

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-  
2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA  
LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y  
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO:  
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA  
DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA DEL  
DISTRITO DE HUANCABAMBA - PROVINCIA DE  
HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA”.**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA  
RUC N° : 20484002992  
Domicilio legal : Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas  
Teléfono: : 073-388539 Anexo: 27  
Correo electrónico: : gsrmh\_abastecimiento@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA DEL DISTRITO DE HUANCABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 478,213.59 (Cuatrocientos Setenta y Ocho mil doscientos trece con 59/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 478,213.59 (Cuatrocientos Setenta y Ocho mil doscientos trece con 59/100 soles).	S/ 430,392.24 (Cuatrocientos Treinta Mil Trescientos Noventa y Dos con 24/100 soles).	S/ 526,034.94 (Quinientos Veintiséis Mil Treinta y Cuatro con 94/100 soles).

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RGSR N° 148-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G, del 26 de febrero del 2024.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 soles en caja de la Entidad en Av. Enrique Checa Eguiguren N°186 – 188 Chulucanas

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

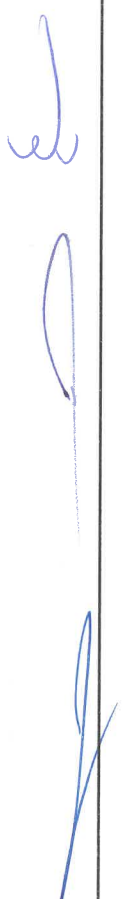
### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado con por Decreto Legislativo N°

1444.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
  - Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Publico Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Enrique Checa Eguiguren N°186 – 188 Chulucanas y para la suscripción del contrato deberá acercarse a la oficina de Abastecimientos sito en la dirección precitada, segundo piso.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

siguiente manera:

**Primer pago:** Se realizará hasta el 20% del monto total del contrato, a la aprobación de los estudios Básicos, la aprobación de los Estudios Básicos será dada por la División de Estudios para que siga el trámite correspondiente con el pago.

**Segundo pago:** Se realizará hasta el 20% del monto total del contrato, a la aprobación final de Estudio de Pre Inversión, previas conformidad otorgada por el supervisor y/o Inspector del proyecto designado y aprobado por la Entidad GSRMH.

**Tercer pago:** Se realizará hasta el 40% del monto total del contrato, a la aprobación de Expediente Técnico Final, previas conformidad otorgada por el supervisor y/o Inspector del proyecto designado y aprobado por la Entidad GSRMH.

**Cuarto pago:** Se realizará hasta el 20% del monto total del contrato, bajo las siguientes condiciones:

- Resolución oficial de aprobación por la entidad competente Gerencia Sub Regional Morropón- Huancabamba.
- Registro en fase de inversión por la UF respectiva.
- Aprobada todas las documentaciones y/o certificaciones de sostenibilidad (EIA, y otros) por las entidades competentes.
- El plazo para subsanar las observaciones finales será máximo (15) días calendarios, contabilizados a partir de la notificación respectiva.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la división de estudios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 Chulucanas.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

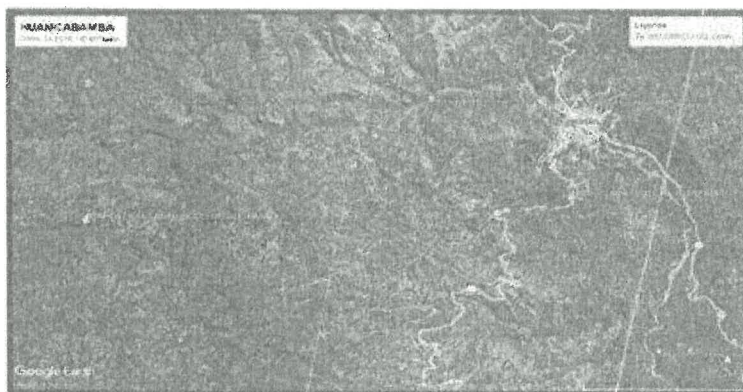


GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN- HUANCABAMBA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA  
FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE  
EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO.

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL  
SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL  
SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE  
HUACABAMBA - PROVINCIA DE  
HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA”**



**DICIEMBRE-2023**







TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

## 1 UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO

La Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de la Gerencia Subregional Morropón – Huancabamba, requiere el servicio para la formulación de proyectos de inversión.  
La División de Estudios y Proyectos de la Gerencia Subregional Morropón – Huancabamba, requiere el servicio para la formulación de Expediente Técnico Final.

## 2 NOMBRE DEL TDR

La denominación tentativa del estudio es "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA".

### IMPORTANTE:

El nombre del Proyecto deberá considerar la naturaleza de intervención del proyecto. Como parte del servicio de elaboración Estudio de Inversión a nivel de perfil o Ficha Técnica Estándar, el Consultor deberá definir el nombre del proyecto de acuerdo con el diagnóstico realizado en base a los datos obtenidos en la formulación del estudio, enmarcándose en las pautas establecidas por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

## 3 FINALIDAD PÚBLICA

Considerando los nuevos lineamientos en materia de inversión pública, definidos en el D.L. N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), y sumado a este, el enfoque de presupuesto por resultados y en concordancia con las proyecciones del Marco Macroeconómico Multianual, se requiere contar con la formulación del Perfil de Pre Inversión y Expediente Técnico Definitivo del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA", a fin de contribuir al cierre de brechas, y de manera efectiva al bienestar de la población beneficiaria.

El servicio de agua para riego del canal Succhil - Quispampa, actualmente es deficiente por lo que se requiere de manera ineludible contar con la intervención del Estado, a través de un proyecto de Inversión Pública.

Es así que los presentes TDR plantean garantizar la calidad de la formulación del Estudio de Inversión a nivel de ficha Técnica Estándar y elaboración de Expediente Técnico Definitivo, a través de la contratación del servicio de una persona natural o jurídica del Proyecto denominado preliminarmente: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA".

Dicho estudio de preinversión debe cumplir todas las exigencias del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE), así como las consideraciones, lineamientos, guías sectoriales y normativa necesaria y actualizada para proyectos de infraestructura agraria, materia de estos términos de referencia.

## 4 ANTECEDENTES

El Gobierno regional de Piura (GRP), según la ley N° 27857, La presente Ley Orgánica establece y norma la estructura, organización, competencias y funciones de los gobiernos regionales. Define la organización democrática, descentralizada y desconcentrada del Gobierno Regional conforme a la Constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización. Artículo 2.- Legitimidad y naturaleza jurídica Los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular. Son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica, administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo, para su administración económica y financiera, un





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

Pliego Presupuestal: Artículo 3.- Jurisdicción Los gobiernos regionales tienen jurisdicción en el ámbito de sus respectivas circunscripciones territoriales, conforme a Ley,

Artículo 4.- Finalidad Los gobiernos regionales tienen por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo. Motivo por el cual, dentro de su Diagnóstico de Brechas de Infraestructura o de Acceso a servicios - Programa Multianual 2024-2028, se identifica y se selecciona los servicios públicos correspondientes a cada función de competencia del Gobierno Local, entre ellos está AGRICULTURA, basado en los "Criterios de Priorización Regionales Programa Multianual de Inversiones 2023 -2025", el mismo que fue aprobado mediante RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 103-2022-GOBIERNO REGIONAL DE PIURA GR del 18 de febrero del 2022.

Así, es consciente de la importancia para la población y para el desarrollo económico del distrito el contar con adecuados servicios de provisión de agua para riego. En ese sentido, por solicitud de los dirigentes y autoridades locales, se verificó las condiciones del servicio de provisión de agua para riego, determinándose la inadecuada calidad de dichos servicios. La cual se detalla en el informe de intervención.

Una de las principales actividades económicas de la población rural en la zona de estudio, es la agricultura. Un factor limitante que afecta los bajos rendimientos de los principales cultivos como papa, verduras, menestras entre otros, es el déficit del recurso hídrico, sobre todo en época de estiaje (Mayo a diciembre), debido a la alta filtración del Canal, por la formación de embalses como producto de la pérdida en la sección hidráulica y la rasante de diseño, el mismo que en un mayor porcentaje no se encuentra impermeabilizado (revestido), siendo el área bajo riego del canal Succhil - Quispampa de 820 Has.

Por lo que mediante memorial sin de fecha 25 de enero del 2023, la Comisión de Regentes autoridades y usuarios del canal de regadío Succhil - Quispampa, solicitan la elaboración el perfil, expediente técnico y ejecución del proyecto denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA".

Mediante Memorando N° 54-2023/GRP-402000-G, de fecha 15 de febrero del 2023, el Ing. Walter Huancas Chinchay - Gerente Sub Regional Morropón - Huancabamba, alcanza la lista de Ideas priorizadas 2023, para la elaboración de estudios de pre inversión, a la Oficina Sub regional de Planificación, Presupuesto e Informática.

De la visita de campo realizada el día 17 de febrero del 2023, la situación actual es el deficiente servicio de agua para riego que se brinda a los usuarios, situación que perjudica el desarrollo del servicio de riego, deficiencias que se ven representadas por las condiciones precarias en las que actualmente se brinda el servicio de agua para riego.

La situación actual se agrava durante los siguientes años pues no se cuenta con la infraestructura necesaria para el funcionamiento del servicio de agua para riego. La falta de una infraestructura eficiente y adecuadamente implementada no permite el desarrollo y mejoramiento económico de los agricultores, en consecuencia, no permiten ofrecer un servicio adecuado de agua para riego, situación que perjudica a los agricultores a las que brindan el servicio. Por lo tanto, es imprescindible solucionar el problema de tal forma que se otorguen las condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades para garantizar el adecuado desarrollo del proceso de servicio de agua para riego del canal Succhil - Quispampa.

Mediante Memorando N° 504-2023/GRP-402000-G, de fecha 03 de octubre del 2023, el Ing. Walter Huancas Chinchay - Gerente Sub Regional Morropón - Huancabamba, autoriza iniciar estudios de pre inversión, Unidad Formuladora de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba.







61  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUANCABAMBA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

Mediante Memorando N° 505-2023/GRP-402000-G, de fecha 03 de octubre del 2023, el Ing. Walter Huancas Chinchay - Gerente Sub Regional Morropón - Huancabamba, autoriza iniciar la elaboración de los estudios definitivos, División de Estudios y Proyectos de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba.

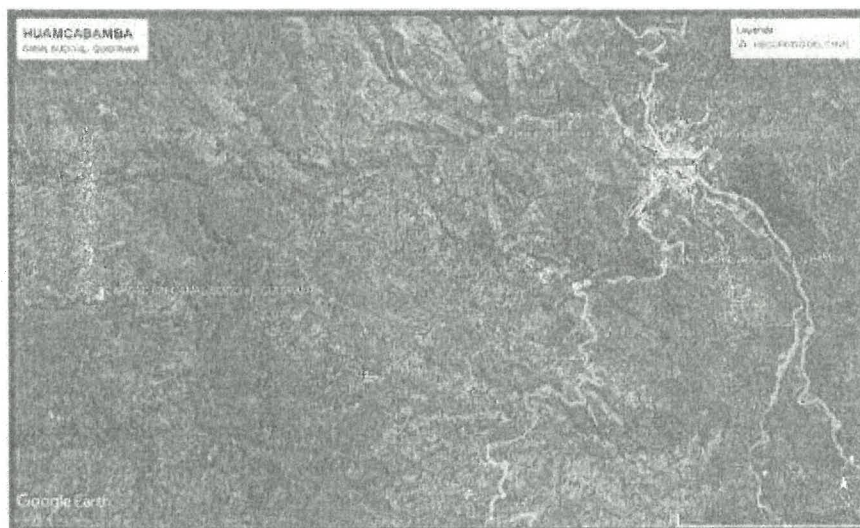
## 5 HIPOTESIS

"Inadecuado Servicio de Agua Para Riego en el Canal Succhil - Quispampa, del Distrito de la Huancabamba, Provincia de Huancabamba - Piura", con deficiencias y carencias de infraestructura de conducción y distribución, así como una deficiente gestión del manejo de agua para riego, por lo que no cumplen la cabalidad con los estándares establecidos por el sector agrario, tal como se detallará en los siguientes ítems.

## 6 DESCRIPCIÓN GENERAL

### 6.1 UBICACION

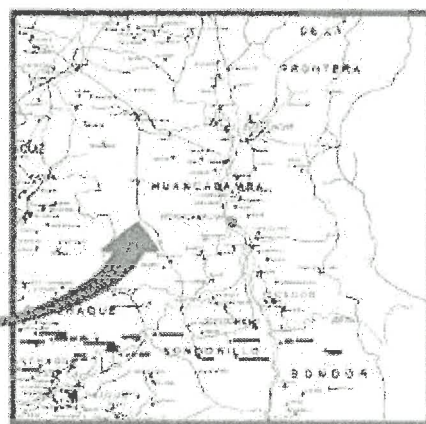
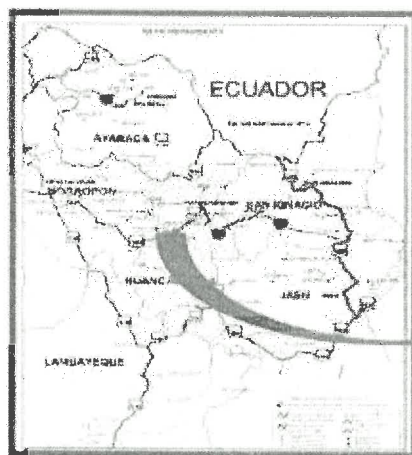
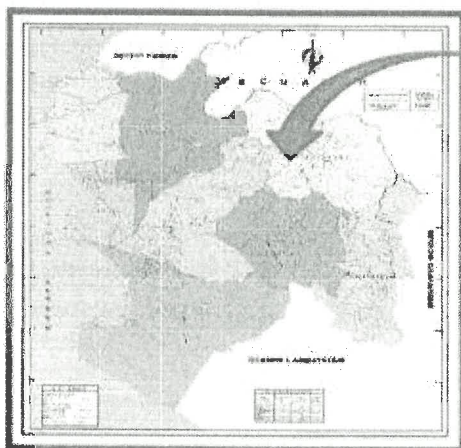
- |                |             |
|----------------|-------------|
| - Departamento | Piura       |
| - Provincia    | Huancabamba |
| - Distrito     | Huancabamba |
| - Zona         | Quispampa   |





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUSPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA



el

l

l



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO. "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUSPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

## 7 SITUACION ACTUAL

La Comisión de regantes Succhil - Quspampa, pertenecen a la junta de Usuarios Sector Hidrico Huancabamba Clase B, el cual abastece con agua de riego a 504 usuarios y un aproximado de 820 hectáreas, dicho canal se abastece de las quebradas Mercho, Jalqueño y Huanbona. El cual tiene las siguientes coordenadas tanto para el recorrido de inicio a fin como de las captaciones principales.

CANAL	COORDENADAS UTM DATUM WGS 84	
	ESTE (X)	NORTE (Y)
INICIO	662953.38	949438.09
FIN	671500.17	9418716.50

Fuente de agua		Ubicación de la Captación							
		Política			Hidrografía	Geográfica			
Tipo	Nombre	Opco	Provincia	Distrito	Cuenca	Datum	Zona	Este (m)	Norte (m)
Superficial	Quebrada Jalqueño	Piura	Huancabamba	Huancabamba	Rio Piura	WGS 84	17M	662936	9498446

Fuente de agua		Ubicación de la Captación							
		Política			Hidrografía	Geográfica			
Tipo	Nombre	Opco	Provincia	Distrito	Cuenca	Datum	Zona	Este (m)	Norte (m)
Superficial	Quebrada Mercho	Piura	Huancabamba	Huancabamba	Rio Piura	WGS 84	17M	663068	9498271

Fuente de agua		Ubicación de la Captación							
		Política			Hidrografía	Geográfica			
Tipo	Nombre	Opco	Provincia	Distrito	Cuenca	Datum	Zona	Este (m)	Norte (m)
Superficial	Quebrada Huanbona	Piura	Huancabamba	Huancabamba	Rio Piura	WGS 84	17M	664426	9417307







81  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

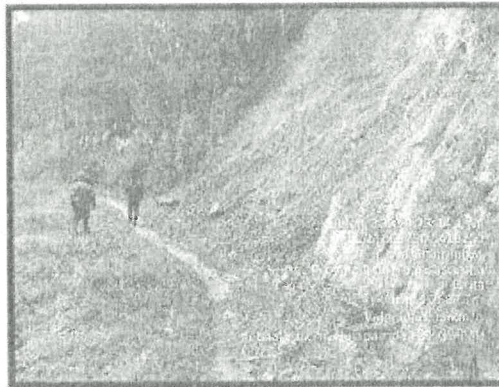
El canal Succhil - Quispampa, así como los canales de distribución laterales se encuentran sin revestimiento, a la fecha se encuentran muy deteriorados, siendo uno de los factores de las pérdidas de agua que se producen en los sistemas de conducción incidiendo en la baja eficiencia de riego.

La Comisión de regantes Succhil - Quispampa, se encuentra por bloques mediante Resolución Administrativa N°303-2016-ANA-AAA-M-ALA-CHCH, Resolución Directoral N°1681-2016-ANA-AAA-VI, Resolución Administrativa N°293-2016-ANA-AAA-M-ALA-CHCH, Resolución Directoral N°1579-2016-ANA-AAA-VI, Resolución Administrativa N°312-2016-ANA-AAA-M-ALA-CHCH, Resolución Directoral N°1624-2016-ANA-AAA-VI, Resolución Administrativa N°339-2016-ANA-AAA-M-ALA-CHCH, Resolución Administrativa N°313-2016-ANA-AAA-M-ALA-CHCH, Resolución Directoral N°1711-2016-ANA-AAA-VI, Resolución Administrativa N°299-2016-ANA-AAA-M-ALA-CHCH, Resolución Directoral N°1576-2016-ANA-AAA-VI. El canal Succhil - Quispampa cuenta con una infraestructura hidráulica de 15.5 km de canal aprox, se presentan problemas de inadecuada infraestructura de riego.

Las Estructuras de las captaciones de los dos canales tienen una infraestructura afectada, existen tramos que se encuentran en peligro de derrumbamiento, con filtraciones y protegidos con sacos de arena. Hay otros tramos revestidos de concreto cuya estructura se encuentra deteriorada generando filtraciones de agua.

Las posibles causas que ocasionan el problema son las que listamos a continuación:

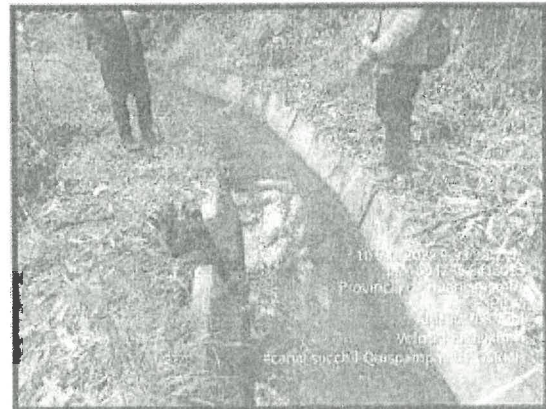
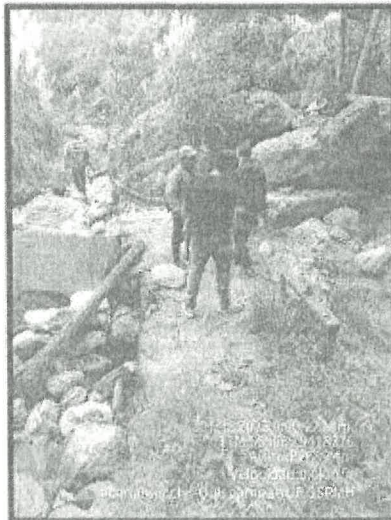
- Insuficiente mantenimiento de la infraestructura por parte de la Junta de Usuarios y Comisión de Regantes.
- Canal principal erosionado, desvelado y con sedimentos.
- Pérdida de agua por infiltración.
- Deficiente capacitación en manejo de cultivo y riego.
- Tomas de agua dañadas.
- Incumplimiento en el pago de tarifas de agua.
- Reducción de la producción agrícola.
- Poco incentivo para la innovación técnica.
- Poca participación de los usuarios en los trabajos.
- Canal principal con gran cantidad de sedimentos.
- Poca participación de los usuarios en los trabajos de mantenimiento.





