

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de un UN (01) DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO como equipo complementario del Proyecto “Adquisición de un cromatógrafo preparativo / flash para el fortalecimiento del laboratorio de fisicoquímica de la dirección de investigación y desarrollo del instituto tecnológico de la producción-DIDITT (ITP) para la concentración y caracterización de moléculas bioactivas” con CONTRATO N° PE501085291-2023-PROCIENCIA-BM].

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica (DIDITT) es el órgano de línea encargado de promover, gestionar y ejecutar los proyectos de Investigación, así como promover el escalamiento tecnológico a partir de los resultados de las investigaciones. Para ello, su laboratorio de Físico Química requiere adquirir un (01) DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO.

3. ANTECEDENTES

- ✓ Con fecha 18 de mayo de 2022, la República del Perú suscribió el Contrato de Préstamo N° 9334- PE con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF (Banco Mundial), a fin de financiar el Proyecto “Mejoramiento y ampliación de los servicios de CTI para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación”. El proyecto tiene como objetivo “Mejorar los servicios de ciencia, tecnología e innovación en áreas priorizadas y regiones, con el fin de mejorar la competitividad del país”.
- ✓ El Proyecto tiene alcance nacional, teniendo como órgano executor a PROCIENCIA y a CONCYTEC como órgano proveedor de apoyo técnico, administrativo y fiduciario. El subcomponente 2.2, 2.2.1 del Proyecto corresponde al fortalecimiento de laboratorios; este subcomponente financiará la actualización o adquisición de equipos de laboratorio modernos para laboratorios nuevos y existentes y financiará la capacitación de personal para mejorar la capacidad de la infraestructura de investigación de las instituciones peruanas para realizar actividades de calidad.
- ✓ Con fecha 24 de julio de 2023, el Comité Directivo del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de CTI para Fortalecer el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación”, a través del acuerdo contenido en el Acta de la Novena Sesión Extraordinaria de la misma fecha, aprobó el Manual Operativo Específico – MOE y Bases del Concurso “Fortalecimiento de Laboratorios” – Concurso E044-2023-01-BM.
- ✓ Mediante correos electrónicos de fechas 18 y 20 de julio de 2023, el Banco Mundial otorgó la No Objeción al Manual Operativo Específico y a las Bases correspondiente al Concurso “Fortalecimiento de Laboratorios” – Concurso E044-2023-01-BM, Cartillas, Anexos, Guía y modelo de contrato.
- ✓ Con fecha 31 de julio de 2023, se expidió la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 039-2023-PROCIENCIA-DE, que formaliza la aprobación del MOE y de las Bases efectuadas por el Consejo Directivo del Proyecto. Asimismo, se aprobó la Guía de Soporte, Seguimiento y Evaluación de Proyectos, en adelante, LA GUÍA, y dispuso la publicación, entre otros, el modelo de contrato.
- ✓ Con fecha 14 de agosto de 2023 se expidió la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 042-2023-PROCIENCIA-DE, que aprobó las Bases Integradas para el concurso “Fortalecimiento de Laboratorios” – Concurso E044-2023-01-BM, en adelante LAS BASES.
- ✓ Con fecha 07 de noviembre de 2023, se expidió la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 062-2023-PROCIENCIA-DE, siendo el INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN (ITP) seleccionado para participar del Concurso de “Fortalecimiento de Laboratorios” – Concurso E044-2023-01-BM, por un monto de S/ 1'304,364.00 (Un Millón Trescientos Cuatro Mil Trescientos Sesenta y Cuatro y 00/100 Soles).

- ✓ Con fecha 14 de noviembre del 2023, el ITP y el PROGRAMA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y ESTUDIOS AVANZADOS – PROCIENCIA, suscribieron el CONTRATO N° PE501085291-2023-PROCIENCIA-BM, que tuvo por objeto que PROCIENCIA otorgase a favor de la entidad EJECUTORA (ITP), una subvención con recursos monetarios, para la ejecución del proyecto denominado “ADQUISICIÓN DE UN CROMATOGRFO PREPARATIVO / FLASH PARA EL FORTALECIMIENTO DEL LABORATORIO DE FISICOQUÍMICA DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN (ITP) PARA LA CONCENTRACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE MOLÉCULAS BIOACTIVAS”; en adelante EL PROYECTO, cuyo objetivo general es el de fortalecer capacidades y competencias tecnológicas de los laboratorios de las entidades públicas integrantes del SINACTI a través de la adquisición de equipamiento especializado y capacitación a personal, a fin de alcanzar los resultados esperados señalados en el numeral 1.3. de las Bases, en el marco del Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los servicios de CTI para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación”. Iniciando sus actividades el 24 de noviembre del 2023
- ✓ Con fecha 09 de enero del 2024 fue aprobado el Plan Operativo del Proyecto (POP) mediante acta de reunión de inicio y aprobación del plan operativo del proyecto. a la fecha se encuentra en ejecución el PRIMER HITO, siendo necesario la adquisición de UN (01) DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO (equipo complementario del proyecto), en cumplimiento del Plan Operativo.

