorrosivo de primera (desoxidado y desengrasado), aplicación de 2 capas de pintura anticorrosiva epóxica de alta calidad en la parte interior y exterior. Acabado en la parte exterior con esmalte sintético. Colores según indicaciones del cliente.	

INCLUYE:

- | | |
|--|--|
| • Seguros de compuerta de accionamiento automático accionados por el volteo de la tolva. | • Escarpines posteriores y frontales para los ejes posteriores |
| • Cintas reflexivas laterales y posteriores de acuerdo con el reglamento | • Comando neumático para control de velocidad de descenso de la tolva. |
| • Brazos articulados para mantenimiento | • Escaleras laterales de acceso a la tolva. |
| • Porta tacos y tacos, porta extintor, porta conos | • Cajuelas protectoras de faros posteriores |


LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

• Limitador de carrera neumático.	• Luces laterales LED intermitentes
• Faldón lateral (guarda fango) en toda la longitud de la tolva	• Tijera estabilizadora
• Porta llanta frontal pegado al frontal accionado con winche mecánico de manivela importado.	

OTROS

- Deberá presentar certificaciones del uso de los materiales requeridos para la fabricación de la tolva.
- Deberá presentar protocolo de pruebas de los diferentes ensayos efectuados en la fabricación de la tolva.
- De no entregar las certificaciones, en la entrega de la unidad se efectuará las pruebas de ultrasonido, para verificación de los espesores de los materiales empleados en la fabricación. Para lo que el proveedor deberá llevar el equipo de pruebas correspondiente para la recepción y asumir los gastos correspondientes.
- La Entidad se reserva el derecho de presentar un supervisor en la fabricación y montaje de la tolva (verificación de materiales e inspección de ensayos), comprometiéndose el ganador a brindar las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones de la supervisión

NOTA: EL COMITÉ DE RECEPCION SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR O REALIZAR PRUEBAS A TODO EL SISTEMA HIDRAULICO (PISTON, MANGUERAS, CAÑERIAS, BOMBA DE ENGRANAJES, VALVULAS, ETC) Y PRUEBA DE ULTRASONIDO PARA LA VERIFICACION DE ESPESORES DE LAS PLANCHAS USADAS EN LA FABRICACION DE LA TOLVA DE 16 M3.

M.- EQUIPAMIENTO: Independientes de los solicitados para la caja compactadora

- Manuales de operación y mantenimiento (físico o digital) -- Chasis /Carrocería
- Juego de herramientas básicas de USO AUTOMOTRIZ (No serán recepcionadas si no son de uso automotriz):
 - Juego de Herramientas proporcionadas por la marca
 - Llave de ruedas y palanca
 - Gata hidráulica de 50 toneladas mínimo
 - Juego de llaves mixtas milimétricas: Medida mínima 10 mm (Mínimo 12 Unid)
 - Juego de dados milimétricos: Medida mínima 10 mm (Mínimo 12 Unid) de encaste de 3/4 con palanca corrediza, palanca flexible, ratchet reversible y 03 extensiones (2", 4" y 6" mínimo)
 - Juego de desarmadores plano y estrella: 4", 8" y 15" (Mínimo 06 Unid, 03 de cada uno)
 - Juego de alicates de mínimo 8" (Mínimo 03: Mecánico, corte y presión)
 - Juego de llaves hexagonales milimétricas. Medida mínima 4 mm (Mínimo 12 Unid)
 - 02 llaves francesas de 10" y 12"
 - 01 llave Stillson de Mínimo 15"
 - 01 extractor de filtros (faja o cadena)
 - 01 engrasador de mano con manguera flexible
 - 01 linterna recargable con luminarias leds
 - 01 medidor de presión de neumáticos tipo lapicero.
 - 01 juego de Llaves de chapas de puerta
 - 01 manguera de aire con sus terminales para inflado de neumáticos. Mínimo 10 m

LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

- 01 caja de herramientas con capacidad para todas las herramientas requeridas (excepto gata y llave-palanca de rueda)
 - Tapa de tanque de combustible con llave
 - **Accesorios de seguridad:**
 - Alarma de retroceso y de seguridad
 - Extintor de cabina según fabricante. (Independiente del extintor de la carrocería)
 - 01 extintor de PQS de 09 Kg colocado en la porta extintor
 - Conos de seguridad de 25" (04 unidades)
 - Cintas reflexivas según normatividad MTC en toda la unidad
 - Circulina sobre cabina, para trabajos y desplazamientos nocturnos.
 - Botiquín de primeros auxilios (Incluye vendas, antisépticos y otros de nivel básico)
 - **Elementos y Accesorios para Mantenimiento Preventivo:**
 - Presentar el Plan de Mantenimiento Preventivo Anual de la unidad, según fabricante para el modelo de la unidad propuesta.
 - Filtros, lubricantes (aceites y grasas) y accesorios, más mano de obra, según Plan de Mantenimiento Preventivo Anual de la unidad presentado, para los 04 PRIMEROS MANTENIMIENTO PREVENTIVOS, de la marca y modelo propuesto. Presentar relación de los elementos a entregar. Deberá incluir filtros de lubricante, combustible, separador de agua y aire, más aceites y grasa de lubricación. El servicio será ejecutado en los talleres propuestos y autorizados por la marca
- NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS MÍNIMAS SERÁN MOTIVO DE NO ADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA.

• **EQUIVALENCIAS DE UNIDADES:**

Se usará las siguientes equivalencias de unidades, según los patrones de unidades técnicas, para los participantes que presentan unidades diferentes a las solicitadas:

01 CV = 01 PS = 01 HP metric = 735 watt

01 HP = 746 watt

01 Kw = 1000 watt

01 Kgf-m = 9.81 N-m

01 KN = 1000 N

01 Pulg = 2.54 cm

01 Pie = 12 Pulg = 30.48 cm

01 Bar = 14.5038 PSI

• **PINTADO Y PLOTEADO**

Con franjas, logos y emblemas definidas por la entidad.

Escudo de la Entidad en las puertas de cabina.

• **CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO AL PERSONAL**

El proveedor, en su propuesta técnica del Procedimiento de Selección, deberá presentar un




LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

Plan de Capacitación para el personal de operación y mantenimiento de la unidad (operadores y técnicos), así como otros que designe la entidad, por un mínimo de 12 horas, el cual deberá cumplir a la entrega de la misma.

Deberá presentar el Plan de Capacitación y Posterior Evaluación, según el siguiente detalle:

- Conocimiento de la Unidad (Chasis y carrocería)
- Capacitación en Operación: Paneles de control, Manejo y Seguridad Personal y la Unidad (Chasis y carrocería)
- Capacitación en Mantenimiento Preventivo: Lubricación y filtros. (Chasis y carrocería)
- Entrenamiento en operación de la unidad (Chasis y carrocería)
- Capacitación en detección de fallas en la unidad. (Chasis y carrocería)

CANTIDAD DE PARTICIPANTES: 06 personas como máximo

LUGAR DE LA CAPACITACION: Ambientes del Local de la Entidad adquirente

EVALUACION Y CERTIFICACION: Evaluación al personal participante. Entrega de Evaluación de los participantes a la Entidad a la culminación de la capacitación y Certificación respectiva

MATERIALES Y EQUIPOS PEDAGOGICOS: Proporcionados por el expositor. Presentar detalle.

GARANTIA

Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de fábrica

Se solicitará una garantía INTEGRAL (Chasis/Carrocería) mínima de:

ITEM	UNIDAD	GARANTIA MINIMA
II	01 Camión Volquete de 15 m3	12 meses sin límite de Kilometraje ni horas

En todos los casos contados a partir de la fecha de la recepción y conformidad de la unidad, y por defectos de diseño y/o fabricación, deterioro prematuro, fallas de funcionamiento que no sean generadas por el uso habitual del vehículo, que puedan generar pérdida total o parcial de todos los componentes de cada unidad, con excepción de los materiales de desgaste (neumáticos, filtros, entre otros), habiendo sido estas fallas no detectables al momento que se otorgó la conformidad de recepción.