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

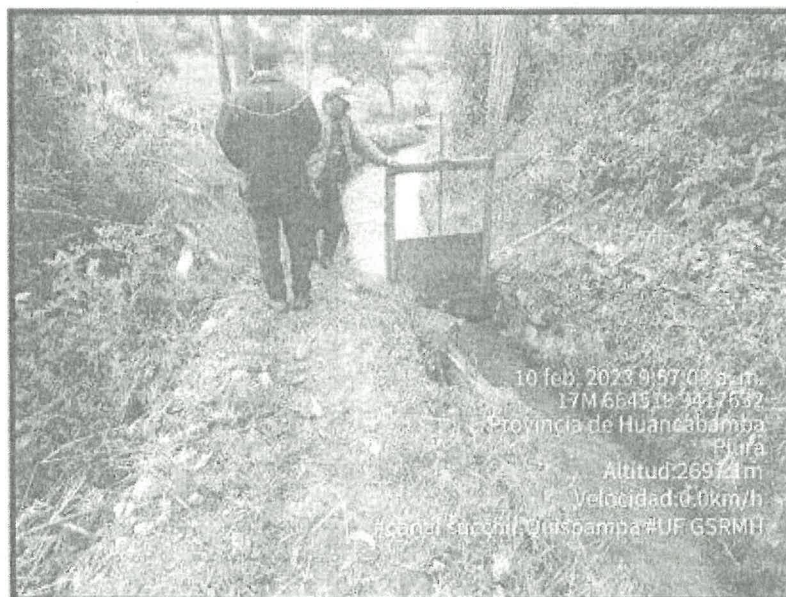






59  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUANCABAMBA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA



## 8 OBJETIVOS

### 8.1 OBJETIVO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los Términos de Referencia tienen como objetivo "Proporcionar los lineamientos y pautas que orientarán y regularán la formulación del Estudio de Inversión a nivel perfil y de Ficha Técnica Estandar y Expediente Técnico Definitivo" para intervenir en el Canal de Riego Succhil - Quispampa, Distrito de Huancabamba, Provincia de Huancabamba Departamento de Piura, como las especificaciones, consideraciones, contenidos mínimos, y/o alcances que realizara el Consultor, determinando, el número de profesionales a intervenir como equipo formulador, estudios básicos, estrategias, tiempo y costo, que permitan definir la mejor alternativa de inversión, a una problemática identificada, según lo establecido en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

### 8.2 OBJETIVO DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

Diagnosticar la situación actual, identificando las causas directas e indirectas del problema del servicio Agua para Riego del Canal Succhil - Quispampa, distrito de Huancabamba, Provincia de Huancabamba, departamento de Piura, que afecta a su población demandante, con la finalidad de proponer la mejor alternativa de solución al problema identificado, desde el punto de vista de la rentabilidad social, sostenibilidad, impacto ambiental y de su articulación a los lineamientos de política de Agricultura a nivel nacional, regional y local.

Se espera como resultado un proyecto de inversión pública rentable socialmente y sostenible tanto en la fase de inversión como en la fase de post inversión que se enmarque dentro de los lineamientos de política nacional, regional y local, que brinde a partir de un conjunto de alternativas analizadas una solución óptima para contar con un Adecuado Servicio de Agua Para Riego en el Canal Succhil Quispampa en los Caseríos Gaucho Chiquito, Corazon de Jesus, Santa Rosa de Congona, Quispampa



58  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

Alto, Quispampa Bajo, del Distrito de Huancabamba, Provincia de Huancabamba - Piura, con un total de 504 usuarios y un aproximado de 820 hectáreas  
Contar con el Expediente Técnico Definitivo tomando las alternativas del Perfil de Pre Inversión al momento de la elaboración del Expediente Técnico

9 ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

a. Marco Normativo Nacional:

- Constitución Política del Perú 1993
- Ley de Bases de la Descentralización
- Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales - Ley N° 27867
- Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972
- Ley de Recursos Hídricos - Ley N° 29338
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG, Aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos

b. Marco Normativo Sectorial:

- Política y la estrategia nacional de Riego del Perú, aprobadas con la RM 0490-2003-AG de junio de 2003
- Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM
- Ley de Recursos Hídricos - Ley N° 29338, Reglamentos y modificaciones
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)
- Decreto Supremo N° 046-2011-PCM
- Resolución Jefatural N° 327-2018-ANA, Reglamento de Operadores de Infraestructura Hidráulica

c. Normatividad del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, a tener en cuenta:

- Decreto Legislativo N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificatoria, publicadas en el Diario Oficial "El Peruano" el 30 de noviembre de 2016.
- Decreto Supremo N° 294-2018-EF - Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, decreto legislativo que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Aprobada por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el diario Oficial "El Peruano", el 23 de enero de 2019
- Considerar Contenidos de la Ficha Técnica General para la formulación de proyectos de sistema de riego
- Instructivo, Ficha Técnica General para la formulación de proyectos

d. Marco Normativo del Sistema Nacional de Impacto Ambiental:

- Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario (en adelante, RGASA) aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2012-AG, modificado por Decreto Supremo N° 013-2013-MINAGRI
- Ley N° 27446 del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA)







57  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Reglamento de la Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental aprobado por DS N° 019-2009-MINAM.
- Resolución Ministerial N° 207-2016-MINAM, que aprueba las disposiciones para la clasificación anticipada de proyectos de inversión en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
- Resolución Ministerial N° 383-2016-MINAM modificar la "Primera actualización del listado de inclusión de proyectos de inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), considerados en el Anexo II del Reglamento de la Ley No 27446, aprobada por Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM
- **Marco Normativo Regional**
  - Directiva Regional N° 010-2018/GRP-440000-440400, que aprueba "Lineamientos Generales para la Verificación de la Disponibilidad de Terreno durante el Ciclo de Inversión del Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de inversiones"
  - Directiva Regional N° 018-2018/GRP-480400, que aprueba "Lineamientos para la Elaboración de Términos de Referencia para la Contratación de Servicios de Consultoría y/o Formulación de Estudio de Pre inversión y Fichas Técnicas del Ciclo de la Inversión en el Plego Gobierno Regional Piura"
- **Marco Normativo de Contrataciones del Estado**
  - Establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Aprobada con el DECRETO SUPREMO N° 250-2020-EF
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 062-2019-EF.
  - Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

#### 10 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

##### a. Consideraciones Generales.

La formulación del estudio se elaborará teniendo en cuenta la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y del Sector, que aprueba las metodologías específicas para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión para la formulación y evaluación de la FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD (FORMATO N° 06-B).

El Consultor podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el Consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.

EL CONSULTOR, realizará los estudios adoptando metodologías de acuerdo a la realidad de la zona del proyecto. Para lo cual el jefe del Proyecto y todos los Especialistas de acuerdo a su Plan de Trabajo, deberán viajar a la zona del proyecto durante la elaboración de la Ficha Técnica General, a fin de tener pleno conocimiento de las características de la zona de estudio.

En este numeral se describen en forma general los alcances y actividades propias de los estudios de inversión, que sin embargo no deben considerarse limitativas. En ningún caso reemplaza el conocimiento de los principios básicos de las ciencias y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; por lo que, en consecuencia, el equipo de trabajo será responsable de







TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

la calidad de los estudios presentados

Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL CONSULTOR sin el debido respaldo. La Entidad, para la elaboración de la Ficha Técnica General, debe contar con Supervisor o Equipo Evaluador, para garantizar el adecuado cumplimiento de las prestaciones contractuales.

La elaboración de la Ficha Técnica General del estudio de inversión y el Expediente Técnico Definitivo serán desarrollados en su integridad por un equipo multidisciplinario especializado en proyectos en el marco del sector y de manejo ambiental. Debe comprender los estudios básicos de ingeniería necesarios, así como todos los posibles detalles del diseño para llevar adelante la propuesta, garantizando el Servicio de Producción de Agua para riego a intervenir durante su vida útil.

El contenido de los estudios se desarrollará de acuerdo al siguiente esquema

- **Identificación:** Se debe realizarse un diagnóstico de la situación actual del servicio público, basado en información primaria y secundaria, se definirá el propósito del proyecto y se realizará el planeamiento de alternativas de solución.
- **Formulación y evaluación:** La finalidad de este módulo es conocer la demanda del servicio que permitirá al formulador conocer el número de unidades de servicio a producir, la capacidad instalada actual de la oferta que al compararla con la demanda podremos medir el déficit y diseñar las alternativas solución para cubrir el faltante; costear cada una de las alternativas de solución de manera total e incremental. La evaluación de un proyecto es el proceso de identificar, cuantificar y valorar los costos y beneficios que se generen con su ejecución y funcionamiento, de tal forma de estimar su rentabilidad, examinando los riesgos que podría enfrentar a lo largo de su ciclo de vida. De acuerdo al objetivo que persigue el proyecto, dicha rentabilidad requiere ser medida desde el punto de vista del agente que realiza la inversión o desde el punto de vista de la sociedad en su conjunto (es decir, considerando su impacto para todos los agentes que conforman la sociedad). No obstante, un mismo proyecto de inversión puede ser evaluado desde ambos puntos de vista: i) desde el punto de vista de la sociedad como un todo, de tal forma de conocer si el proyecto incrementa el bienestar general del país, y ii) desde el punto de vista privado: en la medida que se busca conocer hasta qué punto el proyecto es autosostenible o puede cubrir sus costos de operación y mantenimiento con los propios recursos que es capaz de generar.

b. Estudios Básicos:

La elaboración de la Ficha Técnica General y Expediente Técnico del proyecto de inversión debe considerar, sin carácter limitativo con los siguientes estudios básicos:

- ✓ Estudio de Topografía.
- ✓ Estudio de Mecánica de Suelos (Geología, Geotecnia y Canteras).
- ✓ Estudio de Inventario de Infraestructura Hidráulica.
- ✓ Estudio de Diseño Hidráulico (planteamiento técnico de alternativa de solución).
- ✓ Estudio de Hidrológico.
- ✓ Plan de Gestión y Organización de la Entidad prestadora del Servicio.
- ✓ Estudio Preliminar de Evaluación Ambiental.
- ✓ Estudio Preliminar de Análisis y Gestión de riesgo
- ✓ Estudio Socioeconómico.
- ✓ Estudio Social.

El detalle de los estudios básicos se presenta en la descripción del contenido mínimo



53  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

c. Planos:

- ✓ Topográfico.
- ✓ Plano general del estudio de mecánica de suelos.
- ✓ Arquitectura.
- ✓ Planos de ubicación y localización.
- ✓ Planimetría de plantas.
- ✓ Perfiles y Secciones Transversales.
- ✓ Estructuras.
- ✓ Planimetría general de estructuras.

**11 DESARROLLO DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR**

El consultor debe realizar el desarrollo de la planilla electrónica (en formato Excel), adicionalmente presentara un Resumen Ejecutivo detallando ítem por ítem, con su respectivo sustento y panel fotográfico de la situación actual del canal Suechil - Quispampa, así como la documentación que crean pertinente solicitar los evaluadores de la Unidad Formuladora de La Gerencia Subregional Morropón - Huancabamba.

Asimismo, debe presentar el Formato N° 07-A en Excel para el registro en el banco de inversiones.

Se deberá tener en consideración las siguientes guías metodológicas como documentos de apoyo.

- d. Guía general para la identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión - Invierte.pe (2019) y sus modificatorias.

**11.1. Actividades**

A continuación, se describen las actividades a desarrollar durante el servicio de consultoría en general:

**a) Participación de la Población**

El Proyecto debe reflejar las necesidades de los interesados claves (beneficiarios directos) y no solo las necesidades internas de las instituciones formuladoras y/o ejecutoras.

Las tareas de identificación del problema y del proyecto deben realizarse con la participación de los beneficiarios del proyecto. Es necesario incentivar la participación de la población con el fin de adaptar las demandas y problemas de los sectores sociales con los que se va a trabajar.

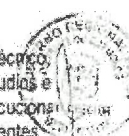
Tanto los beneficiarios del proyecto como las autoridades locales y regionales, deberán pronunciarse sobre la prioridad que tendría dicha intervención estatal.

Mientras más opiniones se haya recogido, se tendrá una mayor visión de los problemas presentes en el área objeto del diagnóstico.

La formulación del estudio de pre inversión conlleva a la realización de actividades de campo y gabinete que a continuación se detallan.

**b) Actividades de Campo.**

Antes del inicio de las actividades de campo previstas, el Consultor y su personal profesional y técnico, están obligados a informar a las autoridades, dirigentes y población involucrada, la ejecución de estudios e investigaciones a realizar, los alcances, materiales y equipos a utilizar y el tiempo estimado de ejecución promoviendo su participación y acompañamiento. Las actividades de campo previstas son las siguientes





54  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Estudio de topografía.
- Estudio de geología, mecánica de suelos e identificación de canteras.
- Estudio hidrológico.
- Estudio agroeconómico.
- Estudio social.
- Estudio de gestión del riesgo de desastres.
- Evaluación ambiental preliminar.

c) Actividades de Gabinete.

- Elaboración de diseños hidráulicos y estructurales a nivel de obras comunes.
- Elaboración de mapas y planos.
- Elaboración de metrados, costos, presupuesto y cronogramas.
- Elaboración del estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad.

**12 CONTENIDO MINIMO A PRESENTAR DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN**

**CONTENIDO PARTE TÉCNICA DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN.**

**1. INDICE NUMERADO**

**2. RESUMEN EJECUTIVO**

- 2.1 Información General del Proyecto
- 2.2 Planteamiento del Proyecto
- 2.3 Determinación de la brecha Oferta y Demanda
- 2.4 Análisis Técnico del Proyecto
- 2.5 Gestión del Proyecto
- 2.6 Costo del Proyecto
- 2.7 Evaluación Social
- 2.8 Sostenibilidad del Proyecto
- 2.9 Marco Lógico.

**3. INGENIERÍA DEL PROYECTO**

**3.1. Estudio de Demanda**

- 3.1.1 Memoria Descriptiva de Estudio de Demanda
- 3.1.2 Cálculo de la Demanda.

**3.2. Estudio Agroeconómico**

**3.3. Estudio Social**

**3.4. Estudio Topográfico**

- 3.4.1 Informe Topográfico

**3.5. Estudio De Geología y Geotecnia**

- 3.5.1 Informe de Geología y Geotecnia.

**3.6. Evaluación de Riesgos ante desastres naturales**

- 3.6.1. Informe de Evaluación de Riesgos ante desastres naturales

**3.7. Estudio Hidrológico**

**3.8. Diseño Hidráulico**

**3.9. Estructuras**

- 3.9.1. Propuesta de la Estructura
- 3.9.2. Memoria de cálculo de estructuras
- 3.9.3. Sustento de diseño de todos los elementos estructurales.

**4. RESUMEN DE METRADOS**

- 4.1. Planilla Resumen de Metrados de todas las propuestas.

**5. PRESUPUESTO**







53  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- 5.1. Hoja de resumen de presupuesto.
- 5.2. Hoja resumen por componentes del proyecto.
- 5.3. Presupuesto desagregado.
- 5.4. Desagregado de Gastos Generales.
- 5.5. Desagregado de gastos de supervisión.
- 5.6. Relación de Materiales.
- 5.7. Análisis de Costos Unitarios.
- 5.8. Cotizaciones.
6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
  - 6.1. Especificaciones Técnicas.
7. PLANOS Y LAMINAS
  - 7.1. Topográfico.
  - 7.2. Plano general del estudio de mecánica de suelos.
  - 7.3. Arquitectura
    - 7.3.1. Planos de ubicación y localización.
    - 7.3.2. Planimetría de plantas.
    - 7.3.3. Perfiles y Secciones Transversales.
  - 7.4. Estructuras
    - 7.4.1. Planimetría general de estructuras.

#### 8. ANEXOS

- Panel Fotográfico / Fotografías Satelitales. Valiéndose del Google Earth y/o softwares similares, se localizará a los centros poblados, se indicará el área de influencia del Proyecto, rutas de acceso, entre otros detalles que se crea necesario.
- Documentos que Garanticen el compromiso de la Operación y el Mantenimiento del Proyecto.
- Documentos que garanticen la Libre Disponibilidad del Terreno, con la finalidad de evitar posibles problemas sociales durante la ejecución del proyecto y sobre costos que podrían originarse para la Entidad, derivados del atraso en la ejecución de la obra.
- Se debe acreditar la libre disponibilidad de terrenos.
- Reunión informativa con autoridades y pobladores.
- Fichas Técnicas y Formatos de acuerdo a la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01), que posibilite la elaboración del Expediente Técnico y posterior ejecución del Proyecto.
- Informes Preliminares.
- Informe Preliminar de Restos Arqueológicos.
- Informe Preliminar de Evaluación Ambiental.
- Permiso Social.
- Libre Disponibilidad de Recursos Hídricos.
- Autorización para uso de Recursos Hídricos.

Asimismo, tendrá que elaborar los formatos de acuerdo al Sistema Invierte.pe, según corresponda:

FORMATO N°07A: REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

FORMATO N° 05-A: MODELO DE FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA

FORMATO N° 06-B: MODELO DE FICHA TÉCNICA GENERAL para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad.

#### 12.1 RESUMEN EJECUTIVO

El resumen ejecutivo debe ir en un tomo independiente, conteniendo el resumen de cada uno de los capítulos, y entre otros, la siguiente información específica:

- Información General del Proyecto
- Planteamiento del Proyecto
- Determinación de la brecha Oferta y Demanda





52  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPANPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Análisis Técnico del Proyecto
- Gestión del Proyecto
- Costo del Proyecto
- Evaluación Social
- Sostenibilidad del Proyecto
- Marco Lógico

## 12.2 INGENIERÍA DEL PROYECTO

### 12.2.1 ESTUDIO DE DEMANDA.

### 12.2.2 ESTUDIO DE PRE INVERSION

Para la realización de la formulación del estudio este se desarrollará de acuerdo a los parámetros y normatividad vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, para las alternativas de solución y seleccionar la alternativa óptima y de mayor viabilidad. Los parámetros bajo los cuales se otorgará la aprobación será de acuerdo a lo estipulado en el artículo 23 numeral 23.6 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones que a la letra dice: "...Las UF deben aplicar las fichas técnicas de los Formatos N° 06-A: Ficha Técnica General Simplificada o Formato N° 06-B: Ficha Técnica General para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad, salvo que el Sector funcionalmente competente haya aprobado la ficha técnica simplificada, la ficha técnica específica para proyectos de baja y mediana complejidad o haya aprobado la estandarización de proyectos de inversión, en cuyo caso son de aplicación estas últimas a nivel de perfil y los lineamientos técnicos y pautas que orientarán la ejecución del mismo..."

En tal sentido, se deberá formular el estudio en concordancia con lo establecido por el Sector Agricultura y Riego en cuanto a la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de Mejoramiento de Infraestructura de Riego. Así mismo, a fin de mejorar la calidad del estudio se recomienda tener en cuenta la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión. El instructivo para el llenado de la ficha técnica estándar (cabe indicar que la FTE para la tipología de agro-naturaleza mejoramiento, obedece al contenido mínimo correspondiente al Anexo N° 09 "Lineamiento para la estandarización de proyectos de inversión" de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, aprobada con resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.

Para la elaboración del estudio se deberá considerar, entre otros: (i) las normas técnicas que los sectores hayan emitido en relación con la tipología del proyecto; (ii) las normas y regulaciones que sobre la inversión pública se considere en otros Sistemas Administrativos o Funcionales, tales como el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), Sistema Nacional de Evaluación de Impactos Ambientales (SEIA, Directiva de Concordancia entre el SEIA y el Inverte.pe), (iii) los procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, (iv) los permisos, autorizaciones, licencias, certificaciones, que se requieran, y, (v) los probables impactos del Cambio Climático en la sostenibilidad del proyecto.

### 12.2.3 ESTUDIO AGROECONÓMICO

Presentar información del ámbito de influencia del proyecto relacionada a las superficies con aptitud para el negocio y para la agricultura, como base para un planeamiento general de las áreas en producción, áreas de expansión, establecer la cédula de cultivo, actual y futura en base a sistemas de negocio y cultivos tradicionales y de agro exportación.

El estudio agro económico comprende el desarrollo de la siguiente información:

Características agrologicas.





54  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Deberá presentar estudio a nivel semi detallado o de tercer orden (Decreto Supremo N° 13-2010-AG), según corresponda.
- Para la caracterización de la aptitud de los suelos para la agricultura en el área agrícola de beneficio de la infraestructura de riego, deberá realizarse calcetas y la toma de muestras para análisis suelos que permita inferir la fertilidad del suelo, mediante la estimación de parámetros físicos, químicos y físico-químicos, a fin de emitir las recomendaciones técnicas para la instalación de cultivos en la zona de intervención del proyecto.

