

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL SALDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL, TRAMO SM 113 (NUEVA UCRANIA) – PUENTE PLANTANOYACU, EN EL DISTRITO DE YURACYACU, PROVINCIA DE RIOJA – REGIÓN SAN MARTÍN” CON CUI 2538770**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

---

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO  
RUC N° : 20172237127  
Domicilio legal : CALLE LA MARGINAL NRO. 233 – SECTOR UCHUGLLA,  
DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO  
DE SAN MARTÍN.  
Teléfono: : 042-351899  
Correo electrónico: : procesosoe1peam@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del saldo del expediente técnico del proyecto de inversión “Mejoramiento del Camino Vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín” con CUI 2538770

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 623,539.14 (Quinientos Veintitrés Mil Quinientos Treinta y Nueve y 14/100 Soles) incluido el IGV**; además de los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 623,539.14</b> (Quinientos Veintitrés Mil Quinientos Treinta y Nueve y 14/100 Soles) incluido el IGV	<b>S/ 561,185.23</b> (Quinientos Sesenta y Un Mil Ciento Ochenta y Cinco y 23/100 Soles), incluido el IGV	<b>S/ 685,893.05</b> (Seiscientos Ochenta y Cinco Mil Ochocientos Noventa y Tres y 05/100 Soles), incluido el IGV

#### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

<b>Valor Referencial (VR)</b>	<b>Límite Inferior</b>		<b>Límite Superior</b>	
	<b>Con IGV</b>	<b>Sin IGV</b>	<b>Con IGV</b>	<b>Sin IGV</b>
<b>S/ 623,539.14</b> (Quinientos Veintitrés Mil Quinientos Treinta y Nueve y 14/100 Soles) incluido el IGV	<b>S/ 561,185.23</b> (Quinientos Sesenta y Un Mil Ciento Ochenta y Cinco y 23/100 Soles)	<b>S/ 475,580.71</b> (Cuatrocientos Setenta y Cinco Mil Quinientos Ochenta y 71/100 Soles)	<b>S/ 685,893.05</b> (Seiscientos Ochenta y Cinco Mil Ochocientos Noventa y Tres y 05/100 Soles), incluido el IGV	<b>S/ 581,265.29</b> (Quinientos Ochenta y Un Mil Doscientos Sesenta y Cinco y 29/100 Soles)

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 419-2024-GRSM-GG el 19 de diciembre del 2024.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinadas.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento veinte días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 200 (Doscientos y 00/100 Soles) en EN CAJA DE LA ENTIDAD, SITO EN CALLE LA MARGINAL N° 233, SECTOR UCHUGLLA – MOYOBAMBA Y RECABAR EN LA SUB UNIDAD DE ABASTECIMIENTO.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27867-Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EFy sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**)
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.



El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>11</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>11</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Proyecto Especial Alto Mayo, sitio en Calle La Marginal Nro. 233 – Moyobamba con atención a la Sub Unidad de Abastecimiento, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Estudios de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato



Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Proyecto Especial Alto Mayo, sitio en Calle La Marginal Nro. 233 – Moyobamba con atención a la Sub Unidad de Abastecimientos, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	
<b>ÍNDICE GENERAL</b>	
I. GENERALIDADES .....	2
1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN .....	2
1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA .....	2
1.3. FINALIDAD PÚBLICA .....	2
1.4. ALCANCES .....	2
1.5. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR .....	3
1.6. ESTRUCTURA DE COSTOS .....	4
1.7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO .....	6
1.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	6
1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN .....	6
1.9.1. ENTREGABLE N°01: PLAN DE TRABAJO .....	7
1.9.2. ENTREGABLE N°02: ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA Y DISEÑOS INICIALES .....	8
1.9.3. ENTREGABLE N°03: ESTUDIOS FINALES Y DISEÑOS DE INGENIERÍA .....	8
1.9.4. ENTREGABLE N°04: CONSOLIDACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO .....	8
1.9.5. ENTREGABLE N°05: PERMISOS ANTE TERCERAS ENTIDADES .....	8
1.10. FORMA DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES .....	9
1.11. FORMA DE PAGO .....	10
II. CONDICIONES DEL CONTRATO .....	12
2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO .....	12
2.2. GARANTÍAS .....	12
2.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO .....	12
2.2.2. FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS .....	12
2.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO .....	12
2.2.4. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS .....	13
2.3. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS .....	13
2.4. ADELANTOS .....	13
2.5. PENALIDADES .....	14
2.5.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN .....	14
2.5.2. OTRAS PENALIDADES .....	14
2.6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO .....	15
2.7. PAGOS .....	15
2.8. FÓRMULA DE REAJUSTE .....	15
2.9. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD .....	15
2.10. COMPROMISOS DE LA ENTIDAD .....	16
2.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR .....	16

**GEI**  
GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



2.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS .....	17
2.13. OBLIGACIÓN DE ATENDER CONSULTAS.....	17
2.14. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PRESENTE SERVICIO .....	17
2.15. SUB – CONTRATACIÓN.....	18
2.16. CONFIDENCIALIDAD .....	18
2.17. DOMICILIO LEGAL.....	18
2.18. PROPIEDAD INTELECTUAL .....	18
2.19. DISPOSICIONES FINALES .....	18
III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL REQUERIMIENTO.....	19
3.1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	19
3.2. NORMATIVIDAD TÉCNICA.....	20
3.2.1. MARCO NORMATIVO .....	21
3.2.2. NORMAS TÉCNICAS .....	21
3.2.3. MANUALES DE CARRETERAS DEL MTC .....	21
3.2.4. OTRAS NORMAS INTERNACIONALES .....	22
3.3. IMPACTO AMBIENTAL .....	22
3.4. SEGUROS .....	22
3.5. ACTIVIDADES .....	22
3.5.1. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO.....	22
IV. CONTENIDO GENERAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.....	24
4.1.1. ÍNDICE MÍNIMO PROPUESTO .....	24
4.1.2. RELACIÓN DE CONTENIDO Y ENTREGABLES.....	27
V. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE EXPEDIENTE TÉCNICO .....	28
VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN .....	48
6.1. CAPACIDAD LEGAL .....	48
6.2. CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL .....	48
6.2.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE.....	48
6.3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD .....	50



Handwritten signature





ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Detalle Plazo Entregable N°05. Plazo a+b = 7 días calendarios.....	8
Ilustración 2: Mapa político del Perú y mapa político del departamento de San Martín.....	19
Ilustración 3: Mapa político del departamento de San Martín y mapa político de la provincia de Rioja. Fuente: Google.com.....	19
Ilustración 4: Zona del ámbito de influencia. Fuente: Google Earth.....	20



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Denominación de Requerimiento.....	3
Tabla 2: Estructura de costos de servicio de consultoría de obra.....	5
Tabla 3: Plazo de ejecución de servicio de consultoría de obra.....	6
Tabla 4: Forma de Presentación servicio de consultoría de obra.....	9
Tabla 5: Forma de Pago de servicio de consultoría de obra.....	11
Tabla 6: Localización Geográfica de la zona de influencia del proyecto.....	20
Tabla 7: Longitud de Tramo.....	20
Tabla 8: Formación académica del personal clave.....	48
Tabla 9: Experiencia Profesional del personal clave.....	49



TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



Página 1 de 50

## TÉRMINOS DE REFERENCIA



Contratación del servicio de Saldo de Consultoría de Obra para la elaboración del expediente técnico de la infraestructura del proyecto denominado: “Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín”, con código único de inversión N° 2538770.

**GEI**

GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



## I. GENERALIDADES

### 1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA para la elaboración del Saldo del expediente técnico del proyecto: "Mejoramiento del camino vecinal tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín", con código único de inversión N° 2538770

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA para la elaboración del Saldo del expediente técnico del proyecto: "Mejoramiento del camino vecinal tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín", con código único de inversión N° 2538770, enmarcado a la normativa vigente del sector transporte emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

### 1.3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente término de referencia tiene la finalidad de contar con un expediente técnico que oriente a la unidad ejecutora en el proceso constructivo de la infraestructura de la obra, logrando con ello mejorar las condiciones actuales de los servicios de transitabilidad y contar con una adecuada infraestructura que atenderá en forma rápida y directa las necesidades de la población beneficiada.

### 1.4. ALCANCES

En el presente SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA para la elaboración del Saldo del expediente técnico del proyecto: "Mejoramiento del camino vecinal tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín", con código único de inversión N° 2538770, teniendo en consideración los contenidos mínimos establecidos en el presente documento (términos de referencia) y la normativa vigente de puentes y carreteras.

La descripción de los alcances, actividades y procedimiento que se hacen a continuación, no es limitativa; el consultor, en cuanto lo considere necesario podrá ampliarlos o profundizarlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice, siempre que se encuadre en las normativas vigentes.

El consultor será directamente responsable de la calidad del servicio que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

**GEI**  
GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770





Los presentes términos de referencia forman parte integrante del contrato. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial del consultor, según se colige del artículo 16° de la "ley de contrataciones del estado".

Los términos de referencia determinan el marco teórico y técnico que regirá el desarrollo de la consultoría de obra, así como las pautas de organización y requerimientos, los lineamientos generales, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.



Los aportes y ofrecimientos que formula el consultor en su oferta técnica pasarán a complementar e integrar los presentes términos de referencia (TDR) y por consiguiente al contrato. El consultor estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo además servido para la calificación que le mereció la buena pro; sin embargo, de existir contraposición entre los términos de referencia y la oferta técnica del postor, prevalecerá lo exigido en los presentes términos de referencia.

En forma supletoria o alternativa, el consultor de obra podrá plantear la utilización de normas de ensayos y diseño o criterios técnicos utilizados por entidades u organismos de reconocido prestigio internacional, siempre que se justifique técnica y económicamente su aplicación en el proceso constructivo. El consultor tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a los manuales indicados en el presente término de referencia, o se aprueben nuevas normas.

#### 1.5. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

Se requiere contratar el servicio de consultoría de obra para la elaboración del saldo de expediente técnico, el cual se detalla a continuación:

Ítem	Objeto	Unidad de medida	Cantidad
01 (Único)	Elaboración del saldo del expediente técnico del proyecto: "Mejoramiento del camino vecinal tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín", con código único de inversión N° 2538770	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA	1

Tabla 1: Denominación de Requerimiento



## 1.6. ESTRUCTURA DE COSTOS

El valor referencial será determinado de acuerdo con el estudio de mercado que se realizará, sin embargo, se detalla a continuación la estructura de costos referencial:

### ESTRUCTURA DE COSTOS: SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Descripción	Unid	Cant.	Mes	P.U.	Sub Total
<b>PERSONA PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS</b>					S/-
JEFE DE ESTUDIO	Und	1	4		
ESPECIALISTA ESTRUCTURAL Y PUENTES VEHICULARES	Und	1	2		
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA, TRAZO Y DISEÑO GEOMÉTRICO VIAL.	Und	1	3		
ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA, HIDRÁULICA Y DRENAJE.	Und	1	3		
ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA	Und	1	3		
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS.	Und	1	2		
ESPECIALISTA AMBIENTAL.	Und	1	2		
<b>ESTUDIOS DE INGENIERÍA Y DISEÑOS INICIALES</b>					S/-
<b>III. ESTUDIOS DE INGENIERÍA</b>					
3.5. CANTERAS Y FUENTES DE AGUA	Est	1			
3.6. EVALUACIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (EVAR).	Est	1			
3.7. DEPÓSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE	Est	1			
3.8. AFECTACIONES PREDIALES DENTRO DEL DERECHO DE VÍA (ACCESOS)	Est	1			
3.9. INGENIERÍA GEOFÍSICA	Est	1			
3.10. GEOLOGÍA Y GEOTECNIA	Est	1			
<b>IV. DISEÑOS DE INGENIERÍA</b>					S/-
4.1. MEZCLAS DE CONCRETO NORMAL Y MASIVO.	Est	1			
4.2. MEZCLAS DE ASFALTO EN CALIENTE.	Est	1			
4.3. GEOMÉTRICO VIAL	Est	1			
4.4. HIDRÁULICO Y DRENAJE	Est	1			
4.5. PAVIMENTOS	Est	1			
4.6. CALCULO ESTRUCTURAL DE OBRAS MENORES	Est	1			
4.7. CALCULO ESTRUCTURAL DE OBRAS MAYORES	Est	1			
4.8. SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL	Est	1			
4.9. PLAN DE DESVÍO Y MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO	Est	1			
<b>V. OTROS DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS</b>					S/-
5.1. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.	Est	1			
5.2. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Est	1			

**GEI**

GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente  
Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



Página 5 de 50



Handwritten signature

5.4. PLAN DE AFECTACIÓN Y COMPENSACIONES	Est	1				
5.5. PLAN DE MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIÓDICO	Est	1				
<b>XI. AUTORIZACIONES Y PERMISOS</b>						S/.
11.1. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (Plan de Monitoreo Ambiental)	Est	1				
11.2. LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA ÁREAS COMPLEMENTARIAS (Campamento, Almacén, DME, Patio de máquinas, Cartel de Obra)	Est	1				
11.5. CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA).	Est	1				
11.6. AUTORIZACIÓN DE USO DE AGUA	Est	1				
11.7. AUTORIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN LOS BIENES NATURALES ASOCIADOS AL AGUA Y EN LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA MULTISECTORIAL	Est	1				
11.8. AUTORIZACIÓN DE DESBOSQUES	Est	1				
<b>OTROS GASTOS</b>						S/.
IMPRESIÓN Y PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES	Glb					
Computadora estacionaria	mes	4				
Impresora multifuncional.	mes	4				
Impresora formato A – 1.	mes	4				
Camioneta 4 x 4.	mes	3				
SEGURO SCTR PARA PERSONAL CLAVE	Glb					
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL						
Cascos de protección	und	7				
Chaleco	und	7				
<b>COSTO DIRECTO - SERVICIO DE CONSULTORÍA: ESTUDIO DE INVERSIÓN</b>						S/.
UTILIDAD (5%)						S/.
<b>SUB TOTAL</b>						S/.
IGV (18%)						S/.
<b>PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO S/</b>						S/.

\* El valor referencial será en función del estudio de mercado que realice la oficina de Abastecimiento.