El área usuaria comunicará por escrito a la Entidad cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuesto por estas reposiciones correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo deberá efectuarse a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un máximo de 30 días calendario; quedando el

LUIS FERNANDO ORELLANO LEÓN
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él.

PLAZO DE REPOSICIÓN

El contratista deberá emitir una declaración jurada donde indique el reemplazo de los accesorios y componentes que se encuentran defectuosos en un plazo máximo de 30 días calendario una vez identificado el defecto cuando estos sean de mayor circulación en el país, y cuando estos sean de menor circulación, se le otorgará un plazo que no excederá de 40 días.

• DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS REPUESTOS:

El proveedor o marca, que representa en el país, deberá contar con una red de concesionarios, y garantizará mediante una carta que cuenta con un amplio Stock de repuestos originales a fin de reponer los usados o desgastados, por un mínimo de 05 años.

EL PROVEEDOR, deberá contar con un mínimo de un (1) taller autorizado de la marca del chasis del vehículo propuesto, en la zona principal de uso de la unidad, la Región Lima, a fin de garantizar el servicio de mantenimiento de la unidad cuando esta lo requiera.

EL PROVEEDOR O MARCA del chasis deberá tener el compromiso de un soporte logístico permanente, asegurando un flujo de repuestos al servicio de La Entidad a través de sus concesionarios autorizados. Deberá presentar el plan de mantenimiento preventivo anual de la unidad junto con su propuesta, en el que se incluya la relación de elementos a necesitar en cada mantenimiento.

Nota. - El postor debe comprometerse a cumplir con todo lo solicitado en la disponibilidad del servicios y repuestos, debidamente acreditado mediante documentación correspondiente.

14. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) DE LA EMPRESA PROVEEDORA

Autorización de la Marca Registrada en el Perú: El proveedor deberá contar con la respectiva autorización de comercialización de parte del fabricante o su representante en el país del producto ofertado. Deberá presentar Carta Autorización del Fabricante o su representante en el país, en el cual se acredite que está autorizada por ésta para comercializar los productos y servicios profesionales de la marca ofertada en el territorio nacional.

Deberá estar inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), RUC activo y habido, cuya Actividad Comercial sea la Venta de Vehículos, Partes y Accesorios y/o Servicios de Mantenimiento.



LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

b) DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos Millones Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de CAMIONES VOLQUETE EN GENERAL, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

c) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 3 personas naturales o jurídicas.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 5%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 5%.

d) PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con la prestación dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicara una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

Penalidad Diaria	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Dónde: F = tiene los siguientes valores
Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.
Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25

e) OTRAS PENALIDADES

El área usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
----	-------------------------------------	------------------	---------------

LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

1	RETRASO EN LA CAPACITACION	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA USUARIA
2	RETRASO EN LEVANTAR OBSERVACIONES DE LAS UNIDADES ADQUIRIDAS, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NORMATIVA	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA USUARIA
3	RETRASO EN ENTREGA DE PLACAS Y TARJETA DE PROPIEDAS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE VENCIMIENTO DEL PLAZO REQUERIDO PARA SU ENTREGA (30 DIAS)	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA LOGISTICA

1) OTRAS CONSIDERACIONES

Está prohibida la subcontratación con otros proveedores diferentes a los que lleguen a adjudicarse

15. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

16. LUGARES DE ENTREGA

El lugar de entrega de la unidad, será en los Almacenes de la Municipalidad Distrital de Chilca, Local Municipal. La recepción estará a cargo de una comisión designada por la Entidad e integrada por: Un representante del Área Usuaría, el Representante de Almacén, El Representante del Área de Patrimonio y un especialista técnico designado para este fin (Ing. Mecánico u similar).

Los gastos que ocasione el traslado de la unidad, seguros y otros gastos, hasta el lugar de entrega, serán asumidos por el proveedor ganador del procedimiento de selección.

La conformidad de recepción no invalida ni limita el derecho de la ENTIDAD, a través de la Oficina de Logística, de efectuar reclamos por los defectos o vicios ocultos que se detecten durante el uso de la unidad.