#### Características Agroeconómicas.

- Estratificación de la propiedad por rangos de tamaño (de 1 ha a 3 ha, de 3 ha a 5 ha, de 5 ha a 10 ha, de 10 ha a 20 ha, más de 20 ha).
- Intensión de siembra estimada.
- Calendario agrícola.
- Evaluación histórica de la cédula de cultivo (mínimo 05 años).
- Cédula de cultivo actual y proyectada (sustentando técnicamente la propuesta para la misma).
- Determinación del nivel de manejo técnico de los cultivos (tecnología).
- Niveles de producción y productividad.
- Porcentaje de destino de la producción al mercado. 28
- Precio en chacra de los cultivos.
- Costos de producción.
- Valor bruto y valor neto de la producción.

Evaluar la oferta y demanda local y regional de los productos agropecuarios y de ser posible, comparar su situación con información en un contexto regional y nacional.

Niveles de organización empresarial de los productores.

El Informe deberá ser firmado en todos los folios por el profesional responsable de su elaboración, por el consultor y jefe de estudio.

#### 12.2.4 ESTUDIO SOCIAL

Dicho estudio se desarrollará de acuerdo a la Guía de componente social para proyectos de infraestructura agraria y riego, de la Dirección General de Infraestructura Agraria y de Riego.

Se realizará el estudio Social de la situación actual de la población y beneficiarios con sus posibilidades de conflictos y conformidades al proyecto.

Determina indicadores demográficos, niveles de educación y salud, condiciones del saneamiento, calidad de las viviendas, condiciones económicas, niveles de ocupación, entre otros.

Realiza una encuesta social con la población afectada: regantes actuales y potenciales regantes, clasícalos por ocupación, ingresos, modalidad de abastecimiento de agua actual, consumo de agua y pago por el agua si existiera, disposición de pago por el agua para riego, posibles afectaciones de terrenos, etc.

#### 12.2.5 ESTUDIO TOPOGRAFICO

En este estudio se presenta:



50  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO. "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CAÑAL SUCCHIL - QUSPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Memoria descriptiva contiene Antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento, reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, brigadas de campo y gabinete, etc). Trabajo de campo, Red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMs, levantamiento topográfico). Trabajo de Gabinete: procesamiento de la información recolectada, software empleados, etc.), según corresponda.
- Informe técnico de Geodesia, que contiene Georreferenciación, monumentación de hitos, red geodésica (mínimo 03 puntos, según magnitud de proyecto), parámetros de configuración, punto base de control y procesamiento). Adjunta Fichas de vértices, Fichas de Puntos geodésicos de orden C, con certificación de puntos geodésicos certificados por el IGN)
- La georreferenciación del proyecto se presenta en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M.) en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84).
- Planos de ubicación, ubicación de puntos geodésicos, BMs, levantamiento planialtimétrico, planos de levantamientos especiales, entre otros. (A escala adecuada que sea manejable y legible).
- Libreta de campo refrendada por el topógrafo y consultor, inventario de obras de arte. El levantamiento topográfico debe estar a detalle.

Los estudios topográficos tendrán los siguientes objetivos:

Elaborar los planos topográficos, según corresponda.

- ✓ Proporcionar información de base para el diseño hidráulico - estructural, de obras de captación, sistemas de conducción, distribución. Además, para el desarrollo de estudios de hidrología, agrología, medio ambiente, riesgos, geología y geotecnia.
- ✓ Posibilitar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el consultor o la supervisión consideren necesarios.
- ✓ Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos y a nivel constructivo. Los trabajos topográficos serán ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un ingeniero quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales que se deriven de su actuación.

#### Sistema de Unidades

En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.

Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales.

Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda.

Las unidades de superficie se expresarán en hectárea (ha), metros cuadrados (m<sup>2</sup>), según corresponda.

#### Referencia Topográfica

El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M.), el elipsoide a utilizar será el World Geodesic System (WGS-84). El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del Anexo Estudio





47  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

**Topográfico:** Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberá estar referidas a los Bench Mark (BM), registrado por el Instituto Geográfico Nacional (IGN), con una equidistancia aproximada de 5 Km, ubicados a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles procurando que no sean afectados por las obras o por otros elementos. Los puntos serán monumentados en concreto con una placa en el que se definirá el punto de intersección de dos líneas. Estos puntos servirán de base para todo trabajo topográfico, a ellos estarán referidos los puntos de control y los de replanteo del eje de presa y canal.

**Puntos de Control**

Los puntos de control horizontal y vertical, deberán ubicarse en áreas que no sean disturbadas por las operaciones constructivas. Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos. El ajuste de los trabajos topográficos se efectuará con relación a dos puntos de control geográfico contiguos, ubicados a no más de 5 km.

**Consideraciones generales:**

- Es recomendable utilizar sistema de coordenadas UTM Datum WGS84
- Las áreas y volúmenes de explotación de canteras, áreas de botaderos y otros, serán determinados mediante levantamientos topográficos.
- Todos los BM's se colocarán a cada 1000 m a la poligonal levantada y serán debidamente monumentados.
- Para los inventarios de obras de arte, elementos de drenaje, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales digitales de última generación con precisiones no mayores de 01 segundo. No se aceptarán instrumentos topográficos convencionales.
- Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
- Se deberán presentar todas las libretas de campo referenciadas por el topógrafo y consultor, así como el inventario de obras de arte, y archivos digitales en anexo correspondiente. El levantamiento topográfico debe estar a detalle.
- Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinará cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.
- Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte y otros.
- Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente.
- Los planos de las obras de arte y drenaje deberán presentarse por cada obra de arte o drenaje y a escala 1:20 u otra adecuada, en planta y con los cortes definitivos.
- El plano de ubicación (plano clave), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que se estime necesario.
- Se presentarán los planos de planta y perfil longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota del terreno, cota rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento, a su vez deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del canal.
- Levantamiento perimétrico de las Áreas de Riego con GPS, sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.





48  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

### 12.2.6 ESTUDIO DE GEOLOGIA Y GEOTECNIA

En este estudio se presentan:

- Estudio geológico, que contiene geomorfología, geología local, condiciones geológicas del sistema de conducción, captación y obras de arte.
- Estudio geotécnico, describe las características geotécnicas del sistema de conducción y distribución principal, obras de arte especiales (bocaloma, reservorios, alcantarillas, etc.).
- Planos de ubicación de calicatas, ensayos MASW, SEV (de ser el caso).
- Planos de ubicación de canteras de materiales de construcción según corresponda, indicando acceso (estado y distancia), influencia de la cantera, área, espesor, volumen (m<sup>3</sup>), rendimiento, utilidad, tratamiento.

#### Objetivo

- Determinar las condiciones geológicas y geotécnicas de las obras de captación y/o derivación, obras de conducción, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible para carga vertical, asentamiento, capacidad portante, parámetros de diseño sísmo resistente, permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación, de manera que permitan recomendar las condiciones de cimentación y las características técnicas mínimas de las estructuras de cimentación, impermeabilización y otras necesarias.

#### A. GEOLOGÍA

El Estudio de Geología tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área donde se ubicarán las obras de captación y/o derivación, conducción y distribución, teniendo las características de los suelos y la geografía de la zona. Por tal motivo, se deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica del INGEMMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificar las formaciones geológicas aflorantes y determinar su tipo, con fines de orientar los trabajos específicos de geología local y geotecnia;
- Efectuar la evaluación Geológica - Geomorfológica local del Proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia y de geología estructural.
- Efectuar mapas de geología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el Plano Geológico a escala 1/500.
- Ejecución de calicatas para determinar la consistencia del terreno, en base a los resultados obtenidos se determinarán los taludes estables, deben estar sustentados con pruebas de laboratorio.







47  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA\*

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Efectuar la actualización mediante exploración y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de canteras de rocas, suelos, entre otros; en función a las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación.

**B. GEOTECNIA**

El Estudio Geotécnico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológicos – geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos, rocas y agregados, etc., considerando los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los ensayos deberán ser en laboratorios acreditados por INACAL o que cuenten con calibración de equipos no menor a 06 meses.

Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 2.50 m. de profundidad mínima, hasta 0.50 m. por debajo del nivel freático, estas calicatas se excavarán cada 500 m. en el caso de canales de riego.

La excavación de calicatas servirá para determinar las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índices de plasticidad, etc.

Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la supervisión.

ENSAYO ESTANDAR	NORMA USADA
Descripción visual – manual	ASTM D 2488
Análisis granulométrico por tamizado	ASTM D 422
Clasificación unificada de Suelos	ASTM D 2487
Límite líquido y límite plástico	ASTM D 4318
Contenido de humedad	ASTM D 2216
Peso volumétrico	ASTM D 2937

**12.2.7 EVALUACION DE RIESGOS ANTE DESASTRES.**

El Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, se desarrolla con la metodología de la gestión de riesgos en el contexto del cambio climático. (Emplea los lineamientos aprobado con Resolución Ministerial N° 04842019-MINAGRI, de fecha 31/12/2019).

Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N°012-2017-OSCE/CD)

**1. OBJETIVOS.**

- Identificar y priorizar los diferentes tipos de riesgos del proyecto en estudio previsibles de ocurrencia durante la ejecución de la obra.
- Cuantificar los riesgos que tengan mayor impacto en la rentabilidad del proyecto.
- Establecer las estrategias de mitigación de los riesgos del proyecto con prioridades e impactos más altos.







TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CAMAL SUOCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Proponer los parámetros con los que se controlará y monitoreará los riesgos durante la ejecución del proyecto.

## 2. HIPOTESIS

Aplicar una metodología de gestión o administración de riesgos del proyecto que permite obtener mejores resultados en su rentabilidad, al identificar aspectos del proyecto que pueden afectarlo de forma negativa y formular estrategias para hacer frente a los mismos.

## 3. PLANIFICACION DE LA GESTION O ADMINISTRACION DE RIESGOS

La planificación de la Gestión o Administración del riesgo es el proceso en que se definen las actividades a realizar para administrar los riesgos de un proyecto. En esta etapa se definen los recursos y el tiempo para las actividades de administración y se establece una base para la evaluación de riesgos.

Información necesaria para iniciar con la planificación de la Gestión o Administración de riesgos

- Alcance del proyecto: Que define los entregables del proyecto, y brinda una manera clara para identificación de riesgos.
- Programa de inversiones: Que indica cómo se utilizará el presupuesto para la cobertura de riesgos, las contingencias y las reservas de gestión. Este programa incluirá la inversión (presupuesto y costos unitarios) necesaria para la implementación de cada uno de los riesgos identificados. Se asigna recursos y se estima los fondos necesarios para la administración de riesgos, para incluirlos en el presupuesto del proyecto.
- Cronograma de Actividades: Define la forma en que se informarán y evaluarán las contingencias del programa. Incluye la base de estructura de desglose de trabajo como cada entregable lo cual facilitará la identificación de los riesgos para cada nivel y la categorización de los mismos.
- Plan de gestión de las comunicaciones: Define las interacciones que ocurrirán a lo largo del proyecto y determina quien estará disponible para hacer circular la información sobre los diversos riesgos y sus respuestas en diferentes momentos.
- Factores ambientales de la empresa o Consultor: Se refiere a aquellos que puedan influenciar en el proceso de planificación de administración de riesgos e incluye las actitudes y tolerancias respecto al riesgo por parte de la organización.

## 4. TIPOS DE RIESGOS

A continuación, sin estar limitados en la identificación de riesgos, se detalla los diferentes tipos de riesgos los cuales se deberá desarrollar según el proyecto de expediente técnico a proyectar.

Fuentes de Riesgo	Riesgos específicos
Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas geotécnicos inesperados.</li> <li>• Supuestos inadecuados sobre asuntos técnicos en la fase de planeación.</li> <li>• Fallas técnicas.</li> </ul>
Externos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propietarios de predios afectados que no se encuentren dispuestos a ceder sus terrenos para la ejecución del proyecto.</li> <li>• Cambio de prioridades en el programa actual.</li> <li>• Inconsistencia en los objetivos de costo.</li> </ul>



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tiempo, alcance y calidad.</li> <li>• Objeciones de las comunidades locales.</li> <li>• Cambios en los factores políticos.</li> <li>• Solicitudes de cambios de los interesados a última hora.</li> </ul>
<b>Ambientales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retraso en los permisos o acciones de los organismos que puedan tomarmás tiempo de lo esperado.</li> <li>• Nueva información requerida para los permisos ambientales.</li> <li>• Cambios en las regulaciones ambientales.</li> <li>• Requerimientos de la organización ambiental que sean de mayor nivel al asumido por la empresa.</li> <li>• Falta de personal especializado.</li> <li>• Sitios históricos, especies en peligro de extinción o pantanos presentes.</li> <li>• Estudio de impacto ambiental requerido.</li> <li>• Impactos negativos a la comunidad.</li> </ul>
<b>Organizacional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación de personal sin experiencia.</li> <li>• Pérdida de personal crítico en una etapa crucial del proyecto.</li> <li>• Tiempo insuficiente para planificar.</li> <li>• Carga de trabajo imprevista para el gerente del proyecto.</li> <li>• Burocracia interna causa retraso en la obtención de aprobaciones y decisiones.</li> <li>• Nuevas prioridades agregadas al programa del proyecto.</li> </ul>
<b>Administración de proyecto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo y necesidad del proyecto no está bien definido.</li> <li>• Alcance del proyecto, programa, objetivos, costos y entregables no están claramente definidos o comprendidos.</li> <li>• Retrasos de los consultores o Consultors.</li> <li>• Fracaso en la comunicación del equipo de proyecto.</li> <li>• Presión para entregar el proyecto con un programa acelerado.</li> <li>• Falta de coordinación/comunicación.</li> <li>• Cambio del personal clave a lo largo del proyecto.</li> <li>• Mano de obra sin experiencia, personal inadecuado y disponibilidad de recursos.</li> </ul>
<b>Ambientales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retraso en los permisos o acciones de los organismos que puedan tomarmás tiempo de lo esperado.</li> </ul>



49  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nueva información requerida para los permisos ambientales</li> <li>• Cambios en las regulaciones ambientales</li> <li>• Requerimientos de la organización ambiental que sean de mayor nivel al asumido por la empresa</li> <li>• Falta de personal especializado</li> <li>• Sitios históricos, especies en peligro de extinción o parientes presentes</li> <li>• Estudio de impacto ambiental requiendo</li> <li>• Impactos negativos a la comunidad</li> </ul>
Constructivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadecuada estimación del tiempo contratado</li> <li>• Condiciones geotécnicas del suelo</li> <li>• Contaminación del suelo</li> <li>• Peligros naturales</li> <li>• Riesgos de fallas operación</li> <li>• Defectos en la construcción</li> <li>• Inherentes al tipo de construcción</li> <li>• Cumplir las actividades tal y como estaban previstas en el plan original en lo que se refiere a plazos</li> <li>• Imprevistos que retrasan la ejecución del proyecto</li> <li>• Retrasos por mal tiempo</li> <li>• Huelgas de los trabajadores</li> <li>• Accidentes laborales</li> <li>• Defectos en la construcción producto de una mano de obra deficiente</li> <li>• Desastres naturales (huaycos, inundaciones etc.)</li> </ul>
Normativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambios en los reglamentos de calidad</li> <li>• Nuevos permisos o nueva información requerida</li> <li>• Requerimientos de las autoridades sectoriales</li> </ul>
Financiero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiamiento del proyecto: Deuda, capital</li> <li>• Cambios de las tasas de interés, riesgo de crédito</li> </ul>
Contractuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad contractual: incumplimiento, acciones de terceros</li> <li>• Indemnización: Clausulas de exoneración de responsabilidades</li> <li>• Formas de indemnización: Limitada, intermedia y amplia</li> </ul>

5. DEFINICIONES DE LA PROBABILIDAD E IMPACTO DE LOS RIESGOS





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

Las definiciones generales de los niveles de probabilidad e impacto se adaptan a cada proyecto individual durante el proceso de Planificación de la administración de riesgos para usarse en el proceso de análisis cualitativo. Una escala de la probabilidad de riesgos cae naturalmente entre 0.0 (no existe probabilidad) y 1.0 (certeza). Evaluar la probabilidad del riesgo puede ser difícil ya que normalmente se utiliza el juicio basado en la experiencia, el cual a menudo no tiene el beneficio de la información histórica. Se puede usar una escala ordinal que representa valores relativos de probabilidad desde improbable hasta casi seguro. O bien, se puede asignar una escala general como: 0.1 / 0.3 / 0.5 / 0.7 / 0.9.

Las escalas de impactos de riesgos reflejan la severidad de sus efectos en los objetivos del proyecto. El impacto puede ser ordinal o cardinal, dependiendo de los hábitos de la organización que realiza el análisis. Las escalas ordinales son simplemente valores ordenados por rango, tales como: muy bajo, bajo, moderado, alto y muy alto. Las escalas cardinales asignan valores a estos impactos. Estos valores son generalmente lineales: 0.1 / 0.3 / 0.5 / 0.7 / 0.9 o no son lineales: 0.05 / 0.1 / 0.2 / 0.4 / 0.8.

## 6. REALIZAR EL ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

Este proceso evalúa la prioridad de los riesgos identificados en caso que se presenten, usando la probabilidad relativa de ocurrencia y el impacto correspondiente sobre los objetivos del proyecto. Además, evalúa otros factores como: el plazo de respuesta y la tolerancia al riesgo por parte de la organización asociados con las restricciones del proyecto en cuanto a costos, programa, alcance y calidad.

Este es un medio rápido y económico de establecer prioridades para la planificación de respuesta a los riesgos y sienta las bases para realizar el análisis cuantitativo, si es necesario. Este proceso debe ser revisado durante el ciclo de vida del proyecto para mantenerlo actualizado con respecto a los cambios de los riesgos del proyecto. Las organizaciones pueden mejorar el desempeño del proyecto concentrándose en los riesgos de alta prioridad.

Un análisis cualitativo del riesgo, por lo general incluye los siguientes aspectos:

- Una breve descripción del riesgo.
- Etapas del proyecto donde pueda ocurrir.
- Elementos del proyecto que podrían ser afectados.
- Los factores que influyen en que ocurra.
- La relación con otros riesgos.
- La probabilidad de ocurrencia.
- Como el riesgo podría afectar el proyecto.

Matriz de probabilidad e impacto

		Calificación del Riesgo = P X I					
I. PROBABILIDAD	Muy Alta	0.045	0.09				
	Alta	0.035	0.07	0.14			
	Moderada	0.025	0.05	0.10			
	Baja	0.015	0.03	0.06	0.12		
	Muy Baja	0.005	0.01	0.02	0.04	0.08	
		0.05	0.10	0.20	0.40	0.80	



42  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

2. IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Moderada	

## 7. REALIZAR EL ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS

Un análisis cuantitativo intenta medir el riesgo relacionando la probabilidad de ocurrencia con la severidad de su posible resultado y luego un valor numérico al riesgo. Este método es usado en situaciones en las que un fallo de funcionamiento podría ser muy grave.

El análisis cuantitativo de riesgos se realiza respecto a los riesgos priorizados en el proceso análisis cualitativo de riesgos por tener impacto significativo sobre algún objetivo del proyecto. Se realiza para asignar a esos riesgos una calificación numérica individual o para evaluar el efecto acumulativo de los riesgos que afectan el proyecto.

El proceso de realizar un análisis cuantitativo de riesgos debe repetirse después del proceso de planificación de respuesta como durante el proceso de monitoreo y control de riesgo, para determinar si se han reducido satisfactoriamente el riesgo global del proyecto. Las tendencias pueden indicar la necesidad de implementar más o menos acciones para la administración de riesgos.

El análisis cuantitativo hace uso de técnicas de simulación y decisiones que sirven para:

- Cuantificar numéricamente los posibles resultados del proyecto
- Evaluar la probabilidad de lograr los objetivos específicos del proyecto.
- Identificar los riesgos que requieren una mayor atención mediante la cuantificación de su contribución relativa al riesgo general del proyecto.
- Determinar la mejor decisión de dirección de proyectos cuando algunas condiciones o resultados son inciertos.

## 8. MONITOREO Y CONTROL DE RIESGOS

En base a los análisis efectuados de acuerdo a los Anexos 1 y 3 de la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, donde se identifican los riesgos del proyecto, el consultor propondrá un plan de respuestas y/o actividades que tomen en consideración las estrategias seleccionadas para mitigar, evitar, aceptar o transferir los riesgos identificados, detallando en qué periodo, trabajo o actividad de la obra deberán ser realizadas identificando los actores (Entidad - Consultor) que deben efectuar el monitoreo y control de riesgos de la futura obra.

## 9. ANEXOS (según Directiva N°012-2017-OSCE/CD)

ANEXO N°01: Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.

ANEXO N°02: Matriz de probabilidad e impacto según guía PMBOK.

ANEXO N°03: Formato para asignar riesgos.

