

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo de 2019



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UNS DERIVADA
LICITACION PUBLICA N° 003-2019-UNS
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE
LOS SERVICIOS ACADEMICOS DE LA E.P. DE MEDICINA HUMANA
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE A UNS”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



A handwritten signature in blue ink is located at the bottom left of the page.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en www.seace.gob.pe.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos digitalizados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalecerá la información declarada en el SEACE, salvo cuando se adviertan errores aritméticos en el documento digital que contenga los precios unitarios de la oferta, caso en el cual deberá procederse conforme al artículo 60 del Reglamento.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

Para la aplicación del criterio de desempate a través de sorteo se requiere la citación oportuna a los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse todas las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA
RUC N° : 20178309109
Domicilio legal : AV. PACÍFICO N° 508-URB. BUENOS AIRE
DISTRITO DENUEVO CHIMBOTE
Teléfono: : 043-311556
Correo electrónico: : [.....]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS DE LAE.P. DE MEDICINA HUMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNS"

ITEM	DEMONINACION
1	EQUIPO DE OBSERVACION ANATOMICA: Mesas de Disección Virtual
2	MICROSCOPIOS BINOCULARES
3	LAMINAS DE PREPARADOS
4	EQUIPOS DE LABORATORIO
5	EQUIPOS MEDICOS
6	MODULOS DE ENSEÑANZA DE CIENCIAS FISIOLÓGICAS
7	SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO EN ECOGRAFIA CARDIACA Y ABDOMINAL
8	SIMULADOR DE CUIDADOS INTENSIVOS
9	SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO EN ECOGRAFIA PRENATAL
10	SIMULADOR DE ATENCION DE PARTO HIBRIDO COMPLETO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 01353-2023-UNS-R el 02 de Mayo 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO, según ítem.



1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo que se detalla en el siguiente cuadro, según relación de ítems, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DEMONINACION	PLAZO DE ENTREGA
1	EQUIPO DE OBSERVACION ANATOMICA: Mesas de Disección Virtual	120
2	MICROSCOPIOS BINOCULARES	75
3	LAMINAS DE PREPARADOS	140
4	EQUIPOS DE LABORATORIO	90
5	EQUIPOS MEDICOS	45
6	MODULOS DE ENSEÑANZA DE CIENCIAS FISIOLÓGICAS	120
7	SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO EN ECOGRAFIA CARDIACA Y ABDOMINAL	120
8	SIMULADOR DE CUIDADOS INTENSIVOS	120
9	SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO EN ECOGRAFIA PRENATAL	120
10	SIMULADOR DE ATENCION DE PARTO HIBRIDO COMPLETO	120

- ✓ Plazo de entrega en días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato de notificada la Orden de Compra.
- ✓ Los ítems llave en mano, el plazo de entrega incluye su instalación y puesta en funcionamiento.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 en el Banco de la Nación en la Cuenta Corriente N° 781-097586. El lugar donde se debe recabar las bases impresas es la Oficina de Abastecimiento ubicado en el Campus I de la UNS con dirección en la Av. Universitaria S/N – Urb. Bellamar – Distrito de Nuevo Chimbote.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444–Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) EL POSTOR DEBE PRESENTAR FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES³ para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las especificaciones técnicas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES (S/) y el detalle de precios unitarios, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por dicho sistema. Así como el monto de la oferta de la prestación accesoria, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

³ Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la entidad con atención a la Dirección de Asesoría Legal de la UNS, ubicada en la Av. Pacífico N°508 - Urb. Buenos Aires Distrito de Nuevo Chimbote, en el horario de 7: 30 am a 3:30 pm..

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Universidad Nacional del Santa.
- Informe del funcionario responsable del laboratorio donde se instale los equipos y/o funcionario designado por la entidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Dirección General Administración, sito en la Av. Universitaria S/N – Urb. Bellamar, Distrito de Nuevo Chimbote, en el horario de 7: 30 am a 3:30 pm.



⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM N° 01: EQUIPO DE OBSERVACIÓN ANATÓMICA (Mesa de Disección Anatómica)

DENOMINACION	EQUIPO DE OBSERVACIÓN ANATÓMICA (Mesa de Disección Anatómica)
FINALIDAD	Para la Enseñanza Aprendizaje de Anatomía Humana - Disección anatómica y Clínica Quirúrgica.
CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES Y DE DISEÑO (HARDWARE).	<ul style="list-style-type: none">• Diseño tipo mesa con ruedas para movilidad.• Inclinación fácil y segura de pantalla para cambio de posición en vertical y horizontal.• Pantalla única o doble integrada, mínimo de 50 pulgadas; multitáctil y con protección al agua y polvo (vidrio hidrofóbico).• Resolución de pantalla única ultra HD 4K de 3840 x 2160 pixeles o mayor, o doble integradas de 3840 x 1080 Full HD como mínimo.• Conexión a pantallas externas.• Poseer conexión WIFI, bluetooth y conexión de red RJ45• Con 02 Puertos de conexión USB y 02 Puertos de Conexión HDMI 2.0 como mínimo.• Alimentación eléctrica para funcionamiento de 240 V 50/60Hz. AC
CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y DE SOFTWARE	<ul style="list-style-type: none">• Software de disección anatómica, diseñado en base a una reconstrucción de cuerpos reales humano.• Incluye cuerpos reales completos precargados uno masculino y uno femenino como mínimo para estudio de la anatomía y procedimientos de disección virtual.• Debe mostrar la anatomía completa y volumétrica de pies a cabeza de todo el cuerpo tanto masculino y femenino.• Permite procedimiento de disección virtual en los cadáveres de cuerpo completo humano que se visualiza en toda la pantalla(s) en tamaño natural como si se tratará de un cadáver recostado en una mesa de disección tradicional, tal cual se trabaja en los laboratorios de anatomía.• Capaz de mostrar los cuerpos renderizado en 3D y vista 2D en los tres planos (reconstrucción multiplicar).• Debe permitir poder realizar medidas del cuerpo virtual tanto en 2D como en 3D.• Tener herramienta para cortar una y otra vez el cadáver en cualquier lugar y forma; y herramienta de disección para remover capa por capa las estructuras o parte de estructuras, una y otra vez, en cualquier lugar y forma.• Debe poder realizar el marcado y/o señalamientos y guardado de las imágenes para poder enseñarlas en sesiones posteriores.• Servidor de imágenes DICOM o sistema que permita reconocer, cargar, abrir e importar, todo tipo de archivo en Formato DICOM; las mismas que luego pueden ser vistas en 2D o en 3D en el caso de las resonancias magnéticas y tomográficas.• Los archivos importados en formato DICOM pueden ser guardados permanentemente en la biblioteca del equipo para su edición acorde a las necesidades y su uso posterior con o sin conexión a internet.• Contar con una biblioteca con más 2 000 estructuras de todos los aparatos o



	<p>sistemas de la anatomía humana incluidos en la memoria interna, completamente anotadas y segmentadas; y con animaciones de los movimientos relacionados al cuerpo humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada estructura anatomía y sistema puede ser separada, ser estudiado individualmente y permitir mover el modelo en el espacio tridimensional. • Permitir visualización de Imágenes anatómicas para autopsia real y formación quirúrgica. • Capacidad dinámica de búsqueda para cualquier estructura o sistema. • Debe permitir el estudio de casos clínicos médicos, quirúrgicos y patológicos, con más de 1000 casos incorporados en la memoria Interna, y permitir aumentar con más casos la base de datos. • Debe permitir visualizar laminas histológicas con posibilidad de realizar anotaciones, menciones y mostrar elementos fisiológicos. • Software unificado que integra todas las características de atlas anatómico, disección, casos clínicos, lectura y renderizado de formatos DICOM y PACS de un solo fabricante. • El software debe estar en idioma español o permitir dicha configuración.
CONDICIONES ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación. • Un plan de Capacitación presencial para el manejo y uso adecuado del producto realizado por personal certificado por la marca o fabricante, como mínimo de 8 horas. • Representante autorizado de la marca en el Perú. • Garantía y soporte técnico de 01 año como mínimo, con 02 mantenimientos anuales durante el periodo de garantía. • Manuales de uso en español. • Actualizaciones gratuitas del software durante toda la vida útil del equipo.

ITEM N° 02: MICROSCOPIOS BINOCULARES

MICROSCOPIOS BINOCULARES CON CÁMARA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SISTEMA

- Pantalla Táctil LCD ≥ 9.7 " en diagonal
- Resolución de pantalla: 2048 x 1536
- Sistema Operativo: Android 4.2 como mínimo
- 8GB de memoria interna
- Interfaz: acceso a Wifi y bluetooth
- Procesador de doble núcleo 1.6G o superior
- Interfaz de video de cámara: Cámara de 5MP

CÁMARA

- Resolución: 5MP
- Tecnología del sensor: CMOS
- Tecnología de pantalla LCD para Visualización de imágenes de alta calidad y función táctil suave
- Formato de video y velocidad de fotogramas: 1280 x 720, 15 fps. Como mínimo
- Rango de exposición y modo: obturador electrónico ERS automático o auto exposición
- Balance de blancos: Menú/Auto

SOFTWARE

- Software integrado: Captura video y medida dinámica, permite visualización previa en tiempo real, captura fotos, videos de imágenes, almacenamiento, red, calibraciones dinámicas, función de conteo y mediciones.

CUERPO DEL MICROSCOPIO

- Base robusta mínima de 300 x 270 mm o mayor de posición baja / pies de goma de apoyo.

SISTEMA ÓPTICO

- Porta objetivos quintuple orientado al interior con ángulo invertido, anillo de agarre elástico de porta objetivos
- Control de enfoque macrométrico y micrométrico coaxial y calibrado/ coaxial grueso y fino.