La forma de Entrega, es en UNA sola entrega, según el plazo establecido. (Unidades más equipamiento)

17. PLAZO DE ENTREGA

El tiempo de entrega referencial del vehículo será en días calendario después de la firma de contrato. El plazo máximo de entrega esta detallado a continuación y se contabiliza a partir del día siguiente de la firma del contrato. Deberá ser en el menor tiempo posible.

ITEM	UNIDAD	PLAZO MAXIMO ENTREGA
II	01 Camión Volquete de 15 m3	45 días calendario

LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

18. TARJETAS DE PROPIEDAD, PLACAS Y SOAT

El proveedor, para el caso de cada ítem de vehículos, realizará y asumirá el costo para obtener la Tarjeta de Propiedad a nombre de la Municipalidad Distrital de Chilca, así como de las Placas de Rodaje; quedando obligado a entregar a la Entidad a través de La Oficina de Logística, en el menor plazo posible (Plazo máximo de 30 días), luego de otorgada la cancelación, y previa entrega por parte de la Entidad a solicitud del Ganador del Procedimiento de Selección (efectuado máximo a la firma del contrato), de la documentación requerida para los trámites de la Inmatriculación del vehículo ante la SUNARP.

También entregará un SOAT de la unidad por un año.

Las observaciones en que incurra la Entidad, en la entrega de su documentación solicitada para los trámites de Inmatriculación, por parte de la SUNARP, no afectará ni contabilizará a los tiempos de plazo de entrega de placas y tarjeta de propiedad del proveedor; de existir estas observaciones, las mismas deberán ser sustentado por el proveedor con documentación emitida por la SUNARP para su validez.

19. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

20. CONFIDENCIALIDAD

La empresa deberá mantener total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La empresa será responsable por los vicios del bien ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 148° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.


LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

ITEM N°03: TRIMOVIL MOTO CARGUERO

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TRIMOVIL MOTO CARGUERO (MOTOFURGON)	
UNIDAD	MOTOFURGON
CANTIDAD	TRES (03)
MOTOR	Mono cilíndrico, OHV, 4 tiempos, enfriado por agua con ventilador, con tanque de agua refrigerante
TABLERO DE CONTROL	Según Fabricante.
CILINDRADA	300CC.
POTENCIA	Mínimo 20.00 HP-Indicar RPM
TRANSMISION	MECANICA
ARRANQUE	ELECTRICO Y PEDAL
SISTEMA ELECTRICO	12 V, CDI
CARGA UTIL	650 KG
PESO NETO	349 KG
PESO BRUTO	999 KG
LARGO/ANCHO/ALTO	3000 MM/1350 MM/1450MM
TOLVA	Mínimo 2,200 mm x 1,200 mm
ALTURA DE ASIENTO	Indicar
MARCHAS	5 VELOCIDADES + RETROCESO
CAPACIDAD DE TANQUE	14 LITROS
FRENO DELANTERO	TAMBOR
FRENO POSTERIOR	TAMBOR
LLANTA DELANTERA	Mínimo 500*12
LLANTA POSTERIOR	500*12
SUSPENSION DELANTERA/POSTERIOR	HORQUILLA TELESCOPICA CON RESORTES / TRIPLE SUSENSION: DOBLE PAQUETE DE MUELLES. RESORTES. AMORTIGUADORES HIDRAULICOS
PROTECTOR DE PIERNA	ADHERIDO AL CHASIS
CORONA	Según fabricante



GARANTIA

Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de fábrica.

Se solicitará una garantía INTEGRAL mínima de:

ITEM	UNIDAD	GARANTIA MINIMA
III	03 Trimovil	12 meses sin límite de Kilometraje ni horas

En todos los casos contados a partir de la fecha de la recepción y conformidad de la unidad, y por defectos de diseño y/o fabricación, deterioro prematuro, fallas de funcionamiento que no sean generadas por el uso habitual del vehículo, que puedan generar pérdida total o parcial de todos los componentes de cada unidad, con excepción de los materiales de desgaste (neumáticos, filtros, entre otros), habiendo sido estas fallas no detectables al momento que se otorgó la conformidad de recepción.


LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

El área usuaria comunicará por escrito a la Entidad cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuesto por estas reposiciones correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo deberá efectuarse a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un máximo de 30 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él.

PLAZO DE REPOSICIÓN

El contratista deberá emitir una declaración jurada donde indique el reemplazo de los accesorios y componentes que se encuentran defectuosos en un plazo máximo de 30 días calendario una vez identificado el defecto cuando estos sean de mayor circulación en el país, y cuando estos sean de menor circulación, se le otorgará un plazo que no excederá de 40 días

• DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS REPUESTOS:

El proveedor o marca, que representa en el país, deberá contar con una red de concesionarios, y garantizará mediante una carta que cuenta con un amplio Stock de repuestos originales a fin de reponer los usados o desgastados, por un mínimo de 05 años.


El PROVEEDOR, deberá contar con un mínimo de un (1) taller autorizado de la marca del chasis del vehículo propuesto, en la zona principal de uso de la unidad, la Región Lima, a fin de garantizar el servicio de mantenimiento de la unidad cuando esta lo requiera.

EL PROVEEDOR O MARCA del chasis deberá tener el compromiso de un soporte logístico permanente, asegurando un flujo de repuestos al servicio de La Entidad a través de sus concesionarios autorizados. Deberá presentar el plan de mantenimiento preventivo anual de la unidad junto con su propuesta, en el que se incluya la relación de elementos a necesitar en cada mantenimiento.

Nota. - El postor debe comprometerse a cumplir con todo lo solicitado en la disponibilidad del servicios y repuestos, debidamente acreditado mediante documentación correspondiente.

• CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

- a) DE LA EMPRESA PROVEEDORA
Autorización de la Marca Registrada en el Perú: El proveedor deberá contar con la respectiva autorización de comercialización de parte del fabricante o su representante en el país del producto ofertado. Deberá presentar Carta Autorización del Fabricante o su representante en el país, en el cual se acredite que está autorizada por ésta para comercializar los productos y servicios profesionales de la marca ofertada en el territorio nacional.


LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

Deberá estar inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), RUC activo y habido, cuya Actividad Comercial sea la Venta de Vehículos, Partes y Accesorios y/o Servicios de Mantenimiento.

b) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 3 personas naturales o jurídicas.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 5%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 5%.

c) PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con la prestación dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

Penalidad Diaria	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Dónde: F = tiene los siguientes valores

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25

d) OTRAS PENALIDADES

El área usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
----	-------------------------------------	------------------	---------------

LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

1	RETRASO EN LEVANTAR OBSERVACIONES DE LAS UNIDADES ADQUIRIDAS, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NORMATIVA	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA USUARIA
2	RETRASO EN ENTREGA DE PLACAS Y TARJETA DE PROPIEDAD A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE VENCIMIENTO DEL PLAZO REQUERIDO PARA SU ENTREGA (30 DÍAS)	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA LOGISTICA

e) OTRAS CONSIDERACIONES

Está prohibida la subcontratación con otros proveedores diferentes a los que lleguen a adjudicarse

• SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

• LUGARES DE ENTREGA

El lugar de entrega de la unidad, será en los Almacenes de la Municipalidad Distrital de Chilca, Local Municipal. La recepción estará a cargo de una comisión designada por la Entidad e integrada por: Un representante del Área Usuaría, el Representante de Almacén, El Representante del Área de Patrimonio y un especialista técnico designado para este fin (Ing. Mecánico u similar).

Los gastos que ocasione el traslado de la unidad, seguros y otros gastos, hasta el lugar de entrega, serán asumidos por el proveedor ganador del procedimiento de selección.

La conformidad de recepción no invalida ni limita el derecho de la ENTIDAD, a través de la Oficina de Logística, de efectuar reclamos por los defectos o vicios ocultos que se detecten durante el uso de la unidad.