### 12.2.8 ESTUDIO HIDROLÓGICO

El estudio hidrológico comprende las siguientes acciones:

- El estudio hidrológico de la fuente hídrica principal y/o secundaria si las hubiera.
- El estudio hidrológico, deberá desarrollarse sobre la base de la información disponible en la Autoridad Local de Aguas, SENAMHI, organizaciones de usuarios, entre otros, la misma que está referida al registro hidrométrico, precipitaciones que se cuenta hasta la fecha. Complementariamente se realizará extrapolaciones y modelos hidrológicos regionales y/o locales.





94  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUANCABAMBA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

para estimar adecuadamente la disponibilidad del recurso hídrico superficial en las secciones de interés.

- Climatología y Meteorología. Sobre la cuenca hidrográfica de estudio se debe evaluar toda la información meteorológica disponible referida a precipitaciones medias y máximas (análisis intensidad-frecuencia-duración).
- Se realizará un análisis detallado de las variables climáticas más importantes para la definición de la evapotranspiración, demandas netas de las áreas de riego en el ámbito de estudio, para lo cual se cubrirán las actividades de recolección, procesamiento y análisis de los registros disponibles hasta la fecha. Se realizará una evaluación climatológica de las condiciones hidrológicas.

Deberá contener la descripción general de la fuente de agua, que incluya toda fuente hídrica de aporte e información general para la disponibilidad hídrica:

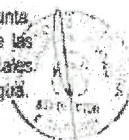
- Se deberá identificar la fuente de agua principal y de ser el caso secundario indicando el nombre de unidad hidrográfica a la que pertenece. Así mismo se deberá identificar el punto de captación, su ubicación política y en coordenadas UTM.
- Deberá acopiarse o generarse la información de disponibilidad hídrica mensual en m<sup>3</sup>/s y el volumen correspondiente en m<sup>3</sup>.
- Se realizará la determinación de la Evapotranspiración (Eto) con información climatológica de la estación meteorológica más cercana a la zona de intervención del proyecto, obteniéndose datos de temperatura, humedad relativa, precipitación efectiva, etc.
- Concordante con el estudio de agroeconómico, deberá obtenerse la cédula de cultivo actual y proyectado en el ámbito de influencia del proyecto y su programación a lo largo de los meses del año. 25.
- Deberá identificarse los datos del sistema de riego para la situación actual y futura: Eficiencia de conducción, de distribución, de aplicación, horas de riego, frecuencia de riego, eficiencia de riego.
- Deberá obtenerse los factores Kc para cada uno de los cultivos de la cédula actual y proyectada.

Respecto a la determinación de la demanda:

- Para calcular la demanda de agua busca información de la zona y que concuerde con las características del suelo, clima y agua, en donde se va a desarrollar el proyecto. En el Anexo 1 de la Guía Simplificada para la Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos de Riego Menor, a Nivel de Perfil (DGPI-MEF), se encuentra descrita la metodología para el cálculo de la demanda, de corresponder también en el archivo Excel de la Ficha Específica Estándar para la formulación de Proyectos de Inversión "Mejoramiento de Infraestructura de Riego" publicada mediante Resolución Ministerial N° 044-2021-MINAGRI, en el caso de corresponder.
- Se deberá sustentar los parámetros utilizados para la estimación de la demanda actual y proyectada, respecto a la cédula de cultivo actual y propuesta.
- Tiene especial importancia la determinación de la eficiencia de riego que corresponde a la zona del proyecto y a la modalidad (tipo) de riego que se practica. De ser posible, este parámetro deberá ser determinado con pruebas de campo.

Respecto a la determinación de la oferta:

- Oferta de la fuente y de los componentes del sistema de riego.
- Cuantificar el caudal disponible en la fuente.
- Establece la capacidad de la(s) fuente(s), en forma individual y en su producción conjunta, expresadas en caudal (m<sup>3</sup>/s). Para las fuentes de agua superficial, indica la influencia de las fluctuaciones de caudal en épocas de avenida y estiaje. La capacidad de las fuentes superficiales debe estar respaldada en estudios hidrológicos y registros de afloramientos del curso o cuerpo de agua.







90  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPOENENTE TECNICO DEFINITIVO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUANCABAMBA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Capacidades de diseño y operativa de los componentes de agua para riego. Determinar la oferta del sistema existente de riego mediante el diagnóstico del mismo, tanto físico como operativo, estableciendo la capacidad de diseño (m<sup>3</sup>/s) de sus principales componentes: captación, canal de conducción, obras de distribución.
- Obtener la acreditación de disponibilidad de Recurso Hídrico (Superficial) con la entidad competente (ANA) (requisito final para obtener la conformidad del servicio), documento podrá ser presentado en el informe final del servicio.
- Presentar informe sobre la calidad del agua el mismo que puede ser de fuente secundaria oficial y confiable que contenga como mínimo la caracterización físico-química del agua tales como: PH, CE, sólidos en suspensión, sólidos disueltos, turbidez, minerales, presentar además resultados de análisis bacteriológicos.
- Obtener y presentar información detallada sobre sedimentología en los canales de riego a ser intervenidos tomando como base información secundaria disponible de fuente oficial y confiable.
- Analizar si se puede optimizar el sistema actual de riego para evitar el descarte de obras realizadas que aún podrían funcionar y el sobredimensionamiento de las alternativas que se planteen. Identifica medidas de tipo administrativo, procedimientos, métodos, etc. De esta forma se determina la "situación base optimizada".
- Luego, determina las medidas necesarias para optimizar su operación y para que alcancen, en lo posible, su capacidad de diseño. Estas medidas deben ser compatibles con las que se proyecten para ampliar el sistema de riego.

Balace Hídrico.

- Se realizará el balance hídrico para la situación actual y para la situación proyectada sustentando los parámetros utilizados.
- Determinar la brecha del servicio y proyectarla en el horizonte de evaluación del proyecto, presentar cuadros y gráficos de sustento con su respectiva interpretación.
- Se elaborarán los planos, figuras y gráficos que sean necesarios para mostrar los estudios realizados.

Máximas avenidas.

- Se deberá determinar las máximas avenidas metodología adecuada.

El estudio hidrológico, deberá ser firmado en todos los folios por el profesional responsable de su elaboración, consultor y jefe de estudio.

12.2.9 ESTRUCTURAS

En base a los estudios de topografía, geología y geotecnia el consultor podrá sugerir las alternativas del proyecto.

El CONSULTOR deberá elaborar y adjuntar los datos y cálculos de diseño en forma detallada de cada una de las estructuras proyectadas en el proyecto, teniendo en cuenta los reglamentos y/o directivas vigentes por el sector.

En lo posible deben ser iniciados como un esquema del sistema estructural adoptado, indicando dimensiones, condiciones de apoyo y cargas consideradas. Las hipótesis de cálculo de los métodos de verificación utilizados deben ser indicados con claridad, los símbolos utilizados deben ser bien definidos, las referencias bibliográficas deben ser precisas y completas.

En la memoria de cálculo se debe proporcionar:

- Descripción de las alternativas.
- Hipótesis de cálculo de las alternativas.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCIL - QUIBAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Parámetros de diseño de las alternativas.
- Diseño de las alternativas.
- Modelamiento Estructural Y Dimensionamiento.
- Normativa de referencia.
- Croquis de detalles.
- Planos.
- Bibliografía.

### 12.3 RESUMEN DE METRADOS.

Se presentarán los metrados respectivos de las alternativas del proyecto, tanto en forma específica como global precisando su unidad de medida y los criterios seguidos para su formulación.

Los metrados deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera. EL CONSULTOR deberá calcular los metrados de obra por partida específica y para cada actividad considerada en el Presupuesto de obra, sobre la base de los planos y datos o soluciones técnicas adoptadas para las obras. Deberá adjuntar la planilla de Metrados que sustente cada partida específica con los respectivos planos, gráficos, croquis y medidas; para posteriormente presentar en el resumen de metrados, explicaciones de movimiento de tierras. EL CONSULTOR deberá evitar el empleo de metrados globales o estimados.

Los metrados dependen del nivel de detalle que requiere el proyecto, por los que deberá realizarse con responsabilidad y precisión.

Los metrados deberán estar indicados de manera ordenada, clara y precisa para su fácil entendimiento y revisión.

### 12.4 PRESUPUESTO.

El Presupuesto de las alternativas de solución deberá ser calculado en base a los metrados y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda. El presupuesto deberá ser elaborado usando el programa S10 u otro similar que la Entidad disponga para su revisión, asimismo deberá presentar la base de datos del S10, en formato Excel y formato PDF. Los precios de los insumos necesarios para la elaboración del presupuesto deberán ser sustentados por el correspondiente estudio de mercado (Cotizaciones), presentando para ello cuadros comparativos y anexando como mínimo tres (03) cotizaciones o fuentes.

Asimismo, de requerirse la actualización del Presupuesto, esta deberá ser realizada por EL CONSULTOR, cuantas veces lo solicite la Gerencia Subregional Morropón Huancabamba, con los cuadros y cotizaciones o fuentes respectivas, y otros documentos que se modifiquen a consecuencia de la actualización; esta obligación puede exigirse hasta la convocatoria del proceso de selección de la empresa Consultor que se encargue de la ejecución de la obra.

Se elaborará la fórmula polinómica correspondiente.

#### 12.4.1 Hoja de resumen de presupuesto.

Se presentará el resumen de presupuesto de las alternativas.

#### 12.4.2 Hoja resumen por componentes del proyecto.

#### 12.4.3 Presupuesto desagregado.

#### 12.4.4 Desagregado de Gastos Generales.

Los gastos generales deberán ser debidamente justificados y sustentados, mediante un desagregado que considere los gastos fijos y variables correspondientes, Gastos relacionados con el tiempo de ejecución de la obra como son: Gastos de Administración en Obra, Gastos de Administración en Oficina, Gastos financieros relativos a obra; así como los no relacionados con el tiempo de ejecución de la obra como son: Gastos de Licitación y Contratación, Seguros, Etc. Deberá incluir los gastos de Salud



35  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL BUCCHIL - QURSPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

Ocupacional: examen medico de salud ocupacional segun Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783

**12.4.5 Desagregado de gastos de supervisión.**

Se deberá desagregar los gastos que se emplearán para la supervisión de la obra como la liquidación de la misma en base al plazo de ejecución de los profesionales, insumos y gastos de ley.

**12.4.6 Relación de Materiales.**

Se realizará la relación de insumos, mano de obra, indicando unidad de medida, cantidad, precio unitario, Etc.

Se realizará la lista de maquinaria y/o equipo, herramientas, indicando unidad de medida, cantidad y precio horario, Etc.

**Fórmula Polinómica.**

Se deberá elaborar y presentar el calculo respectivo de la formula polinómica de acuerdo a las normas y directivas que regulan su elaboración, así mismo deberán contar con los índices de precios actualizados. Estos se realizarán por especialidad.

**Cálculo de Flete.**

Costo del transporte de la ciudad al almacén principal de la obra y del almacén hacia el pie de obra, así mismo se debe considerar en traslado de maquinaria y equipo.

**12.4.7 Análisis de Costos Unitarios.**

Los análisis de precios unitarios, contienen el costo de los recursos de mano de obra, materiales y equipos necesarios para cumplir de manera integral la actividad o partida correspondiente. Estará conformado básicamente por:

- Bases de cálculo de los costos.
- Análisis de costo directo.
- Análisis de los costos indirectos.
- Resumen de los componentes de los costos.

**12.4.8 Cotizaciones.**

Mediante el informe de memoria costos que se informará sobre la ubicación de los principales proveedores y puntos de abastecimiento de materiales y equipos mas cercanos al lugar donde se ejecutará la obra.

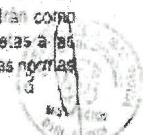
Se incluirá un listado resumen de los materiales, insumos y equipos existentes en la localidad, así como el costo de estos, sin incluir el I.G.V.

**12.5 ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Las Especificaciones Técnicas y los Planos, deberán contar con la conformidad de ellos especialistas según su especialidad.

Las Especificaciones Técnicas deberán elaborarse por cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos y formas de pago. Dichas especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las presentaciones específicas de la etapa de ejecución de obra, esto es, descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago. El presupuesto base y el resumen de metrados presentarán los mismos códigos numéricos o ÍTEM de las especificaciones técnicas.

Las Especificaciones Técnicas serán desarrolladas para cada partida del proyecto, en terminos de especificaciones particulares y serán concordantes con la naturaleza de la obra las que tendrán como base las recomendaciones y soluciones formuladas por cada especialista; deberán estar sujetas a las normas indicadas en el Numeral 5.1 de los presentes TdR, complementariamente se utilizarán las normas







37  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

y especificaciones AASHTO y ASTM. Incluirán el control de calidad, ensayos durante la ejecución de obra y criterios de aceptación o rechazo, controles para la recepción de la obra, los aspectos referidos a la conservación del medio ambiente y los factores de seguridad en cada una de las etapas del proceso de ejecución de los trabajos, de manera que ante la eventualidad de que se ejecuten incorrectamente se puedan tomar medidas correctivas en forma oportuna.

Las Especificaciones Técnicas Especiales deben ser planteadas por EL CONSULTOR y presentadas como resumen especificando con respecto al General y será únicamente para el proyecto específico y formarán parte del Expediente Técnico.

Las Especificaciones Técnicas del proyecto deberán ser elaboradas en coordinación de los demás especialistas de EL CONSULTOR y el pliego de especificación constará con la firma y sello de cada uno de los especialistas en los temas de su competencia. La firma y sello del Jefe de Proyecto deberá ser en todas las páginas.

El especialista de Medrados, Costos y Presupuestos firma y sella en todas las páginas del volumen especificaciones técnicas.

#### 12.6 PLANOS Y LAMINAS.

Se incluirán todos los planos obtenidos en la elaboración del proyecto, sin ser limitativo, debiendo estar impresos para su presentación en una escala adecuada que permita una correcta visualización.

Los planos de un proyecto deben contener todos los elementos necesarios para la revisión y ejecución de la obra, los mismos que deberán ser concordantes con la memoria de cálculo.

En los planos se deberá detallar:

- Índice de planos.
- Topográficos.
- Plano general del estudio de mecánica de suelos.
- Arquitectura.
  - Planos de ubicación y localización.
  - Planimetría de plantas.
  - Perfil y Secciones Transversales
- Estructuras.
  - Planimetría general de estructuras.

#### 13 CONTENIDO MINIMO PARA EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO

Los estudios básicos elaborados en la Etapa de Perfil de Pre Inversión servirán para la elaboración del Expediente Técnico Final por lo que deberán ser desarrollados con detenimiento y a la vez estos serán revisados por la División de Estudios de la GSRMH la cual dará la conformidad de los mismos para el trámite correspondiente al pago. A continuación, se detallará el contenido general del Expediente técnico; solo se debe presentar el contenido que corresponda al expediente técnico en la etapa final, no se volverá a presentar el contenido mínimo del perfil de Pre inversión en el Expediente Técnico Definitivo.

EL CONSULTOR definirá las metodologías a utilizar para una correcta ejecución de la obra, por lo que realizará los estudios básicos y definirá las metodologías y tecnologías para la ejecución del proyecto completo.

El expediente técnico deberá ser presentado impreso, en original y dos copias, en archivador de palanca, de modo que permita su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones, y en versión digital editable CD (Word, Excel, AUTO CAD LAND, CIVIL O ADC y base de datos de S10).

Se desarrollará de acuerdo a los CONTENIDOS MINIMOS que se plantea.

En el expediente técnico, EL CONSULTOR definirá las metodologías a utilizar para una correcta ejecución de la obra, por lo que recogerá, revisará y actualizará los estudios básicos de ser necesario y definirá las metodologías y tecnologías para la ejecución del proyecto completo teniendo en cuenta que el expediente técnico debe contener (Sin ser limitativo):

- Índice General
- Resumen Ejecutivo



34  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Memoria Descriptiva.
- Especificaciones Técnicas.
- Planilla y Resumen de Metrados.
- Presupuesto de obra.
- Fórmula Polinómica.
- Análisis de Costos Unitarios.
- Relación de mano de obra, insumos.
- Cotizaciones.
- Análisis y Desagregado de gastos generales: fijos y variables.
- Análisis y Desagregado de gastos de supervisión y de liquidación.
- Costo total del proyecto.
  - Desagregado de Gestión de Proyectos.
  - Desagregado de Control Concurrente.
  - Desagregado de Junta de Resolución de Disputas.
- Programación y Cronograma de Obra Valorizado de Ejecución de Obra.
  - Diagrama de Red (PERT-CPM), de todas las actividades necesarias para la ejecución de la obra, incluidas las actividades para la adquisición de bienes y servicios) y su respectiva Ruta Crítica.
  - Diagrama de barras o Gantt.
  - Calendario Valorizado de Avance de Obra.
  - Relación de Equipo Mínimo.
  - Cálculo de Flete Terrestre y Rural.
  - Cronograma de Desembolsos.
  - Cronograma de Adquisición de Materiales.
- Ingeniería del Proyecto
  - Diseños:
    - Diseño Hidráulico y estructural de las obras planteadas.
    - Criterios Hidráulicos y estructurales de las estructuras proyectadas.
- Panel fotográfico.
- Planos en general.
- Estudios de Ingeniería Básica:
  - Estudio Topográfico.
  - Estudio de Hidrología.
    - Descripción general de la Fuente de Agua.
    - Balance Hídrico (Oferta - Demanda).
    - Cálculo de máximas avenidas.
  - Estudio de Geología y Geotécnica.
    - Descripción geológica de las zonas donde se plantean la construcción de las obras.
    - Ubicación de calicatas del canal.
    - Estudios y ensayos correspondientes necesarios de acuerdo a la magnitud y tipo de estructura establecidos según normativas.
  - Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental (Informe de Gestión Ambiental).
    - Impactos generados por el proyecto.
    - Plan de manejo ambiental.
  - Estudio de Gestión de riesgos y desastres.
- Anexos.



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



35  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCIAL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Documentos de sostenibilidad
  - Acreditación de disponibilidad del recurso hídrico emitido por la Autoridad Nacional del Agua
  - Acta de aceptación del proyecto debidamente aprobada en asamblea general por parte de los beneficiarios (licencia social) y avalado por las autoridades locales
  - Acta de compromiso de operación y mantenimiento firmada por la junta directiva de la organización de usuarios
  - Padrón de usuarios debidamente firmado por la junta directiva de la organización de usuarios y los beneficiarios (el padrón debe indicar el área de riego de cada beneficiario).
  - Acta de libre disponibilidad del terreno aprobada en asamblea general, firmada por los propietarios, junta directiva de la organización de usuarios.
- Manual de Operación y Mantenimiento
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Plan de Gestión de Riesgos
- Plan de Manejo Ambiental
- Desagregados de los Gastos de Planes de Gestión de Riesgos, Seguridad y Salud en el Trabajo, Monitoreo Ambiental, Monitoreo Arqueológico
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)
- Plan de Monitoreo Arqueológico debidamente presupuestado.
- Padrón de beneficiarios
- Aprobación de DMA para Residuos de obra.
- Plano de ubicación de DMA para Residuos.
- USB Y/O Disco Compacto CD / Versión Digital Editable Completa.

### 13.1 RESUMEN EJECUTIVO

El resumen ejecutivo del estudio definitivo del proyecto, es el compendio general del proyecto, exponiendo en forma genérica, pero clara el contenido y objetivo del mismo. Asimismo, deberá incluir el resumen de las obras planteadas en las partidas genéricas y específicas.

El resumen ejecutivo debe ir en un tomo independiente, conteniendo la siguiente información específica:

- Localización del proyecto en el mapa del país.
- Localización del proyecto en el mapa departamental.
- Plano clave del proyecto
- Resumen de obras proyectadas.
- Resumen de los estudios de Ingeniería básica, plan de mantenimiento y estudio socio ambiental.
- Aspectos importantes y particulares del proyecto.
- Resumen de Metrados.
- Resumen de Presupuesto.

### 13.2 MEMORIA DESCRIPTIVA

Consiste en la descripción general del proyecto, indicando su ubicación y características generales, en lo concerniente a orografía, clima, altitud, población beneficiada, facilidades de acceso y otras particularidades del proyecto.

Debe describirse todas las actividades a realizar para alcanzar los objetivos del proyecto, de manera que la entidad contratante pueda tener claridad sobre los criterios utilizados, los análisis realizados y los





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

diseños adoptados; asimismo, debe indicarse la fuente de información estadística que se incluya, así como gráficos, cuadros y fotografías según sea el caso.

Por tanto, este capítulo debe contener un orden lógico de ejecución de las distintas actividades del proyecto y la sustentación de los parámetros usados, bien sea mediante referencia bibliográfica, resultados de auscultaciones de campo o ensayos de laboratorio, y/o memorias de cálculo aplicables al proyecto.