- Rango de enfoque total 20mm como mínimo
 - Rango de ampliación estándar 40x-1000X
 - Tubo de observación inclinado a 30°, distancia interpupilar ajustable de 52-75 mm o 48-75 mm y ajuste dióptrico.
 - Lectura de graduación 2um por división
 - Ajuste de enfoque con mecanismo de protección
 - Condensador centralizable e intensidad de luz ajustable
 - Sistema de iluminación led con campo de iris, con duración de 30,000 horas o más
 - Condensador multisistema Abbe con diafragma iris NA 1.25 y escala para cada objetivo
 - Platina mecánica con rango de desplazamiento de 76mm X x 30mm Y o mayor
 - Placa resistente contra los arañazos y los fluidos químicos
 - Par de Oculares EW 10x/20 mm gran campo diámetro 23mm
- Al respecto cabe indicar que el aumento del ocular es 10x, el diámetro del campo debe ser mínimo 20mm y el diámetro del tubo 23mm.*
- Objetivos Plan/ Plan Acromáticos con corrección al infinito
 - Plan 4x/0.10
 - Plan 10x/0.25
 - Plan 40x/0.65 retráctil
 - Plan 100x/1.25 oil, retráctil.
 - Fuente de alimentación: 100-240 V- 50-60 HZ

Incluye:

- Cubierta de plástico antipolvo, aceite de inmersión y manual.
- Instalación y capacitación en uso, operación y mantenimiento dado por un capacitador certificado de fábrica o la marca, como mínimo 05 horas.
- Incluye mantenimiento preventivo gratuito al menos una vez al año en la ciudad de Chimbote, mientras esté vigente la garantía (Garantía mínima de 1 año)
- El mantenimiento cubre gratuitamente la mano de obra, no reemplaza repuestos o partes del microscopio que fueran dañados por mal uso y/o uso intensivo de los bienes.

- **Cantidad: 18 unidades**

MICROSCOPIOS BINOCULARES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Sistema de iluminación LED
- Con sistema óptico corregido al infinito
- Objetivos: Plan Acromático:
4X/0.10, 10X/0.25, 40X /0.65, 100/1.25
- Oculares de campo amplio de EW 10x/20 mm gran campo diámetro 23mm:
Al respecto cabe indicar que el aumento del ocular es 10x, el diámetro del campo debe ser mínimo 20mm y el diámetro del tubo 23mm.
- Sistema de iluminación led con campo de iris, con duración de 30,000 horas o superior
- Condensador multisistema Abbe con diafragma de apertura NA 1.25
- Cabeza de observación inclinada: Binocular con inclinación de 30°; giratorio 360°
- Sistema óptico: Con tratamiento fungicida para todas las ópticas
- Placa resistente contra los arañazos y los fluidos químicos
- Revolver cuádruple de ángulo invertido
- Base Robusta
- Condensador con ajuste de intensidad de luz
- Lectura de graduación 2um por división
- Sistema de enfoque : Controles macrométricos y micrométrico coaxiales gruesos y finos con ajuste de enfoque y botones de ajuste
- Rango de enfoque Total 20 mm o superior
- Platina mecánica con desplazamiento XY sin cremoyera
- Suministro eléctrico: 110-240 VAC, 50/60 HZ

Incluye:

- Cubierta de plástico antipolvo
- Instalación y prueba de funcionamiento



- Capacitación : mínimo 05 horas
 - Incluye mantenimiento preventivo gratuito al menos una vez al año en la ciudad de Chimbote, mientras esté vigente la garantía (Garantía mínima de 1 año)
 - El mantenimiento cubre gratuitamente la mano de obra, no reemplaza repuestos o partes del microscopio que fueran dañados por mal uso y/o uso intensivo de los bienes.
- **Cantidad: 99 unidades**

ITEM N° 03: LÁMINAS DE PREPARADOS

1. LAMINAS DE PREPARADOS HISTOLÓGICOS DE EMBRIONES Y FETOS

Cantidad: 08

Garantía mínima de 1 año

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Láminas de preparados histológicos de embriones y fetos: Tejidos; Sistema respiratorio y circulatorio; Sistema linfático; Sistema endocrino; Sistema digestivo; Sistema excretorio; Sistema reproductivo; Sistema nervioso y órganos de sentido; Piel (Integumento)
- Histología Humana, Juego Completo especial de 100 preparaciones microscópicas.
- Generalmente coloreado en Hematoxilina-Eosina (HE)

TEJIDOS

- Ho111c Epitelio escamoso simple, células aisladas de la boca humana
Ho1224e Epitelio escamoso estratificado, nocornificado, sección de esófago
Ho114e Epitelio cuboide simple, en corte de papila de riñón humano
Ho116e Epitelio columnar simple ciliado, c.t. de trompa de Falopio humana
Ho118e Epitelio cuboide simple, en corte de glándula tiroides humana
Ho120e Epitelio de transición en corte de vejiga urinaria humana
Ho1202e Células Goblet en c.t. del intestino grueso (colon) tinción con mucicarmine
Ho121e Tejido conjuntivo areolar humano, p.c.
Ho126d Tejido conjuntivo de feto humano, c.t.
Ho128e Tejido adiposo humano, teñido para mostrar células y núcleos (sin grasa)
Ho130e Cartílago hialino humano c.t.
Ho131e Cartílago elástico amarillo humano, corte teñido para mostrar fibras elásticas
Ho135e Hueso, sustancia compacta humana, c.t., tinción especial para células, lámelas y canalículos
Ho136e Hueso, sustancia compacta humana, c.l., tinción especial para células, lámelas y canalículos
Ho138e Desarrollo óseo (intracartilaginoso), c.l. de un dedo fetal
Ho139e Desarrollo óseo (intermembranoso), c.l. vertical de escutelar fetal
Ho151e Músculos estriados (esqueléticos), humano, c.l.
Ho152e Músculos estriados (esqueléticos), humano c.t.
Ho154e Músculos lisos (involuntarios) humano, pared intestinal, c.t. y c.l.
Ho156e Músculos cardíacos humano, c.l. y c.t.

Sistema respiratorio y circulatorio

- Ho172e Arteria humano, c.t. tinción para fibras elásticas
Ho174e Vena, humana, c.t. tinción para fibras elásticas
Ho176e Aorta, humano, c.t. tinción de rutina
Ho1802c Frotis sanguíneo humana, tinción Wright
Ho214f Tráquea, humano c.t.
Ho215f Tráquea, humano c.l.
Ho2152e Tráquea de feto humano c.t.
Ho216e Pulmón, humano, corte tinción de rutina
Ho219e Pulmón de feto humano, corte

Sistema linfático

- Ho231e Glándula linfática, humano c.t.
Ho233e Tonsila (Amígdala) palatina, humana c.t.
Ho234e Bazo, humano c.t.
Ho236e Médula ósea roja, humano, c.t.
Ho238f Timo de niño, c.t.



Sistema endocrino

Ho252e Glándula tiroides (Gl. thyreoidea), humano c.t.
Ho253f Glándula suprarrenal (Gl. suprarenalis), humano c.t.
Ho255f Glándula pituitaria (Hypophysis), humano c.t. *

Sistema digestivo

Ho310f Labio, humano sagital c.l.
Ho311e Diente humano, c.t. corona
Ho313f Diente humano, completo c.l.
Ho316f Desarrollo del diente de feto humano, etapa media, c.l.
Ho3234f Lengua, humana, c.t. con papilas filiformes
Ho3235f Lengua, humana, c.t. con papilas fungiformes
Ho326e Paladar delicado, humano c.t.
Ho331e Esófago, humano c.t.
Ho334e Estómago humano, región fúndica c.t.
Ho337f Duodeno, humano c.t.
Ho338e Yeyuno, humano c.t.
Ho339e Íleo, humano c.t.
Ho341e Apéndice vermiforme, humano c.t.
Ho345e Intestino grueso (colon), humano c.t.
Ho351e Glándula parótida (Gl. parotis), humano c.t.
Ho352e Glándula submaxilar (Gl. submandibularis), humano c.t.
Ho354e Páncreas, humano c.t.
Ho357e Hígado, humano c.t.
Ho362e Vesícula biliar, humano c.t.

Sistema excretorio

Ho411e Riñón, humano c.t.
Ho418e Papilla renal, humano c.t.
Ho419e Riñón, de feto humano, c.t.
Ho421e Uréter, humano c.t.
Ho422e Vejiga urinaria, humana c.t.
Ho423e Uretra, humana, parte prostático, c.t.

Sistema reproductivo

Ho429f Ovario, maduro (fase activa), humano c.t.
Ho434f Ovario, corte para mostrar cuerpo lúteo, humano c.t.
Ho435e Trompa de Falopio (oviducto) c.t. de la región de ampolla
Ho437f Útero, humano, etapa de proliferación c.t.
Ho4395f Útero, humano, etapa de embarazo, c.t.
Ho440e Placenta, humano c.t.
Ho4404e Cordón umbilical, humano c.t.
Ho450e Vagina, humano c.t.
Ho460f Testículo, de niño humano, c.t.
Ho461f Testículo, de adulto humano, c.t.
Ho463e Epidídimo, humano c.t.
Ho464e Frotis de esperma, humano
Ho466e Conducto deferente (Ductus deferens), humano c.t.
Ho467e Vesícula seminal (Gl. vesiculosa), humano c.t.
Ho4678e Próstata de hombre joven, c.t.

Sistema nervioso y órganos de sentido

Ho511e Corteza cerebral, humano, c.t. tinción de rutina
Ho514e Cerebelo, humano, c.t. tinción de rutina
Ho5155e Cerebelo de feto humano, c.t. tinción de rutina
Ho516g Corteza cerebral y Cerebelo, preparación compuesta, humano, c.t. tinción de rutina
Ho525g Médula oblongada, humano, c.t. tinción de rutina
Ho5254f Médula oblongada de feto humano, c.t.
Ho531e Médula espinal, humano, c.t. región cervical, tinción de rutina
Ho532e Médula espinal, humano, c.t. región torácico, tinción de rutina
Ho533e Médula espinal, humano, c.t. región lumbar, tinción de rutina
Ho5335f Médula espinal, humano, c.t. región lumbar, teñido según Klüver - Barrera
Ho543f Ganglio espinal, humano c.t. tinción de rutina
Ho544e Nervio periférico, humano c.t.
Ho545e Nervio periférico, humano c.l.



Ho549e Nervio óptico, humano c.t.
Ho605f Retina del ojo, humano c.t. *
Ho612f Epitelio olfativo, humano c.t.

Piel (Integumento)

Ho633e Piel humana de la palma, horizontal c.l.

Ho6334d Piel humana de cuerpo, hombre blanco, vertical c.l.

Ho635d Cuero cabelludo humano, sagital c.l. para mostrar c.l. de folículos pilosos, glándulas sebáceas, etc.