4. OBJETIVO

Adquirir UN (01) DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO (equipo complementario del proyecto), para el laboratorio Físico Químico la Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica-DIDITT del Instituto Tecnológico de la Producción-ITP, bajo el lineamiento del concurso EO44-2023-01-BM “FORTALECIMIENTO DE LABORATORIOS”, CONTRATO N° PE501085291-2023-PROCIENCIA-BM.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

El DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO (equipo complementario del proyecto), es un equipo que en base a su gran velocidad logra homogeneizar y dispersar las biomoléculas para una mejor eficiencia del fraccionamiento y análisis. También sirve para preparar emulsiones y suspensiones en operaciones por lotes.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

<i>N. DE ARTÍCULO</i>	<i>NOMBRE DEL EQUIPO</i>	<i>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</i>
01	DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicador de velocidad digital. ✓ Rango de volumen: al menos entre 0.001 L a 2 L. ✓ Rango de velocidad: mínima de 100 a 3000 rpm y máxima de 25,000 a 35,000 rpm. ✓ Para trabajo en ambientes de laboratorio ✓ Consumo de energía < 1000 W ✓ Condiciones de operación: Tensión de conexión: 100 - 240 V, Frecuencia: 50 - 60 Hz ✓ El equipo debe estar fabricado acorde a normas internacionales de calidad.

ACCESORIOS A INCLUIR:

<i>N°</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>CANTIDAD</i>
1	Un (01) elemento de dispersión cuyas características deben tener: Volumen mínimo: ≥ 1 mL Volumen máximo: ≤ 250 mL. Para trabajar hasta velocidades ≥ 25000 rpm. En rangos de pH entre 2,0 y 13,0. Fabricadas en acero inoxidable de alta calidad. Acoplable al modelo del dispersor, facilidad de limpieza y esterilizable. Preferentemente para desmenuzar materiales fibrosos.	1
2	Un (01) elemento de dispersión cuyas características deben tener: Volumen mínimo de trabajo: ≥ 10 mL Volumen máximo de trabajo: ≤ 2 L Para trabajar velocidades ≥ 25000 rpm. En rangos de pH entre 2,0 y 13,0. Fabricadas en acero inoxidable de alta calidad. Acoplable al modelo del dispersor, facilidad de limpieza y esterilizable.	1
3	Un (01) Elemento de dispersión cuyas características deben tener: Volumen mínimo de trabajo: ≥ 100 mL Volumen máximo de trabajo: ≤ 2.5 L Para trabajar velocidades ≥ 25000 rpm. En rangos de pH entre 2,0 y 13,0. Fabricadas en acero inoxidable de alta calidad. Acoplable al modelo del dispersor, facilidad de limpieza y esterilizable.	1
4	Un (01) juego de soporte (base y pinza) compatible para el modelo del dispersor.	1
5	Una (01) tapa para envases de al menos 500 ml o frasco con tapa (500 mL) compatible para el modelo del dispersor.	1

DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS A LA ENTREGA DEL EQUIPO

MANUALES: El equipo debe cumplir con los estándares de seguridad internacionales y nacionales requeridas para su manejo. Una copia original del manual de usuario u operación en idioma español de preferencia. Recomendaciones de seguridad expedidos por el fabricante. Certificado de verificación operacional y/o carta de garantía del equipo. El equipo y accesorios deben contar con sus respectivos manuales de operación, que serán otorgados al usuario

CAPACITACIÓN: La capacitación respecto a temas de operatividad y mantenimiento será para los profesionales y técnicos del laboratorio de un total de 02 personas, por un tiempo total de dos (02) horas. La capacitación será impartida por personal designado por el proveedor que acredite el conocimiento de las actividades a desarrollar y experiencia en el manejo de este tipo de equipos.

GARANTÍA COMERCIAL, REPUESTOS Y SOPORTE TÉCNICO

- ✓ Alcance: contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso normal o habitual, además, que las mismas no hayan sido detectables al momento que se otorgó la conformidad. Se emitirá mediante documento (Certificado o Carta) al momento de la entrega del bien.
- ✓ Vigencia: 12 meses luego de la recepción a satisfacción del equipo
- ✓ Inicio: a partir de la fecha de Conformidad.
- ✓ Las reparaciones por garantía deberán ser atendidas en las instalaciones del ITP dentro de 15 días calendarios. Si el equipo o alguno de sus componentes requieran ser trasladados a los talleres del proveedor, todos los costos, correrán por cuenta del proveedor.
- ✓ El proveedor debe contar con concesionario(s), o representante(s) de la marca en Perú, departamento de Lima o provincia constitucional del Callao.
- ✓ Capacidad de brindar el servicio postventa.
- ✓ Soporte técnico sin costo durante el tiempo que dure la garantía. El proveedor deberá brindar el soporte técnico necesario y estar disponible cuando se le requiera. El soporte técnico deberá ser por cualquier medio: presencial, teléfono, correo electrónico, WhatsApp u otro medio
- ✓ El proveedor deberá brindar el acompañamiento necesario al usuario del equipo para cualquier apoyo en la operatividad del equipo. La persona de soporte técnico debe tener una experiencia comprobada en el manejo y uso del equipo.

EMPAQUE, EMBALAJE: El Contratista es responsable de preservar el buen estado y la calidad de los equipos, durante su manipuleo y/o transporte. El embalaje deberá garantizar la integridad del producto hasta su utilización.

INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO

- ✓ El contratista deberá considerar todo lo necesario para el correcto acondicionamiento del bien. La Entidad se limitará a indicar los puntos de conexión necesarios. El Contratista es responsable de preservar el buen estado y la calidad de los equipos, durante su manipuleo y/o transporte. El embalaje deberá garantizar la integridad del producto hasta su utilización.
- ✓ En la entrega de los equipos, el proveedor deberá presentar un Plan de Mantenimiento Preventivo con tiempos estimados
- ✓ El Contratista es responsable del detalle técnico y calidad de los trabajos de instalación, debiendo tener en cuenta las recomendaciones del fabricante y normas de seguridad. Cualquier observación especial mostrada durante la instalación se documentará en el certificado de instalación
- ✓ La prueba de Funcionamiento se llevará a cabo en presencia del especialista designado por la sede de destino, consistiendo en su encendido seguido de pruebas de funcionamiento

-
- ✓ La conformidad de recepción, se dará luego de la entrega del certificado de verificación operacional del equipo instalado.
 - ✓ La conformidad del equipo adquirido estará a cargo del responsable técnico del proyecto luego de emitido el informe técnico de conformidad por parte del responsable del laboratorio de fisicoquímica de la DIDITT.

