

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N°003-2023-MDLL/CS-4**

**CUARTA CONVOCATORIA**



### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

[CONTRATACION DE UN CONSULTOR PARA LA ELABORACION DEL INFORME TECNICO FINANCIERO DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA – HUANTA – AYACUCHO, CUI 2096111].

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA]  
RUC N° : [20365019879]  
Domicilio legal : [PLAZA PRINCIPAL S/N – LLOCHEGUA – HUANTA -  
AYACUCHO]  
Teléfono: : [.....]  
Correo electrónico: : [abastecimientomdll@gmail.com]

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **CONTRATACION DE UN CONSULTOR PARA LA ELABORACION DEL INFORME TECNICO FINANCIERO DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA – HUANTA – AYACUCHO, CUI 2096111.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02, de fecha 30.10.2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 SOLES EN CAJA DE LA ENTIDAD, Y RECABAR LAS BASES EN OFICINA DE ABASTECIMIENTO.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Aprueba el Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

#### Importante para la Entidad

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**).*
- *En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de*

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 12**.*

*Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:*

*Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].*

*Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan*

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### **2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : [00417000615]*

*Banco : [Banco de la Nación]*

”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N°14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en PLAZA PRINCIPAL S/N – LLOCHEGUA.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales:

N° DE PAGO	CANTIDAD	META	PLAZO
PRIMER PAGO	10% DEL MONTO TOTAL	PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	DENTRO DE LOS 5 DÍAS CALENDARIOS POSTERIORES DE FIRMADO EL CONTRATO, PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y RECIBIDA LA CONFORMIDAD.
SEGUNDO PAGO	40% DEL MONTO TOTAL	APROBACIÓN DEL 1ER INFORME (INFORME PRELIMINAR DE DIAGNÓSTICO DE LA OBRA).	DENTRO DE LOS 25 DÍAS CALENDARIOS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN Y RECIBIDA LA CONFORMIDAD DEL PLAN DE TRABAJO.
TERCER PAGO	50% MONTO DEL CONTRATO	APROBACION DEL INFORME FINAL DE PERITAJE.	DENTRO DE LOS 30 DÍAS CALENDARIOS POSTERIORES A LA APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DEL PERITAJE.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en PLAZA PRINCIPAL S/N – LLOCHEGUA.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Referencia: Obra: "**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - HUANTA - AYACUCHO**".

<b>SOLICITANTE</b>	
<b>Área Usuaria</b>	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL
<b>Unidad Ejecutora a la que pertenece</b>	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA

#### 1) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de un consultor para la Elaboración del Informe Técnico Financiero de obra paralizada de Saneamiento Urbano tipo D del Proyecto: "**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - HUANTA - AYACUCHO**".

#### 2) FINALIDAD PÚBLICA

Como parte de las acciones para realizar la culminación de la obra en referencia (obra paralizada), la entidad requiere realizar el Informe Técnico Financiero de obra paralizada de Saneamiento Urbano de los diferentes componentes de la obra, que sustenten legal y financieramente el estado actual de la obra, y como efecto de ello realizar las acciones correspondientes para la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, cuya finalidad pública es culminar la ejecución de la obra.

Además, la elaboración del Informe Técnico Financiero de obra paralizada de Saneamiento Urbano servirá de sustento en el posible arbitraje entre la Entidad y el Consorcio LLOCHEGUA, de haber partidas mal ejecutadas y proceder a liquidar el proyecto, para posteriormente continuar con la Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del proyecto "**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - HUANTA - AYACUCHO**". Y dotar de agua potable y saneamiento a toda la población de Llochehua.

#### 3) ANTECEDENTES

Como antecedentes se indica los datos generales de la obra, y la situación actual del mismo, de la siguiente manera:

##### I. GENERALIDADES DE OBRA:

<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>Nombre de la Obra</b>	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS"

	<b>RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - HUANTA - AYACUCHO".</b>
Propietario	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
Ubicación	AYACUCHO- HUANTA - LLOCHEGUA
Contratista	CONSORCIO LLOCHEGUA
Supervisión	ING. JANUS IZARRA BARROS
Primer Residente de obra	ING. JOHNNY RUBEN GALARZA VARILLAS
Segundo Residente de obra	ING. JOSE AUGUSTO MEZA FIGUEROA
Tercer Residente de obra	ING. JOHNNY RUBEN GALARZA VARILLAS
Proceso	LP-SM-1-2019-MDLL/CS-1
Financia	MINISTERIO DE VIVIENDA
N° de contrato de obra	N° 10-2019-MDLL/GM
Modalidad	CONTRATA A PRECIOS UNITARIOS
Fecha del Presupuesto Referencial	martes, 29 de Enero de 2019
Monto Ejecución de Obra	<b>S/. 17,779,090.73</b>
Monto Contratado Total (Incl. IGV)	<b>S/. 17,779,090.73</b>
Factor de Relación	1.00000
Plazo de Ejecución Inicial	360 Días Calendarios
Entrega de terreno	lunes, 11 de Noviembre de 2019
Inicio del plazo contractual	miércoles, 27 de Noviembre de 2019
Fin del plazo Inicial	sábado, 21 de Noviembre de 2020
Ampliación EXCEPCIONAL de plazo	90 D. C.
Fin del NUEVO plazo Contractual Vigente	30 de enero del 2022
Adicionales y Deductivos de Obra N°01	No. 01 aprobado resolución No. 004-2021-MDLL/GM
Adicionales y Deductivos de Obra N°02	No. 01 aprobado resolución No. 151-2021-MDLL/GM
Adicionales y Deductivos de Obra N°03	No. 01 aprobado resolución No. 268-2021-MDLL/GM
Mayores Gastos Generales	No existe
<b>CARTAS FIANZAS DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b>	
Monto de fiel Cumplimiento (Inc. IGV)	<b>S/. 1, 777,909.07 (10%)</b>
Porcentaje Afianzado	<b>0.00%</b>
<b>ADELANTO DE MATERIALES</b>	
Monto del Adelanto de Materiales (Inc. IGV)	<b>S/. 4,444,772.68 otorgado</b>
Porcentaje del Adelanto de Materiales Solicitado	<b>25.00%</b>



MONTO DEL ADELANTO DIRECTO	
Monto del Adelanto (Inc. IGV)	S/. 1,777,909.07
Porcentaje del Adelanto Directo Solicitado	10.00%
ADICIONALES	
ADICIONAL N°01	RESOLUCION GM N° 004-2021-MDLL/GM
MONTO DE ADICIONAL N°01	291,601.06
ADICIONAL N°02	RESOLUCION GM N° 151-2021-MDLL/GM
MONTO DE ADICIONAL N°02	1'599,289.18
ADICIONAL N°03	RESOLUCION GM N° 268-2021-MDLL/GM
MONTO DE ADICIONAL N°02	(-) 1'358,482.30
VALORIZACIONES	
Número de la Valorización	VALORIZACION DE OBRA N° 01 - DICIEMBRE 2019
Monto de la Valorización Total (Sin Amortizar)	71,143.43
Porcentaje Parcial de Avance Real Mensual	0.40%
Estado de la Obra	0.40%
Número de la Valorización	VALORIZACION DE OBRA N° 02 - AGOSTO 2020
Monto de la Valorización Total (Sin Amortizar)	200,085.33
Porcentaje Parcial de Avance Real Mensual	1.13%
Estado de la Obra	1.53%
Número de la Valorización	VALORIZACION DE OBRA N° 03 – SETIEMBRE 2020
Monto de la Valorización Total (Sin Amortizar)	S/. 967,753.35
Porcentaje Parcial de Avance Real Mensual	5.44%
Estado de la Obra	6.97%
Número de la Valorización	VALORIZACION DE OBRA N° 04 – OCTUBRE 2020
Monto de la Valorización Total (Sin Amortizar)	S/. 1,127,871.40
Porcentaje Parcial de Avance Real Mensual	6.34 %
Estado de la Obra	13.31 %
Número de la Valorización	VALORIZACION DE OBRA N° 05 – NOVIEMBRE 2020
Monto de la Valorización Total (Sin Amortizar)	S/. 544,883.05
Porcentaje Parcial de Avance Real Mensual	3.06 %

Estado de la Obra	16.38 %
Número de la Valorización	VALORIZACION DE OBRA N° 06 – DICIEMBRE 2020
Monto de la Valorización Total (Sin Amortizar)	S/. 392,982.75
Porcentaje Parcial de Avance Real Mensual	2.21 %
Estado de la Obra	18.59 %
Número de la Valorización	VALORIZACION DE OBRA N° 07 – MAYO 2021
Monto de la Valorización Total (Sin Amortizar) (\$/IGV)	S/. 765,239.42
Porcentaje Parcial de Avance Real Mensual	4.30 %
Estado acumulado de la Obra	22.89 %
Número de la Valorización	VALORIZACION DE OBRA N° 08 – JUNIO 2021
Monto de la Valorización Total (Sin Amortizar) (\$/IGV)	S/. 612,481.77
Porcentaje Parcial de Avance Real Mensual	3.44 %
Estado acumulado de la Obra	26.34 %
Valorización No. 01 adicional 1	34.96 %
Valorización No. 01 adicional 1	34.96 % expediente independiente (468,181.77)
Número de la Valorización	VALORIZACION DE OBRA N° 09 – JULIO 2021
Monto de la Valorización Total (Sin Amortizar) (\$/IGV)	S/. 696,130.32
Porcentaje Parcial de Avance Real Mensual	3.92 %
Estado acumulado de la Obra	30.25 %
Valorización No. 02 adicional 1	8.38 %
Número de la Valorización	VALORIZACION DE OBRA N° 10 – AGOSTO 2021
Monto de la Valorización Total (Sin Amortizar) (\$/IGV)	S/. 526,061.95
Porcentaje Parcial de Avance Real Mensual	2.96 % Cronograma actualizado 3.72%
Estado acumulado de la Obra	35.12 % Cronograma actualizado acumulado 41.76%
Valorización No. 01 adicional 1	8.38 % expediente independiente (112,237.65)
Valorización No. 03 adicional 1	0.71 % expediente independiente (9,483.66)
Número de la Valorización	VALORIZACION DE OBRA N° 11 – SETIEMBRE 2021
Monto de la Valorización Total (Sin Amortizar) (\$/IGV)	S/. 919,481.46
Porcentaje Parcial de Avance Real Mensual	6.23 % Cronograma acelerado
Estado acumulado de la Obra	46.27 % Cronograma acelerado

Valorización No. 01 adicional 2	35.02 % expediente independiente (1,254,873.32)
Número de la Valorización	VALORIZACION DE OBRA N° 12– OCTUBRE 2021
Monto de la Valorización Total (Sin Amortizar) (\$/IGV)	S/. 652,097.71
Porcentaje Parcial de Avance Real Mensual	4.42 % Cronograma acelerado
Estado acumulado de la Obra	50.59 % Cronograma acelerado
Valorización No. 02 adicional 2	12.57 % expediente independiente (450,212.56)
Número de la Valorización	VALORIZACION DE OBRA N° 13– NOVIEMBRE 2021
Monto de la Valorización Total (Sin Amortizar) (\$/IGV)	S/. 557,319.81
Porcentaje Parcial de Avance Real Mensual	3.78 % Cronograma acelerado
Estado acumulado de la Obra	54.47 % Cronograma acelerado
Valorización No. 03 adicional 2	23.78 % expediente independiente (852,194.05)
Número de la Valorización	VALORIZACION DE OBRA N° 14– DICIEMBRE 2021
Monto de la Valorización Total (Sin Amortizar) (\$/IGV)	S/. 292,141.25
Porcentaje Parcial de Avance Real Mensual	1.98 % Cronograma acelerado
Estado acumulado de la Obra	56.45 % Cronograma acelerado
Valorización No. 04-1 adicional 2	6.51 % expediente independiente (233,144.80)
Valorización No. 01 adicional 3	22.06 % expediente independiente (357,974.37)

