

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCION DE OBRA:MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 60057 PETRONILA PEREDA DE FERRANDO DISTRITO DE PUNCHANA DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	207						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2612128					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 2771-2024-GRL-GGR-GRI		Fecha de recepción	10/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO SE REALIZARON MODIFICACION	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACION	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACION	
		Fecha de la tercera versión	NO SE REALIZARON MODIFICACION	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACION	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACION	
		Fecha de la cuarta versión	NO SE REALIZARON MODIFICACION	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACION	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACION	
		Fecha de la quinta versión	NO SE REALIZARON MODIFICACION	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACION	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACION	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	SE ANEXA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS TRECE CON 33/100 SOLES (S/ 1'863,513.33)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SE ANEXA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16/05/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	20/05/2024
--	------------	---	------------

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p> <p>ECON. JANETH ASIO MACEDO Mtra  JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					



206

## ANEXOS DE DETALLE DE ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DESAGREGADO DE SUPERVISION								
SUPERVISIÓN DE OBRA:								
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 6057 PETRONILA PEREDA DE FERRANDO DISTRITO DE PUNCHANA DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" CON CUI N° 2612128								
MODALIDAD DE EJECUCIÓN:			POR CONTRATA					
UBICACIÓN:			DISTRITO DE PUNCHANA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO					
PLAZO DE EJECUCIÓN DE SUPERVISIÓN:			14 meses		425 días			
PLAZO DE LIQUIDACIÓN:			2 meses		60 días			
			16 meses		485 días			
ITEM	DESCRIPCION DEL GASTO	UND	CANT.	COEF. PART.	TIEMPO MESES	C. UNIT S/.	C. PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
<b>A.- GASTOS DE PERSONAL</b>								
A1.-	PERSONAL CLAVE y APOYO							737,000.00
	PERSONAL CLAVE							
	Jefe de Supervisión de Obra	Mes	1.00	1.00	14.00	12,500.00	175,000.00	
	Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	0.50	14.00	9,500.00	63,500.00	
	Especialista en Estructuras	Mes	1.00	0.50	14.00	9,500.00	63,500.00	
	Especialista en Seguridad de obras	Mes	1.00	1.00	14.00	8,000.00	112,000.00	
	Ingeniero Esp. Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	0.50	14.00	8,000.00	56,000.00	
	Ingeniero Esp. Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	0.50	14.00	8,000.00	56,000.00	
	Ing. Especialista en Control de Calidad	Mes	1.00	0.50	14.00	8,000.00	56,000.00	
	Ing. Especialista TIC	Mes	1.00	0.50	4.00	8,000.00	16,000.00	
	PERSONAL DE APOYO							
	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	1.00	14.00	9,500.00	133,000.00	
A2.-	LIQUIDACIÓN DE OBRA							33,000.00
	Ing. Jefe de Supervisión de Obra	Mes	1.00	1.00	2.00	10,000.00	20,000.00	
	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	1.00	2.00	5,000.00	10,000.00	
	Costos diversos para la Liquidación	Mes	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
A3.-	PERSONAL ADMINISTRATIVO							210,000.00
	Administrador	Mes	1.00	1.00	15.00	4,500.00	72,000.00	
	Secretaria	Mes	1.00	1.00	15.00	2,500.00	40,000.00	
	Técnicos de Oficina Técnica (medido, planos, etc)	Mes	1.00	1.00	14.00	3,500.00	49,000.00	
	Topógrafo	Mes	1.00	1.00	14.00	3,500.00	49,000.00	
A4.-	ESTUDIOS DE CAMPO							14,000.00
	Equipo de Topografía	Mes	1.00	1.00	14.00	1,000.00	14,000.00	
<b>B.- GASTOS VARIABLES y FIJOS</b>								
	EQUIPOS Y CONTROL TECNICO							92,640.00
	Computadora	Mes	2.00	1.00	16.00	120.00	3,840.00	
	Impresora	Mes	2.00	1.00	16.00	500.00	16,000.00	
	Plotter	Mes	1.00	1.00	14.00	700.00	9,800.00	
	Estación Total	Mes	1.00	1.00	14.00	4,500.00	63,000.00	
	GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS							217,400.00
	Beneficios sociales	Mes	0.20	1.00	1.00	737,000.00	147,400.00	
	Alquiler de Oficina, mantenimiento	Mes	14.00	1.00	1.00	1,000.00	14,000.00	
	Seguros diversos	Mes	14.00	1.00	9.00	250.00	31,500.00	
	Gastos Financieros	Glb	5.00	1.00	1.00	3,500.00	17,500.00	
	Copias en general	Mes	1.00	1.00	14.00	500.00	7,000.00	
	VESTUARIO, EXAMEN MEDICO, MOBILIARIO Y OTROS							16,000.00
	Vestuario del personal técnico	Mes	6.00	1.00	3.00	600.00	10,800.00	
	Exámenes médicos de personal técnico	Mes	1.00	1.00	1.00	200.00	200.00	
	Mobiliario de ambientes	Mes	1.00	1.00	1.00	200.00	200.00	
	Costos de Concurso	Mes	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00	
COSTO DIRECTO S/.								1,320,040.00
GASTOS GENERALES (10%) S/.								132,004.00
UTILIDAD (10%) S/.								132,004.58
SUB TOTAL S/.								1,579,248.58
IGV 18%								284,264.75
TOTAL PRESUPUESTO POR LA SUPERVISION DE LA OBRA								1,863,513.33