Tabla 2: Estructura de costos de servicio de consultoría de obra.

\*Valor estimado, el valor referencial será en función del estudio de mercado que se realizará.



TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770





Página 6 de 50

Las demás actividades de consolidación de expediente técnico están consideradas en los sueldos de los profesionales responsables.

#### 1.7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento para el SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA para la elaboración del Saldo del expediente técnico será con RECURSOS DETERMINADOS.

#### 1.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA para la elaboración del Saldo del expediente técnico se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN

El SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA materia del presente requerimiento se prestarán en el plazo de 120 DÍAS CALENDARIOS. Este plazo no incluye los plazos de revisión de entregable, ni de subsanación de observaciones, ni de levantamiento de estas.

A continuación, se detalla el plazo mencionado anteriormente:

Entregable N°	Descripción	Plazo de presentación del consultor (días)	La entidad formula observaciones (días)	El consultor levanta observaciones (días)	La entidad revisa observaciones (días)	La entidad revisa observaciones (días)
01	Plan de trabajo.	3	5	5	5	5
02	Estudios de ingeniería y diseños iniciales.	40	7	7	5	5
03	Estudios Finales y Diseños de Ingeniería.	40	7	7	5	5
04	Consolidación de Expediente Técnico	30	7	7	5	5
05	Permisos ante terceras entidades.	7	Documento definitivo, otorgado por autoridad competente, que autoriza los permisos y/o licencias indicadas en Título IV: 11.6; 11.7 y 11.8 del presente TDR.			
Total		120				

Tabla 3: Plazo de ejecución de servicio de consultoría de obra

\* En el caso del Entregable N°05, el plazo indicado hace referencia a los trámites que tendrá que realizar el consultor de obra ante entidad competente que otorga los permisos necesarios para ejecutar la obra.



GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de notificado al consultor de obra al respecto de los Estudios Aprobados realizados en la contratación primigenia, de manera física y digital, los cuales son:

- Estudio de geodesia y topografía (informe geodésico e informe topográfico).
- Estudio de tráfico e inventario vial.
- Estudio de hidrología.

En el caso de que alguna de las fechas de entrega se marque en un día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil siguiente.



Los plazos para el levantamiento de las observaciones de cada entregable se computarán desde el día siguiente de notificado al Consultor de Obra, siendo medios físicos o digitales (correo electrónico) igualmente válidos para considerar como notificada la observación. **LA ENTIDAD NO NECESITARÁ LA NOTIFICACIÓN DE UN CARGO DE RECEPCIÓN** para considerar como notificada la observación.

De existir demora por parte de la entidad en la revisión de entregable y/o verificación de levantamiento de observaciones, estas no podrán considerarse con conformidad, ni será motivo de reclamo posterior, bajo ningún argumento, por parte del consultor de obra.

El consultor tendrá un plazo máximo de acuerdo con lo indicado en la tabla anterior por única vez para subsanar las observaciones. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumple con la subsanación, la entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

#### 1.9.1. ENTREGABLE N°01: PLAN DE TRABAJO

El consultor lo presentará a los TRES (03) DÍAS CALENDARIOS contados a partir del día siguiente de notificado al consultor de obra al respecto de los Estudios Aprobados realizados en la contratación primigenia.

El consultor deberá verificar y revisar la información presentada que servirán de base para los estudios y diseños que realizará posteriormente.

El Consultor de obra, de tener observaciones, frente a la información que la entidad proporcione deberá plantear las alternativas y métodos de solución para no perjudicar el desarrollo de su contrato; siendo que al final es responsable del



estudio definitivo consolidado; sin que esto de lugar al reclamo de mayores costos que hubiese incurrido.

1.9.2. ENTREGABLE N°02: ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA Y DISEÑOS INICIALES

El consultor lo presentará dentro de los CUARENTA (40) DÍAS CALENDARIOS contados a partir del día siguiente de notificado al consultor de obra al respecto de la conformidad del entregable N°01.

1.9.3. ENTREGABLE N°03: ESTUDIOS FINALES Y DISEÑOS DE INGENIERÍA

El consultor lo presentará dentro de los CUARENTA (40) DÍAS CALENDARIOS contados a partir del día siguiente de notificado al consultor de obra al respecto de la conformidad del entregable N°02.



1.9.4. ENTREGABLE N°04: CONSOLIDACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El consultor lo presentará dentro de los TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS contados a partir del día siguiente de notificado al consultor de obra al respecto de la conformidad del entregable N°03.

1.9.5. ENTREGABLE N°05: PERMISOS ANTE TERCERAS ENTIDADES

El consultor lo presentará en un plazo de SIETE (07) DÍAS CALENDARIOS contados a partir del día siguiente de notificado al consultor de obra la conformidad del entregable N°04 y la copia del documento que acredite la autorización sectorial para ejecutar el estudio o la obra, hasta la notificación del documento definitivo que otorga las autorizaciones correspondientes emitidos por la Entidad Competente; tal y como se muestra a continuación:



Ilustración 1: Detalle Plazo Entregable N°05. Plazo a+b = 7días calendarios





#### 1.10. FORMA DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES

En cada entregable el consultor presentará sus informes con los contenidos mínimos requeridos por la entidad y que se encuentran enmarcadas en el presente término de referencia, los cuales deberán estar selladas y firmadas por el profesional responsable y jefe de proyecto según propuesta técnica.

La presentación de los entregables se realizará **SÓLO VÍA FÍSICA (A TRAVÉS DE MESA DE PARTES)**, adjuntando CD y/o Memoria USB y/o Enlace de Carpeta Compartida (link) con copia digital Escaneado y archivos editables; al Proyecto Especial Alto Mayo, ubicado en: Calle La Marginal N° 233, sector Uchuglla – Moyobamba – San Martín.

Los productos esperados del presente **Saldo de Consultoría de Obra** y la forma de presentación para el otorgamiento de la conformidad respectiva, se detallan en el siguiente cuadro:

N°	Entregable	Informes y/o producto	Forma de Presentación para otorgar la conformidad
1	Primer	Plan de trabajo	Un (01) original sellado, firmado y foliado + Digital Escaneado en .pdf sellados, firmados y foliados + Digital archivos editables.
2	Segundo	Estudios básicos de ingeniería y diseños iniciales	Un (01) original sellado, firmado y foliado + Digital Escaneado en .pdf sellados, firmados y foliados + Digital archivos editables.
3	Tercer	Estudios Finales y Diseños de Ingeniería	Un (01) original sellado, firmado y foliado + Digital Escaneado en .pdf sellados, firmados y foliados + Digital archivos editables.
4	Cuarto	Consolidación de Expediente Técnico	Tres (03) originales y una (01) copia sellados, firmados y foliados + Digital Escaneado en .pdf sellados, firmados y foliados + Digital archivos editables.
5	Quinto	Permisos ante terceras entidades	Un (01) original sellado, firmado y foliado + Digital Escaneado en .pdf sellados, firmados y foliados + Digital archivos editables. + Documento definitivo de autorización, otorgado por autoridad competente de los permisos y/o licencias indicadas en Título IV: 11.6; 11.7 y 11.8 del presente TDR.

Tabla 4: Forma de Presentación servicio de consultoría de obra

Los entregables deben ser presentados mediante Carta dirigida al Gerente General del PEAM, con Atención a la Gerencia de Estudios de Inversiones.

Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas (los títulos principales tendrán numeración romana y el contenido de estos tendrán numeración arábica). Los números de página y los índices deben estar acordes con la foliación del expediente presentado.

Documentos escritos en papel bond color blanco 80 gramos, con membrete del consultor solo en carátulas y separadores, tamaño A – 4,



TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



Para la redacción de los textos de los documentos de los entregables (textos elaborados en los aplicativos MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Project, AutoCAD, AutoCAD Civil 3D, Adobe Acrobat, otros), se sugiere:

Tipo de letra : Times New Roman o Arial

Tamaño de la letra : 11.

Interlineado : 1,15

Formato de la hoja : A4

Las tablas e ilustraciones se referenciarán de manera correlativa por títulos principales, se sugiere Calibri 11.

Los costos y presupuestos serán desarrollados con el aplicativo S10.

La programación de obra y los cronogramas serán desarrollados con el aplicativo MS Project

Todos los documentos anteriormente mencionados estarán dentro de un archivador de tapa rígida forrado, indicando en el lomo y tapa información relevante para su identificación. Los documentos con hoja de mayor tamaño al A3 estarán en micas para su protección.

Es responsabilidad del consultor de obra, la presentación de los entregables conforme a lo indicado en el presente término de referencia, en caso no se cumpla con lo establecido, el área usuaria procederá declararlo como no presentado, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que corresponda.

En el caso de que el informe presentado por el consultor no cumpla con las características y condiciones de los presentes términos de referencia, la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

Al presentar el informe final del estudio, el consultor devolverá a la Gerencia de Estudio de Inversiones del PEAM, toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

#### 1.11. FORMA DE PAGO



TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770





Página 11 de 50

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del consultor en pagos parciales, según el siguiente detalle:

N° pago	Montos	Entregable N°	Condición para el pago
1	30.00% del monto contratado	02	Previa conformidad del área usuaria.
2	35.00% del monto contratado	03	Previa conformidad del área usuaria.
3	30.00% del monto contratado	04	Previa conformidad del área usuaria.
4	5.00% del monto contratado	05	Previa conformidad del área usuaria.
Total	100.00%		

Tabla 5: Forma de Pago de servicio de consultoría de obra

Todos los pagos que la entidad deba realizar a favor del consultor por concepto de los servicios objeto del contrato se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación y aprobación.

Para tal efecto el consultor deberá solicitar la cancelación respectiva, vía mesa de partes con la siguiente documentación:

- ✓ Carta dirigida a la máxima autoridad de la entidad, emitida por el representante legal del consultor.
- ✓ Copia del cargo de presentación del respectivo entregable y del levantamiento de observaciones (en caso corresponda).
- ✓ Conformidad del entregable correspondiente notificado por la entidad.
- ✓ Factura.



GEI

GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



## II. CONDICIONES DEL CONTRATO

### 2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica del presente término de referencia.

### 2.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 2.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento de este por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 2.2.2. FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 2.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se precise la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



*[Handwritten signature]*



#### 2.2.4. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



#### 2.3. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 2.4. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, según la reglamentación actual.

Se otorgará adelanto directo de acuerdo con el artículo N°38 de la ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado y al artículo N°156 de acuerdo con el reglamento de la misma ley, el cual bajo ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original. Al momento de solicitar el adelanto, el contratista entrega la garantía acompañada del comprobante de pago.

La amortización del adelanto se realizará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al contratista o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

El contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega de este, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.





2.5. PENALIDADES

2.5.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

2.5.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en el presente término de referencia.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Entre las otras penalidades a tomar en cuenta se terminan las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Plazo de entrega
1	Incumplimiento de la obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0,5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria.
2	Los puntos de investigación del terreno serán debidamente rellenados y compactados una vez que haya concluido la evaluación y el muestreo. Si ocurriese un accidente, el consultor será responsable.	0,5% del monto total del contrato, por cada punto de investigación.	Según informe del área usuaria.
3	Incumplimiento con la forma de presentación para otorgar la conformidad de cada entregable.	0,5 UIT por cada entregable presentado.	Según informe del área usuaria.
4	Por presentar CD sin información o con información incompleta según el presente término de referencia.	0,5 UIT por cada entregable presentado.	Según informe del área usuaria.
5	El personal acreditado del consultor de obra no asiste a las reuniones convocadas por la entidad.	0,5 UIT por cada profesional y por cada inasistencia a cada reunión convocada.	Según informe del área usuaria.
6	Incumplimiento de que el personal que realiza actividades en campo no cuenta con los implementos de seguridad acordes con la normativa vigente.	0,5 UIT por cada inspección realizada.	Según informe del área usuaria.
7	No cumple con el equipamiento estratégico.	0,5 UIT por cada inspección realizada.	Según informe del área usuaria.
8	Consultor no notifica a la entidad sus actuados frente a terceras personas y/o terceras instituciones.	0,5 UIT por cada actuado.	Según informe del área usuaria.
9	Consultor no notifica a la entidad, identidad y ubicación del laboratorio donde se realizan ensayos técnicos para que ésta esté presente durante el desarrollo de estos.	0,5 UIT por cada actuado.	Según informe del área usuaria.



Handwritten signature



## 2.6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 2.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en el presente término de referencia.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.



### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 2.8. FÓRMULA DE REAJUSTE

No se efectuarán reajustes a los pagos de los entregables

## 2.9. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

La entidad brindará las facilidades correspondientes para las coordinaciones y acreditaciones que el consultor requiera para el cumplimiento de los objetivos del servicio de consultoría de obra.

La entidad facilitará los Estudios Aprobados realizados en la contratación primigenia, de manera física y digital, los cuales son:

- Estudio de geodesia y topografía, batimetría (informe geodésico e informe topográfico, batimetría).
- Estudio de tráfico e inventario vial.
- Estudio de hidrología.



TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



## 2.10. COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

La entidad a través del área usuaria se compromete a designar un coordinador de proyecto, para el cumplimiento de la correcta ejecución del servicio de consultoría de obra. La entidad entregará el estudio de pre – inversión y apoyará en las coordinaciones.

## 2.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

El consultor de obra está obligado a lo siguiente para el correcto desarrollo del presente servicio de consultoría de obra:

- ✓ El consultor y su equipo técnico antes de efectuar los trabajos de campo, obligatoriamente debe coordinar con el área usuaria a fin de dilucidar dudas o inquietudes con relación al contenido del presente término de referencia.
- ✓ De ser necesario y conforme se vaya realizando las actividades del estudio, se mantendrá las reuniones de trabajo que sean necesarias entre el consultor y el área usuaria a fin de aclarar cualquier inquietud de darse en su elaboración. Para tal efecto, bastará la sola notificación simple al consultor para que acuda al área de estudios y/o con el personal acreditado que solicite.
- ✓ Es responsabilidad del consultor buscar y recopilar información de antecedentes del presente proyecto y de las carreteras involucradas, así como efectuar el cruce de información con otras entidades a fin de identificar y prever duplicidad con otros proyectos.
- ✓ Toda coordinación técnica entre el consultor y el área usuaria debe ser con los profesionales acreditados. No se permitirá a representantes
- ✓ El consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para el presente servicio de consultoría de obra.
- ✓ El consultor de obra es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio de consultoría brindado.
- ✓ El consultor no debe utilizar personal de la entidad para el desarrollo parcial o total del expediente técnico, causal que originará la resolución del contrato
- ✓ El consultor durante la elaboración del expediente técnico debe identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución, conforme la directiva aprobada del Organismo Supervisor del Estado (OSCE), usando los formatos debidamente obligatorios.