La forma de Entrega, es en UNA sola entrega, según el plazo establecido. (Unidades más equipamiento)


• PLAZO DE ENTREGA

El tiempo de entrega referencial del vehículo será en días calendario después de la firma de contrato. El plazo máximo de entrega esta detallado a continuación y se contabiliza a partir del día siguiente de la firma del contrato. Deberá ser en el menor tiempo posible.

ITEM	UNIDAD	PLAZO MAXIMO ENTREGA
III	03 Trimovil	15 días calendario

• TARJETAS DE PROPIEDAD, PLACAS Y SOAT

El proveedor, para el caso de cada ítem de vehículos, realizará y asumirá el costo para obtener la Tarjeta de Propiedad a nombre de la Municipalidad Distrital de Chilca, así como de las Placas


LUIS FERNANDO ORELLANO LEÓN
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

de Rodaje; quedando obligado a entregar a la Entidad a través de La Oficina de Logística, en el menor plazo posible (Plazo máximo de 30 días), luego de otorgada la cancelación, y previa entrega por parte de la Entidad a solicitud del Ganador del Procedimiento de Selección (efectuado máximo a la firma del contrato), de la documentación requerida para los trámites de la inmatriculación del vehículo ante la SUNARP.

También entregará un SOAT de la unidad por un año.

Las observaciones en que incurra la Entidad, en la entrega de su documentación solicitada para los trámites de Inmatriculación, por parte de la SUNARP, no afectará ni contabilizará a los tiempos de plazo de entrega de placas y tarjeta de propiedad del proveedor; de existir estas observaciones, las mismas deberán ser sustentado por el proveedor con documentación emitida por la SUNARP para su validez

- **FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.


- **CONFIDENCIALIDAD**

La empresa deberá mantener total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

- **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La empresa será responsable por los vicios del bien ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.




LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

ITEM N°04: CONTENEDORES 1,100 L

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LOS CONTENEDORES		
APLICACION		Uso en la vía pública. Debe ser resistente a la corrosión, productos químicos y/o líquidos
CANTIDAD		100 Unidades
N° RUEDAS		04. Hechas de caucho macizo. Diámetro mínimo de 20 cm. y 360° de giro, dos de ellas incorporan freno individual. Eje de hierro galvanizado
CAPACIDAD		Mínimo 1100 litros
MATERIAL Y FABRICACION		Polietileno Virgen de alta densidad, inyectado, con baño de protección UV. Alta resistencia al golpe y rotura. Condiciones de fluidez para descarga. Tapa abatible con bisagras plásticas. Orificio interior incorporado al cuerpo para drenaje de líquidos
COLOR		Verde. Los colorantes serán de base mineral u orgánica, para conservación de su color y resistencia total frente a la corrosión y a la exposición de rayos ultravioletas.
DESCARGA		02 pivotes laterales para alza contenedor. Descarga a través del sistema de levante.
MEDIDAS		Medidas conforme a la norma EN-840: Alto: 1300mm a 1385mm Ancho: 1317 mm a 1390mm Longitud: 1030 mm a 1079mm Carga útil o nominal o capacidad de carga mínima: 440kg Peso mínimo: 50kg
OTROS		<ul style="list-style-type: none"> - Deberá presentar folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o ficha técnica del bien para acreditar dimensiones, material y peso. - Refuerzos adicionales en forma de superficie curva en toda la longitud de las paredes del cuerpo del contenedor. - Los refuerzos metálicos no se incluirán dentro del peso propio del contenedor.¹ - Distintivo con el logo propuesto por la municipalidad en las 04 caras del contenedor, PLOTEADO de color blanco, dimensiones 30x30cm con una tolerancia de +/-5cm, cinta reflexiva en las cuatro caras de forma longitudinal de mínimo 50 cm.² - Con la finalidad de asegurar la calidad técnica del producto, se solicita el cumplimiento siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Certificado según norma EN 840. • Certificado según norma RAL GZ 951/1 (Llevar sello certificado en alto relieve en el contenedor respectivo)³ - Garantía comercial de 1 año mínimo.