RESUMEN DE GASTOS			
DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISIÓN TABIFIA S/.	LIQUIDACIÓN SUMA ALZADA
COSTO DIRECTO	1,320,040.00	1,287,040.00	33,000.00
Gastos Generales	132,004.00	128,704.00	3,300.00
Utilidad	127,204.58	124,024.56	3,180.02
TOTAL SUP. S/IGV	1,579,248.58	1,539,768.56	39,480.02
I.G.V. 18%	284,264.75	277,158.34	7,106.41
COSTO TOTAL C/IGV	1,863,513.33	1,816,926.90	46,586.42

PERIODO	DIA S/.	GLB
COSTO UNIT.	425.00	60.00
	4,275.1221175	46,586.42

# **FORMULACION, ELABORACIÓN Y ASESORAMIENTO DE PROYECTOS DE INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EN GENERAL**

Westly Reynerio Murrieta Coriat  
Ingeniero Civil CIP N°77140

DESAGREGADO DE SUPERVISION								
SUPERVISION DE OBRA		*MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN LE. 00057 PETRONILA PEREDA DE FERRANDO DISTRITO DE PUNCHANA DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO* CON CUI N° 2012128						
MODALIDAD DE EJECUCION		POR CONTRATA						
UBICACION:		DISTRITO DE PUNCHANA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO						
PLAZO DE EJECUCION DE SUPERVISION		14	meses	425	dias			
PLAZO DE LIQUIDACION		2	meses	60	dias			
		10	meses	485	dias			
ITEM	DESCRIPCION DEL GASTO	UND	CANT.	COEF. PART.	TIEMPO Meses	C. UNIT \$/.	C. PARCIAL \$/.	SUB TOTAL \$/.
<b>A.- GASTOS DE PERSONAL</b>								
A1.-	PERSONAL CLAVE Y APOYO							744,000.00
	PERSONAL CLAVE:							
	Jefe de supervision de obra	Mes	1.00	1.00	14.00	13,000.00	182,000.00	
	Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	0.50	14.00	9,500.00	9,500.00	
	Especialista en Estructuras	Mes	1.00	0.50	14.00	9,500.00	9,500.00	
	Especialista en seguridad de obras	Mes	1.00	1.00	14.00	8,000.00	112,000.00	
	Ingeniero esp. Instalaciones electricas	Mes	1.00	0.50	14.00	8,000.00	8,000.00	
	Ingeniero esp. Instalaciones sanitarias	Mes	1.00	0.50	14.00	8,000.00	8,000.00	
	Ing. especialista en Control de Calidad	Mes	1.00	0.50	14.00	8,000.00	8,000.00	
	Ing. especialista TIC	Mes	1.00	0.50	4.00	8,000.00	16,000.00	
	PERSONAL DE APOYO							