Ho636d Cuero cabelludo humano, horizontal c.l. para mostrar c.t. de folículos pilosos

Ho637e Cuero cabelludo de feto humano vertical c.l., para mostrar desarrollo de pelo

Ho638e Piel de la yema de un dedo humano, sagital c.l. para mostrar desarrollo de uña

Ho645f Glándula mamaria humano, activa

2. LÁMINAS DE PREPARADOS HISPATOLÓGICOS

Cantidad: 10

Garantía mínima de 1 año

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Patología Humana, Parte I de Juego Medio 40 preparaciones microscópicas
- Patología Humana, Parte II de Juego Medio 40 preparaciones microscópicas
- Patología Humana, Colección Suplementaria Complementario; 41 preparaciones microscópicas

Patología Humana, Parte I de Juego Medio 40 preparaciones microscópicas

4101e Tuberculosis miliar de pulmón

4102e Antracosis de pulmón

4103e Neumonía crup

4105e Cianotic induratio de pulmón

4106e Neumonía crónica

4107e Enfisema pulmonar crónica

4109e Neumonía necrótica

4110e Neumonía influenza

4111e Sarcoma mieloid de bazo

4113g Melanemia malaria del bazo

4114e Miocarditis crónica aguda recidiva

4115e Degeneración amiloid de bazo

4116e Adiposis de corazón

4118e Callosidad de corazón

4119e Corazón viloso

4120e Linfomasarcoma del mediastino

4122e Mixoma mandibular

4123e Erisipelo de bazo

4124e Tuberculosis de glándula linfática

4125e Carcinoma cirrosa de glándula tiroides

4127e Tumor mixto fibroepitelial de glándula parótida

4128e Carcinoma medular de glándula

4129e Estruma coloides

4130e Tuberculosis miliaris del hígado

4133e Degeneración parenquimatosa y de grasa del hígado

4134e Cirrosis pigmentaria del hígado

4135e Hemosiderosis del hígado

4137e Adenocarcinoma de colon

4138e Colitis disenterica Shiga-Kruse

4139f Cirrosis luética del hígado *

4140e Carcinoma primario del hígado

4141e Atrofia cianótica del hígado

4142e Necrosis hemorrágica del hígado (eclampsia)

4143e Degeneración amiloideo del hígado

4144e Atrofia marrón del hígado

4145e Leucemia linfática del hígado

4146e Icterus hepatitis

4147e Esofagitis necrótica

4148e Degeneración parenquimatosa del hígado

4149e Hemangioma cavernosa del hígado



PATOLOGÍA HUMANA, PARTE II DE JUEGO MEDIO 40 PREPARACIONES MICROSCÓPICAS

4202e Tumor maligno de vesícula biliar
4204e Mioma de útero
4205e Ictero cardiaco de riñón
4206e Glomerulonefritis crónica
4207e Degeneración amiloideo de riñón
4209e Carcinoma de la cerviz del útero
4210e Nefritis embólica séptica
4211e Cistadenoma papilífero del ovario
4212e Papiloma del útero fúndico
4213e Tuberculosis de riñón
4214f Testículo no descendido para mostrar hiperplasia de células de Leydig
4215e Degeneración parenquimática de riñón
4216e Nefritis aguda
4217e Nefritis hemorrágica aguda
4218e Glicogenosis de riñón
4219e Atrofia glomerular de riñón (cirrosis)
4220e Adenoma de ovario
4221e Hipernefoma de riñón
4222e Tumor maligno de ovario
4223e Sarcoma de testículo
4224e Quiste de ovario
4225e Hipertrófia de próstata
4226e Fibromioma del útero
4227e Glioma de cerebro
4229e Trombosis venosa organizada de músculo
4232e Fibroadenoma de pecho
4233e Sarcoma de célula huso
4234e Carcinoma cirrosa de glándula mamaria
4235e Condroma de hueso púbico
4236f Sarcoma de células gigantes de maxilar *
4237e Fibroadenoma intracanalicular de glándula mamaria
4238e Melanosarcoma de piel
4239e Sarcoma de fémur
4240e Fibroma de piel
4242e Mixofibroma de pared abdominal
4244e Degeneración de Zenker de M. rectus abdominis (influenza)
4246e Tejido de cicatricial
4247e Carcinoma solidum simples de glándula mamaria
4248e Embolia gorda después de fractura de la pierna
4250e Absceso de pulmón

PATOLOGÍA HUMANA, COLECCIÓN SUPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA; 41 PREPARACIONES MICROSCÓPICAS

71101e Tuberculosis pulmonar
71102e Tuberculosis pulmonar carbón
71103e Carcinoma de pulmón
71104e Carcinoma de intestino grueso
71105e Carcinoma de estómago
71106e Carcinoma de epitelio escamoso, piel
71107e Carcinoma de glándula mamaria
71108e Nefritis de riñón
71109e Adenoma de la glándula suprarrenal
71110e Arteriosclerosis
71111f Meningitis
71112g Leucemia, frotis de sangre
71113g Anemia, frotis de sangre
71114e Adenoma suprarrenal
71115e Struma nodosa de tiroides
71116e Inflamación del apéndice
71117e Amigdalitis de las amígdalas palatinas
71118e Ovario, quiste
71119e Ovario, teratoma
71120e Útero, mioma
71121e Tuberculosis del hígado.



71122e Hígado, degeneración grasa
71123e Hígado, carcinoma
71124e Peritoneal metástasis de hepatoma
71125g Sífilis del riñón
71126e Cirrosis del riñón
71127e Tuberculosis del riñón
71128e Ictericia de riñón
71129e Hemorragia de riñón
71130e Neumonía de pulmón
71131e Papiloma de la vejiga urinaria
71132f Difteria de la tráquea
71133e Hipertrofia de la próstata
71134e Engrosamiento del intestino
71135f Hemorragia del intestino causada por sublimar
71136e Fibroadenoma de la glándula mamaria
71137e Ictericia de testículo
71138e Atrofia de los testículos
71139f Inhibición de la espermatogénesis, testículo (trastorno causado por la hormona)
71140e Carcinoma de preputio
71141e Inflamación d la vesícula biliar

ITEM N° 04: EQUIPOS DE LABORATORIO

ITEM 4	DESCRIPCIÓN	Und. Medida	Cantidad
EQUIPOS DE LABORATORIO	1) ANALIZADOR SEMIAUTOMÁTICO	UNIDAD	1
	2) BALANZA ANALÍTICA 220GR	UNIDAD	2
	3) BAÑO MARÍA DIGITAL DE 22 LTS.	UNIDAD	2
	4)CENTRÍFUGA UNIVERSAL	UNIDAD	2
	5)CENTRÍFUGA MICROHEMATOCRITO	UNIDAD	2
	6) DESTILADOR DE AGUA AUTOMÁTICO	UNIDAD	2
	7) ESPECTROFOTÓMETRO	UNIDAD	3
	8) HORNO/ ESTUFA UNIVERSAL	UNIDAD	2
	9) INCUBADORA DE CULTIVO DE 53 LT	UNIDAD	2
	10) PH METRO DIGITAL	UNIDAD	2

1) ANALIZADOR SEMIAUTOMÁTICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Almacena hasta 200 métodos de prueba.
- Interfaz para el usuario basado en Windows
- Pantalla táctil de 7" a mas, a color con teclado externo opcional , con impresora incorporada
- Pantalla gráfica de alto contraste
- Teclado virtual y/o de membrana para la función directa y la entrada alfanumérica
- Impresora térmica incorporada
- Impresión gráfica de todos los puntos de medición
- Memoria: Resultados de las pruebas mínimo de 1000
- Fuente de luz de halógeno 6v/10 W
- Óptica: 340 ±13, 405 ±13, 505 ±13, 546±13, 578±13, 620±13, nm
- Rango fotométrico: >=2.5 unidades de absorbencia
- Automático de 8 posiciones de rueda de filtro
- Incluye instalación y capacitación
- Garantía : mínimo de 01 año
- Cantidad: 01 unidad

2) BALANZA ANALÍTICA 220GR

- Función :Equipo para pesaje de muestras que requieren gran exactitud

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Calibración interna automática





- Tecnología de pesado confiable, rápido y estable
- Pantalla LCD de gran visibilidad para instrucciones, mensajes y valores de pesaje con luz de fondo regulable y caracteres alargados, o pantalla con tecnología superior.
- Teclas de acceso rápido a las funciones con sonido "beep".
- Cabina corta-aíres
- Modos de Trabajo disponibles MINIMO: Verificación, Dosificación, Conteo de piezas, Pesaje en porcentaje, Suma de Pesos, Cierre de resultado máximo, Determinación de densidad de cuerpos sólidos o líquidos. Incluye kit de pesaje.
- Con función auto-cero manual o automática
- Autotest con protocolo GLP
- Pesaje por debajo de la plataforma (armazón opcional).
- Interfaces de comunicación: RS 232 (x2) y USB-A, USB-B
- Base de datos de: usuarios, productos, taras, mediciones etc.

DATOS TÉCNICOS

- Capacidad Max.: 220 g
- Carga Mínima: 0.01g
- Legibilidad: 0.0001 g
- Repetibilidad: 0.0001g o mejor
- Rango de Tara: -220 g
- Tamaño del plato de pesaje: 85mm de diámetro
- Tiempo de respuesta: 3.5 segundos
- Desviación de linealidad: +/- 0.2mg
- Temperatura de trabajo: +10°C a +40°C
- Fuente de alimentación: CA: 110-230 VAC, frecuencia: 60 Hz

ACCESORIOS ESTÁNDAR

- 01 Platillo de pesada
- 01 Soporte de platillo
- 01 Anillo de centraje
- 01 Cámara corta-aíres
- 01 Adaptador de corriente AC
- Manual de instrucciones
- Incluye instalación y capacitación
- Garantía: mínimo 01 año
- Cantidad: 02 unidades

3) BAÑO MARÍA DIGITAL DE 22 LTS.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Función: Equipo que se utiliza para el calentamiento indirecto, por convección térmica de la media (agua) y por conducción térmica de la sustancia. Con regulación de temperatura electrónica y con panel de control digital

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Reservorio interno construido en acero inoxidable de calidad 304.
- Exterior con acabado que permite una gran estabilidad, propiedades higiénicas óptimas y resistente a la corrosión respecto a muchos compuestos químicos.
- Control electrónico por microprocesador, con regulador electrónico PID (Proporcional Integral Derivativo) o Control electrónico por microprocesador con monitorización electrónica. En caso de fallo, la causa se muestra en la pantalla.
- Módulo de control Integrado (control de temperatura y tiempo).
- Temperatura programable y protección contra sobre temperatura.
- Indicadores de estado o fase del proceso de equipo: calentando, retardo, mantenimiento de la temperatura y alarma.
- Pantalla de fácil visualización de parámetros
- El ajuste y sellado especiales para el calentador en la parte inferior que evitan fugas de agua
- Programación y almacenamiento de la temperatura constante
- Verificación de la distribución de la temperatura y protección de sobrecalentamiento y filtro de ruido instalado



- Tapa de acero inoxidable o tapas de pvc para visualización del proceso interno.

