

# **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**



## **BASES INTEGRADAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°**

**001-2023-MDK/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

## **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 15 M3**

**PROYECTO 0048: CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO EN EL(LA) LOCALIDAD  
DE PILLCOPATA, DISTRITO DE KOSÑIPATA – PAUCARTAMBO – CUSCO**

**Kosñipata, noviembre del 2023**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### ***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Kosñipata  
RUC N° : 20159309933  
Domicilio legal : Plaza de Armas (Cusco – Paucartambo – Kosñipata)  
Teléfono: : S/N  
Correo electrónico: : [Logisticamdk2023@gmail.com](mailto:Logisticamdk2023@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de [Camión Compactador de Residuos Sólidos de 15 M3, PARA PROYECTO 0048: CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO EN EL\(LA\) LOCALIDAD DE PILLCOPATA, DISTRITO DE KOSÑIPATA – PAUCARTAMBO – CUSCO](#)

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Memorándum N° 540-2023-GM/MDK/EQH](#) el [29 de setiembre del 2023](#)

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 18 Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [Suma Alzada](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[No corresponde.](#)

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[No corresponde.](#)

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de [cuarenta y cinco \(45\) días calendario](#), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en **Caja de la Entidad, sito en la plaza de armas S/N del centro poblado de Pillcopata – Distrito de Kosñipata – Provincia de Paucartambo – Cusco**, y recabar las Bases en la **oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Kosñipata, en la dirección antes indicada.**

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado con por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Ley N°29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adjuntar catálogos, fichas técnicas, brochures emitidos por el fabricante y/o representante de la marca en el país, para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los siguientes aspectos técnicos:
- Marca del chasis
  - Modelo del chasis
  - Motor
  - Transmisión
  - Tracción
  - Capacidad en los Ejes
  - Dirección
  - Frenos
  - Suspensión
  - Neumáticos y aros
  - Cabina
  - Caja Compactadora según TDR Mínimo.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **Soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.~~

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> ~~Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.~~

*y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Kosñipata**, sito en la **plaza de armas S/N del centro poblado de Pillcopata – Distrito de Kosñipata – Provincia de Paucartambo – Cusco**.

### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **Único Pago**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de **Almacén Central de la Entidad**.
- Informe del funcionario responsable de la **Gerencia de Desarrollo Económico, Turístico y Gestión Ambiental** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del Residente de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del Supervisor de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del Ing. Mecánico (Experto Independiente) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Recepción del responsable de **Almacén de obra**.
- Acta de verificación y recepción emitido por el comité de recepción
- Acta de capacitación realizada a los conductores y personal responsables del proyecto.
- Guía de remisión original con el recibí conforme del área de almacén central.

Dicha documentación se debe presentar en **Almacén Central de la Entidad**, sito en la **plaza de armas S/N del centro poblado de Pillcopata – Distrito de Kosñipata – Provincia de Paucartambo – Cusco**.


<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL BIEN**

1. **GENERALIDADES**  
Entidad Contratante: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA – PAUCARTAMBO.  
RUC N°: 20159309933  
Unidad Solicitante: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL.

2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 15 M3 DE CAPACIDAD; PARA EL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO; EN EL (LA) LOCALIDAD DE PILLCOPATA DISTRITO DE KOSÑIPATA, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO".

3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Con la Adquisición de Un (01) camión compactador de residuos sólidos de 15 m3 de capacidad es brindar un buen y mejor servicio a la comunidad del distrito de Kosñipata, además de contar con un vehículo adecuado para cumplir con las actividades de limpieza, recolección, traslado y disposición final de los residuos sólidos generados dentro del distrito.

4. **ANTECEDENTES**  
La situación actual de la Municipalidad Distrital de Kosñipata es que se cuenta con una unidad vehicular de este tipo que realiza labores de recolección de residuos sólidos el cual es insuficiente debido a la cantidad de residuos sólidos generados por la población del distrito, además en la actualidad se realiza la recolección de los residuos sólidos en vehículo que ya cumplió su vida útil y labora de manera operativa precaria, que no son adecuados para estas funciones, lo cual dificulta la ejecución normal del servicio en la recolección de residuos sólidos; ya que hay una gran cantidad de residuos sólidos que no se recogen a tiempo, lo que podría ocasionar alguna enfermedad a los habitantes del distrito de Kosñipata. Por tal motivo es necesaria la adquisición de un camión compactador de residuos sólidos de 15 m3 de capacidad, para la recolección de residuos sólidos para satisfacer la necesidad de limpieza pública en forma oportuna y de calidad.