CLÁUSULA DE COMPROMISO

- ✓ PLAZO: 70 días calendarios, contados desde el día siguiente de notificada la orden de compra.
- ✓ El proveedor aceptará la devolución del equipo si en un plazo máximo de tres meses contados de la fecha de recepción en almacén, éste no ha sido instalado o no ha demostrado que cumple o supera las especificaciones mínimas.
- ✓ De darse el caso, el proveedor deberá retirar el equipo en el momento que reciba la comunicación notarial y optar por la devolución íntegra del dinero recibido como pago del mismo o suministrar un nuevo equipo que si cumpla las especificaciones en un plazo no mayor a sesenta días.
- ✓ La conformidad de la recepción de los equipos no invalida el reclamo posterior por desperfectos, fallas, inadecuación de las Especificaciones Técnicas u otras situaciones anómalas que puedan ser descubiertas verificadas durante el uso de los equipos en el periodo de garantía.
- ✓ El cumplimiento de las obligaciones contraídas será verificado por el especialista de la sede destino, las mismas que se registrarán en el Acta de Conformidad, la cual será visada por el especialista y firmada por el responsable técnico del proyecto, así como por el proveedor.
- ✓ El proveedor entregará una declaración jurada aceptando este compromiso sin opción a reclamo de ninguna especie y a cumplir con sus obligaciones. En caso de incumplimiento del compromiso, será sancionado frente al Estado Peruano y el Banco Mundial, además del reclamo judicial a que hubiere derecho.
- ✓ En la entrega del equipo, el proveedor deberá presentar un Plan de Mantenimiento. Deberá considerar el detalle de los procedimientos y frecuencias.
- ✓ En caso de necesidad de repuestos, el Proveedor deberá garantizar que éstos sean originales, nuevos y de primer uso. Al finalizar, el proveedor deberá llevar a cabo una prueba de eficiencia de acuerdo al procedimiento de fabricante.

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado. No figurar en el Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles.
- ✓ Representación en Perú por parte del fabricante.
- ✓ Persona jurídica, con experiencia en el rubro de la contratación
- ✓ Contar con CCI vinculado al RUC vigente
- ✓ Capacidad técnica, experiencia general en ventas y comercialización de bienes y servicios conexos similares al indicado en el presente documento
- ✓ El Proveedor será responsable por fallas en el bien adquirido, debiendo ser subsanado bajo su responsabilidad y costo; por el periodo de doce (12) meses posteriores a la conformidad otorgada del bien.

LUGAR DE ENTREGA

- ✓ El equipo será entregado al Almacén Central del Instituto Tecnológico de la Producción, ubicado en Km 5.2 carretera Ventanilla Distrito y Provincia de Callao y la instalación será en el Laboratorio de Fisicoquímica de la DIDITT, ubicado en el segundo piso del Instituto Tecnológico de la Producción-ITP, Km 5.2 carretera Ventanilla Distrito y Provincia de Callao, Departamento de Lima Perú. Previa

coordinación con el área usuaria. En el horario de 8:30 am hasta las 16:00 pm de lunes a viernes. Al momento de la entrega se realizará una inspección visual de las unidades y piezas entregadas para verificación.

- ✓ El plazo total para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el proveedor, valga decir la entrega, instalación, puesta en marcha y capacitación del bien, es hasta los SETENTA (70) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito la OC.

IMPACTO AMBIENTAL: La operación del equipo debe minimizar impactos ambientales negativos y garantizar la seguridad de los usuarios en el ambiente de trabajo durante su operación.

CONDICIONES DE PAGO: El pago por el equipo instalado se realizará luego de la entrega de las constancias de verificación operacional, de la capacitación del personal del laboratorio y la conformidad por parte del área usuaria y del responsable técnico del proyecto.

RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR POR VICIOS OCULTOS EN EL BIEN: El Proveedor será responsable por fallas en el bien adquirido, debiendo ser subsanado bajo su responsabilidad y costo; por el periodo de un (01) año posterior a la conformidad otorgada.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

PE501085291-2023-PROCIENCIA-BM

Nombre de la contratación:

ADQUISICIÓN DE UN (01) DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO

2024

San Isidro, 06 de setiembre de 2024

Señores/Señoras
PROVEEDORES

1. La República del Perú, a través del Concejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, ha recibido un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para financiar parcialmente el costo del Proyecto "Adquisición de UN (01) DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO para el fortalecimiento del laboratorio de fisicoquímica de la Dirección de Investigación y Desarrollo del Instituto Tecnológico de la Producción - DIDITT (ITP) para la concentración y caracterización de moléculas bioactivas" - CONTRATO N° PE501085291-2023-PROCIENCIA-BM".
2. El Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), invita presentar una cotización para el suministro del siguiente bien en el marco del PROYECTO:
 - i. Lote único: ADQUISICIÓN DE UN (01) DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO
3. La cotización deberá estar acompañada de la documentación técnica adecuada, de las Especificaciones Técnicas ofertadas y cualquier otro material impreso que sea pertinente para la cotización del lote único.
2. La cotización deberá estar de acuerdo a los términos y condiciones para el contrato del suministro del bien establecido en las eett y que debe considerar Reglamentación y Especificaciones de Seguridad referido a la protección de las personas y cuidados ambientales.
3. Si un Proponente retira su cotización durante el periodo de validez y/o no acepta la adjudicación del contrato, éste será excluido de la lista de proponentes del Proyecto por un periodo de veinticuatro (24) meses.
4. El plazo para presentar la cotización será hasta las 16:00 horas del día 13 de setiembre 2024. El Proponente podrá entregar su cotización en archivo PDF a la siguiente dirección electrónica: especialistabas160@itp.gob.pe
5. La cotización se presentará en Soles.