- 1.1. Introducción
- 1.2. Antecedentes
- 1.3. Objetivos
  - 1.3.1. Objetivos Generales
  - 1.3.2. Objetivos Específicos
- 1.4. Descripción del proyecto.
- 1.5. Población Beneficiada.
- 1.6. Metas Físicas.
- 1.7. Ubicación del Proyecto
- 1.8. Beneficiarios.
- 1.9. Resumen de Costo del Proyecto
- 1.10. Plazo de ejecución y época recomendable
- 1.11. Modalidad de Ejecución.
- 1.12. Sistema de Contratación.
- 1.13. Plazo de ejecución de la obra
- 1.14. Otros

### 13.3. SITUACIÓN ACTUAL

EL CONSULTOR, debe detallar la situación actual del proyecto, el mismo que debe contener, mínimamente la evaluación, análisis y resultados de cada uno de los aspectos que se detallan en el índice del presente capítulo.

Características Físicas Generales

- Aspectos Climatológicos.
- Topografía
- Geología y Geotecnia.
- Hidrología, Recurso Hídrico.
- Vías de Acceso y medios de transporte.
- Estudio de estructura.
- Canteras de Agregados.

Características Socio Económico

- Población Beneficiada
- Actividad principal de la población y nivel de vida.
- Servicios Básicos de la Población.

Características de la vía

Situación Actual de la Infraestructura Existente.

### 13.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Las Especificaciones Técnicas y los Planos, deberán contar con la conformidad de el/los especialistas según su especialidad.

Las Especificaciones Técnicas deberán elaborarse por cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos y formas de pago. Dichas especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las presentaciones específicas de la etapa de ejecución de obra; esto es, descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad



33  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE REGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

de los materiales, sistema de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago. El presupuesto base y el resumen de metrados presentarán los mismos códigos numéricos o ÍTEM de las especificaciones técnicas.

Las Especificaciones Técnicas serán desarrolladas para cada partida del proyecto, en términos de especificaciones particulares y serán concordantes con la naturaleza de la obra las que tendrán como base las recomendaciones y soluciones formuladas por cada especialista, deberán estar sujetas a las normas indicadas en el Numeral 5.1 de los presentes TdR, complementariamente se utilizarán las normas y especificaciones AASHTO y ASTM. Incluirán el control de calidad, ensayos durante la ejecución de obra y criterios de aceptación o rechazo, controles para la recepción de la obra, los aspectos referidos a la conservación del medio ambiente y los factores de seguridad en cada una de las etapas del proceso de ejecución de los trabajos, de manera que ante la eventualidad de que se ejecuten incorrectamente se puedan tomar medidas correctivas en forma oportuna.

Las Especificaciones Técnicas Especiales deben ser planteadas por EL CONSULTOR y presentadas como resumen especificando con respecto al General y será únicamente para el proyecto específico y formarán parte del Expediente Técnico.

Las Especificaciones Técnicas del proyecto deberán ser elaboradas en coordinación de los demás especialistas de EL CONSULTOR y el pliego de especificación constará con la firma y sello de cada uno de los especialistas en los temas de su competencia. La firma y sello del Jefe de Proyecto deberá ser en todas las páginas.

El especialista de Metrados, Costos y Presupuestos firma y sella en todas las páginas del volumen especificaciones técnicas.

### 13.5 PRESUPUESTO.

El Presupuesto de Obra deberá ser calculado en base a los metrados y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda. El presupuesto deberá ser elaborado usando el programa S10 u otro similar que la Entidad disponga para su revisión, asimismo deberá presentar la base de datos del S10, en formato Excel y formato PDF. Los precios de los insumos necesarios para la elaboración del presupuesto deberán ser sustentados por el correspondiente estudio de mercado (Cotizaciones), presentando para ello cuadros comparativos y anexando como mínimo tres (03) cotizaciones o fuentes.

Asimismo, de requerirse la actualización del Presupuesto, esta deberá ser realizada por EL CONSULTOR, cuantas veces lo solicite la Gerencia Subregional Morropón Huancabamba, con los cuadros y cotizaciones o fuentes respectivas, y otros documentos que se modifiquen a consecuencia de la actualización, esta obligación puede exigirse hasta la convocatoria del proceso de selección de la empresa Consultor que se encargue de la ejecución de la obra.

Se elaborará la fórmula polinómica correspondiente.

### 13.6 METRADOS.

Los metrados contendrán las cantidades de las actividades o partidas del proyecto a ejecutar, tanto en forma específica como global precisando su unidad de medida y los criterios seguidos para su formulación.

Los metrados deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera. EL CONSULTOR deberá calcular los metrados de obra por partida específica y para cada actividad considerada en el Presupuesto de obra, sobre la base de los planos y datos o soluciones técnicas adoptadas para las obras. Deberá adjuntar la planilla de Metrados que sustente cada partida específica con los respectivos planos, gráficos, croquis y medidas; para posteriormente presentar en el resumen de metrados; explicaciones de movimiento de tierras. EL CONSULTOR deberá evitar el empleo de metrados globales o estimados.

Los metrados dependerán del nivel de detalle que requiere el proyecto, por los que deberá realizarse con responsabilidad y precisión.

Los metrados deberán estar indicados de manera ordenada, clara y precisa para su fácil entendimiento y revisión.



32  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

### 13.7 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.

Los análisis de precios unitarios, contienen el costo de los recursos de mano de obra, materiales y equipos necesarios para cumplir de manera integral la actividad o partida correspondiente. Estará conformado básicamente por:

- Bases de cálculo de los costos.
- Análisis de costo directo.
- Análisis de los costos indirectos.
- Resumen de los componentes de los costos.

### 13.8 RELACIÓN DE MANO DE OBRA, INSUMOS, MAQUINARIA Y/O EQUIPOS, HERRAMIENTAS.

Se realizará la relación de insumos, mano de obra, indicando unidad de medida, cantidad, precio unitario, Etc.

Se realizará la lista de maquinaria y/o equipo, herramientas, indicando unidad de medida, cantidad y precio horario, Etc.

#### *Fórmula Polinómica:*

Se deberá elaborar y presentar el cálculo respectivo de la fórmula polinómica de acuerdo a las normas y directivas que regulan su elaboración, así mismo deberán contar con los índices de precios actualizados. Estas se realizarán por especialidad.

#### *Cálculo de Flota:*

Costo del transporte de la ciudad al almacén principal de la obra y del almacén hacia el pie de obra, así mismo se debe considerar en traslado de maquinaria y equipo.

### 13.9 COTIZACIONES.

Mediante el informe de memoria costos que se informará sobre la ubicación de los principales proveedores y puntos de abastecimiento de materiales y equipos más cercanos al lugar donde se ejecutará la obra.

Se incluirá un listado resumen, de los materiales, insumos y equipos existentes en la localidad, así como el costo de estos, sin incluir el I.G.V.

### 13.10 ANALISIS Y DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES: FIJOS Y VARIABLES.

Los gastos generales deberán ser debidamente justificados y sustentados, mediante un desgregado que considere los gastos fijos y variables correspondientes. Gastos relacionados con el tiempo de ejecución de la obra como son: Gastos de Administración en Obra, Gastos de Administración en Oficina, Gastos financieros relativos a obra; así como los no relacionados con el tiempo de ejecución de la obra como son: Gastos de Licitación y Contratación, Seguros, Etc. Deberá incluir los gastos de Salud Ocupacional: examen médico de salud ocupacional según Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783.

### 13.11 ANÁLISIS Y DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN Y DE LIQUIDACIÓN.

Se deberá desagregar los gastos que se emplearán para la supervisión de la obra como la liquidación de la misma en base al plazo de ejecución de los profesionales, insumos y gastos de ley.

### 13.12 PROGRAMACIÓN Y CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

Comprenderá







31  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - GUSPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- ✓ Diagrama de Red (PERT-CPM), de todas las actividades necesarias para la ejecución de la obra, incluidas las actividades para la adquisición de bienes y servicios) y su respectiva Ruta Crítica
- ✓ Diagrama de barras o Gantt, por cada fórmula polinómica
- ✓ Calendario Valorizado de Avance de Obra, por fórmula polinómica
- ✓ Relación de Equipo Mínimo
- ✓ Cálculo de Flete Terrestre y Rural
- ✓ Cronograma de Desembolsos
- ✓ Cronograma de Adquisición de Materiales

### 13.13 COSTO TOTAL DEL PROYECTO.

El costo total del proyecto debe incluir el Presupuesto de Obras Civiles y (Seguridad y salud en el trabajo, Mitigación Ambiental, PMA, Etc.) Incluido GC+UT+IGV, el costo del expediente Técnico, y Supervisión de Obra

Deberá elaborarse el presupuesto desagregado para la capacitación a usuarios en temas orientación poblacional y al personal de obra, de manera igual los presupuestos de Expediente Técnico y Supervisión de la obra

ITEM	DESCRIPCION	Monto (S/.)
1	Partidas Varias, Incluidos (Seguridad y salud en el trabajo, Manejo Ambiental, PMA, etc.)	Monto 1
2	Costo Directo (CD) = (1)	Monto 2
3	Gastos Generales (Sustentar cálculo % CD)	Monto 3
4	Utilidades (Sustentar con cálculo % CD)	Monto 4
5	Costo Parcial (2+3+4)	Monto 5
6	I.G.V. (18%)	Monto 6
7	Costo de Ejecución de Obra (5+6)	Monto 7
8	Costo de Supervisión	Monto 8
9	Costo Total = Obra + Supervisión (7+8)	Monto 9
10	Elaboración de Expediente técnico	Monto 10
11	Control Concurrente de Obra	Monto 11
12	Gestión de Proyecto	Monto 12
13	Junta de Resolución de Disputas	Monto 13
14	Liquidación y Cierre de Obra	Monto 14
15	Costo Total de Inversión (9+10+11+12+13+14)	Monto 15

### 13.14 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO, HERRAMIENTAS.

Listado y calendario de Adquisición de Materiales, Calendario de Utilización de Maquinaria, Equipos y Otros.

El CONSULTOR deberá formular el Cronograma de Ejecución de Obra, considerando las restricciones que puedan existir para un normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma de ejecución de obra se elaborará considerando las partidas consignadas en el presupuesto de obra, empleando el método PERT



30  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCOMIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

CPM y GANTT utilizando el software MS Project u otro similar que la entidad disponga para su revisión, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto.

EL CONSULTOR deberá dejar claramente establecido que el cronograma de ejecución de obra es aplicable para las condiciones climáticas de la zona en concordancia con el cronograma de desembolsos económicos establecido con el plazo de ejecución del contrato y sustentado en el cronograma de ejecución de obra (PERT - CPM).

Asimismo, presentará un cronograma valorizado de ejecución de obra, cronograma de adquisición de materiales y cronograma de utilización de equipos, concordado con el cronograma de ejecución de obra. EL CONSULTOR presentará el cronograma de ejecución de obra indicando la cantidad de cuadrantes consideradas para realizar dichos trabajos.

Se elaborará un cronograma de desembolso, teniendo en cuenta el plazo y el adelanto que se otorgará al inicio de las obras.

También deberá presentar la relación del equipo mínimo necesario para asegurar el cumplimiento de los trabajos en los plazos programados.

EL CONSULTOR debe elaborar formatos de check-list que se usará en esta especialidad de acuerdo al contenido indicado en el presente TDR, actualizado en cada presentación, el cual será firmado por el especialista del CONSULTOR con carácter de Declaración Jurada, a fin de garantizar haber realizado un control de calidad antes de su presentación.

### 13.15 INGENIERIA DEL PROYECTO

#### 13.15.1 MEMORIA DE CALCULO DEL PROYECTO

El CONSULTOR deberá elaborar y adjuntar los datos y cálculos de diseño en forma detallada de cada una de las estructuras proyectadas en el proyecto, teniendo en cuenta los reglamentos y/o directivas vigentes por el sector.

El proyectista indicará la ubicación de la construcción, el punto de inicio y final del canal en estudio en coordenadas UTM. (BMs Monumentados)

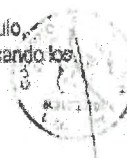
En lo posible deben ser iniciados como un esquema del sistema estructural adoptado, indicando dimensiones, condiciones de apoyo y cargas consideradas. Las hipótesis de cálculo de los métodos de verificación utilizados deben ser indicados con claridad, los símbolos utilizados deben ser bien definidos, las referencias bibliográficas deben ser precisas y completas. Los resultados, con nociones, unidades y símbolos, deben ser acompañados con diagramas para un mejor entendimiento.

En la memoria de cálculo se debe proporcionar:

- Descripción de la estructura.
- Hipótesis de cálculo.
- Parámetros de diseño.
- Diseño Hidráulico.
- Diseño Estructural.
- Modelamiento Estructural Y Dimensionamiento.
- Normativa de referencia.
- Croquis de detalles.
- Planos.
- Bibliografía.

Si los cálculos de la estructura son efectuados con asistencia de una computadora, éstos deben ser presentados indicando los siguientes detalles:

- El programa de cómputo utilizado indicando nombre origen, método de cálculo, hipótesis básicas, formulas, simplificaciones, referencias bibliográficas, indicando los procedimientos de ingresos de datos e interpretaciones de los resultados.







29  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Los datos de entrada, modelo estructural, descripción detallada de la estructura acompañada de esquema con dimensiones propiedades de las secciones, condiciones de apoyo, características de los materiales, cargas y sus combinaciones.
- Los resultados del cálculo por computador, parte integrante de la memoria de cálculo deben ser ordenados, completos y contener toda la información necesaria para su clara interpretación. Además de esto, deben permitir una verificación global, independiente y de ser posible resultados parciales del análisis realizado.

### 13.15.2 DISEÑOS

#### Diseño Hidráulico:

- Deberá efectuar una descripción de la situación actual, donde deberá reflejar las características físicas generales (clima, topografía, geología y geotecnia, hidrología, vías de acceso, etc.). Características socio económicas (población beneficiada, actividad económica principal, niveles de vida, servicios básicos de la población, etc.). Características agronómicas (área agrícola aprovechada y potencial). Situación actual de la infraestructura existente (inventario).
- Se detallarán los planteamientos hidráulicos y criterios de diseño utilizados en el estudio, como las premisas, estimaciones y parámetros utilizados, de acuerdo a códigos y normas vigentes y aceptadas según procedimientos de la buena práctica.
- El planeamiento hidráulico del sistema de riego, deberá contener esquema hidráulico, indicando la fuente hídrica según caudal de captación disponible, características de línea de conducción, estructuras hidráulicas consideradas, módulos/área de riego, etc.
- Se realizarán los diseños hidráulicos estructurales con el debido sustento técnico concerniente a la infraestructura siguiente: estructuras de captación, conducción, obras de arte, medidas estructurales de reducción de riesgo para implementar la alternativa seleccionada.
- Igualmente, se referirá a los parámetros sísmicos para diseños estructurales y cálculos de estabilidad de las estructuras propuestas.
- Así mismo, deberá desarrollarse y sustentarse conjuntamente con el especialista de costos y presupuestos la estimación de los costos de operación y mantenimiento de las estructuras diseñadas.
- Se alcanzará la memoria de cálculo en medios editables del diseño hidráulico y estructural de Estructuras de captación, canal de conducción, obras de arte y estructuras más importantes, medidas estructurales de reducción de riesgo para implementar la alternativa seleccionada.
- Efectuar una descripción de cada estructura hidráulica proyectada (Indicando dimensiones, caudales, progresiva, tipo de material, etc.)
- Se prepararán conjuntamente con el jefe de estudio los cronogramas de construcción e inversiones, para la evaluación económica del proyecto. Teniendo en consideración el esquema de obras que se proponga, se evaluará y se planteará el desarrollo del proyecto por etapas de ser necesario.
- Conjuntamente con el especialista SIG y CAD, se elaborarán los planos de planeamiento y diseño de las estructuras propuestas.

El Informe de diseños hidráulicos y estructurales que deberá ser firmado en todos los folios por el profesional responsable de su elaboración, consultor y jefe de estudio.

### 13.16 PANEL FOTOGRÁFICO.

Listado de evidencia fotográfica de la situación actual del proyecto.





28  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL BUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

### 13.17 PLANOS DE EJECUCION DE OBRA.

Se incluirán todos los planos obtenidos en la elaboración del proyecto, sin ser limitativo, debiendo estar impresos para su presentación en una escala adecuada que permita una correcta visualización. Los planos de un proyecto deben contener todos los elementos necesarios para la revisión y ejecución de la obra, los mismos que deberán ser concordantes con la memoria de cálculo. En los planos se deberá detallar:

- Índice de planos
- Planos de ubicación
- Plano del ámbito de influencia del proyecto, delimitado
- Plano topográfico con curvas de nivel elaborado a partir de BM oficial (con 5 planimetría en bajo relieve; BM auxiliar en zona rural)
- Plano de ubicación de canteras y botadero.
- Vista general del Proyecto.
- Sección Transversal de la estructura
- Planta, perfil y secciones transversales.
- Esquema de los procesos constructivos especiales.
- Especificaciones especiales.
- Ubicación BM's referenciales.
- Otros planos complementarios

### 13.18 ESTUDIOS DE INGENIERIA BASICA

Contenidos técnicos, a ser desarrollados en el presente Expediente Técnico. El alcance de los servicios comprenderá los siguientes estudios:

- Estudio Topográfico.
- Estudio de Hidrología.
- Estudio de Geología y Geotecnia.
- Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental. (IGA)
- Análisis de Riesgo y Desastres.

#### 13.18.1 ESTUDIO TOPOGRÁFICO

El estudio topográfico será desarrollado en la etapa de Perfil de Pre Inversión, el cual se utilizará para el expediente técnico final siguiendo lo indicado el ítem 12.2.5.

#### 13.18.2 ESTUDIO DE HIDROLOGÍA.

El estudio topográfico será desarrollado en la etapa de Perfil de Pre Inversión, el cual se utilizará para el expediente técnico final siguiendo lo indicado el ítem 12.2.8.

#### 13.18.3 ESTUDIO DE GEOLOGIA, GEOTECNIA, FUENTES Y CANTERAS.

Los estudios de Geología y Geotecnia serán desarrollados en la etapa de Perfil de Pre Inversión, el cual se utilizará para el expediente técnico final siguiendo lo indicado el ítem 12.2.6.

#### A. ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA

El Reglamento de Procedimiento Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y Autorizaciones de Ejecución de obras en fuentes naturales de Agua aprobado con la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA de fecha 08 de enero de 2015 de la Autoridad Nacional del Agua - establece 5 formatos - anexos para la elaboración de los estudios de aprovechamiento hídrico.





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA**

acreditar la Disponibilidad Hídrica de las fuentes. Dichos anexos establecen un contenido mínimo y una explicación del contenido. A continuación, presentamos los índices de los mencionados estudios:

a) Estudio Hidrológico para la acreditación de la disponibilidad hídrica superficial - Formato Anexo N° 06

Contenido mínimo:

**RESUMEN EJECUTIVO**

**I. ASPECTOS GENERALES**

i. Introducción

ii. Antecedentes

iii. Objetivo

**II. EVALUACIÓN HIDROLÓGICA**

i. Descripción General de la Cuenca y del curso principal de la fuente natural

1. Ubicación y delimitación del área de estudio

2. Fisiología y geología del área de estudio

3. Inventario de las fuentes de agua e infraestructura hidráulica del área de estudio

4. Accesibilidad - Vías de comunicación

5. Calidad del agua

ii. Análisis y tratamiento de la información meteorológica e hidrométrica

1. Análisis de las variables meteorológicas

2. Tratamiento de la información pluviométrica e hidrométrica

iii. Oferta Hídrica

iv. Usos y Demandas de Agua

v. Balance Hídrico Mensualizado

vi. Descripción del Plan de Aprovechamiento e Ingeniería del Proyecto

**III. ANEXOS**

b) MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL ESTUDIO HIDROLÓGICO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD HÍDRICA SUPERFICIAL-FORMATO ANEXO N°06

El contenido mínimo es el siguiente:

**RESUMEN EJECUTIVO**

Comprende una descripción de las principales características y justificación del proyecto, ubicación política, geográfica, hidrográfica y administrativa; asimismo, los principales resultados, conclusiones y recomendaciones.