	Asistente de supervisor	Mes	1.00	1.00	14.00	9,500.00	133,000.00	
A2.-	LIQUIDACION DE OBRA							33,000.00
	Ing. Jefe de supervision de obra	Mes	1.00	1.00	2.00	10,000.00	20,000.00	
	Asistente de supervisor	Mes	1.00	1.00	2.00	5,000.00	10,000.00	
	Costos diversos para la Liquidacion	Mes	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
A3.-	PERSONAL ADMINISTRATIVO							210,000.00
	Administrador	Mes	1.00	1.00	15.00	4,500.00	72,000.00	
	Secretaria	Mes	1.00	1.00	15.00	2,500.00	40,000.00	
	Tecnico de oficina Tecnica (metrado, planos, etc)	Mes	1.00	1.00	14.00	3,500.00	49,000.00	
	Topografo	Mes	1.00	1.00	14.00	3,500.00	49,000.00	
A4.-	ESTUDIOS DE CAMPO							14,000.00
	Equipo de Topografia	Mes	1.00	1.00	14.00	1,000.00	14,000.00	
<b>B.- GASTOS VARIABLES Y FIJOS</b>								
B1.-	EQUIPOS Y CONTROL TECNICO							92,540.00
	Computadora	Mes	2.00	1.00	15.00	120.00	3,540.00	
	Impresora	Mes	2.00	1.00	15.00	500.00	15,000.00	
	Plotter	Mes	1.00	1.00	14.00	700.00	9,800.00	
	Estacion Total	Mes	1.00	1.00	14.00	4,500.00	63,000.00	
B2.-	GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS							218,800.00
	Beneficios sociales	Mes	0.20	1.00	1.00	744,000.00	148,800.00	
	Alquiler de oficina, mantenimiento	Mes	14.00	1.00	1.00	1,000.00	14,000.00	
	Seguros diversos	Mes	14.00	1.00	9.00	250.00	31,500.00	
	Costos Financieros	Mes	5.00	1.00	1.00	3,500.00	17,500.00	
	Copias en general	Mes	1.00	1.00	14.00	500.00	7,000.00	
B3.-	VESTUARIO, EXAMEN MEDICO, MOBILIARIO Y OTROS							16,000.00
	Vestuario del personal tecnico	Mes	6.00	1.00	3.00	500.00	10,500.00	
	Exámenes medicos del personal tecnico	Mes	6.00	1.00	3.00	250.00	4,500.00	
	Mobiliarios de ambientes	Mes	1.00	1.00	1.00	200.00	200.00	
	Costos de Concurso	Mes	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00	
COSTO DIRECTO \$/.								1,328,440.00
GASTOS GENERALES (10%) \$/.								132,844.00
UTILIDAD (10%) \$/.								127,204.68
SUB TOTAL \$/.								1,588,488.68
Igv 18%								
TOTAL PRESUPUESTO POR LA SUPERVISION DE LA OBRA								1,588,488.68