5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**  
El primer objetivo es de cumplir a cabalidad con el servicio de recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos del Centro poblado de Pillcopata hacia el relleno sanitario, con el propósito de mantener la limpieza pública del distrito y lograr la satisfacción de los vecinos por nuestros servicios prestados por parte de la Municipalidad. Distrital de Kosñipata

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO - CUSCO  
Ego TULEA BARAZORDIA CHIPA  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO - CUSCO  
ING. EDGAR VERA CONDORI  
INGENIERO MECÁNICO  
C.T.P. 108422

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
ING. FROILAN CONDORI HUACCANQUI  
CIP 2495688  
RESIDENTE DE CUSCO

GESTIÓN 2023 - 2026

PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO; EN EL (LA) LOCALIDAD DE PILLCOPATA DISTRITO DE KOSÑIPATA, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO"





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE (01) UN CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 15 M<sup>3</sup> DE CAPACIDAD**

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LA UNIDAD VEHICULAR (CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 15 M<sup>3</sup> DE CAPACIDAD)

1.-DESCRIPCION	
Unidad	Camión compactador de residuos sólidos de 15 m <sup>3</sup>
Cantidad	Uno (01) Unidad
Capacidad Volumen de carga	Compactador de 15 m <sup>3</sup>
Color	Cabina de acuerdo a fábrica y carrocería Compactadora según diseño proporcionado por la entidad
Año de fabricación	2023 mínimo, presentar copia de la DUA (Declaración Única de Aduanas) a la entrega del vehículo
Marca del chasis	Indicar
Modelo del chasis ofertado	Indicar
Procedencia	Indicar
Logos	Según diseño proporcionado por la municipalidad distrital de Kosñipata, colores a pintar escudos emblemas y Leyendas
Del Postor	Deberá encontrarse en el rubro de la venta de vehículos
2.- MOTOR	
Marca	De la misma marca del chasis a ofertar, indicar marca y modelo
Sistema de inyección de combustible	Directa, Diesel, Turbo Intercooler con control electrónico, Common Rail, indicar demás bondades técnicas
Numero de cilindros	06 cilindros en línea
Potencia Máxima	No menor a 290 CV / indicar rpm
Torque máximo	No menor a 1,200 Nm / indicar rpm
Sistema de refrigeración	Refrigeración líquida por agua o líquido refrigerante
Cilindrada	No mayor a 9,300 CC.
Nivel de emisiones	EURO 5
Capacidad de tanque de combustible (Diesel)	300 litros mínimo
Capacidad de tanque de ADBLUE	De corresponder indicar en litros, además el proveedor entregará mínimo 200 Litros de urea a la entrega del vehículo
3.-TRANSMISIÓN Y EMBRAGUE	
Tipo de transmisión	Mecánica sincronizada y/o automatizada, indicar demás bondades técnicas
Marchas	Mínimo 09 marchas hacia adelante + 01 retroceso
Embrague	Monodisco seco, diámetro de disco indicar en mm, con accionamiento hidráulico.
4.- TRACCION	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
Edu. TULA BARRAZORDA CHIPA  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO,  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL

Ferdinand M. Saavedra Argandoña  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
ING. FROILAN CONDORI HUACCANQUI  
CIP 226358  
RESIDENTE DE OBRA

  
ING. EDGAR VERA CONDORI  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 118422

PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO; EN EL (LA) LOCALIDAD DE PILLCOPATA  
DISTRITO DE KOSÑIPATA, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO"



29



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSNIPATA**  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Tipo	Con formula rodante 6X4
<b>5.- CAPACIDADES EN LOS EJES</b>	
Capacidad de carga de eje delantero	No menor a 6,700 Kg
Capacidad de eje posterior doble eje	No menor a 17,500 Kg
Capacidad de carga	No menor a 17,300 Kg
Peso Bruto Vehicular	Indicar en Kg
<b>6.- DIRECCIÓN</b>	
Tipo	Hidráulica o servoasistida, indicar demás bondades técnicas
<b>7.- FRENOS</b>	
De servicio	Delantero/posterior: freno de tambores y/o Zapatas, Tipo hidráulico o neumático de doble circuito
De estacionamiento	Indicar
De motor	Freno de escape, electroneumático con válvula de accionamiento al escape o Freno de compresión a las válvulas y taponamiento de los gases de escape
<b>8.- SUSPENSIÓN</b>	
Delantera	Con muelles semielípticos con amortiguadores de simple acción o muelles parabólicos con amortiguadores y barra estabilizadora o muelles laminados parabólicos mínimo, indicar demás bondades técnicas
Posterior	Con Muelles Semi-elípticos con barra de torsión o muelles semielípticos con amortiguadores y barra estabilizadora o muelles parabólicos mínimo, indicar demás bondades técnicas
<b>9.- NEUMATICOS Y AROS</b>	
Aro – Neumático delantero	Indicar de acuerdo al fabricante
Aro – Neumáticos posteriores los dos ejes	Con arreglo doble mixtos, Indicar de acuerdo al fabricante
Aro – Neumático de repuesto	Indicar de acuerdo al fabricante, armado con aro para su recambio
<b>10.- SISTEMA ELECTRICO</b>	
Voltaje	De 24 Voltios, baterías 2 x 12V de 90 Ah mínimo, con Alternador de 60 A mínimo, con luces LED completas para servicio de noche
<b>11.- ASIENTOS</b>	
Asientos	01 asiento tipo butaca para el conductor ajustable con suspensión neumática mínimo, más 01 asiento copiloto fijo con respaldo reclinable mínimo, con 02 cinturones de seguridad de 03 puntos mínimo, indicar demás bondades técnicas
Asiento central (opcional)	De corresponder asiento fijo con respaldo rebatible ajustable, asiento central con cinturón de seguridad 01 de 02 puntos.
<b>12 CABINA</b>	
Tipo	Frontal Abatible, original de fábrica, indicar demás bondades técnicas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSNIPATA  
PAUCARTAMBO - CUSCO  
Ing. TULIA BARAZORDA CHIPA  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSNIPATA  
PAUCARTAMBO - CUSCO  
Ing. TULIA BARAZORDA CHIPA  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSNIPATA  
PAUCARTAMBO - CUSCO  
Ing. TULIA BARAZORDA CHIPA  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL

ING. EDGAR VERA CONDORI  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 108422

PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO; EN EL (LA) LOCALIDAD DE PILLCOPATA  
DISTRITO DE KOSNIPATA, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO"

GESTIÓN 2023 - 2026

29 12





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSNIPATA**  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**13.- EQUIPAMIENTO**

Aire forzado/calefacción	Si
Aire Acondicionado	Si
Iluminación interior	Si
Control interior de ventanas	Si
Guantera	Si
Parlantes	Si
Parasoles	Si
Bocina	Si
Cámara de retroceso	Si (instalado u original del vehículo)
Tacómetro	Si
Velocímetro	Si
Odómetro	Si
Tacógrafo	Si
Bocina	Si
Tablero de control	Si
Medidor de combustible	Si
Espejos retrovisores	02 exteriores
Faros neblineros delanteros	Si

**14.- ACCESORIOS DE CHASIS**

- Reproductor de radio/FM/USB o reproductor original de fabrica con dos parlantes mínimos.
- Porta y Extintor de PQS con capacidad de seis (06) kilogramos (incluir original con el vehículo)
- Porta Conos y 02 conos de seguridad
- 01 juego de llaves mixtas (mínimo 14 unidades)
- 01 juego de desarmadores mínimo 06 unidades
- 01 juego de dados de mínimo 12 unidades con encastre de ½" más palanca tipo ratchet y dos extensiones
- 03 alicates de corte, punta y mecánico
- 01 medidor de presión de aire
- 01 engrasador manual
- 01 caja de herramientas
- 01 gata hidráulica con palanca: de 20 toneladas (incluir original con el vehículo)
- 01 llave de ruedas con palanca original
- 01 botiquín de primeros auxilios
- 02 triángulo de seguridad
- 01 extractor de filtros tipo correa
- Circulina y faro Pirata para trabajos nocturnos
- 10 metros de manguera de aire con terminales para conexión inmediata
- 02 juegos de Implementos de Seguridad EPPS (Mameluco mecánico, Zapatos mineros, Guantes y Lentes de seguridad)
- Manuales de Operación y mantenimiento en físico

**2.- CAJA COMPACTADORA DE RESIDUOS SOLIDOS**

Clase	Compactador de residuos sólidos de carga y descarga posterior
-------	---

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSNIPATA  
PAUCARTAMBO - C



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSNIPATA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSNIPATA



ING. FROILAN CANARIHUACCANQUI  
CIP 249588  
RESIDENTE DE OBRA

  
ING. EDGAR VERA CONDORI  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 108422

PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO; EN EL (LA) LOCALIDAD DE PILLCOPATA  
DISTRITO DE KOSNIPATA, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO"

