

**ACTA DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN
DE BASES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1**

En la ciudad de Lima, al 26 día del mes de diciembre del 2024, siendo las 09:00 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados mediante Memorando N° 401-2024-GAF de fecha 28-11-2024; en esta oportunidad encargados de organizar, conducir y ejecutar el proceso por ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1, para la **Renovación de Switches y Access Points para la Sede Central de Activos Mineros SAC.**

- Sr. Erik Prado Viera, como Presidente titular del comité.
- Sr. Roberto Chipoco Villalva, como miembro titular del Comité
- Sra. Ketty Rodríguez Chinchay, como miembro titular del Comité.

La reunión fue convocada por el Presidente del Comité de Selección a mérito de hacer de conocimiento que, de acuerdo al calendario del proceso, nos encontramos en la etapa de **ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES e INTEGRACIÓN DE BASES.**

En esta oportunidad se recibieron **SESENTA Y DOS (62) CUESTIONAMIENTOS** al proceso, entre consultas y observaciones, formuladas por los siguientes participantes:

Nombre o Razón Social	Total
E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	10
GTD PERÚ S.A.	9
H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	21
INET PERU S.A.C.	4
SOUL NETWORKS E.I.R.L. - SOULNET E.I.R.L.	3
TELNEX DEL PERU S.A.C.	15
Total general	62

Seguidamente, el Comité de Selección ha resuelto lo siguiente:

1. Absolver y publicar el pliego de consultas y/u observaciones con las respectivas respuestas, en coordinación con el área usuaria.
2. Integrar las Bases del presente procedimiento previa aclaración y/o modificación de los puntos en consulta. Seguidamente proceder con visar dicho documento por parte de sus integrantes.
3. Publicar las Bases Integradas a través del portal web del SEACE – OSCE, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Pedir el apoyo logístico a la Jefatura del Departamento de Administración y Logística, con el fin de cumplir con los cronogramas establecidos y llevar con éxito el proceso de selección.




Seguidamente se procedió a la lectura de la presente Acta, no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en señal de conformidad, y no teniendo nada más que tratar, se levantó la reunión siendo las 13:00 horas.





Erik Prado Viera
Presidente del Comité





Roberto Chipoco Villalva
Miembro del Comité





Ketty Rodríguez Chinchay
Miembro del Comité




PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS-SM-33-2024-AMSAC-1

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20601636566	SOUL NETWORKS E.I.R.L. - SOULNET E.I.R.L.	Consulta	Específico	III	6.1	22	Para el switch de Core se solicita que tenga capacidad para apilar mínimo 8 Switches con 320 Gbps de ancho de banda de apilamiento embebido mínimo en equipo o con algún módulo adicional, y dado que sólo se solicita 1 equipo, el cual no estará stackeado, basados en los principios de transparencia e igualdad, se consulta si para una mayor participación de postores se aceptarán equipos que soporten como mínimo switches con capacidad de 160 Gbps de ancho de banda para apilamiento	LEY Art 2:Principios Art 16:Reglamento Art 39:Pago Art 144:Vigencia Art 171 del Reglamento	2024-12-18 14:22:45.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria acoge parcialmente la consulta, modificando la característica de ancho de banda de apilamiento a 200 Gbps.	Modificar en el numeral 6.1 de las Especificaciones Técnicas, la característica de ancho de banda de apilamiento a 200 Gbps
2	20601636566	SOUL NETWORKS E.I.R.L. - SOULNET E.I.R.L.	Consulta	Específico	III	6.2	23	Para los switches de acceso de 48 puertos, se solicita que soporten el estandar 802.3bt, por lo que para dimensionar correctamente los servicios se solicita confirmar qué equipos de periferia se conectarán a los switches que utilicen el estandar 802.3bt. En caso no exista ningún equipo de periferia que necesita energia en el estandar 802.3bt y basados en los principios de transparencia e igualdad, se solicita amablemente que se permitan switches que soporten 802.3af y 802.3at que son estándares mucho más comunes en el mercado, de esta manera se permite la mayor participación de marcas y postores según manda la ley	LEY Art 2:Principios Art 16:Reglamento Art 39:Pago Art 144:Vigencia Art 171 del Reglamento	2024-12-18 14:22:45.0	El comité de selección en coordinación con el área precisa que se conectarán dispositivos que requieren dicha potencia de energía mediante PoE: dispositivos Wi-Fi 6, Camaras PTZ, equipos de videoconferencia manteniendo el soporte de PoE+ señalado en las EETT	
3	20601636566	SOUL NETWORKS E.I.R.L. - SOULNET E.I.R.L.	Consulta	Específico	III	6.3	23	Para el Access Point se solicita que posea un Firewall de Capa 7 integrado con gestion de políticas de dispositivos móviles, sin embargo dicha característica pertenece a equipos de seguridad principalmente, y de compleja configuración, por lo que basados en los principios de transparencia, libertad de concurrencia e igualdad se solicita amablemente que dicha característica sea opcional y así promover la mayor participación de marcas y postores según manda la ley.	LEY Art 2:Principios Art 16:Reglamento Art 39:Pago Art 144:Vigencia Art 171 del Reglamento	2024-12-18 14:22:45.0	El comité de selección en coordinación del área usuaria aclara que la característica es indispensable para brindar seguridad a los dispositivos finales	
4	20555241811	INET PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.1	-	21	En la Sección Apilamiento se menciona lo siguiente: ¿Podrá tener la capacidad para apilar mínimo 8 switches con 320 Gbps de ancho de banda de apilamiento embebido mínimo en equipo o con algún módulo adicional¿. La banda ancha requerida para el stacking es excesiva para switches con una conmutación de 176Gbps, ya que la banda ancha estándar en el mercado es de 200Gb (100GB de subida y 100GB de bajada). Dado que las especificaciones mencionadas, en conjunto con las otras secciones, direccionan a switches de la marca Cisco y a su vez perjudicando la pluralidad de postores; Solicitamos a la entidad permitir ¿tener la capacidad para apilar mínimo 8 switches con 200 Gbps de ancho de banda de apilamiento embebido mínimo en equipo o con algún módulo adicional¿, con el fin de permitir la participación de otras marcas.		2024-12-18 17:11:56.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria acoge la consulta, modificando la característica de ancho de banda de apilamiento a 200 Gbps.	Modificar en el numeral 6.1 de las Especificaciones Técnicas, la característica de ancho de banda de apilamiento a 200 Gbps
5	20555241811	INET PERU S.A.C.	Consulta	Específico	6.3	-	23	En la Sección Antenas se menciona lo siguiente: ¿Integradas con formación de haces (beamforming) y selección optimización de RF automatizada. Ganancia de al menos 4.6 dBi a 2,4 GHz y de 5,8 dBi a 5 GHz Una tercera radio dedicada ofrece WIDS/WIPS en tiempo real con optimización de RF automatizada¿. La ganancia de las antenas direcciona a Access point de la marca Cisco Meraki. Dado que las especificaciones mencionadas perjudican la pluralidad de postores; Solicitamos a la entidad confirmar que se aceptarán ¿Ganancia de al menos 4.5 dBi a 2,4 GHz y de 5 dBi a 5 GHz¿, esto con el fin de permitir la participación de otras marcas.		2024-12-18 17:11:56.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria acoge la consulta, se modificará en las EETT la característica a Ganancia de al menos 4.5 dBi a 2,4 GHz y de 5 dBi a 5 GHz	Modificar en el numeral 6.3 de las Especificaciones Técnicas Antenas de los Access Point, Ganancia de al menos 4.5 dBi a 2,4 GHz y de 5 dBi a 5 GHz
6	20555241811	INET PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.1	-	25	Solicitan que el personal clave posea los siguiente: ¿Certificado Oficial en Networking de la marca ofertada (Mínimo 40 horas) o Certificado CCNA¿. Se solicita a la entidad validar si aceptaran que el personal clave posea certificado CCNA y la marca ofertada sea diferente.		2024-12-18 17:11:56.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que se aceptaran el certificado CCNA o certificado de la marca ofertada.	
7	20555241811	INET PERU S.A.C.	Consulta	Específico	7.1	-	25	Teniendo en cuenta que las certificaciones para los perfiles de la persona clave son emitidas por las marcas de forma virtual y no se emiten en el extranjero; por tanto, no tienen como lugar de proveniencia un país del fuero exterior, y, además, cuentan con validez en el Perú dado que las marcas reconocen a las personas certificadas con el título o denominación que les otorgan. Agradeceremos nos puedan confirmar que no será necesario legalizar ni apostillar ninguna de las certificaciones del personal clave ni durante la presentación de ofertas ni el perfeccionamiento de contrato		11:56.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que en caso del certificado oficial en networking de la marca ofertada o certificado CCNA no será necesario la legalización ni apostillado, asimismo, aclara que en caso el certificado se encuentre en idioma extranjero, debe ser traducido por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda de acuerdo al Art. 59 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.	
8	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	6.1	22	"Soporte de PoE+". Confirmar que los 740W de PoE deben ser sostenidos por una sola fuente del equipo.		2024-12-18 18:37:32.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que los 740W de PoE deben ser sostenidos por una sola fuente del equipo.	
9	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	6.1	22	"Apilamiento". Confirmar que el apilamiento podrá realizarse de manera virtual y empleando los puertos de uplink de 10 Gbps solicitados.		2024-12-18 18:37:32.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que el apilamiento podrá realizarse de manera virtual y empleando los puertos de uplink de 10 Gbps solicitados.	
10	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	6.1	22	Apilamiento". Confirmar que se aceptara el apilamiento con un ancho de banda de 40 Gbps.		2024-12-18 18:37:32.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria no acoge la consulta, sin embargo, se modificará la característica de ancho de banda de apilamiento a 200 Gbps.	Modificar en el numeral 6.1 de las Especificaciones Técnicas, la característica de ancho de banda de apilamiento a 200 Gbps
11	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	6.1	22	Licencias". Agradeceremos confirmar si se requiere gestión en la nube para el switch de core		2024-12-18 18:37:32.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que si se requiere gestión en la nube para el switch de core.	
12	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	6.2	22	Capacidad de switching /conmutación". Agradeceremos confirmar que los switches de acceso deben ser non-blocking		2024-12-18 18:37:32.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que lo mencionado no se encuentra dentro de las características, por lo tanto puede ser opcional.	
13	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	6.2	23	Licencias". Agradeceremos confirmar si se requiere gestión en la nube para el switch de acceso 48 puertos		2024-12-18 18:37:32.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que se requiere gestión en la nube para el switch de acceso 48 puertos	
14	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	6.3	23	Antenas". La tercera radio dedicada con capacidad WIDS/WIPS en tiempo real y con optimización de RF automatizada es típica de la marca Cisco Meraki. Agradeceremos confirmar que serán aceptadas marcas que puedan realizar lo solicitado con las propias radios del equipo.		2024-12-18 18:37:32.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que serán aceptadas marcas que puedan realizar lo solicitado con las propias radios del equipo siempre que cuenten con 3 antenas.	