**I. ASPECTOS GENERALES**

i. Introducción

ii. Antecedentes

iii. Objetivo

**II. EVALUACIÓN HIDROLÓGICA**

i. Descripción General de la Cuenca y del Curso Principal de la Fuente Natural

a. Ubicación y delimitación del área de estudio





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SACCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- b. Fisiografía y geología del área de estudio
- c. Inventario de las fuentes de agua e infraestructura hidráulica del área de estudio
- d. Accesibilidad-Vías de Comunicación
- e. Calidad del agua
- ii. Análisis y Tratamiento de la Información Meteorológica e Hidrométrica
  - a. Análisis de las Variables meteorológicas
  - b. Tratamiento de la Información Pluviométrica e Hidrométrica
- iii. Oferta Hídrica
- iv. Usos y Demandas de Agua
- v. Balance Hídrico Mensualizado
- vi. Descripción del Plan de Aprovechamiento e Ingeniería del Proyecto

#### I. ANEXOS

- ✓ Cuadros, gráficos, diagramas
- ✓ Información hidrometeorológica e hidrométrica histórica, completada y sintética
- ✓ Mapas de la Unidad Hidrográfica de estudio
- ✓ Mapa base de la cuenca y la unidad hidrográfica del proyecto
- ✓ Mapa ecológico, hidrográfico y clasificación ordinal de ríos
- ✓ Mapa de estaciones hidrométricas y pluviométricas
- ✓ Mapa de Isoyetas, Isotermas, Isotermas promedio mensual y anual
- ✓ Propuesta de esquema hidráulico de la cuenca

#### B. CALIDAD DE AGUA DE LA FUENTE (ANÁLISIS DE PARAMETROS FÍSICO-QUÍMICOS -MICROBIOLÓGICOS-INORGÁNICOS Y OTROS)

La caracterización del agua a tratar debe ser sustentada con resultados de análisis actualizados por un laboratorio acreditado por INACAL, los cuales deberán evaluar con los estándares nacionales de calidad ambiental para agua (Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM).

Los factores físicoquímicos, microbiológicos e inorgánicos a considerar son: Turbiedad, color, alcalinidad, pH, dureza, coliformes totales y fecales, sulfatos, nitratos, nitritos, metales pesados, entre otros. Cabe señalar que, de acuerdo a la ubicación y el entorno de la fuente, el proyectista deberá evaluar si es necesario analizar otros parámetros establecidos en la Tabla N° 01.- PARAMETROS Y VALORES CONSOLIDADOS del Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM.

#### 13.18.4 INFORME DE GESTION AMBIENTAL

Para la elaboración del Informe de Gestión Ambiental el Administrado (Titular o proponente) y el profesional consultor debe tener en cuenta los siguientes criterios:

- a. **Competencia:** Identificar claramente que su proyecto está dentro de las competencias del Sector Agrario y de Riego.
- b. **Pertinencia y/o Correspondencia:** Que a su proyecto le corresponde inequívocamente un IGA.
- c. **Cuestiones previas:** De acuerdo con la naturaleza de su proyecto y ubicación deberá identificar si requiere algún requisito previo para poder elaborar y presentar al MIDAGRI el IGA; es decir, si está en un área natural protegida o sus zonas de amortiguamiento que requieran la emisión de la compatibilidad por el SERNANP en base al expediente técnico de su proyecto. Asimismo, para el caso del Sector Público, tiene que verificar si su Proyecto está registrado en el Banco de Inversiones del MEF.
- d. **Legalidad:** Que su proyecto no esté contraviniendo ninguna normativa vigente, así como identificar toda la normativa que alcanza a su proyecto, desde el aspecto legal, ambiental, pasando por los de propiedad y/o títulos habilitantes, al igual que el cumplimiento de contenido.





25  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERIPL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHM - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

mínimo establecido en la normativa y, que el proyecto o actividad no esté en la etapa de construcción u operación.

e. **Técnicos:** Que permitan la adecuada descripción del proyecto tanto en sus etapas como en sus componentes, de acuerdo con su expediente técnico.

f. **Ambientales:** Que permitan describir e identificar la línea de base ambiental correspondiente, identificar los impactos ambientales a consecuencia de las componentes y etapas del proyecto descrito; y el planteamiento de las medidas ambientales pertinentes.

g. **Socio culturales:** Que permitan realizar los mecanismos de participación ciudadana obligatorios a fin de identificar potenciales afectaciones al componente social y mantener adecuadas relaciones comunitarias con el entorno social donde se ejecutará y desarrollará el proyecto. Asimismo, también se puede considerar los mecanismos de participación ciudadana no obligatorios posterior a la aprobación del IGA (etapa de ejecución del proyecto), de considerarlo conveniente en consideración la característica del proyecto.

**Objetivo:**

Identificar los impactos originados por la ejecución del proyecto, con la elaboración de planes, definición de medidas para la eliminación, mitigación o compensación de dichos impactos, así como el programa de seguimiento y control al comportamiento ambiental.

**Contenido mínimo:**

1. Antecedentes.
2. Objetivos.
3. Supuesto de aplicación.
4. Marco Legal.
5. Datos Generales del Proyecto
6. Ubicación del proyecto y sus componentes.
7. Ubicación de áreas auxiliares a ser utilizadas.
8. Identificación de fuentes de agua.
9. Identificación de AMP o zona de amortiguamiento, ACR, sitios Ramsar colindantes o ecosistemas frágiles.
10. Identificación de áreas arqueológicas y/o patrimonio cultural.
11. Residuos sólidos y líquidos.
12. Descripción de las etapas y actividades del proyecto, actividad o servicio.
13. Área de influencia del proyecto.
14. Caracterización de la línea ambiental, socioeconómico y cultural.
15. Identificación, caracterización y valoración de los impactos ambientales.
16. Medidas de prevención, mitigación y corrección.
17. Cronograma de ejecución.
18. Presupuesto de implementación.
19. Conclusiones y Recomendaciones.
20. Anexos.

**En este estudio se:**

- Identificar y se describen los impactos ambientales que ocasionaría el desarrollo del proyecto en sus diferentes etapas.





24  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Presenta el plan de manejo ambiental, incluyendo el respectivo presupuesto del plan.

Una vez identificado que la actividad del proyecto es de competencia del Sector Agricultura y Riego se deberá realizar la verificación si estas actividades se encuentran fuera de los umbrales establecidos o las excepciones del Listado de Inclusión en el SEIA del Sector Agricultura y Riego aprobado por Resolución Ministerial N° 202-2019-MINAM, con fecha 06 de julio del 2019. Al identificar, que el proyecto no se encuentra dentro los umbrales, o de las excepciones sobre las actividades de la Actualización y Modificación del Listado de Inclusión en el SEIA del Sector Agrario y Riego. Se recomienda tener en cuenta, cuestiones previas para proceder a elaborar el Informe de Gestión Ambiental - IGA teniendo presente lo señalado en el Artículo 38 del Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2012-AG, modificado por el Decreto Supremo N° 013-2013-MINAGRI, que indica el Contenido Mínimo del IGA.

Asimismo, se tiene otros proyectos frecuentes que no se consignó en el Listado de Proyectos del SEIA contando con opinión del Ministerio del Ambiente (MINAM), sobre la competencia del Sector Agricultura y Riego, que les corresponde un Informe de Gestión ambiental como los siguientes:

- a. Recuperación y conservación del recurso suelo y agua mediante la reforestación.
- b. Mejoramiento de la cobertura forestal con fines de recuperación, protección y conservación del medio ambiente.
- c. Mejoramiento de los servicios de cobertura para la competitividad de productores de animales menores.
- d. Capacitaciones.
- e. Mejora de procesos. En el Anexo 2, se encuentran ejemplos de identificación de proyectos que les corresponde un Informe de Gestión Ambiental.

Se debe considerar lo dispuesto en la Directiva para la Concordancia entre el SEIA y el SNIP aprobada con Resolución Ministerial 052-2012-MINAM y el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario Decreto supremo N°019-2012-AG y sus modificaciones.

La Evaluación de Impacto Ambiental, implica la compilación, recolección, selección y análisis de una serie de datos y bases de información generada en el estudio de Perfil que debe ser complementada por datos obtenidos de las labores de campo y laboratorio, realizadas en el desarrollo del Estudio de perfil. En todos los casos la recopilación de información tomará en cuenta las siguientes fuentes:

La Evaluación de Impacto Ambiental, a nivel de Expediente técnico se desarrollará sobre la base de la normatividad emitida por el Ministerio del Ambiente, y deberá considerar dos grandes componentes para la selección de la alternativa viable desde el punto de vista ambiental, considerando las situaciones "sin proyecto" y "con proyecto".

Precisar los principales impactos negativos, medidas de mitigación y control a implementar.

### 13.18.5 ESTUDIO DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES.

El estudio de Gestión de Riesgos será desarrollado en la etapa de Perfil de Pre Inversión, el cual se utilizará para el expediente técnico final siguiendo lo indicado el Item 12.2.7.

## 14 REQUERIMIENTOS DEL EQUIPO DEL CONSULTOR Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

### 14.1 REQUERIMIENTOS DEL EQUIPO DEL CONSULTOR

Para la elaboración del Estudio de Inversión a nivel de ficha técnica y Expediente Técnico se presenta el requerimiento de personal:





73  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE REGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

a) Jefe de Proyecto:

PROFESIONAL	REQUISITOS MINIMOS	ROLES	Actividades
Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional en Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Civil.</li> <li>Experiencia mínima acumulada de veinticuatro meses (24) meses, a partir de la colegiatura como ex de Proyecto y/o Director de Proyecto y/o Director de Estudios y/o Jefe de Estudio y/o responsable de servicios de elaboración de estudios de pre inversión aprobados y viables en el marco del SNIP y/o Invierte.pe de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria que se encuentren en condición de aprobados y/o viables.</li> </ul>	Jefe de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el Plan de Trabajo</li> <li>Desarrollo y/o Verificación de la elaboración de los estudios e Investigaciones requeridas</li> <li>Supervisar, coordinar, monitorear y consolidar el proyecto.</li> <li>Elaborar los informes de avances e Informe final</li> <li>Elaboración conjuntamente con los otros profesionales el planteamiento técnico de las alternativas.</li> </ul>

b) Especialista en Diseño Hidráulico.

PROFESIONAL	REQUISITOS MINIMOS	ROLES	ACTIVIDADES
Ingeniero Agrícola y/o Civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional en Ingeniero agrícola o Ingeniero Civil.</li> <li>Experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses, a partir de la colegiatura en servicios como especialista en estudios hidrologicos y/o diseño hidráulico y/o estructural de obras de infraestructura hidráulica en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria que se encuentren en condición de aprobados y/o viables.</li> </ul>	Especialista en Diseño Hidráulico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular y presentar todos los elementos del diseño a nivel de ingeniería de proyecto.</li> <li>Desarrollar las exigencias requeridas en el contenido del estudio de diseños hidráulicos y estructurales y demás estudios vinculantes.</li> <li>Mantener estrecha comunicación con el jefe de estudio y demás profesionales que conforman el equipo técnico.</li> </ul>

c) Especialista en Geología y Geotecnia

PROFESIONAL	REQUISITOS MINIMOS	ROLES	FUNCIONES
Ingeniero Civil y/o Geólogo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional de Ingeniero Civil o Geólogo.</li> <li>Experiencia: doce (12) meses de experiencia laboral, a partir de la colegiatura en servicios en elaboración y/o formulación de estudios de pre inversión aprobados y viables y/o expedientes técnicos en el marco del SNIP y/o Invierte.pe de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</li> </ul>	Especialista en Geología y Geotecnia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de estudio de mecánica de suelos</li> <li>Elaboración de estudios de canchales y fuentes de agua</li> <li>Elaboración de los estudios de geotécnicos, de riesgos y de desastres.</li> <li>Determinar la geología superficial y subsuperficial de la zona del proyecto.</li> <li>Determinar las fallas actuales activas y no activas.</li> <li>Será el responsable de la presentación de la totalidad de mapas, planos, gráficos como parte del anexo de planos del presente servicio.</li> <li>Coordinará con el jefe del laboratorio para la prestación de los servicios.</li> </ul>







TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

d) Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental

PROFESIONAL	REQUISITOS MÍNIMOS	ROLES	FUNCIONES
Ingeniero Ambiental y/o Agrónomo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional de Ingeniero Ambiental o Agrónomo</li> <li>Experiencia: Un (01) año de experiencia laboral a partir de la colegiatura, como Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental en la elaboración de perfiles y/o Fichas técnicas y/o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria</li> </ul>	Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable del estudio de evaluación de impacto ambiental del proyecto</li> <li>Coordinará con el jefe del proyecto, con los especialistas en hidrología, geología, estructuras, agrónomo, topógrafo, y otros especialistas relacionados.</li> <li>Visará y sellará todas las páginas de los informes de Avance del estudio del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen</li> <li>El profesional que elabora el informe de gestión Ambiental al presentarlo deberá adjuntar la Declaración Jurada del Anexo del Formulario P5, donde acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos, de acuerdo con el siguiente ejemplo:</li> </ul>

e) Especialista en Metrados, Costo y presupuesto.

PROFESIONAL	REQUISITOS MÍNIMOS	ROLES	FUNCIONES
Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional de Ingeniero agrícola o Ingeniero Civil</li> <li>Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses, a partir de la colegiatura en servicios como especialista en metrados, costos y presupuestos de obras de infraestructura hidráulica en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria que se encuentren en condición de aprobados y/o viables.</li> </ul>	Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de los metrados, costo y presupuesto de los materiales e insumos que sustentan el presupuesto con las respectivas cotizaciones.</li> <li>Evaluar los rendimientos de mano de obra.</li> <li>Realizar el análisis y cálculo de las distancias de transporte para agregados, agua, eliminación de materiales, etc.</li> <li>Responsable de calcular los fletes terrestres y rurales respectivamente.</li> <li>Elaboración del presupuesto a nivel de cada componente, costos de medida de reducción de riesgo, mitigación ambiental, costo de capacitación</li> <li>Desarrollar las exigencias requeridas en el contenido de metrados, costos y presupuesto.</li> <li>Mantener estrecha comunicación con el jefe del proyecto y la supervisión</li> </ul>

f) Especialista de Estudios de Pre Inversión

PROFESIONAL	REQUISITOS MÍNIMOS	ROLES	FUNCIONES
Ingeniero Económico, Economista	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional de Ingeniero Economista o Economista</li> <li>Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses, después de la colegiatura en servicios en</li> </ul>	Especialista en estudios de pre Inversión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con el jefe de proyecto el desarrollo de los estudios de pre inversión, de campo y de gabinete, investigaciones de campo y de gabinete, información que se requiere</li> </ul>



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

	elaboración y/o formulación de estudios de pre inversión aprobados y viables en el marco del SNIP y/o Inversión de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria que se encuentren en condición de aprobados y/o viables.		acorde con los criterios y fundamentos del Inversión. Formulación del estudio de pre inversión a nivel que corresponda, así como el Resumen Ejecutivo correspondiente. - Integrar la información y los aspectos relevantes de los estudios e investigaciones de campo para la elaboración de cada uno de los módulos del estudio de pre inversión. - Elaborar conjuntamente con el Jefe de Estado cada una de las Secciones de la Ficha que corresponda, así como el Resumen Ejecutivo del estudio de pre inversión. - Elaborar la propuesta de Formato 7A Registro de Proyecto de Inversión en archivo Excel. - Desarrollar las exigencias requeridas en el contenido del nivel de estudio de pre inversión que corresponda.
--	--	--	--

#### 14.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

##### 14.2.1 REQUISITOS Y PERFIL DEL CONSULTOR

El Consultor deberá contar con una organización que le permita cumplir con sus obligaciones y responsabilidades y que haga uso efectivo de las facultades que le son conferidas en estos Términos de Referencia:

- El Consultor proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones y medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Deberá proporcionar un correo electrónico (activo durante toda la prestación del Servicio) al cual se le notificará electrónicamente. Toda notificación o comunicación por este medio tendrá carácter de Notificación Oficial hacia el Consultor.
- El consultor deberá acreditar experiencia en elaboración y/o actualización y/o reformulación y/o mejoramiento de Estudios de proyectos de inversión a nivel de Expediente Técnico, Fichas Técnicas, elaboración de estudios de preinversión a nivel de perfil y/o pre factibilidad y/o factibilidad aprobado del sector Agricultura.
- El consultor deberá disponer de equipos (propios y/o alquilados) de topografía, equipos de laboratorio, vehículos, etc., todos en condiciones óptimas de operatividad, libre disponibilidad y debidamente calibrados antes de su utilización de la elaboración del presente estudio.

En los presentes TDR se desarrollan los requisitos de calificación de acuerdo al Art. 29° y Art. 49°, del D.S. N° 162-2021 (publicado el 26.06.21) que modifica el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante los D.S. N° 377-2019 y D.S. N° 168-2020; se tomarán en cuenta:

- Capacidad Técnica y Profesional
- Experiencia del Postor en la Especialidad
- Solvencia Económica.





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

### 15 PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la elaboración del Estudio de Inversión se prevé en ciento veinte (120) días calendario, tiempo que contemplará la movilización e instalación del equipo técnico, las diversas actividades de campo y gabinete, así como investigaciones, encuestas, trabajos de campo, análisis de laboratorios, etc.; asimismo, este plazo no incluye el plazo de revisión, evaluación y levantamiento de observaciones de los entregables.

El Consultor está obligado a la presentación de cada uno de los productos entregables (informes) dentro del plazo máximo establecido para el servicio de consultoría. Por lo que es necesario establecer el plazo máximo de presentación de cada uno de los informes requeridos para el servicio. De ser el caso y, de acuerdo al nivel de avance.

A continuación, el detalle del plazo de presentación para cada entregable (informe).

N°	Denominación del Entregable	Plazo de Presentación	Condición
1	Primer Entregable-Plan de Trabajo	Tres (03) días calendario	Al día siguiente de la Firma del Contrato
2	Presentación de Estudios Básicos	Cuarenta y dos (42) días calendario	Contabilizados a partir del día siguiente de comunicada la aprobación del plan de trabajo
3	Perfil de Pre inversión Final	Trenta (30) días calendario	Contabilizados a partir del día siguiente de la aprobación de los Estudios Básicos
4	Expediente Técnico Definitivo	Cuarenta y cinco (45) días calendario	Contados a partir del día siguiente de la aprobación del Perfil de Pre Inversión.

### 16 PRESENTACIÓN DE INFORMES Y PRODUCTOS

#### 16.1. Resultados Esperados

El resultado esperado del servicio de consultoría es la formulación técnicamente sustentada del estudio de pre inversión y Expediente Técnico Definitivo "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA", los productos o entregables del servicio de consultoría para la formulación del estudio de pre inversión, se traducen en la presentación de informes del servicio por parte del Consultor, los mismos que se describen a continuación.

Dentro del plazo de elaboración del estudio se considera necesario presentar informes y productos según el detalle siguiente:

#### a) Informe Preliminar: Entrega del Plan de Plan de Trabajo)

Será presentado a los tres (03) días calendario de firmado el Contrato, y comprenderá el Plan de Trabajo Detallado, a fin de evaluar el avance y cumplimiento de los trabajos. Comprende los siguientes aspectos:

1. Entregar el Formato N° 05-A: de la idea de Proyecto, con la finalidad de cumplir con el Keral 9, del numeral 15.2, del Artículo 15 - Priorización de la cartera de inversiones del PMI, de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Y determinar el nivel del documento técnico, de acuerdo al artículo 22 de dicha directiva.
2. Descripción general del proyecto y metodologías a emplear en la elaboración de la Ficha Técnica General.







79  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUESPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

3. Relación de todo el personal profesional que conforma su propuesta técnica, indicando su profesión, especialidad, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico, copia de DNI, Certificado de Habilidad del Colegio Profesional correspondiente (de corresponder) de todos los profesionales a cargo elaboración de la Ficha Técnica General, copia de pasaporte (en caso de extranjeros), donde se pueda visualizar la firma del profesional.
4. Un diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de presentación de los avances periódicos.
5. Se debe considerar las reuniones para la elaboración de la Ficha Técnica General. El objetivo de las reuniones será la presentación de su avance de la consultoría hacia el Supervisor, el cual deberá finalizar con un escrito en el cuaderno de monitoreo del Supervisor. Al finalizar estas reuniones se enviará un correo de conformidad o un Acta de conformidad de reunión por parte del Supervisor.
6. La Programación de elaboración de la Ficha Técnica General, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT), indicando la ruta crítica. Tener como referencia el CONTENIDO de la Ficha Técnica General.
7. Un Programa de asignación de recursos de personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada personal profesional (jefe de proyecto, especialistas), señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los términos de referencia.
8. Dirección de la Oficina de operaciones y demás instalaciones, indicando el número de teléfono fijo, así como el horario de atención de documentos, para las notificaciones respectivas de la entidad.
9. Relación de equipamiento estratégico (de corresponder).
10. Metodologías de trabajo de campo, cronograma de ejecución de labores de campo y gabinete.