9

**GEI**

GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770





- ✓ El consultor deberá notificar de manera oportuna la Identidad y ubicación del laboratorio certificado según las normas técnicas peruanas y manuales relacionados a suelos, agregados, concreto y asfalto; donde se realizarán los ensayos y pruebas de para que la entidad se encuentre presente. Lógicamente este laboratorio debe encontrarse una distancia prudente de la entidad.

#### 2.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En la conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por lo artículo 40 de la ley de contrataciones del estado.



En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (03) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

#### 2.13. OBLIGACIÓN DE ATENDER CONSULTAS

La Entidad incluye en los contratos para la elaboración del expediente técnico de obra cláusulas que establezcan lo siguiente:

- a) La obligación del proyectista de atender las consultas que le remita la Entidad, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista por la falta de absolución de estas.

#### 2.14. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PRESENTE SERVICIO

Es responsabilidad del consultor de obra identificar riesgos asociados a la elaboración del expediente técnico los cuales determinan la materialización de este. A continuación, se detalla algunos de ellos:

- ✓ Expropiación de terrenos o encarecimiento o la no disponibilidad de terrenos.
- ✓ Registro de otros proyectos por parte de terceras entidades, en el mismo ámbito de influencia en el área de estudio.
- ✓ Eventos de fuerza mayor o caso fortuito cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.
- ✓ Modificatorias de normativas que necesariamente se debe implementar, pudiendo estas variaciones generar un impacto en el presente servicio.
- ✓ Riesgos vinculados a accidentes durante la elaboración de los estudios básicos y de daños a terceros.



#### 2.15. SUB – CONTRATACIÓN

El consultor de obra podrá subcontratar los estudios básicos, siempre y cuando estos cumplan con las exigencias señaladas para cada estudio y la consideración de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

El consultor de obra es el único responsable de la ejecución total de prestaciones frente a la entidad y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la sub – contratación son ajenas a la entidad.

El sub – contratista debe estar inscrito en el registro nacional de proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el estado.

#### 2.16. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida del contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio de consultoría de obra no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato

#### 2.17. DOMICILIO LEGAL

El consultor de obra consignará un domicilio legal en la zona donde realizará el servicio, para efectos de las notificaciones que realice la entidad.

#### 2.18. PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la documentación producto del desarrollo del presente servicio de consultoría de obra pasa a ser propiedad del Proyecto Especial Alto Mayo.

#### 2.19. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en el presente término de referencia se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.







### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL REQUERIMIENTO

#### 3.1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio se realizará en las oficinas del consultor de obra, y de la zona del proyecto para la verificación y actualización de datos, el cual se indica a continuación:

Departamento / Región : San Martín.  
Provincia : Rioja.  
Distrito : Yuracyacu.  
Localidad : Nueva Ucrania y Yuracyacu.

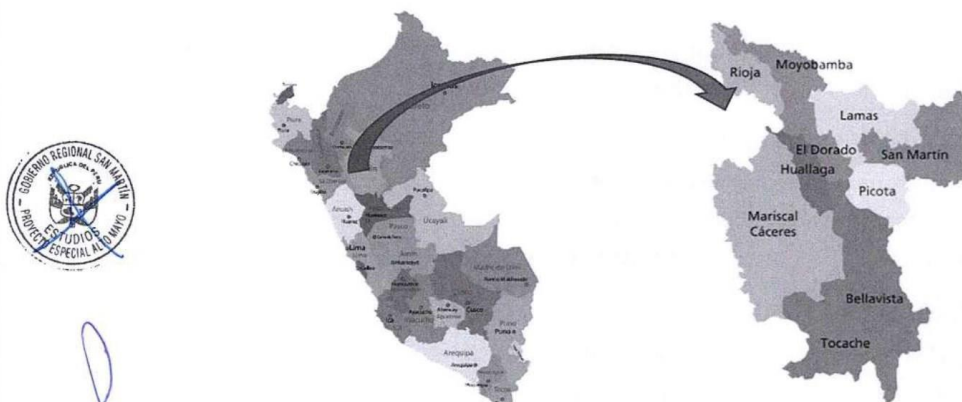


Ilustración 2: Mapa político del Perú y mapa político del departamento de San Martín.

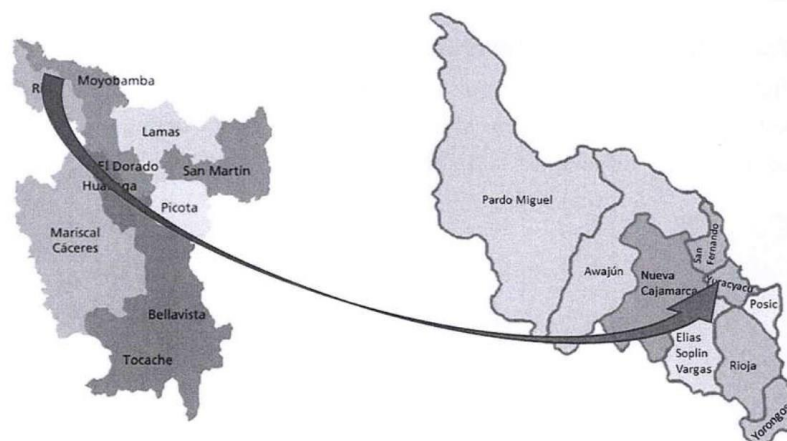


Ilustración 3: Mapa político del departamento de San Martín y mapa político de la provincia de Rioja. Fuente: Google.com

**GEI**  
GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770

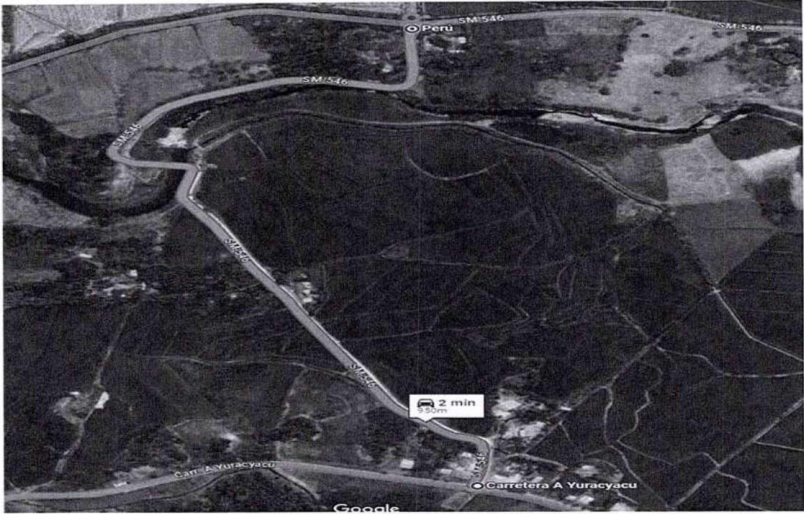


Ilustración 4: Zona del ámbito de influencia. Fuente: Google Earth.

TRAMO		COORDENADAS U.T.M		ALTITUD (msnm)
I	Inicio (Km 0+000)	Emp.SM-113	9342506.40 N    249070.85 E	830.159
	Final (Km 12+115)	Emp. SM-546	9343164.02 N    249018.71 E	828.651

Tabla 6: Localización Geográfica de la zona de influencia del proyecto

TRAMO		LONGITUD DE TRAMO APROX.	LONGITUD DE PUENTE VEHICULAR APROX.
I	Inicio (Km 0+000)	Emp.SM-113	60.00 m
	Final (Km 12+115)	Emp. SM-546	

Tabla 7: Longitud de Tramo

3.2. NORMATIVIDAD TÉCNICA

La ejecución del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA** deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas siguientes.

En forma supletoria o alternativa, podrá plantear la utilización de normas de ensayos y diseño o criterios técnicos utilizados por entidades u organismos de reconocido prestigio internacional, siempre que se justifique técnica y económicamente su aplicación en el proceso constructivo. El consultor tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a los manuales indicados, o se aprueben nuevas normas.



TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yurayacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



### 3.2.1. MARCO NORMATIVO

- ✓ Ley de contrataciones del estado, "ley N° 30225 y sus modificatorias vigentes".
- ✓ Ley N° 27867, "ley orgánica de gobiernos regionales".
- ✓ Ley N° 28411, "ley general del sistema nacional de presupuesto".
- ✓ Ley N° 31638, "ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023".
- ✓ Resolución de contraloría N° 072 – 98 – CG, que aprueba las "normas técnicas de control N° 600 sobre obras públicas".

Directiva N° 005 – 2018 – GRSM – PEAM – 01.00, "lineamientos y procedimientos para la elaboración de expedientes técnicos de obras y términos de referencia para consultoría de obra en el Proyecto Especial Alto Mayo".

### 3.2.2. NORMAS TÉCNICAS

- ✓ Normas técnicas peruanas.
- ✓ Reglamento nacional de edificaciones (D. S. N° 011 – 2006 – Vivienda).
- ✓ Norma E.030 – Diseño sismorresistente (R. M. N° 030 – 2019 – Vivienda).
- ✓ Norma E.050 – Suelos y cimentaciones (R. M. N° 406 – 2018 – Vivienda).
- ✓ Norma E.060 – Concreto armado (D. S. N° 010 – 2009).

### 3.2.3. MANUALES DE CARRETERAS DEL MTC

- ✓ Manual de carreteras. Especificaciones técnicas generales para construcción EG – 2013 (R. D. N° 22 – 2013 – MTC / 14).
- ✓ Manual de carreteras. Diseño geométrico DG – 2018 (R. D. N° 03 – 2018 – MTC / 14).
- ✓ Manual de carreteras. Hidrología, hidráulica y drenaje (R.D. N° 20 – 2011 – MTC / 14).
- ✓ Manual de carreteras. Túneles y obras complementarias (R. D. N° 36 – 2016 – MTC / 14).
- ✓ Manual de carreteras. Geología, geotecnia y pavimentos (R. D. N° 10 – 2014 – MTC / 14).
- ✓ Manual de puentes (R. D. N° 19 – 2018 – MTC / 14).
- ✓ Manual de ensayo de materiales (R. D. N° 18 – 2016 – MTC / 14).
- ✓ Manual de dispositivos de control de tránsito automotor para calles y carreteras (R. D. N° 16 – 2016 – MTC / 14).
- ✓ Manual de seguridad vial (R. D. N° 05 – 2017 – MTC / 14).
- ✓ Manual de inventarios viales (R. D. N° 09 – 2014 – MTC / 14 y R. D. N° 22 – 2015 – MTC / 14).



P





- ✓ Glosario de partidas aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes (R. D. N° 17 – 2012 – MTC / 14).
- ✓ Demarcación y señalización del derecho de vía (R. M. N° 404 – 2011 – MTC / 02).
- ✓ Especificaciones técnicas de pintura para obras viales (R. D. N° 02 – 2013 – MTC / 14).

### 3.2.4. OTRAS NORMAS INTERNACIONALES

- ✓ Norma AASHTO LRFD para el diseño de puentes.
- ✓ Especificaciones para el diseño de puentes del AASHTO LRFD.
- ✓ AASHTO. Guide specifications for LRFD. Seismic bridge design.
- ✓ ANSI / AASHTO / AWS D1.5 Bridge welding code.



### 3.3. IMPACTO AMBIENTAL

El presente servicio de consultoría de obra por estar a nivel de estudio definitivo no genera impactos ambientales; sin embargo, el consultor será directamente responsable de mitigar dichos impactos si en caso se presentaran.

### 3.4. SEGUROS

El consultor es el responsable de la seguridad y salud de su personal por lo que tendrá que tomar las medidas necesarias para evitar los accidentes tanto en campo como en gabinete, de ser necesario todo el personal deberá contar con un seguro de salud y/o contra accidentes y/o de vida, las cuales deberán mantenerse vigente durante la prestación del servicio.

### 3.5. ACTIVIDADES

La descripción de las actividades que a continuación se detallan no es limitativa, por lo que el consultor, deberá ampliar, profundizar y mejorar (sin reducir sus alcances) el desarrollo del servicio de consultoría de obra, siendo responsable de todos los trabajos, estudios e informes que realice en cumplimiento a los documentos contractuales y los presentes términos de referencia, dentro del marco de las normativas técnicas vigentes.

#### 3.5.1. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

Para elaborar el presente servicio el consultor de obra deberá realizar las siguientes actividades:

- Realizar la revisión y evaluación de antecedentes relacionados a puentes y carreteras.



Página 23 de 50



- Realizar un diagnóstico sobre la situación actual de las vías de acceso y del tránsito vehicular y peatonal en las comunidades y caseríos que se encuentran en el área de influencia directa de intervención.
- Coordinar con el área usuaria, el desarrollo de las características y especificaciones técnicas de los componentes estructurales, entre otras.
- Identificar en toda su amplitud de interferencias de servicios de agua, desagüe, electricidad, telefonía, etcétera.
- Identificar las estructuras a considerarse en la concepción del proyecto: Puente, accesos (ingreso y salida) y obras complementarias.
- Identificaren toda su amplitud de las vías de circulación terrestre y obras existentes que puedan interferir en el proceso constructivo
- En caso existan interferencias deberá presupuestar el costo para el levantamiento de estas, en coordinación con las entidades competentes y propietarios de terceros a liberar.
- El estudio definitivo presentado será a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente y acorde con los términos de referencia que se adjuntan.
- Los diseños estructurales estarán sustentados bajo las normativas vigentes, para cumplir satisfactoriamente las condiciones impuestas por los estados límite (últimos y de servicio) previstos en el proyecto, considerando todas las combinaciones de carga que puedan ser ocasionadas durante la construcción y el uso. Asimismo, se tomará en cuenta su integración con el medio ambiente y cumplir las exigencias de durabilidad y servicio requeridas de acuerdo con sus funciones e importancia.
- Los diseños presentados considerarán aspectos en cuanto a inspección, economía y estética.
- Para aprobar el diseño geométrico, es necesario contar con un levantamiento completo de todas las interferencias identificadas. Esto permitirá evitar modificaciones en el trazo, ya que los estudios pertinentes se realizaron conforme al trazo previamente aprobado.
- Las memorias de cálculo estructural deberán mostrar claramente datos de ingreso y salida de los modelos analíticos y modelos numéricos que se usen en el análisis estructural y diseño de elementos estructurales.
- Los archivos en formato .xls (Excel) deberán contener todas las fórmulas para la verificación de datos en los diseños.