¹ Suprimido de acuerdo a la absolución de las Observaciones N°05 y N°06

² De acuerdo a la absolución de Observación N°07

³ De acuerdo a la absolución de la Consulta N°04

LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

- Todas las partes metálicas son galvanizadas y resistentes a la corrosión con espesor mínimo 2mm.
- Refuerzo de acero galvanizado de fábrica y/o acoplado*

• **GARANTIA**

Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de fábrica.

El área usuaria comunicará por escrito a la Entidad cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuesto por estas reposiciones correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo deberá efectuarse a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un máximo de 10 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él.

PLAZO DE REPOSICIÓN

El contratista deberá emitir una declaración jurada donde indique el reemplazo de los accesorios y componentes que se encuentran defectuosos en un plazo máximo de 10 días calendario una vez identificado el defecto.

• **CONSIDERACIONES ESPECIFICAS**

a) **DE LA EMPRESA PROVEEDORA**

Autorización de la Marca Registrada en el Perú: El proveedor deberá contar con la respectiva autorización de comercialización de parte del fabricante o su representante en el país del producto ofertado. Deberá presentar Carta Autorización del Fabricante o su representante en el país, en el cual se acredite que está autorizada por ésta para comercializar los productos y servicios profesionales de la marca ofertada en el territorio nacional.

Deberá estar inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), RUC activo y habido, cuya Actividad Comercial sea la Venta de Vehículos, Partes y Accesorios y/o Servicios de Mantenimiento.

b) **CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 3 personas naturales o jurídicas.

* Suprimido de acuerdo a la absolución de las Observaciones N°05 y N°06.

LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 5%.
El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 5%.

c) PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con la prestación dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

Penalidad Diaria	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Dónde: F = tiene los siguientes valores
Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F=0.40$.
Para plazos mayores a sesenta (60) días $F=0.25$

d) OTRAS CONSIDERACIONES

Está prohibida la subcontratación con otros proveedores diferentes a los que lleguen a adjudicarse

SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

LUGARES DE ENTREGA


El lugar de entrega de la unidad, será en los Almacenes de la Municipalidad Distrital de Chilca, Local Municipal. La recepción estará a cargo de una comisión designada por la Entidad e integrada por: Un representante del Área Usuaria, el Representante de Almacén, El Representante del Área de Patrimonio y un especialista técnico designado para este fin (Ing. Mecánico u similar).

Los gastos que ocasione el traslado de la unidad, seguros y otros gastos, hasta el lugar de entrega, serán asumidos por el proveedor ganador del procedimiento de selección.

La conformidad de recepción no invalida ni limita el derecho de la ENTIDAD, a través de la Oficina de Logística, de efectuar reclamos por los defectos o vicios ocultos que se detecten durante el uso de la unidad.

La forma de Entrega, es en UNA sola entrega, según el plazo establecido. (Unidades más equipamiento)

PLAZO DE ENTREGA


LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62857

El tiempo de entrega referencial del vehículo será en días calendario después de la firma de contrato. El plazo máximo de entrega esta detallado a continuación y se contabiliza a partir del día siguiente de la firma del contrato. Deberá ser en el menor tiempo posible.

ITEM	UNIDAD	PLAZO MAXIMO ENTREGA
IV	100 Contenedores	15 días calendario

• **FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

• **CONFIDENCIALIDAD**

La empresa deberá mantener total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

• **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La empresa será responsable por los vicios del bien ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.




LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

REQUISITOS DE CALIFICACION:

Tomado de las bases estandarizadas del OSCE

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>PARA EL ITEM 01</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 (TRES MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: CAMIONES COMPACTADORES EN GENERAL.</p> <p><u>PARA EL ITEM 02</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: CAMIONES VOLQUETE EN GENERAL.</p> <p><u>PARA EL ITEM 03</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 soles (Cien mil con 00/100 soles); por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (DOCE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: TRIMOVIL MOTOCARGUERO.</p> <p><u>PARA EL ITEM 04</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 soles (Trescientos mil con 00/100 soles); por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (TREINTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben</p>


LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657

contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **CONTENEDORES** o tachos o recipientes o depósitos de polietileno o polipropileno con o sin ruedas de diferentes medidas para uso de recolección de residuos sólidos.