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
15	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	6.3	23	"Capacidad PoE". Confirmar que se aceptarán también APs que requieran alimentación PoE IEEE 802.3at		2024-12-18 18:37:32.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que se aceptarán también APs que requieran alimentación PoE IEEE 802.3at	
16	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	7.1	25	Sobre la certificación oficial en Networking de la marca ofertada, informamos que en dicha certificación usualmente los datos que se mencionan son el nombre del especialista el nivel de certificación y el periodo de vigencia del mismo, por ello solicitamos que la infomación de cantidad de horas sea opcional, a fin de permitir una pluralidad de postores y marcas y no restringir la competencia.		2024-12-18 18:37:32.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria acoge parcialmente que el certificado en caso no cuente con las horas solicitadas, debe ser acreditado por la misma marca de los bienes ofertados.	
17	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	Consulta	Específico	3.1	7.1	25	Sobre la certificación oficial en Networking de la marca ofertada, solicitamos se acepte certificación oficial en networking de la marca ofertada o documento del curso de entrenamiento de 40 horas mínimo o Certificado CCNA.		2024-12-18 18:37:32.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria acoge parcialmente se acepta el certificación oficial en networking de la marca ofertada o Certificado CCNA.	
18	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Observaci ón	General	3	6.3	24	Respecto al Access Point, se observa que la especificación de ganancia mínima de 4.6 dBi a 2.4 GHz y 5.8 dBi a 5 GHz podría limitar la diversidad de ofertas. Por ello, se solicita considerar valores mínimos de 4.0 dBi a 2.4 GHz y 5.2 dBi a 5 GHz para pluralizar la oferta.	Art 2	2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria acoge la consulta, se modificará en las EETT la característica a Ganancia de al menos 4.5 dBi a 2,4 GHz y de 5 dBi a 5 GHz	Modificar en el numeral 6.3 de las Especificaciones Técnicas Antenas de los Access Point, Ganancia de al menos 4.5 dBi a 2,4 GHz y de 5 dBi a 5 GHz
19	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3	6.3	23	Respecto al Access Point, se consulta si el requerimiento técnico de Tecnología MU-MIMO (Multi-User, Multiple-Input, Multiple-Output) 2x2:2, que busca maximizar la eficiencia en entornos de alta densidad de usuarios, hace referencia a una configuración de MIMO 2x2, es decir, 2 antenas de transmisión (Tx) y 2 de recepción (Rx). Asimismo, se solicita confirmar si la especificación 2x2 (UL MU-MIMO) se considera equivalente a lo solicitado.		2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que se considera equivalente la especificación 2x2 (UL MU-MIMO)	
20	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Observaci ón	Específico	3	6.2	23	De la revisión del switch de Capa 2, se observa que el requerimiento de Soporte de PoE+ con un mínimo de 740 W para la alimentación de dispositivos compatibles, incluyendo el soporte de 802.3bt (teléfonos IP, puntos de acceso, cámaras de seguridad, etc.), podría ser una limitante. Específicamente, debido al soporte exclusivo de 802.3bt, se solicita que esta funcionalidad se considere opcional y que se admitan switches con protocolos equivalentes. Esto con el fin de pluralizar la oferta y permitir una mayor variedad de opciones en la propuesta.	Art 2	2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acoge la observación, el soporte exclusivo es obligatorio, por motivo que el switch ofertado debe ser capaz de brindar PoE que soporte el estandar 802.3bt, por la cantidad de dispositivos que se conectarán en el switch.	
21	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Observaci ón	Específico	3	6.2	23	En relación con el requerimiento de Funciones de Capa 2, que incluye funciones básicas de 802.1q VLAN, STP, QoS, LLDP, LACP, se observa que el protocolo LACP podría ser una limitante para la diversidad de la oferta. Por ello, se solicita que LACP se considere opcional, mientras que las funciones 802.1q VLAN, STP, QoS y LLDP sean obligatorias. Esto permitirá pluralizar la oferta y ampliar las opciones disponibles para los proveedores	Art 2	2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acoge la observación, el protocolo LACP es obligatorio, El switch debe de tener la capacidad de aumentar el ancho de banda de los enlaces mediante LACP o LAG.	
22	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Observaci ón	Específico	3	6.2	23	En relación con el requerimiento de Servicio de soporte técnico directo con la marca 24/7 y reemplazo avanzado de hardware dentro de 4 horas por 3 años, se consulta si sería posible que este servicio sea proporcionado por el proveedor o el fabricante, en lugar de ser una exigencia exclusiva de la marca, con el objetivo de pluralizar la oferta y ofrecer mayor flexibilidad a los interesados.	Art 2	2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acoge la observación, por motivo de garantizar la continuidad y seguridad de la operación.	
23	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3	6.1	22	En relación con el requerimiento de Servicio de soporte técnico directo con la marca 24/7 y reemplazo avanzado de hardware dentro de 4 horas por 3 años, se consulta si sería posible que este servicio sea proporcionado por el proveedor o el fabricante, en lugar de ser una exigencia exclusiva de la marca, con el objetivo de pluralizar la oferta y ofrecer mayor flexibilidad a los interesados.		2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acoge la observación, por motivo de garantizar la continuidad y seguridad de la operación.	
24	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Observaci ón	Específico	3	6.1	22	Se observa que el requerimiento técnico para el switch de capa 3, específicamente la compatibilidad con fuentes de alimentación redundantes (Incluir fuentes de alimentación redundantes), podría representar una limitante para la diversidad de la oferta. Por ello, se solicita que esta funcionalidad se considere como opcional, con el fin de ampliar las opciones disponibles y pluralizar la oferta.	Art 2.	2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acoge la observación, a razón que el switch debe de contar con fuentes de alimentación redundante.	
25	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Observaci ón	Específico	3	6.1	22	En relación con las funcionalidades de capa 3 solicitadas para el switch, específicamente el Ruteo Multicast (PIM-ASM), se observa que el protocolo PIM tiene limitaciones debido a la diversidad de protocolos disponibles para la gestión de tráfico multicast. Dado que existen otros protocolos multicast que pueden ser más adecuados en ciertos escenarios, se solicita que se considere la posibilidad de admitir switches con capacidades de multicast que soporten protocolos adicionales, además de PIM como MLD y/o MVR(pending). Esto permitiría ampliar las opciones disponibles y flexibilizar la oferta, adaptándose mejor a diversas necesidades y condiciones de red.	Art 2.	2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que se adicionará en las EETT los protocolos mencionados: PIM como MLD y/o MVR(pending)	Adicionar en el 6.1 en Funciones de capa 3: Ruteo Multicast (PIM-ASM) o MLD o MVR
26	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3	6.1	22	Se observa que el requerimiento técnico especifica soporte para Rutas Estáticas y OSPFv2. En este sentido, se consulta si es posible presentar un switch que implemente OSPFv3, considerando que esta versión es técnicamente superior a OSPFv2.		2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que el proveedor puede ofertar característica superior a la solicitada	
27	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Observaci ón	Específico	3	6.1	22	Se observa que la especificación "Apilamiento: Podrá tener la capacidad para apilar mínimo 8 switches con 320 Gbps de ancho de banda de apilamiento embebido mínimo en equipo o con algún módulo adicional" podría limitar la variedad de propuestas, ya que el ancho de banda de apilamiento no es un estándar universal y varía según el fabricante. Por ello, se solicita que esta especificación sea más flexible, permitiendo anchos de banda de apilamiento de acuerdo a las capacidades ofrecidas por los equipos, siempre que se garantice un rendimiento óptimo. Esta flexibilidad fomentará mayor competitividad y permitirá incluir soluciones equivalentes que cumplan con los requerimientos operativos de la red.	Art 2.	2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria acoge parcialmente la consulta, modificando la característica de ancho de banda de apilamiento a 200 Gbps.	Modificar en el numeral 6.1 de las Especificaciones Técnicas, la característica de ancho de banda de apilamiento a 200 Gbps
28	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3	6.3	24	Respecto al Soporte técnico requerido para los equipos Access Point. Se consulta si se considera que este sea realizado por el proveedor, en modalidad 24/7 y reemplazo avanzado de hardware dentro del día siguiente hábil y 8/5/NBD por 3 años.		2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acoge la observación, por motivo de garantizar la continuidad y seguridad de la operación.	
29	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3	6.2	24	Respecto al Soporte técnico requerido para los equipos Switch de acceso de 48 puertos. Se consulta si se considera que este sea realizado por el proveedor, en modalidad 24/7 y reemplazo avanzado de hardware dentro del día siguiente hábil y 8/5/NBD por 3 años.		2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acoge la observación, por motivo de garantizar la continuidad y seguridad de la operación.	
30	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3	6.1	24	Respecto al Soporte técnico requerido para el equipo Switch Core 48 puertos. Se consulta si se considera que este sea realizado por el proveedor, en modalidad 24/7 y reemplazo avanzado de hardware dentro del día siguiente hábil y 8/5/NBD por 3 años.		2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acoge la observación, por motivo de garantizar la continuidad y seguridad de la operación.	
31	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3	7	24	Respecto a lo requerido para la Garantía Comercial. Se consulta si se considera que el respaldo se acredite a través de una declaración jurada emitida por el proveedor, en donde garantice el requerimiento solicitado, tal como la atención centralizada para reporte de averías y requerimientos a través de un call center, que permite la generación de tickets de atención.		2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que el proveedor puede presentar una declaración jurada en el cual detalle los números de serie de los equipos ofertados.	