**GEI**  
GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente  
Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



#### IV. CONTENIDO GENERAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 4.1.1. ÍNDICE MÍNIMO PROPUESTO

Sin ser limitativo, el expediente técnico, deberá ser desarrollado y presentado a la entidad según la siguiente estructura:

##### COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA

###### **Volumen 1:**

CARATULA

ÍNDICE GENERAL

I. RESUMEN EJECUTIVO

II. MEMORIA DESCRIPTIVA

III. ESTUDIOS DE INGENIERÍA

3.1. TOPOGRAFÍA Y GEODESIA

3.2. TRÁFICO

3.3. INVENTARIO VIAL

3.4. HIDROLOGÍA

3.5. CANTERAS Y FUENTES DE AGUA

3.6. EVALUACIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (EVAR).

3.7. DEPÓSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE

3.8. AFECTACIONES PREDIALES DENTRO DEL DERECHO DE VÍA (ACCESOS)

3.9. INGENIERÍA GEOFÍSICA

3.10. GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

###### **Volumen 2:**

##### IV. DISEÑOS DE INGENIERÍA

4.1. MEZCLAS DE CONCRETO NORMAL Y MASIVO.

4.2. MEZCLAS DE ASFALTO EN CALIENTE.

4.3. GEOMÉTRICO VIAL

4.4. HIDRÁULICO Y DRENAJE

4.5. PAVIMENTOS

4.6. ESTRUCTURAS DE OBRAS MENORES

4.7. ESTRUCTURAS DE OBRAS MAYORES

4.8. SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL

4.9. PLAN DE DESVÍO Y MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO

###### **Volumen 3:**

##### V. OTROS DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

5.1. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.

5.2. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMAR)

5.4. PLAN DE AFECTACIÓN Y COMPENSACIONES

5.5. PLAN DE MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIÓDICO

###### **Volumen 4:**

##### VI. PLANOS DE OBRA

6.1. Ubicación y área de influencia

6.2. Clave de estructuras existentes

6.3. Clave de servicios existentes (saneamiento básico, energía, etc.)



*[Handwritten signature]*

**GEI**  
GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770





P

- 6.4. Clave de demoliciones
- 6.5. Clave de estructuras proyectadas
- 6.6. Clave de zonas de peligro o riesgo
- 6.7. Planteamiento General del Proyecto (Metas físicas planteadas)
- 6.8. Topografía y Geodesia: Planta General
- 6.9. Topografía y Geodesia: Perfil Longitudinal
- 6.10. Topografía y Geodesia: Secciones Transversales
- 6.11. Canteras y fuentes de agua
- 6.12. Depósitos de Material Excedente (diagrama de masas)
- 6.13. Distancia Media de Transporte
- 6.14. Afectaciones dentro del uso de derecho de vía
- 6.15. Reposición y/o Reparación de estructuras de servicios existentes
- 6.16. Ubicación de Calicatas e Investigación Geofísica y Geológica
- 6.17. Perfil Estratigráfico del suelo
- 6.18. Diseño Geométrico: Planta General
- 6.19. Diseño Geométrico: Perfil Longitudinal
- 6.20. Diseño Geométrico: Secciones Transversales Típicas
- 6.21. Diseño Geométrico: Secciones Transversales
- 6.22. Diseño Geométrico: Intersecciones de vía
- 6.23. Diseño Geométrico: Tablas de Movimiento de Tierra (Explanaciones)
- 6.24. Obras de Arte Menores: Arquitectura y estructura Cunetas
- 6.25. Obras de Arte Menores: Arquitectura y estructura Alcantarillas
- 6.26. Obras de Arte Menores: Arquitectura y estructura Badenes
- 6.27. Obras de Arte Menores: Arquitectura y estructura Pontones
- 6.28. Obras de Arte Mayores: Arquitectura y estructura Muros de Contención
- 6.29. Obras de Arte Mayores: Arquitectura y estructura Obras de Protección
- 6.30. Obras de Arte Mayores: Arquitectura y estructura Puentes
- 6.31. Señalización Provisional Durante la Ejecución de la Obra
- 6.32. Plan de desvío y mantenimiento del tránsito
- 6.33. Señalización y Seguridad Vial
- 6.34. Otros dispositivos de control de tránsito
- 6.35. Puntos de Monitoreo Ambiental
- 6.36. Puntos de Monitoreo Arqueológico
- 6.37. Imágenes arquitectónicas digitales en 3D fotorrealistas
- 6.38. Recorrido Virtual del Tramo (infra Works)

**Volumen 4:**

**VII. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

- 7.1. Especificaciones Técnicas Generales
- 7.2. Especificaciones Técnicas Específicas

**VIII. METRADOS**

- 8.1. Resumen de Metrados
- 8.2. Desarrollo de metrados

**IX. COSTOS Y PRESUPUESTOS**

- 9.1. Memoria de Costos
- 9.2. Resumen General de Presupuesto
- 9.3. Presupuesto Desagregado
- 9.4. Análisis de Precios Unitarios - Partidas

**GEI**

GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente  
Plantanoayacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770





- 9.5. *Análisis de Precios Unitarios – Sub-Partidas*
- 9.6. *Relación de Insumos*
- 9.7. *Relación de Equipo Mínimo*
- 9.8. *Presupuesto Analítico*
- 9.9. *Fórmula Polinómica*
- 9.10. *Cálculo de movilización de maquinaria y equipo*
- 9.11. *Cálculo de flete terrestre*
- 9.12. *Cálculo de costo de mano de obra*
- 9.13. *Cálculo de rendimiento de transporte*
- 9.14. *Cálculo de rendimiento de maquinaria y equipo*
- 9.15. *Desagregado de Gastos Generales*
- 9.16. *Desagregado de Supervisión*
- 9.17. *Desagregado de Gastos de Gestión*
- 9.18. *Desagregado de Gastos de Liquidación*
- 9.19. *Costo de Elaboración de Expediente Técnico*
- 9.20. *Costos de Control Concurrente (de corresponder)*
- 9.21. *Costo de Controversias (de corresponder)*

**X. PROGRAMACIÓN DE OBRA**

- 10.1. *Diagrama de Gantt*
- 10.2. *Diagrama de PERT – CPM*
- 10.3. *Calendario de Avance de Obra Valorizado*
- 10.4. *Calendario de Adquisición de Mano de Obra, Materiales, Herramientas, Insumos y Equipos*
- 10.5. *Curva “S”*

**Volumen 5:**

**XI. AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

- 11.1. *ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (Plan de Monitoreo Ambiental)*
- 11.2. *LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA ÁREAS COMPLEMENTARIAS (Campamento, Almacén, DME, Patio de máquinas, Cartel de Obra)*
- 11.3. *AUTORIZACIÓN PARA EXPLOTACIÓN DE CANTERAS*
- 11.4. *CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA).*
- 11.5. *AUTORIZACIÓN DE USO DE AGUA*
- 11.6. *AUTORIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN LOS BIENES NATURALES ASOCIADOS AL AGUA Y EN LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA MULTISECTORIAL*
- 11.7. *AUTORIZACIÓN DE DESBOSQUES*

**XII. ANEXOS**

- 12.1. *Panel Fotográfico*
- 12.2. *Cotizaciones*
- 12.3. *Formato Invierte.pe de Estudio de Pre-Inversión*



#### 4.1.2. RELACIÓN DE CONTENIDO Y ENTREGABLES

N°	Entregable	Informes y/o producto	Contenido del Entregable
1	Primer	Plan de trabajo	Entidad entrega estudios realizados: 3.1. TOPOGRAFÍA Y GEODESIA 3.2. TRÁFICO 3.3. INVENTARIO VIAL 3.4. HIDROLOGÍA
2	Segundo	Estudios de ingeniería y diseños iniciales	Se realiza lo siguiente: 3.5. CANTERAS Y FUENTES DE AGUA 3.6. EVALUACIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (EVAR). 3.7. DEPÓSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE 3.8. AFECTACIONES PREDIALES DENTRO DEL DERECHO DE VÍA (ACCESOS) 3.9. INGENIERÍA GEOFÍSICA 4.1. MEZCLAS DE CONCRETO NORMAL Y MASIVO. 4.2. MEZCLAS DE ASFALTO EN CALIENTE.
3	Tercer	Estudios Finales y Diseños de Ingeniería	Se realiza lo siguiente: 3.10. GEOLOGÍA Y GEOTECNIA 4.3. GEOMÉTRICO VIAL 4.4. HIDRÁULICO Y DRENAJE 4.5. PAVIMENTOS 4.6. ESTRUCTURAS DE OBRAS MENORES 4.7. ESTRUCTURAS DE OBRAS MAYORES 4.8. SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL 4.9. PLAN DE DESVÍO Y MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO VI. PLANOS DE OBRA Se lo siguiente, excepto lo indicado en el quinto entregable: CARATULA ÍNDICE GENERAL I. RESUMEN EJECUTIVO II. MEMORIA DESCRIPTIVA III. ESTUDIOS DE INGENIERÍA IV. DISEÑOS DE INGENIERÍA V. ESTUDIOS Y/O DISEÑOS COMPLEMENTARIOS VI. PLANOS DE OBRA VII. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS VIII. METRADOS IX. COSTOS Y PRESUPUESTOS X. PROGRAMACIÓN DE OBRA XI. AUTORIZACIONES Y PERMISOS (algunos serán entregados en el siguiente entregable) XII. ANEXOS
4	Cuarto	Consolidación de Expediente Técnico	Se solicita autorización y permisos en cuanto a: 11.6. AUTORIZACIÓN DE USO DE AGUA 11.7. AUTORIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN LOS BIENES NATURALES ASOCIADOS AL AGUA Y EN LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA MULTISECTORIAL 11.8. AUTORIZACIÓN DE DESBOSQUES
5	Quinto	Permisos ante terceras entidades	



Handwritten signature or mark.

**GEI**

GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



## V. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE EXPEDIENTE TÉCNICO

Para la elaboración del presente expediente técnico el consultor de obra deberá tener en cuenta lo indicado en la parte Normatividad de acuerdo con lo indicado en el presente término de referencia. A continuación, se desarrolla el contenido mínimo del expediente referencial:

### Volumen 1: **CARATULA**



Contendrá logo del PEAM y del Consultor de Obra, se colocarán en lomo y tapa de archivador forrados. Indicará contenido general en lomo, número de folios de folios totales, número de tomos de tomos totales. Ej.: Tomo I de IV.... Folios del 01 al 345, de 1252 folios.

### **INDICE GENERAL**

Los índices se colocarán en cada Título del estudio y estarán acordes al foliado general. Los folios serán de forma descendente. Primera Página es el folio 001 de XXX folios, segunda página es el folio 002 de XXX folios. Los índices secundarios también estarán acordes a los folios.

### **I. RESUMEN EJECUTIVO**

Contendrá información principal de forma breve y comprensible del expediente técnico. Se debe indicar obligatoriamente: Ubicación y Zona de Influencia, Metas físicas del Proyecto, Cierre de Brecha identificada y beneficiarios totales.

### **II. MEMORIA DESCRIPTIVA**

Contendrá información resumida de los criterios técnicos del proyecto. Entre otras se puede indicar: Antecedentes, Estado Situacional, Resultados de Estudios Realizados, Diseños Propuestos y Criterios Técnicos Adoptados, Descripción General de Solución Técnica Propuesta (Meta física), Riesgos Identificados, Criterios adoptados para la obtención de costos, Presupuesto General, Fórmula Polinómica, Plazo de Ejecución, Curva "S", Modalidad de Ejecución y Sistema de Contratación, etc.

### **III. ESTUDIOS DE INGENIERÍA**

#### **3.1. TOPOGRAFÍA Y GEODESIA**

*Información Proporcionada por la Entidad*

#### **3.2. TRÁFICO**

*Información Proporcionada por la Entidad*

#### **3.3. INVENTARIO VIAL**

*Información Proporcionada por la Entidad*

#### **3.4. HIDROLOGÍA**

*Información Proporcionada por la Entidad*

#### **3.5. CANTERAS Y FUENTES DE AGUA**





Página 29 de 50

Tomará en cuenta lo determinado en establecido y/o indicado en el manual de carreteras denominado "especificaciones técnicas generales para construcción EG – 2013" (R. D. N° 22 – 2013 – MTC / 14) y el manual de puentes (R. D. N° 19 – 2018 – MTC / 14).

Se seleccionarán únicamente aquellas canteras que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas, suficientes y que cumplen con lo indicado en el manual.

Se hará el levantamiento topográfico de la fuente de materiales para determinar secciones transversales y volumen.

Las canteras serán analizadas y clasificadas, evaluando su calidad, potencia, rendimiento, accesibilidad y estado de las vías de acceso y su situación legal.



La calidad de los agregados de la cantera estará dada por el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas de función del uso que propone el consultor.

El consultor, en cada cantera, hará reconocimientos in situ (3 por cada 0,5 hectáreas) con métodos directos para presentar registros de investigación a detalle. En estos registros no solo se describirán los tamaños de las partículas, gradación y plasticidad, sino también, detalles acerca de la humedad (natural y óptima), intervalos de espesor, posición de la superficie freática, color, olor, grado de compactación o resistencia, macroestructura, estado de meteorización del suelo en su estado natural inalterado y ubicación referenciada al datum WGS84 y al sistema de coordenadas U.T.M.

