

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021  
Modificadas en junio y octubre 2022

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO



## **BASES INTEGRADAS** **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA** **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL** **PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

### **LICITACIÓN PÚBLICA** **Nº 01-2024-MDCCC**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**  
ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PARA  
LA DISTRIBUCIÓN A LOS DIFERENTES COMITÉS DEL DISTRITO DE CERRO  
COLORADO - AREQUIPA – AREQUIPA.

AREQUIPA-2024

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.*

*Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo

estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido



previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [Municipalidad Distrital de Cerro Colorado.](#)  
RUC N° : [20159515240](#)  
Domicilio legal : [Calle Mariano Melgar Nro. 500 La Libertad – Cerro Colorado - Arequipa.](#)  
Teléfono: : [382590](#)  
Correo electrónico: : [comitemdcc@gmail.com](mailto:comitemdcc@gmail.com).

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de [ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PARA LA DISTRIBUCIÓN A LOS DIFERENTES COMITÉS DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO - AREQUIPA – AREQUIPA](#) para la atención de [6,700](#) beneficiarios por [730](#) días calendario.

ITEM O PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	HOJUELAS DE CEREALES (QUINUA, AVENA, KIWICHA) PRECOCIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES (BOLSA DE 550 GR)	KG	<a href="#">88,440</a>
	ENRIQUECIDO LACTEO (BOLSA DE 1000 GR)	KG	<a href="#">160,800</a>
2	LECHE EVAPORADA ENTERA (LATA DE 400GR COMO MINIMO)	UNIDAD	<a href="#">321,600</a>

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [MEMORÁNDUM N°109-2024-GM-MDCC](#) de fecha [26 de febrero del 2024](#).

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios - 00  
Recursos Directamente Recaudados - 09

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [PRECIOS UNITARIOS](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA - HOJUELAS DE CEREALES

MES DE REPARTO	AÑO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO EN ALMACENES DEL PROGRAMA PVL	UNIDAD	PESO POR BOLSA (GR.)	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	CANTIDAD DE KILOS
JUNIO	2024	29/05/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
JULIO	2024	27/06/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
AGOSTO	2024	26/07/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
SETIEMBRE	2024	27/08/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
OCTUBRE	2024	27/09/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
NOVIEMBRE	2024	28/10/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
DICIEMBRE	2024	27/11/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
ENERO	2025	27/12/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
FEBRERO	2025	27/01/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
MARZO	2025	27/02/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
ABRIL	2025	28/03/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
MAYO	2025	28/04/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
JUNIO	2025	29/05/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
JULIO	2025	27/06/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
AGOSTO	2025	25/07/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
SETIEMBRE	2025	28/08/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
OCTUBRE	2025	26/09/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
NOVIEMBRE	2025	29/10/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
DICIEMBRE	2025	27/11/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
ENERO	2026	30/12/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
FEBRERO	2026	29/01/2026	Bolsa	550 gr.	6700	3685
MARZO	2026	26/02/2026	Bolsa	550 gr.	6700	3685
ABRIL	2026	27/03/2026	Bolsa	550 gr.	6700	3685
MAYO	2026	27/04/2026	Bolsa	550 gr.	6700	3685
TOTAL DE KILO A ENTREGAR						88440

**CRONOGRAMA DE ENTREGA - ENRIQUECIDO LACTEO**

MES DE REPARTO	AÑO	FECHA DE ENTREGA	UNIDAD	PESO POR BOLSA (GR.)	CANT. DE BOLSAS AL MES	CANT. DE KILOS
JUNIO	2024	29/05/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
JULIO	2024	27/06/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
AGOSTO	2024	26/07/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
SETIEMBRE	2024	27/08/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
OCTUBRE	2024	27/09/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
NOVIEMBRE	2024	28/10/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
DICIEMBRE	2024	27/11/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
ENERO	2025	27/12/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
FEBRERO	2025	27/01/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
MARZO	2025	27/02/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
ABRIL	2025	28/03/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
MAYO	2025	28/04/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
JUNIO	2025	29/05/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
JULIO	2025	27/06/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
AGOSTO	2025	25/07/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
SETIEMBRE	2025	28/08/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
OCTUBRE	2025	26/09/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
NOVIEMBRE	2025	29/10/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
DICIEMBRE	2025	27/11/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
ENERO	2026	30/12/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
FEBRERO	2026	29/01/2026	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
MARZO	2026	26/02/2026	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
ABRIL	2026	27/03/2026	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
MAYO	2026	27/04/2026	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
TOTAL DE KILOS A ENTREGAR						160800

**CRONOGRAMA DE ENTREGA - LECHE EVAPORADA ENTERA**

MES DE REPARTO	AÑO	FECHA DE ENTREGA	UNIDAD	UNIDAD	UNID. DE LATA POR BENEFICIARIO	CANT. DE BENEFICIARIOS	CANT. DE LATAS
JUNIO	2024	29/05/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
JULIO	2024	27/06/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
AGOSTO	2024	26/07/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
SETIEMBRE	2024	27/08/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
OCTUBRE	2024	27/09/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
NOVIEMBRE	2024	28/10/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
DICIEMBRE	2024	27/11/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
ENERO	2025	27/12/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
FEBRERO	2025	27/01/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
MARZO	2025	27/02/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
ABRIL	2025	28/03/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
MAYO	2025	28/04/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
JUNIO	2025	29/05/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
JULIO	2025	27/06/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
AGOSTO	2025	25/07/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
SETIEMBRE	2025	28/08/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
OCTUBRE	2025	26/09/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
NOVIEMBRE	2025	29/10/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
DICIEMBRE	2025	27/11/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
ENERO	2026	30/12/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
FEBRERO	2026	29/01/2026	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
MARZO	2026	26/02/2026	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
ABRIL	2026	27/03/2026	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
MAYO	2026	27/04/2026	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
TOTAL A ENTREGAR							321600



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **s/ 6.00 (seis con 00/100 soles)**, se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente en CAJA DE LA ENTIDAD, Y EL RECOJO SERA EN LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTOS.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-P2019-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de inocuidad de ISO alimentos

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

#### **Importante**

*En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).*

- e) **Copia Simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

**Importante**

*Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.*

- f) Copia Simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida la Dirección Regional de Salud ambiental e inocuidad alimentaria-DIGESA, a nombre del fabricante de conformidad con el Art. 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado con DS Nro. 007-98-SA, modificado por DS Nro. 004-2014 -SA y conforme la Resolución Ministerial Nro. 449-2006/MINSA, que aprueba la norma para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas, para el caso de alimentos elaborados industrialmente.