GESTIÓN 2023 - 2026

27



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Volumen	15 m3
Año de fabricación	2023
Procedencia	Indicar
Modelo del recolector	Indicar
Identificación:	Con placa original en la caja Compactadora, donde se indique, peso de caja, procedencia, relación de compactación, año de fabricación y modelo ofertado
Peso de la caja Compactadora	Acorde a las especificaciones del chasis a ofertar, indicar en kg
Tiempo de compactación	Máximo 35 segundos
Tiempo de descarga	Máximo 25 segundos
Relación de compactación	Mínimo 3.0 a 1.
Sistema de carga y descarga	Posterior
Sistema de carga y compactación	Tipo posterior, con una capacidad de mínimo 1.9 m³ indicar según diseño de fábrica, indicar altura de carga en mm, indicar ancho de la cola en mm, El equipo compactador de residuos sólidos de 15 m3 deberá contar con recipiente para líquidos. <b>SISTEMA DE COMPACTACIÓN</b> Con mandos hidráulicos manuales, los mandos se encuentran en la parte externa derecha del TAILGATE y accionan dos paneles (uno de barrido y otra de compactación), el mecanismo permite una interrupción en cualquier punto del ciclo y será reversible
Aplicación de Normas en la fabricación	<b>TRANSPORTE</b> ▪ Reglamento nacional de pesos y medidas. ▪ NTP: norma técnica peruana <b>DISEÑO Y FABRICACIÓN</b> ▪ Manual de aseguramiento de calidad ▪ AISI: AMERICAN IRON STEEL INSTITUTE <b>PROCEDIMIENTO DE SOLDADURA</b> ▪ Según normas establecidas por la AWS sección D1.1 ▪ AWS: AMERICA WELDING SOCIETY ▪ MIG-MAG
Material en la fabricación	Se debe usar aceros especiales en las zonas críticas, el resto de la Caja será fabricada en acero ASTM A-36 mínimo y acero de alta resistencia, especificar cualidades y dimensiones de los demás componentes como caja de carga, placa eyectora, piso y placa de arrastre que deberán de ser de buena calidad y bien acabado. La pintura utilizada en el compactador debe ser anticorrosiva. <b>Piso:</b> forrado en plancha de acero estructural ASTM A-36 mínimo de 4.5 mm de espesor en las zonas críticas con durmientes de perfil "U"
Sistema de descarga	Tipo de eyección posterior, de accionamiento hidráulico
Tiempos de operación	Ciclo de Compactación: 35 segundos aproximadamente. Recarga del sistema: 10 segundos aproximadamente. Apertura de la tolva trasera: 15 segundos aproximadamente. Ciclo de Descarga: 25 segundos aproximadamente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
PAUCARTAMBO - C.  
Eco. TUPA BARRAZORDA CHIPA  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
Provincia de Cusco  
Municipalidad Distrital de Kosñipata

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
ING. FROILAN CANDORI HUACANQUI  
CIP/249588  
RESIDENTE DE OBRA

ING. EDGAR VERA CONDORI  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 108422

PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO; EN EL (LA) LOCALIDAD DE PILLOPATA  
DISTRITO DE KOSÑIPATA, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO"

GESTIÓN 2023 - 2026

27 10







25



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO  
C.O.  
ING. TILIA PARAZORDA CHIPA  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO,  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO  
C.O.  
ING. TILIA PARAZORDA CHIPA  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO,  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO  
C.O.  
ING. FROILAN CONDE HUACCANQUI  
CIP 749598  
RESIDENTE DE OBRA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bomba hidráulica de engranajes acoplados a la toma de fuerza mediante acoplamiento directo o eje cardan, con caudal de 36 Gal/min mínimo. Indicar rpm.</li> <li>Tanque de aceite hidráulico, capacidad mínima 42 Gal, con tapa/Filtro de abastecimiento, visor de nivel y tapón de drenaje.</li> <li>Un (01) Cilindro hidráulico telescópico de tres etapas y doble acción con cuerpo cromado, para el panel de eyección de 6" de diámetro mínimo.</li> <li>Dos (02) cilindros hidráulicos de una etapa y doble acción mínimo, para panel transportador de 4.5" de diámetro, como mínimo</li> <li>Dos (02) cilindros hidráulicos de una etapa y doble acción mínimo, para el panel de compactación de 4.5" diámetro, como mínimo</li> <li>Dos (02) cilindros hidráulicos de una etapa y simple efecto, para apertura de TAILGATE (tolva posterior) de 4" diámetro</li> <li>Dos (02) válvulas de comando para accionar la apertura de Tailgate y el panel de eyección, con regulador de contrapresión indicar demás bondades.</li> <li>Todos los cilindros será del tipo cuerpo exterior Cromado</li> <li>Válvula MULTIBLOCK de comando <b>manual</b> para funcionamiento del Tailgate y de la placa eyectora</li> <li>Filtros de succión en el interior del tanque de aceite y filtro de retorno con válvula bypass</li> <li>Mangueras hidráulicas importadas de alta presión y tuberías de acero</li> <li>Recipiente de captación de líquidos producidos por la compactación de la basura. Sistema de trabas de puerta trasera (Tailgate) manuales. Se realiza a través de uniones Sistema neumático de aceleración automática durante el ciclo de compactación y descarga</li> <li>Timbre audible para el chofer.</li> <li>El sistema contara con mangueras, tuberías y conectores hidráulicos de alta presión</li> </ul>
Panel de eyección (Componentes Sistema de Compactación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un (01) panel eyector (inclinada) en plancha de acero estructural ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor con canales de refuerzos en plancha doblada al frio de calidad ASTM A-36 de 4.5 mm mínimo</li> <li>Dos guías deslizante laterales en acero estructural ASTM A-36, con lubricación y sistema deslizante de fácil recambio más una platina de sacrificio de plancha de acero ASTM A-36.</li> <li>Dos (02) cilindros de barrido</li> <li>Dos (02) cilindros de compactación</li> </ul>
Sistema de Descarga	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza por medio del panel de eyección posterior accionada por un cilindro telescópico de doble efecto controlado por una válvula direccional manual desde el lado izquierdo posterior de la cabina del Chofer.</li> </ul>
Pisadera Posterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá contar con dos pisaderas laterales metálicas con plancha estriada de 3.0 mm instalado en la parte posterior, indicar otros componentes</li> <li>Deberá contar con una alarma sonora cuando la tolva está abierta y otra alarma para la comunicación entre el conductor y el operador,</li> </ul>