Los miembros del equipo de formulación responsable de la presente documentación son los siguientes profesionales: Jefe de proyecto y Economista

b) Informe N° 01 Presentación de Estudios Básicos

Se será presentado a los cuarenta y dos (42) días calendario de la Aprobación del Plan de Trabajo, por parte de la Supervisión o Equipo evaluador, y de la Conformidad por parte de la UF de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba del GORE Piura, y comprenderá la entrega de los Estudios Básicos de Topografía; Estudio de Mecánica de Suelos (Geología, Geotecnia y Canteras); Gestión de Proyectos, diagnósticos de la situación actual de los servicios y la infraestructura según la FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR O FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD SEGUN CORRESPONDA.

- Item 1 y 2 de la FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR O FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD SEGUN CORRESPONDA
- Criterios para determinar la Clasificación del Nivel de Complejidad de los proyectos de inversión (ANEXO N° 10).
- Propuesta técnica preliminar.
- Informe de Estudio de Topografía (trabajo de campo). Debe de contener plano de ubicación topográfico y perfil del canal.
- Informe de Estudio de Mecánica de Suelos (Geología – Geotecnia y Canteras), trabajo de campo.



18  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL, QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Estudio Socioeconómico.
- Estudio Social.
- Estudio de Análisis Físico - Químico y Bacteriológico de las Fuentes de Agua (trabajo de campo - toma de muestra).
- Estudio de Hidrología, Factibilidad y Disponibilidad del Recurso Hídrico (avance de la documentación que será entregada a la autoridad correspondiente).
- Estudio de la situación de actual de las unidades productoras de servicios de provisión de agua para riego en el área de influencia del proyecto.
- Informe de Estudio de Topografía (Final).
- Informe de Estudio de Mecánica de Suelos (Geología - Geotecnia y Canteras). Final.
- Estudio de Hidrológico.
- Informe de diseño de obras de cabecera, que comprende: Estudio de crecimiento poblacional, estudio de tipo de usuarios, estudios de consumos, estudio de catastro.

Los miembros del equipo de formulación responsable de la presente documentación son los siguientes profesionales: Jefe de proyecto y los especialistas.

- c) Informe N° 02: Informe Final (Perfil de Pre Inversión Completo y Ficha Técnica Según Corresponda) en 01 original más y 01 copia, en una USB el Digital completo, con firma de los responsables y ordenado

Será presentado a los treinta (30) días calendario de la Aprobación del Informe Parcial N° 01, por parte de la Supervisión o Equipo evaluador, y de la Conformidad por parte de la UF Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba del GORE Piura y comprenderá los siguientes aspectos.

- ✓ Entrega de la Ficha Técnica según corresponda y anexos que sustentan el estudio.
- ✓ Entrega del estudio de Pre Inversión completo.

La elaboración del presente estudio de Pre Inversión, se regirá a la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones". A fin de señalar los contenidos necesarios para la elaboración de un documento simplificado que pueda determinar la evaluación de los resultados en el llenado de la Ficha Técnica General Simplificada o Ficha Técnica general para proyectos de inversión de mediana o baja complejidad, según los rangos de montos de inversión a precios de mercado en UIT.

Realizadas todas las modificaciones y/o aclaraciones solicitadas por la UF y la Comisión de Evaluación y Aprobación de Estudio de pre-inversión, se procederá al registro en el Banco de Inversiones. Constituye el estudio de pre-inversión formulado y aprobado por el Área Usuaria con el que se procederá al registro del FORMATO N° 07-A (Registros en la fase de ejecución para proyectos de inversión). Versión Final del Estudio de pre-inversión, deberá contener lo expuesto en el siguiente punto.

- d) Contenido de Estudio de pre-inversión final  
Índice y Carátulas

1. INDICE NUMERADO
2. RESUMEN EJECUTIVO
  - 2.1 Información General del Proyecto
  - 2.2 Planteamiento del Proyecto
  - 2.3 Determinación de la brecha Oferta y Demanda
  - 2.4 Análisis Técnico del Proyecto
  - 2.5 Gestión del Proyecto
  - 2.6 Costo del Proyecto



17  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUSPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- 2.7 Evaluación Social
- 2.8 Sostenibilidad del Proyecto
- 2.9 Marco Lógico
- 3. INGENIERÍA DEL PROYECTO**
  - 3.1. Estudio de Demanda
    - 3.1.1. Memoria Descriptiva de Estudio de Demanda
    - 3.1.2. Cálculo de la Demanda
  - 3.2. Estudio Agroeconómico
  - 3.3. Estudio Social
  - 3.4. Estudio Topográfico
    - 3.4.1. Informe Topográfico
  - 3.5. Estudio De Geología y Geotecnia
    - 3.5.1. Informe de Geología y Geotecnia
  - 3.6. Evaluación de Riesgos ante desastres naturales
    - 3.6.1. Informe de Evaluación de Riesgos ante desastres naturales
  - 3.7. Estudio Hidrológico
  - 3.8. Diseño Hidráulico
  - 3.9. Estructuras
    - 3.9.1. Propuesta de la Estructura
    - 3.9.2. Memoria de cálculo de estructuras
    - 3.9.3. Sustento de diseño de todos los elementos estructurales
- 4. RESUMEN DE METRADOS**
  - 4.1. Planilla Resumen de Metrados de todas las propuestas.
- 5. PRESUPUESTO**
  - 5.1. Hoja de resumen de presupuesto
  - 5.2. Hoja resumen por componentes del proyecto
  - 5.3. Presupuesto desagregado
  - 5.4. Desagregado de Gastos Generales
  - 5.5. Desagregado de gastos de supervisión
  - 5.6. Relación de Materiales
  - 5.7. Análisis de Costos Unitarios
  - 5.8. Cotizaciones
- 6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
  - 6.1. Especificaciones Técnicas
- 7. PLANOS Y LAMINAS**
  - 7.1. Topográfico
  - 7.2. Plano general del estudio de mecánica de suelos
  - 7.3. Arquitectura
    - 7.3.1. Planos de ubicación y localización
    - 7.3.2. Planimetría de plantas
    - 7.3.3. Perfiles y Secciones Transversales
  - 7.4. Estructuras
    - 7.4.1. Planimetría general de estructuras
- 8. ANEXOS**
  - Panel Fotográfico / Fotografías Satelitales. Valiéndose del Google Earth y/o softwares similares, se localizará a los centros poblados, se indicará el área de influencia del Proyecto, rutas de acceso, entre otros detalles que se crea necesario.
  - Documentos que Garanticen el compromiso de la Operación y el Mantenimiento del Proyecto.
  - Documentos que garanticen la Libre Disponibilidad del Terreno, con la finalidad de evitar posibles problemas sociales durante la ejecución del proyecto y sobrecostos que podrían originarse para la Entidad, derivados del atraso en la ejecución de la obra.
  - Se debe acreditar la libre disponibilidad de terrenos





16  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Reunión informativa con autoridades y pobladores
- Fichas Técnicas y Formatos de acuerdo a la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01), que posibilite la elaboración del Expediente Técnico y posterior ejecución del Proyecto.
- Informes Preliminares
- Informe Preliminar de Restos Arqueológicos
- Informe Preliminar de Evaluación Ambiental
- Permiso Social
- Libre Disponibilidad de Recursos Hídricos
- Autorización para uso de Recursos Hídricos

Asimismo, tendrá que elaborar los formatos de acuerdo al Sistema Invierte.pe, según corresponda:

FORMATO N°07A: REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

FORMATO N° 06-A: MODELO DE FICHA TECNICA SIMPLIFICADA

FORMATO N° 06-B: MODELO DE FICHA TECNICA GENERAL para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad.

El plazo para la ejecución y presentación del tercer entregable (Estudio de pre-inversión), es de treinta (30) días calendario. Realizadas todas las modificaciones y/o aclaraciones solicitadas por la GSRMH y la Unidad Formuladora, se procederá al registro en el Banco de Inversiones. El consultor presentará el estudio de pre-inversión en original y 2 copias, un USB conteniendo la parte literal, numérica y gráfica de cada uno de los expedientes técnicos, de acuerdo a lo siguiente: Parte literal en formato Word, numérica en Excel, y planos desarrollados en AUTOCAD. El estudio de pre-inversión se elaborará teniendo como contenido mínimo lo mencionado anteriormente, no siendo esta de carácter limitativo pudiendo el consultor agregar contenidos que resulte necesarios para alcanzar el objetivo.

e) Expediente Técnico Definitivo

EL CONSULTOR, en un plazo de Cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de la comunicación por la Entidad de la Aprobación del Perfil de Pre Inversión; Se presentará el Expediente Técnico Definitivo.

El Consultor elaborará el Expediente Técnico de obra, el mismo que deberá estar sellado y firmado en todas sus páginas por el Representante Común y/o Legal, Jefe de Estudio, así como por los profesionales especialistas que elaboraron el estudio.

El Expediente será presentado en original y (02) dos copias en archivadores, con el logo de la GSRMH debidamente sellados y firmados por el Consultor y los especialistas de su propuesta. Del mismo modo se deberá de presentar todo el contenido del expediente en CD en formatos originales y editables.

De acuerdo a la DIRECTIVA REGIONAL N°20-2018/GRP-100010 las unidades documentales, no deberán exceder de doscientos (200) folios por cada archivador, salvo cuando el límite obligará a dividir ascensos o documentos que constituyan un solo requisito, en cuyo caso se mantendrá su unidad. Por ejemplo, un solo requisito puede ser el Estudio de Mecánica de Suelos, o cualquier otro tipo de Estudio. En esos casos, estos documentos no deberán ser divididos en diferentes tomos, deben mantenerse en uno solo.

Para el caso específico de los planos se deberá considerar, de preferencia un solo archivador con el contenido integral de los planos generales y de detalles. No siendo limitativo el uso de más archivadores para los planos, según la envergadura del proyecto.

El Expediente Técnico será presentado de acuerdo a la estructura mínima presentada en los presentes términos de referencia recopilado en una serie de volúmenes, los cuales deberán estar firmados por el jefe



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

del proyecto y/o representante común, los profesionales ofertados en la propuesta y estar debidamente foliado.

- Índice General
- Resumen Ejecutivo
- Memoria Descriptiva
- Especificaciones Técnicas
- Planilla y Resumen de Metrados
- Presupuesto de obra
- Fórmula Polinómica
- Análisis de Costos Unitarios
- Relación de mano de obra, insumos
- Cotizaciones
- Análisis y Desagregado de gastos generales: fijos y variables
- Análisis y Desagregado de gastos de supervisión y de liquidación
- Costo total del proyecto
  - Desagregado de Gestión de Proyectos
  - Desagregado de Control Concurrente
  - Desagregado de Junta de Resolución de Disputas
- Programación y Cronograma de Obra Valorizado de Ejecución de Obra
  - Diagrama de Red (PERT-CPM), de todas las actividades necesarias para la ejecución de la obra, incluidas las actividades para la adquisición de bienes y servicios) y su respectiva Ruta Crítica
  - Diagrama de barras o Gantt
  - Calendario Valorizado de Avance de Obra
  - Relación de Equipo Mínimo
  - Cálculo de Flete Terrestre y Rural
  - Cronograma de Desembolsos
  - Cronograma de Adquisición de Materiales
- Ingeniería del Proyecto
  - Diseños:
    - Diseño Hidráulico y estructural de las obras planteadas
    - Criterios Hidráulicos y estructurales de las estructuras proyectadas
- Panel fotográfico
- Planos en general
- Estudios de Ingeniería Básica:
  - Estudio Topográfico
  - Estudio de Hidrología
    - Descripción general de la Fuente de Agua
    - Balance Hídrico (Oferta - Demanda)
    - Cálculo de máximas avenidas
  - Estudio de Geología y Geotécnica
    - Descripción geológica de las zonas donde se plantean la construcción de las obras
    - Ubicación de calcatas (caso de canales, reservorios y obras de arte)
    - Estudios y ensayos correspondientes necesarios de acuerdo a la magnitud y tipo de estructura establecidos según normativas



14  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - GUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Estudio Agroeconómico
- Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental
  - Impactos generados por el proyecto
  - Plan de manejo ambiental
- Estudio de Gestión de riesgos y desastres
- Estudio de Proyectos de Inversión Pública
- Anexos
  - Documentos de sostenibilidad
    - Acreditación de disponibilidad del recurso hídrico emitido por la Autoridad Nacional del Agua
    - Acta de aceptación del proyecto debidamente aprobada en asamblea general por parte de los beneficiarios (licencia social) y avalado por las autoridades locales
    - Acta de compromiso de operación y mantenimiento firmada por la junta directiva de la organización de usuarios
    - Padrón de usuarios debidamente firmado por la junta directiva de la organización de usuarios y los beneficiarios (el padrón debe indicar el área de riego de cada beneficiario)
    - Acta de libre disponibilidad del terreno aprobada en asamblea general, firmada por los propietarios, junta directiva de la organización de usuarios
  - Manual de Operación y Mantenimiento
  - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - Plan de Gestión de Riesgos
  - Plan de Manejo Ambiental
  - Desagregados de los Gastos de Planes de Gestión de Riesgos, Seguridad y Salud en el Trabajo, Monitoreo Ambiental, Monitoreo Arqueológico
  - Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)
  - Plan de Monitoreo Arqueológico
  - Padrón de beneficiarios
  - Componente Social
  - Aprobación de Botadero para Residuos de obra
  - Plano de ubicación de Botadero para Residuos
  - USB y/o Disco Compacto CD / Versión Digital Editable Completa

#### 16.2. Forma de Presentación de los Productos – Entregables (Informes).

Para la presentación de cada uno de los Informes del Servicio el Consultor deberá tener en cuenta la exigencia para la presentación de los mismos:

- Toda documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas (foiada), las cuales deberán estar debidamente firmadas por el Especialista, Jefe de Estudio y el Consultor en señal de conformidad
- Todos los Informes de avance deberán ser entregados en un (01) original en archivo de tamaño ancho de cartón con su respectiva carátula de identificación y contenido
- El Informe final deberá ser presentado en tres (03) originales en papeles A4 y tapa plastificada rígida (blanca). Los expedientes deberán ser debidamente rotulados con carátula frontal y en el lomo.







13  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Toda la información que se presente en forma impresa, deberá ser presentada además en medio magnético, USB (en forma correlativa de acuerdo a lo presentado por el Consultor, a fin de facilitar la búsqueda y verificación de la información).
- Es obligatorio para el Consultor la presentación de toda la información digital en archivos editables de extensión docx, xlsx, dwg, base de datos de presupuestos s2k, etc. y deberá corresponder a cada uno de los estudios desarrollados según nivel de avance.
- Para los textos se empleará procesador de textos, fuente Arial, tamaño 11 y espacio sencillo; para costos y presupuesto, según sea el caso hojas de cálculo.
- En los informes impresos se empleará papel bond A4 extra blanco alcalino de 75 gramos y para formatos A1 se empleará papel bond extra blanco de 75 gramos.
- Para la impresión de planos deberán ser a escalas convenientes de las diversas especialidades del proyecto, que contengan los detalles completos que se requieren para este nivel de estudio.
- Fotografías en Tamaño Jumbo.

Toda la documentación que el Consultor haga llegar a la Gerencia Subregional Morropón - Huancabamba ser presentada en trámite documentario de Gerencia Subregional Morropón - Huancabamba sito en la calle Calle Apunmac N° 259 Chulucanas, en horario de 08:00 am a 01:00 pm y de 2:00 pm a 04:00 pm solamente en días hábiles.

#### 17 FORMAS DE PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Consultor en pagos parciales en los siguientes porcentajes.

Los pagos serán efectuados dentro de los quince (15) días calendario posterior al otorgamiento de la conformidad a la prestación correspondiente, en desembolsos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

**Primer pago:** Se realizará hasta el 20% del monto total del contrato, a la aprobación de los estudios Básicos, la aprobación de los Estudios Básicos será dada por la División de Estudios para que siga el trámite correspondiente con el pago.

**Segundo pago:** Se realizará hasta el 20% del monto total del contrato, a la aprobación final de Estudio de Pre Inversión, previas conformidad otorgada por el supervisor y/o Inspector del proyecto designado y aprobado por la Entidad GSRMH.

**Tercer pago:** Se realizará hasta el 40% del monto total del contrato, a la aprobación de Expediente Técnico Final, previas conformidad otorgada por el supervisor y/o Inspector del proyecto designado y aprobado por la Entidad GSRMH.

**Cuarto pago:** Se realizará hasta el 20% del monto total del contrato, bajo las siguientes condiciones:

- Resolución oficial de aprobación por la entidad competente Gerencia Sub Regional Morropón-Huancabamba
- Registro en fase de inversión por la UF respectiva
- Aprobada todas las documentaciones y/o certificaciones de sostenibilidad (EIA, y otros) por las entidades competentes
- El plazo para subsanar las observaciones finales será máximo (15) días calendario, contabilizados a partir de la notificación respectiva

#### 18 REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

El Estudio de Inversión a nivel de perfil y el Expediente Técnico Final deberá ser presentado en un original y dos (02) copias impresa y digital, debidamente ordenados en un archivador de palanca, de modo que permita su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones. Deberá presentarse, en todas sus hojas, sellado y suscrito.



12  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

por el Consultor y el profesional responsable en cada una de las especialidades. El estudio será dirigido a la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de la GSRMH para su revisión.

El membrete de los planos será coordinado con el Equipo Evaluador en cuanto a sus dimensiones y contenidos. Toda la documentación literal y dibujo de planos serán grabados en USB y/o CD-ROM. La documentación literal será grabada en el Programa Microsoft Office 2010 o superior y los planos en AUTO CAD 2015 o superior, los cuales serán entregados al Equipo Evaluador después de la aprobación de los servicios.

De acuerdo a la DIRECTIVA REGIONAL N°20-2016/GRP-100010 las unidades documentales, no deberán exceder de doscientos (200) folios por cada archivador, salvo cuando el límite obligara a dividir escritos o documentos que constituyan un solo requisito, en cuyo caso se mantendrá su unidad. Por ejemplo, un solo requisito puede ser el Estudio de Mecánica de Suelos, o cualquier otro tipo de Estudio. En esos casos, estos documentos no deberán ser divididos en diferentes tomos, deben mantenerse en uno solo.

El incumplimiento por parte del consultor, se lo señalado en los presentes términos de referencia, conllevará a la aplicación de multas señaladas en las bases del concurso y/o en el contrato respectivo.

#### 19 SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ENTREGABLES

EL CONSULTOR estará sujeto a supervisión permanente por parte de los profesionales y/o funcionarios que designe La Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la Consultoría y de los compromisos contractuales asumidos.

##### 19.1. DE LA PRESENTACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO

La presentación del Estudio de pre inversión y/o el expediente técnico se dará por admitida siempre y cuando estos contengan la totalidad de los diversos estudios, documentos complementarios, anexos requeridos, entre otros indicados en el presente documento. De haber desfase en los plazos de presentación de los entregables, estos serán considerados como retrasos imputables al Consultor, lo que ameritará penalidad y se actuará en concordancia con lo indicado en el ítem 16 del presente TDR. El expediente se deberá presentar escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".

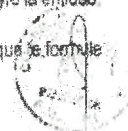
De acuerdo con la DIRECTIVA REGIONAL N°20-2016/GRP-100010 las unidades documentales, no deberán exceder de doscientos (200) folios. Salvo en las excepciones indicadas en la misma Directiva.

La Entidad (GSRMH) designará un Supervisor del proyecto, que será el encargado de hacer cumplir con los requerimientos mínimos del proyecto además de hacer cumplir los plazos de entrega.

El supervisor estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión básica de los documentos formulados por el consultor, controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes. También tendrá a su cargo informar sobre la procedencia de pago de las valorizaciones del servicio, gestionando los documentos administrativos que se requiera.

La entidad verificará que:

- Se realicen las reuniones con el jefe del proyecto y su equipo técnico, para lo cual deberá realizar la firma de un acta por cada reunión.
- El consultor levante la totalidad de las observaciones que pudiera formularle el Supervisor y/o la entidad dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- El consultor rectifique y/o subsane las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que se formule a la Entidad, sin reconocimiento de mayores gastos.







TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

- Durante la presentación y el desarrollo del servicio y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentra esta, el consultor toma en consideración las recomendaciones que le formulan los profesionales de la Unidad Formuladora y la Sub División de Estudios de la GSRMH.

El informe final de subsanación de observaciones del Perfil de Pre Inversión hechas por la Supervisión o el Equipo Evaluador asignado por la entidad, deberán ser presentadas directamente a la Unidad Formuladora quien dará conformidad en caso de estar conforme o devolverá en caso de la no absolución.

El informe final de subsanación de observaciones del Expediente Técnico definitivo hechas por la Supervisión asignado por la entidad, deberán ser presentadas a la División de Estudios quien dará conformidad según sea el caso o la devolución respectiva en caso del reitero de observaciones.