**Importante**

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- g) Copia de los certificados de calidad o declaración jurada para acreditar las características microbiológicas, fisicoquímicas, organolépticas y toxicológicas de los productos ofertados (ítem I paquete).
- h) Copia Copia del Certificado Técnico Productivo de planta de carácter oficial (PARA EL PAQUETE I) a nombre del fabricante emitido por un organismo acreditado ante INACAL (con logo de Inacal). Correspondiente al producto ofertado y conforme a lo requerido por la entidad teniendo como documentos normativos de referencia la R.M. N° 451-2006/MINSA "norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales de alimentación, su modificatoria la R.M. N° 860-2007/MINSA, DS. 007-98-SA "reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas". El certificado deberá contener el proceso productivo con todas las operaciones unitarias de producción compatible con el (los) producto (s) ofertado en concordancia con las normas indicadas. Deberá ser emitido con una antigüedad no mayor a seis meses a partir de la fecha de su emisión. El flujograma de producción del certificado técnico productivo de planta debe guardar coherencia con las etapas de producción del flujograma de producción plasmado en el manual Haccp del fabricante presentado para la obtención de la Validación Técnica del Plan Haccp. Siendo sujeto a fiscalización posterior en la etapa de perfeccionamiento del contrato para verificar la veracidad de la información consignada y sus acciones funcionales directamente con los órganos rectores de las certificaciones presentadas. Y en el caso que el fabricante de las harinas y hojuelas, adquiera materia prima acondicionada (escarificada, desaponificada, seleccionada, partida, precocida y laminada), en tanto corresponde que estas etapas sean necesariamente acreditadas por el postor, correspondiendo la presentación de un certificado de inspección técnico productiva de carácter oficial por parte de su proveedor de materias primas acondicionadas por cada materia prima elaborada así como la presentación del registro sanitario de cada una de estas.
- i) Copia del Certificado Técnico Productivo de planta de carácter oficial o no oficial (PARA EL ÍTEM II LECHE EVAPORADA) a nombre del fabricante emitido por un organismo acreditado ante INACAL.



- j) Carta del distribuidor autorizado en caso de ser distribuidor, y autorización de uso de documentos del fabricante.
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- l) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. **(Anexo N° 11)**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- l) Número Teléfono - Celular para efectos de la comunicación durante la ejecución del contrato.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN CALLE MIGUEL GRAU NRO. 206 - LA LIBERTAD, CERRO COLORADO, AREQUIPA.**

##### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **Almacén.**
- Informe del funcionario responsable del **Sub Gerencia de Programas Sociales** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN CALLE MIGUEL GRAU NRO. 206 - LA LIBERTAD, CERRO COLORADO, AREQUIPA.**

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

N°	Cantidad	Unidad de Medida	Denominación
1	160800.000		HOJUELAS DE CEREALES > (QUINUA, AVENA, KIWICHA) PRECOCIDAS ENRIQUECIDAS CON VITAMINA Y MINERALES
<b>Meta</b> Descripción Meta - Sub Meta			
0058 ASISTENCIA AL CIUDADANO, FAMILIA Y AL DISCAPACITADO			

Plazo de Entrega (Una vez generada la Orden)	Modalidad de Entrega
---	----------------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
Gerencia de Administración  
**RECEPCIONADO**  
FECHA: 05 ENE 2024  
HORA: 15:48  
Registo N° 123

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
Mg. Jessica Milagro Ancosi Espinal  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Solicitante / Área Usuaria



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
Gerencia de Desarrollo Social



#### **ANEXO N° 01: FORMATO DE REQUERIMIENTO DE COMPRA**

Requerimiento N°: 00074-2024-GDS-MDCC

Solicitante: JESSICA MILAGROS ANCASI ESPINAL – GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Fecha: Cerro Colorado, 05 de enero del 2023

La Municipalidad es la responsable de la ejecución del Programa Vaso de Leche en coordinación con las Organización del Vaso de Leche en cada etapa y con los comités del vaso de leche responsables de entregar las raciones alimentarias a los beneficiarios del distrito en cumplimiento a las normativas que rigen este programa.

#### **OBJETIVOS**

##### **➤ OBJETIVO GENERAL**

El presente proceso tiene por objeto la contratación del suministro de Adquisición de insumos para el Programa Vaso de Leche.

##### **➤ OBJETIVO ESPECIFICO**

El presente proceso tiene como objetivo específico el hacer llegar una ración conteniendo como mínimo 207 kilocalorías a los beneficiarios. En el marco de la Resolución Ministerial N°711-2002-SA/DM.



#### **GENERALIDADES**

En la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado se abastece a 6700 beneficiarios, la ración se entrega mensual a inicio de cada mes. El Programa Vaso de Leche es un programa de apoyo social alimentario implementado por el Estado para atender a través de las Municipalidades a los grupos sociales más vulnerables, en primera prioridad los niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en periodo de Lactancia, como segunda prioridad niños de 7 a 13, discapacitados, enfermos de TBC y ancianos de zonas de pobreza y pobreza extrema. En nuestro Distrito atendemos a 6700 beneficiarios.

Cabe recalcar también que la ración del Vaso de Leche es un complemento alimentario de los beneficiarios, mas no un suplemento.

#### **DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

En esta descripción se consideró los productos aprobado por las organizaciones de Base, en reunión realizada el 4 de octubre del 2023, que consta en Libro de Actas.