ING. EDGAR VERA CONDORI  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 108422

PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO; EN EL (LA) LOCALIDAD DE PILLOPATA  
DISTRITO DE KOSÑIPATA, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO"

GESTIÓN 2023 - 2026

28

24



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO  
C.O. JULIA BARRA ZORZA CHIPA  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO  
C.O. JULIA BARRA ZORZA CHIPA  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO  
C.O. JULIA BARRA ZORZA CHIPA  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL



	<p>botón del timbre instalado en la cabina del vehículo y en la zona de las levas traseras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (02) estribos posteriores antideslizantes, instalados en la parte trasera y agarraderas de apoyo para seguridad de los operarios cuando el vehículo está en movimiento.</li> <li>▪ Componentes de activación automática durante el ciclo de compactación y durante el ciclo de descarga (pulsador). El chasis deberá contar con la habilitación de aceleración automática.</li> <li>▪ Luz piloto de cabina se accionaria cuando la toma fuerza este activada.</li> <li>▪ El sistema eléctrico será compatible en su totalidad con el camión.</li> </ul>
Pintura de Carrocería	Se debe tratar todas las partes metálicas mediante un proceso de decapado al frío. Posteriormente, se deberán aplicar dos capas de pintura zincromato epóxico tanto en la parte interior como en la exterior. El acabado en la parte exterior debe ser con pintura del tipo Poliuretano
Sistema de Perifoneo	contará con sistema de perifoneo desde la Cabina con el Sistema de Auto parlantes con Altavoz, Megáfono y Sirena para brindar el servicio de Recojo de residuos dentro del distrito de Kosñipata
Luces e iluminación	La unidad debe contar con un sistema de iluminación LEDS de última generación, debe tener luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso según el reglamento de tránsito vigente, luz para la placa de identificación, conexión para luz pirata en la zona posterior de la tolva de recepción para servicio nocturno y un faro giratorio en la parte posterior superior del cajón. Además, se deben colocar cintas reflexivas en partes laterales y posteriores de la caja y cola para mejorar la visibilidad en situaciones de baja luz.
Accesorios complementarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 01 porta llantas.</li> <li>▪ Cintas Reflectivas según normativa MTC.</li> <li>▪ 01 porta extintor.</li> <li>▪ 01 porta conos.</li> <li>▪ 01 porta taco.</li> <li>▪ 02 Circulina.</li> <li>▪ 02 faros piratas.</li> <li>▪ Escarpines.</li> <li>▪ Sticker de identificación de la entidad en ambos lados de la cabina del chasis</li> <li>▪ Dos logotipos de la entidad receptora en vinil para ambos lados del compactador con distintivo coordinando con la entidad.</li> </ul>
Certificado de estructura y Documentos técnicos	<p>El proveedor deberá entregar a la entidad un certificado de materiales que conformaron la fabricación de la caja compactadora (del fabricante de la caja), el cual deberá ser rubricado por el ingeniero habilitado especialista en estructuras de acuerdo a las características mínimas del requerimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planos de fabricación (acreditados por ingeniero mecánico o mecánico electricista con 5 años de experiencia acreditables con la habilitación correspondiente)</li> </ul>

  
ING. EDGAR VERA CONDORI  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P. 105477

PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO; EN EL (LA) LOCALIDAD DE PILLCOPATA  
DISTRITO DE KOSÑIPATA, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO"