Cordialmente,



Firma Digital

Firmado digitalmente por CUEVA
MARTINEZ Pedro Miguel FAU
20131369477 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.09.2024 16:56:05 -05:00

LISTADO DE BIENES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Listado de Bienes

- Lote único: ADQUISICIÓN DE UN (01) DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO

2. Especificaciones Técnicas

- Lote único: ADQUISICIÓN DE UN (01) DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO

ADQUISICIÓN DE UN (01) DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de un (01) Dispersor de alto rendimiento para el Proyecto: “Adquisición de un cromatógrafo preparativo / flash para el fortalecimiento del laboratorio de fisicoquímica de la Dirección de Investigación y Desarrollo del Instituto Tecnológico de la Producción - DIDITT (ITP) para la concentración y caracterización de moléculas bioactivas” CONTRATO N° PE501085291-2023-PROCIENCIA-BM.

2. ANTECEDENTES

El ITP ha sido ganador en el concurso “Fortalecimiento de Laboratorios” Concurso E044-2023-01-BM – PROCIENCIA con el proyecto: Adquisición de un cromatógrafo preparativo / flash para el fortalecimiento del laboratorio de fisicoquímica de la Dirección de Investigación y Desarrollo del Instituto Tecnológico de la Producción - DIDITT (ITP) para la concentración y caracterización de moléculas bioactivas” CONTRATO N° PE501085291-2023-PROCIENCIA-BM, iniciando sus actividades el 25 de noviembre del 2023, por tal motivo es necesario la adquisición de un (01) Dispersor de alto rendimiento como equipo complementario en cumplimiento del Plan Operativo.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) tiene a la Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica (DIDITT) como órgano de línea encargado de promover, gestionar y ejecutar los proyectos de Investigación, así como promover el escalamiento tecnológico a partir de los resultados de las investigaciones. Para ello, el laboratorio de Físico Química de la DIDITT requiere adquirir un (01) DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir UN (01) DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO (equipo complementario del proyecto), para el laboratorio Físico Químico la Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica-DIDITT del Instituto Tecnológico de la Producción-ITP, bajo el lineamiento del concurso E044-2023-01-BM “FORTALECIMIENTO DE LABORATORIOS”, CONTRATO N° PE501085291-2023-PROCIENCIA-BM.

5. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

El DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO (equipo complementario del proyecto), es un equipo que en base a su gran velocidad logra homogeneizar y dispersar las biomoléculas para una mejor eficiencia del fraccionamiento y análisis. También sirve para preparar emulsiones y suspensiones en operaciones por lotes.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, MANUALES

- ✓ El equipo debe cumplir con los estándares de seguridad internacionales y nacionales requeridas para su manejo
- ✓ Una copia original del manual de usuario u operación en idioma español. Recomendaciones de seguridad expedidos por el fabricante. Certificado de verificación operacional y/o carta de garantía del equipo. El equipo y accesorios deben contar con sus respectivos manuales de operación, que serán otorgados al usuario

8. CAPACITACIÓN

- ✓ Capacitación respecto a temas de operatividad y mantenimiento será para los profesionales y técnicos del laboratorio de un total de 02 personas, por un tiempo total de dos (02) horas. La capacitación será impartida por personal designado por el proveedor que acredite el conocimiento de las actividades a desarrollar y experiencia en el manejo de este tipo de equipos.

9. GARANTÍA COMERCIAL

- ✓ Alcance: contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso normal o habitual, además, que las mismas no hayan sido detectables al momento que se otorgó la conformidad. Se emitirá mediante documento (Certificado o Carta) al momento de la entrega del bien.
- ✓ Vigencia: 12 meses luego de la recepción a satisfacción del equipo
- ✓ Inicio: a partir de la fecha de Conformidad.
- ✓ Las reparaciones por garantía deberán ser atendidas en las instalaciones del ITP dentro de 15 días calendarios. Si el equipo o alguno de sus componentes requieran ser trasladados a los talleres del proveedor, todos los costos, correrán por cuenta del proveedor.

10. REPUESTOS, SOPORTE TÉCNICO

- ✓ El proveedor debe contar con concesionario(s), o representante(s) autorizado(s) de la marca en Perú, departamento de Lima o provincia constitucional del Callao. Además de respaldo de la casa matriz evidenciado por una carta de representatividad, con la finalidad de brindar el servicio postventa
- ✓ Soporte técnico sin costo durante el tiempo que dure la garantía. El proveedor deberá brindar el soporte técnico necesario y estar disponible cuando se le requiera. El soporte técnico deberá ser por cualquier medio: presencial, teléfono, correo electrónico, WhatsApp u otro medio
- ✓ El proveedor deberá brindar el acompañamiento necesario al usuario del equipo para cualquier apoyo en la operatividad del equipo. La persona de soporte técnico debe tener una experiencia comprobada en el manejo y uso del equipo.

11. PLAZO DE ENTREGA

El plazo total para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el proveedor, valga decir la entrega, instalación, puesta en marcha y capacitación, es hasta los SETENTA (70) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La entrega, instalación, puesta en marcha y capacitación es de entera responsabilidad del contratista. Al momento de la entrega se realizará una inspección visual de las unidades y piezas entregadas para verificación.