<b><u>ITEM</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN DEL BIEN</u></b>	<b><u>UNIDAD DE MEDIDA</u></b>	<b><u>PRESENTACION</u></b>
I	HOJUELAS DE CEREALES (QUINUA, AVENA, KIWICHA) PRECOCIDAS ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES.	BOLSA	1 Bolsa de 550 gr.







"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
 Gerencia de Desarrollo Social



Saponina

Ausencia

4. **DE LOS REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS:** Según la R.M. 451-2006/MINSA Los criterios microbiológicos, parte integral del Codex, establecen límites y pautas para la presencia de microorganismos en los alimentos, garantizando su inocuidad y calidad. Además, son fundamentales en la industria alimentaria para garantizar que los alimentos sean seguros para el consumo humano.

Productos crudos, deshidratados y pre cocidos que requieren cocción como hojuelas, harinas, otros similares.

Agente Bacteriano	Categoría	Clase	N	C	Limite gr/ml	
					m	M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>
Coliformes	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>
Bacillus Cereus	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
Mohos	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Levaduras	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Salmonella/25gr.	10	2	5	0	0	



La determinación de la Esterilidad Comercial debe realizarse de acuerdo con métodos de ensayo emitidos por organizaciones de reconocido prestigio.

5. **DEL REQUERIMIENTO DE MICRONUTRIENTES EN 100 GR DE RACION**

VITAMINAS	CANTIDAD/DIA
Vitamina A - ug de Retinol	425
Vitamina C - mg	41.5
Tiamina - mg	0.45
Rivboflavina -mg	0.49
Vitamina B6 - mg	0.6
Vitamina B12 - mg	0.46
Niacina - mg	5.85
Acido fólico - ug	41.25
MINERALES	CANTIDAD/DIA
Hierro - mg	10
Yodo ug	42
Calcio - mg	465
Fosforo - mg	390
Zinc - mg	6



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
Gerencia de Desarrollo Social



Los micronutrientes contenidos naturalmente en los alimentos se consideran como un adicional, por lo que la ración de 55 gr. debe contener un mínimo de 2.24g de micronutrientes (2.12 proveniente de fosfato tricálcico y 0.12 de Premix del resto de minerales y de las vitaminas).

#### 6. DE LOS REQUISITOS ORGANOLEPTICOS

CARACTERISTICAS ORGANOLEPTICAS	
PROPIEDAD	DESCRIPCIÓN
Color	Característico (cremoso, uniforme)
Olor	Característico
Sabor	Característico
Aspecto	Mezcla homogénea (hojuelas).
Materia Extraña	Ausencia.
No deben contener cascarillas, ni pajilla, ni ningún cuerpo extraño que altere sus características organolépticas, tales como el gusto, la textura, el color, el olor o incluso el aspecto visual.	



#### 7. DE LOS REQUISITOS TOXICOLOGICOS

Se requerirá con respecto al certificado toxicológico, que deberá acreditar ausencia de Saponinas en Producto Hojuelas de Cereales.

#### 8. DEL ENVASE

Se debe cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038.2009 7MA. Edición "Alimentos Envasados, Etiquetado"

El envase a entregarse deben ser bolsas de polietileno, deberá figurar en forma clara y precisa la declaración de los aditivos indicando su codificación internacional que se ha empleado en la elaboración de los productos en cumplimiento al Art. 14 de la R.M. 451-2002-MINSA con respecto al rotulado de los productos, expresados cualitativamente en orden decreciente según las prioridades empleadas. Debe rotular también la FORMA PREPARACION DEL PRODUCTO. (50 gr. De Enriquecido Lácteo = 3 cucharadas soperas y media), medida casera., la presentación del producto se hará en bolsas que contengan 550 gr.

Los envases deben ser de primera calidad, de primer uso y resistentes; el sellado y pre sellado deben ser adecuados para evitar cualquier tipo de contaminación a través de roturas, lo que será acreditado con una declaración jurada.

#### 9. ROTULADO

Igualmente se debe cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038.2009 7MA. Edición "Alimentos Envasados, Etiquetado"

El envase deberá contener una impresión con la siguiente información:





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
Gerencia de Desarrollo Social



- Programa de Vaso de Leche (Ley 24059).
- Distribución Gratuita.
- Nombre del Producto.
- Prohibida su venta.
- Fecha de vencimiento
- Número del Lote.
- Ingredientes
- Peso Neto.
- Producto Peruano.
- Valor nutricional en 100 gr. De Producto.
- Registro Sanitario.
- RUC
- Indicaciones de preparación en castellano y grafico en secuencia de la forma de preparación, así como su almacenamiento y conservación.
- La tinta utilizada para la impresión debe ser apropiada (no toxica) y mantenerse legible, no borrarse, ni manchar los empaques.
- Recaltar que los datos impresos deben ser nítidos y claros, en especial lo que respecta a la Fecha de Vencimiento y el Sabor del Producto.

El Comité de Administración deberá verificar que el rotulado considere lo dispuesto en el Reglamento sobre Vigilancia y control Sanitario de Alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA.

#### 10. VIDA UTIL

La vida útil del producto debe ser de 3 meses como mínimo, o en Noventa (90) días, contabilizados a partir del ingreso a los almacenes de la Municipalidad.

#### 11. FORMAS DE PREPARACIÓN

Hojuelas de cereales (quinua, avena, kiwicha) precocidad con vitaminas y minerales.