GESTIÓN 2023 - 2026

24 09



23



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	<ul style="list-style-type: none"><li>Plano de presentación del chasis con la caja compactadora montada indicando distancia entre ejes (indicar procedimiento de corte de chasis de corresponder) y dimensiones finales</li><li>Plano de distribución de carga y centro de gravedad</li><li>Plano de presentación de la caja de almacenaje y placa eyectora con indicación de capacidad, así como los tipos y espesores de planchas</li><li>Plano de presentación de Tailgate con indicación de capacidad, así como los tipos y espesores de planchas</li><li>Plano de ubicación, diseño y ubicación de la placa eyectora</li></ul> <p>NOTA: La documentación indicada en este punto se entregará para la suscripción del contrato</p>
<b>ESPEORES DE FABRICACIÓN DE TOLVA POSTERIOR Y CAJA COMPACTADORA</b>	Los espesores para la fabricación de la <b>CAJA COMPACTADORA Y TOLVA POSTERIOR</b> se acreditarán mediante un <b>CERTIFICADO DE ESPEORES POR ULTRASONIDO</b> como mínimo en 20 puntos de medición expedido por una empresa especializada en realizar estas mediciones con ensayos no destructivos según <b>NORMA ASTM E797</b> mínimo
<b>3.- COMPLEMENTARIAS</b>	
Logotipos	Cabina: Colores y logotipo de acuerdo con el diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse en los costados de la cabina. Las medidas referenciales del logotipo. Caja compactadora 15 m3: Colores y logotipo en ambos costados de la caja compactadora (toda el área lateral), de acuerdo al diseño de la entidad. Se deberá implementar cintas reflectivas y luces adicionales según el reglamento nacional de vehículos para tipo de categoría correspondiente
Garantía comercial del postor	Comercial 12 meses mínimo, sin límite de kilometraje. correspondiente a la caja compactadora y el chasis, la garantía será en forma integral, entendiéndose por garantía a la cobertura total post venta, para corregir los desperfectos del equipo, originados por fallas de fabricación o fallas de funcionamiento, ajenos al uso habitual o normal del bien y no detectable al omento que se otorgo la conformidad El inicio de la garantía es a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad.
Mantenimiento	El proveedor será responsable de los primeros dos mantenimientos preventivos (Incluye insumos y mano de obra gratuitos según horas o kilometraje acorde a la cartilla de mantenimiento). Los cuáles serán ejecutados por el proveedor a todo costo, en coordinación con la entidad para su ejecución
Monitoreo Satelital	con Sistema de monitoreo por 12 meses mínimo; Software original de la marca ofertada o Software para el vehículo Homologado ante el MTC, que proporcione información de la ubicación del vehículo, tiempo de parada, horas de operación, nivel de combustible, informe de fallas. El cual deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación, la capacitación, como su servicio, se entregará operando con la unidad vehicular, Indicar características y adjuntar información técnica., el

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO  
Eco. TULA BAKAZORDA CHIPA  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO,  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
ING. FROILAN CONDORI HUACANGUI  
CIP 249588  
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
ING. FROILAN CONDORI HUACANGUI  
CIP 249588  
RESIDENTE DE OBRA



  
ING. EDGAR VERA CONDORI  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 104422

PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO; EN EL (LA) LOCALIDAD DE PILLCOPATA  
DISTRITO DE KOSÑIPATA, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO"

GESTIÓN 2023 - 2026

23 01



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	proveedor será en encargado de estos costos sin representar gasto alguno para la entidad
Tarjetas de propiedad, placas de Rodaje y SOAT	Trámite de tarjetas de propiedad y placas de rodaje a cuenta del proveedor sin costo para entidad. (este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad, como contraparte el proveedor deberá mantener su carta fianza vigente hasta su cumplimiento y entrega de las placas de rodajes gubernamentales y tarjeta de propiedad del vehículo. Además, entregara SOAT para el primer año de funcionamiento a cuenta del postor
Herramientas y manuales Manual de operación	manual de operación y mantenimiento, se entregará cartilla de mantenimiento preventivo y listado de in sumos para los primeros ocho primeros mantenimientos preventivos, además deberá contar con manual de operación y mantenimiento de la caja compactadora.
Capacitación	06 horas lectivas en operación y conducción, Seguridad, Sistema de transmisión, Sistema de Lubricación, Sistema hidráulico, especificaciones técnicas, uso de manuales y mantenimiento preventivo, manejo defensivo mínimo, para seis personas designadas por la entidad, adjuntar cronograma desarrollado, se realizará a los 05 días como máximo de otorgado la conformidad del bien. En el lugar y hora designado previa coordinación con la entidad,

**LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:**

Lugar de entrega	Almacén central de la Municipalidad Distrital de Kosñipata, en coordinación con el área usuaria con el fin de verificar el estricto cumplimiento de lo señalado en los requerimientos técnicos mínimos y en plazo fijado
Plazo de entrega	Cuarenta y cinco (45) días calendarios contada a partir del día siguiente de la firma de contrato.

**7. SEÑALIZACIÓN Y LUCES DE TRANSITO:**

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC).