## II. DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA

### ANTECEDENTES:

- ✓ En el año 2014 se ejecutó por la modalidad de Contrato el proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - HUANTA – AYACUCHO” con código SNIP N°116962, el cual nunca se culminó, estando a la fecha Judicializado con intervención de la Contraloría General de la República.
- ✓ Con la Resolución de Alcaldía N° 033 – 2019 – MDLL/A, de fecha 31 de enero del 2019 se actualiza el presupuesto del Expediente técnico aprobado con la Resolución de Alcaldía N° 056 – 2018- MDLL/A de fecha 31 de julio del 2018 y absuelto algunas observaciones de evaluación del sector del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ascendiendo el monto presupuestal al monto de S/. 18'649,187.28 soles.
- ✓ Que, con fecha de 11 de julio de 2019 la Municipalidad Distrital de Llohegua convoca al procedimiento de selección Licitación Pública N°001-2019-MDLL/CS, para contratar al ejecutor de obra del SALDO DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - HUANTA – AYACUCHO”.
- ✓ Que, con fecha de 04 de octubre de 2019, el comité de selección adjudico la Buena Pro al Postor CONSORCIO LLOCHEGUA, integrado por EMPRESA CONSTRUCTORA MARBELLA SRL y VÍAS INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SRL por un monto adjudicado de S/ 17, 779,090.73.
- ✓ Que, con fecha de 07 de noviembre de 2019, se suscribe el Contrato de Proceso N° 010-2019-MDLL/GM; celebrado entre el CONSORCIO LLOCHEGUA, representado por Maritza Eraida

Meza Figueroa, Representante Común, y la Municipalidad Distrital de Llochegua representado por el Ing. Grover Alcahuaman Villanueva, Gerente Municipal.

- ✓ Que, con fecha de 11 de noviembre de 2019 se efectúa la entrega del terreno por parte de la Municipalidad Distrital de Llochegua para la ejecución de las obras contempladas dentro del proyecto.
- ✓ Que, con fecha de 26 de noviembre de 2019 se da cumplimiento por parte de la Municipalidad Distrital de Llochegua las condiciones para el inicio oficial del plazo de ejecución de obra por lo que este será computado desde el 27 de noviembre de 2019 hasta el 20 de noviembre de 2020.
- ✓ Con fecha 24 de Julio del 2019 ha Otorgado la Buena Pro del CONCURSO N° 0061 – 2019 – MDLL/CS, a favor del Sr. Janus Izarra Barros, por el Monto de S/. 870,096.55 Soles, para Consultoría de Supervisión de Obra.
- ✓ El contratista solicita adelanto Directo con la Carta N° 007 – 2019 – C.LL/R.C con fecha 11 de Noviembre del 2019, donde adjunta su Carta Fianza de Adelanto Directo en original por un monto equivalente de S/. 1'777,909.07 soles, expedida por La Positiva Seguros de la Ciudad de Lima de fecha 23/10/2019, con la Carta N° 360826, fecha de vencimiento 20/01/2020, están firmados por el Sr. Gonzalo Valdez Carrillo en calidad de Gerente de Área y el Sr. Juan Manuel Peña Herderson en calidad de Gerente General de La Positiva Generales.
- ✓ Con fecha 23 de Diciembre del 2019 se suscribe la Acta de Suspensión de Plazo de Ejecución de obra N° 01 por eventos no atribuibles a la partes que origino la paralización de la obra, hasta que las lluvias cesen.
- ✓ Con el Decreto Supremo N° 008 – 2020 – SA, declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendarios y dictan medidas prevención y control del COVID -19, el Decreto publicado en el diario el Peruano con fecha 11 de marzo del 2020, en concordancia con la continuidad de las precipitaciones pluviales en la zona, no se ha comunicado el Reinicio de Obra.
- ✓ Con el Decreto Supremo N° 044 – 2020 – PCM, que declara Estado de Emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a Consecuencia del Brote del COVID -19, el Decreto Publicado en el diario el Peruano con fecha 15 de Marzo del 2020, por razón de ello no ha podido Reiniciar la obra, cumplir con la normativa establecido por el Gobierno.
- ✓ Con el Decreto Supremo N° 064 – 2020 – PCM, que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afecta la vida de la nación a Consecuencia del Brote del COVID -19 y dicta otras medidas, con este Decreto estaría venciendo el día 26 de abril del 2020.
- ✓ Con la Resolución de Gerencia Municipal N° 021 – 2021 – MDLL/GM, de fecha 19 de enero del 2021, ha precisado sobre la ampliación Excepcional de Plazo, que correspondía 90 días Calendarios, descritas en la Resolución Gerencial N° 093 – 2020 – DLL/GM de fecha 10 de Julio del 2020, que interpretan 181 días calendarios.
- ✓ Según la Acta de Reinicio de Obra suscrito con fecha 10 de Agosto del 2020, se dio Reinicio de ejecución de obra y en función a esa fecha se actualiza su cronograma de ejecución de obra, aprobado con la Resolución de Gerencia Municipal N° 121 – 2020 – MDLL/GM, de fecha 24 de agosto del 2020.
- ✓ Con fecha 13 de Enero del 2021 se suscribe la Acta de Suspensión de Plazo de Ejecución de obra por eventos no atribuibles a las partes que origino la paralización de la obra, hasta que las lluvias cesen.
- ✓ La suspensión de plazo de ejecución Saldo de obra del Proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - HUANTA – AYACUCHO”, ha sido aprobado con la Resolución de Gerencia Municipal N° 013 – 2021 – MDLL/GM, de fecha 13 de enero del 2021, por causas de precipitaciones Pluviales.
- ✓ Según el acta de reinicio de obra suscrita entre el Supervisor de obra y su representante legal del CONSORCIO LLOCHEGUA, con fecha 07 de mayo del 2021, por tanto, de esta fecha se reinicia con las actividades pendientes de ejecución y contabiliza su plazo de ejecución del contrato.
- ✓ Con la Resolución de Gerencia Municipal N° 151 – 2021 – MDLL/GM, de fecha 04 de agosto del 2021 se aprueba el Expediente Adicional N° 02 y Deductivo Vinculante N° 02 del Proyecto en referencia.
- ✓ Con la Carta N° 133 – SUPERVISOR DE OBRA/jib del Supervisor de Obra, comunica a la Entidad Cronograma Actualizado de ejecución de obra del Adicional N° 02, a la fecha de inicio de fecha 24 de setiembre del 2021, referencia a la Carta N° 104 – 2021 – CLL/R.C.

- ✓ Con INFORME N° 502 – 2021 – MDLL/DS&LO, responsable de la Oficina de Supervisión y Liquidación remita a la Gerencia con la recomendación de Aprobar el Cronograma solicitado bajo acto Resolutivo.
- ✓ Con la RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 268-2021-MDLL/GM, se aprueba el adicional N° 03 y deductivo Vinculante N° 03 del proyecto en referencia, con fecha 07 diciembre del 2021.
- ✓ Con el Informe N° 31 – 2021, el residente de Obra del CONSORCIO LLOCHEGUA, Ing. Johnny Ruben Galarza Varillas, remite el Informe de suspensión de Plazo de ejecución del Proyecto a su representante legal.
- ✓ Con la Carta N° 148 – 2021 – CLL/R.C, representante Legal del CONSORCIO LLOCHEGUA, Sra. Maritsa Meza Figueroa solicita suspensión de Plazo de ejecución de obra al Supervisor de Obra Ing. Janus Izarra Barros.
- ✓ Con la Carta N° 157 – 2021 – SUPERVISOR DE OBRA/jib, Jefe de supervisión Ing. Janus Izarra Barros, remite a la Entidad Pronunciamiento a solicitud de suspensión temporal de Plazo de Ejecución de obra.
- ✓ Con el Informe N° 644 – 2021 – MDLL/DS&LO, el responsable de la oficina de Supervisión y Liquidación remite su Opinión Favorable a la solicitud de Suspensión de Plazo de Ejecución del Proyecto.
- ✓ Con la Resolución de Gerencia Municipal N° 299 - 2021-MDLL/GM, se aprueba la suspensión de plazo de ejecución de obra a partir de 23 de diciembre del 2021, por causales de precipitaciones pluviales.
- ✓ Según la Acta de Reinicio de obra, suscrito entre representantes de la Entidad y el CONSORCIO LLOCHEGUA, suscriben con fecha 04 de abril del 2022.

### III. ANALISIS:

Tomando en cuenta la Resolución del Contrato referente al Proyecto: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - HUANTA – AYACUCHO”**, se informa los siguientes cuatro puntos:

- Informe de la Situación actual de la obra
- Estado Físico de la Obra.
- Estado Financiero de la Obra
- Copia de la Contrata con la Empresa ejecutora y la Entidad Municipalidad Distrital de Llohegua.

#### 3.1.- INFORME DE LA SITUACION ACTUAL DE LA OBRA

La ejecución de la obra se encontraba a cargo del CONSORCIO LLOCHEGUA, integrado por las EMPRESAS CONSTRUCTORA MARBELLA SRL y VÍAS INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SRL por un monto adjudicado de S/ 17, 779,090.73, teniendo como representante común a la Sra. Maritsa Eraida Meza Figueroa, el proyecto se dio inicio de ejecución de obra con fecha 27 de noviembre del 2019, durante el tiempo de ejecución del proyecto ha generado **tres suspensiones de plazo** de ejecución de obra por causales no atribuibles al contratista, como el factor climatológico y la pandemia COVID-19, aprobados con las siguientes resoluciones: primera suspensión de plazo de ejecución de obra aprobado con la Resolución de Gerencia Municipal N°139 - 2019 – MDLL/GM, de fecha 23 de diciembre del 2019, segunda suspensión de plazo de ejecución de obra aprobado con la Resolución de Gerencia Municipal N°013 - 2021 – MDLL/GM, de fecha 13 de enero del 2021, tercera suspensión de plazo de ejecución de obra con la Resolución de Gerencia Municipal N°299 - 2020 – MDLL/GM, de fecha 23 de diciembre del 2021, **ahora se encuentra suspendida por la Resolución de Contrato de ejecución de obra**, notificada por su representante legal del CONSORCIO LLOCHEGUA.