- Hervir 250 ml de agua.
- En otro recipiente remojar 55 gramos de hojuelas en agua fría.
- Cuando haya hervido el agua adicionar las hojuelas, mover y cocinar durante 5 minutos.
- Luego sacar del fuego.
- Agregar azúcar al gusto.
- Finalmente enfriar y servir.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CERRO COLORADO

Mg. Jessica Milagros Ancasi Espinal  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
 Gerencia de Desarrollo Social



## 12. PLAZO DE ENTREGA

La entrega se realizará en forma mensual, de acuerdo al cronograma establecido para tal fin.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA - HOJUELAS DE CEREALES

MES DE REPARTO	AÑO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO EN ALMACENES DEL PROGRAMA PVL	UNIDAD	PESO POR BOLSA (GR.)	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	CANTIDAD DE KILOS
JUNIO	2024	29/05/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
JULIO	2024	27/06/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
AGOSTO	2024	26/07/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
SETIEMBRE	2024	27/08/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
OCTUBRE	2024	27/09/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
NOVIEMBRE	2024	28/10/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
DICIEMBRE	2024	27/11/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
ENERO	2025	27/12/2024	Bolsa	550 gr.	6700	3685
FEBRERO	2025	27/01/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
MARZO	2025	27/02/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
ABRIL	2025	28/03/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
MAYO	2025	28/04/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
JUNIO	2025	29/05/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
JULIO	2025	27/06/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
AGOSTO	2025	25/07/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
SETIEMBRE	2025	28/08/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
OCTUBRE	2025	26/09/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
NOVIEMBRE	2025	29/10/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
DICIEMBRE	2025	27/11/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
ENERO	2026	30/12/2025	Bolsa	550 gr.	6700	3685
FEBRERO	2026	29/01/2026	Bolsa	550 gr.	6700	3685
MARZO	2026	26/02/2026	Bolsa	550 gr.	6700	3685
ABRIL	2026	27/03/2026	Bolsa	550 gr.	6700	3685
MAYO	2026	27/04/2026	Bolsa	550 gr.	6700	3685
TOTAL DE KILO A ENTREGAR						88440





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
Gerencia de Desarrollo Social



**13. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega de los insumos se efectuará en los almacenes del Área usuaria sito en Jr. Ancash N° 34, P.J. Alto Libertad. Distrito de Cerro Colorado, en presencia del encargado del almacén central.

**14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Precio Unitario.

**15. DOCUMENTOS A PRESENTAR EN CADA ENTREGA DE BIENES**

Para el ingreso de los insumos a los almacenes del Programa del Vaso de Leche el Contratista (Proveedor) debe presentar los Certificados Fisicoquímicos y Microbiológico en copia emitidos por un organismo de inspección acreditado ante INACAL. La omisión de la presentación de los certificados dará lugar a la no recepción del bien en mención.

Se establece que el proveedor asumirá el costo de los Certificados Fisicoquímicos y Microbiológicos correspondientes al lote, en cada entrega.

El postor deberá presentar una Declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación. El tiempo de reposición es de 3 días a partir de la fecha de notificación.

**16. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, luego de otorgada la conformidad de Gerencia de Desarrollo Social, adjuntando guía de remisión y comprobante de pago.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CERRO COLORADO  
  
M<sup>te</sup>. Jessica Milagros Ancasi Espinal  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL







"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
Gerencia de Desarrollo Social



## CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
	Avena, hojuela cruda	40.00	28.88	115.52	1.60	14.40	5.32	21.28
	Quinoa, hojuelas de	5.26	3.31	13.24	0.38	3.42	0.73	2.92
	Kiwicha precocida, hojuelas de	7.50	5.10	20.40	0.60	5.40	0.99	3.96
	Leche evaporada entera	82.00	8.12	32.48	5.33	47.97	4.92	19.68
	fosfato tricalcico	2.12						
	Premix	0.12	0	0	0	0	0	0
<b>RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN</b>								
		Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL		137.00	45.41	181.64	7.91	71.19	11.96	47.84
Energía total (kcal)		300.67	181.64		71.19		47.84	
Distribución energética			60.41%		23.68%		15.91%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DIM			60-68%		20-25%		12-15%	

Se han usado los valores de tabla de composición de alimentos del 2017.

IMPORTANTE: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-

COORDINADOR GENERAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
AREQUIPA  
Lic. Edwin Medina  
RUBEN MEDINA  
C. 01. 204





## Requerimiento de Compra

N° 00075-2024-GDS-MDCC

Requerimientos  
LordPRO  
Página 1

A: RAMOS/GONZALES, Rene Mario

Gerencia de administración y finanzas

Solicitante: ANCASI/ESPINAL, Jessica Milagros

Area Usaria: Gerencia de desarrollo social

Fecha: 5/01/2024

Fundamento: ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA LA DISTRIBUCION A LOS DIFERENTES COMITES DEL DISTRITO

N°	Cantidad	Unidad de Medida	Denominación
1	160800.000	Unidad	ALIMENTO ENRIQUECIDO LACTEO > EN BOLSA DE 1000 GRAMOS
Meta Descripción Meta - Sub Meta			
0058	ASISTENCIA AL CIUDADANO, FAMILIA Y AL DISCAPACITADO		

Plazo de Entrega  
(Una vez generada la Orden)

Modalidad de Entrega

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CERRO COLORADOMg. Jessica Milagros Ancasi Espinal  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Solicitante / Area Usaria



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
Gerencia de Desarrollo Social



#### **ANEXO N° 01: FORMATO DE REQUERIMIENTO DE COMPRA**

Requerimiento N°: 00075-2024-GDS-MDCC

Solicitante: JESSICA MILAGROS ANCASI ESPINAL – GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Fecha: Cerro Colorado, 05 de enero del 2023



La Municipalidad es la responsable de la ejecución del Programa Vaso de Leche en coordinación con las Organización del Vaso de Leche en cada etapa y con los comités del vaso de leche responsables de entregar las raciones alimentarias a los beneficiarios del distrito en cumplimiento a las normativas que rigen este programa.

#### **OBJETIVOS**

##### **➤ OBJETIVO GENERAL**

El presente proceso tiene por objeto la contratación del suministro de Adquisición de insumos para el Programa Vaso de Leche.

##### **➤ OBJETIVO ESPECIFICO**

El presente proceso tiene como objetivo específico el hacer llegar una ración conteniendo como mínimo 207 kilocalorías a los beneficiarios. En el marco de la Resolución Ministerial N°711-2002-SA/DM.