El consultor, de cada cantera, presentará registros fotográficos generales (vistas panorámicas; 3 fotografías como mínimo; pueden ser de tomas simples o tomas superpuestas) y puntuales, estos últimos vinculados a los reconocimientos hechos in situ. En las fotografías panorámicas se harán descripciones generales y en las fotografías puntuales se describirán por cada suelo encontrado las características anotadas en el párrafo anterior.

Los ensayos por practicarse sobre suelos y agregados deberán ser de dos tipos: por cada tipo de suelo o agregado, por la mezcla de suelos o mezcla de agregados.

Para determinar las características físicas, mecánicas y químicas de materiales provenientes de canteras, se efectuarán ensayos en un laboratorio certificado según las normas técnicas peruanas y manuales relacionados a suelos, agregados, concreto y asfalto.

Las muestras de suelos y agregados por extraer de las canteras serán representativas. Similar carácter tendrá las muestras de agua. Éstas en general cubrirán ampliamente los ensayos conforme a las cantidades exigidas por las normas técnicas.

El consultor presentará de cada cantera estudiada, una tabla resumen en donde se consigne la totalidad de los ensayos efectuados y sus resultados finales (con la debida identificación) según el fin contrastados con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas para evaluar su calidad.



TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



*El consultor evaluará los requerimientos de los accesos a las canteras y fuentes de agua, mostrando la necesidad de construirlos o mejorarlos. Asimismo, hará de conocimiento si los accesos se encuentran dentro de la propiedad de terceros*

*En resumen, en el informe a presentar, entre otras cosas deberá indicar: Ubicación exacta, Longitud de accesos, necesidad de ejecutar actividades para mejorar los accesos, Potencia efectiva, Propiedad de Cantera, Estado de Permisos de Explotación, Usos para lo cual se destinará, Distancia desde la cantera hasta el punto de acopio de obra y/o inicio de obra y/o zona de mezclado con otros materiales. Anexando a ellos los ensayos técnicos que determinarán el uso las canteras y/o la proporción de diseño que se comparará con los parámetros del manual del MTC. Con respecto al agua se informará sobre los permisos de uso de agua, su idoneidad de utilización en obra (análisis de laboratorio) y actividades de mitigación del impacto con respecto a la explotación de este recurso.*



### **3.6. EVALUACIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (EVAR)**

*El consultor tomará en cuenta las disposiciones, reglamentos y manuales establecidas por el CENEPRED y el MTC.*

*El consultor debe realizar un estudio que identifique y caracterice los peligros originados por fenómenos de origen natural e inducidos por la acción humana, así como determinar la probabilidad de ocurrencia de estos y la gravedad de las consecuencias y con ello calcular o estimar el o los niveles de riesgo y proponer las acciones correspondientes para reducirlos.*

*Para el análisis de riesgos se debe considerar tres componentes: Evaluación de riesgos, manejo de riesgos y comunicación de riesgos los mismos que se deben documentar de manera completa.*

*Tener énfasis en el riesgo ante inundaciones determinando a través del tiempo la máxima altura in situ que por periodos de retorno el río haya ocasionado, esto permitirá tener mayor panorama ante el tirante crítico en el diseño de la altura de la súper estructura del puente vehicular.*

*El consultor deberá presentar la información sellada y firmada por el profesional responsable (acreditado por CENEPRED) y jefe de proyecto según propuesta.*

*El consultor establecerá las normas y medidas de seguridad necesarias para disminuir los riesgos de accidentes de tránsito durante la ejecución de la obra.*

*Entre otras cosas deberá indicar: Zonas vulnerables identificadas del proyecto, propuesta de soluciones técnicas para dichas zonas, criterios que se deben respetar durante el diseño y planteamiento de estructuras, probabilidad de ocurrencia de cualquier tipo de desastre.*

### **3.7. DEPÓSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE**

*Se construirán de acuerdo con el diseño específico que se haga para cada uno de ellos en el proyecto, en el que se debe contemplar, acorde al "plan de manejo ambiental", la forma cómo serán depositados los materiales y el grado de compactación que se debe alcanzar, la necesidad*





Página 31 de 50

de construir obras complementarias orientadas a conseguir la estabilidad del depósito. Incluye la obtención de permisos y autorizaciones correspondientes.

El estudio no incluirá como partida ningún tipo de desecho generado en los campamentos u otras áreas provisionales que por su naturaleza debe ser manejados según lo ordena la ley N° 27314 "ley general de residuos sólidos" y su reglamento aprobado por D. S. N° 057 – 2004 – PCM.

Por consideraciones generales, en el estudio se planificará la colocación de la señalización correspondiente en el camino de acceso y en la ubicación del lugar del depósito mismo. Los caminos de acceso, por tener el carácter de provisional, deben ser construidos con el menor movimiento de tierras posible y poner una capa de material granular para facilitar el tránsito de los vehículos en la obra.

Las áreas designadas para el depósito de materiales excedentes, no deberán ser zonas inestables o áreas de importancia ambiental, tales como humedales o áreas agrícolas. Asimismo, se deberá tener las autorizaciones correspondientes en caso de que el área señalada sea de propiedad privada, zona de reserva o territorios especiales definidos por ley.

El estudio mostrará los lineamientos mínimos de requerimientos de construcción del depósito de material excedente.

### 3.8. AFECTACIONES PEDIALES DENTRO DEL DERECHO DE VÍA (ACCESOS)

Se realizará el levantamiento de información catastral de predios a ser afectados, deberá ser realizado dentro del estudio de topografía de la ingeniería del proyecto, el cual estará referido a la determinación de las áreas del terreno matriz, directamente afectada y remanente.

Para la presentación de la temática correspondiente a las afectaciones prediales que se originen por el proyecto, se sugiere el siguiente esquema, no restrictivo, con la finalidad de que la información presentada guarde un orden correlativo:

- Resumen Ejecutivo.
- Metodología para la realización del PACRI, en la cual se describirá la secuencia de acciones a ser realizadas para el desarrollo y aplicación del Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario.
- Situación actual de los predios afectados por el proyecto (diferenciando las afectaciones por obra de las afectaciones por derecho de vía), donde se realizará una descripción detallada tanto física como legal del predio afectado. Además, se presentará la caracterización social y económica de los predios afectados teniendo como base los resultados de la aplicación de la ficha de evaluación socio – económica.

Se presentará cuadros resumen de afectaciones, señalando el tipo de predio, su ubicación, nombre y apellidos del titular, área total, área afectada, área remanente, uso actual, material predominante y situación de propietario o posesionario.

Se presentará un inventario de las afectaciones a servicios básicos de infraestructura, tales como: postes de tendido eléctrico, instalaciones de agua y desagüe, canales de regadío, etc.

GEI

GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente  
Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



*Presentar un plano clave con la ubicación de los predios afectados, y en coordenadas U.T.M*

*Para el caso de afectaciones a infraestructura de servicios públicos tales como: postes de tendido eléctrico, tuberías de agua y desagüe, canales de riego; se debe presentar un plano en coordenadas UTM donde se pueda apreciar dichas afectaciones, proponer alternativas de solución y realizar las coordinaciones para la reparación y/o reubicación y/o reposición de dichos servicios, de tal manera que todos estos costos estén contemplados en el expediente técnico y así evitar retrasos al momento de la ejecución física.*

### 3.9. INGENIERÍA GEOFÍSICA



*Los trabajos por realizar deberán ser mediante métodos geofísicos sísmicos y en especial mediante sísmica de refracción amparada en la NTP 339.157 (revisada el 2015), el cual es una guía no solo del uso del método de sísmica de refracción en la investigación del terreno, sino también, es una guía que establece el equipo, procedimientos de campo y métodos de interpretación para la evaluación de los materiales que conforman el terreno.*

*Como es de conocimiento, las mediciones de sísmica de refracción son aplicables al mapeo de las condiciones del terreno para diversos usos, los que incluyen investigaciones geotécnicas (ingeniería geológica y del terreno), hidrología e ingeniería hidráulica, ambientales, de exploración minera, petrolera y arqueológica.*

*La sísmica de refracción por desarrollar en el presente estudio, determinará condiciones geológicas, tales como localización de cavidades en roca, profundidad de aparición del macizo rocoso (disposición como estructura y fracturamiento), identificación de niveles litológicos, localización de depósitos de arenas y gravas someras, localización de la superficie freática y ripabilidad de rocas (este último y de ser el caso, para labores de voladuras como proceso de explotación de la roca en canteras de cerro, en estos sectores se debe considerar realizar la investigación sísmica con la finalidad de establecer las propiedades elásticas de las rocas).*

*La metodología para realizar los trabajos de investigación geofísica mediante sísmica de refracción la determinará el consultor, mediante la presentación de un procedimiento ejecutivo de trabajo (incluido en el plan de trabajo). Para tal fin, pudiendo hacer uso de métodos tales como: MAM, SRT, etcétera o combinaciones sugeridas de MASW – MAM para las zonas de rellenos en accesos y elementos de sostenimiento del puente vehicular. Estos procedimientos serán evaluados y aprobados por el especializado de geotecnia (ingeniería geológica y del terreno) del área de estudios de la entidad antes de ser ejecutado en el sitio del proyecto, el procedimiento tendrá como objetivos principales (mas no limitativos) el de:*

- Determinar la geometría de los materiales de cobertura.*
- Determinar las condiciones geomecánicas entre los diferentes materiales que pudieran estar presentes en las zonas evaluadas (por medio de velocidades sísmicas de las ondas “p” y “s”).*
- Determinar la profundidad y topografía del contacto suelo – roca o capas duras, si se encuentran a profundidades menores de 50 metros.*

*El procedimiento deberá determinar, con la información obtenida de los ensayos de sísmica de refracción realizados en el campo, las velocidades longitudinales “VP” los que permitirán*





Página 33 de 50

estimar los perfiles sísmicos del terreno, asimismo, se determinarán las velocidades de ondas de corte "VS", mediante los cuales serán generados los respectivos perfiles unidimensionales del terreno para los efectos de diseño sismorresistente del puente vehicular. Las velocidades de ondas de corte "VS" serán contrapuestos con los valores de la norma E.030 – Diseño sismorresistente (R. M. N° 030 – 2019 – Vivienda).

Igualmente, para lograr los objetivos en esta fase de investigación, el consultor debe considerar que durante la realización de los trabajos la presencia del ingeniero especializado en geotecnia (ingeniería geológica y del terreno) del área de estudios de la entidad.



Otro sí, para el presente estudio se ha considerado realizar un total de 1000 metros de sismica de refracción. La ubicación de las líneas sísmicas en el campo deberá ser coordinada con el especializado de geotecnia (ingeniería geológica y del terreno) del área de estudios de la entidad. Las líneas serán distribuidas en lugares donde el estudio lo amerite considerando principalmente los sectores de emplazamiento del tramo por mejorar en 0,920 km, accesos y elementos de sostenimiento del puente vehicular y cualquier otro sector donde se necesite evaluar y considerar la continuidad del perfil del terreno hasta los 50 metros de profundidad.

### 3.10. GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

Lo no estipulado en la descripción de las actividades del estudio, será complementado según lo establecido y/o indicado en el manual de carreteras denominado "geología, geotecnia y pavimentos" (R. D. N° 10 – 2014 – MTC / 14) y el manual de puentes (R. D. N° 19 – 2018 – MTC / 14).

Establecer las características geológicas, tanto local como general de las diferentes formaciones geológicas que se encuentran identificando tanto su distribución como sus características geotécnicas correspondientes.

El programa de estudios deberá considerar trabajos de campo, cuya extensión estará en base a la envergadura del proyecto.

El estudio de ingeniería geológica comprenderá:

- Aspectos generales (ubicación y accesibilidad, clima).
- Hidrogeología (caracterización meteorológica, caracterización geomorfológica de la cuenca, caudales máximos, drenaje transversal y longitudinal, estructuras de drenaje por proyectar).

En caracterización meteorológica, considerar, sin ser limitativo, lo siguiente: Información meteorológica, corrección por intervalo fijo de observación, prueba de datos dudosos, análisis de bondad de ajuste, precipitación para diferentes periodos de retorno, curvas de intensidad – duración – frecuencia.

En caracterización geomorfológica de la cuenca, considerar, sin ser limitativo, lo siguiente: Área y perímetro de la cuenca, índice de Gravelius, factor forma, pendiente media del cauce principal, tiempo de concentración.



TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



- Aspectos geológicos (metodología de estudio, geomorfología regional, geología regional, geología estructural, geología local, geomorfología local, pendientes de la zona de estudio, remoción en masas, análisis de actividad sísmica).

En geomorfología regional, considerar, sin ser limitativo, lo siguiente: Geografía y unidades geomorfológicas regionales.

En geología estructural, considerar, sin ser limitativo, lo siguiente: Deformación meso – cenozoica.

En geología local, considerar, sin ser limitativo, lo siguiente: Formaciones y depósitos (eluvial, coluvial, fluvial – aluvial, aluvial, fluvial, palustre).

En geomorfología local, considerar, sin ser limitativo, lo siguiente: Unidades de lomadas (lomadas en roca sedimentaria, lomadas en sedimentos eluviales, entre otros), unidades de planicies (planicies aluviales, terrazas aluviales, entre otros), unidades de planicie inundables (planicie inundable, sistema pantanoso, terrazas fluvio – aluvial, terraza fluvial, etcétera), unidades de piedemonte y vertientes (vertiente aluvial, vertiente coluvial, entre otros).

En remoción en masas, considerar, sin ser limitativo, lo siguiente: Peligros geológicos sobre el tramo por mejorar en 0,920 km, accesos y puente vehicular (inundación pluvial, erosión de ladera por escorrentías, inundación laguna, inundación fluvial, hundimiento por saturación de suelos blandos, flujo de lodos, movimientos en masas, entre otros).

En análisis de actividad sísmica, considerar sin ser limitativo, lo siguiente: Antecedentes sísmicos, mapa de isoaceleraciones históricos, estudio sísmico probabilístico Introducción, fundamentos del análisis del peligro sísmico, análisis estadístico de recurrencia, ley de atenuación, determinación del peligro sísmico, periodos de retorno, riesgo sísmico, selección del movimiento sísmico de diseño en función al tipo de obra, entre otros).