Asimismo, durante el tiempo de ejecución de obra se ha aprobado tres adicionales con su respectiva deductivo vinculante, como detalle en el siguiente cuadro:

Adicionales y Deductivos de Obra N°01	No. 01 aprobado resolución No. 004-2021-MDLL/GM
Adicionales y Deductivos de Obra N°02	No. 01 aprobado resolución No. 151-2021-MDLL/GM



Adicionales y Deductivos de Obra N°03

No. 01 aprobado resolución No. 268-2021-MDLL/GM

En el periodo del 2022, el CONSORCIO LLOCHEGUA, ha reiniciado su plazo de ejecución de obra con fecha 04 de abril del 2022, suscrita el acta entre su representante Legal de la Empresa y como parte de la Entidad, de pronto con fecha 07 de abril su representante Legal del Consorcio Llochehua, presenta la **Carta Notarial N°001 – 2022/CONSORCIO LLOCHEGUA**, con asunto: INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESENCIALES, que detallo netamente de acciones tomadas sobre el documento lo siguiente:

- Según la Carta Notarial N° 002 – 2022/CONSORCIO LLOCHEGUA, remite a vuestra Institución su representante legal del CONSORCIO LLOCHEGUA, con registro 25 de abril del 2022 con número de exp. 1307, hora 4: 35pm en 06 folios, con el asunto de **“COMUNICA RESOLUCION DE CONTRATO”**, con argumentos siguientes: “..., **que, mediante la Carta Notarial con fecha 07 de abril del 2022, le otorgamos un plazo de 15 días calendarios, para que cumpla con levantar los tres incumplimientos materia del apercibimiento, bajo apercibimiento de resolver el contrato de obra por incumplimiento de obligaciones esenciales de La Entidad**”, sobre el referido supuesto motivo que genere causal para resolución de contrato detallo lo siguiente:

1. Referente la Carta Notarial N° 001 – 2022/CONSORCIO LLOCHEGUA, que había tramitado por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Llochehua ha sido con fecha 07 de abril, con número de Expediente 1400, hora 4:39 pm en 20 folios, con el asunto de: **COMUNICA INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESENCIALES**, visado por el juez de Paz del distrito de Llochehua, lista cuatro posibles incumplimientos de la entidad hacia el CONSORCIO LLOCHEGUA, desde luego, este despacho SGIDUR solicitó opinión del supervisor de obra con el Informe N° 332-2022-MDLL/SGIDUR de fecha 12 de abril del 2022 con las aclaraciones realizadas de cada punto que describe en su Carta Notarial su representante legal del CONSORCIO LLOCHEGUA, este informe fue comunicado desde despacho Gerencial al supervisor de obra Ing. Janus Izarra Barros, con la Carta N° 394 – 2022- MDLL/GM, de fecha 12 de abril del 2022, quien remite su descargo sobre el documento referido con la Carta N° 160 – 2022- SUPERVISOR DE OBRA/jib, de fecha 19 de abril del 2022, este documento fue proveído a este despacho de Sub Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural (SGIDUR) con fecha 19 de abril del 2022 y fue devuelta al despacho Gerencial con el Informe N° 357-2022-MDLL/SGIDUR de fecha 22 de abril del 2022 y del despacho Gerencial fue comunicado a su representante legal del CONSORCIO LLOCHEGUA, con la Carta N° 442-2022-MDLL/GM, de fecha 22 de abril del 2022 comunicado al correo electrónica consignada en el contrato: mari4225@hotmail.com y [viconsrl@hotmail.com](mailto:viconsrl@hotmail.com), muestro el pantallazo del trámite realizado, que carga el documento con fecha 22 de abril del 2022, hora 5:17pm:



munillochegua oficial <munillocheguavraem@gmail.com>

**COMUNICO PRONUNCIAMIENTO A LA CARTA NOTARIAL N° 001-2022**

1 mensaje

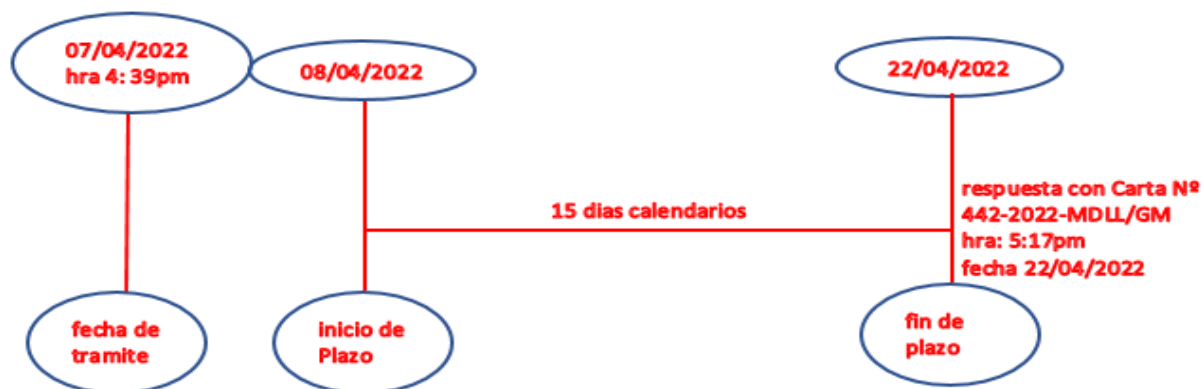
munillochegua oficial <munillocheguavraem@gmail.com>  
Para: maritza eraida meza figueroa <mari4225@hotmail.com>

22 de abril de 2022, 17:17

SRA. MARITZA ERAIDA MEZA FIGUEROA, tenga un saludo cordial a nombre de la Municipalidad Distrital de Llochehua, por medio del presente se cumple con notificarle válidamente la CARTA N° 442-2022-MDLL/GM  
Esperando su pronta respuesta me despido.  
Saludos cordiales.

CARTA N° 442-2022.pdf  
8609K

Con los documentos referidos ha respondido sobre su Carta Notarial N° 001-2022/CONSORCIO LLOCHEGUA, por tanto, la Entidad ha cumplido en aclarar cada punto solicitado en el documento dentro del plazo solicitado, a pesar que la labor en una Institución pública solo se realiza los días hábiles, pero como se aprecia en la línea de tiempo si está dentro del plazo solicitado.



Asimismo después de respuesta al documento de su Carta Notarial N° 001 – 2022/CONSORCIO LLOCHEGUA, desde esta Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural se solicitó a una reunión con el Informe N° 358-2022-MDLL/SGIDUR, esta fue comunicado con la Carta N° 446 – 2022 – MDLL/GM, de fecha 22 de abril del 2022 citando para el día 25 de abril en despacho de Alcaldía, hra de las 9.0 a.m, para poder escuchar sobre las dificultades de la empresa, situación actual de la obra, plan de acción que vienen desarrollando para la intervención durante el tiempo que queda, aclarar sobre los posible incumplimientos al contrato por parte de la Entidad, documentados entre otros, donde también había notificado para esta reunión al supervisor de obra y los Sr. Regidores de la Municipalidad Distrital de Llochehua.

Este día 25 de abril del 2022, apersonamos al lugar citado y la hora indicada, donde su representante legal del CONSORCIO LLOCHEGUA ni su equipo técnico se presentó a esta reunión, tampoco por parte del Supervisor de obra, visto esta ausencia de los responsables de obra parte ejecutor como supervisor, continuamos la reunión con participación de los señores Regidores, levantamos la acta describiendo todo lo que se ha tratado en esta reunión y resultados de la visita realizada a la obra, en esta visita realizada tampoco se ubicó a su equipo técnico ofertado, solo dos personales de apoyo en oficina, ni sus personales obreros aparte de dos personas que venían realizando acabados en cajas de registro de desagüe, lo resto de sus componentes se encontraban abandonado, asimismo el cuaderno de obra se encontraba relleno de manera incompleta, por tanto, la empresa venia incumpliendo con el contrato suscrito, con sus cronogramas de ejecución de obra desde el día 04 de abril fecha con que hayan Reiniciado.

2. Tomando en cuenta la Carta Notarial N° 002- 2022/CONSORCIO LLOCHEGUA, que llega comunicar a la Entidad RESOLUCION DE CONTRATO, argumentando incumplimiento de levantar las tres condiciones planteadas con la Carta Notarial N° 001-2022/CONSORCIO LLOCHEGUA, que también describo para dar sustento sobre la respuesta alcanzada con los documentos referidos, referente lo señalado en el numeral 01), refiere lo siguiente: “..., **demora en el pago del saldo de la Valorización N° 02 correspondiente al mes de agosto del 2020, por el importe de S/. 142,600.00 soles...**”, referente este tema muchas veces su representante legal del CONSORCIO LLOCHEGUA ha documentado cuestionando de una penalidad practicada en esta valorización referida, ahora desconoce y menciona como mora de la valorización N° 02, para refrescar la mente, que en el año 2021 también ha pronunciado con el mismo tenor y con una Carta Notarial, sobre el caso desde este despacho ha pronunciado lo siguiente: “..., **Tengo entendido que el monto referido no es retención indebida, sino por una penalidad practicada por incumplimiento de contrato según el Informe N° 238 – 2020 – MDLL/SGIDUR, de fecha 13 de octubre del 2020, remitida por el Sub Gerente de Obra a cargo del**

*Ing. Richard Sánchez Laderas, quien se remite a la Carta N° 024 – 2019- SUPERVISOR DE OBRA/jib, aplicado la penalidad en cumplimiento a la Resolución de Gerencia Municipal N° 120 – 2020 – MDLL/GM...*, este caso no es causal de la Resolución de Contrato, tampoco es retraso en pago de la valorización mencionada, este caso tiene su procedimiento administrativo y legal, por tanto se debe continuar por ese medio, llevar este sustento como causal para una resolución de contrato estaría infundada, que también informa su opinión el Supervisor de obra con la Carta N° 011 – 2020 – SUPERVISOR DE OBRA/jib.

3. Tomando en cuenta la Carta Notarial N° 002- 2022/CONSORCIO LLOCHEGUA, que llega comunicar a la Entidad RESOLUCION DE CONTRATO, argumentando incumplimiento de levantar las tres condiciones planteadas con la Carta Notarial N° 001-2022/CONSORCIO LLOCHEGUA, que también describo para dar sustento sobre la respuesta alcanzada con los documentos referidos, en el numeral 2), refiere lo siguiente: “... **demora en el pago de valorización N° 01 de Mayores Metrados N° 01, correspondiente al mes de Octubre del 2021, por el importe de S/. 460,969.12 soles**,..., que fuera presentada a la supervisión, mediante la Carta N° 107-2021-RC/CONSORCIO LLOCHEGUA, con fecha 15 de diciembre del 2021...”, sobre esta información requerida, respondió el Supervisor de obra con la Carta N° 160 – 2022 – SUPERVISOR DE OBRA/jib de fecha 19 de abril del 2022, donde ha señalado sus sustento técnico y tampoco ingreso a la Entidad este informe referido, además tratando de mayores metrados tiene su procedimiento Técnico, Administrativo y Legal como establece en el Artículo 205. Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%), numeral 10, 11 y 12 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, además para atenciones de pago no estable plazo, mucho menos mención que podría ser causal para una Resolución de contrato, este argumento tomado por el CONSORCIO LLOCHEGUA como causal es incumplimiento de contrato estaría infundada, que también informa su opinión el Supervisor de obra con la Carta N° 011 – 2020 – SUPERVISOR DE OBRA/jib.
4. Tomando en cuenta la Carta Notarial N° 002- 2022/CONSORCIO LLOCHEGUA, que llega comunicar a la Entidad RESOLUCION DE CONTRATO, argumentando incumplimiento de levantar las tres condiciones planteadas con la Carta Notarial N° 001-2022/CONSORCIO LLOCHEGUA, que también describo para dar sustento sobre la respuesta alcanzada con los documentos referidos, en el numeral 3), refiere lo siguiente: “... **demora en obtener la servidumbre de paso para la construcción de la línea de conducción en el tramo comprendido desde la progresiva 1+386 hasta la progresiva 3+038 en L= 1,652 ml, ya que actualmente los propietarios de dicho terrenos impiden en acceso para que mi representada pueda iniciar la ejecución de los trabajos en dicho tramo y que la obtención de dicha servidumbre de paso es una responsabilidad reglamentaria de la entidad Contratante...**”, sobre este caso se llevó a cabo una reunión en la comunidad de Sol Naciente con la participación de su equipo técnico del CONSORCIO LLOCHEGUA, con los dueños del terreno afectados por esta línea de conducción y por parte de la Entidad, en donde bajo llamada coordinado su representada comprometió solucionar con los propietarios afectados por esta excavación para línea de conducción, comprometiendo dar empleo a cada propietario hasta hacer cruzar sus propiedades que se encontraba con sembríos y plantas maderables, después de haber comprometido de solucionar generando empleo a los propietarios afectados no podría negar ahora dando la responsabilidad a la Entidad, más aun estas alturas de mencionar sobre problemas de servidumbre esta por demás, según su programación de este trabajo de Línea de conducción ha sido en el año 2021, el inicio de ejecución venía desde kilómetro 00+000 no de lo contrario, porque la empresa recién pronuncia del caso teniendo tiempo suficiente desde 2020, 2021 y ahora 2022 durante los meses de suspensión, que también informa su opinión el Supervisor de obra con la Carta N° 011 – 2020 – SUPERVISOR DE OBRA/jib, además debo manifestarle remitiendo a los documentos que forma parte para dar inicio con la ejecución de la obra señalado en el Artículo 176. Inicio del plazo de ejecución de obra del RLCE, en el numeral 1) describe cinco condiciones para iniciar con la ejecución de obra, uno