DATOS TÉCNICOS

- Capacidad: 22 ± 2 litros
- Precisión de ajuste de la temperatura: $0,1^{\circ}\text{C}$
- Resolución de la Temperatura: $0,1^{\circ}\text{C}$
- Control digital pid para un control preciso de la temperatura
- Temporizador: desde 1 minuto a 99 horas o más.
- Precisión de ajuste del tiempo: 1 min.
- Rango de ajuste de temperatura: 5°C sobre la temperatura ambiente hasta 98°C o más.
- Consumo: 2000 W como máximo
- Alimentación eléctrica: 220-240 VAC, 50/60 HZ

ACCESORIOS ESTANDAR

- Tapa de acero inoxidable y tapas de pvc para visualización del proceso interno
- Incluye instalación y capacitación
- Incluye garantía de al menos 12 meses
- Cantidad: 02 unidades

Características opcional:

- Alarma visual y acústica En caso de escasez de agua, temperatura excesiva/insuficiente y rotura/cortocircuito del sensor.

4)CENTRÍFUGA UNIVERSAL

ESPECIFICACIONES

- Equipo para centrifugado de muestras, de mesa

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Cámara de centrifugación de acero inoxidable
- Controlado por microprocesador
- Pantalla táctil LCD touch screen de 4 " como mínimo
- Con programas de aceleración y desaceleración
- Memoria de últimos parámetros usados (velocidad en rpm y tiempo) hasta 100 programas
- Carcasa y tapa con acabado metálico con un revestimiento resistente a raspones e impactos
- Indicación digital de los parámetros de centrifugación de velocidad y tiempo.
- Teclado tipo membrana, a prueba de agua.
- Almacenamiento mínimo de 10 programas
- Sistema de enfriamiento interno para protección de muestras
- Programación de la velocidad en pasos de 10 RPM.
- Tiempo: 1 - 99 min. O continuos
- Con indicador de rpm en pantalla
- Seguridad:
 - La carcasa y la tapa tiene un revestimiento resistente a los impactos
 - Motor libre de mantenimiento (sin carbones)
 - Detección de desbalance
 - Reconocimiento automático del rotor

DATOS TÉCNICOS

- Velocidad : ≥ 4000 rpm. (rotor del ángulo)
- RCF: 2.630 ± 90 (rotor oscilante) / 2.522 ± 40 (rotor angular) como mínimo , la cual varia en relación a los rpm
- Capacidad máx.: 4 x 100 ml.
- Nivel de ruido: ≤ 60 dB
- Certificación ISO 9001
- Alimentación Eléctrica: 220- 240V / frecuencia: 60 hz (+/- 10%)

ACCESORIOS ESTANDAR:

- 01 Rotor oscilante
- Rotor angular fijo mínimo para 12 tubos de 5-15 ml
- 04 Bucket metálico
- 04 Adaptador para 04 tubos de 50 ml
- 04 Adaptador para 28 ± 4 tubos de 15 ml



- Cable de conexión
- 2 Fusibles entrada de red.
- Llave hexagonal.
- Manual de Instrucciones de manejo.
- Incluye instalación y capacitación
- Incluye garantía : mínimo de 01 año
- **Cantidad:02 unidades**

5)CENTRÍFUGA MICROHEMATOCRITO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Rotor

Rotor para 24 capilares, cada capilar tiene su propia cámara

Controles y pantalla

- Pantalla digital de lectura retroiluminada y con alarma sonora
- Rotor de hamatocrito de aluminio de alta resistencia
- Indicación digital de los parámetros de centrifugación, velocidad y tiempo
- Programación de la velocidad con incrementos de 10 RPM.
- Teclas para centrifugas cortas

Seguridad

- Diagnóstico interno automático
- Interbloqueo de puerta doble
- Detector de sobrevelocidad
- Detector de sobrecalentamiento

Datos técnicos

- RPM . (velocidad): ≥ 13.000 rpm.
- RCF: ≥ 16.060 .
- Temporizador:1 -99 minutos
- Peso neto: 10-13 kg aprox.(sin rotor)
- 01 rotor para 24 capilares
- Fabricado según ISO 9001:2008

ACCESORIOS ESTÁNDAR

- 01 Cable de conexión
- 01 Manual de Instrucciones
- Cartilla para lectura de resultados
- Incluye instalación y capacitación
- Incluye garantía: mínimo 01 año
- **Cantidad : 02 unidades**

6) DESTILADOR DE AGUA AUTOMÁTICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Función: Equipo que permite la purificación del agua mediante la técnica de destilación

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Función de control electrónico que asegura la continua producción de destilado
- Depósito del destilado incorporado
- Pueden ser instalado en la mesa
- Elemento calentador, evaporador, depósito del destilado y condensador de acero inoxidable
- Carcasa de acero inoxidable
- Desconexión termostática automática en caso falta de agua para proteger el elemento calentador
- Interruptor electrónico de nivel desconecta el destilador cuando el depósito de destilado está lleno y lo conecta automáticamente cuando se vacía el destilado

DATOS TÉCNICOS

- Elemento calentador en acero inoxidable calidad
- Capacidad del destilado: = 4 litros/hora



- Capacidad del depósito del destilado:= 8 litros
- Alimentación eléctrica: 230 V / Frecuencia: 60 Hz,
- Consumo: 3.0 kW ·
- Con certificación CE

ACCESORIOS ESTANDAR

- Cable poder
- Manual de uso
- Incluye instalación y capacitación
- Garantía: mínimo 01 año
- **Cantidad: 02 unidades**

7) ESPECTROFOTÓMETRO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Rangos de longitud de onda: 190-1100 nm
- Ancho de banda: 4 nm o menor
- Calibración interna de longitud de onda
- Pantalla LCD tft a color o superior
- Interfaz RS 232 bidireccional o usb para conexión a PC
- Auto calibración de longitud de onda, ajuste de longitud de onda
- Equipado con una lámpara de deuterio o tungsteno , detector de fotodiodo de silicio

Datos Técnicas

- Longitud de Onda
Rango: 190- 1100 nm
Repetibilidad de longitud de onda: +- 1 o menor
Exactitud ± 1 nm o menor
Ancho de banda 4 nm o menor
Rango fotométrico: - 0.301 to 1.999 A o superior con la función de autocomprobación de glp
- Precisión fotométrica: $\pm 0.002A(0-5Abs), \pm 0.004A(0.5-1.0Abs), \pm 0.5\%T(0-100\%T)$ ó de acuerdo al fabricante
- Niveles de ruido fotométrico: <1% o menor
- Estabilidad fotométrica: $\pm 0.002A$ / hora después del calentamiento a 500nm
- Fuente de luz: deuterio , tungsteno
- Voltaje : 100-240 V AC
- Consumo <50W
- Peso : 6 - 14 kg

Accesorios

- Cubetas de vidrio de 10 mm como mínimo 04 unidades
 - Cubetas de cuarzo de 10 mm como mínimo 04 unidades
 - Impresora
 - Un porta cubetas de 10 - 100 mm
- Incluye: Instalación y Capacitación
Incluye garantía de al menos 12 meses
Cantidad: 03 unidades

8) HORNO/ ESTUFA UNIVERSAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Equipo de calor seco, empleado para esterilizar o secar material. De tipo Mesa

CARACTERISTICAS GENERALES

- Cámara interna construido en acero inoxidable, superficie resistente a la corrosión.
- Construcción exterior o Carcasa, en acero, resistente a arañazos, sólido y de larga duración.
- Puerta hermética, con ventiladores para homogenización de la temperatura
- Regulación mediante microprocesador PID con sistema de autodiagnóstico integrado
- Pantalla para fácil visualización por el usuario de todos los parámetros y funciones. Con botones para la selección de funciones.
- Parámetros ajustables en el Control: Temperatura(celsius)
- Indicador digital de temperatura real y temperatura consignada.



- Limitador mecánico de la temperatura con clase de protección 1 y/o 2 y/o 3.1 de acuerdo con DIN 12 880.
- Un sensor de temperatura PT100.
- Con conexión a pc para lectura de datos
- Control de precisión de la temperatura por termostato con alarma visual y acústica

DATOS TÉCNICOS

- Capacidad de la cámara: ≥ 53 Litros
- Rango de temperatura: sobre la temperatura ambiente hasta $+300^{\circ}\text{C}$
- Precisión: 0.1°C
- Temporizador: 1 min hasta 99 horas, 59 minutos
- Con iluminación y ventilación interior
- Suministro eléctrico: 230 V, 50/60Hz.
- Consumo eléctrico: Aprox. 1500-2000 W
- Cumple con las normas iso 9001 o equivalentes

ACCESORIOS ESTÁNDAR

- 02 Bandeja de acero inoxidable como mínimo
- 01 Manual de usuario
- 01 Cable de alimentación
- Incluye instalación y capacitación
- Incluye garantía: Mínimo 01 año
- Cantidad: 02 unidades

9) INCUBADORA DE CULTIVO DE 53 LT, PANTALLA TÁCTIL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Equipo diseñado para estudios microbiológicos de cultivos de tejidos y la incubación de virus, de tipo Mesa.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Cámara interna construida en acero inoxidable resistente a la corrosión
- Carcasa en acero resistente a arañazos, sólido y de larga duración.
- Puerta hermética, con ventiladores para homogenización de la temperatura a con ajuste de la velocidad.
- Regulación mediante microprocesador PID con precisión de 0.1°C
- Pantalla de fácil visualización por el usuario de todos los parámetros y funciones
- Parámetros ajustables en el control temperatura (Celsius), tiempo de funcionamiento de programa
- Indicador digital de temperatura real y consignada.
- Indicador digital de tiempo restante y para exceso de temperatura
- Con circulación de aire forzado
- Sistema de control de la temperatura con clase de protección 3.1 y/o 1 de acuerdo con DIN 12 880.
- Alarma óptica y acústica
- Un Sensor de temperatura PT100.
- Control de datos a través de la pc

DATOS TÉCNICOS

- Capacidad de la cámara: ≥ 53 litros.
- Rango de temperatura de trabajo: Desde 5°C – 10°C por encima de la temperatura ambiente hasta 80°C
- Precisión de ajuste: 0.1°C
- Temporizador digital ajustable desde 1 min hasta 99 horas: 59 minutos
- Con iluminación interior
- Suministro eléctrico: 230-240 V, 50/60Hz
- Consumo eléctrico: Aprox. 150-200 W
- Peso neto: Aprox. 38 - 60 Kg.