**8. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO**

Incluirá mínimo lo siguiente:

- Descripción y características del camión compactador.
- Uso de caja compactadora, proceso de compactación, carga y descarga del camión compactador.
- Uso de panel de instrumentos y códigos de falla del camión compactador.
- Mantenimiento preventivo de caja compactadora.
- Mantenimiento preventivo de camión chasis del camión compactador.
- Operación y conducción del camión compactador.
- Sistema de lubricación del camión compactador.
- Uso los manuales de la unidad, etc.; del camión compactador.

La capacitación deberá realizarse en un total de 06 horas como mínimo y a 6 personas como máximo la capacitación se dictará en las instalaciones de la Entidad.

**9. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El contratista deberá entregar el bien, en el almacén de la entidad

  
ING. EDGAR VERA CONDORI  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P. 16847

PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO; EN EL (LA) LOCALIDAD DE PILLOPATA  
DISTRITO DE KOSÑIPATA, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO"





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**10. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

La recepción será realizada por el área usuaria y comisión de recepción en coordinación con el responsable del Almacén Central de la Entidad y la conformidad será otorgada por el área usuaria conjuntamente con el Ing. Mecánico la que verificará lo siguiente:

- Condición de entrega: Nueva, sin uso y operativa.
- Kilometraje de entrega: en kilómetros
- Documentos para conformidad: Presentar copia de la DUA (Declaración Única de Aduanas), Guía de Remisión y Factura, Procedimiento y condiciones de Garantía Comercial.

**11. FORMA DE PAGO:**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en UN ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Acta de verificación, recepción de camión compactador de Residuos Sólidos recibidas y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta adjudicada, (El acta de verificación y conformidad Técnica lo emite el comité de recepción del camión compactador de la Municipalidad Distrital de Kosñipata).
- ✓ Informe de conformidad a la recepción efectuada emitido el Ing. Mecánico.
- ✓ Recepción del responsable de Almacén de obra y del Almacén Central de la Entidad.
- ✓ Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, Turístico y Gestión Ambiental, previo informe de residente de obra y supervisor emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Acta de capacitación realizadas para los conductores y personales responsables del proyecto.
- ✓ Comprobante de pago.

En cuanto al plazo máximo para la entrega de las tarjetas de propiedad, Placas de Rodaje y SOAT del vehículo, el postor ganador deberá entregar a la entidad, al momento de la firma del contrato, una garantía de fiel cumplimiento

por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato original (obligatorio). Esta garantía se mantendrá vigente hasta que el contratista cumpla con la entrega de las tarjetas de propiedad, placa de Rodaje y SOAT, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas. Para solicitar su devolución, la entidad deberá contar con la conformidad del responsable de la Gerencia De Desarrollo Económico, Turístico Y Gestión Ambiental, quien verificará el cumplimiento de dicha entrega.

**12. ESPECIFICACIONES DEL PROVEEDOR.**

**RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

De acuerdo al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

El postor deberá contar con un mínimo de un (01) taller autorizado propio en la región del cusco y regiones colindantes con la región del Cusco que garantice el servicio técnico y venta de repuestos por un periodo no menor a 5 años, se presentará Copia de licencia de funcionamiento y/u otro documento donde se pueda verificar lo solicitado a la firma del contrato.

El postor garantizará la disponibilidad de servicios y repuestos necesarios para el chasis, caja

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO - CUSCO  
Eco. TULIACACANQUI  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO - CUSCO  
Eco. TULIACACANQUI  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO - CUSCO  
Eco. TULIACACANQUI  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL  
RESIDENTE DE OBRA


  
ING. EDGAR VERA CONDORI  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 106172

PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO; EN EL (LA) LOCALIDAD DE PILLCOPATA  
DISTRITO DE KOSÑIPATA, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO"


GESTIÓN 2023 - 2026



20



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



compactadora

**13. PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


**14. ANTICORRUPCIÓN**


EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.


Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO  
Cusco

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO  
Cusco

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA  
PAUCARTAMBO  
Cusco

  
ING. EDGAR VERA CONDONI  
INGENIERO MECÁNICO  
P.T.P. 10427

GESTIÓN 2023 - 2026  
PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO; EN EL (LA) LOCALIDAD DE PILLCOPATA  
DISTRITO DE KOSÑIPATA, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO"

2003




### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

19

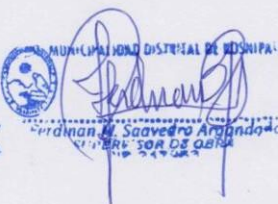
 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"




### 15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,050,000.00 (UN MILLÓN CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>VENTA DE CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O CAMIONES EN GENERAL.</b></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.  Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>. Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b> En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**  
DEPARTAMENTO - CUSCO  
Ego Yula Barazorda Chippa  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO,  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**  
Vladimir M. Saavedra Arango  
CIP 249589  
RESIDENTE DE OBRA