de ellos es lo descrito en el literal **b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda**; iniciamos la ejecución de obra con fecha 27 de noviembre del 2019 como describe en la Acta de inicio de obra y para ello la Entidad cumplió en entregar el terreno bajo Acta de Entrega de Terreno suscrito con fecha 11 de Noviembre del 2019, donde firman los autoridades beneficiarias, Entidad y Contratista, además según el Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra establecido en el RLCE, tiene plazos para evaluar el Expediente y el terreno, en cumplimiento a ello el Contratista presento con la Carta N° 005 – 2019 – CLL/R.O, de fecha 18 de diciembre del 2019 su Informe Técnico de Revisión del expediente Técnico de Obra, evaluado ello el supervisor de obra remite su Informe de Revisión de Expediente Técnico elaborado por el Contratista y adjunta evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisor de obra, presentado a la Entidad con la Carta N° 011-2020- SUPERVISOR DE OBRA/jib de fecha 12 de febrero del 2020, según evaluación del contenido del informe técnico ninguno de ellos haya mencionado sobre dificultades del servidumbre, durante el recorrido en la evaluación del expediente, trazo y replanteo realizado no habido ningún impedimento en ningún lugar, tampoco ingreso algún documento por parte de Supervisión sobre problemas de Servidumbre, más aún existe sus documentación de compra venta de terrenos para ejecución de obras civiles del proyecto en referencia, como para la Captación, PTAP, reservorio y PTAR entre otros adjunto al presente las copias de los documentos, por tanto, tomado como causal por parte del CONSORCIO LLOCHEGUA es infundada, el Supervisor de obra ratifica este caso en la Carta N° 165 – 2022- SUPERVISOR DE OBRA/jib, dando respuesta al requerimiento presentado como RESOLUCION DE CONTRATO.

## ➤ **NORMAS LEGALES DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.**

### **Artículo 164. Causales de resolución**

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

164.2. El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

164.3. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

### **Artículo 165. Procedimiento de resolución de contrato**

165.1. Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada requiere mediante carta notarial que las ejecute en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

165.2. Dependiendo del monto contractual y de la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación, la Entidad puede establecer plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días. En caso de ejecución de obras se otorga un plazo de quince (15) días.

165.3. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato. El contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación.

165.4. La Entidad puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En estos casos, basta comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

165.5. La resolución parcial solo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, siempre que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la Entidad. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe precisa con claridad qué parte del contrato queda resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

165.6. Tratándose de contrataciones realizadas a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, toda notificación efectuada en el marco del procedimiento de resolución del contrato regulado en el presente artículo se realiza a través del módulo de catálogo electrónico.

#### **Artículo 166. Efectos de la resolución**

166.1. Si la parte perjudicada es la Entidad, esta ejecuta las garantías que el contratista hubiera otorgado sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños irrogados.

166.2. Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad reconoce la respectiva indemnización por los daños irrogados, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

166.3. Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entiende que la resolución del contrato ha quedado consentida.

#### **Artículo 167. Prestaciones pendientes en caso de resolución de contrato o declaratoria de nulidad de contrato**

167.1. Cuando se resuelva un contrato o se declare su nulidad y exista la necesidad urgente de continuar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, sin perjuicio de que dicho acto se encuentre sometido a alguno de los medios de solución de controversias, la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para estos efectos, la Entidad determina el precio de dichas prestaciones, incluyendo todos los costos necesarios para su ejecución, debidamente sustentados.

167.2. Una vez determinado el precio y las condiciones de ejecución, y de existir disponibilidad presupuestal, la Entidad invita a los postores que participaron en el procedimiento de selección para que, en un plazo máximo de cinco (5) días, manifiesten su intención de ejecutar las prestaciones pendientes de ejecución por el precio y condiciones señalados en el documento de invitación.

167.3. De presentarse más de una aceptación a la invitación, la Entidad contrata con aquel postor que ocupó una mejor posición en el orden de prelación en el procedimiento de selección correspondiente. En las contrataciones de bienes, servicios en general y obras, salvo aquellas derivadas del procedimiento de Comparación de Precios, el órgano encargado de las contrataciones realiza, cuando corresponda, la calificación del proveedor con el que se va a contratar. Los contratos que se celebren en virtud de esta figura respetan los requisitos, condiciones, exigencias, garantías, entre otras formalidades previstas en la Ley y Reglamento.

#### **Artículo 207. Resolución del Contrato de Obras**

207.1. La resolución del contrato de obra determina la inmediata paralización de la misma, salvo los casos en que, estrictamente por razones de seguridad o disposiciones reglamentarias de construcción, no sea posible.

207.2. La parte que resuelve indica en su carta de resolución, la fecha y hora para efectuar la constatación física e inventario en el lugar de la obra, con una anticipación no menor de tres (3) días hábiles. En esta fecha, las partes y el supervisor o inspector, según corresponda, se reúnen en presencia de notario o juez de paz, y se levanta un acta donde se detallan los avances de obra a nivel de metas verificables, así como realizar el inventario de materiales, insumos, equipamientos o mobiliarios respectivos en el almacén de obra, los cuales son responsabilidad del contratista luego de

realizado el inventario. Si alguna de las partes no se presenta, la otra lleva adelante la constatación e inventario y levanta el acta, documento que tiene pleno efecto legal.

207.3. Culminado este acto, la obra queda bajo responsabilidad de la Entidad y se procede a su liquidación.

207.4. En caso que la resolución sea por incumplimiento del contratista, en la liquidación se consignan y se hacen efectivas las penalidades que correspondan.

207.5. En caso que la resolución sea por causa atribuible a la Entidad, esta reconoce al contratista, en la liquidación que se practique, el cincuenta por ciento (50%) de la utilidad prevista, calculada sobre el saldo de obra que se deja de ejecutar, actualizado mediante las fórmulas de reajustes hasta la fecha en que se efectúa la resolución del contrato.

207.6. En caso no se haya iniciado la ejecución de la obra, no resulta aplicable la disposición señalada en el numeral anterior, debiendo la Entidad reconocer los daños efectivamente irrogados. 207.7. Los gastos incurridos en la tramitación de la resolución del contrato, como los notariales, de inventario y otros, son de cargo de la parte que incurrió en la causal de resolución. 207.8. En caso surgiese alguna controversia sobre la resolución del contrato, cualquiera de las partes puede recurrir a los medios de solución establecidos en la Ley, el Reglamento o en el contrato, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de la notificación de la resolución, vencido el cual la resolución del contrato queda consentida.

➤ **ANALISIS DEL REQUERIMIENTO DEL CONTRATISTA CONSORCIO LLOCHEGUA DE RESOLUCION DE CONTRATO DE EJECUCION DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - HUANTA – AYACUCHO”.**

- ❖ Según la evaluación realizada en párrafos anteriores, la Entidad no ha incumplido con ningún pago pendiente de sus valorización, hasta la fecha se atendió con toda normalidad catorce valorizaciones contractuales, tres valorizaciones Adicional de obra N° 01, cuatro Valorizaciones de adicional de obra N° 02, una valorización del adicional de obra N° 03 del proyecto en referencia, por tanto, no es concordante con lo señalado en el Art.164.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, su sustento del contratista es infundada.
- ❖ No ha ingresado su valorización de mayores metrados a la Entidad, si fuera así, tampoco sería causal para una Resolución de contrato, porque según el Art. 205, numeral 10, 11 y 12 tiene sus procedimientos técnicos, administrativos y legales para su atención, tampoco señala en la parte de la Ley de contrataciones del estado y su reglamento y/o Contrato suscrito con el Consorcio Llochehua, plazos para atención del pago de los mayores metrados, este sustento aducida por el contratista es infundada, por carecer sustentos, fundamentos técnicos y legales.
- ❖ Caso de servidumbre referida, no existe ningún impedimento de terceros, más lo contrario la empresa contratista CONSORCIO LLOCHEGUA ya avanza su ejecución a nivel de infraestructura a un avance de 90% faltando solo las interconexiones y acabados, en peor de los casos, si ocurriera esta, no sería causal de resolución de contrato, sino ampliación de plazo.
- ❖ Se concluye que este requerimiento del contratista CONSORCIO LLOCHEGUA, de RESOLVER EL CONTRATO de ejecución de obra a su cargo no tiene sustento Técnico, lo que pretende concordar con la parte Normativa que formaría parte Legal, no tendría fundamento para tomar como causal de Resolución de Contrato, por tanto, desde este despacho de Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, desde mi despacho a comunicado mi desacuerdo de causal de la Resolución de Contrato de ejecución saldo de obra, notificado por su representante Legal del CONSORCIO

LLOCHEGUA, con la Carta Notarial N° 02 – 2022/CONSORCIO LLOCHEGUA, como muestra en el Informe N° 383 – 2022- MDLL/SGIDUR y la Resolución de Gerencia Municipal N° 236 – 2022- MDLL/GM, para lo cual se recomendó que la entidad se Inicie solución de la Controversia a través del mecanismo previsto en el contrato y en la Ley y su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 1.1 **ESTADO FISICO DE LA OBRA** Como se ha señalado en los párrafos anteriores la obra tiene contrato principal y tres adicionales, por tanto, **el estado físico y/o avance físico de la obra** refleja en el siguiente cuadro:

ACUMULADO DE VALORIZACIONES PAGADAS								
	CONTRATO PRINCIPAL		ADICIONAL N° 01		ADICIONAL N° 02		ADICIONAL N° 03	
	VALORIZADO	SALDO	VALORIZADO	SALDO	VALORIZADO	SALDO	VALORIZADO	SALDO
COSTO DIRECTO	S/ 5,965,764.46	S/ 2,465,230.80	S/ 422,695.29	S/ 537,023.57	S/ 1,999,480.00	S/ 567,904.62	S/ 256,506.68	S/ 906,506.69
GASTOS GENERALES (12.27%)	S/ 731,944.79	S/ 302,461.29	S/ 51,860.85	S/ 65,887.89	S/ 245,317.93	S/ 69,676.71	S/ 31,471.03	S/ 111,220.09
UTILIDAD (6%)	S/ 357,945.87	S/ 147,913.85	S/ 25,361.72	S/ 32,221.41	S/ 119,968.80	S/ 34,074.28	S/ 15,390.40	S/ 54,390.40
SUB TOTAL	S/ 7,055,655.12	S/ 2,915,605.94	S/ 499,917.86	S/ 635,132.87	S/ 2,364,766.73	S/ 671,655.61	S/ 303,368.11	S/ 1,072,117.18
IGV (18%)	S/ 1,270,017.92	S/ 524,809.07	S/ 89,985.21	S/ 114,323.92	S/ 425,658.01	S/ 120,898.01	S/ 54,606.26	S/ 192,981.09
PRESUPUESTO TOTAL VALORIZADO	S/ 8,325,673.04	S/ 3,440,415.01	S/ 589,903.07	S/ 749,456.79	S/ 2,790,424.74	S/ 792,553.62	S/ 357,974.37	S/ 1,265,098.27
PRESUPUESTO ACTUALIZADO	S/ 11,766,088.05		S/ 1,339,359.86		S/ 3,582,978.36		S/ 1,623,072.64	
AVANCE FISICO ACUMULADO	70.76 %		44.04 %		77.88 %		22.06 %	

Como se puede apreciar, el avance físico del contrato principal refleja el 70.76% acumulado actual, en avance físico del Adicional N° 01 refleja al 44.04% acumulado actual, el avance físico del Adicional N° 02 refleja al 77.88% acumulado actual, el avance físico del Adicional N° 03 refleja al 26.02% acumulado actual, el avance físico acumulado actual en promedio de la obra **refleja al 65.88%**.

#### RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES DE EJECUCION DE OBRA

N° Val	Fecha	Mes	Monto Valorizado	Avance Físico	Avance Físico Acum.	monto valorizado C.D	Amortizaciones	
							Adelanto directo	Adelantos materiales
							1,777,909.07	4,444,772.68
01	31/12/2019	diciembre	71,143.43	0.4%	0.40%	S/ 50,977.85	7,114.34	
02	31/08/2020	agosto	200,085.33	1.13%	1.53%	S/ 143,371.23	20,008.53	
03	30/09/2020	setiembre	967,753.35	5.44%	6.97%	S/ 693,444.07	96,775.34	216,881.00
04	31/10/2020	octubre	1,127,871.40	6.34%	13.31%	S/ 808,176.72	112,787.14	450,596.16
05	30/11/2020	noviembre	544,883.05	3.06%	16.38%	S/ 390,436.18	54,488.31	175,269.05
06	31/12/2020	diciembre	392,982.75	2.21%	18.51%	S/ 281,591.95	39,298.28	123,975.99
07	31/05/2021	mayo	765,239.42	4.30%	22.89%	S/ 548,332.62	76,523.94	270,972.85
08	30/06/2021	junio	612,481.77	3.44%	26.34%	S/ 438,874.07	61,248.18	218,728.33

09	31/07/2021	julio	696,130.32	3.92%	30.25%	S/ 498,812.47	69,613.03	253,595.74
10	31/08/2021	agosto	526,061.95	2.96%	33.21%	S/ 376,949.91	52,606.20	192,398.33
11	30/09/2021	setiembre	919,481.46	6.23%	46.27%	S/ 658,854.82	91,948.15	339,456.80
12	31/10/2021	octubre	652,097.71	4.42%	50.69%	S/ 467,260.89	65,209.77	240,034.96
13	30/11/2021	noviembre	557,319.81	3.78%	54.47%	S/ 399,347.74	55,731.98	210,241.72
14	31/12/2021	diciembre	292,141.25	1.98%	56.45%	S/ 209,333.93	29,214.13	95,480.63
TOTAL			8,325,673.00			5,965,764.45	832,567.32	2,787,631.56
SALDO							945,341.75	1,657,141.12

**RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES DE ADICIONALES DE OBRA**

N° Valoriz.	Fecha	Mes	Monto Valorizado	Avance Físico	Avance Físico Acum.	Monto a pagar	Avance Financiero
<b>ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE N° 01</b>							
01	30/06/2021	junio	468,181.77	34.96%	34.96%	396,764.21	
02	31/07/2021	julio	112,237.65	8.38%	43.34%	95,116.65	
03	31/08/2021	agosto	9,483.66	0.71	44.04%	8,037.00	
<b>ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE N° 02</b>							
01	30/09/2021	setiembre	1,254,873.32	35.022%	35.022%	1,063,451.97	
02	31/10/2021	octubre	450,212.56	12.57%	47.59%	381,536.07	
03	30/11/2021	noviembre	852,194.05	23.78%	71.37%	722,198.35	
04	31/12/2021	diciembre	233,144.80	6.51%	77.88%	197,580.34	
<b>ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE N° 03</b>							
01	31/12/2021	diciembre	357,974.37	22.06%	22.06%	303,368.11	

**1.2 ESTADO FINANCIERO DE LA OBRA**

Como se ha detallado en los párrafos anteriores, la obra se encuentra en un avance físico porcentual acumulado **de 65.88% en forma general**, asimismo se ha atendido catorce valorizaciones principales acumulando al monto total girado de **S/. 10'982,483.82 soles** incluido adelantos, tres valorizaciones del adicional N° 01 girado acumulado al monto de **S/. 589,903.08 soles**, cuatro Valorizaciones de adicional de obra N° 02, girado acumulado al monto de **S/. 2, 790,424.73 soles**, una Valorización de adicional de obra N° 03, girado acumulado al monto de **S/. 357,974.37 soles**, resumo en el siguiente cuadro.

<b>MONTO TOTAL DE CONTRATOS MODIFICADOS</b>	<b>18,311,498.67</b>
<b>PAGO TOTAL GIRADO</b>	<b>14,720,786.00</b>
<b>SALDO POR VALORIZAR (SV)</b>	<b>3,590,712.67</b>
<b>SALDO DE ADELANTOS (AD+AM) = (SAD)</b>	<b>2,602,482.87</b>
<b>SALDO TOTAL DE OBRA (SV+SAD.) = (ST)</b>	<b>6,193,195.54</b>

**1.3 RESUMEN DE LOS PAGOS DE CADA VALORIZACION****RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES DE EJECUCION DE OBRA**

N° Valoriz.	Fecha	Mes	Monto Valorizado	Avance Físico	Avance Físico Acum.
01	31/12/2019	diciembre	71,143.43	0.4%	0.40%
02	31/08/2020	agosto	200,085.33	1.13%	1.53%
03	30/09/2020	setiembre	967,753.35	5.44%	6.97%
04	31/10/2020	octubre	1,127,871.40	6.34%	13.31%
05	30/11/2020	noviembre	544,883.05	3.06%	16.38%
06	31/12/2020	diciembre	392,982.75	2.21%	18.51%
07	31/05/2021	mayo	765,239.42	4.30%	22.89%
08	30/06/2021	junio	612,481.77	3.44%	26.34%
09	31/07/2021	julio	696,130.32	3.92%	30.25%
10	31/08/2021	agosto	526,061.95	2.96%	33.21%
11	30/09/2021	setiembre	919,481.46	6.23%	46.27%
12	31/10/2021	octubre	652,097.71	4.42%	50.69%
13	30/11/2021	noviembre	557,319.81	3.78%	54.47%
14	31/12/2021	diciembre	292,141.25	1.98%	56.45%

**RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES DE ADICIONALES DE OBRA**

N° Valoriz.	Fecha	Mes	Monto Valorizado	Avance Físico	Avance Físico Acum.
ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE N° 01					
01	30/06/2021	junio	468,181.77	34.96%	34.96%
02	31/07/2021	julio	112,237.65	8.38%	43.34%
03	31/08/2021	agosto	9,483.66	0.71	44.04%
ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE N° 02					
01	30/09/2021	setiembre	1,254,873.32	35.022%	35.022%
02	31/10/2021	octubre	450,212.56	12.57%	47.59%
03	30/11/2021	noviembre	852,194.05	23.78%	71.37%
04	31/12/2021	diciembre	233,144.80	6.51%	77.88%
ADICIONAL Y DEDUCTIVO VINCULANTE N° 03					
01	31/12/2021	diciembre	357,974.37	22.06%	22.06%



#### 1.4 SITUACIÓN ACTUAL DEL CONTRATO SE SUPERVICION

- Mediante el INFORME N° 279-2022-MDLL/DS&LO, de fecha 06 de julio del 2022, emitido por el jefe de División de Supervisión y Liquidación de obras, solicita la aprobación de la **suspensión del plazo** de ejecución del CONTRATO DE PROCESO N° 006-2019-MDLL/GM, por el servicio de consultoría de obra de la supervisión del proyecto: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ACANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA – HUANTA – AYACUCHO”** con CUI N° 2096111.
- Que, mediante la RESOLUCION DE GERNCIA MUNICIPAL N° 329-2022-MDLL/GM, de fecha 14 de julio de 2022, emitido por el Gerente Municipal APRUEVA la **suspensión del plazo** de ejecución del CONTRATO DE PROCESO N° 006-2019-MDLL/GM, por el servicio de consultoría de obra de la supervisión del proyecto: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ACANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA – HUANTA – AYACUCHO”**, suscrito a nombre del Ing. JANUS IZARRA BARROS por la causal de resolución de contrato de ejecución de obra con CARTA NOTARIAL N°002-2022/CONSORCIO LLOCHEGUA, desde el 25 de abril del 2022 hasta la contrata para la ejecución del saldo de obra; conforme a la normativa de los artículos 207°, 178°, 178.3°, 178.5°, 178.6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 1.5 RESUMEN SOBRE EL ESTADO DE LOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA EJECUTADOS.

El día 03 de mayo de 2022 a las 12:40pm se hace la constatación de obra a petición de la señora MARITZA C. MEZA FIGUEROA identificado con D.N.I 42257907, representante común del CONSORCIO LLOCHEGUA en presencia del Juez de Paz del distrito de Llochegua, residente de obra Ing. Jhonny Rubén Galarza Varillas, Supervisor de obra Ing. Janus Izarra Barros, Sub Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano Rural Ing. Arturo Wilfredo Cuya Apaestegui, Responsable de la División de Supervisión y Liquidación de obras Ing. Roxana Karina Laura Ortega y Asistentes Técnicos de la Municipalidad Distrital de Llochegua.

La constatación de obra se realiza en todos los puntos de ejecución de obra como se indica en el cuadro.

componente	observaciones
BOCATOMA DE CAPTACION	Muro de bocatoma se encuentra con fisuras, además se encuentra acolmatado, el muro de protección de barraje de piedra se encuentra desplomado, muro de sobreseimiento para cerco perimétrico incompleto y se aprecia estructuras metálicas oxidadas.
DESARENADOR	Construido con 04 compuertas, se aprecia que no existe la ranura para colocar el vertedero metálico, no se encuentra los vertederos triangulares, no se aprecia rejillas metálicas en la cámara demasías.
SEDIMENTADOR	Terminado, filtro falta desencostrar (tapa y compuerta oxidado), caja válvula sin desencostrar, además falta instalación de canastillas, válvulas

	de control, uniones universales, tuberías de interconexión y falta escalera para el ingreso al sedimentador.
PRE FILTRO	Se encuentra culminado con tarrajeo, falta pintar, falta hacer limpieza general, falta la escalera de ingreso, no tiene tapa en caja de salida de limpia y purga y se aprecia canales con tapa de concreto de reboce y limpia.
TROCHA CARROZABLE	Con acceso a la captación; se encuentra sin cunetas, encalaminado, saturado y en mal estado.
LINEA DE CONDUCCION	Tubería enterrada desde la progresiva 0+000 hasta 0+759 con mecha para válvula de aire en 0+379, desde 0+759 hasta 1+360 existe tubería descubierto por la carretera con mecha en 0+974 para válvula de aire, en la comunidad de Sol Naciente se observa 49 tubos apilados, desde 3+074 se encuentra tubería instalada ente descubierto y enterrado hasta 15+852 y en la progresiva 5+930 se aprecia un cruce aéreo.
PTAP	Construcción de Filtro Lento, la construcción es al 90% faltando el tarrajeo y las pinturas, falta colocar dos vertederos triangulares metálicos y falta colocar material filtrante.
MURO DE CONTENCIÓN	Una construcción de 40 metros de largo y 5 metros de altura, falta tarrajeear además se precisa que es cámara de contacto de cloro, además se observa 120 pasteles de concreto apilados utilizados para soporte de arena del filtro con medida de 30X40X10.
RESERVORIO	Estructura circular inconclusa con construcción de zapata, loza de fondo, pared de muro de 1.20m a la redonda, acero expuesto colocado de 5 metros de altura (oxidados).
CONEXION DOMICILIARIA	<b>Desagüe;</b> se constató 1357 conexiones de desagüe de los cuales se observa 236 en mal estado. <b>Agua;</b> se aprecia 169 conexiones con medidor y el resto se encuentra sin medidor
PERCOLADOR	Se observa 03 filtros biológicos con tarrajeo, falta accesorios de interconexión.
LECHO DE SECADO	03 construcciones donde falta accesorios y tuberías de interconexión.
TANQUE IMHOFF	03 construcciones donde falta tarrajeo interior y falta los accesorios de interconexión.
SEDIMENTADOR SECUNDARIO	03 construcciones donde falta tarrajeo interior y falta los accesorios de interconexión.
CERCO PERIMETRICO	se observa que existe cimientto y sobrecimiento inconcluso con poste de tubería galvanizado; falta ejecutar partidas de malla electro soldado y puertas de acceso
BUZON DE CONCRETO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 63 buzones de 1x1.20 de los cuales 8 buzones no tienen media caña.</li> <li>- 36 buzones de 1.50x2 en pleno servicio.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 07 buzones de 2x2.50 en pleno servicio.</li> <li>- 02 buzones de 2.50x3 en pleno servicio.</li> <li>- 02 buzones de 3x3.50 en pleno servicio.</li> </ul>
OTROS	<b>Válvulas de control de agua</b> , se verifica que existen 06 válvulas en diferentes partes de la ciudad.
	Cerco vivo, se observa 12 plantaciones de coco.