#### **GENERALIDADES**

En la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado se abastece a 6700 beneficiarios, la ración se entrega mensual a inicio de cada mes. El Programa Vaso de Leche es un programa de apoyo social alimentario implementado por el Estado para atender a través de las Municipalidades a los grupos sociales más vulnerables, en primera prioridad los niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en periodo de Lactancia, como segunda prioridad niños de 7 a 13, discapacitados, enfermos de TBC y ancianos de zonas de pobreza y pobreza extrema. En nuestro Distrito atendemos a 6700 beneficiarios.

Cabe recalcar también que la ración del Vaso de Leche es un complemento alimentario de los beneficiarios, mas no un suplemento.

#### **DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

En esta descripción se consideró los productos aprobado por las organizaciones de Base, en reunión realizada el 4 de octubre del 2023, que consta en Libro de Actas.

<b><u>ITEM</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN DEL BIEN</u></b>	<b><u>UNIDAD DE MEDIDA</u></b>	<b><u>PRESENTACION</u></b>
I	ENRIQUECIDO LACTEO	BOLSA	1 Bolsa de 1 k.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
Gerencia de Desarrollo Social



## ENRIQUECIDO LACTEO

### 1. DESCRIPCION DEL PRODUCTO

El Enriquecido lácteo es un alimento en polvo, producto resultante de la combinación de harinas extruidas de soya, arroz, maíz, cebada, trigo, kiwicha, quinua con leche entera en polvo, en el cual se observa que contiene principalmente proteínas de origen animal provenientes de la leche de vaca y/o derivados lácteos, contiene además azúcar, grasa vegetal, pre mezcla de vitaminas y minerales, fosfato tricálcico además de proteína aislada de soya, saborizantes y aditivos alimentarios permitidos según la RM N° 451-2006/MINSA ("Norma sanitaria en la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a programas sociales"). Así mismo es un alimento cocido que se reconstituye con agua convirtiéndose así en una bebida de consumo directo sin necesidad de agregarle otro ingrediente el cual tiene buena aceptabilidad al gusto.

Por lo tanto, de acuerdo al Art. 2 de la Ley 27712 Modificación del numeral 4.1 del Artículo 4 de la Ley N° 27470, la procedencia de origen del insumo debe contener un mínimo de 90% de insumos de origen nacional. En cuanto a la preparación, procesos y envasados estos deben ser automatizados, bajo condiciones higiénico sanitarias, de acuerdo con los principios generales de higiene de alimentos, establecidos en las disposiciones vigentes y la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA.

### 2. COMPOSICIÓN E INGREDIENTES PRINCIPALES DEL PRODUCTO

COMPOSICIÓN EN GRAMOS Y PORCENTAJES	
NOMBRE DEL ALIMENTO	PORCENTAJE %
Arroz	24.9844
Azucar	9.99
Cebada	10.57
Grasa vegetal	3.3
Kiwicha	7.27
Leche entera en polvo	20
Maíz	3.09
Quinua	4.03
Soya	6
Proteína aislada de soya	1
Trigo	5.28
Saborizantes	0.0015
Antioxidantes	0.0011
Emulsionante	0.003
Fosfato Tricálcico	4.24
Premix Vitamínico	0.24
TOTAL	100%

NOTA: los porcentajes de aditivo pueden variar.

### 3. DE LOS REQUISITOS FISICO QUIMICO

Las propiedades físico químicas de los alimentos son un aspecto principal en el aseguramiento de su calidad. Cumple un valor importante ya que nos proporciona datos







"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
 Gerencia de Desarrollo Social



de su composición química, (Proteínas, grasas, carbohidratos, vitaminas, minerales, así como posibles adulteraciones y contaminantes.)

**DE LOS REQUISITOS FISICO –QUIMICOS en 100 gr. Del Producto.**

ENSAYO	Requisitos
Energía (en 100g)	Min. 414 kcal
Proteínas g/100 g	Mayor a 13.4
Grasa g/100 g.	Minimo 10.20
Carbohidratos g/100g.	Menor a 5 g/100g
Energía de Carbohidratos	60 – 68 %
Energía de Proteína	12% - 15%
Energía de grasa	20% - 25%
Humedad	Max 5%
Fibra dietaria	Menor al 5 %
Acidez (expresado en ac. Sulfúrico)	Máximo 0.40 %
Indice de gelatinización	Mínimo 94.00 %
Indice de Peróxidos	Menor a 10 mEq/kg de grasa
Antioxidantes fenólicos	*
Saponinas	Ausentes
Aflatoxina	No detectable 5 ppb

(\*) Max:PG(100MG/Kg de grasa)BHA(175mg/kg de grasa), TBHQ (200MG/Kg de grasa); y combinados 200 mg/de grasa. Para todos los casos se refiere para grasa extraída (De acuerdo a la NTP 209.284.2012)

**4. DE LOS REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS:**

Los criterios microbiológicos, parte integral del Codex, establecen límites y pautas para la presencia de microorganismos en los alimentos, garantizando su inocuidad y calidad. Además, son fundamentales en la industria alimentaria para garantizar que los alimentos sean seguros para el consumo humano.

**Productos cocidos de reconstitución instantánea, como enriquecidos lácteos, sustitutos lácteos, mezclas fortificadas, otros similares.**

AGENTE MICROBIANO	CATEGORIA	CLASE	n	c	Limite por g/ml	
					M	M
Aerobios mesófilos	3	3	5	1	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>
Coliformes Bacillus cereus	6	3	5	1	10	10 <sup>2</sup>
Bacillus cereus	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
Mohos	6	3	5	1	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Levaduras	3	3	5	1	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Staphylococcus aureus	8	3	5	1	10	10 <sup>2</sup>
Salmonella /25 g (*)	12	2	20	0	0	

(\*) Hacer compósito para analizar n=5

La determinación de la Esterilidad Comercial debe realizarse de acuerdo con métodos de ensayo emitidos por organizaciones de reconocido prestigio.