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
32	20606009268	TELNEX DEL PERU S.A.C.	Consulta	Específico	3	6.5	24	Respecto a lo indicado en las Condiciones Particulares. Se consulta si se considera que el proveedor sea canal y/o distribuidor autorizado de la marca ofertada y que sea acreditado a través de una declaración jurada emitida por el proveedor.		2024-12-18 19:03:50.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que el proveedor podrá ser canal y/o distribuidor autorizado de la marca ofertada y debe ser acreditado por una carta del fabricante de los equipos ofertados.	
33	20421780472	GTD PERÚ S.A	Consulta	Específico	2.2.1.1.	e	15	En las bases dice: Los postores deberán presentar en su oferta las fichas técnicas o brochure o catálogos de los bienes requeridos, las características que no se precisan en los documentos antes indicados deberán señalados mediante una carta del fabricante. Sírvasse confirmar que, las fichas técnicas o brochure o catálogos de los bienes requeridos podrán ser presentadas en su idioma original.		2024-12-18 22:41:41.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, en aplicación al Art. 59.1, se confirma que la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, puede ser presentada en el idioma original.	 
34	20421780472	GTD PERÚ S.A	Consulta	Específico	2.2.1.1	e	15	En las bases dice: Los postores deberán presentar en su oferta las fichas técnicas o brochure o catálogos de los bienes requeridos, las características que no se precisan en los documentos antes indicados deberán señalados mediante una carta del fabricante. Debido al tiempo y/o plazo que maneja cada fabricante para emitir sus cartas con la posibilidad de la demora en su expedición y el posible no cumplimiento de la emisión del referido documento por parte del fabricante, considerando el principio de eficacia y eficiencia, sírvase confirmar que adicionalmente a la carta del fabricante también se podrá acreditar con una Declaración Jurada que incluye todas las características que no se precisan en los documentos antes indicados.		2024-12-18 22:41:41.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que, el postor puede acreditar con una Declaración Jurada las caracteristas que no se precisan en las fichas técnicas o brochure o catálogos de los bienes requeridos o en la carta del fabricante. Cabe señalar que, la carta del fabricante será presentado por el contratista para el inicio del servicio.	Se adiciona en el numeral 2.2.1.1, literal e) "... una carta del fabricante o Declaración Jurada del postor". Documentos que se deberá entregar el contratista para el inicio del servicio se adiciona: "... Carta del fabricante con el detalle de las características que no se precisan en las fichas técnicas o brochure o catálogos de los bienes requeridos.
35	20421780472	GTD PERÚ S.A	Consulta	Específico	2.2.1.1	e	15	En las bases dice: Los postores deberán presentar en su oferta las fichas técnicas o brochure o catálogos de los bienes requeridos, las características que no se precisan en los documentos antes indicados deberán señalados mediante una carta del fabricante. Debido al tiempo y/o plazo que maneja cada fabricante para emitir sus cartas con la posibilidad de la demora en su expedición y el posible no cumplimiento de dicho requerimiento, considerando el principio de eficacia y eficiencia, sírvase confirmar que adicionalmente a la carta del fabricante también se podrá acreditar a través de una Carta del Distribuidor o mayorista o representante autorizado de la marca de los equipo(s) que incluye todas las características que no se precisan en los documentos antes indicados.		2024-12-18 22:41:41.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que, el postor puede acreditar a través de una Carta del Distribuidor o mayorista o representante autorizado de la marca de los equipo(s), las caracteristas que no se precisan en las fichas técnicas o brochure o catálogos de los bienes requeridos o en la carta del fabricante. Cabe señalar que, la carta del fabricante será presentado por el contratista para el inicio del servicio.	Se adiciona en el numeral 2.2.1.1, literal e) "... una carta del fabricante o Declaración Jurada del postor o Carta del Distribuidor o mayorista o representante autorizado de la marca de los equipo(s). Documentos que se deberá entregar el contratista para el inicio del servicio se adiciona: "... Carta del fabricante con el detalle de las características que no se precisan en las fichas técnicas o brochure o catálogos de los bienes requeridos.
36	20421780472	GTD PERÚ S.A	Consulta	Específico	2.2.1.1	e	15	En las bases dice: Los postores deberán presentar en su oferta las fichas técnicas o brochure o catálogos de los bienes requeridos, las características que no se precisan en los documentos antes indicados deberán señalados mediante una carta del fabricante. Se le solicita a la entidad confirmar que lo requerido en el numeral e), será solicitado para la etapa de perfeccionamiento de contrato considerando que cada fabricante maneja sus propios tiempos y/o plazos para emitir sus cartas con la posibilidad de la demora en su expedición y por ende, el posible no cumplimiento de dicha emisión por parte del fabricante, asimismo, dado que no le genera un valor agregado sobredocumentar la etapa de oferta con documentos adicionales, y siendo que se confirma el cumplimiento integral con la presentación del Anexo N° 3.		2024-12-18 22:41:41.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria precisa que de acuerdo a las respuestas de las consultas N° 34 y 35 se adicionó la presentación de otros documentos para las características que no se precisan en las fichas técnicas o brochure o catálogos. Cabe señalar que, la carta del fabricante será presentado por el contratista para el inicio del servicio.	Se adiciona en documentos a presentar en inicio del servicio: "... Carta del fabricante con el detalle de las características que no se precisan en las fichas técnicas o brochure o catálogos de los bienes requeridos.
37	20421780472	GTD PERÚ S.A	Consulta	Específico	2.4	a	17	Solicitamos confirmar que la carta fianza de fiel cumplimiento del contrato deberá emitirse con las siguientes características: Afianzado a: ACTIVOS MINEROS S.A.C. (RUC: 20103030791) GARANTIZAR EL FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1, POR LA RENOVACIÓN DE SWITCHES Y ACCESS POINTS PARA LA SEDE CENTRAL DE ACTIVOS MINEROS SAC		2024-12-18 22:41:41.0	El comité de selección en coordinacion con el area usuaria PRECISA, que de acuerdo al artículo 152 literal a) del RLCE "En los contratos de bienes y servicios, distintos a la consultoría de obra, cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato". Por lo que, se procedera a suprimir el literal a) del numeral 2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato de las Bases Integradas.	Se suprime el literal a) del numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO de las BASES INTEGRADAS 
38	20421780472	GTD PERÚ S.A	Consulta	Específico	2.4	j	17	Solicitamos a la Entidad aclarar que en lugar de la copia de la constitución de la empresa, el adjudicatario de la buena pro podrá presentar una Vigencia de Persona Jurídica emitida por los Registros Públicos. Ello, debido a que dicha vigencia permite acreditar plenamente no solo la existencia de la empresa, sino que incluye los datos de su constitución y estructura de poderes vigente. Sustentamos este pedido considerando que la tramitación de la copia de constitución de empresas es un trámite costoso e innecesario, habiendo otro documento de igual valor legal cuya obtención resulta más sencilla y menos costosa. En efecto, la constitución de empresas puede superar los 300 folios y su tramitación toma casi 10 días hábiles. Así, en estricta aplicación de la norma indicada solicitamos acoger la presente observación y modificar el requerimiento indicado en los términos expuestos.		2024-12-18 22:41:41.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria adiciona otros documentos para acreditar: Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado o Copia simple de asiento de inscripción de la empresa debidamente inscrita en Registros públicos, o Vigencia de Persona Jurídica emitida por los Registros Públicos	Perfeccionamiento de Contrato, adicionar en literal j) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado o Copia simple de asiento de inscripción de la empresa debidamente inscrita en Registros públicos, o Vigencia de Persona Jurídica emitida por los Registros Públicos
39	20421780472	GTD PERÚ S.A	Consulta	Específico	3.1	A	34	Con el fin de fomentar mayor concurrencia, pluralidad y participación de postores. Se solicita, tengan a bien, considerar como bienes similares: "Venta y/o Implementación y/o instalación de equipo de telecomunicaciones en general".		2024-12-18 22:41:41.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria acepta la consulta y modifica en las EETT, en requisitos del perfil del contratista, de la siguiente manera: Dice: Venta y/o Implementación y/o instalación y/o soporte del fabricante y/o puesta en marcha de equipos de comunicaciones (Switches y/o Routers y/o Access Point) Debe decir: Venta y/o Implementación y/o instalación y/o soporte del fabricante y/o puesta en marcha de equipos de telecomunicaciones en general	Modifica el perfil del contratista a: Venta y/o Implementación y/o instalación y/o soporte del fabricante y/o puesta en marcha de equipos de telecomunicaciones en general

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
40	20421780472	GTD PERÚ S.A	Consulta	Específico	3	3	47	A fin de evitar eventuales contradicciones entre lo precisado en el formato del Anexo N° 3 (pág. 47 de las Bases), las respuestas del Pliego Absolutorio y lo Integrado en las Bases, sírvase confirmar que el Anexo N° 3 será presentado tal cual lo detallado en el formato (pág. 47 de las Bases).		2024-12-18 22:41:41.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, la página 47 corresponde al Anexo N° 2. Asimismo, se aclara, de acuerdo a lo señalado en el artículo 59 del anterior Reglamento, las Bases integradas constituyen las reglas definitivas del proceso de selección	
41	20421780472	GTD PERÚ S.A	Consulta	Específico	4	4	48	A fin de evitar eventuales contradicciones entre lo precisado en el formato del Anexo N° 4 (pág. 48 de las Bases), las respuestas del Pliego Absolutorio y lo Integrado en las Bases, sírvase confirmar que el Anexo N° 4 será presentado tal cual lo detallado en el formato (pág. 48 de las Bases).		2024-12-18 22:41:41.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, la página 47 corresponde al Anexo N° 3. Asimismo, se aclara, de acuerdo a lo señalado en el artículo 59 del anterior Reglamento, las Bases integradas constituyen las reglas definitivas del proceso de selección	
42	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.1	22	Se indica: Switch Core podrá tener la capacidad para apilar mínimo 8 switches con 320 Gbps de ancho de banda de apilamiento embebido mínimo en equipo o con algún módulo adicional Consulta: Confirmar si se requerirá incluir los cables stack de los switches solicitados.		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que no es necesario incluir los cables stack	
43	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.1	22	Se indica: Mínimo 740 W para la alimentación de dispositivos compatibles (teléfonos IP, puntos de acceso, cámaras de seguridad, etc.) Consulta: Confirmar si switch core requiere que cuenten con fuente redundante		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que el switch core requiere que cuenten con fuente redundante	
44	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.2	23	Se indica: Mínimo 740 W para la alimentación de dispositivos compatibles, soporte de 802.3bt (teléfonos IP, puntos de acceso, cámaras de seguridad, etc.) Consulta: Confirmar si los switches acceso requiere que cuenten con fuente redundante		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que el switch acceso requiere que cuenten con fuente redundante	
45	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	General	-	-	-	Se indica: Se especifica que switch core debe tener PoE, el energizado de equipos finales generalmente son trabajos por los SWs de acceso. Consulta: Confirmar que se requiere que Core cuente con esta funcionalidad.		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que el switchcore tambien debe tener PoE	
46	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.2	23	Se indica: Soporte de PoE+ mínimo 740 W para la alimentación de dispositivos compatibles, soporte de 802.3bt (teléfonos IP, puntos de acceso, cámaras de seguridad, etc.) Consulta: Se especifica que SW de acceso debe contar con PoE+, sin embargo en especificaciones se menciona 802.3bt, conocido comercialmente como UPoE+ el cual brinda hasta 90W de energía por puerto. Indicar si es necesario este estandar, o solo se consideraría PoE+ (802.3at)		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que los switches deben de ser capaces de soportar 802.3bt	
47	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.4	24	Se indica: El proveedor deberá realizar la instalación y configuración de los Switches y Access Points.[¿] Consulta: Confirmar si se requerirá configuración de portal cautivo en los APs		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que no se requerirá configuración de portal cautivo en los APs.	
48	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.4	24	Se indica: El proveedor deberá realizar la instalación y configuración de los Switches y Access Points.[¿] Consulta: Confirmar si se requerirá prevencionista para los trabajos de instalación de APs		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que no se requerirá prevencionista para los trabajos de instalación de APs.	
49	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.4	24	Se indica: El proveedor deberá realizar la instalación y configuración de los Switches y Access Points, la interconexión de fibra entre Switches y el cableado desde los switches a los Access Points será brindado por la Entidad. La configuración de los equipos será previamente presentada y aprobada por el DTIC en el plan de trabajo. Consulta: Confirmar que entidad realizará el tendido del cableado y ordenamiento de cables en gabinete para la interconexión de equipos.		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que la entidad realizará el tendido del cableado y ordenamiento de cables en gabinete para la interconexión de equipos.	
50	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.5	24	Se indica: Los postores deberán presentar en su oferta las fichas técnicas o brochure o catálogos de los bienes requeridos, las características que no se precisan en los documentos antes indicados deberán ser señalados mediante una carta del fabricante. Consulta: Confirmar si los brochures de los equipos ofertados deberán traducirse al español		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, en aplicación al Art. 59.1, se confirma que la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, puede ser presentada en el idioma original.	
51	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.4	24	Se indica: El proveedor deberá realizar la instalación y configuración de los Switches y Access Points.[¿] Consulta: Confirmar si se requiere proveer gabinete de comunicaciones para los equipos		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que no se requiere proveer gabinete de comunicaciones para los equipos.	