- Aspectos geotécnicos (clasificación de materiales y propuesta de taludes de corte, estabilidad de taludes, análisis de estabilidad de taludes).
- Mapas geológicos (regional y local), mapas geomorfológicos (local), mapas de peligro geológico (local), mapas de perfiles geológicos (regional y local), en escala adecuada.

Las conclusiones del estudio de ingeniería geológica estarán en función de la hidrología e ingeniería hidráulica y de la geología, geomorfología y aspectos geodinámicos.

## **Volumen 2:**

### **IV. DISEÑOS DE INGENIERÍA**

#### **4.1. MEZCLAS DE CONCRETO NORMAL Y MASIVO**

El informe de la selección del proporcionamiento de mezclas de concreto comprenderá:





Página 35 de 50



- Memoria descriptiva manifestando antecedentes, objetivos y alcance del informe técnico, marco normativo, metodología aplicada en la selección del proporcionamiento de mezclas de concreto normal y masivo, ubicación y propietario de la cantera, longitud y estado de transitabilidad de los accesos, características físicas, mecánicas y químicas de los agregados, potencia, rendimiento, tratamiento, usos como agregado, periodo y equipo de explotación, tabla resumen consignando la totalidad de los ensayos efectuados y sus resultados finales (con la debida identificación) contrastados con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas para evaluar su calidad. El contraste deberá ser analizado y discutido. Se adjuntarán las memorias de cálculo de la selección de las proporciones, los reportes de los ensayos efectuados sobre los agregados y otra información que considere pertinente el consultor.
- Para la selección de las proporciones del concreto, se aplicará cualquier metodología aceptada por la tecnología del concreto previa determinación de la relación óptima de la mezcla de los agregados. Se ejecutarán selecciones para resistencias a la rotura por compresión a los 28 días de fabricado de 140 kg/cm<sup>2</sup>, 175 kg/cm<sup>2</sup>, 210 kg/cm<sup>2</sup> y 280 kg/cm<sup>2</sup>.
- Para la selección de las proporciones del concreto, se emplearán los resultados de los ensayos físico, mecánicos y químicos ejecutados sobre los agregados grueso y fino. Los reportes de los resultados de los ensayos se adjuntarán al presente informe.
- Las selecciones se harán para un revenimiento de 12 centímetros medidos con el cono de Abrams.

El peso específico del cemento por emplear en la selección de las proporciones del concreto será el que se especifique en el respectivo certificado de calidad del cemento.

Al informe se adjuntará el respectivo certificado de calidad del cemento empleado en la fabricación de probetas de concreto en laboratorio. Este certificado mostrará los resultados de control de los últimos seis (06) meses de producción de la industria cementera fabricante.

Se fabricará 9 probetas de concreto sin aditivos en moldes cilíndricos normados de 6" x 12". La fabricación será por cada selección de concreto especificado, con el objeto de medir su resistencia a la rotura por compresión únicamente a los 28 días de fabricado. La rotura se hará en una prensa hidráulica con velocidad constante en presencia del coordinador del expediente técnico y el jefe del proyecto previa coordinación anticipada. Se presentará certificado de calibración de la prensa hidráulica.

Se fabricará 9 probetas de concreto con aditivos (los tipos de aditivos por aplicar será según la consideración técnica del concreto por fabricar) en moldes cilíndricos normados de 6" x 12". La fabricación será por cada selección de concreto especificado, con el objeto de medir su resistencia a la rotura por compresión únicamente a los 28 días de fabricado. La rotura se hará en una prensa hidráulica con velocidad constante en presencia del coordinador del expediente técnico y el jefe del proyecto previa coordinación anticipada. Se presentará certificado de calibración de la prensa hidráulica.



TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



Una vez realizados los ensayos y obtenido las resistencias requeridas de 140 kg/cm<sup>2</sup>, 175 kg/cm<sup>2</sup>, 210 kg/cm<sup>2</sup> y 280 kg/cm<sup>2</sup>, se deberá indicar las proporciones de agregado – agua – cemento por utilizar por 1 m<sup>3</sup> por cada caso.

#### 4.2. MEZCLAS DE ASFALTO EN CALIENTE

La Granulometría de agregados pétreos para la producción de la mezcla asfáltica, se determinará con los siguientes ensayos:

- Estabilidad Marshall (compactación, estabilidad, flujo 0,01", porcentaje de vacíos con aire, vacíos en el agregado mineral);
- inmersión – compresión (resistencia a la compresión, resistencia retenida);
- relación polvo – asfalto;
- relación estabilidad / flujo;
- resistencia conservada en la prueba de tracción indirecta; y
- otros necesarios y de corresponder.

Con los resultados obtenidos, el consultor hará un (1) informe técnico de la selección del proporcionamiento de mezclas de asfalto en caliente.

#### 4.3. GEOMÉTRICO VIAL

Se realizará de acuerdo con todo lo establecido en el manual de carreteras denominado "Diseño Geométrico DG – 2018" (R. D. N° 03 – 2018 – MTC / 14) y/o norma actualizada si se publicase.

#### 4.4. HIDRÁULICO Y DRENAJE

Se realizará de acuerdo con todo lo establecido en el Manual de carreteras. Hidrología, hidráulica y drenaje (R.D. N° 20 – 2011 – MTC / 14) y/o norma actualizada si se publicase.

#### 4.5. PAVIMENTOS

El diseño del pavimento deberá estar en función a lo establecido en el manual de carreteras denominado "suelos, geología, geotecnia y pavimentos" (R. D. N° 10 – 2014 – MTC / 14) y otros métodos con actual vigencia.

Para las márgenes izquierda y derecha, el diseño del pavimento debe tener la misma característica técnica calculadas con los estudios anteriores (mejoramiento con afirmado o carpeta asfáltica o losa de concreto, etcétera).

El diseño será concordante con las conclusiones y recomendaciones de los estudios de: Geodesia y topografía, tráfico e inventario vial, evaluación de riesgos y desastres, hidrología, hidráulica y drenaje, trazo y diseño geométrico vial y geología y geotécnica.

Para el análisis del tráfico, se deberá considerar, determinar y calcular respectivamente el índice medio diario (IMD), los parámetros de proyección de tráfico y el tráfico de diseño

Se evaluará la estabilidad de la sub – rasante del pavimento, teniendo en cuenta:



9



Página 37 de 50

- El asentamiento y la carga segura frente al hundimiento del terreno natural (deformabilidad y resistencia, cuyos parámetros serán obtenidos con muestras de suelo del tipo inalterado) en el caso de terraplenes en rampas de importancia caracterizada por la altura con cuyo espesor se induzca a la falla en el terreno natural. Para tal fin, se evaluará los resultados de los ensayos de identificación y estado y ensayos de resistencia y deformabilidad (características de consolidación, hinchamiento y colapso).

Para el caso de carga segura frente al hundimiento en suelos finos, el análisis de la estabilidad del terraplén en rampa se realizará en presiones totales (a corto plazo).



- El parámetro de resistencia al corte para fines de estructuración del pavimento (CBR), obtenido con muestras de suelos del tipo alterado. Para tal fin, se tabulará los valores obtenidos en laboratorio de la capacidad de soporte de los suelos (CBR). De estos se efectuará un análisis sobre el mejoramiento o estabilización de los suelos (considerando lo anotado en el párrafo anterior). Asimismo, se determinará los sectores homogéneos.

Se determinará la estructura del pavimento mostrando la sección de este. Para tal fin, se mostrará la memoria de cálculo de la metodología por emplear, identificando y describiendo los parámetros de diseño.

#### 4.6. ESTRUCTURAS DE OBRAS MENORES

Considerar como estructuras de drenaje y obras de arte a: Las alcantarillas, los badenes, los pases de agua, los muros de contención, etcétera, sin estar limitados por el material de que estén conformados. La normativa básica por utilizarse es:

- Norma E.030 – Diseño sismorresistente (R. M. N° 030 – 2019 – Vivienda).
- Norma E.050 – Suelos y cimentaciones (R. M. N° 406 – 2018 – Vivienda).
- Norma E.060 – Concreto armado (D. S. N° 010 – 2009).
- Manual de puentes (R. D. N° 019 – 2018 – MTC / 14)

El informe relacionado a “diseño estructural de obras de drenaje y otras obras de arte”, sin ser limitativo deberá contener lo siguiente:

- Efectuar el inventario y evaluación de la estructura existentes, definiendo:  
Ubicación (progresivas).  
Condiciones actuales (a nivel de los elementos principales y en general de la estructura, las limitaciones de estructuras provisionales, ancho de calzada, entre otros).  
Características generales (dimensiones, condiciones hidráulicas, estructurales, etcétera).  
Vistas fotográficas.
- Proponer y detallar en base a la evaluación, trabajos de:  
Mantenimiento (estructuras en buenas condiciones).  
Rehabilitación, reforzamiento para la sobrecarga vigente, ampliación (estructuras en condiciones regulares).  
Reemplazo (estructuras en malas condiciones).  
Construcción (estructuras que demanda adicionalmente la vía).



TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770





- De requerir estructuras nuevas, proponer la estructura necesaria teniendo en consideración lo siguiente:

Se plantearán estructuras adecuadas con dimensiones acordes a los ensayos, conclusiones y recomendaciones de los especializados en ingeniería geológica, ingeniería del terreno, hidrología e hidráulica y drenaje.

Para definir el tipo de estructura y sus dimensiones, previamente se deberá contar con los parámetros de ingeniería definidos, como el nivel de aguas máximas extraordinarias (NAME), la profundidad de socavación, superficie freática, estabilidad de la cimentación (vinculado a la resistencia y control de deformaciones del terreno por debajo del nivel de desplante), disponibilidad de materiales, etcétera. Todas estas condiciones serán respaldadas por los especializados correspondientes.

El diseño de todas las estructuras definitivas cumplirá con las normas o reglamentos vigentes y de acuerdo con el material de construcción que se determine como "técnico".

El diseño de los diferentes tipos de estructuras, deberán estar respaldados con memorias de cálculo y plasmados en planos de obra.

Los cálculos efectuados en ordenador con aplicativo especializado deberán ser presentados, indicando los datos de entrada, el modelo estructural, la descripción de la estructura acompañada de esquemas con dimensiones, propiedades de las secciones, condiciones de apoyo, características físicas y mecánicas de los materiales, cargas y sus combinaciones.

Los resultados del cálculo por ordenador, parte integrante de la memoria de cálculo, deben estar ordenados, completos y contener toda la información necesaria para su clara interpretación. Además, debe presentarse las hojas de cálculo utilizados para el cálculo en su formato original de MS Excel, el cual forma parte integral de la memoria de cálculo.

Tener en cuenta los efectos de la agresión ambiental en el tipo de material considerado en la estructura del puente vehicular y plantear las actividades de mantenimiento post – construcción que permita un adecuado servicio y la vida útil de la estructura del puente vehicular, alcantarillas u otra estructura.

De considerar losas de aproximación en ambos extremos del puente vehicular y obra de arte mayor, se debe remitir el análisis y el diseño de estas estructuras.

En el diseño de las estructuras, la relación demanda / resistencia no deberá superar el 90%, salvo situaciones debidamente justificadas.

Los planos de obra que se generen deben ser presentados en formatos y escalas adecuadas. Además, dicha información se adjuntará en versión digital en AutoCAD o AutoCAD Civil 3D, no se admitirá planos de obra en otras versiones digitales.

- En el análisis y diseño de muros de contención (de ser el caso), se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:

Parámetros de ingeniería geológica e ingeniería del terreno definidos.



*[Handwritten signature]*

GEI

GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770





*Los muros podrán ser de gravedad o tipo cantiléver, de requerirse con obras complementarias correspondientes.*

*Efectuar la verificación de la estabilidad al vuelco, deslizamiento, capacidad de carga y global, en condición estática y dinámica según los estados límites establecidos en la normativa técnica vigente.*

*Los planos de obra (de ser el caso) deberán contemplar su ubicación en planta, sección transversal, detalles estructurales, elevación y cotas de cimentación.*



*Adicionalmente de ser el caso considerar como alcances adicionales lo siguiente:*

*Plantear juntamente con el especializado de hidrología, hidráulica y drenaje las obras complementarias necesarias para algunas estructuras de drenaje, defensas ribereñas y de protección contra la erosión, socavación o sedimentación.*

*Desarrollar planos de estructuras por demoler, de ser el caso.*

*En caso de existir puentes de aproximación, referirse a la norma técnica vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (manual de diseño de puentes y especificaciones de diseño de puentes AASHTO LRFD en su actual versión).*

*El desarrollo del apartado y sus anexos deberán ser presentados en su versión digital editable. Se deberá entregar la base de datos de los aplicativos utilizados.*

*Asimismo, se recomienda que los cálculos desarrollados para la determinación de las sollicitaciones y verificación de los estados límites en los diferentes componentes estructurales de las obras de drenaje y otras obras de arte estén ordenados, resumidos e interpretados, para una fácil revisión y verificación. En lo posible, esquematizar el sistema estructural adoptado indicando las condiciones y procedimientos desarrollados.*

#### 4.7. CALCULO ESTRUCTURAL DE OBRAS MAYORES

*ÍDEM PUNTO 4.6.*

#### 4.8. SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL

*Lo no estipulado en la descripción de las actividades del estudio, será complementado según lo establecido y/o indicado en los manuales de carreteras denominados "seguridad vial" (R. D. N° 05 – 2017 – MTC / 14), "demarcación y señalización del derecho de vía" (R. M. N° 404 – 2011 – MTC / 02), "especificaciones técnicas de pintura para obras viales" (R. D. N° 02 – 2013 – MTC / 14) y el manual de puentes (R. D. N° 19 – 2018 – MTC / 14).*

*Los estudios de señalización y seguridad vial se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:*

- Señalización.