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
 Gerencia de Desarrollo Social



**5. DEL REQUERIMIENTO DE MICRONUTRIENTES EN 100 GR DE RACION**

VITAMINAS	CANTIDAD /DÍA
Vitamina a - ug de Retinol	425
Vitamina C - mg	41.5
Tiamina - mg	0.45
Rivoflavina - mg	0.49
Vitamina B12 -ug	0.6
Niacina - mg	0.46
Ácido fólico - ug	5.86
MINERALES	CANTIDAD /DIA
Hierro - mg.	10
Yodo ug	42
Calcio-mg.	465
fosforo - mg.	390
Sinc-mg.	6

Los micronutrientes contenidos naturalmente en los alimentos se consideran como un adicional, por lo que la ración debe contener un mínimo de 2.24g de micronutrientes (2.12 proveniente de fosfato tricálcico y 0.12 de Premix del resto de minerales y de las vitaminas).

**6. DE LOS REQUISITOS ORGANOLEPTICOS**

DESCRIPCIÓN	REQUISITO
COLOR	Característico
OLOR	Característico agradable libre de olores extraños
SABOR	Característico agradable libre de sabores extraños a su naturaleza.
SEDIMENTACIÓN	No presenta.

**7. DE LOS REQUISITOS TOXICOLOGICOS**

Con respecto al certificado toxicológico, deberá acreditar ausencia de Aflotoxinas y saponinas.

**8. DEL ENVASE**

Se debe cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038.2009 7MA. Edición “Alimentos Envasados, Etiquetado”

El envase de los productos a entregarse deben ser bolsas de polietileno, deberá figurar en forma clara y precisa la declaración de los aditivos indicando su codificación internacional que se ha empleado en la elaboración de los productos en cumplimiento al Art. 14 de la R.M. 451-2002-MINSA con respecto al rotulado de los productos, expresados cualitativamente en orden decreciente según las prioridades empleadas. Debe rotular también la FORMA PREPARACION DEL PRODUCTO. (50 gr. De Enriquecido Lácteo = 3 cucharadas soperas y media), medida casera., la presentación del producto se hará en bolsas que contengan 550 gr. Los envases deben ser de primera calidad, de primer uso y resistentes; el sellado y pre sellado deben ser adecuados para evitar cualquier tipo de contaminación a través de roturas, lo que será acreditado con una declaración jurada.





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
Gerencia de Desarrollo Social



#### 9. ROTULADO

Igualmente se debe cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038.2009 7MA. Edición "Alimentos Envasados, Etiquetado". El envase deberá contener una impresión con la siguiente información:

1. Programa de Vaso de Leche (Ley 24059).
2. Distribución Gratuita.
3. Nombre del Producto.
4. Prohibida su venta.
5. Fecha de vencimiento
6. Número del Lote.
7. Ingredientes
8. Peso Neto.
9. Producto Peruano.
10. Valor nutricional en 100 gr. De Producto.
11. Registro Sanitario.
12. RUC
13. Indicaciones de preparación en castellano y grafico en secuencia de la forma de preparación, así como su almacenamiento y conservación.
14. La tinta utilizada para la impresión debe ser apropiada (no toxica) y mantenerse legible, no borrarse, ni manchar los empaques.
15. Mensaje alusivo a la Lactancia Materna.
16. Recaltar que los datos impresos deben ser nítidos y claros, en especial lo que respecta a la Fecha de Vencimiento y el Sabor del Producto.

El Comité de Administración deberá verificar que el rotulado considere lo dispuesto en el Reglamento sobre Vigilancia y control Sanitario de Alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA.

#### 10. VIDA UTIL

La vida útil del producto debe ser de 3 meses como mínimo, o en noventa (90) días, contabilizados a partir del ingreso a los almacenes de la Municipalidad.

#### 11. FORMA DE PREPARACIÓN

- a. Agregar 50 gr. De alimento enriquecido lácteo en 250 ml de agua hervida fría, tibia o caliente.
- b. Remover hasta homogenizar el producto y servir.





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
 Gerencia de Desarrollo Social



## 12. PLAZO DE ENTREGA

La entrega se realizará en forma mensual, de acuerdo al cronograma establecido para tal fin.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA - ENRIQUECIDO LACTEO

MES DE REPARTO	AÑO	FECHA DE ENTREGA	UNIDAD	PESO POR BOLSA (GR.)	CANT. DE BOLSAS AL MES	CANT. DE KILOS
JUNIO	2024	29/05/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
JULIO	2024	27/06/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
AGOSTO	2024	26/07/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
SETIEMBRE	2024	27/08/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
OCTUBRE	2024	27/09/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
NOVIEMBRE	2024	28/10/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
DICIEMBRE	2024	27/11/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
ENERO	2025	27/12/2024	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
FEBRERO	2025	27/01/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
MARZO	2025	27/02/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
ABRIL	2025	28/03/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
MAYO	2025	28/04/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
JUNIO	2025	29/05/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
JULIO	2025	27/06/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
AGOSTO	2025	25/07/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
SETIEMBRE	2025	28/08/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
OCTUBRE	2025	26/09/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
NOVIEMBRE	2025	29/10/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
DICIEMBRE	2025	27/11/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
ENERO	2026	30/12/2025	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
FEBRERO	2026	29/01/2026	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
MARZO	2026	26/02/2026	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
ABRIL	2026	27/03/2026	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
MAYO	2026	27/04/2026	Bolsa	1000 GR.	6700	6700
TOTAL DE KILOS A ENTREGAR						160800







"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
Gerencia de Desarrollo Social



**13. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega de los insumos se efectuará en los almacenes del Área usuaria sito en Jr. Ancash N° 34, P.J. Alto Libertad. Distrito de Cerro Colorado, en presencia del encargado del almacén central.

**14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Precio Unitario.

**15. DOCUMENTOS A PRESENTAR EN CADA ENTREGA DE BIENES**

Para el ingreso de los insumos a los almacenes del Programa del Vaso de Leche el Contratista (Proveedor) debe presentar los Certificados Fisicoquímicos, Microbiológicos y toxicológicos en copia emitidos por un organismo de inspección acreditado ante INACAL. La omisión de la presentación de los certificados dará lugar a la no recepción del bien en mención.