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
52	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.4	24	Se indica: El proveedor deberá realizar la instalación y configuración de los Switches y Access Points.[¿] Consulta: Confirmar que entidad es responsable de proveer los espacios requeridos para la instalación de los nuevos switches y APs		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que la entidad es responsable de proveer los espacios requeridos para la instalación de los nuevos switches y APs.	
53	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.4	24	Se indica: El proveedor deberá realizar la instalación y configuración de los Switches y Access Points.[¿] Consulta: Confirmar si se requerirá incluir el servicio de retiro de switches y APs antiguos que serán reemplazados con esta nueva solución		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que debe incluir el retiro de 12 APs y la desinstalación de 3 Switches.	
54	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.4	24	Se indica: El proveedor deberá realizar la instalación y configuración de los Switches y Access Points.[¿] Consulta: De requerir retiro de switches y APs antiguos que serán reemplazados, indicar ubicación donde estos deberán ser transportados para su almacenamiento.		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, precisa que no se requiere que se trasladen a ningún sitio. Se quedarán en la sede de la Entidad.	
55	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	7	-	24	Se indica: La garantía comercial de los equipos del cuadro N°01 será de 03 años por defectos de diseño y/o fabricación, así como actualización de firmware con respaldo del fabricante, contados a partir de la fecha en que se firma el Acta de Instalación y puesta en marcha. La marca deberá ofrecer atención centralizada para reporte de averías y requerimientos a través de un Call Center, que permita la generación de tickets de atención Consulta: Confirmar si se requerirá mantenimiento peventivo (físico y lógico) de los equipos.		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que no se requerirá mantenimiento preventivo (físico y lógico) de los equipos.	
56	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	7	-	24	Se indica: La garantía comercial de los equipos del cuadro N°01 será de 03 años por defectos de diseño y/o fabricación, así como actualización de firmware con respaldo del fabricante, contados a partir de la fecha en que se firma el Acta de Instalación y puesta en marcha. La marca deberá ofrecer atención centralizada para reporte de averías y requerimientos a través de un Call Center, que permita la generación de tickets de atención Consulta: De requerir mantenimiento preventivo de equipos, por favor indicar los periodos a considerar para el servicio: semestral o anual		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma no se requerirá mantenimiento preventivo (físico y lógico) de los equipos.	
57	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	7	-	24	Se indica: La garantía comercial de los equipos del cuadro N°01 será de 03 años por defectos de diseño y/o fabricación, así como actualización de firmware con respaldo del fabricante, contados a partir de la fecha en que se firma el Acta de Instalación y puesta en marcha. La marca deberá ofrecer atención centralizada para reporte de averías y requerimientos a través de un Call Center, que permita la generación de tickets de atención Consulta: Confirmar que la atención de averías, requerimientos, actualizaciones y RMA de los equipos instalados será brindado como una capa de servicio por parte del postor ganador por el periodo de 3 años.		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que, la atención de averías, requerimientos, actualizaciones y RMA de los equipos instalados deberán ser brindados como mínimo por el fabricante durante el periodo de 3 años.	
58	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	6	6.4	24	Se indica: El proveedor deberá realizar la instalación y configuración de los Switches y Access Points.[¿] Consulta: Indicar a qué plataformas de la entidad deberá integrarse la nueva solución		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, señala que la plataforma de gestión en la nube deberá integrarse con el directorio activo de la entidad (Microsoft 365).	
59	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	General	-	-	-	Consulta: Confirmar si switches de acceso solicitados no requieren contar con capacidades de stacking		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que los switches de acceso deben de tener capacidad de stacking.	
60	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	General	-	-	-	Consulta: De requerir que switches de acceso pueden realicen stacking, confirmar si estos pueden ser stacking físico o virtual		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que los switches de acceso pueden realizar stacking físico o virtual.	
61	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	9	0	24	Se indica: Se requiere brindar una inducción de 02 horas efectivas virtuales al personal de TI [¿] Consulta: Confirmar que la capacitación puede ser realizada por personal propio o personal tercero del postor ganador.		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que la capacitación puede ser realizado por personal propio o tercero del postor ganador.	
62	20392694651	H & V EDIFICACIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - H & V EDIFICACIONES S.A.C.	Consulta	Específico	10	-	25	Se indica: Se requiere brindar una inducción de 02 horas efectivas virtuales al personal de TI [¿] Consulta: Confirmar que la capacitación puede ser realizada por personal propio o personal tercero del postor ganador.		2024-12-18 23:12:36.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que la capacitación puede ser realizado por personal propio o tercero del postor ganador.	



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
AS-SM-33-2024-AMSAC-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
RENOVACIÓN DE SWITCHES Y ACCESS POINTS PARA LA
SEDE CENTRAL DE ACTIVOS MINEROS SAC**

2024

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.



En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido



previsto en la sección específica de las bases.
3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CAPÍTULO I GENERALIDADES

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ACTIVOS MINEROS S.A.C. (en adelante AMSAC)
RUC N° : 20103030791
Domicilio legal : Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima
Teléfono: : 204-9000
Correo electrónico: : fernando.mendiola@amsac.pe
ketty.rodriquez@amsac.pe

RUC N° : 20103030791

Domicilio legal : Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima

Teléfono: : 204-9000

Correo electrónico: : fernando.mendiola@amsac.pe
ketty.rodriguez@amsac.pe

ketty.rodriquez@amsac.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **RENOVACIÓN DE SWITCHES Y ACCESS POINTS PARA LA SEDE CENTRAL DE ACTIVOS MINEROS SAC**

Item	Descripción	Cantidad
Switches y Access Points.	Switch Core PoE de 48 puertos – Capa 3	01
	Switch de Acceso PoE de 48 puertos – Capa 2	02
	Puntos de acceso inalámbrico	12
	Licencia de acceso a plataforma de gestión en nube para switches y puntos de acceso inalámbricos	01

Item	Descripción	Cantidad
Switches y Access Points.	Switch Core PoE de 48 puertos – Capa 3	01
	Switch de Acceso PoE de 48 puertos – Capa 2	02
	Puntos de acceso inalámbrico	12
	Licencia de acceso a plataforma de gestión en nube para switches y puntos de acceso inalámbricos	01

Item	Descripción	Cantidad
Switches y Access Points.	Switch Core PoE de 48 puertos – Capa 3	01
	Switch de Acceso PoE de 48 puertos – Capa 2	02
	Puntos de acceso inalámbrico	12
	Licencia de acceso a plataforma de gestión en nube para switches y puntos de acceso inalámbricos	01

Item	Descripción	Cantidad
Switches y Access Points.	Switch Core PoE de 48 puertos – Capa 3	01
	Switch de Acceso PoE de 48 puertos – Capa 2	02
	Puntos de acceso inalámbrico	12
	Licencia de acceso a plataforma de gestión en nube para switches y puntos de acceso inalámbricos	01

Item	Descripción	Cantidad
Switches y Access Points.	Switch Core PoE de 48 puertos – Capa 3	01
	Switch de Acceso PoE de 48 puertos – Capa 2	02
	Puntos de acceso inalámbrico	12
	Licencia de acceso a plataforma de gestión en nube para switches y puntos de acceso inalámbricos	01

Item	Descripción	Cantidad
Switches y Access Points.	Switch Core PoE de 48 puertos – Capa 3	01
	Switch de Acceso PoE de 48 puertos – Capa 2	02
	Puntos de acceso inalámbrico	12
	Licencia de acceso a plataforma de gestión en nube para switches y puntos de acceso inalámbricos	01

Item	Descripción	Cantidad
Switches y Access Points.	Switch Core PoE de 48 puertos – Capa 3	01
	Switch de Acceso PoE de 48 puertos – Capa 2	02
	Puntos de acceso inalámbrico	12
	Licencia de acceso a plataforma de gestión en nube para switches y puntos de acceso inalámbricos	01

Item	Descripción	Cantidad
Switches y Access Points.	Switch Core PoE de 48 puertos – Capa 3	01
	Switch de Acceso PoE de 48 puertos – Capa 2	02
	Puntos de acceso inalámbrico	12
	Licencia de acceso a plataforma de gestión en nube para switches y puntos de acceso inalámbricos	01

Item	Descripción	Cantidad
Switches y Access Points.	Switch Core PoE de 48 puertos – Capa 3	01
	Switch de Acceso PoE de 48 puertos – Capa 2	02
	Puntos de acceso inalámbrico	12
	Licencia de acceso a plataforma de gestión en nube para switches y puntos de acceso inalámbricos	01

Item	Descripción	Cantidad
Switches y Access Points.	Switch Core PoE de 48 puertos – Capa 3	01
	Switch de Acceso PoE de 48 puertos – Capa 2	02
	Puntos de acceso inalámbrico	12
	Licencia de acceso a plataforma de gestión en nube para switches y puntos de acceso inalámbricos	01