#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El presente tiene por objetivo Contratar los Servicios de un consultor para efectuar el Informe Técnico Financiero de obra paralizada de Saneamiento Urbano que sirva como sustento legal y financiero sobre el estado actual de la obra, y como efecto de ello realizar las acciones correspondientes para la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra. Cuya finalidad pública es culminar la ejecución de la obra.

Asimismo, sirva como documento para un posible Arbitraje entre la Municipalidad Distrital de LLOCHEGUA y el Consorcio LLOCHEGUA contratista ejecutor del proyecto **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - HUANTA – AYACUCHO”**, Verificar el grado de cumplimiento FISICO y FINANCIERO del proyecto en mención. El producto es indispensable para la elaboración del expediente técnico de saldo de la obra.

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LA CONTRATACIÓN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	Contratación de un consultor para la Elaboración del Informe Técnico Financiero de la obra paralizada de Saneamiento Urbano tipo D de la Obra: <b>“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LA LOCALIDAD DE LLOCHEGUA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - HUANTA – AYACUCHO”</b>	GLOBAL	01

La obra tiene los siguientes componentes, de acuerdo al Expediente Técnico aprobado:

- 01.- Mejoramiento del Sistema de Agua Potable
- 02.- Mejoramiento del Sistema de Alcantarillado Sanitario
- 03.- Creación Sistema de Agua Potable
- 04.- Creación Sistema de Alcantarillado Sanitario

##### 5.2 ACTIVIDADES

Los servicios del Profesional encargado del informe técnico financiero, deberán comprender únicamente hechos objetivos y verificables, y no podrá versar sobre aspectos que suponga en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva sobre los hechos materia de controversia. Además, los servicios del Profesional

se llevarán a cabo según su leal saber, entender y experiencia relacionada con los aspectos materia de la presente controversia, tomando en cuenta entre otros, los documentos actuados por la Procuraduría Pública Regional.

Las principales actividades a desarrollar de acuerdo a la naturaleza de la contratación (para saber el estado real actual de la obra) son las siguientes:

Determinar el Avance Físico Real Ejecutado por el Contratista Consorcio LLOCHEGUA; y realizar el análisis de cada componente dentro del expediente técnico, que ha sido ejecutado por el contratista.

En el análisis técnico del informe técnico financiero deberá pronunciarse técnicamente sobre cada componente ejecutado indicando el metrado ejecutado y por ejecutar, si cumple con las especificaciones técnicas del expediente técnico y deberá indicar si corresponde al expediente original o si el componente ha sido modificado.

Para ello el equipo técnico, debe realizar las pruebas que corresponden a las estructuras ejecutadas por el contratista, por componente de agua potable y desagüe.

### **5.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS**

1. El equipo técnico deberá desarrollar sus servicios considerando que los hechos materia de la presente, y el contrato de ejecución y supervisión de obra; en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reglamentos aprobados con D. L. N° 1017 y D.S. N° 184-2008-PCM respectivamente y las demás normativas de contrataciones aplicables.
2. El equipo técnico deberá tener en cuenta las Consideraciones Generales de las Habilitaciones en Obras de Saneamiento del Reglamento Nacional de Edificaciones.
3. Sólo en lo no previsto en estos términos de referencia, el Decreto Legislativo 1017 - Ley de Arbitraje y demás normas de aplicación especial que resulten aplicables, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente.
4. Resolución Ministerial N° 279-2020-VIVIENDA “Aprobación de Fichas de Homologación”.
5. Además, para el proceso del informe técnico financiero el equipo técnico tendrá en cuenta los siguientes:
  - Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA “Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural”.
  - Decreto Supremo N° 011-2006 - VIVIENDA del 05.05.2006 - “Reglamento Nacional de Edificaciones”, considerando todas las modificaciones hasta la actualidad.

- Decreto Supremo N° 022-2016-MINAGRI del 13-12-2016. Aprueban disposiciones para simplificar procedimientos administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua.
- NTP-ISO 16422 – 2012: TUBOS Y UNIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO ORIENTADO (PVC-O) PARA CONDUCCIÓN DE AGUA A PRESIÓN. Especificaciones.
- NTP 399.002 - 2015: TUBOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN. Requisitos y métodos de ensayo.
- NTP 399.003 - 2015: TUBOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA INSTALACIONES DOMICILIARIAS DE DESAGÜE. Requisitos y métodos de ensayo.
- NTP 399.005 - 2002 (revisada el 2015): TUBOS DE PLÁSTICO. Muestreo e inspección de tubos de material plástico.
- NTP-ISO 2859 - 1: 2013: PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO PARA INSPECCIÓN POR ATRIBUTOS. Parte 1: Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote. 4ª Edición.
- NTP 339.059 – 2017: CONCRETO. Método para la obtención y ensayo de corazones diamantinos y vigas seccionadas de concreto.
- NMP - ITINTEC LFP-004 1984: Manómetro, manovacúómetros de deformación elástica. Métodos y medios de aferición.

#### **5.4 SEGUROS**

El proveedor cubrirá el seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros de acuerdo a la normatividad vigente.

#### **5.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

##### **5.5.1 LUGAR**

Trabajos de Campo

El lugar de la prestación del servicio se encuentra localizado en el lugar de la obra.

Departamento : AYACUCHO  
Provincia : HUANTA  
Distrito : LLOCHEGUA  
Localidad : LLOCHEGUA

Trabajos de Gabinete

El desarrollo del Informe Técnico Financiero se desarrollará en las instalaciones del proveedor.

La entrega del Informe Técnico Financiero, el proveedor lo hará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de LLOCHEGUA, cito en el PLAZA PRINCIPAL DE

LLOCHEGUA, en la Oficina de la Sub Gerencia de Infraestructura y desarrollo urbano, en el horario de oficina dentro del plazo previsto.

### 5.5.2 PLAZO

El plazo de ejecución es por un plazo máximo de 60 días calendarios, sin incluir el periodo de revisión del Informe Técnico Financiero y emisión de observaciones por parte de la Municipalidad Distrital de LLOCHEGUA.

La prestación será brindada como sigue:

Etapas de elaboración de informe : 60 días calendarios.

Etapas de absolución de observaciones : 10 días calendarios.

(Aplicable para todos los entregables, a partir del día siguiente de recibida la notificación).

El inicio del plazo de ejecución se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato y de la recepción de todos los documentos de la Municipalidad Distrital de LLOCHEGUA (MDLL).

PRODUCTO	PLAZO
Entregable N° 01 (PLAN DE TRABAJO Informe Técnico Financiero de obra paralizada de Saneamiento Urbano tipo D)	<p>El Equipo Técnico presentará el Plan de Trabajo en un plazo máximo de 03 días calendarios, contabilizados a partir del inicio de plazo de ejecución del informe técnico financiero.</p> <p>La revisión y aprobación del Plan de Trabajo será en un máximo de 05 días hábiles por parte de la Municipalidad Distrital de LLOCHEGUA, de no contar con respuesta escrita del mismo, se entenderá que éste ha quedado consentido en todos sus extremos, el mismo que no altera los contenidos mínimos del Peritaje Informe Técnico Financiero.</p>
Entregable N° 02 (INFORME PRELIMINAR Informe Técnico Financiero de obra paralizada de Saneamiento Urbano tipo D)	<p>El equipo técnico presentará el Informe Preliminar en un plazo máximo de 30 días calendario, contabilizados a partir del inicio de plazo de ejecución del informe técnico financiero.</p> <p>La aprobación del Informe Preliminar será en un máximo de 7 días hábiles por parte de la Municipalidad Distrital de LLOCHEGUA, de no contar con respuesta escrita del mismo, se entenderá que éste ha quedado consentido en todos sus extremos, el mismo que no altera los contenidos mínimos del Informe Técnico y Financiero.</p>
Entregable N° 03 (INFORME FINAL Informe Técnico Financiero de obra paralizada de Saneamiento Urbano tipo D)	<p>El PERITO presentará el Informe Final en un plazo máximo de 25 días calendario, contabilizados a partir del inicio de plazo de ejecución del informe técnico financiero.</p> <p>La aprobación del Informe Final será en un máximo de 10 días hábiles por parte de la Municipalidad Distrital de LLOCHEGUA, de no contar con respuesta escrita del mismo, se entenderá que éste ha quedado consentido en todos sus extremos, el mismo que no altera los contenidos mínimos del Informe Técnico Financiero.</p>

## 5.6 RESULTADOS ESPERADOS

### 5.6.1 ENTREGABLES Y/O PRODUCTOS

Los entregables se realizarán mediante informes y serán presentados en la forma que se indica a continuación:

Entregable N° 01 (PLAN DE TRABAJO del Informe Técnico Financiero de obra paralizada de Saneamiento Urbano tipo D), Original y 01 copia.

Entregable N° 02 (INFORME PRELIMINAR del Informe Técnico Financiero de obra paralizada de Saneamiento Urbano tipo D), Original y 01 copia y el correspondiente archivo magnético en USB.

Entregable N° 03 (INFORME FINAL del Informe técnico Financiero de obra paralizada de Saneamiento Urbano tipo D), Original y 01 copia y el correspondiente archivo magnético en USB.

El contenido de cada entregable es el siguiente:

#### **Entregable N° 01: PLAN DE TRABAJO**

El equipo técnico debe presentar un plan de trabajo a la entidad, según el siguiente contenido:

Objetivo del servicio de contratación.

Estado situacional.

Personal clave mínimo de profesionales.

Vehículos y equipos estratégicos.

Hitos del Informe Técnico y Financiero.

Principales actividades del proyecto.

Pruebas de campo a realizar (de acuerdo a los TDR y otros necesarios para cumplir con el objetivo del peritaje).

Pruebas de laboratorio a realizar, con laboratorios deben contar con certificados de calibración vigentes de los equipos utilizados en las pruebas de campo y ensayos de laboratorios.

Cronograma de actividades, con hitos; en armonía con el plazo de ejecución del servicio (75 días calendario).

Condiciones específicas.

Nota: El contenido del plan de trabajo puede detallarse a otros niveles más específicos de acuerdo a las recomendaciones y metodología de trabajo por parte del Equipo Técnico.

#### **Entregable N° 02: INFORME PRELIMINAR**

Corresponde a la ejecución de todos los TRABAJOS DE CAMPO al 100%, consolidado de las pruebas de campo, elaboración de “planos post - construcción”, entre otros para el diagnóstico de los sistemas existentes, verificación del estado real de todos los componentes de la obra.