ACCESORIOS ESTÁNDAR

- 02 Bandeja de acero inoxidable como mínimo



01 Manual de usuario
01 Cable de alimentación
Incluye instalación y capacitación
Incluye: garantía mínimo de 01 año
Cantidad: 02 unidades

10) PH METRO DIGITAL

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Función: Equipo utilizado para la medición del pH en soluciones

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Controlado por microprocesador
- Pantalla grande que muestra los valores de pH/mv y temperatura de manera simultánea junto con los mensajes de usuario e indicadores de modo.
- Compensación de temperatura: manual o automático
- Mensajes en caso de error en la pantalla
- Calibración de 02 punto como mínimo
- Memorización automática del último valor calibrado

DATOS TÉCNICOS

- Pantalla: LCD con luz de fondo
- Rango de medición de PH: 0 - 14.00 PH; como mínimo
- Resolución: 0.01ph
- Exactitud: +- 0.01
- Alcance del Mv: -1999 a 1999mV
- Resolución: 1 mv
- Exactitud: +- 1 mv
- Rango de temperatura: 0 a 100 °C
- Resolución: 0.1°C
- Exactitud: ± 0.5°C
- Selección de set de buffer para calibración: 1.68. 4.01. 7.00 10.01
- Compensación de Temperatura de pH: Automática/manual de 0.0 a 100°C
- Requerimiento de Energía: Adaptador AC110- 240 VAC a 9-12VDC
- Peso Aprox.: 0.50-1.0 kg (con baterías)

ACCESORIOS ESTÁNDAR

- 01 sonda de temperatura ATC
- 01 Frasco de solución buffer pH 4.01 (500 ml)
- 01 Frasco de solución buffer pH 7.00 (500 ml)
- 01 frasco de solución ph 10.01 500 ml
- 01 Soporte para electrodo flexible
- 01 Adaptador AC
- Incluye garantía : mínimo de 01 año
- Incluye instalación y capacitación
- **Cantidad: 02 unidades**

ITEM N° 05: EQUIPOS MEDICOS

1) ELECTROCARDÍOGRAFO DE 6 CANALES, CON PANTALLA LCD A COLOR DE 4.3" C/CONEXIÓN BLUETOOTH

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Equipo médico para realizar la toma de electrocardiograma ECG.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Electrocardiógrafo de 06 canales
- Impresor de tipo térmico
- Portátil de peso ligero y compacto.
- Panel con teclado alfanumérico extendido Soft-Touch de tipo membrana
- Modo de registro de ECG: automático, manual o temporizado
- Forma de presentación de las derivadas: estándar o Cabrera



- Detección y alarma de: desconexión del cable del paciente, impresora sin papel y batería baja.
- Pantalla LCD TFT grafica a color de 4.3", para visualización ECG de 12 derivadas del paciente, parámetros ECG y configuraciones
- Puerto de comunicación Bluetooth BT (interface inalámbrica) para transmisión de información
- Memoriza el último registro y permite imprimir copias adicionales.
- Reconocimiento de marcapasos
- Modo HRV permite analizar la variabilidad de la frecuencia cardiaca en el tiempo (Opcional)
- Capacidad de memoria interna de hasta 200 exámenes (Opcional).
- Realiza el cálculo de las mediciones de los principales parámetros ECG.
- Programa de interpretación automática de las señales electrocardiográficas incluyendo detección de arritmias (Opcional).
- Posibilidad de transferir vía inalámbricamente (bluetooth) los exámenes de ECG a una PC cargada con el software de gestión cardiológica CUBE ECG (Opcional).
- Filtros para evitar interferencias de la red.
- Batería NiMH recargable de 100 minutos de autonomía
- Protección contra desfibrilador

DATOS TECNICOS

- Modalidad de adquisición: 12 derivaciones de adquisición simultánea
- Sensibilidad o amplitud de la señal (Manual y Automática): 2.5, 5, 10, 20 mm/mV, +/- 5% ·
- Velocidad del papel: 5, 10, 12.5, 25, 50 mm/s
- Filtros:
 - ANTI-DESPLAZAMIENTO: Filtro 0,5 Hz pasa-alto en fase lineal
 - INTERFERENCIA DE RED: Filtro Notch modificado 50 - 60 Hz
 - INTERFERENCIA MUSCULAR: 3 frecuencias de corte 20, 25 y 35 Hz
- Adquisición: 12 bits, 1000 muestras/segundo/canal de impresión, 500 muestras/segundo/canal en fase de cálculo y filtro.
- Tamaño del papel de impresión (paquete Z-Fold): 120x100mm (ancho), 30m. (largo).
- Doble sistema de alimentación: o Fuente de alimentación AC: 90-264 V 47/63 Hz.
- Paquete de Baterías recargable de NiMH: 10x1,2 VDC; 1800 mAh (incorporada)
- Peso neto Aprox.: 2150- 2500 gramos (sin papel)

ACCESORIOS ESTÁNDAR:

- 01 cable de paciente de 10 ramales
- 01 paquete de papel
- 06 chupones precordiales reusables
- 04 electrodos tipo pinza para miembros superiores e inferiores
- 01 botella o tubo de gel
- 01 regla para medir la frecuencia
- 01 bolsa para ECG
- 01 manual de uso

INCLUYE :

- SOFTWARE CUBE ECG PARA ELECTROCARDIOGRAFOS
- Incluye instalación y capacitación
- Incluye garantía de al menos 12 meses
- Cantidad: 02 unidades

2) ESPIRÓMETRO DE MESA CON PANTALLA TÁCTIL A COLOR; TRANSDUCTOR TIPO TURBINA EASY, IMPRESORA TÉRMICA INTERNA

ESPECIFICACIONES

Función: Equipo médico usado para realizar pruebas de capacidad pulmonar y volumen pulmonar en los pacientes.

CARACTERISTICAS GENERALES

- Pantalla táctil en color de alta resolución VGA de 5.7 pulgadas o mayor
- Pruebas: FVC (Capacidad Vital Forzada), VC (Capacidad Vital Lenta), MVV (Ventilación Voluntaria Máxima) y modo de Post broncodilatación
- Con 2 modos de funcionamiento: Medicina Ocupacional y Modo Atención Primaria
- Con más de 40 parámetros disponibles



- Indicación Visual y Acústica del Inicio y Final de la maniobra
- Impresora térmica interna. · Graficas Flujo-Volumen y Volumen-Tiempo (F/V y V/T).
- Permite la superposición de maniobras y permite trabajar con Informes en formato ATS/ERS.
- Impresión de 3 maniobras de manera simultanea
- Incentivos gráficos adulto y pediátrico
- Conectividad a PC o impresora mediante puerto USB
- Diagnóstico: Miller, Snider, Kory&Lyons, NLHEP, ATS/ERS
- Permite trabajar con las referencias de espirometría: SEPAR, ERS, KNUDSON, GUTIERREZ, PEREZ - PADILLA, etc.
- Base de Datos Interna para más de 1000 pruebas con gráficos
- Programa de control de la calidad de espirometría: grados de calidad de las pruebas, verificación de la exactitud y programa de calibración
- Programa de Autochequeo del equipo
- Permite realizar la exportación de datos al sistema HIS (Health Information System)
- Con software de Espirometría W-20s para transferencia, análisis, almacenamiento y registro de señales espirométricas.
- Batería Recargable (Opcional)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Transductor de flujo tipo: Turbina
- Rango de medida (BTPS): Flujo de 0 a +/-16 l/s,
- Volumen de 0 a 10L.
- Exactitud Flujo: 5% o 200 ml/s
- Volumen: 3% o 50 ml (ATS, ERS)
- Pantalla Táctil en color de alta resolución VGA de 640x480 pixeles y 5.7 pulgadas.
- Impresora: térmica y grafica para papel de 112 mm
- Dimensiones: 195 x 270 x 100 mm
- Alimentación: 100V a 240V - 50/60Hz
- Potencia: 30 W
- Peso: 1.7 kg. (Aprox.)

ACCESORIOS ESTÁNDAR

- 01 Transductor de tipo Turbina
- 25 Boquillas desechables de cartón
- 01 Pinza nasal
- 01 Rollo de Papel térmico de 110x50mm
- 01 boquilla de plástico
- 01 Cable USB para PC/Impresora
- Alimentador de voltaje externo
- Manual de uso.
- Incluye instalación y capacitación
- Incluye garantía de al menos 12 meses
- **Cantidad: 02 unidades**

ITEM N°06: MODULO DE ENSEÑANZA DE CIENCIAS FISIOLÓGICAS

Cantidad: 02 Unidades

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Función: Permite realizar 14 experimentos sobre los siguientes temas:

- Conductividad y temperatura de la piel (2 experimentos)
- Sistema circulatorio (2 experimentos)
- Pulmones y síntomas pulmonares (4 experimentos)
- Electrofisiología del corazón (3 Experimentos)
- Electrofisiología de los músculos (1 Experimento)
- Electrofisiología del ojo (2 Experimentos)

Equipamiento:

- **1 Software de adquisición y medición de datos**
- Ver automáticamente todos los sensores conectados



- Ver / cambiar la condición de los sensores (activados, desactivados)
- Cambiar todos los parámetros del sensor haciendo doble clic
- Visualización en la ventana el valor de medición digital
- Visualización en la ventana el valor de medición analógica
- Gráficos de medición con una libre elección de aplicación de escala
- Todas las modificaciones también se pueden hacer durante la medida