Item	Descripción	Cantidad
Switches y Access Points.	Switch Core PoE de 48 puertos – Capa 3	01
	Switch de Acceso PoE de 48 puertos – Capa 2	02
	Puntos de acceso inalámbrico	12
	Licencia de acceso a plataforma de gestión en nube para switches y puntos de acceso inalámbricos	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Ficha de Autorización N° AS-0033-2024 el 03 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente Operativo, de acuerdo con lo establecido en el **numeral 12** de las Especificaciones Técnicas del expediente de contratación respectivo.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el **numeral 11** de los Especificaciones Técnicas del expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano, que comprende su instalación y puesta en funcionamiento.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo con la indagación de mercado y las contrataciones históricas, el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días calendarios para la entrega de los bienes y 05 días para la instalación y pruebas, en concordancia con lo establecido en el numeral 9 de las Especificaciones Técnicas del expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de LAS BASES, del proceso, el cual es SIN COSTO PARA SU REPRESENTADA. Para cuyo efecto deberá solicitarlo a los correos antes mencionados o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

En adición a lo descrito, si los participantes registrados optan por un ejemplar de las bases en físico o en CD-R, deberán cancelar por cada copia fotostática A4 b/n: S/ 0.10 por cada folio o por grabación en CD-R: S/ 1.00 (unidad). Para tal efecto deberán abonar el costo mediante depósito en cuenta bancaria

N° de Cuenta: 0011-0186-02-00169215
Banco: Cuenta Soles del Banco Continental
N° CCI: 01118600020016921547

El Ejemplar en físico o CD-R será entregado en la Oficina de Logística de AMSAC, Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.
- Resolución de Gerencia General N° 005-2024-AM/GG que aprueba el Plan Anual de Contrataciones del año 2024.
- Marco Legal señalado en el numeral 3 de las Especificaciones Técnicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de **UN ÍNDICE DE DOCUMENTOS**², la siguiente documentación:

Nota Importante

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. NO SE ACEPTA EL PEGADO DE LA IMAGEN de una firma o visto. LAS OFERTAS SE PRESENTAN FOLIADAS.

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Importante

AMSAC no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Los postores deberán presentar en su oferta las fichas técnicas o brochure o catálogos de los bienes requeridos, las características que no se precisan en los documentos antes indicados deberán señalados mediante una carta del fabricante **o Declaración Jurada del postor o Carta del Distribuidor o mayorista o**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



representante autorizado de la marca de los equipo(s)⁴.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 9**).

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. Mesa de Partes Virtual de Activos Mineros S.A.C., en el horario de 08:30 a 16:30 horas

https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **0011-0186-02-00169215**

Banco : **Cuenta Soles del Banco Continental**

N° CCI⁷ : **01118600020016921547**

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁴ En respuesta al cuestionamiento N° 34, 35 y 36, se adiciona

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) ~~Garantía de fiel (CARTA FIANZA) cumplimiento del contrato⁸~~
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo 11)**
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Documento que no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario computada desde la fecha de su emisión.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Importante

AMSAC no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹

- f) **Domicilio u oficina de enlace en la ciudad de Lima** y correo electrónico¹⁰ para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹ **(Anexo N° 11)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹², de acuerdo al cuadro N°1 de las EETT
- i) Nombre del contacto y número de teléfono, para coordinación durante la ejecución del contrato.
- j) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado o **Copia simple de asiento de inscripción de la empresa debidamente inscrita en Registros públicos, o Vigencia de Persona Jurídica emitida por los Registros Públicos¹³**
- k) Copia de la Ficha RUC de la empresa.
- l) Declaración Jurada de domicilio legal del contratista. **(Anexo N° 12)**.

Documentos que se deberá entregar el Contratista para el inicio del servicio:

- Documentos señalados en las Especificaciones Técnicas.
- **Carta del fabricante con el detalle de las características que no se precisan en las fichas técnicas o brochure o catálogos de los bienes requeridos¹⁴**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

⁸ En respuesta al cuestionamiento N° 37, se suprime

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
Opinión N° 191-2017/DTN – OSCE:

"Dicho lo anterior, como se ha señalado al absolver la consulta anterior, la decisión de la Entidad de notificar las resoluciones de sus actos a través de medios tradicionales o a través de los medios electrónicos de comunicación, deberá estar prevista en las Bases del procedimiento de selección que posteriormente integrarán el contrato."

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ En respuesta al cuestionamiento N° 38, se adiciona

¹⁴ En respuesta al cuestionamiento N° 34, 35 y 36, se adiciona



la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141¹⁶ del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. en el horario de **08:00 a 16:30** horas, el cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web. (<https://www.amsac.pe/>).

Importante

Debido a la coyuntura actual, **previa coordinación, la documentación FÍSICA (Original)** deberá ser entregada a través de la **MESA DE PARTES** de Activos Mineros S.A.C. sito en Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén o persona que designe el Dpto. de Tecnología de Información y Comunicaciones.
- Informe del funcionario responsable del Dpto. de Tecnología de Información y Comunicaciones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Final detallado de la solución implementada adjuntando la documentación señalada

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Dentro del plazo de **ocho (8) días hábiles siguientes** al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato.



en el numeral 10 de las Especificaciones Técnicas.

El Contratista deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a Activos Mineros SAC su Código de Cuenta Interbancaria CCI generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, así como comunicar el número de cuenta de detracción apertura da en el Banco de la Nación. Este último de ser el caso

Dicha documentación se debe presentar a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes), en el horario de 08:00 a 16:30 horas. El cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe/>

Importante

*Debido a la coyuntura actual la documentación **FÍSICA (Original)** deberá ser entregada a través de la **MESA DE PARTES** de Activos Mineros S.A.C. sito en Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas. Previa coordinación con el administrador de contrato.*

2.7. OTRAS PENALIDADES

Activos Mineros S.A.C. aplicará penalidades distintas a la penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En el numeral 12 del Anexo de las Especificaciones Técnicas, se consigna la situación que será objeto de **OTRAS PENALIDADES** en el contrato, el monto o porcentaje que le correspondería aplicar por incumplimiento y la forma o procedimiento mediante el que se verificará la ocurrencia de tal incumplimiento.

Esta penalidad se calculará de forma independiente a la penalidad por mora.

Será causal de resolución de contrato cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la **penalidad por mora o el monto máximo por otras penalidades**.

2.8. OBLIGACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Toda documentación que presente el Contratista ante Activos Mineros S.A.C. como parte del cumplimiento de sus actividades, deberán contar con el sello y rubrica en cada una de sus páginas y al final del documento tenga la correspondiente firma¹⁷ y post firma¹⁸, que garantice la integridad y autoría del documento generado.

2.9. OTROS

COMUNICACIONES Y/O NOTIFICACIONES

Durante la **ejecución contractual**, serán válidas las comunicaciones o notificaciones a través de mecanismos tradicionales o medios electrónicos de comunicación, sin que esto afecte la validez del acto notificado.

DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Los entregables, así como toda la documentación que se genere durante la ejecución contractual serán ingresadas a través de nuestra **MESA DE PARTES VIRTUAL** (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes). Asimismo, la documentación **FÍSICA (Original)** deberá ser entregada a través de la **MESA DE PARTES** de Activos Mineros S.A.C. previa coordinación con el administrador del contrato

¹⁷ Corresponde a la rúbrica a mano

¹⁸ Corresponde al nombre y apellido de la persona que firma el documento, y a su vez el cargo que le distingue, más el sello respectivo.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1
Versión: 03

RENOVACIÓN DE SWITCHES Y ACCESS POINTS PARA LA SEDE CENTRAL DE ACTIVOS MINEROS SAC

1. ÁREA SOLICITANTE

El Departamento de Tecnología de Información y Comunicaciones de la empresa Activos Mineros S.A.C. (en adelante AMSAC)

2. FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACIÓN)

La presente convocatoria tiene como finalidad la renovación de la solución de switches y Access points de Activos Mineros S.A.C. (AMSAC) destinado a proporcionar acceso móvil a los colaboradores a sus servicios, aplicaciones y sistemas empresariales.

A fin de asegurar la disponibilidad y continuidad operativa de los servicios, se requiere una infraestructura tecnológica que ofrezca altas capacidades de velocidad, escalabilidad, y vigencia tecnológica, permitiendo el acceso con altos niveles de confiabilidad y disponibilidad.

La implementación de esta solución permitirá brindar servicios de conectividad eficientes, predecibles y confiables a los colaboradores, con el fin último de mejorar la calidad de atención y servicio a la ciudadanía.

3. MARCO LEGAL

- Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. Esta ley establece el marco para la modernización de la gestión pública en el Perú, promoviendo la eficiencia, eficacia, transparencia y responsabilidad en el uso de los recursos públicos.

4. ANTECEDENTES

En cumplimiento del POI 2024 (OI11. Promover una cultura organizacional innovadora) y al Objetivo Operativo TIC (OT2. Mantener y soportar las capacidades de cómputo, almacenamiento, telecomunicaciones y seguridad que son necesarias para el suministro de los servicios informáticos de AMSAC).

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 OBJETIVO GENERAL

Renovar la infraestructura tecnológica de redes a nivel de switches y Access points para la Sede Central de AMSAC

5.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Implementar una adecuada Infraestructura WIFI para la nueva sede de AMSAC.
- Mejorar los procesos de contingencia para los servicios que requieran movilidad.
- Simplificar y mejorar la gestión de la Infraestructura WIFI

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

Cuadro N° 01: Prestación principal (*)

Item	Descripción	Cantidad
01	Switch Core PoE de 48 puertos – Capa 3	01
02	Switch de Acceso PoE de 48 puertos – Capa 2	02
03	Puntos de acceso inalámbrico	12



Devolveremos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

04	Licencia de acceso a plataforma de gestión en nube para switches y puntos de acceso inalámbricos
----	--

01

(*) Del cuadro N°01 los ítems deben ser del mismo fabricante

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Suministro, instalación e implementación de equipos para la infraestructura WIFI de la sede Central de AMSAC.