*El consultor deberá efectuar el estudio y diseño de la señalización tanto vertical como horizontal de la vía, de acuerdo con la necesidad de esta y en concordancia con el manual de "dispositivos para el control de tránsito automotor para calles y carreteras" vigente y sus modificatorias, teniendo en cuenta los resultados de los estudios de seguridad vial.*

*El diseño de la señalización será compatible con el diseño geométrico de la vía, de manera que las señales contribuyan a la seguridad vial y tengan buena visibilidad, en concordancia con la velocidad del tránsito automotor.*

*De ser necesario la proyección de señales no contempladas en el manual, ésta deberá ser previamente coordinado y autorizado por el área de estudios del Proyecto Especial Alto Mayo.*



*Además de lo indicado en el manual, la ubicación de los postes de las señales tendrá en cuenta la previsión de no generar una zona de peligro como un obstáculo fijo al borde de la calzada.*

*Las dimensiones y características especificadas serán concordantes en los diferentes documentos que componen el expediente técnico (memoria descriptiva, planos, especificaciones técnicas, metrados, etcétera).*

*De acuerdo con los resultados de los estudios de seguridad vial en las zonas de alto riesgo de la carretera o donde se tengan registros de accidentes, se deberá tener especial atención en el diseño de la señalización, proponiendo señales de mayor dimensión con colocación repetitiva a intervalos previos para los reductores de velocidad tipo "resalto", barreras de seguridad o guardavías, barandas, o del dispositivo diseñado.*

*El consultor deberá elaborar las especificaciones técnicas tanto para la señalización horizontal, como para la señalización vertical, precisando los materiales, dimensiones y calidades para cada una de las partidas.*

*El consultor deberá considerar:*

- Marcas en el pavimento.
- Tachas u ojos de gato.
- Señales preventivas:
- Señales reglamentarias:
- Señales informativas:
- Señales indicadoras de ruta:
- Señalización de medio ambiente:

• *Seguridad vial.*

*Recolección y análisis de datos de accidentes de los últimos 5 años:*

*Recolección de datos en organismos públicos como residencias locales, policiales, hospitales y otros.*

*Análisis de los datos, tipos de accidentes, factores y puntos de concentración de accidentes (PCA) en la carretera.*



Página 41 de 50



*Registro y análisis de las características físicas actuales de la vía para identificar los factores que puedan afectar la seguridad vial. Entre estos registros para el consecuente análisis, tenemos:*

*Inexistencia o ineficacia del alumbrado público en zonas urbanas.*

*Alineamiento horizontal y vertical inadecuado como: tangente excesiva, visibilidad de parada reducida, etcétera.*

*Accesos e intersecciones irregulares o inadecuadas.*

*Estrechamiento de la vía o deformaciones de la superficie.*

*Bermas inexistentes o inadecuadas.*

*Puntos de cruce de ríos, ojos de agua y canales de riego vulnerables a accidentes con cargas peligrosas.*

*Puntos de cruce y recorrido de animales, peatones y ciclistas, paradas de buses, inadecuados dispositivos de seguridad vial.*

*Insuficiente o inadecuada señalización.*

*Carencia y necesidad de defensas laterales (por ejemplo: guardavías y/o muros).*

*Análisis de las características físicas de la vía proyectada para identificar los factores que puedan afectar la seguridad vial como: Magnitudes forzadas del alineamiento horizontal y vertical, estrechamiento de la vía, limitaciones de velocidad por presencia de curvas y/o restricciones de visibilidad, puntos de cruce e intersecciones, zonas de peligro por procesos externos, obstáculos fijos; zonas de seguridad, etcétera.*

*Diagnóstico integrado, considerando los resultados del estudio de tráfico y demarcación en planta de los PCA.*

*Definición de medidas para reducir y prevenir accidentes de tránsito.*

*En sectores donde se cruza centros poblados, el diseño debe separar las diferentes categorías de usuarios, llámense vehículos, peatones y/o ciclistas, para que estos interactúen lo menor posible. El diseño deberá ser coordinado con el especializado de diseño vial.*

*Las medidas de protección que se estudiarán para los usuarios vulnerables serán: aquietamiento del tránsito, separador central, islas de refugio, cruce de peatones, veredas, paraderos, etcétera. Se presentará el detalle de su ubicación, características y diseño.*

*Los reductores de velocidad tipo resalto no son la opción más recomendable para aquietar el tránsito, son una medida última que, de ser aplicado, el especializado de seguridad vial y señalización deberá justificarlo técnicamente, aplicando la directiva reductores de velocidad tipo resalto para el sistema nacional de carreteras.*

*Sistemas de contención tipo "barreras de seguridad".*

*Sobre la base de lo establecido en el manual de seguridad vial, anexo N° A5 (sistemas de contención de vehículos, tipo barreras de seguridad para carreteras y amortiguadores de impacto), el consultor proyectará el uso de sistemas de contención de vehículos que considere más apropiado para zonas críticas que representen riesgos de seguridad vial, tales como: accesos a los puentes, pasos a desnivel, curvas peligrosas, separadores centrales,*



TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770





taludes de terraplén, debiendo ser proyectados para que funcionen como un elemento de contención, diseñando la longitud adecuada para que el sistema se desarrolle en forma completa, concordante con su función.

Las dimensiones y características especificadas de los dispositivos de seguridad o medidas diseñadas deberán ser concordantes en los diferentes documentos que componen el expediente técnico (memoria descriptiva, planos, especificaciones técnicas, metrados, etcétera).



Se deberá tener en cuenta que la longitud de la barrera de seguridad será determinada de acuerdo con la longitud mínima que ensaya el sistema y será definido por el especializado de seguridad vial del consultor, debiendo incluir las longitudes y cantidad de abatimiento, así como indicar las transiciones intermedias del sistema de contención.

Los sectores que representen riesgo o inseguridad vial se proyectarán con la debida señalización, diseñando adicionalmente, según sea el caso, elementos de seguridad como sardineles, postes delineadores, barreras de seguridad vial, guardavías y/o muros y amortiguadores de impacto.

En casos necesarios, el consultor diseñará rampas de ascenso (tercer carril), rampas de frenado, sobre anchos, banquetas de visibilidad, etcétera.

Se pondrá énfasis a las medidas de protección a peatones y transporte no motorizado en las áreas urbanas y suburbanas, diseñando de ser necesario islas de refugio de peatones, medidas para el aquietamiento del tránsito, u otros.

Medidas de protección en los cruces de poblados, áreas de concentración poblacional (instituciones educativas, hospitales, iglesias, mercados, etcétera) y señalización especial en la entrada/salida de áreas urbanas y poblados.

El consultor establecerá las normas y medidas de seguridad necesarias para disminuir los riesgos de accidentes de tránsito durante las obras.

#### **4.9. PLAN DE DESVÍO Y MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO**

Consiste en plantear la señalización y procedimientos de control de tránsito durante la ejecución de la obra:

Se debe presentar los planos de obra de señalización y los procedimientos de control de tránsito durante la ejecución de obra los que deben estar en función del cronograma de esta, incluyendo las responsabilidades del contratista y los requerimientos de comunicación en las localidades afectadas, a fin de alertar a los usuarios de la vía sobre las interrupciones, desvíos de tránsito y posibles afectaciones en los tiempos de viaje.

En lo referente a la señalización durante la ejecución de la obra, esta deberá estar de acuerdo con lo indicado en el capítulo 4 del manual de “dispositivos de control de tránsito automotor para carreteras y calles”.





*El consultor deberá presentar un plano de detalle de desvíos de acuerdo con los procedimientos de control de tránsito durante la ejecución de la obra.*

**Volumen 3:**

**V. OTROS DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS**

**5.1. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.**

*El consultor deberá elaborar un plan de riesgos de carácter definitivo. Este deberá incluir un enfoque integral de la gestión de riesgos previsibles que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.*



*Para tal efecto el consultor, deberá tener en cuenta la resolución N° 014 – 2017 – OSCE / CD del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE) que aprueba la directiva N° 012 – 2017 – OSCE / CD – Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras, para lo cual el consultor deberá usar los formatos incluidos en los anexos 1 y 3 de la directiva antes mencionada.*

*El enfoque integral de la gestión de riesgos debe contemplar por lo menos los procesos siguientes:*

- Identificar riesgos.
- Analizar riesgos.
- Planificar la respuesta a los riesgos.
- Asignar riesgo.

*El consultor deberá efectuar la evaluación de riesgos que permita tomar oportunamente las decisiones de gestión a fin de no afectar el curso de las obras ante posibles interferencias.*

*Entre los riesgos a evaluar deberán considerar los generados por proyectos u obras en curso o programados por otras instancias, que pueden desarrollarse antes o durante la ejecución de la obra, para lo cual el consultor, encargado de la elaboración del estudio definitivo, realizará un inventario de las interferencias existentes e investigará ante las autoridades y dependencias involucradas en el área de desarrollo del estudio.*

*El consultor deberá presentar la información sellada y firmada por el profesional responsable y jefe de proyecto según propuesta.*

**5.2. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

*De conformidad con lo establecido en el artículo 23° de la ley N° 29783, “ley de seguridad y salud en el trabajo”, mediante resolución de presidencia del consejo directivo N° 013 – 2017 – OEFA / PCD, modificada por la resolución de presidencia del consejo directivo N° 020 – 2019 – OEFA / PCD, se aprueba la política de seguridad y salud en el trabajo del organismo de evaluación y fiscalización ambiental – OEFA.*

**5.3. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMAR)**

*Se realizará de acuerdo con el Decreto Supremo N.° 003-2014-MC, del 19 de setiembre de 2014, Aprobación del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas Apruébese el Reglamento de*



*Intervenciones Arqueológicas, que como anexo forma parte integrante del presente Decreto Supremo y/o normas actualizadas vigentes.*

#### 5.4. PLAN DE AFECTACIÓN Y COMPENSACIONES

*Para este nivel de estudio, se efectuarán las investigaciones de campo que permitan definir los Programas componentes del PAC y/o PACRI según corresponda, y los expedientes técnicos individuales para la valuación de los predios afectados por parte de la Dirección Nacional de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.*

*El Plan de Compensación y/o Reasentamiento Involuntario, que incluya los Programas propuestos de acuerdo con los resultados de la Ficha de Evaluación Socio - Económica, y de acuerdo con la Resolución Directoral N° 007-2004-MTC/16, Directrices para la elaboración y aplicación de Planes de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI) para proyectos de infraestructura de transporte – MTC.*



*Para cada programa propuesto se presentará el listado de afectados que comprende el programa.*

- Presentar expedientes individuales de cada predio que incluyan:
  - Documentación registral del predio (ficha registral, partida electrónica, Unidad catastral, etc.), indicando propietario, área, linderos y medidas perimétricas del predio;
  - Memoria Descriptiva, donde se consigne el propietario, posesionario, inscripción del predio, información del terreno (área, linderos y medidas perimétricas del área total y área afectada), información de la edificación (área total y área afectada), información de las obras complementarias afectadas (metrados) y la información de los cultivos permanentes afectados (tipo, edad, área o unidades);
  - Planos de linderos y medidas perimetrales en coordenadas UTM, del área total y áreas afectadas, indicando medidas y vértices de las áreas mencionadas, debidamente firmado por un profesional de la especialidad;
  - Planos de distribución debidamente acotados y a escala convencional de las edificaciones existentes, indicando cuadro de área total y áreas afectadas.
  - En caso de posesión de los predios, adjuntar constancia que acredite la misma. Esta información será necesaria para la valuación de cada predio por CONATA.
- Monitoreo y Evaluación de la Implementación del PACRI, donde se establezcan los indicadores de medición para lograr las metas establecidas en los objetivos del PACRI.
- Presupuesto General y de cada programa propuesto del PACRI.
- Cronograma de implementación del PACRI.
- Conclusiones y Recomendaciones
- Anexos.

*Información complementaria:*

- *Se debe presentar copia de las fichas socio – económicas que han sido aplicadas para la encuesta de la población afectada, debidamente firmadas por el encuestador y el entrevistado.*
- *Para el caso de afectaciones a infraestructura de servicios públicos tales como: postes de tendido eléctrico, tuberías de agua y desagüe, canales de regadío; se debe presentar un plano en coordenadas UTM donde se pueda apreciar dichas afectaciones, proponer alternativas de solución y además señalar con quien se debe realizar las coordinaciones para la reubicación de dichos servicios.*



- Cada Programa establecido dentro del PACRI propuesto, debe contener la Relación de Beneficiarios, Cronograma de Ejecución y Presupuesto. Además, el PACRI propuesto debe presentar un Presupuesto General con la finalidad de incluirlo dentro del Estudio del Proyecto.

#### 5.5. PLAN DE MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIÓDICO

Se realizará de acuerdo con Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial RD N° 08 – 2014 – MTC/14 Incorporación de Parte IV RD N° 05 – 2016 – MTC/14.

Establecerá un programa para la conservación rutinaria y periódica del tramo en estudio haciendo énfasis en el puente vehicular.



#### Volumen 4:

#### VI. PLANOS DE OBRA

Serán elaborados de tal forma que reflejen exactamente cada uno de los componentes físicos de la obra. Comprenderá planos en planta, perfil, cortes, detalles, etcétera, debiendo proporcionar gráficamente la interpretación de los elementos de la obra.

Asimismo, debe ser de fácil entendimiento para la ejecución (conceptos generales – expediente técnico de obra – R. C. N° 177 – 2007 – CG).

Se deberá uniformizar la leyenda en los planos, con los mismos datos de la unidad ejecutora responsable de su elaboración y revisión correspondiente.

Los planos serán dibujados en AutoCAD o AutoCAD Civil 3D, a escala de hoja adecuadas dependiendo de la escala elegida.

Las escalas para utilizar deberán permitir la perfecta comprensión de los detalles de las obras.

Los planos deben ser firmados por los responsables de las especialidades correspondientes.

#### Volumen 4:

#### VII. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 7.1. Especificaciones Técnicas Generales

##### 7.2. Especificaciones Técnicas Específicas

Se realizará de acuerdo con MANUAL DE CARRETERAS. APROBADO POR. PORTADA. MC-01-13. Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013) · RD N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013) y/u otra norma actualizada.

Las especificaciones deberán estar firmados por el profesional acreditado de acuerdo con su especialidad.

#### VIII. METRADOS

##### 8.1. Resumen de Metrados

##### 8.2. Desarrollo de metrados





Página 46 de 50

Los metrados deberán estar firmados por el profesional acreditado de acuerdo con su especialidad.

En el desarrollo de metrados deberá indicarse de qué lámina (Plano) se están obteniendo los valores indicados en los metrados.