1 Interfaz móvil portátil con pantalla iluminada

- Velocidad de datos máxima: 1 kHz (con tarjeta de memoria SD) / 2 kHz (transferencia de datos USB a la computadora)
- Sensor de aceleración integrado, rangos de medición: + -2g, + -4g, + -8g, + -16g
- Pantalla iluminada, 2,4 ", 240x320 píxeles, colores >= 65,536
- Almacenamiento de datos: tarjetas de memoria SD / MMC de 4 GB incluida
- Incluye: Cargador para para la Interfaz móvil portátil

1 Interfaz Wireless / USB

- Conexión automática, medición en tiempo real
- Wireless WiFi: 2.4 GHz, 54 Mbps
- Tasa max de datos 125 000 muestras/s
- Rango de alcance sin obstáculos 50 m

1 Sensor de temperatura

- Cubierta del sensor: acero inoxidable
- Rango de medición: -20 ... + 110 ° C
- Precisión absoluta: $\pm 1^\circ \text{C}$
- Resolución: 0.05°C
- Constante de tiempo: 7 s
- Caudal de datos: 200 Hz
- Longitud del sensor / diámetro: 200 mm, 6 mm
- Longitud del cable: 120 cm

1 Sensor de Pulso, Frecuencia cardíaca

- Rango 40 ... 240 impulsos / minuto
- Precisión 2%
- Incluye clip para el oído (longitud del cable: 1 m)
- Visualización digital y gráfica de la frecuencia cardíaca

1 Sensor de Espirometría, Volumen Pulmonar y Velocidad del Viento

- Medición del volumen total, caudal, caudal máximo, velocidad del viento
- Max. velocidad de datos: 5 Hz
- Volumen: -15, ..., + 15 l
- Caudal volumétrico: -10, ..., + 10 l / s
- Velocidad del viento: 0.2, ..., 20 m / s
- Incl. accesorios: 2 turbinas desechables con boquillas de cartón

1 Sensor de medición de la Resistencia de la Piel

- La conductancia de la piel es un parámetro fisiológico que indica tensión y relajación, concentración, estrés. Este tipo de sensor se refiere a menudo como un "detector de mentiras".
- Rango de medición: 0 ... 10 μS
- Resolución: 0,01 μS
- Max. velocidad de datos: 100 Hz

1 Unidad de medición de la presión arterial

- Mide la presión sanguínea
- Manómetro con indicador de escala
- Velcro manguito y estetoscopio en bolsa de plástico

1 Sensor de Electrofisiología: ECG, EMG, EOG

- Modo de medición permanente
- Funcionamiento con tres cables de medición separados y apantallados
- Máximo de datos: 1000 Hz
- Filtro de señal:



- o Filtro ECG: 0.03 Hz a 20 Hz con un aumento de 450 veces
- o Filtro EMG: 80 Hz a 5000 Hz con un aumento de 1600 veces
- o Filtro EOG: 0,03 Hz a 10 Hz con un aumento de 800 veces
- Separación galvánica con 4000 V

1 Manual Experimental de Fisiología Humana

- Guía de Experimentos para Fisiología Humana

1 Laptop de 14 pulgadas a más

- Para la instalación del Software de adquisición y medición de datos
- Para la visualización de los valores de medición

Accesorios:

- Boquillas desechables de cartón para su uso con el sensor de espirometría, 50 piezas
- Anillos de goma, 50 piezas
- Electrodo para sensor de electrofisiología ECG, 100 piezas
- Cables blindados para electrofisiología, código de colores
- Pinzas de cocodrilo para electrodos desechables
- Electrodo ECG
- Electrodo EMG
- Gel para electrodos
- Manual de uso.
- Incluye instalación y capacitación, mínimo 8 horas.
- Incluye garantía de 12 meses

ITEM N°07: SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO EN ECOGRAFIA CARDIACA Y ABDOMINAL

DENOMINACION	SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO EN ECOGRAFIA CARDIACA Y ABDOMINAL
FINALIDAD	Para estudio de procedimiento del examen ecográfico
CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES Y DE DISEÑO Y DE HARDWARE.	<ul style="list-style-type: none"> • Maniquí de torso humano con cabeza, con características realistas y táctiles de la superficie del tórax y abdomen • Computador con Monitor con Pantalla led de más de 15" de alta resolución UHD, con mouse y teclado. • Incluye transductores, mínimo: convexo, lineal y sectorial • Conexión a pantalla externa o proyector multimedia • Alimentación eléctrica para funcionamiento de 100 - 240 V AC
CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y DE SOFTWARE	<ul style="list-style-type: none"> • Software en español. • Visualización ecografía transtorácica (ETT) • Visualización ecografía transesofágica (ETE) • Debe incluir la sonda para ETE. • Visualización de imágenes 2D, M-Mode y doppler a color en patologías valvulares cardiacas. • Visualización de imágenes 3D y 4D de órganos y estructuras circundantes en tiempo real de tórax y abdomen. • Debe permitir ajustar el nivel de ruido en la visión por ultrasonido para alterar la calidad de imagen y nivel de dificultad. • Debe permitir utilizar las imágenes 3D como pantalla principal o dividirla para ver las imágenes de ultrasonido. • Debe permitir capturar imágenes, videos y medidas con exportación a USB. • Debe permitir explorar órganos del tórax y el abdomen al docente y/o estudiante en escenarios normales y patológicos. • Debe incluir una biblioteca con más de 100 patologías cardiacas y abdominales. • Para entrenamiento de ecografía abdominal debe incluir imágenes normales y de patologías, incluyendo el examen FAST de trauma. • Debe permitir grabar de forma integral las métricas de planos de corte para que, en ausencia del docente, los estudiantes puedan continuar con la práctica.
CONDICIONES ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación por profesional (es) certificado por la marca o Fabricante, con experiencia en capacitación de simuladores de áreas de Medicina y/o Ciencias de la Salud. Mínimo 8 horas.

- Garantía: 01 año como mínimo
- Guía o Manual de usuario.
- Mantenimiento preventivo de al menos 01 vez durante la garantía

ITEMS N° 8: SIMULADOR DE ADULTO DE ALTA FIDELIDAD PARA MANEJO EN CUIDADOS INTENSIVOS

DENOMINACION	SIMULADOR DE ADULTO DE ALTA FIDELIDAD PARA MANEJO EN CUIDADOS INTENSIVOS
FINALIDAD	PARA LA ENSEÑANZA Y ENTRENAMIENTO DE MANEJO DE PACIENTES EN ESTADOS CRITICOS.
CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES Y DE DISEÑO Y DE HARDWARE.	<ul style="list-style-type: none"> • Simulador adulto masculino de cuerpo completo de material flexible con las características del cuerpo humano realistas. • Inalámbrico y autónomo (sin cables); completamente operacional durante el transporte • batería interna: con Tiempo de la duración de 05 horas en funcionamiento continuo como mínimo • Control del simulador en modo manual (por el instructor) y automático (respuesta fisiológica automática) • Deberá incluir laptop o tableta táctil para controlar el simulador y monitor de signos virtuales del paciente • Deberá incluir escenarios clínicos de simulación basados en evidencia
CARACTERISTICAS FUNCIONALES Y DE SOFTWARE	<ul style="list-style-type: none"> • Debe permitir simular: Convulsiones; Cianosis central y Ojos con respuesta pupilar a la luz. • Frecuencia de la velocidad de parpadeo programable • Transmisión inalámbrica de audio y sonidos pregrabados • Intubación oral y nasal con detección y registro de la profundidad • Edema de lengua, laringoespasma, hinchazón faríngea programables • Tráquea quirúrgica realista para realizar traqueotomía y la cricotirotomía con aguja • Respiración espontánea con patrones respiratorios seleccionables • Elevación bilateral de tórax con ventilación con presión positiva (BVM) • Elevación unilateral de tórax / neumotorax programable • Elevación unilateral del tórax con intubación del bronquio principal derecho • Descompresión bilateral de la aguja en el segundo intercostal • Inserción bilateral del tubo torácico en el quinto espacio intercostal • Las ventilaciones y compresiones se miden y registran en tiempo real • Monitoreo de rendimiento de RCP en tiempo real • Frecuencia respiratoria y cardíaca programables • ECG de 12 derivaciones con modelo de infarto de miocardio 3D integrado • Monitorización de ECG con equipo real y biblioteca de ritmos de ECG (personalizables) • Desfibrilación, cardioversión y colocación de marcapasos con equipo real • Ventilación mecánica programable: soporte de niveles PEEP, distensibilidad pulmonar, resistencia bronquial, EtCO2 y OSAT • Capacidad de soportar cambios de parámetros de las vías respiratorias y los pulmones mientras está conectado al ventilador • Capacidad de recibir información a tiempo real de un ventilador mecánico real (control por presión y volumen) • Capacidad de presentar formas de onda y valores reales en la pantalla del ventilador mecánico real. • Capacidad que el modo de asistencia del ventilador se active durante la desconexión gradual • Exhalación CO2 medible con capnógrafo real • Medición de la saturación de oxígeno usando monitores reales • Brazos intravenosos bilaterales con sitios de llenado/drenaje • Permite inyección Subcutánea e Intramuscular; y Acceso intraóseo. • Pulsos bilaterales carotídeos, radiales, braquiales, femorales, poplíteos y pedal como mínimo



	<ul style="list-style-type: none"> • Brazo para identificar el tipo de fármaco, la concentración, y la dosis inyectada en las venas de la mano y el antebrazo • El medicamento estimula un efecto automáticamente de las respuestas fisiológicas del paciente • Llenar la vejiga y realizar un cateterismo urinario • Sonidos de vías aéreas, respiración, cardíaco e intestinal • Deberá incluir kit de heridas emergencia, quemaduras y trauma • Deberá incluir brazo amputado y una pierna amputada con control de flujo de sangre • Deberá incluir sistema de evaluación con interfaz basada en web, asistido con cámaras (como mínimo 3) Full HD para video y audio. • Tener situaciones clínicas pregrabadas. • Capacidad de funcionar con equipos reales: ECG, desfibrilador, oxímetro, tensiómetro, capnógrafo, ventilador mecánico.
CONDICIONES ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación por profesional (es) certificado por la marca o Fabricante, con experiencia en capacitación de simuladores de áreas de Medicina y/o Ciencias de la Salud. Mínimo 8 horas. • Garantía: 01 año como mínimo • Guía o Manual de usuario. • Mantenimiento preventivo de al menos 01 vez durante la garantía

ITEM N° 9: SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO EN ECOGRAFIA PRENATAL