6.1. EQUIPO SWITCH CORE DE 48 PUERTOS:

SWITCH CORE	
Cantidad	01
Característica	Descripción
Puertos	48 puertos 10/100/1000 Mbps con soporte para PoE+. 4 puertos uplink SFP+ de 10 Gbps.
Capacidad de switching/conmutación	176 Gbps mínimo
Capacidad de reenvío	130 Mpps Mínimo
Soporte de PoE+ Apilamiento	Mínimo 740 W para la alimentación de dispositivos compatibles (teléfonos IP, puntos de acceso, cámaras de seguridad, etc.) Podrá tener la capacidad para apilar mínimo 8 switches con 320 200 Gbps de ancho de banda de apilamiento embebido mínimo en equipo o con algún módulo adicional (*)
Seguridad	Soporte para 802.1X, autenticación basada en MAC, Port Security, Inspección ARP Dinámica, Lista de acceso IPv4 IPv6, DHCP snooping.
Funciones de Capa 3	Rutas estáticas, OSPFv2 Ruteo Multicast (PIM-ASM) o MLD o MVR (**) DHCP Server, DHCP Relay
Redundancia	Compatibilidad con fuentes de alimentación redundantes (Incluir fuentes de alimentación redundantes)
Transceivers 10G Multimodo LC	02
Licencias y Soporte	
Licencias	Enterprise o equivalente, con administración remota, monitoreo de tráfico, optimización de rendimiento y seguridad integrada para cada switch.
Actualizaciones	Acceso a actualizaciones de software y firmware durante la vigencia de la licencia.
Soporte	Servicio de soporte técnico directo con la marca 24/7 y reemplazo avanzado de hardware dentro de 4 horas por 3 años

6.2. EQUIPO SWITCH DE ACCESO DE 48 PUERTOS:

SWITCH ACCESO	
Cantidad	02
Característica	Descripción
Puertos	48 puertos 10/100/1000 Mbps con soporte para PoE+. 4 puertos uplink SFP+ de 10 Gbps.
Capacidad de switching / conmutación	103 Gbps Mínimo

(*) En respuesta al cuestionamiento N° 1, 4, 10, 27, se modifica

(**) En respuesta al cuestionamiento N° 25, se adiciona



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

Soporte de PoE+	Mínimo 740 W para la alimentación de dispositivos compatibles, soporte de 802.3bt (teléfonos IP, puntos de acceso, cámaras de seguridad, etc.)
Funciones de Capa 2	Incluye funciones básicas de 802.1q VLAN, STP, QoS, LLDP, LACP.
Seguridad	Soporte para 802.1X, autenticación MAC, aislamiento de puertos y listas de control de acceso (ACL) basadas en IP
Transceivers 10G Multimodo LC	01 por Switch
GARANTÍA Y SOPORTE TÉCNICO	
Licencias	Enterprise o equivalente, con administración remota, monitoreo de tráfico, optimización de rendimiento y seguridad integrada para cada switch.
Actualizaciones	Acceso a actualizaciones de software y firmware durante la vigencia de la licencia.
Soporte	Servicio de soporte técnico directo con la marca 24/7 y reemplazo avanzado de hardware dentro del día siguiente hábil u 8/5/NBD por 3 años

6.3. EQUIPO ACCESS POINT:

ACCESS POINT	
Cantidad	12
Característica	Descripción
Estándar Wi-Fi	802.11ax (Wi-Fi 6), compatible con versiones (802.11a/b/g/n/ac)
Frecuencias	Dual-band, soporte para 2.4 GHz y 5 GHz
Velocidad	Hasta 1.5 Gbps de velocidad máxima agregada (1.201 Gbps en 5 GHz y 286 Mbps en 2.4 GHz).
MU-MIMO	Tecnología MU-MIMO (Multi-User, Multiple-Input, Multiple-Output) 2x2:2 para maximizar la eficiencia en entornos de alta densidad de usuarios.
Antenas	Integradas con formación de haces (beamforming) y selección optimización de RF automatizada. Ganancia de al menos 4.6 4.5 dBi a 2,4 GHz y de 5.8 5 dBi a 5 GHz Una tercera radio dedicada ofrece WIDS/WIPS en tiempo real con optimización de RF automatizada (*)
Capacidad PoE	Alimentación a través de PoE (Power over Ethernet) 802.3af
Seguridad	Soporte para WPA3, WPA2-Enterprise, WPA2-PSK, con capacidad para autenticación 802.1X Firewall de capa 7 integrado con gestión de políticas de dispositivos móviles WIDS/WIPS en tiempo real con alertas y contención automática de AP no autorizados Etiquetado de VLAN (802.1q) EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-MSCHAPv2, EAP-SIM Cifrado TKIP y AES
Red de invitados	Funcionalidad para redes de invitados con aislamiento de tráfico
Gestión en la nube	Administración centralizada a través de la plataforma web, con análisis de tráfico en tiempo real, configuración remota y reportes detallados
LICENCIA Y SOPORTE	
Licencias	Enterprise o equivalente, con acceso a herramientas de monitoreo, alertas, control de acceso y optimización de tráfico para cada Access point
Actualizaciones	Acceso a actualizaciones de software y firmware durante la vigencia de la licencia.
Soporte	Servicio de soporte técnico directo con la marca 24/7 y reemplazo avanzado de hardware dentro del día siguiente hábil u 8/5/NBD por 3 años

(*) En respuesta al cuestionamiento N° 5, 18, se modifica



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

6.4 INSTALACIÓN:

El proveedor deberá realizar la instalación y configuración de los Switches y Access Points, la interconexión de fibra entre Switches y el cableado desde los switches a los Access Points será brindado por la Entidad. La configuración de los equipos será previamente presentada y aprobada por el DTIC en el plan de trabajo.

6.5 CONSIDERACIONES ADICIONALES:

1. Los equipos que serán entregados deberán ser nuevos y de primer uso. No se aceptarán equipos reciclados, re-ensamblados o reacondicionados.
2. No se aceptarán equipos o componentes discontinuados o "end-of-life".
3. Los postores deberán presentar en su oferta las fichas técnicas o brochure o catálogos de los bienes requeridos, las características que no se precisan en los documentos antes indicados deberán ser señalados mediante una carta del fabricante.
4. Deberán ser equipos con un máximo de 02 años de fabricación.
5. Todos los bienes del Cuadro N° 01 deberán ser del mismo fabricante.
6. Al finalizar las instalaciones, el proveedor deberá firmar el "Acta de instalación y puesta en marcha".

Condiciones Particulares

- El proveedor deberá ser partner autorizado de la marca ofertada. El proveedor deberá presentar el documento señalado con la presentación de la propuesta.

7. GARANTÍA COMERCIAL y SLAs:

La garantía comercial de los equipos del cuadro N°01 será de 03 años por defectos de diseño y/o fabricación, así como actualización de firmware con respaldo del fabricante, contados a partir de la fecha en que se firma el Acta de Instalación y puesta en marcha. La marca deberá ofrecer atención centralizada para reporte de averías y requerimientos a través de un Call Center, que permita la generación de tickets de atención.

8. LUGAR DE INSTALACIÓN Y ENTREGA DE LOS BIENES

Lugar de Entrega e Instalación: Calle Domingo Elias 148, Piso 6 y Piso 7, Miraflores (Sede Central AMSAC)

9. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO:

- Se requiere brindar una inducción de 02 horas efectivas virtuales al personal de TI. En soluciones de problemas primarios que no afecten la garantía de los equipos ofertados.
- La inducción deberá incluir como mínimo los siguientes puntos:
- Instalación, configuración, manipulación y solución de posibles errores presentados por los equipos instalados.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

10. ENTREGABLES

Dentro de los quince (15) días calendario de culminada la implementación total del servicio, el Contratista deberá entregar un Informe Final en formato digital (Word y PDF), que deberá contener:

- Informe Final detallado de la solución implementada.
- Protocolo de pruebas de funcionamiento, incluye, diagrama de conexión de equipos, planos, mapa de calor y otros.
- Garantía comercial emitida por el fabricante y/o contratista.
- Constancias de Capacitación.
- Ficha Técnicas de los equipos instalados.

11. PERFIL DEL CONTRATISTA QUE PRESTARÁ EL SERVICIO

Perfil
Persona Jurídica
Experiencia del Postor en la Especialidad
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda
Servicios similares o iguales
Se considera como prestaciones similares o iguales al objeto de contratación: <ul style="list-style-type: none">• Venta y/o Implementación y/o instalación y/o soporte del fabricante y/o puesta en marcha de equipos de comunicaciones (Switches y/o Routers y/o Access Point) telecomunicaciones en general (*)

7. PERFIL DE LA PERSONA PROPUESTO QUE EJECUTARA EL SERVICIO

7.1 PERFIL DE LOS PROFESIONALES CLAVE

Cargo: Especialista Implementador
Bachiller o Profesional en Ingeniería de: Telecomunicaciones o Sistemas o Informática o Electrónica o Redes y Comunicaciones de Datos o Administración de Tecnologías de Información o afines.
Tiempo de Experiencia
Contar con experiencia mínima de tres (3) años en implementación de soluciones de telecomunicaciones con Switches, Routers y/o Access Points
Otros
- Certificado Oficial en Networking de la marca ofertada (Mínimo 40 horas) o Certificado CCNA.

8. LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN DE BIENES:

Sede Central: Calle Domingo Elias 148, Piso 6 y 7, Miraflores

(*) En respuesta al cuestionamiento N° 39, se modifica



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

Sesenta y cinco (65) días calendarios, distribuidos de la siguiente manera:

- 60 días para la entrega de los bienes.
- 05 días para la instalación y pruebas.

10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO después de la ENTREGA TOTAL Del 100% DE LOS BIENES, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

11. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

S/. XXXXXX (XXXXXXXXXXXX con 00/100 XXXX), incluidos todos los impuestos de ley.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La contratación se registrará por el sistema de suma alzada,

12. RECURSOS FINANCIEROS

Fuente de Financiamiento	Centro de Costo	Clasificador	Cuenta Contable	Cód. Proyecto	Componente (etapa)
001	0110	31 2 1 1 1	33611010	CORPORATIVOS	ADMINISTRATIVOS

13. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Titular: Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la Gerencia de Administración y Finanzas,

Suplente: Especialista de Redes y Comunicaciones

14. PENALIDADES

14.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, Activos Mineros SAC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en la entrega. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La penalidad por mora se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo de Vigencia en días}}$$

F: 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

F: 0.25 para plazos mayores a 60 días.

14.2 INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Cuando se detecte que el bien o los bienes no cumple(n) con las especificaciones técnicas, y/o se encuentren dañados o manipulados durante el traslado, se considerará como **NO**



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

RECIBIDOS, debiendo consignar el receptor de los bienes en los documentos de recepción las observaciones encontradas y comunicar al Departamento de Administración y Logística para las coordinaciones con el contratista.

De existir observaciones, Activos Mineros SAC comunicará al contratista otorgándole el plazo de DOS (2) a DIEZ (10) días calendario, dependiendo la complejidad. El plazo será contabilizado a partir del día hábil siguiente de recibida la comunicación, sea carta o correo electrónico, para subsanar la observación; sin perjuicio de aplicar las penalidades correspondientes al contratista.

15. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

- El personal del contratista deberá contar con sus propios Equipos de Protección Personal y SCTR vigente.

16. CONDICIONES ADICIONALES

16.1. ENTREGABLES

Los Bienes serán entregados en las instalaciones de Activos Mineros SAC, sede central o bases operativas, en la dirección establecida por el área solicitante en las Especificaciones Técnicas, de lunes a viernes, en el horario de 8:00 am a 4:30 pm.