Se establece que el proveedor asumirá el costo de los Certificados Fisicoquímicos y Microbiológicos correspondientes al lote, en cada entrega.

El postor deberá presentar una Declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación. El tiempo de reposición es de 3 días a partir de la fecha de notificación.

**16. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, luego de otorgada la conformidad de Gerencia de Desarrollo Social, adjuntando guía de remisión y comprobante de pago.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CERRO COLORADO  
Mg. Jessica Milagros Anzasi Espinal  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
 Gerencia de Desarrollo Social



**COMPOSICIÓN DE RACIÓN:**

La Presente ración alimenticia del Programa Vaso de Leche ha sido formulada considerando el cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM que establece los valores nutricionales mínimos que deben contener dicha ración ofrecida a los beneficiarios del programa. De acuerdo a los Alimentos acordados por las organizaciones de base, se elaboró la ración. Ración que fue remitida y elaborada por el representante del ministerio de Salud, el 12 de diciembre del 2023. Con Oficio N°213-2023-GRA/GRS/GR-RSAC-D-MRSCC-J.

**RACIÓN 1 (Para 20 días del mes), 50 gramos de Enriquecido Lácteo.**

N°	Nombre del Alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
1	Enriquecido lácteo	47.76	35.19	140.76	4.60	41.40	6.21	24.84
	Fosfato tricálcico	2.12	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Premix	0.12	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN		Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
TOTAL EN GRAMOS		50.00	35.19	140.76	4.60	41.40	6.21	24.84
ENERGÍA (kcal)		207.00	140.76					
% de distribución energética			68.00%		20.00%		12.00%	
Requisitos R.M. N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
 CERRO COLORADO  
 M<sup>g</sup>. Jessica Milagros Ancasi Espinal  
 GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL



## Requerimiento de Compra

N° 00073-2024-GDS-MDCC

Requerimientos  
LordPRO  
Página 1

A: RAMOS/GONZALES, Rene Mario

Gerencia de administración y finanzas

Solicitante: ANCASI/ESPINAL, Jessica Milagros

Area Usaria: Gerencia de desarrollo social

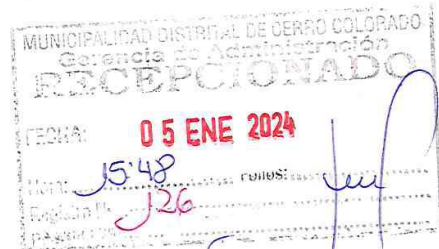
Fecha: 5/01/2024

Fundamento: ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA LA DISTRIBUCION A LOS DIFERENTES COMITES DEL  
DISTRITO

N°	Cantidad	Unidad de Medida	Denominación
1	321600.000	Unidad	LECHE EVAPORADA ENTERA
Meta Descripción Meta - Sub Meta			
4058	ASISTENCIA AL CIUDADANO, FAMILIA Y AL DISCAPACITADO		

Plazo de Entrega  
(Una vez generada la Orden)

Modalidad de Entrega

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CERRO COLORADOMg. Jessica Milagros Ancasi Espinal  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Solicitante / Area Usaria



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
Gerencia de Desarrollo Social



#### **ANEXO N° 01: FORMATO DE REQUERIMIENTO DE COMPRA**

Requerimiento N°: 00073-2024-GDS-MDCC

Solicitante: JESSICA MILAGROS ANCASI ESPINAL – GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Fecha: Cerro Colorado, 05 de enero del 2023

La Municipalidad es la responsable de la ejecución del Programa Vaso de Leche en coordinación con las Organización del Vaso de Leche en cada etapa y con los comités del vaso de leche responsables de entregar las raciones alimentarias a los beneficiarios del distrito en cumplimiento a las normativas que rigen este programa.

#### **OBJETIVOS**

##### **➤ OBJETIVO GENERAL**

El presente proceso tiene por objeto la contratación del suministro de Adquisición de insumos para el Programa Vaso de Leche.

##### **➤ OBJETIVO ESPECIFICO**

El presente proceso tiene como objetivo específico el hacer llegar una ración conteniendo como mínimo 207 kilocalorías a los beneficiarios. En el marco de la Resolución Ministerial N°711-2002-SA/DM.



#### **GENERALIDADES**

En la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado se abastece a 6700 beneficiarios, la ración se entrega mensual a inicio de cada mes. El Programa Vaso de Leche es un programa de apoyo social alimentario implementado por el Estado para atender a través de las Municipalidades a los grupos sociales más vulnerables, en primera prioridad los niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en periodo de Lactancia, como segunda prioridad niños de 7 a 13, discapacitados, enfermos de TBC y ancianos de zonas de pobreza y pobreza extrema. En nuestro Distrito atendemos a 6700 beneficiarios.

Cabe recalcar también que la ración del Vaso de Leche es un complemento alimentario de los beneficiarios, mas no un suplemento.

#### **DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

En esta descripción se consideró los productos aprobado por las organizaciones de Base, en reunión realizada el 4 de octubre del 2023, que consta en Libro de Actas.

<b><u>ITEM</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN DEL BIEN</u></b>	<b><u>UNIDAD DE MEDIDA</u></b>	<b><u>PRESENTACION</u></b>
I	LECHE EVAPORADA ENTERA	LATA	2 latas de 400 gr. como mínimo.





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
Gerencia de Desarrollo Social



## **LECHE EVAPORADA ENTERA**

### **1. DESCRIPCION DEL PRODUCTO**

Es un alimento Líquido, que se obtiene extrayendo partes del agua que contiene la leche y estandarizándola con sólidos lácteos hasta alcanzar los requisitos fijados por la Norma Técnica Peruana NTP 202.002.2007. Sometido a los análisis y pruebas respectivas para obtener en nuestro caso un producto que cumpla con los requisitos, para poder acceder al programa del Vaso de Leche.