DENOMINACION	SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO EN ECOGRAFIA PRENATAL
FINALIDAD	Para la enseñanza y entrenamiento de ecografía en paciente en estado gestacional
CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES Y DE DISEÑO Y DE HARDWARE.	<ul style="list-style-type: none"> • Maniquí femenino humano con las características realistas. • Computador con mouse y teclado con base con ruedas. • Pantalla de visualización en HD y 3D con Imagen en tiempo real. • Dos transductores: Sectorial y Endovaginal. • Conectividad con otras pantallas. • Energía: conexión a 110-240 V AC 50/60HZ
CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y DE SOFTWARE	<ul style="list-style-type: none"> • Debe contar con software en español y/o inglés. • Debe poseer módulos integrados para ecografía abdominal y endovaginal (transvaginal). • Imágenes con representación anatómica e interactiva de modo que se observen órganos fetales, placenta y Cordón Umbilical y Útero materno. • Modo de Pantalla dividida hasta 4 cuadrantes para hacer estudios comparativos y medir índice de Líquido Amniótico. • Debe tener la capacidad para estimar la fecha de embarazo, y anomalías estructurales (defectos de nacimiento). • Debe permitir movimiento del feto • Permite elegir el sexo del feto en casos del segundo trimestre. • Debe permitir visualizar las estructuras anatómicas circundantes: venas y arterias del feto, vejiga, huesos e Intestino de la madre, cordón umbilical, placenta, útero y piel. • Las herramientas de ultrasonido permiten a los estudiantes tomar mediciones del feto y comparar con las medidas exactas. • Biometría fetal asociada a edad gestacional y diferenciado entre estructuras fetal normales y anormales. • Ajuste el nivel de ruido del ultrasonido para cambiar la calidad de imagen. • Debe tener la capacidad de reproducir en realidad aumentada 3D para presentación anatómica e interactiva de los órganos, estructuras y anomalías. • Cambios en la estática fetal: Presentación, posición y situación fetal. • Optimización de imágenes mediante profundidad, ganancia, foco y TGC. • Debe contener algunas situaciones clínicas pregrabadas y/o permitir dicha programación como: patologías de 8 semanas, patologías de 12 semanas, patologías de 20 semanas. • Debe contener casos pregrabados de situaciones clínicas y/o patológicas como:

[Handwritten signatures and stamps on the left margin]

	<p>presencia de dispositivo intrauterino, cicatriz de Cesárea, quiste dermoide y del cuerpo lúteo, embarazo ectópico, Embarazo Gemelar para determinar Animosidad y Corionicidad; labio leporino, gastrosquisis, ventriculomegalia, retraso de crecimiento intrauterino.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe contener otras patologías integradas del sistema urinario, cerebrales, abdominales, cabeza, cuello y cara. • Debe tener la capacidad de cargar patologías en modo oculto para no mostrar el nombre de la patología a los estudiantes. • Debe permitir exportar las métricas, informes, imágenes y capturas de video a un dispositivo USB.
CONDICIONES ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación por profesional (es) certificado por la marca o Fabricante, con experiencia en capacitación de simuladores de áreas de Medicina y/o Ciencias de la Salud. Mínimo 8 horas. • Garantía: 01 año como mínimo • Guía o Manual de usuario. • Mantenimiento preventivo de al menos 01 vez durante la garantía

ITEM N° 10: SIMULADOR DE ALTA FIDELIDAD DE PARTO MATERNO NEONATAL

DENOMINACION	SIMULADOR DE ALTA FIDELIDAD DE PARTO MATERNO NEONATAL
FINALIDAD	Para la enseñanza y entrenamiento en competencias ginecológicas y obstétricas
CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES Y DE DISEÑO Y DE HARDWARE.	<ul style="list-style-type: none"> • Simulador femenino de cuerpo completo con piel de silicona (o superior) • Maniquí materno Inalámbrico y autónomo (sin cables); completamente operacional durante el transporte. • Abdómenes intercambiables mínimo 2 • Deberá incluir abdomen de mujer no embarazada para prácticas ginecológicas con cérvix y úteros intercambiables • Batería interna: Tiempo de la duración mayor o igual a 06 horas en funcionamiento continuo. • Maniquí de recién nacido/ bebe de parto con piel de silicona (o superior), articulaciones móviles. • Control del simulador en modo manual (por el instructor) y automático (respuesta fisiológica automática) • Deberá incluir laptop o tableta táctil para controlar el simulador y monitor de signos vitales del paciente.
CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y DE SOFTWARE	<ul style="list-style-type: none"> • Permite múltiples posiciones de parto. • Sistema de parto automático integrado con velocidad de trabajo programable • Permite Maniobras de Leopold, Fondo Uterino, Contracciones Uterinas y Auscultación de latidos cardíacos fetales y ejercicios de versión cefálica externa • Control de las contracciones uterinas y la FCF usando un monitor fetal real (tocodinamometría). • Intensidad, frecuencia y duración de la contracción programables. • Signo de tortuga visibles (retracción de la cabeza) programables • Presión suprapúbica y Maniobra de McRoberts, Maniobras de Rubin, maniobra de tuerca de Woods, Rojas. • Tono uterino programable para masaje uterino. • Pulsos periféricos braquial, radial y carotídeo. • Hemorragia uterina con control de flujo de sangre • Recto con detección de colocación de supositorios • Parto Vaginal Eutócico (normal) y alumbramiento. • Parto vaginal Complicado: Parto Podálico; Placenta Previa; Distocia de hombros; Prolapso de cordón umbilical programables. • Parto por cesárea soporta incisión quirúrgica con instrumentos reales. • Puerperio Normal mecanismos del trabajo de parto programable • Puerperio Patológico: Eclampsia puerperal; Atonía Uterina programable



	<ul style="list-style-type: none"> • Embarazo complicado: Pre eclampsia; Eclampsia; Hemorragia Obstétrica y Sepsis Obstétrica programable. • Permite atención inmediata de recién nacido: bebe a término de tamaño y peso realista, fontanela y suturas palpables, sonidos y frecuencias cardíacas programables, sonidos y frecuencias respiratorias programables, llanto programable, cianosis programable, y movimiento de la cabeza programable. • Cordón umbilical puede ser clampado y seccionado. • Funciones fisiológicas: Convulsiones, ojos con respuesta pupilar a la luz y frecuencia de la velocidad de parpadeo programable, transmisión inalámbrica de voz, detección de profundidad de intubación, respiración y pulsos espontáneos, frecuencia respiratoria y cardíaca programable, monitoreo de RCP en tiempo real, acceso venoso bilateral, cateterismo vesical (urinario), y auscultación cardíaca (ruidos de korotkoff), pulmonar e intestinal. • Ventilación asistida con mascara, cánula binasal y bolsa Intubación orotraqueal, cardioversión, desfibrilación y marcapasos. • Episiorrafia con periné intercambiable, además con desgarro perineal de diversos grados. • Reconocimiento de medicamentos automáticos para identificar el tipo de fármaco, la concentración, y la dosis inyectada en las venas de la mano y/o el antebrazo; asimismo el medicamento deberá estimular un efecto automáticamente de las respuestas fisiológicas del paciente • Capacidad de funcionar con equipos reales: Monitor Fetal, ECG, desfibrilador, oxímetro, tensiómetro.
CONDICIONES ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación por profesional (es) certificado por la marca o Fabricante, con experiencia en capacitación de simuladores de áreas de Medicina y/o Ciencias de la Salud. Mínimo 8 horas. • Garantía: 01 año como mínimo • Guía o Manual de usuario. • Mantenimiento preventivo de al menos 01 vez durante la garantía



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM N° 01: EQUIPO DE OBSERVACIÓN ANATÓMICA (Mesa de Disección Anatómica)

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 6 018,750.00 (Seis millones dieciocho mil setecientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de equipos de mesa y/o plataformas multidisciplinarias para el estudio de anatomía y/o procedimientos de disección virtual.



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Profesional Titulado y certificado por la marca o fábrica, con vínculo laboral con la empresa postora. Con una experiencia mínima de dos (2) años en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



ITEM N° 02: MICROSCOPIOS BINOCULARES

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2 900,000.00 (Dos millones novecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de microscopios y/o estereoscopios binoculares para laboratorios en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20)

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Profesional Titulado con vínculo laboral con la empresa postora. Con una experiencia mínima de dos (2) años en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



ITEM N° 03: LÁMINAS DE PREPARADOS

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 669,000.00 (Seiscientos sesenta y nueve mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Láminas de preparados histológicos de embriones o fetos y/o hepatológicas, equipos y/o accesorios relacionados al estudio de anatomía y la enseñanza.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de



estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ITEM N° 04: EQUIPOS DE LABORATORIO

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 590,000.00 (Quinientos noventa mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: equipos en general para laboratorios de ciencias y medicina humana.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de



estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Profesional Titulado con vínculo laboral con la empresa postora. Con una experiencia mínima de un (1) año en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



ITEM N° 05: EQUIPOS MEDICOS

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: equipos en general para laboratorios de ciencias y medicina humana.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20)

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



ITEM N° 06: MODULO DE ENSEÑANZA DE CIENCIAS FISIOLÓGICAS

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: equipos en general para laboratorios de ciencias y medicina humana.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵ correspondientes a un máximo de veinte (20)

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



ITEM N° 7: SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO EN ECOGRAFIA CARDIACA Y ABDOMINAL

ITEM N° 8: SIMULADOR DE ADULTO DE ALTA FIDELIDAD PARA MANEJO EN CUIDADOS INTENSIVOS

ITEM N° 9: SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO EN ECOGRAFIA PRENATAL

ITEM N°10: SIMULADOR DE ALTA FIDELIDAD DE PARTO MATERNO NEONATAL

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2 032,000.00 (Dos millones treinta y dos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Simuladores Médicos para medicina y/o Ciencias de la Salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de



estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Profesional Titulado y certificado por la marca o fábrica, con vínculo laboral con la empresa postora. Con una experiencia mínima de dos (2) años en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[Firma manuscrita]



documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM N° 01: EQUIPO DE OBSERVACIÓN ANATÓMICA (Mesa de Disección Anatómica)