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable de la Base Operativa o el Especialista en Servicios Generales y Patrimonio (sede Lima), quien firmará y sellará la Guía de Remisión. Asimismo, es responsabilidad del Contratista la emisión de la Guía de Remisión (no se aceptará la Guía de Remisión del Transportista), con los siguientes datos de forma obligatoria:

- a) Fecha y hora de recepción
- b) Nombre, DNI y sello(s) de la(s) persona(s) que recibe los bienes
- c) Cantidad de bienes entregados
- d) Lugar de entrega
- e) Otros datos que se puedan colocar para mayor verificación del internamiento.

El Contratista asumirá la totalidad del costo del servicio de transporte; en consecuencia, se encuentra a su cargo todos los gastos directos e indirectos tales como combustible, peajes, honorarios de choferes, estiba y desestiba, costos laborales conforme la legislación vigente, todo tipo de seguros, así como cualquier concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación.

Cuando se detecte que el bien o los bienes no cumple(n) con las especificaciones técnicas, y/o se encuentren dañados o manipulados durante el traslado, se considerará como NO RECIBIDOS, debiendo consignar el receptor de los bienes en los documentos de recepción las observaciones encontradas y comunicar al Departamento de Administración y Logística para las coordinaciones con el contratista.

De existir observaciones, Activos Mineros SAC comunicará al contratista otorgándole el plazo de DOS (2) a DIEZ (10) días calendario, dependiendo la complejidad. El plazo será contabilizado a partir del día hábil siguiente de recibida la comunicación, sea carta o correo electrónico, para subsanar la observación; sin perjuicio de aplicar las penalidades correspondientes al contratista.

16.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.1. Para contrataciones mayores a 1 UIT, contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE como proveedores de **BIENES**.



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

- 1.2. No contar con suspensión o inhabilitación vigente impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado, por cualquiera de las infracciones tipificadas en el numeral 50.1) del artículo 50° del Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- 1.3. No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley y su Reglamento.
- 1.4. El postor o el representante legal del postor, como persona jurídica o natural; o miembro de un consorcio, no debe haber sido denunciado penal o administrativamente por AMSAC por la presentación de documentación falsa, adulterada o inexacta en un proceso de selección.
- 1.5. Según corresponda, el Contratista está obligado a contratar los seguros SCTR (Salud y Pensión) para todo el personal que ejecutara la prestación.
- 1.6. Según corresponda, el Contratista está obligado a entregar Equipo de Protección Personal (EPP) a todo el personal que ejecutará la prestación de acuerdo con las actividades a realizar.
- 1.7. Cumplir con las actividades que exigen los Especificaciones Técnicas, de acuerdo con el plazo establecido.

16.3. OBLIGACIONES DE AMSAC

- 1.8. Cumplir con los pagos de acuerdo con las condiciones de la prestación.
- 1.9. Brindar y proporcionar toda la información relacionada con la prestación contratada.
- 1.10. Designar al administrador de contrato quien es responsable de velar la ejecución correcta de la prestación.
- 1.11. Vigilar que la prestación se ejecute de acuerdo con las Especificaciones Técnicas.
- 1.12. Concluido la prestación, el administrador de contrato emitirá la conformidad correspondiente para el pago respectivo.

16.4. CONDICIONES PARA EL POSTOR

- 1.13. Para acreditar la experiencia del postor en prestaciones iguales o similares, se aceptarán prestaciones con denominaciones diferentes siempre y cuando se acrediten con otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.
- 1.14. La experiencia del postor se acreditará con copia simple de:
 - (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la culminación de la prestación; o
 - (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

16.5. CONDICIONES PARA EL PERSONAL CLAVE (de corresponder)

- 1.15. El tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave se computa desde la obtención del **Título de Bachiller**.
- 1.16. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia, sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- 1.17. Según corresponda, la habilitación de los profesionales propuestos se presentará para el inicio de su participación efectiva en la prestación.
- 1.18. Para la acreditación de la experiencia se aceptarán prestaciones con diferentes definiciones, siempre y cuando el profesional adjunte otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.
- 1.19. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- 1.20. La capacitación del personal propuesto será acreditada con copia de Constancias, Certificados o Diploma u otro documento que fehacientemente acredite lo solicitado.



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

16.6. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo estimado para ejecutar la prestación es en días calendarios, el cual será contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Entrega o Acta de Proceder por el Administrador de Contrato y el Representante Legal del Contratista.

16.7. FORMA DE PAGO

Activos Mineros SAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista de acuerdo con lo descrito en las Especificaciones Técnicas, previa presentación y conformidad de la prestación por parte del administrador de contrato, en función al monto del contrato original.

Para el trámite de pago, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Guía de remisión suscrito por el responsable de recepción del bien o bienes.
- Conformidad de la prestación emitida por el Administrador del contrato.
- Comprobante de pago.

El Contratista deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a Activos Mineros SAC su número de Cuenta Ordinaria y Código de Cuenta Interbancaria CCI generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, así como comunicar el número de cuenta de detracción apertura da en el Banco de la Nación. Este último de ser el caso.

16.8. VALOR DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado para la ejecución de la prestación debe incluir todos los impuestos de ley, seguros respectivos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en la entrega del bien o bienes.

El costo de la prestación incluye mano de obra directa e indirecta, así como el suministro de: equipos de protección personal, herramientas, materiales, insumos, transporte, costo por alquiler de equipos y demás gastos directos o indirectos que deriven de la ejecución de la prestación; Activos Mineros SAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza

16.9. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo del responsable del área solicitante de la prestación, o en su defecto del personal que la Gerencia respectiva lo designe, quien cuidará que se cumplan puntualmente todas las obligaciones que recíprocamente se deben las partes; teniendo autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta ejecución de la prestación, supervisar la ejecución de la prestación y emitir la conformidad de la prestación para el pago final, así como para los pagos parciales.

16.10. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, Activos Mineros SAC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en la entrega. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La penalidad por mora se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo de Vigencia en días}}$$



Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

F: 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

F: 0.25 para plazos mayores a 60 días.

16.11. CONDICIONES PARA OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, en los Términos de Referencia se encuentran detalladas otras penalidades por incumplimiento en la ejecución de la prestación lo siguiente:

Tabla 1 - Otras Penalidades

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	INDUMENTARIA Y EPP El personal del contratista no cuente con la indumentaria o los Equipos de Protección Personal (EPP) o que los tenga incompletos, en mal estado o no los utilice; o los EPP no cumplen con las características y/o especificaciones técnicas normadas. La penalidad será por persona y por ocurrencia. La penalidad se aplicará inmediatamente se detecte la falta.	$0.60 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato

Tabla 2 - Penalidades por incumplimiento a las Normas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

Nº	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
2	Incumplimiento de la normativa legal de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (SSTMA), y normativa interna de AMSAC, estándares de trabajo, procedimientos (PETS y ambientales), Política SSTMA, Reglamento Interno SST, reportes y registros obligatorios y/o manejo y disposición de residuos sólidos. Asimismo, por no entregar a AMSAC la documentación que evidencie su cumplimiento dentro del plazo solicitado, cuando esta sea requerida. La penalidad será por ocurrencia.	$0.50 \times K$	Según Informe del administrador de contrato.
3	Si los insumos, materiales o sustancias utilizados en el servicio no cuentan con las hojas de datos de seguridad u MSDS. Según corresponda. La penalidad se aplicará por evento. La aplicación de la penalidad será inmediatamente se detecte la falta.	$0.25 \times K$	Según Informe del administrador de contrato.
4	Accidente o incidente de seguridad o ambiental, con daño material, personal o al ambiente, sea cual fuere su gravedad, ocurrido como consecuencia del incumplimiento de la normativa legal de SSTMA y normativa interna de AMSAC, estándares de trabajo, procedimientos (PETS y ambientales), Política SSTMA, Reglamento Interno SST y/o gestión de residuos sólidos, por parte del contratista o de su trabajador. Asimismo, por ocultar o no informar a AMSAC dentro de los plazos establecidos en la normativa legal y los procedimientos de AMSAC. La penalidad será por evento ocurrido. La penalidad se aplicará inmediatamente se detecte la falta.	$1.50 \times K$	Según Informe del administrador de contrato

Donde K = una (1) UIT

Para tal efecto, el Contratista deberá tener en consideración lo siguiente:

- Para el caso de las penalidades 1, 3 y 4, el Administrador de Contrato procederá a la aplicación inmediata de las penalidades.
- Para los otros casos, el administrador del servicio comunicará al Contratista mediante comunicación escrita: correo electrónico, carta o acta, con las evidencias respectivas, el hecho detectado, otorgándole el plazo máximo de **UN (1) día hábil** para su subsanación,



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación. De verificarse que el Contratista no cumplió con subsanar las observaciones, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente en el pago siguiente o en el pago final, según corresponda.

- De verificarse que el Contratista es penalizado en más de tres ocasiones por penalidades de incumplimiento, Activos Mineros SAC podrá resolver el contrato conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Estos dos tipos de penalidades, por mora y otras penalidades, se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- En los Términos de Referencia, el área solicitante podrá incluir otro tipo de penalidad, adicional y distinta a lo descrito, relacionado directamente con el objeto de contratación.

16.12. CONFIDENCIALIDAD y COMUNICACIONES

El Contratista que ejecuta la prestación se compromete a:

- a) Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la empresa.
- b) La publicación de la información elaborada será efectuada por el Administrador de Contrato relacionado siempre con el objeto del contrato, presentando el texto a publicar en el formato original. El incumplimiento de esta disposición será motivo de resolución de contrato.
- c) Informar inmediatamente al Administrador de Contrato sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.
- d) Está obligada a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, escritos y recursos durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de dos años desde la recepción de la conformidad del Informe Final, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de Activos Mineros S.A.C., en sentido contrario.

16.13. CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD

La responsabilidad del Contratista por errores, deficiencias, garantía comercial o por vicios ocultos en la ejecución de la prestación, es por un plazo de **UN (1) año** después de la conformidad de la prestación otorgada por Activos Mineros SAC.

16.14. CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

El Contratista se adhiere al Código de Ética y Conducta de Activos Mineros SAC, una vez iniciada la relación contractual, obligándose a conocer los deberes y prohibiciones señalados en dicho Código y a cumplirlos estrictamente. Dicho código se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>

16.15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a:

- i. Comunicar cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, de manera directa y oportuna, a través del canal de denuncias éticas de Activos Mineros SAC, publicado en su página web, o a las autoridades competentes.
- ii. Tomar conocimiento y cumplir los lineamientos antifraude y anticorrupción establecidos en la Política del Sistema Integrado de Gestión de Activos Mineros SAC, que se encuentra publicada en el siguiente enlace: <https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>.
- iii. Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o conductas, propendiendo a la implementación de un sistema de gestión como, por ejemplo, el antisoborno según la norma ISO 37001.