## IX. COSTOS Y PRESUPUESTOS

### 9.1. Memoria de Costos

Es un informe donde se indica el Desarrollo de cálculo de costos, y se sustenta, entre otros, lo siguiente:

- Conceptos principales del estudio de costos
- Criterios de cotizaciones
- Cuadro Comparativo de los precios de las diversas cotizaciones realizadas
- Insumos de mayor incidencia
- Índices Unificados de Insumos del Expediente Técnico
- Verificación de la Incidencia  $IU=39$



9

### 9.2. Resumen General de Presupuesto

### 9.3. Presupuesto Desagregado

### 9.4. Análisis de Precios Unitarios - Partidas

### 9.5. Análisis de Precios Unitarios – Sub-Partidas

### 9.6. Relación de Insumos

### 9.7. Relación de Equipo Mínimo

### 9.8. Presupuesto Analítico

### 9.9. Fórmula Polinómica

### 9.10. Cálculo de movilización de maquinaria y equipo

### 9.11. Cálculo de flete terrestre

### 9.12. Cálculo de costo de mano de obra

### 9.13. Cálculo de rendimiento de transporte

### 9.14. Cálculo de rendimiento de maquinaria y equipo

### 9.15. Desagregado de Gastos Generales

### 9.16. Desagregado de Supervisión

### 9.17. Desagregado de Gastos de Gestión

### 9.18. Desagregado de Gastos de Liquidación

### 9.19. Costo de Elaboración de Expediente Técnico

### 9.20. Costos de Control Concurrente (de corresponder)

### 9.21. Costo de Controversias (de corresponder)

Corresponde a toda la información presupuestal del proyecto. Se recomienda compatibilizar los montos de costos directos e indirectos en todos estos puntos. Serán elaborado en el Aplicativo S10.

## X. PROGRAMACIÓN DE OBRA

### 10.1. Diagrama de Gantt

### 10.2. Diagrama de PERT – CPM

### 10.3. Calendario de Avance de Obra Valorizado

### 10.4. Calendario de Adquisición de Mano de Obra, Materiales, Herramientas, Insumos y Equipos



TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770





#### 10.5. Curva “S”

Corresponde a toda la información del programa de obra. Se utilizará el programa MS Project y Microsoft Excel

#### Volumen 5:

#### XI. AUTORIZACIONES Y PERMISOS

##### 11.1. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (Plan de Monitoreo Ambiental)

El estudio deberá ser aprobado por la entidad competente.

##### 11.2. LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA ÁREAS COMPLEMENTARIAS (Campamento, Almacén, DME, Patio de máquinas, Cartel de Obra)

Deberá presentar actas de libre disponibilidad con firma notarial.

##### 11.3. USO DE DERECHO DE VÍA (de corresponder)

De corresponder, se solicita el respectivo permiso ante la entidad competente.

##### 11.4. AUTORIZACIÓN PARA EXPLOTACIÓN DE CANTERAS

Las canteras propuestas deberán tener los permisos correspondientes para su explotación y del consultor de obra deberá anexarlos.

##### 11.5. CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA)

El estudio deberá ser aprobado por la entidad competente.

##### 11.6. AUTORIZACIÓN DE USO DE AGUA

El estudio deberá ser aprobado por la entidad competente.

##### 11.7. AUTORIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN LOS BIENES NATURALES ASOCIADOS AL AGUA Y EN LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA MULTISECTORIAL

El estudio deberá ser aprobado por la entidad competente.

##### 11.8. AUTORIZACIÓN DE DESBOSQUES

El estudio deberá ser aprobado por la entidad competente.

#### XII. ANEXOS

##### 12.1. Panel Fotográfico

El panel fotográfico presentará descripción de las imágenes y presentará imágenes representativas de todas las etapas que se realizaron para elaborar el expediente técnico.

##### 12.2. Cotizaciones

Se presentarán TRES (03) cotizaciones para determinar el costo referencial de cada Herramienta, Material, Insumo y Equipo que se utilizará para la construcción del proyecto.

##### 12.3. Formato Invierte.pe de Estudio de Pre-Inversión

Se anexará el formato actualiza del estudio de pre-inversión del banco de inversiones del Invierte.pe



P

GEI

GERENCIA DE ESTUDIOS  
DE INVERSIONES

TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770



## VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 6.1. CAPACIDAD LEGAL

No aplica.

### 6.2. CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL

#### 6.2.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

##### 6.2.1.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Cargo	Profesión
JEFE DE ESTUDIO	Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado.
ESPECIALISTA ESTRUCTURAL Y Puentes VEHICULARES	Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado.
ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA, HIDRÁULICA Y DRENAJE.	Ingeniero civil y/o ingeniero agrícola y/o ingeniero en mecánica de fluidos, titulado y colegiado y habilitado.
ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA.	Ingeniero geólogo y/o ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado.
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS.	Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado.

Tabla 8: Formación académica del personal clave

Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

##### 6.2.1.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de estudio	Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado.	Con treinta y seis (36) meses de experiencia mínima como jefe de proyecto y/o proyectista y/o jefe de proyectos en el área de proyectos y/o en la elaboración y/o supervisión de la elaboración de proyectos en general.



Página 49 de 50



*[Handwritten signature]*

Especialista estructural y puentes vehiculares	Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado.	Con <b>treinta y seis (36) meses</b> de experiencia mínima como especialista estructural y/o responsable en estructuras y/o jefe de estructuras y/o ingeniero estructural y/o estructurista; en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de puentes y/o puentes vehiculares y/o caminos vecinales y/o vías vecinales contabilizados desde la colegiatura.
Especialista en hidrología, hidráulica y drenaje.	Ingeniero civil o ingeniero agrícola o ingeniero en mecánica de fluidos, titulado y colegiado y habilitado.	Con <b>veinticuatro (24) meses</b> de experiencia mínima de haber elaborado los estudios de hidrología y/o hidráulica y/o especialista de obras de arte y drenaje y/o especialista en hidrología y/o drenaje; en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de puentes y/o puentes vehiculares y/o caminos vecinales y/o vías vecinales contabilizados desde la colegiatura.
Especialista en geología y geotecnia.	Ingeniero geólogo o ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado.	Con <b>veinticuatro (24) meses</b> de experiencia mínima como especialista en geología y/o geofísica y/o mecánica de suelos y/o geotecnia; en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de puentes y/o puentes vehiculares y/o caminos vecinales y/o vías vecinales; contabilizados desde la colegiatura.
Especialista en costos y presupuestos.	Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado.	Con <b>veinticuatro (24) meses</b> de experiencia mínima como especialista en costos y/o presupuestos; en la elaboración y/o estudios definitivos de obras en general; contabilizados desde la colegiatura.

Tabla 9: Experiencia Profesional del personal clave

Importante: De conformidad con el artículo 186, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

#### 6.2.1.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	Tipos y características del equipo	Cantidad
1	Computadora estacionaria	1
2	Impresora multifuncional.	1
3	Impresora formato A – 1.	1
4	Camioneta 4 x 4.	1



TDR. Saldo Consultoría de Obra: Mejoramiento del camino vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracyacu, provincia de Rioja – Región San Martín; CUI 2538770





Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### 6.3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se contarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ELABORACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE VÍAS VECINALES Y/O CARRETERAS Y/O DEPARTAMENTALES Y/O PUENTES VEHICULARES.**

El consultor de obra deberá contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de **CONSULTORÍA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES Y EN LA CATEGORÍA "C" O SUPERIOR.**

De presentarse un postor consorciado y de acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se incluye lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 10%.



*[Handwritten signature]*



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:

	<b>Presupuestos</b>		Presupuestos y/o Responsable o Ingeniero de Metrados y/o Costos y/o Valorizaciones, en obras en general
	<b>Especialista Ambiental</b>	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en medio Ambiente y/o Ingeniero Ambiental y/o Responsable o Ingeniero de Seguridad y/o Medio Ambiente en obras en general
	<b>Especialista en control de calidad</b>	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Control de Calidad y/o Ingeniero de Control de Calidad, en obras en general

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>															
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Tipos y características del equipo</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Computadora estacionaria</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Impresora multifuncional.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Impresora formato A – 1.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Camioneta 4 x 4.</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	Tipos y características del equipo	Cantidad	1	Computadora estacionaria	1	2	Impresora multifuncional.	1	3	Impresora formato A – 1.	1	4	Camioneta 4 x 4.	1
N°	Tipos y características del equipo	Cantidad														
1	Computadora estacionaria	1														
2	Impresora multifuncional.	1														
3	Impresora formato A – 1.	1														
4	Camioneta 4 x 4.	1														
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de vías vecinales y/o carreteras y/o departamentales y/o puentes vehiculares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p>															

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello*

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el*

*equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

*cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>TRES VECES EL VALOR REFERENCIAL</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 3.00<sup>15</sup> veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 2.50 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 3.00 veces el valor referencial: <b>40 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>&gt;</math> 1.50<sup>16</sup> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 2.50 veces el valor referencial: <b>20 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>40 puntos</b></p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>15</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>16</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

**M**  $\geq$  2 veces el valor referencial

**M**  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y  $<$  2 veces el valor referencial

**M**  $>$  1 vez el valor referencial y  $<$  1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1. INTRODUCCIÓN</p> <p>1.1 Conocimiento del proyecto</p> <p>1.2 Descripción detallada de las rutas de acceso a la zona del proyecto</p> <p>1.3 Identificación de peligros existentes que asegure conocimiento de la zona</p> <p>2. OBJETIVOS</p> <p>2.1 Objetivo General</p> <p>2.2 Objetivos Específicos</p> <p>3. PLAN DE TRABAJO</p> <p>3.1 Alcance y responsabilidad del consultor</p> <p>3.2 Descripción de las actividades a desarrollar</p> <p>3.3 Metodología de la consultoría</p> <p>3.4 Programa de Reuniones semanales.</p> <p>4. METODOLOGÍA DEL DESARROLLO DEL SERVICIO PARA CADA ENTREGABLE</p> <p>4.1 Etapa de trabajo de campo</p> <p>4.2 Trabajo de gabinetes</p> <p>4.3 Validación de los resultados obtenidos</p> <p>4.4 Análisis técnico de la alternativa propuesta</p> <p>4.5 Resumen de procedimiento metodológico</p> <p>4.6 Presentación del servicio</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR.</p> <p>5.1 Responsabilidades y actividades de cada integrante del equipo técnico del estudio</p> <p>5.2 Contenidos del estudio, los tiempos y los profesionales a cargo.</p> <p>5.3 Cronograma de desarrollo de las actividades el PIP (Diagrama Gantt).</p> <p>5.4 Programación de visitas y actividades de campo.</p> <p>5.5 Mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de trabajo.</p> <p>5.6 Relación de profesionales que conforman el equipo técnico del estudio.</p> <p>5.7 Recursos físicos destinados al desarrollo del estudio, por cada entregable</p> <p>5.8 Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría.</p> <p>5.9 Organigrama del Personal</p> <p>5.10 Matriz de asignación de responsabilidades.</p> <p>5.11 Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico.</p> <p>5.12 Cronograma Gantt del personal y equipamiento estratégico</p> <p>5.13 Control de Plazos.</p> <p>5.14 Control económico de la consultoría</p> <p>6. MEJORAS EN EL DESEMPEÑO DEL EQUIPO</p> <p>6.1 conocimiento de la metodología para las mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico</p> <p>6.1.1 Teorías existentes</p> <p>6.1.2 Evaluación de desempeño</p> <p>6.1.3 Productividad</p> <p>7. EMPLEO DE SOFTWARE DE INGENIERÍA.</p> <p>7.1 Introducción</p> <p>7.2 Objetivo General</p> <p>7.3 Objetivos Específicos</p> <p>7.4 Alcances de los softwares utilizados</p> <p>7.5 Ámbito de aplicación</p> <p>7.6 Recursos físicos destinados al uso de los softwares.</p> <p>8. PLAN DE SEGURIDAD.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del saldo del expediente técnico del proyecto de inversión “Mejoramiento del Camino Vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracya-cu, provincia de Rioja – Región San Martín” con CUI 2538770**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del saldo del expediente técnico del proyecto de inversión “Mejoramiento del Camino Vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracya-cu, provincia de Rioja – Región San Martín” con CUI 2538770, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del saldo del expediente técnico del proyecto de inversión “Mejoramiento del Camino Vecinal, tramo SM 113 (Nueva Ucrania) – Puente Plantanoyacu, en el distrito de Yuracya-cu, provincia de Rioja – Región San Martín” con CUI 2538770

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **pagos parciales**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 17°1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años contado a partir de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES**

**A. Penalidad por mora**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: **F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**B. Otras penalidades**

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Plazo de entrega
1	Incumplimiento de la obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0,5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria.

2	Los puntos de investigación del terreno serán debidamente rellenados y compactados una vez que haya concluido la evaluación y el muestreo. Si ocurriese un accidente, el consultor será responsable.	0,5% del monto total del contrato, por cada punto de investigación.	Según informe del área usuaria.
3	Incumplimiento con la forma de presentación para otorgar la conformidad de cada entregable.	0,5 UIT por cada entregable presentado.	Según informe del área usuaria.
4	Por presentar CD sin información o con información incompleta según el presente término de referencia.	0,5 UIT por cada entregable presentado.	Según informe del área usuaria.
5	El personal acreditado del consultor de obra no asiste a las reuniones convocadas por la entidad.	0,5 UIT por cada profesional y por cada inasistencia a cada reunión convocada.	Según informe del área usuaria.
6	Incumplimiento de que el personal que realiza actividades en campo no cuenta con los implementos de seguridad acordes con la normativa vigente.	0,5 UIT por cada inspección realizada.	Según informe del área usuaria.
7	No cumple con el equipamiento estratégico.	0,5 UIT por cada inspección realizada.	Según informe del área usuaria.
8	Consultor no notifica a la entidad sus actuados frente terceras personas y/o terceras instituciones.	0,5 UIT por cada actuado.	Según informe del área usuaria.
9	Consultor no notifica a la entidad, identidad y ubicación del laboratorio donde se realizan ensayos técnicos para que ésta esté presente durante el desarrollo de estos.	0,5 UIT por cada actuado.	Según informe del área usuaria.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

---

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**  
*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto total ejecutado del contrato			
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra		
		Fecha final de la consultoría de obra		

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>
----------	---------------------------------------------------------



## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO  
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-GRSM-PEAM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*