12. LUGAR DE ENTREGA

El equipo será entregado al Almacén Central del Instituto Tecnológico de la Producción, ubicado en Km 5.2 carretera Ventanilla Distrito y Provincia de Callao y la instalación será en el Laboratorio de Fisicoquímica de la DIDITT, ubicado en el segundo piso del Instituto Tecnológico de la Producción-ITP, Km 5.2 carretera Ventanilla Distrito y Provincia de Callao, Departamento de Lima Perú. Previa coordinación con el área usuaria. En el horario de 8:30 am hasta las 16:00 pm de lunes a viernes.

13. INSTALACIÓN DEL EQUIPO

- ✓ El contratista deberá considerar todo lo necesario para el correcto acondicionamiento del bien. La Entidad se limitará a indicar los puntos de conexión necesarios. El Contratista es responsable de preservar el buen estado y la calidad de los equipos, durante su manipuleo y/o transporte. El embalaje deberá garantizar la integridad del producto hasta su utilización.
- ✓ En la entrega de los equipos, el proveedor deberá presentar un Plan de Mantenimiento Preventivo con tiempos estimados
- ✓ El Contratista es responsable del detalle técnico y calidad de los trabajos de instalación, debiendo tener en cuenta las recomendaciones del fabricante y normas de seguridad. Cualquier observación especial mostrada durante la instalación se documentará en el certificado de instalación
- ✓ La prueba de Funcionamiento se llevará a cabo en presencia del especialista designado por la sede de destino, consistiendo en su encendido seguido de pruebas de funcionamiento

14. IMPACTO AMBIENTAL

- ✓ La operación del equipo debe minimizar impactos ambientales negativos y garantizar la seguridad de los usuarios en el ambiente de trabajo durante su operación, así como un consumo eficiente de energía

15. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado. No figurar en el Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles.
- ✓ Representación en Perú por parte del fabricante.
- ✓ Persona jurídica, con experiencia en el rubro de la contratación RUC vigente.
- ✓ Contar con CCI vinculado al RUC vigente
- ✓ Capacidad técnica, experiencia general en ventas y comercialización de bienes y servicios conexos similares al indicado en el presente documento.
- ✓ El Proveedor será responsable por fallas en el bien adquirido, debiendo ser subsanado bajo su responsabilidad y costo; por el periodo de doce (12) meses posteriores a la conformidad otorgada del bien.

16. DAÑOS Y PERJUICIOS

- ✓ El valor de la liquidación por daños y perjuicios, por la demora en la entrega de los bienes en la fecha acordado será: 2.5% por semana.
- ✓ El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: 10%

17. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

- ✓ El pago por el equipo instalado se realizará luego de la entrega de las constancias de verificación operacional, de la capacitación del personal del laboratorio y la conformidad por parte del área usuaria y del responsable técnico del proyecto.

18. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

- ✓ Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante según señala el contrato: Solución Amigable, o Arbitraje.

Para cualquier duda o consulta técnica, contactar con Ing. Pedro Miguel Cueva Martínez (Encargado de los laboratorios de la DIDITT-ITP), sito Instituto Tecnológico de la Producción - Av. República de Panamá 3418- 5to Piso-San Isidro T. (511) 680-2150

INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES PARA LA PREPARACIÓN DE LAS COTIZACIONES

1. **Identificación del Proponente:** El Proponente deberá entregar la siguiente información referente a la empresa:
* Razón Social de la Empresa: .
* RUC de la Empresa: .
2. **Modalidad de compra:** La cotización que presenta el Proponente se entiende que su precio no está sujeto a ningún tipo de ajuste y en él se encuentran incluidos todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar al servicio cotizado. Incluye además de acuerdo a lo especificado en las eett, seguros, el transporte al lugar de entrega, los servicios conexos tales como, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial si corresponde.

La entrega o prestación del servicio se efectuará en:

ALMACÉN CENTRAL ITP. Carretera a Ventanilla Km 5,2. Callao.

Asimismo, se entiende que los bienes ofertados son nuevos y cuentan con representantes oficiales en el País y Servicio Técnico autorizado por el fabricante, cuando corresponda

3. **Presentación de la cotización:** La cotización se entregará al Comprador por medio virtual en archivo PDT a la siguiente dirección electrónica:

Email: especialistabas160@itp.gob.pe

El plazo de validez de la cotización será de CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios.

La cotización del Proponente deberá ceñirse a lo que indique los documentos de la presente "Solicitud de Cotizaciones" en lo que corresponde a bienes, precios unitarios totales del o los bienes, plazos de entrega y garantías ofrecidas como también los servicios conexos solicitados.

Asimismo, cada bien deberá adjuntar una la lista de chequeo de características del servicio y/o técnicas.

Además, deberá acompañar, cuando corresponda, los catálogos respectivos ofertados en español.

El plazo para presentar la cotización será hasta las 16:00 horas del día 13 DEL SETIEMBRE 2024.

Toda cotización que reciba el Comprador después del plazo para la presentación de las cotizaciones será declarada fuera de plazo, rechazada y comunicada al Proponente.

4. **Evaluación de las cotizaciones:** Las cotizaciones recibidas por los servicios solicitados en la presente Solicitud de Cotizaciones serán evaluados considerando el menor precio evaluado dentro de aquellas que cumplan con los requerimientos técnicos especificados.