Contenido del Informe preliminar:

El informe contendrá la verificación o reforzamiento o modificación si es el caso, de lo indicado o plasmado en el plan de trabajo, debiendo considerarse como mínimo los siguientes aspectos.

### **1. TOPOGRAFÍA Y GEORREFERENCIACIÓN.**

Levantamiento topográfico de las redes de agua potable y alcantarillado.

Nivelación de la poligonal de apoyo.

Relleno topográfico en el ámbito de influencia de los componentes del sistema de agua potable y alcantarillado sanitario.

### **2. SISTEMA DE AGUA POTABLE**

Descripción del sistema proyectado Vs. sistema encontrado en obra.

Evaluación del Expediente Técnico, con el que se inició la ejecución de la obra.

Análisis del planteamiento técnico del Sistema de Agua Potable, y sus posibles implicancias que hayan repercutido negativamente en la ejecución de la obra.

Evaluación del diseño final de los diferentes componentes de la obra.

Evaluación del dimensionamiento de los diferentes componentes de la obra.

Identificación de autorizaciones y permisos (CIRA, Certificación Ambiental, etc.).

Verificación de los componentes ejecutados Vs. proyectada en el Expediente Técnico.

Verificación de los caudales, calidad y disponibilidad de las fuentes de agua.

Verificación de la ubicación y disponibilidad de terrenos de las obras de infraestructura planteadas.

Verificación de la factibilidad de los trazos y autorizaciones correspondientes para la instalación de redes de agua potable.

- Verificación de las posibles interferencias para la instalación de líneas de agua potable.
- Ejecución y resultados de las pruebas de campo y laboratorio al 100%, en armonía con el Plan de Trabajo y el TDR.
- Conclusiones.

### **3. SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO:**

- Descripción del sistema proyectado Vs. sistema encontrado en obra.

- Evaluación del Expediente Técnico, con el que se inició la ejecución de la obra.

- Análisis del planteamiento técnico del Sistema de Alcantarillado Sanitario, y sus posibles implicancias que hayan repercutido negativamente en la ejecución de la obra.

- Evaluación del diseño final de los diferentes componentes de la obra.

- Evaluación del dimensionamiento de los diferentes componentes de la obra.

- Identificación de autorizaciones y permisos (CIRA, Certificación Ambiental, etc.).

- Verificación de la ubicación y disponibilidad de terrenos para la construcción de las obras de infraestructura planteadas.

- Verificación de la factibilidad de los trazos y autorizaciones correspondientes para la instalación de colectores y emisores de alcantarillado.
- Verificación de las posibles interferencias para la instalación de líneas de alcantarillado sanitario.
  - Ejecución y resultados de las pruebas de campo y laboratorio al 100%, en armonía con el Plan de Trabajo y el TDR.
  - Conclusiones.

#### **4. INFORMACIÓN LEGAL, CONTABLE Y FINANCIERO DE LA OBRA**

El informe deberá sustentarse con presentación de los documentos entregados por la Entidad con documento en copias simple:

1. Ampliaciones de plazo.
2. Adicionales y reducciones de obra.
3. Pagos de valorizaciones CPs, etc.
4. Cartas fianzas, etc.

#### **Además, el Equipo Técnico presentará:**

1. Diagnóstico de los sistemas de saneamiento existentes.
2. Plano de Catastro urbano.
3. Informe de saneamiento físico legal de los terrenos requeridos.
4. Planos post-construcción del sistema de agua potable y sistema de alcantarillado sanitario.
5. Panel fotográfico de todos los componentes de la obra. Por cada componente mínimo 20 fotografías (impresos 05 en tamaño A3 y 15 tamaño jumbo, a full color). Incluyendo la descripción de la fotografía.
6. Video editado del estado actual de la obra, y de todos los componentes de la obra (utilizar todos los recursos necesarios para la edición) a nivel profesional, en HD.

#### **Entregable N° 03: INFORME FINAL**

De acuerdo a la Resolución Ministerial N° 279-2020-VIVIENDA “Aprobación de Fichas de Homologación”. Servicio para la elaboración del informe técnico financiero de una obra paralizada de saneamiento urbano tipo D.



## **ESTRUCTURA DE INFORME TÉCNICO FINANCIERO**

### **I. ÍNDICE**

### **II. INFORMACIÓN GENERAL**

#### **2.1. Introducción.**

2.1.1. Datos del contrato del servicio para la elaboración del informe técnico financiero técnico financiero (número de contrato, contratante, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución del servicio).

2.1.2. Datos del equipo técnico: personal clave y del personal de apoyo (nombre, título profesional, número de CIP, cargo desempeñado), que participó en el desarrollo del informe técnico financiero.

#### **2.2. Objeto del informe técnico financiero.**

2.2.1. Descripción de componentes (metas) del proyecto original.

#### **2.3. Base legal.**

#### **2.4. Antecedentes.**

#### **2.5. Etapas de intervención de la obra y modalidad de ejecución (Administración Indirecta y/o Directa)**

#### **2.6 Datos generales del proyecto (Por cada una de las etapas de intervención y dependiente de las características de cada obra: recepcionada, con contrato resuelto).**

- ☐ Código SNIP N°
- ☐ Código único de inversiones ☐ Nombre del proyecto ☐ Ubicación:
- ☐ Fecha de declaración de viabilidad
- ☐ Monto viable
- ☐ Fecha de verificación de viabilidad
- ☐ Monto de verificación de viabilidad
- ☐ Convenio N°
- ☐ Fecha de suscripción del Convenio

#### **DATOS DE LA OBRA. -**

- ☐ Fecha de aprobación expediente técnico
- ☐ Documento de aprobación del expediente técnico
- ☐ Monto de expediente técnico (inc/ IGV)
- ☐ Proceso de selección para ejecutor de obra
- ☐ Modalidad de ejecución de obra
- ☐ Fecha de suscripción de contrato de obra
- ☐ Contrato de ejecución de obra N°
- ☐ Monto de contrato de obra, con IGV
- ☐ Plazo de ejecución de obra
- ☐ Fecha de entrega del terreno
- ☐ Monto del adelanto directo, con IGV
- ☐ Monto del adelanto para materiales, con IGV

- ☐ Fecha de pago de adelanto directo
- ☐ Fecha de inicio contractual de la obra
- ☐ Fecha de término contractual de la obra
- ☐ Ampliaciones de plazo de obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)
- ☐ Fecha de término vigente de la obra
- ☐ Fecha de término real de ejecución de obra
- ☐ Fecha de paralización de la obra
- ☐ Fecha de resolución de contrato
- ☐ Documento de notificación de resolución de contrato
- ☐ Fecha de constatación física de la obra
- ☐ Fecha de liquidación de contrato de obra
- ☐ Documento de aprobación de liquidación de obra
- ☐ Fecha de solicitud de arbitraje
- ☐ Fecha del laudo arbitral

**DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA. - ☐ Proceso de selección para supervisión**

- ☐ Modalidad
- ☐ Fecha de suscripción del contrato de supervisión
- ☐ Contrato de supervisión de obra N°
- ☐ Monto de contrato de supervisión, con IGV
- ☐ Plazo de ejecución del servicio
- ☐ Monto del adelanto directo, con IGV
- ☐ Fecha de pago de adelanto directo
- ☐ Fecha de inicio contractual del servicio
- ☐ Fecha de término contractual del servicio
- ☐ Ampliaciones de plazo obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)
- ☐ Fecha de término vigente del servicio
- ☐ Fecha de término real del servicio
- ☐ Fecha de resolución de contrato
- ☐ Documento de notificación de resolución de contrato
- ☐ Fecha de liquidación de contrato de supervisión
- ☐ Documento de aprobación de liquidación
- ☐ Fecha de solicitud de arbitraje
- ☐ Fecha del laudo arbitral

**III. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS**

3.1. Información proporcionada por la Unidad Ejecutora.

3.2. Solicitud de entrega de información (en caso no haya sido proporcionada oportunamente por la unidad ejecutora).

3.3. Evaluación de la información proporcionada

3.3.1. Sobre la gestión de la obra. -

- 3.3.1.01 Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.
  - 3.3.1.02 Contrato de ejecución de obra y adendas suscritas (En obras por administración indirecta).
  - 3.3.1.03 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto para materiales). (En obras por administración indirecta).
  - 3.3.1.04 Pago de adelantos (directo, para materiales) y amortizaciones realizadas (En obras por administración indirecta).
  - 3.3.1.05 Acta de entrega de terreno. 3.3.1.06 Inicio de ejecución de obra.
  - 3.3.1.07 Ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.
  - 3.3.1.08 Adicionales y/o Deductivos de obra.
  - 3.3.1.09 Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico.
  - 3.3.1.10 Intervención económica (En obras por administración indirecta).
  - 3.3.1.11 Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.).
  - 3.3.1.12 Controles de calidad durante ejecución de obra.
  - 3.3.1.13 Resolución de contrato de obra y constatación física e inventario de materiales (En obras por administración indirecta).
  - 3.3.1.14 Liquidación del contrato de obra (En obras por administración indirecta).
  - 3.3.1.15 Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
  - 3.3.1.16 Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
  - 3.3.1.17 Procesos administrativos, civiles y/o penales.
  - 3.3.1.18 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.
- 3.3.2. Sobre la gestión del contrato de supervisión / inspección. -
- 3.3.2.01 Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas / Designación de inspector.
  - 3.3.2.02 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).
  - 3.3.2.03 Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas.
  - 3.3.2.04 Inicio de plazo del servicio de supervisión.
  - 3.3.2.05 Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.
  - 3.3.2.06 Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.
  - 3.3.2.07 Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.
  - 3.3.2.08 Resolución del contrato de supervisión.
  - 3.3.2.09 Liquidación del contrato de supervisión.
  - 3.3.2.10 Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
  - 3.3.2.11 Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
  - 3.3.2.12 Procesos administrativos, civiles y/o penales.
  - 3.3.2.13 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

#### IV. EVALUACIÓN IN SITU DE LA OBRA

- 4.1. Levantamiento topográfico efectuado por el Especialista en Calidad 2 (Ingeniero civil), en coordinación con los demás integrantes del equipo técnico.
- 4.2. Evaluación in situ o de campo.
- 4.3. Calicatas efectuadas por el Contratista (Según lo establecido por la unidad ejecutora).
- 4.4. Pruebas y/o ensayos de laboratorio realizados por el Contratista (Según lo establecido por la Unidad Ejecutora).
  - 4.4.1. Extracción y ensayos de probetas cilíndricas de concreto endurecido (Ensayos de diamantina).
  - 4.4.2. Ensayos de densidad de campo.
  - 4.4.3. Pruebas hidráulicas.
  - 4.4.4. Pruebas de verificación de instalaciones electromecánicas.
  - 4.4.5. Pruebas de verificación de equipos de bombeo.
  - 4.4.6. Pruebas en tableros eléctricos y pozos de puesta a tierra.
  - 4.4.7. Otras pruebas y/o ensayos determinados por la unidad ejecutora.

4.5 Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.

**V. EVALUACIÓN EN GABINETE**

- 5.1 Revisión del estado financiero de la obra de acuerdo al Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) e informe financiero proporcionado por la Unidad Ejecutora.
- 5.2 Verificación de partidas pagadas al Contratista versus partidas realmente ejecutadas, determinando partidas por ejecutar y partidas sobre valorizadas.
- 5.3 Elaboración de planos de replanteo según la verificación pericial.
- 5.4 Determinación del avance real de ejecución física de la obra (%).
- 5.5 Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas, de ser el caso. (Ver cuadros N° 07, 08 y 09).

**VI. VALORIZACIÓN PERICIAL Y SUSTENTO DE METRADOS** (contrato principal, adicionales).

Verificación de las partidas pagadas al contratista, partidas realmente ejecutadas, partidas por ejecutar, partidas sobre valorizadas.