## 20 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

## 21 ADELANTOS Y GARANTÍAS

La Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba no otorgará adelantos directos.

## 22 PENALIDADES

Si el Consultor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0,25, para plazos mayores a sesenta (60) días o,

F = 0,40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

## 23 OTRAS PENALIDADES

La aplicación de esta penalidad está referida al monto máximo, el equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato u orden de servicio vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Las penalidades serán aplicadas a los productos entregables y al plan de trabajo del Consultor.

Se aplicará la penalidad al monto del Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los términos de referencia, siendo éstos los siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

1	Entregables o informes incompletos en relación a solicitado expresamente en los términos de referencia: bases Integradas, Contrato, o Plan de trabajo.	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre
2	Entregables o informes presentados fuera del Plazo Máximo otorgado para la presentación por parte del Consultor será sujeto a penalidad.	0.25 UIT Por cada día de retraso	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre
3	No levanta todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre
4	El consultor No podrá solicitar el cambio de profesionales durante la elaboración del estudio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea requerimiento de la Entidad por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional.	0.50 UIT, Por cada vez que sea cambiado	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre
5	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
6	No uso de equipo de campo (vehículo, medio de comunicación, estación total, teodolito, etc.) establecido en los términos de referencia	0.50 UIT Cada vez que suceda	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre

#### 24 CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La Entidad puede resolver el contrato, de acuerdo con los siguientes lineamientos

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

#### 25 SANCIONES

La Entidad puede aplicar las sanciones al Consultor, por incumplimiento de Contrato u Orden de Servicio

- La sanción de multa es expresada en Soles. La resolución que impone la sanción de multa contiene la medida cautelar prevista en el literal a) del numeral 50. 4 del artículo 50 de la Ley, en tanto no se verifica que el pago respectivo.
- El periodo de suspensión no se toma en cuenta para el cómputo de plazos de inhabilitación a que se refiere el literal.
- El Consultor sancionado paga el monto íntegro de la multa y remite al OSCE el comprobante respectivo, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de haber quedado firme la resolución sancionadora; de lo contrario, la suspensión decretada como medida cautelar opera.



9  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

automáticamente. Una vez comunicado el pago efectuado, el OSCE tiene un plazo máximo de tres (3) días hábiles para verificar la realización del depósito en la cuenta respectiva.

- La obligación de pagar la multa se extingue al día hábil siguiente de verificado el depósito respectivo al OSCE o al día siguiente de transcurrido el periodo máximo de suspensión por falta de pago previsto como medida cautelar.

El procedimiento de pago de la multa es regulado por el OSCE.

## 26 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 27 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de la contratación, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

El proveedor, asume las siguientes obligaciones respecto de la información a la que tenga acceso, conocimiento y/o la que obtenga mientras preste sus servicios para la Entidad, la que está constituida, pero no limitada a la información sobre sistemas informáticos, base de datos, contratos o cualquier otro documento o elemento de similar naturaleza, vinculada con los servicios y/o las operaciones que realiza la Entidad:

- Reconoce que la información es de propiedad exclusiva de la Entidad teniendo este carácter de Confidencialidad.
- Garantiza a la Entidad que no revelará la información, ni la pondrá a disposición de terceros directa o indirectamente, salvo autorización por escrito de la Entidad.
- Garantiza que no utilizará la información en proyecto propio ni de terceros, directa o indirectamente y sin autorización escrita de la ENTIDAD según corresponda.
- Garantiza que no publicará la información ni la suministrará a la prensa ni a ningún otro medio de información pública o privada, sin la previa autorización por escrito de la Entidad.

## 28 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Consultor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración de la Ficha Técnica General del estudio de inversión y Expediente Técnico Definitivo.

La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración de la Ficha Técnica General del estudio de inversión y Expediente Técnico Definitivo, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUANCABAMBA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Gobierno Regional de Piura  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

El Consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor:

**29 CONDICIONES ADICIONALES QUE ASUME EL CONSULTOR**

Sin exclusiones de las obligaciones que correspondan al Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio contratado, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del servicio de consultoría de la elaboración de la Ficha Técnica Estándar del Estudio de Inversión y Expediente Técnico Definitivo.
- Prestar el servicio contratado de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- El Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Equipo Evaluador que designará la GSRMH, así como al Equipo profesional de especialistas que tendrá a su cargo la revisión de los documentos técnicos que vaya a elaborar el Consultor.
- La revisión de los documentos técnicos y planos, así como la declaratoria de conformidad de la Ficha Técnica Estándar del Estudio de Inversión y aprobación mediante acto resolutorio del Expediente Técnico Definitivo, por parte del GSRMH, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnico y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la Evaluación.
- En razón que el Consultor es el responsable absoluto de los estudios que realizará, deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado, desde la fecha de aprobación del Estudio de Inversión y Expediente Técnico Definitivo por parte de la GSRMH.
- El Consultor es el único responsable por la calidad y contenido de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Estudio de Inversión que entregará a la GSRMH. Dicha responsabilidad es intransferible e ineludible.
- La GSRMH rechazará en cualquier momento, etapa, o circunstancia en que se encuentre el servicio contratado; toda aquella documentación técnica que elabore el Consultor cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier norma técnica, reglamento, directiva o parametro normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, el Consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional o local, y que sea aplicable al objeto del Servicio.
- Cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado el Consultor ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente, el Consultor se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que no haya advertido el revisor, esta haya sido aprobada por la GSRMH. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia negada por el Consultor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de la GSRMH.
- Al presentar el Informe Final del Estudio, el Consultor devolverá a la GSRMH toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de la GSRMH y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito de la GSRMH.





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

**GOSIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA**

- El Consultor planeará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- Atender en plazos razonables, todos los informes que solicite la GSRMH, y que no se encuentren incluidos específicamente en este contrato.
- El Consultor está sujeto a fiscalización por el Administrador de Contrato que designe la GSRMH, quien verificará la participación en la elaboración de los estudios, del personal, del Consultor asignado al Proyecto; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros indicadores en estos Términos de Referencia.
- El Consultor es el responsable absoluto del Estudio que realiza, por la calidad ofrecida, por los vicios ocultos del servicio ofertado, de sus resultados, por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos y las conclusiones erradas por la elaboración del Estudio de Inversión producto de su contrato, así como por el perjuicio económico que ello ocasione a la GSRMH, por lo que deberá garantizar la exactitud del Estudio de Inversión y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales vigentes durante un (01) año contado a partir de la fecha de aprobación del Informe Final que constituye el estudio de Inversión.
- El Consultor asumirá la responsabilidad técnica por los servicios profesionales prestados por la elaboración del Estudio de Inversión.

### 30 SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

### 31 OTRAS CONSIDERACIONES

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria incluye lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (2)
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante que acredite la mayor experiencia es de 40%.

### 32 ESTRUCTURA PARA ESTIMACIÓN DEL COSTO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TECNICO FINAL

El Valor Referencial para la Revisión del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA" asciende a la cantidad de Cuatrocientos Setenta y Ocho Mil Doscientos Trece con 59/100 soles (S/ 478,213.59) el cual incluye impuestos de Ley, utilidades, gastos generales. Se incluye todos los conceptos para realizar las diversas actividades e investigaciones de campo indicado en los términos de referencia.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL	IMPORTE (\$.)
EXPEDIENTE TÉCNICO Y PERFIL DE PREINVERSIÓN						S/ 478,213.59
1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y DE APOYO					S/ 180,000.00
1.01	Jefe de Estudio	mes	4	S/ 12,000.00	S/ 48,000.00	S/ 48,000.00
1.02	Especialista en Diseño Hidráulico	mes	4	S/ 10,000.00	S/ 40,000.00	S/ 40,000.00
1.04	Especialista en Geología y Geotecnia	mes	3	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00	S/ 24,000.00





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUESAPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

1.05	Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental	mes	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00	S/ 16,000.00
1.06	Especialista de Medrados, Costos y Presupuestos	mes	4	S/ 6,000.00	S/ 24,000.00	S/ 24,000.00
1.07	Especialista de Estudios de Pre Inversión	mes	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00	S/ 16,000.00
1.08	Cadista	mes	4	S/ 3,000.00	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00
2	ESTUDIOS / ENSAYOS					
2.01	Estudio Topográfico					S/ 29,025.00
2.01.01	Puntos Geodésicos					
2.01.01.01	Instalación y Presentación de Puntos Geodésicos Certificadas	UND	2	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
2.01.01	Levantamiento Topográfico	KM	15.5	S/ 1,550.00	S/ 24,025.00	S/ 24,025.00
2.01	Estudio de Geología y Geotecnia					S/ 46,800.00
2.01.01	Calicatas	UND	32	S/ 900.00	S/ 28,800.00	S/ 28,800.00
2.01.02	Estudio de Cameras	UND	3	S/ 2,000.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
2.01.03	Estudio de Fuente de Agua (ANÁLISIS DE PARAMETROS FÍSICO-QUÍMICOS - MICROBIOLÓGICOS - INORGÁNICOS Y OTROS) Laboratorio acreditado por INACAL	UND	3	S/ 3,000.00	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00
2.01.04	Informe de Geología y Geotecnia	GBL	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
2.02	Estudio Hidrológico	GBL	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
2.03	Estudio Agroeconómico	GBL	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
2.04	Estudio de Gestión de Riesgos	GBL	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
2.05	Informe de Gestión Ambiental (Inc. Instrumento de Gestión Ambiental)	GBL	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
2.06	ELABORACION, TRAMITE DE CIRA	GBL	1	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
3	SERVICIOS					S/ 38,580.00
3.01	Alquiler de Camioneta 4x4 (Inc. SOAT)	MES	2	S/ 7,500.00	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00
3.02	Combustible	GBL	1	2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
3.03	Tramites y Permisos (Tramites ANA, MINAGRI, Libre Disponibilidad, Documentos Varios, otros)	GBL	1	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00
3.04	Servicios de Impresión y otros					S/ 16,080.00
3.04.01	Impresión de Perfil de Pre Inversión	GBL	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	
3.04.02	Pboteo de planos	GBL	1	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	
3.04.03	Archivadores	UND	90	S/ 12.00	S/ 1,080.00	
SUB-TOTAL					S/.	352,405.00
Gastos Generales					8.00%	28,192.40
Utilidad					7.00%	24,668.35







TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
 GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

SUB TOTAL			S/.	406,265.76
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (I.G.V.)	18.00%			72,947.84
MONTO TOTAL DE LA CONSULTORIA (PERFIL DE PRE INVERSION + EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO)			S/.	478,213.59

RESUMEN COSTO FORMUL. ESTUDIO DE PRE INVERSION Y ELAB. DE EXPEDIENTE TECNICO		% PORCENTAJE
COSTO ESTUDIO DE PRE INVERSION	S/ 191,285.43	40%
COSTO ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO	S/ 286,928.15	60%
TOTAL (1+2)	S/ 478,213.59	100.00%

Resulta preciso señalar que el servicio es a todo costo el cual incluye, los honorarios profesionales, seguros, impuesto de ley, utilidades, alquiler de camioneta, alquiler de equipos topográficos, equipos de medición, cámara fotográfica, pasajes, viáticos, entre otros, para la correcta ejecución del servicio.

### 33 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe del Proyecto. Experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses, a partir de la colegiatura como Jefe de Proyecto y/o Director de Proyecto y/o Director de Estudios y/o Jefe de Estudio y/o responsable de servicios de elaboración de estudios de pre inversión aprobados y viables en el marco del SNIP y/o Invierte.pe de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria que se encuentren en condición de aprobados y/o viables.</li> <li>• Especialista en Diseño Hidráulico. Experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses, a partir de la colegiatura en servicios como especialista en estudios hidrológicos y/o diseño hidráulico y/o estructural de obras de infraestructura hidráulica en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria que se encuentren en condición de aprobados y/o viables.</li> <li>• Especialista en Geología y Geotecnia. Experiencia doce (12) meses de experiencia laboral, a partir de la colegiatura en servicios en elaboración y/o formulación de estudios de pre inversión aprobados y viables y/o expedientes técnicos en el marco del SNIP y/o Invierte.pe de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</li> <li>• Especialista en Metrados, Costo y presupuesto. Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses, a partir de la colegiatura en servicios como especialista en metrados, costos y presupuestos de obras de infraestructura hidráulica en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria que se encuentren en condición de aprobados y/o viables.</li> <li>• Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental. Experiencia: Un (01) año de experiencia laboral, a partir de la colegiatura como Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental en la elaboración de perfiles y/o Fichas técnicas y/o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</li> <li>• Especialista de Estudios de Pre Inversión. Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses, después de la colegiatura en servicios en elaboración y/o formulación de estudios de pre</li> </ul>







TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUSPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

	<p>inversión aprobados y viables en el marco del SNIP y/o inversión de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria que se encuentren en condición de aprobados y/o viables.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo trasladado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	<p><u>FORMACIÓN ACADÉMICA</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe del Proyecto. Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil</li> <li>• Especialista en Diseño Hidráulicos Estructurales. Ingeniero Agrícola y/o Civil</li> <li>• Especialista en Geología y Geotecnia. Ingeniero Civil y/o Geólogo</li> <li>• Especialista en Metrados, Costo y presupuesto. Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil</li> <li>• Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental. Ingeniero Ambiental y/o Agrícola y/o Agrónomo.</li> <li>• Especialista de Estudios de Pre inversión. Ingeniero Económico, Economista</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales.</p>





TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SACCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEQU a través del siguiente link: <https://enineea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

**A.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

CANT.	DESCRIPCION DEL EQUIPO	ANTIGÜEDAD MÁXIMA (AÑOS)	OTROS
1	Estación Total	3	Certificado de calibración vigente.
1	Ploter	3	
1	Camioneta 4x4	4	Seguro y SOAT
2	Equipos de Computo	3	
2	GPS DIFERENCIAL	3	Certificado de calibración vigente.

Acreditación:

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez del monto a contratar, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración de estudios de pre inversión y/o elaboración y/o actualización de estudios Definitivos, o Expedientes técnicos en: Construcción





2  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUNSPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de: Sistema de Riego y/o Canal y/o infraestructura de Riego y/o Sistemas de Protección frente a inundaciones y/o Defensa Ribereña.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2013, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale el porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello solo es cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Asimismo, equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".







TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL SUCCHIL - QUISPAMPA EN DEL DISTRITO DE HUACABAMBA - PROVINCIA DE HUACABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE MORROPON HUANCABAMBA

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



**Consideraciones Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jefe del Proyecto.</b> Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil</li> <li>• <b>Especialista en Diseño Hidráulicos Estructurales.</b> Ingeniero Agrícola y/o Civil</li> <li>• <b>Especialista en Geología y Geotecnia.</b> Ingeniero Civil y/o Geólogo</li> <li>• <b>Especialista en Metrados, Costo y presupuesto.</b> Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil.</li> <li>• <b>Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental.</b> Ingeniero Ambiental y/o Agrícola y/o Agrónomo.</li> <li>• <b>Especialista de Estudios de Pre inversión.</b> Ingeniero Económico, Economista</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p> </div>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jefe del Proyecto.</b> Experiencia mínima acumulada de veinticuatro meses (24) meses, a partir de la colegiatura como Jefe de Proyecto y/o Director de Proyecto y/o Director de Estudios y/o Jefe de Estudio y/o responsable de servicios de elaboración de estudios de pre inversión aprobados y viables en el marco del SNIP y/o Invierte.pe de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria que se encuentren en condición de aprobados y/o viables.</li> <li>• <b>Especialista en Diseño Hidráulico.</b> Experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses, a partir de la colegiatura en servicios como especialista en estudios hidrológicos y/o diseño hidráulico y/o estructural de obras de infraestructura hidráulica en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria que se encuentren en condición de aprobados y/o viables.</li> <li>• <b>Especialista en Geología y Geotecnia:</b> Experiencia: doce (12) meses de experiencia laboral, a partir de la colegiatura en servicios en elaboración y/o formulación de estudios de pre inversión aprobados y viables y/o expedientes técnicos en el marco del SNIP y/o Invierte.pe de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</li> <li>• <b>Especialista en Metrados, Costo y presupuesto:</b> Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses, a partir de la colegiatura en servicios como especialista en metrados, costos y presupuestos de obras de infraestructura hidráulica en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria que se encuentren en condición de aprobados y/o viables.</li> </ul>

- **Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental:** Experiencia: Un (01) año de experiencia laboral, a partir de la colegiatura como Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental en la elaboración de perfiles y/o Fichas técnicas y/o expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- **Especialista de Estudios de Pre inversión:** Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses, después de la colegiatura en servicios en elaboración y/o formulación de estudios de pre inversión aprobados y viables en el marco del SNIP y/o Invierte.pe de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria que se encuentren en condición de aprobados y/o viables.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	ANTIGÜEDAD MÁXIMA (AÑOS)	OTROS
1	Estación Total	3	Certificado de calibración vigente.
1	Plotter	3	
1	Camioneta 4x4	4	Seguro y SOAT
2	Equipos de Cómputo	3	
2	GPS DIFERENCIAL	3	Certificado de calibración vigente.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de estudios de pre inversión y/o elaboración y/o actualización de estudios Definitivos o Expedientes técnicos en: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de: Sistema de Riego y/o Canal y/o Infraestructura de Riego y/o Sistemas de Protección frente a inundaciones y/o Defensa Ribereña.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 2<sup>17</sup> veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 2 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>&gt;</math> 1<sup>18</sup> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 1.5 veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1. <b>PLAN DE TRABAJO:</b> Introducción, Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, Descripción de las unidades productoras que se van a desarrollar, Condiciones contractuales para la elaboración del expediente técnico, procedimiento de la presentación, revisión y conformidad de los productos entregables.</p> <p>2.- <b>SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD:</b> en este rubro se detallará el organigrama estructural, nominal y funcional del personal clave que participará en la consultoría de obra en concordancia con el conjunto de actividades sistemáticas que la consultora implementará para asegurar la calidad de la información presentada a través de los diferentes informes establecidos en los términos de referencia.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>17</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>18</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

**M**  $\geq$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

**M**  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y  $<$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

**M**  $>$  1 vez el valor referencial y  $<$  1.5 veces el valor referencial

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>3.- <u>PROGRAMACION</u> en este rubro se desarrollará la programación secuencial de todas las actividades previstas en los términos de referencia, así como una programación de utilización del personal y equipo que participará durante la consultoría de obra detallado, además: Relación de actividades previas, durante y después de la realización del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de recursos (personal y equipo).</li> <li>Programación Gantt y Pert-CPM (diagrama de red).</li> <li>Matriz de asignación de responsabilidades.</li> </ul> <p>4.- <u>PLAN DE SEGURIDAD.</u> En este rubro se desarrollará de manera secuencial el sistema de seguridad y salud ocupacional para los recursos empleados, de todas las actividades que se realizan, según las especialidades que existen durante la elaboración del Expediente Técnico.</p> <p>5.- <u>CONOCIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.</u>                  Describir las condiciones del proyecto, estado actual del proyecto. Conocer la ubicación del proyecto, Panel fotográfico de visita de campo del proyecto.</p> <p>6.- <u>IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN.</u>                  Identificar los procedimientos que faciliten la propuesta de la consultoría, identifique las dificultades y se de propuestas de solución en el presente servicio de consultoría.</p> <p>7.-<u>ENRIQUECIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</u>                  Detalla las mejoras a los términos de referencia, propuestas relacionados con el presente servicio de consultoría</p> <p><u>Acreditación:</u>                  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>19</sup></b>
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>21</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

<sup>21</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 3 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Entregables o informes incompletos en relación a solicitado expresamente en los términos de referencia, bases Integradas, Contrato, o Plan de trabajo.	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
2	Entregables o informes presentados fuera del Plazo Máximo otorgado para la presentación por parte del Consultor será sujeto a penalidad.	0.25 UIT Por cada día de retraso	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
3	No levanta todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
4	El consultor No podrá solicitar el cambio de profesionales durante la elaboración del estudio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea requerimiento de la Entidad por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional.	0.50 UIT, Por cada vez que sea cambiado	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
5	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
6	No uso de equipo de campo (vehículo, medio de comunicación, estación total, teodolito, etc.) establecido en los términos de referencia	0.50 UIT Cada vez que suceda	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	



	Monto total de la obra	
--	------------------------	--

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°009-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°009-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibídem.

<sup>27</sup> Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°009-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°009-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°009-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°009-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G SEGUNDA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°009-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°009-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA**

**N°009-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**SEGUNDA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA**

**N°009-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**SEGUNDA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°009-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G SEGUNDA  
CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*