Para evaluar las Cotizaciones, el Comprador deberá determinar el precio de evaluación de cada oferta corrigiendo errores aritméticos de la Cotización de Precios, de la siguiente manera:

- a. En caso de que se presenten discrepancias entre los números y las palabras, el monto en palabras prevalecerá.
 - b. En caso de que se presenten discrepancias entre el precio unitario y el total del rubro que resulta de multiplicar el precio por unidad por la cantidad, prevalecerá el precio unitario;
 - c. Si un Proponente se reusa a aceptar la corrección, su Cotización será rechazada.
5. **Adjudicación del contrato:** El Proponente que resulte seleccionado después del proceso de evaluación, deberá formalizar su cotización con el Comprador en un plazo no superior a CINCO (05) días hábiles, mediante la suscripción del contrato o recepción de la Orden de compra.
6. **Recepción y entrega del bien:** La recepción del bien adquirido se realizará en ALMACÉN CENTRAL ITP, sito en la Carretera a Ventanilla Km 5,2. Callao, en el caso de los servicios conexos que forman parte de la adquisición, instalación incluida, serán prestados en su lugar de operación una vez concluidas las actividades de instalación según el plazo indicado por el Proponente en su cotización, en cada caso. El Comprador emitirá un informe de recepción y conformidad.

El plazo de entrega del bien será hasta los 70 días calendarios a partir de la suscripción del contrato o de la notificación de la orden de compra, según corresponda.

El Comprador se reserva el derecho de rechazar los bienes con defectos de calidad o por no cumplimiento de los requerimientos indicados. En este caso, dicho bien se considerará como no entregados para todos los efectos legales, incurriendo el proveedor en incumplimiento de contrato.

En este caso, el Comprador podrá aplicar las sanciones y multas contempladas en el respectivo contrato y ejercerá los derechos que le corresponden para obtener la reparación integra, oportuna y total de los daños y perjuicios que le causare el incumplimiento del contrato/orden por parte del proveedor.
7. **Forma de Pago:** La adquisición será pagados por el Comprador en un plazo no superior a TREINTA (30) días calendario desde la recepción de la factura y la conformidad respectiva del área usuaria.
8. **Garantía de Funcionamiento:** El período de garantía de los equipos será de DOCE [12] meses. El proveedor deberá presentar una declaración de los términos bajo los cuales entregará la garantía de funcionamiento para los equipos ofrecidos. Este documento deberá detallar las fallas y los repuestos que serán cubiertos, durante el período de garantía, sin costo para el Comprador en caso de ser aceptada su cotización. El Proponente deberá a la firma del contrato o notificación de la orden de compra entregar el "Certificado de Garantía de Funcionamiento".
9. **Derecho del Comprador a Aceptar cualquier Cotización y a Rechazar Todas o Cualquiera de las Cotizaciones:** El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Cotización, de anular el proceso y de rechazar todas las Cotizaciones en cualquier momento antes de la adjudicación de la contratación,

sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna ante los Proponentes o la obligación de informar a los mismos acerca de las razones para tomar tal decisión.

10. **Fraude y Corrupción:** El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en los párrafos siguientes.

En virtud de esta política, el/los Proponente/proponentes deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, sub consultores, prestadores de servicios, proveedores y su personal— inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos a los procesos de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas o cotizaciones y la ejecución de contratos/órdenes (en el caso de adjudicación), y permitir que sean auditados por auditores designados por el Banco.

FRAUDE Y CORRUPCIÓN

1. Propósito
 - 1.1. Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.
2. Requisitos
 - 2.1. El Banco exige que los prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco); licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores; todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.
 - 2.2. Con ese fin, el Banco:
 - a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - i. por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
 - ii. por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
 - iii. por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
 - iv. por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a

cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;

- v. por “práctica obstructiva” se entiende:
 - a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e), que figura a continuación.
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, , a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco ; (ii) ser nominada como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar activamente en la preparación o la ejecución de un proyecto financiado por el Banco.
- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores de servicios o proveedores, agentes y personal,

permitan al Banco inspeccionar¹ todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y ejecución de contrato, y, someterlos a la auditoria de profesionales nombrados por este.

- f. Exigirá que, en el caso de las operaciones que financie en las que se utilicen los arreglos nacionales de adquisiciones, así como APPs que cuenten con su aprobación, los licitantes (postulantes/proponentes) y los consultores que presenten ofertas/propuestas acepten la aplicación de las orientaciones en materia de lucha contra la corrupción durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución del contrato, y acepten cumplir dichas orientaciones, incluidos el derecho de sanción del Banco establecido en el párrafo 2.2 d., y los derechos de inspección y auditoría que le confiere el párrafo 2.2 e. Los Prestatarios deberán consultar las listas de empresas y personas suspendidas o inhabilitadas del Grupo Banco Mundial, y actuar en consecuencia. En el caso de que el Prestatario celebre un contrato con una empresa suspendida o inhabilitada por el Grupo Banco Mundial, el Banco no financiará los gastos relacionados y podrá aplicar otros recursos, según corresponda.
- g. Exigirá que, cuando un Prestatario seleccione a un organismo de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) para suministrar bienes, realizar obras o prestar servicios de No-consultoría y de asistencia técnica conforme a lo dispuesto en los Párrafos 6.47-6.48 y 7.27-7.28 de estas Regulaciones de Adquisiciones en el marco del contrato que haya celebrado con el organismo de la ONU, las disposiciones establecidas en el párrafo 2 de este Anexo sobre sanciones previstas para actos de fraude y corrupción se aplicarán plenamente a todos los contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, prestadores y proveedores de servicios, así como a sus empleados, que celebren contratos con dicho organismo. Como excepción a lo antedicho, los párrafos 2.2 d. y 2.2 e. no se aplicarán al organismo de la ONU ni a sus empleados, y el párrafo 2.2 e. no se aplicará a los contratos que celebre dicho organismo con sus prestadores y proveedores de servicios. En tales casos, el organismo de la ONU aplicará sus propias normas y regulaciones sobre la investigación de denuncias de fraude y corrupción, con arreglo a los términos y condiciones que pueda acordar con el Banco, incluida la obligación de brindar a esta última información periódica sobre las decisiones y medidas que adopte. El Banco se reserva el derecho de exigir al Prestatario que haga uso de recursos como la suspensión o la rescisión. Los organismos de la ONU deberán consultar las listas de empresas y personas suspendidas o inhabilitadas del Grupo Banco Mundial. En el caso de que el organismo de la ONU firme un contrato o una orden de compra con una empresa o una persona suspendida

¹ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros

o inhabilitada por el Grupo Banco Mundial, el Banco no financiará los gastos relacionados y podrá aplicar otros recursos, según corresponda.