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**  
Ing. Froilan Condor Huaccanqui  
CIP 249589  
RESIDENTE DE OBRA

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KOSÑIPATA**  
Ego Yula Barazorda Chippa  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO,  
TURÍSTICO Y GESTIÓN AMBIENTAL

GESTIÓN 2023 - 2026

PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO; EN EL (LA) LOCALIDAD DE PILLOPATA  
DISTRITO DE KOSÑIPATA, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO, DEPARTAMENTO CUSCO"

19

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p align="right"><b>50 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>50 puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <p><b>Importante</b>  <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p>hasta 30 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 40 días calendario: <b>5 puntos</b></p> <p>De 41 hasta 44 días calendario: <b>2 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p><b>Advertencia</b>  De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p>	<p>Más de 24 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 18 hasta 24 meses: <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 18 meses: <b>2 puntos</b></p>

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios autorizados y/o talleres del postor con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en regiones como: Cusco, Puno, Madre de dios o Apurímac, por un periodo de 5 años como mínimo.</p> <p>LOCALIDAD N°1: REGION CUSCO LOCALIDAD N° 2: OTRAS REGIONES COLINDANTES (PUNO, MADRE DE DIOS, APURÍMAC)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>		<p><b>LOCALIDAD N°1:</b> <b>10 puntos</b></p> <p><b>LOCALIDAD N° 2:</b> <b>5 puntos</b></p>
<b>F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 6 personas, en operación y conducción, Seguridad, Sistema de transmisión, Sistema de Lubricación, Sistema hidráulico, especificaciones técnicas, uso de manuales y mantenimiento preventivo, manejo defensivo mínimo, que se llevará en instalaciones de la entidad, El perfil del capacitador será Ingeniero Mecánico y/o profesional técnico mecánico con experiencia en el rubro de la convocatoria presentara documentación sustentatoria, El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><b>Importante</b> Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y copia de documentación sustentatoria para ver el cumplimiento del perfil del capacitador</p>		<p>Más de 12 de horas lectivas: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 06 de horas lectivas hasta 12 horas lectivas: <b>5 puntos</b></p>
<b>G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>M1.- POTENCIA - CV:</b> Mayor a 355 CV Mayor a 290 CV hasta 355 CV</p> <p><b>M2.- Cilindrada -CC:</b> Menor o igual a 7,750 CC Mayor a 7,750 CC hasta menor a 9.300 CC</p> <p><b>M3.- CAPACIDAD EJES POSTERIORES - KG:</b> Mayor a 19,500 KG Mayor a 17,500 KG hasta 19,500 KG</p> <p><b>M4.- COMPATIBILIDAD TRANSMISIÓN:</b> Oferta caja de la misma marca del chasis ofertado Oferta caja de diferente marca del chasis ofertado</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y catálogo de la marca ofertada.</p>		<p><b>10 PUNTOS</b></p> <p><b>Mejora 1</b> : 3.0 puntos 0.5 puntos</p> <p><b>Mejora 2</b> : 3.0 puntos 0.5 puntos</p> <p><b>Mejora 3</b> : 2.0 puntos 0.5 puntos</p> <p><b>Mejora 4</b> : 2.0 puntos 0.0 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 15 M3** para el **PROYECTO 0048: CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO EN EL(LA) LOCALIDAD DE PILLCOPATA, DISTRITO DE KOSÑIPATA – PAUCARTAMBO – CUSCO**, que celebra de una parte la **Municipalidad Distrital de Kosñipata**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20187172129, con domicilio legal en la plaza de armas S/N del centro poblado de Pillcopata – Distrito de Kosñipata – Provincia de Paucartambo – Cusco, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDK/CS** para la contratación de **CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 15 M3** para el **PROYECTO 0048: CONSTRUCCIÓN DE RELLENO SANITARIO EN EL(LA) LOCALIDAD DE PILLCOPATA, DISTRITO DE KOSÑIPATA – PAUCARTAMBO – CUSCO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 15 M3**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **Pago Único**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por **ÁRBITRO ÚNICO. LA ENTIDAD** propone las siguientes instituciones arbitrales:

- **CAMARA DE COMERCIO DE CUSCO.**
- **CENTRO DE ARBITRAJE AZ.**

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Plaza de armas S/N del centro poblado de Pillcopata – Distrito de Kosñipata – Provincia de Paucartambo – Cusco.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDK/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDK/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDK/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDK/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el bien "**CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE 15 M3**", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDK/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDK/CS**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDK/CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2023-MDK/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en **soles** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDK/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>22</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDK/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## **ANEXO N° 9**

### **DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDK/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDK/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*