Ing. Westly R. Murrieta Coriat  
Ing. Civil  
CIP N° 77140

# Ing. WALTER RODRIGUEZ GARCIA

## CIP N° 138763

DESAGREGADO DE SUPERVISION								
SUPERVISION DE OBRA :		*MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACION SECUNDARIA EN I.E. 80057 PETRONILA PEREDA DE FERRANDO DISTRITO DE PUNCHANA DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" CON CUI N° 2812128						
MODALIDAD DE EJECUCION :		POR CONTRATA						
UBICACION :		DISTRITO DE PUNCHANA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO						
PLAZO DE EJECUCION DE SUPERVISION :		14 meses			425 dias			
PLAZO DE LIQUIDACION :		2 meses			60 dias			
		18 meses			456 dias			
ITEM	DESCRIPCION DEL GASTO	UND	CANT.	COEF. PART.	TIEMPO MESES	C. UNIT \$/.	C. PARCIAL \$/.	SUB TOTAL \$/.
<b>A.- GASTOS DE PERSONAL</b>								
A1.-	PERSONAL CLAVE Y APOYO							780,000.00
	PERSONAL CLAVE							
	Jefe de Supervision de Obra	Mes	1.00	1.00	14.00	13,000.00	162,000.00	
	Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	0.50	14.00	9,500.00	66,500.00	
	Especialista en Estructuras	Mes	1.00	0.50	14.00	9,500.00	66,500.00	
	Especialista en Seguridad de obras	Mes	1.00	1.00	14.00	9,000.00	126,000.00	
	Ingeniero Esp. Instalaciones Electricas	Mes	1.00	0.50	14.00	9,000.00	63,000.00	
	Ingeniero Esp. Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	0.50	14.00	9,000.00	63,000.00	
	Ing. Especialista en Control de Calidad	Mes	1.00	0.50	14.00	9,000.00	63,000.00	
	Ing. Especialista TIC	Mes	1.00	0.50	4.00	9,000.00	18,000.00	
	PERSONAL DE APOYO							
	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	1.00	14.00	9,000.00	112,000.00	
A2.-	LIQUIDACION DE OBRA							33,000.00
	Ing. Jefe de Supervision de Obra	Mes	1.00	1.00	2.00	10,000.00	20,000.00	
	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	1.00	2.00	5,000.00	10,000.00	
	Costos diversos para la Liquidacion	Mes	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
A3.-	PERSONAL ADMINISTRATIVO							202,000.00
	Administrador	Mes	1.00	1.00	15.00	4,000.00	64,000.00	
	Secretaria	Mes	1.00	1.00	15.00	2,500.00	40,000.00	
	Tecnico de Oficina Tecnica (medrado, planos, etc)	Mes	1.00	1.00	14.00	3,500.00	49,000.00	
	Topografo	Mes	1.00	1.00	14.00	3,500.00	49,000.00	
A4.-	ESTUDIOS DE CAMPO							14,000.00
	Equipo de Topografia	Mes	1.00	1.00	14.00	1,000.00	14,000.00	
<b>B.- GASTOS VARIABLES y FIJOS</b>								
B1.-	EQUIPOS Y CONTROL TECNICO							82,840.00
	Computadora	Mes	2.00	1.00	15.00	120.00	3,840.00	
	Impresora	Mes	2.00	1.00	15.00	500.00	15,000.00	
	Plotter	Mes	1.00	1.00	14.00	700.00	9,800.00	
	Estacion Total	Mes	1.00	1.00	14.00	4,500.00	63,000.00	
B2.-	GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS							219,500.00
	Beneficios sociales	Mes	0.20	1.00	1.00	760,000.00	152,000.00	
	Aquiler de Oficina, mantenimiento	Mes	14.00	1.00	1.00	1,000.00	14,000.00	
	Seguros diversos	Mes	14.00	1.00	9.00	250.00	31,500.00	
	Gastos Financieros	Mes	5.00	1.00	1.00	3,000.00	15,000.00	
	Copias en general	Mes	1.00	1.00	14.00	500.00	7,000.00	
B3.-	VESTUARIO, EXAMEN MEDICO, MOBILIARIO Y OTROS							18,000.00
	Vestuario del personal tecnico	Mes	5.00	1.00	3.00	600.00	10,800.00	
	Exámenes medicos del personal tecnico	Mes	5.00	1.00	3.00	250.00	4,500.00	
	Mobiliarios de ambientes	Mes	1.00	1.00	1.00	200.00	200.00	
	Costos de Concurso	Mes	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00	
COSTO DIRECTO \$/.								1,337,140.00
GASTOS GENERALES (10%) \$/.								133,714.00
UTILIDAD (10%) \$/.								127,204.58
SUB TOTAL \$/.								1,598,058.58
IGV 18%								
TOTAL PRESUPUESTO POR LA SUPERVISION DE LA OBRA								1,598,058.58



*Walter Rodriguez Garcia*  
**WALTER RODRIGUEZ GARCIA**  
**INGENIERO CIVIL**  
**Reg. CIP N° 138763**