Con el acuerdo específico del Banco, el Prestatario podrá incorporar al documento de SDO/SDP de los contratos financiados por el Banco el requisito de que el licitante o consultor incluya en la licitación o propuesta el compromiso de respetar, durante el proceso de adquisición, las leyes del país relativas al fraude y la corrupción (incluido el cohecho), siempre que dichas leyes estén identificadas en los documentos de SDO/SDP. El Banco aceptará la incorporación de dicho requisito a solicitud del Prestatario, siempre y cuando los arreglos

FORMULARIO DE COTIZACIÓN

[El Proponente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

A: Proyecto "ADQUISICIÓN DE UN (01) DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO para el fortalecimiento del laboratorio de fisicoquímica de la Dirección de Investigación y Desarrollo del Instituto Tecnológico de la Producción - DIDITT (ITP) para la concentración y caracterización de moléculas bioactivas" - CONTRATO N° PE501085291-2023-PROCIENCIA-BM.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de solicitud de cotización.
- b) Ofrecemos proveer el siguiente bien y Servicios Conexos de conformidad con la presente cotización y de acuerdo con los documentos de solicitud de cotización, el Plan de Entregas establecido y la Lista de Bienes dentro de un periodo de 70 días calendario a partir de notificada la orden de compra.
- c) El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido es: *[Indicar el valor de la oferta en letras y números]*.
- d) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un periodo de **cuarenta y cinco (45)** días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la cotización.
- e) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que la orden de compra / contrato formal haya sido perfeccionada por las partes.
- f) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la cotización evaluada más baja ni ninguna otra cotización que reciban.
- g) Nuestra cotización fue elaborada de forma independiente, sin ninguna consulta, comunicación o acuerdo con ningún otro Proponente o competidor relacionada con los (i) los precios; (ii) la intención de presentar una cotización; o (iii) los métodos y factores utilizados para determinar aspectos técnicos y financieros de la cotización.
- h) Los precios de la cotización no han sido ni serán dados a conocer directa y/o indirectamente a otros Proponentes y/o competidores antes del acto de apertura de las cotizaciones;
- i) El Proponente no ha incurrido ni incurrirá en actos encaminados a inducir, forzar, coaccionar, ni acordar con otros Proponentes su participación o no en este proceso con el propósito de restringir competencia.
- j) No hemos estamos sancionados por causales de Fraude o Corrupción.

(Firma y sello del Representante legal de la empresa)

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

El día _____ del mes _____ del año _____

BIENES y SERVICIOS CONEXOS				Fecha: _____	
1	2	3	4	5	6
No. item	Descripción	Cantidad y Unidad Física	Precio unitario	IGV	Precio Total por artículo
1	DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO.	01 UNIDAD	<i>[indicar el precio unitario por unidad]</i>		<i>[indicar el precio total por artículo]</i>
				Precio Total de la Oferta	

**CONTRATO SIMPLIFICADO PARA LA ADQUISICION DE UN (01)
DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO
No.-202X-XXX-XXXX/XXXXXX**

En la ciudad de Lima, el [XX de julio del 2014]; se celebra el presente Contrato entre el INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN-ITP, quien en adelante será llamado EL CONTRATANTE, con Registro Único de Contribuyente (RUC) N° 20131369477, con domicilio legal en AV. REPÚBLICA DE PANAMÁ OFICINA 501 NRO. 3418 URB. LIMATAMBO LIMA - LIMA - SAN ISIDRO; debidamente representado por su Director Ejecutivo, el Sr. ALBERTO DANTE MAURER FOSSA, identificado con DNI N° 09337305, designado con [incluir información], en adelante [EL CONTRATANTE]; y de la otra parte la empresa [incluir información], quien en adelante será llamada EL PROVEEDOR DEL DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO, con Registro Único de Contribuyente (RUC) N°[incluir información], con domicilio legal [incluir información], debidamente representado y en ejercicio de las facultades inscritas en el ([incluir información]), correspondiente a la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), por el Sr. [incluir información], identificado con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° [incluir información], en los términos y condiciones contenidos en las siguientes cláusulas:

CLÁUSULAS:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO:

EL PROVEEDOR se obliga con el INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN-ITP a entregar un (01) dispersor de alto rendimiento

CLÁUSULA SEGUNDA: [ESPECIFICACIONES TÉCNICAS]:

Para el cumplimiento del objeto de la contratación, EL PROVEEDOR del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN-ITP deberá entregar el bien del presente contrato que se relacionan a continuación:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones técnicas	Días/tiempo de entrega/plazo de ejecución	Lugar de entrega del Bien/servicios conexos
1	DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO	01	unidad	Ver ítem 6	70 días calendario	Laboratorio de Físicoquímica de la DIDITT, ubicado en el segundo piso del Instituto Tecnológico de la Producción-ITP, Km 5.2 carretera Ventanilla Distrito y Provincia de Callao, Departamento de Lima Perú

CLÁUSULA TERCERA: VALOR Y FORMA DE PAGO:

El monto máximo del presente Contrato, será la suma de [incluir el monto en narrativo y cifras] Soles (S/[incluir el monto en cifras]) incluidos impuestos de Ley, sin embargo, su valor final será el que resulte de multiplicar la cantidad ejecutada de cada uno de los Ítems, multiplicado por el precio del Contrato y se cancelará de la siguiente manera:

- a) A la entrega del equipo, instalación, puesta en marcha y Capacitación al personal elegido por el proyecto, _____
- b) A la prestación de los servicios conexos de instalación y capacitación _____]

NOTA: Cada pago estará sujeto a la expedición de la conformidad de recibo a satisfacción de la evaluación de funcionamiento del dispersor de alto rendimiento entregado, por parte del supervisor del contrato.