16.16. CLAUSULA RESOLUTORIA

La Orden de Compra se podrá resolver conforme a las causales contempladas en los artículos 36° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 164° de su Reglamento, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 165° del Reglamento.

Cualquiera de las partes puede resolver la Orden de Compra por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente, que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la prestación, evidenciada a través de un Acta de Mutuo Acuerdo.

El contratista puede solicitar la resolución de la Orden de Compra en los casos en que Activos Mineros SAC incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

Dentro de la vigencia del plazo de la prestación, Activos Mineros SAC podrá resolver la orden de compra cuando considere que no se haya cumplido con el objeto de la contratación o no cumpla con las características técnicas, previa comunicación por parte del área usuaria.

16.17. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista cede a favor de Activos Mineros SAC cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes y documentos que son materia de la prestación, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 "Ley sobre el Derecho de Autor". Así mismo, se compromete a no utilizarla para fines distintos a los de la prestación, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de Activos Mineros SAC.

16.18. CLAUSULA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

El Contratista **se obliga y declara conocer y cumplir** la normativa interna de Activos Mineros SAC y la normativa legal en materia de seguridad, salud en el trabajo y medioambiente aplicable a las actividades que desarrolle durante la prestación, tales como la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Ley General del Ambiente, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, sus reglamentos y modificatorias, así como otras que resulten aplicables. Asimismo, el Contratista se obliga a presentar al Administrador del Contrato y/o al Área de

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



Devolvemos vida al planeta

Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros Formato

Código: S4.1.P2.F1

Versión: 03

Seguridad, Salud Ocupacional y Medioambiente de AMSAC, la documentación que evidencie el cumplimiento de dicha normativa, al inicio de la prestación y cuando ésta sea requerida.

Para conocer la normativa interna de Activos Mineros SAC en esta materia, el Contratista debe ingresar a la página web de Activos Mineros SAC, en el siguiente link: <http://www.amsac.pe/sistema-integrado-gestion>.

El contratista debe entregar los bienes adquiridos por AMSAC, presentando la información técnica correspondiente, como fichas técnicas, hojas de seguridad del producto, manuales del fabricante, hojas de productos biodegradables o ecológicos, entre otros, los cuales podrán ser requeridos por la empresa; además debe considerar las buenas prácticas ambientales para el control, prevención, minimización y/o mitigación de los impactos ambientales asociados; asimismo, debe evaluar, considerar y priorizar el uso de productos o insumos menos dañinos al medio ambiente, siempre que sea viable.

El personal encargado de la entrega de los bienes debe:

- Demostrar sus competencias durante la ejecución del trabajo, manteniendo un comportamiento adecuado y responsable, evitando generar conflictos con el personal y la población del área de influencia del lugar donde se desarrolla el trabajo.
- Cumplir las disposiciones establecidas en la normativa interna de AMSAC y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Contar con EPP y uniforme estándar de trabajo de la empresa (pantalón jean y camisa manga larga con cinta reflectiva) según corresponda, así como equipamientos necesarios para efectuar su trabajo de manera segura.
- Realizar un adecuado manejo y disposición final de los residuos sólidos que se generen en la realización del trabajo.
- Prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, y en caso se presenten, responder adecuadamente y en el momento oportuno, comunicando inmediatamente al Administrador del Contrato y/o al área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de AMSAC.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o Implementación y/o instalación y/o soporte del fabricante y/o puesta en marcha de equipos de comunicaciones (Switches y/o Routers y/o Access Point) telecomunicaciones en general¹⁹</p> <p><u>Acreditación</u>²⁰:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación</p>

¹⁹ En respuesta al cuestionamiento N° 39, se modifica

²⁰ La experiencia se acreditará estrictamente con lo indicado en las bases, los **COMPROBANTES DE DETRACCIÓN** son obligaciones tributarias (**Decreto Legislativo N° 940**) por lo que, **NO SON DOCUMENTOS** válidos que acrediten fehacientemente la cancelación de los comprobantes de pagos.

²¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

*El comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. **En esa medida, el postor DEBERÁ ADJUNTAR otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.***

Importante

- SE RECOMIENDA a los postores que toda la documentación que se presente para acreditar la experiencia de la empresa estas deben ser en COPIAS LEGIBLES para su fácil determinación del emisor, tiempo, objeto, monto u otros que correspondan, de lo contrario, NO SERÁ CONSIDERADA PARA LA CALIFICACIÓN O EVALUACIÓN. Asimismo, toda la información presentada debe estar en idioma ESPAÑOL.
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	Cargo	Experiencia
1	Especialista Implementador	Contar con experiencia mínima de tres (03) años , en implementación de soluciones de telecomunicaciones con Switches, Routers y/o Access Points.

El tiempo de experiencia de los profesionales clave será computado desde la OBTENCIÓN DEL GRADO DE BACHILLER.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Toda la documentación que se presente para acreditar la experiencia del personal clave deben ser en **COPIAS LEGIBLES** para su fácil determinación del emisor, tiempo, objeto u otros que corresponda, de lo contrario, **NO SERÁ CONSIDERADA PARA LA CALIFICACIÓN O EVALUACIÓN**. Asimismo, toda la información presentada debe estar en idioma ESPAÑOL.

[Firma]

[Firma]

[Firma]



- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. En esa medida, el personal clave deberá adjuntar otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud o relación con la experiencia requerida.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²²

²² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **RENOVACIÓN DE SWITCHES Y ACCESS POINTS PARA LA SEDE CENTRAL DE ACTIVOS MINEROS SAC**, que celebra de una parte **ACTIVOS MINEROS S.A.C.**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20103030791, con domicilio legal en Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], y con domicilio en la ciudad de Lima para notificación durante la ejecución contractual, debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1** para la contratación de **RENOVACIÓN DE SWITCHES Y ACCESS POINTS PARA LA SEDE CENTRAL DE ACTIVOS MINEROS SAC**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **RENOVACIÓN DE SWITCHES Y ACCESS POINTS PARA LA SEDE CENTRAL DE ACTIVOS MINEROS SAC**.

Item	Descripción	Cantidad
Switches y Access Points.	Switch Core PoE de 48 puertos – Capa 3	01
	Switch de Acceso PoE de 48 puertos – Capa 2	02
	Puntos de acceso inalámbrico	12
	Licencia de acceso a plataforma de gestión en nube para switches y puntos de acceso inalámbricos	01

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES (S/), en PAGO ÚNICO después de la entrega total del 100% de los bienes, instalación y puesta en funcionamiento, conforme a lo establecido en el Numeral 10 de las Especificaciones Técnicas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de sesenta y cinco (65) días calendario, el mismo que se computa desde la fecha consignada en la orden de proceder emitida por el Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones. El plazo contempla la entrega de los bienes, el plazo de instalación y puesta en funcionamiento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el encargado del Almacén o Administrador de contrato del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones y la conformidad será otorgada por Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

²³

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De



darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Para todos los efectos derivados de la ejecución del presente contrato, las partes señalan como **su domicilio válido en la ciudad de Lima** lo indicado en la introducción del presente contrato, donde se le harán llegar las notificaciones que se le cursen

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibídem.

³⁰ Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el RENOVACIÓN DE SWITCHES Y ACCESS POINTS PARA LA SEDE CENTRAL DE ACTIVOS MINEROS SAC, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Importante
Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes y puesta en funcionamiento objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de sesenta y cinco (65) días calendario distribuidos de la siguiente manera:

- El plazo de entrega será de sesenta (60) días calendarios contados a partir de la orden de proceder, previa coordinación con el Departamento de Tecnología de la información y Comunicaciones.
- El plazo de instalación, pruebas y puesta en funcionamiento será de cinco (5) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la entrega o previa coordinación con Departamento de Tecnología de la información y Comunicaciones.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con ACTIVOS MINEROS SAC.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

- De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.
- La Promesa Formal de Consorcio debe contener la información que señala el numeral 7.4.2, del punto 1° - Contenido Mínimo, literales a), b), c), d) y e), de la Directiva 005-2019-OSCE/CD. La omisión del contenido mínimo en la promesa formal de consorcio no es subsanable. Salvo la legalización de las firmas en la promesa de consorcio.
- EN VIRTUD A LAS DISPOSICIONES Y ALCANCES DE LA RESOLUCIÓN N° 8494-2017/Ra-INDECOPI, EMITIDA POR INDECOPI CIRCUNSCRITA AL REGISTRO DE LA MARCA "ACTIVOS MINEROS S.A.C. - AMSAC" Y A EFECTOS DE PREVENIR CONTINGENCIAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS RESPECTO A DICHO REGISTRO, SE INSTA A LOS POSTORES A NO CONSTITUIR CONSORCIOS BAJO NOMENCLATURA ALGUNA QUE AÑADA LAS SIGLAS "AMSAC".

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **SOLES (S/)** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica, salvo efectos de foliación y de rubrica en cada una de los folios que compone la oferta. En caso de divergencia entre el precio ofertado en números y letras, prevalece lo indicado en letras.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



ANEXO N° 11

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Solo el Ganador de la Buena Pro)
(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1
Presente. -

De nuestra consideración,


Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa [NOMBRE O RAZÓN SOCIAL], el cual represento, es el que se detalla; Así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta.

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Titular de la cuenta	
Tipo de cuenta	
Número de cuenta	-
CCI (20 dígitos)	
Moneda	
Banco	
Cta. de Detracción (Bco. de la nación)	

Asimismo, dejo constancia que la factura o recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

 [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda





B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA (Solo el Ganador de la Buena Pro) (Para la suscripción del contrato)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-33-2024-AMSAC-1

Presente. -

De nuestra consideración,

Asunto: Domicilio Legal del Contratista

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR PERSONA JURÍDICA O NOMBRE DEL CONSORCIO], domiciliado en [CONSIGNAR DIRECCIÓN DEL DOMICILIO U OFICINA DE ENLACE EN LA CIUDAD DE LIMA], declaro bajo juramento:

Que, la dirección que señalo líneas arriba es mi domicilio real, actual y efectivo para toda notificación durante la ejecución del [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]; el cual se encontrará vigente desde la suscripción del contrato hasta la liquidación final del mismo.

Asimismo, en caso de cambiar de dirección, me comprometo a comunicar la nueva dirección dentro de las 48 horas de ocurrida la variación.

En caso de que la información que proporciono resulte ser falsa o inexacta, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en proceso administrativo (Art. 411° del Código Penal), falsedad ideológica o falsedad genérica (Art. 428° y 438° del Código Penal) en concordancia con el Art. IV, 1.7 del Título Preliminar de la Ley N°27444 del Procedimiento Administrativo General (Principio de presunción de veracidad).

En señal de conformidad firmo el presente documento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S