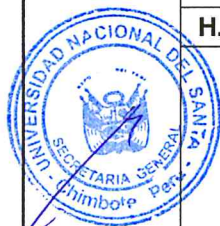
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">83 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁷	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 119 hasta 110 días calendario: 1 puntos</p> <p>De 109 hasta 105 días calendario: 2 puntos</p> <p>De 104 hasta 100 días calendario: 3 puntos</p> <p>De 99 hasta 95 días calendario: 4 puntos</p> <p>Menos de 95 días calendarios : 5 puntos</p>
E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁸	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del</p>	<p>Más de 12 hasta 24 MESES: 1 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 30 MESES: 2 puntos</p>

¹⁷ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁸ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>postor.</p> <div data-bbox="284 275 991 468"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 30 hasta 36 MESES: 3 puntos</p>
F. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Lima o Trujillo, por un período de dos (2) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Lima o Trujillo LOCALIDAD 2: Otra Localidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: 2 puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: 0 puntos</p>
G. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación de 06 personas, en la operatividad de las funcionalidades de los equipos, en el Laboratorio que la entidad determine, considerando que el capacitador sea un personal con título profesional y este certificado por el fabricante o marca, con dos (02) años de experiencia vinculado a la materia de la capacitación. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p>Las capacitaciones mayores a 8 horas lectivas, se deberá programar en un máximo de 6 horas lectivas por día de capacitación.</p> <div data-bbox="284 1256 991 1449"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada, adjuntando un temario de las actividades a desarrollar en la capacitación por el número horas propuestas.</p>	<p>Más de 08 HORAS LECTIVAS: 1 puntos</p> <p>Más de 12 HORAS LECTIVAS: 2 puntos</p> <p>Más de 16 HORAS LECTIVAS: 3 puntos</p>
H. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: 1 cuerpo real precargado adicional (diferente) con las mismas funcionalidades requeridas para el estudio de la anatomía y disección vital.</p> <p>Mejora 2: 2 cuerpos reales precargados adicionales (diferente) con las mismas funcionalidades requeridas para el estudio de la anatomía y disección vital.</p> <p>Mejora 3: Mas de dos (2) cuerpos reales precargados adicionales (diferente) con las mismas funcionalidades requeridas para el estudio de la anatomía y disección vital.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA debiendo adjuntar la ficha técnica que ACREDITE LAS MEJORAS.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 1 puntos</p> <p>Mejora 2 : 2 puntos</p> <p>Mejora 3 : 4 puntos</p> <p>No presenta Declaración Jurada para asignar el puntaje correspondiente. 0 puntos</p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>ACREDITE LAS MEJORAS.</p> <div data-bbox="323 257 1031 891" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div> <ul style="list-style-type: none"> Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <u>Evaluación:</u> Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar. En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes: <ol style="list-style-type: none"> Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council o Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM¹⁹ o CoC²⁰) del proveedor de madera. Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor. 	<p>Más del [...] % de la madera a entregar tiene certificación.</p> <p style="text-align: right;">[...] puntos</p> <p>Más del [...] % hasta el [...] % de la madera a entregar tiene certificación.</p> <p style="text-align: right;">[...] puntos</p> <p>No presenta declaración jurada o no consigna el porcentaje de manera certificada para asignar el puntaje correspondiente.</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de Selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁹ Certificación de Manejo Forestal.

²⁰ Certificación de la Cadena de Custodia.

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM N° 02: MICROSCOPIOS BINOCULARES

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">89 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA²²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 74 hasta 70 días calendario: 1 puntos</p> <p>De 69 hasta 65 días calendario: 2 puntos</p> <p>De 64 hasta 60 días calendario: 3 puntos</p> <p>Menos de 60 días calendarios : 4 puntos</p>
E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²³	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> </div>	<p>Más de 12 hasta 24 MESES: 1 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 30 MESES: 2 puntos</p> <p>Más de 30 hasta 36 MESES: 3 puntos</p>

²² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	
F. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Lima o Trujillo, por un período de dos (2) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Lima o Trujillo LOCALIDAD 2: Otra Localidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: 2 puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: 0 puntos</p>
G. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación de 06 personas, en la operatividad de las funcionalidades de los equipos, en el Laboratorio que la entidad determine, considerando que el capacitador sea un personal con título profesional y este certificado por el fabricante o marca, con un (01) año de experiencia vinculado a la materia de la capacitación. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p>Las capacitaciones mayores a 8 horas lectivas, se deberá programar en un máximo de 6 horas lectivas por día de capacitación.</p> <div data-bbox="316 1171 1026 1373" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada, adjuntando un temario de las actividades a desarrollar en la capacitación por el número horas propuestas.</p>	<p>Más de 05 HORAS LECTIVAS: 1 puntos</p> <p>Más de 10 HORAS LECTIVAS: 2 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

²⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM N° 03: LÁMINAS DE PREPARADOS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA²⁵	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 139 hasta 130 días calendario: 1 puntos</p> <p>De 129 hasta 120 días calendario: 2 puntos</p> <p>De 119 hasta 110 días calendario: 3 puntos</p> <p>De 109 hasta 100 días calendario: 4 puntos</p> <p>Menos de 100 días calendario: 5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

²⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



ITEM N° 04: EQUIPOS DE LABORATORIO

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">93 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA²⁷	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 89 hasta 85 días calendario: 1 puntos</p> <p>De 84 hasta 80 días calendario: 2 puntos</p> <p>De 79 hasta 75 días calendario: 3 puntos</p> <p>De 74 hasta 70 días calendario: 4 puntos</p> <p>Menos de 70 días calendarios : 5 puntos</p>
E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁸	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> </div>	<p>Más de 12 hasta 18 MESES: 1 puntos</p> <p>Más de 19 hasta 24 MESES: 2 puntos</p>

²⁷ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²⁸ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



²⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM N°05: EQUIPOS MEDICOS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA³⁰	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 44 hasta 40 días calendario: 1 puntos</p> <p>De 39 hasta 35 días calendario: 2 puntos</p> <p>Menos de 35 días calendarios : 3 puntos</p>
E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> </div>	<p>Más de 12 hasta 18 MESES: 1 puntos</p> <p>Más de 19 hasta 24 MESES: 2 puntos</p>

³⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

³¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



³² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM N°06: MODULO DE ENSEÑANZA DE CIENCIAS FISIOLÓGICAS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³³	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 12 hasta 18 MESES: 1 puntos</p> <p>Más de 19 hasta 24 MESES: 3 puntos</p>
G. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación de 06 personas, en la operatividad de las funcionalidades de los equipos, en el Laboratorio que la entidad determine, considerando que el capacitador sea un personal con título profesional y este certificado por el fabricante o marca, con un (01) año de experiencia vinculado a la materia de la capacitación. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p>Las capacitaciones mayores a 8 horas lectivas, se deberá programar en un máximo de 6 horas lectivas por día de capacitación.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>	<p>Más de 08 HORAS LECTIVAS: 1 puntos</p> <p>Más de 12 HORAS LECTIVAS: 2 puntos</p>

³³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada, adjuntando un temario de las actividades a desarrollar en la capacitación por el número horas propuestas.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



³⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM N°07: SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO EN ECOGRAFIA CARDIACA Y ABDOMINAL

ITEMS N°8: SIMULADOR DE ADULTO DE ALTA FIDELIDAD PARA MANEJO EN CUIDADOS INTENSIVOS

ITEM N°9: SIMULADOR DE ENTRENAMIENTO EN ECOGRAFIA PRENATAL

ITEM N°10: SIMULADOR DE ALTA FIDELIDAD DE PARTO MATERNO NEONATAL

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">87 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA³⁵	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 119 hasta 110 días calendario: 1 puntos</p> <p>De 109 hasta 105 días calendario: 2 puntos</p> <p>De 104 hasta 100 días calendario: 3 puntos</p> <p>De 99 hasta 95 días calendario: 4 puntos</p> <p>Menos de 95 días calendarios : 5 puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³⁶	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del</p>	<p>Más de 12 hasta 24 MESES: 1 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 30 MESES: 2 puntos</p> <p>Más de 30 hasta 36 MESES: 3 puntos</p>

³⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

³⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>postor.</p> <div data-bbox="292 293 994 488" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	
F. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Lima o Trujillo, por un período de dos (2) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Lima o Trujillo LOCALIDAD 2: Otra Localidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: 2 puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: 0 puntos</p>
G. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación de 06 personas, en la operatividad de las funcionalidades de los equipos, en el Laboratorio que la UNS determine y/o en instalaciones que la empresa contratista señale y cuente con el equipo igual al que se adjudique, considerando que el capacitador sea un personal con título profesional y este certificado por el fabricante o marca, con dos (02) años de experiencia vinculado a la materia de la capacitación. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p>Las capacitaciones mayores a 8 horas lectivas, se deberá programar en un máximo de 6 horas lectivas por día de capacitación.</p> <div data-bbox="292 1339 994 1534" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada, adjuntando un temario de las actividades a desarrollar en la capacitación por el número horas propuestas.</p>	<p>Más de 08 HORAS LECTIVAS: 1 puntos</p> <p>Más de 12 HORAS LECTIVAS: 2 puntos</p> <p>Más de 16 HORAS LECTIVAS: 3 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁷

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

³⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación para la ADQUISICIONDE EQUIPAMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS DE LAE.P. DE MEDICINA HUMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNS, que celebra de una parte UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UNS DERIVADA DE LA L.P. N° 003-2019-UNS para la contratación de ADQUISICIONDE EQUIPAMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS DE LAE.P. DE MEDICINA HUMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su

³⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS³⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

³⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



⁴⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UNS DERIVADA LICITACION PUBLICA N° 003-2019-UNS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UNS DERIVADA LICITACION PUBLICA N° 003-2019-UNS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁴³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁴ Ibídem.

⁴⁵ Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



⁴⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UNS DERIVADA LICITACION PUBLICA N° 003-2019-UNS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UNS DERIVADA LICITACION PUBLICA N° 003-2019-UNS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UNS DERIVADA LICITACION PUBLICA N° 003-2019-UNS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UNS DERIVADA LICITACION PUBLICA N° 003-2019-UNS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁹

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UNS DERIVADA LICITACION PUBLICA N° 003-2019-UNS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

- **En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:**

"El postor debe presentar el precio de su oferta en documentos independientes, en los ítems que se presente".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UNS DERIVADA LICITACION PUBLICA N° 003-2019-UNS

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁵
1										
2										
3										

⁵⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



[Handwritten signatures in blue ink]

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-UNS DERIVADA LICITACION PUBLICA N° 003-2019-UNS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]