CLÁUSULA CUARTA: PLAZO:

El plazo será a partir de la suscripción del presente contrato y/o notificación de la orden de compra y/o cualquier prórroga que se hiciera posteriormente, la cual, se efectuará mediante enmienda al presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El control, vigilancia y supervisión técnica y administrativa del presente contrato será ejercido por la Dirección de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia Tecnológica (DIDITT) del Instituto Tecnológico de la Producción-ITP.

CLÁUSULA SEXTA: IDIOMA Y LEY APLICABLES:

Este contrato deberá hacerse en castellano y su significado e interpretación y la relación que crea entre las Partes se regirán por las cláusulas del presente contrato, y por las Leyes de la República del Perú que sean aplicables.

CLÁUSULA SÉPTIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR EL CONTRATANTE:

El Contratante podrá dar por terminado el Contrato, si el Proveedor incurre en incumplimiento del mismo, por diferentes circunstancias, entre las cuales se incluyen, pero no está limitado a las siguientes:

- a) Por mutuo acuerdo entre las partes.
- b) Si el Proveedor no entrega parte o ningún bien o alguno de los servicios conexos dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Contratante; o
- c) Si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Contratante;
- d) Si el Proveedor no mantiene una Garantía de Cumplimiento, (si se ha solicitado).
- e) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud de este Contrato;

Suspensión de Financiamiento:

En el caso que el Banco Mundial suspenda el préstamo BIRF No. N° 9334-PE o sus desembolsos, parte de los cuales se destinaban a pagar al Proveedor, el Contratante está obligado a notificar al proveedor de esta suspensión en un plazo no mayor a 7 días contados a partir de la fecha de recepción por parte del Contratante de la notificación de suspensión del Banco.

CLÁUSULA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Toda controversia que surja del Contrato y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a la jurisdicción de los jueces y tribunales de Lima - Cercado, renunciando a cualquier otro fuero y señalando como sus domicilios los indicados en la introducción del presente documento.

CLÁUSULA NOVENA: FRAUDE Y CORRUPCIÓN

Se exige el cumplimiento de sus Cláusulas Contra el Fraude y la Corrupción y de cumplimiento obligatorio de este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: ELEGIBILIDAD:

El Proveedor y sus Subcontratistas sin distinción de nacionalidad son elegibles. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país si es un

ciudadano o está constituido o inscrito en él y opera de conformidad con sus normas y leyes.

El equipo que haya de suministrarse en el marco del Contrato con financiamiento del Banco deberán tener su origen en países elegibles. Por "origen" se entiende, a los fines de esta cláusula, el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados, o donde, como resultado de la manufactura, el procesamiento o el ensamblaje, se genera otro artículo reconocido comercialmente que difiere en gran medida de las características básicas de sus componentes.

El proveedor deberá mantener su condición de elegibilidad y de los bienes, personal, materiales, equipos y servicios. Para tal efecto, el proveedor, a solicitud del Contratante, deberá proporcionar prueba de su continua elegibilidad, a satisfacción del Contratante y cuando éste razonablemente la solicite

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFLICTO DE INTERÉS:

El Proveedor debe otorgar máxima importancia a los intereses del Contratante, sin consideración alguna respecto de cualquier labor futura, y evitar rigurosamente todo conflicto con otros trabajos asignados o con los intereses de su firma. De igual forma, el Proveedor no incurrirá en actividades que generen conflicto de interés, so pena de que se le cancele el Contrato.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: INSPECCIÓN Y AUDITORÍAS:

El Proveedor deberá mantener, y realizar todos los esfuerzos razonables para que sus Subcontratistas mantengan, cuentas exactas y sistematizadas, así como registros contables relativos al DISPERSOR DE ALTO RENDIMIENTO de forma tal que permitan identificar los tiempos de cambios pertinentes y los costos.

De conformidad con el Anexo de Fraude y Corrupción de este Contrato, el Proveedor permitirá, y procurará que sus subcontratistas y subconsultores permitan, que el Banco o las personas designadas por el Banco inspeccionen las instalaciones o las cuentas y los registros relacionados con la ejecución del Contrato y la presentación de la oferta/cotización, y realicen auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si este así lo requiere.

El Proveedor y sus Subcontratistas y subconsultores deberán prestar atención a lo estipulado en la cláusula novena, que establece, entre otros, que las acciones encaminadas a impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar auditorías e inspecciones constituyen una práctica prohibida sujeta a la rescisión del Contrato (además de la determinación de inelegibilidad con arreglo a los procedimientos de sanciones vigentes del Banco).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: GARANTÍAS Y SEGUROS:

El Proveedor, otorgará una declaración de los términos bajo los cuales entregará la garantía de funcionamiento para los equipos ofrecidos. Este documento deberá detallar las fallas y los repuestos que serán cubiertos, durante el período de garantía, sin costo para el Comprador en caso de ser aceptada su cotización, a favor del INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN – ITP, por el periodo 12 meses.

Para constancia de lo acordado en este instrumento, los comparecientes se ratifican en el contenido de este Contrato y suscriben tres ejemplares de igual valor y tenor.

EL CONTRATANTE

EL PROVEEDOR