

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/04/2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA: CONSTRUCCIÓN DE CELDAS PARA RESIDUOS Y SISTEMA DE MANEJO DE LIXIVIADOS, ADQUISICIÓN DE BALANZA PLATAFORMA; EN EL (LA) DEL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	35	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2525811		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° 07-C, DE FECHA 24/09/2021		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 334-2023-GDU-MPI		Fecha de recepción	6/03/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado ☐ SI ☐ NO

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS



3.2.1

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	COSTO UNITARIO \$/	MONTOS PARCIALES \$/	TOTAL \$/
A.- SUELDO Y SALARIOS (Incl. Leyes Sociales)					163,750.00	163,750.00
a.- Personal Profesional					50000.00	
Jefe de supervisión	M-H	1.00	5.00	\$/ 10,000.00		
Especialista en calidad	M-H	1.00	5.00	\$/ 7,000.00		
Especialista en Estructuras	M-H	0.25	5.00	\$/ 7,000.00		
Especialista suelos y geotecnia	M-H	1.00	5.00	\$/ 7,000.00		
Especialista en instalaciones sanitarias	M-H	0.25	5.00	\$/ 7,000.00		
Especialista Seguridad de obra	M-H	1.00	5.00	\$/ 4,000.00		
Especialista ambiental	M-H	0.25	5.00	\$/ 3,000.00		
						32,427.23
B.- ALQUILER Y SERVICIOS					2,500.00	
a.- Alquiler de inmuebles y Equipos de Oficina (incluye Viviendas)					1750.00	
Computadoras	mes	1.00	5.00	\$/ 350.00		
Impresoras	mes	1.00	5.00	\$/ 350.00		
						9,427.23
b.- Equipo de seguridad					3840.00	
Implementos de seguridad	und	7.00	1.00	\$/ 520.00		
Seguros complementarios de riesgos de trabajo	und	1.00	5.00	\$/ 3,157.45		
						26,500.00
c.- Alquiler de vehículos (incluido operador, gasolina seguros)					18000.00	
Camioneta 4x4 INCL/Chofer	mes	1.00	5.00	\$/ 3,600.00		
Combustible	mes	1.00	5.00	\$/ 3,600.00		
						5,950.00
E.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						5,950.00
Utiles de Oficina	mes		5.00	\$/ 340.00		
Copias, reducciones	mes		5.00	\$/ 350.00		
Material de fotografía y grabaciones	mes		5.00	\$/ 300.00		
						5,4912.50
F.- GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS (3% de A)						5,116,375.00
G.- UTILIDAD (10% DE A)						
H.- SUB TOTAL (SEN IGV)						5,223,414.73
L.- IGV (18%)						946,214.66
TOTAL (CON IGV)						6,169,629.39

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
		DE LA ENTIDAD					
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.					
3.2.2		VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares
				Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO		S/ S/ 263,629.38 (Doscientos sesenta y tres mil seiscientos veintinueve con 38/100 soles)			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1		PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO
4.2		POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO
		De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					
5.		 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA GERENCIA DE ADMINISTRACION  Abog. Katy Biser Pihaca Zea GERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA					
		NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.							