Acreditación (PARA TODOS LOS ITEMS):

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".


LUIS FERNANDO ORELLANO LEÓN
INGENIERO MECÁNICO
Reg. CIP N° 62857

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

• El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada



LUIS FERNANDO ORELLANO LEON
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP N° 62657



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM 1: CAMION COMPACTADOR DE RRSS DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>60 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		
B. PLAZO DE ENTREGA ¹⁰		40 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p></div>		<p>De 01 hasta 20 días calendario:</p> <p>20 puntos</p> <p>De 21 hasta 40 días calendario:</p> <p>10 puntos</p> <p>De 41 hasta 59 días calendario:</p> <p>05 puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹¹		

Este factor podrá ser consignado en:

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 18 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 15 meses hasta 18 meses: 05 puntos</p> <p>Más de 12 meses hasta 15 meses: 01 puntos</p>
D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>D.1: TORQUE (N-m)</p> <p><input type="checkbox"/> Más de 790 N-m a 900 N-m 00.50 puntos</p> <p><input type="checkbox"/> Más de 900 N-m a 1000 N-m 01.00 puntos</p> <p><input type="checkbox"/> Más de 1000 N-m 05.00 puntos</p> <p>D.2: CILINDRADA (cc)</p> <p><input type="checkbox"/> Más de 6800 cc hasta 7200 cc 05.00 puntos</p> <p><input type="checkbox"/> Más de 7200 cc hasta 7600 cc 01.00 puntos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Más de 7600 cc 00.50 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogo o ficha técnica de las especificaciones técnicas del fabricante del chasis.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: TORQUE 05 puntos</p> <p>Mejora 2: CILINDRADA 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.
BASES INTEGRADAS

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM 2: CAMION VOLQUETE DE 15 M3:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">60 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p> </div>	<p>De 01 hasta 20 días calendario:</p> <p style="text-align: right;">20 puntos</p> <p>De 21 hasta 40 días calendario:</p> <p style="text-align: right;">10 puntos</p> <p>De 41 hasta 59 días calendario:</p> <p style="text-align: right;">05 puntos</p>
D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>D.1: CILINDRADA (cc)</p> <p><input type="checkbox"/> Menos de 13000 cc hasta 12500 cc 01.00 puntos</p> <p><input type="checkbox"/> Menos de 12500 cc 06.00 puntos</p> <p>D.2: SUSPENSION DELANTERA Y POSTERIOR</p> <p><input type="checkbox"/> Muelles parabólicos y/o trapezoides 04.00 puntos</p> <p><input type="checkbox"/> Muelles semi elípticos 01.00 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogo o ficha técnica de las especificaciones técnicas del fabricante del chasis.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: CILINDRADA 06 puntos</p> <p>Mejora 2: SUSPENSION 04 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM 3: TRIMOVIL O MOTOCARGUERO (MOTO FURGON):

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p>

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.
BASES INTEGRADAS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁵	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p> </div>	<p>De 01 hasta 10 días calendario:</p> <p style="text-align: right;">20 puntos</p> <p>De 11 hasta 20 días calendario:</p> <p style="text-align: right;">10 puntos</p> <p>De 21 hasta 29 días calendario:</p> <p style="text-align: right;">05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM 4. CONTENEDORES:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁷	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: 05 puntos</p> <p style="text-align: right;">100 puntos¹⁸</p>
PUNTAJE TOTAL	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁷ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.
BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MDCH/CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Correo electrónico :

Teléfono(s) :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MDCH/CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MDCH/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MDCH/CS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) ~~Los~~ integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MDCH/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MDCH/CS
Presente.

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO O ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

BASES INTEGRADAS



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIG / OBJ DEL CONTRATO / OIG / OBJ DEL CONTRATO	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURAD O ACUMULAD O ³⁵
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MDCH/CS
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MDCH/CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

