

TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE ALQUILER DE STAND PARA LA FERIA FIME 2024

Centro de Costo		Manufacturas Diversas
APEX	253-2024	Feria Fime 2024

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Manufacturas Diversas de la Subdirección de Promoción Comercial - DX.

II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Alquiler Stand Feria FIME 2024.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Promover la oferta exportable del sector salud en Norteamérica y Centroamérica, brindando oportunidades a las PyMes peruanas de este sector de identificar nuevas oportunidades de negocio e incrementar sus exportaciones.

IV. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

Apex 253-2024, Feria FIME.

V. ANTECEDENTES

Florida International Medical Expo (FIME) es el evento líder en el sector de dispositivos y equipamiento médico en las Américas, congrega fabricantes y proveedores de dispositivos y equipos médicos, comerciantes, distribuidores y otros profesionales de la salud de los Estados Unidos, Centroamérica, Sudamérica y el Caribe.

La feria, que se realiza anualmente en Miami (Florida, Estados Unidos), ofrece una plataforma empresarial a más de 1.000 exhibidores representando más de 40 países, incluyendo 15 pabellones país para mostrar innovaciones y soluciones de dispositivos y equipos médicos. El evento también alberga varias conferencias empresariales y educativas.

En el 2023, el Perú participó por tercera vez de manera presencial con un stand de 400 pies cuadrados, exhibiendo la oferta de 6 empresas peruanas. En la edición 2024 Perú participará con un pabellón de 400 pies cuadrados, en el que proyecta contar con la participación de al menos 6 empresas representativas del sector.

VI. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

Se requiere la contratación del alquiler del stand para la Feria FIME 2024 que se realizará del 19 al 21 de junio del 2024 en la ciudad de Miami, Estados Unidos. A fin de habilitar un Pabellón Perú para la promoción de la oferta del sector salud en los mercados de Norteamérica, Centroamérica y El Caribe.

VII. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Se requiere el servicio de alquiler de stand por un espacio de 400 pies cuadrados en la zona Gold, para el pabellón Perú en la feria FIME 2024:

Datos del evento

Nombre Oficial de la Actividad	: Florida International Medical Expo (FIME) 2024
Ámbito	: Internacional
Fecha	: 19 al 21 de junio del 2024
Frecuencia	: Anual
Lugar de Celebración	: Miami, Estados Unidos

El proveedor deberá dejar a disposición el stand una semana antes del inicio de la Feria para permitir la construcción por parte del proveedor a cargo del diseño.

7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR/CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

Debe ser organizador oficial de la feria.

Se acreditará con carta oficial emitida por el organizador.

7.2 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en Miami, Estados Unidos.

El plazo del servicio será 19 al 21 de junio del 2024, previa notificación de la orden de servicio.

7.3 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/CONSULTOR

La empresa que prestará el servicio de alquiler del stand de PROMPERÚ tiene la obligación de realizarlo de acuerdo a lo establecido en los presentes Términos de Referencia.

El servicio de alquiler de stand deberá cubrir todos los gastos que influyan en la prestación del mismo.

7.4 FORMA DE PAGO

El pago ~~será~~ realizado 100% por anticipado, por transferencia bancaria y moneda extranjera (dólares americanos) a la cuenta del proveedor, debidamente suscrito por el Departamento de manufacturas diversas y la Subdirección de Promoción Comercial.

El proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe y jperalta@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la orden de servicio.

7.5 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio estará a cargo del Departamento de Manufacturas Diversas y la Subdirección de Promoción Comercial.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.

- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del Contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del Contrato.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los



órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en el contrato de adhesión y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.

Se establece que los términos de referencia se elaboraron en concordancia con el Contrato de Adhesión.

Se adjunta anexo.