Elaboración de planillas de metrados y valorizaciones del informe técnico financiero (Ver cuadros N° 01 y 02).

**VII. INFORME TÉCNICO DE INSTALACIONES SANITARIAS**

(A cargo del Especialista en Calidad 1).

**VIII. INFORME TÉCNICO DE ESTRUCTURAS**

(A cargo del Especialista en Calidad 2 o del Especialista en estructuras (personal de apoyo), según lo definido por la Unidad Ejecutora).

**IX. INFORME TÉCNICO DE INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS**

(A cargo del personal de apoyo: Especialista en obras eléctricas o electromecánicas).



[illegible]

Etapas de Intervención de Ejecución de la obra	Modalidad de ejecución (Adm. Indirecta / Adm. Directa)	Monto de Presupuesto vigente	Valorización acumulada cancelada por Unidad Ejecutora	Valorización	Monto no reconocido
Etapa de Intervención N° 01	Administración .....				
Etapa de Intervención N° 02	Administración .....				
Etapa de Intervención N° 03	Administración .....				
Etapa de intervención N° ...	Administración .....				
Etapa de Intervención N° ....	Administración .....				
<b>TOTAL S/</b>					

FINANCIAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO				
Financiamiento por parte del MVCS		Financiamiento por parte de Unidad Ejecutora		Total Monto S/
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	
Decreto Supremo N° .....		Recursos ordinarios		
Decreto Supremo N° .....		Recursos directamente recaudados		
Decreto Supremo N° .....		Recursos por operaciones oficinales de crédito		
		Donaciones y transferencias		
		Recursos determinados		
		.....		
<b>Sub-total 1 (ST1)</b>		<b>Sub-total 2 (ST2)</b>		<b>T1= ST1 + ST2</b>



Cuadro N° 09: Gastos Afectados al Proyecto

GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO				
Gastos realizados con recursos del MVCS		Gastos realizados con recursos de la Unidad		Total Monto S/
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO				
Elaboración de expediente técnico		Elaboración de expediente técnico		
Supervisión de elaboración de expediente técnico		Supervisión de elaboración de expediente técnico		
Sub-total 3 (ST3)		Sub-total 4 (ST4)		T2= ST3 + ST4
EJECUCIÓN DE OBRA				
EJECUCIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 01 (Administración Indirecta)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 5 (ST5)		Sub-total 6 (ST6)		T3= ST5 + ST6
EJECUCIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 02 (Administración Directa)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 7 (ST7)		Sub-total 8 (ST8)		T4= ST7 + ST8
EJECUCIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N° .... (Administración .....)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 9 (ST9)		Sub-total 10 (ST10)		T5= ST9 + ST10
TOTAL EJECUCIÓN DE OBRA				T6= T3+T4+T5

Gastos realizados con recursos del MVCS		Gastos realizados con recursos de la Unidad		Total Monto S/
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	
SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA				
SUPERVISIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 01				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 11 (ST11)		Sub-total 12 (ST12)		T7= ST11 + ST12
SUPERVISIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 02				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 13 (ST13)		Sub-total 14 (ST14)		T8= ST13 + ST14
SUPERVISIÓN DE OBRA/ ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 03				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 15 (ST15)		Sub-total 16 (ST15)		T9= ST15 + ST16
TOTAL SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA				T10= T7+T8+T9



INFORME TECNICO FINANCIERO				
SERVICIO DE TÉCNICO FINANCIERO				
Pago de entregables		Pago de entregables		
Prestaciones adicionales		Prestaciones adicionales		
Sub-total 17 (ST17)		Sub-total 18 (ST18)		T11= ST17 + ST18
TOTAL PERITAJE				T11
OTROS				
OTROS GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO				
Sub-total 19 (ST19)		Sub-total 20 (ST20)		T12= ST19 + ST20
TOTAL OTROS				T12
TOTAL GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO ( T13= T2 + T6 + T10 + T11 + T12)				T13

### 5.7 MONTO REFERENCIAL

La prestación es a todo costo (incluye todos los costos necesarios que incurrirá el proveedor para realizar el servicio). Según la Estructura de Costos del Informe Técnico Financiero.

## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ☞ Persona natural o jurídica.
- ☞ Deberá estar inscrito en el RNP.

#### EXPERIENCIA:

- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado mínimo de S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria (últimos 10 años).

PERSONAL CLAVE	
CARGO	PROFESIÓN
Jefe de Equipo Pericial	Ingeniero Civil y/o Sanitario
Especialista en Calidad 1	Ingeniero Sanitario
Especialista en Calidad 2	Ingeniero Civil

La colegiatura y habilitación de los profesionales será presentado al inicio efectivo del servicio.

#### EQUIPAMIENTO.

02 Baldes Hidráulicos con lecturas de manómetro 400 psi.

01 Estaciones totales.

01 Niveles de Ingeniero.

01 GPS.

01 camioneta 4 x 4

## **7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **7.1 ADELANTOS:**

La entidad no otorgará adelanto por la prestación de la contratación.

### **7.2 SUBCONTRATACIÓN**

El proveedor no realizará ninguna subcontratación, de ninguna de las partes del servicio.

### **7.3 CONFIDENCIALIDAD**

Los documentos elaborados por el equipo técnico, pasarán a ser propiedad exclusiva de la Municipalidad Distrital de LLOCHEGUA y no podrán ser utilizados para otros fines sin el consentimiento escrito de la Entidad.

En tal sentido, el equipo técnico deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio del informe técnico financiero. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el servicio.

### **7.4 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Áreas que coordinarán con el proveedor y/o consultor:

- ☞ Municipalidad Distrital de Llochegua
  - ☞ Gerencia Municipal.
- Coordinaciones:

Responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural (e.)

Celular: 927841295

#### **Áreas responsables de las medidas de control:**

- ☞ Municipalidad Distrital de Llochegua
- ☞ Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural

### **7.5 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación lo otorgará el Área Usuaria.

El responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – Rural y el responsable de la División de Infraestructura.

## 7.6 FORMA DE PAGO

La Municipalidad Distrital de Llochegua se obliga a pagar la contraprestación del profesional en Soles, en tres partes, conforme se establece en el siguiente cuadro:

N° DE PAGO	CANTIDAD	META	PLAZO
Primer pago	10% del monto Total	Presentación del Plan de Trabajo	Dentro de los 5 días calendarios posteriores de firmado el contrato, presentación del plan de trabajo y recibida la conformidad.
Segundo pago	40% Del Monto total	Aprobación del 1er Informe (Informe preliminar de diagnóstico de la Obra).	Dentro de los 25 días calendarios posteriores a la presentación y recibida la conformidad del plan de trabajo.
Tercer pago	50% restante	Aprobación de Informe Final de peritaje.	Dentro de los 30 días calendarios posteriores a la Aprobación del Informe Final de peritaje.

## 7.7 PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación del servicio, la Municipalidad Distrital de Llochegua, le aplicará en todos los casos una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 * \frac{\text{Monto vigente de contrato}}{F * \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

“F” tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes y servicios: F = 0.25.
  - Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

## 7.8 OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.20) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Oficina de Desarrollo Urbano y Rural
2	A la no presentación de los entregables.	(0.30) de la UIT por cada día de atrasó	Según informe de la Oficina de Desarrollo Urbano y Rural

## 7.9 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El contrato podrá ser resuelto por las siguientes causas

1. Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles a las partes.
2. Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado.
3. Por incumplimiento de cualquiera de las partes en los términos y condiciones en el servicio, previo requerimiento mediante carta notarial del cumplimiento de las obligaciones pactadas, con una anticipación de cinco (05) días.
4. Otras de acuerdo a la ley y reglamento de contrataciones del estado.

## 7.10 Plazo máximo de responsabilidad del contratista

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de 1 año.

## 7.11 Otras Obligaciones del Equipo Técnico (\*)

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al equipo técnico, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, inherentes al servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse y cumplir diligentemente con lo establecido en la normatividad técnica y legal vigente, aplicable al objeto del Informe Técnico Financiero.
- Garantizar la participación del personal técnico mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios y equipos que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la ejecución del servicio.
- Asumir la responsabilidad total por la calidad y garantía de los servicios que preste.
- Mantener coordinación permanente con La Entidad sobre el avance y/o resultados de los trabajos y avances que ejecute.

## Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- ☞ El número máximo de consorciados es de 2
- ☞ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%
- ☞ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

## MATERIALES.

El Equipo Técnico realizará la adquisición de todos los materiales necesarios para realizar los trabajos de peritaje, para concluir satisfactoriamente el Informe Técnico Financiero; el equipo técnico comprará (todo nuevo):

- ☐ Uniones corredizas de PVC del diámetro y clase, indicado en cada componente del sistema de agua potable y alcantarillado sanitario.
- ☐ Tapones, Niples, tuberías, etc.
- ☐ Válvulas u otros que se requiere.

Todos los materiales comprados y presentados por el equipo técnico previo a su utilización deben de ser verificados por el personal técnico asignado por la Municipalidad Distrital de Llochegua.

## REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> Contar con RUC, Activo y Habido.
	<u>Acreditación:</u> <b>Copia de Ficha RUC.</b> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u> <b>JEFE DE EQUIPO PERICIAL</b> Experiencia de 48 meses como perito, gerente y/o jefe de proyectos y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisión y/o Inspector y/o residente de obra y/o administrador de contratos en obras de saneamiento, computados desde la fecha de la colegiatura. <b>ESPECIALISTA EN CALIDAD 1</b> Experiencia de 36 meses como perito, supervisor, residente jefe, responsable, coordinador, o la combinación de estos en: diseño y/o, evaluación y/o verificación hidráulica y/o construcción y/o instalación y/o reconstrucción y/o ampliación y/o implementación y/o mejoramiento en obras de saneamiento,

	<p>computados desde la fecha de la colegiatura.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN CALIDAD 2</b></p> <p>Experiencia de 36 meses como perito y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente de obra y/o director, jefe, Gerente, Supervisor de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle en obras de general, computados desde la fecha de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Definición de Obra de Saneamiento:</b> Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, recolectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y secundarias.</p> <p><b>Se excluye de la definición de obra de saneamiento:</b> Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE EQUIPO PERICIAL</b></p> <p>INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO, TITULADO.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN CALIDAD 1</b></p> <p>INGENIERO SANITARIO, TITULADO.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN CALIDAD 2</b></p>

	<p>INGENIERO CIVIL, TITULADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N°9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>02 UND BALDES HIDRAULICOS</p> <p>01 UND ESTACION TOTAL</p> <p>01 UND NIVEL DE INGENIERO</p> <p>01 GPS</p> <p>01 CAMIONETA 4X4</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (CIENTO CIENCIENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:</b> Elaboración de estudios de preinversión, elaboración de expedientes técnicos, supervisión, peritajes y/o consultorías públicas o privadas, en obras de saneamiento.</p> <p><b>Definición de Obra de Saneamiento:</b> Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, recolectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o</p>



<p>emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y secundarias.</p> <p><b>Se excluye de la definición de obra de saneamiento:</b> Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 11</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia</p>
--

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[70] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 190,000.00 (CIENTO NOVENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> &gt;= S/ 190,000.00: <b>[70] puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt;= S/ 170,000.00 y &lt; S/ 190,000.00 <b>[65] puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt; S/ 150,000.00 y &lt; S/ 170,000.00 <b>[60] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[30] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Presentación del plan de trabajo del servicio pericial que incluya (metodología, organigrama de profesionales, cronograma gantt).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[30] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.              P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.              O<sub>i</sub> = Precio i.              O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.              PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>17</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>17</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*



*PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

---

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>24</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

<sup>24</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se*

*incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>28</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>29</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>30</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>28</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>29</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>30</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.*



## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

### ANEXO N° 13

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*