### **2. COMPOSICIÓN E INGREDIENTES PRINCIPALES DEL PRODUCTO**

Materias Primas: Leche y leche en polvo, crema y crema en polvo y productos a base de grasa de leche. Para ajustar el contenido de proteínas, podrán utilizarse los siguientes productos lácteos.

**Rentado de Leche:** El rentado de leche es el producto que se obtiene de la concentración de la Proteína y grasas de la leche mediante ultrafiltración de la leche parcialmente desnatada (descremada). O leche desnatada (descremada).

**Permeado de la Leche:** El permeado de la leche es el producto que se obtiene de la extracción de la proteína y la grasa de la leche mediante ultrafiltración de la leche parcialmente desnatada (descremada). O leche desnatada (descremada).

Ingredientes autorizados: agua potable, cloruro de sodio.



### **3. DE LOS REQUISITOS FISICO QUIMICO en 100 gr. Del Producto.**

CARACTERISTICAS	UNIDAD	LECHE EVAPORADA ENTERA	LECHE EVAPORADA PARCIALMENTE DESCREMADA	LECHE EVAPORADA DESCREMADA
Grasa de leche	g/100g	Mínimo 6.5	Menor de 6.5 y mayor de 1.0	Máximo 1.0
Sólidos Totales de leche	g/100g	Mínimo 23.0		Mínimo 20.0
Sólidos no grasos	g/100g	Mínimo 16.5	Mínimo 20.0	
Proteína de la Leche	g/100g	Mínimo 6.0	Mínimo 6.0	Mínimo 6.0

Se podrán adicionar aditivos alimentarios que estén aprobados por el Codex alimentario en su última versión vigente, en las dosis establecidas para la leche evaporada.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
Gerencia de Desarrollo Social



#### 4. DE LOS REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS: Según la R.M. 451-2006/MINSA

Los criterios microbiológicos, parte integral del Codex, establecen límites y pautas para la presencia de microorganismos en los alimentos, garantizando su inocuidad y calidad. Además, son fundamentales en la industria alimentaria para garantizar que los alimentos sean seguros para el consumo humano.

REQUISITO	n	c	ACEPTACION	RECHAZO
Esterilidad comercial	5	0	Estéril comercialmente	No Estéril comercialmente

n : Número de unidades de muestra para examinar.

c : Número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa, cuando encuentre cantidades mayores a este número el lote es rechazado

FUENTE D.S. 007-2017-MIDAGRI, Artículo 15- Especificaciones Sanitarias. 15.1

La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presenten ningún defecto visual. Si luego de la incubación del producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, PH, EL PRODUCTO SE CONSIDERARÁ "No estéril comercialmente"



La determinación de la Esterilidad Comercial debe realizarse de acuerdo con métodos de ensayo emitidos por organizaciones de reconocido prestigio. El Producto debe de cumplir con las condiciones de esterilidad comercial, extendidas como condiciones conseguidas por la aplicación de calor, por lo que eliminan del alimento microorganismos viables de importancia para la salud.

La alteración microbiana de los alimentos enlatados puede deberse a la actividad de microorganismos que sobreviven al tratamiento térmico, o a los que llegan al interior de las mismas después del tratamiento a través de las suturas del envase, por un mal sellado o por golpes durante el transporte del alimento envasado.

#### 5. MÉTODOS DE ANÁLISIS.

Determinación de Ácido láctico ceniza, polvo, grasa, nitrógeno, caseína, albumina, lactosa, gelatina, preservante, aditivos de color y sólidos totales, según la NTP 202.135.1998. La hermeticidad de los envases es un factor importante, en este control radica básicamente en la inspección del sellado del producto, el cual tiene que ceñirse a los parámetros definidos para cada tipo de lata. Este tipo de control se denomina físico de los productos enlatados. Vale la pena señalar que para completar la inspección se tienen que realizar análisis microbiológicos y sensoriales

#### 6. DE LOS REQUISITOS ORGANOLEPTICOS

CARACTERÍSTICAS ORGANOLEPTICAS	
PROPIEDAD	DESCRIPCIÓN
Color	De blanco o crema
Olor	Agradable, libre de olores extraños.
Sabor	Agradable ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
Gerencia de Desarrollo Social



Aspecto	Líquido Uniforme
Materia Extraña	Ausencia.

Se podrán adicionar aditivos alimentarios que estén aprobados por el Codex alimentario en su última versión vigente, en las dosis establecidas para la leche evaporada.

#### 7. DEL ENVASE

Se debe cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038.2009 7MA. Edición "Alimentos Envasados, Etiquetado", así como la NTP 202.085: 1991 Leche y productos lácteos, además indicar la información nutricional del producto.

Los envases deben ser de primera calidad, resistentes, el sellado y pre sellado deben ser adecuados, de tal forma que garantice la conservación, pureza y mantenimiento de las características de los productos en forma óptima y adecuada para evitar cualquier tipo de contaminación a través de abolladuras.

Los envases a utilizarse deben ser de materiales adecuados para la conservación y manipuleo del producto y que no transmitan a este, sabores, colores y olores extraños, serán presentados en envases de 400 gramos como mínimo, con un embalaje de cartón por 48 unidades c/u. para conservarlas propiedades organolépticas del alimento y por tanto su calidad, y así alargar la vida útil del producto, posibilitar un transporte y almacenamiento más higiénico.

#### 8. ROTULADO

Igualmente se debe cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038.2009 7MA. Edición "Alimentos Envasados, Etiquetado"

El envase deberá contener una impresión con la siguiente información:

- Programa de Vaso de Leche (Ley 24059).
- Distribución Gratuita.
- Nombre del Producto.
- Prohibida su venta.
- Fecha de vencimiento
- Número del Lote.
- Ingredientes
- Peso Neto.
- Producto Peruano.
- Valor nutricional en 100 gr. De Producto.
- Registro Sanitario.
- RUC





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
Gerencia de Desarrollo Social



- Indicaciones de reconstitución.
- La tinta utilizada para la impresión debe ser apropiada (no toxica) y mantenerse legible, no borrarse, ni manchar los empaques.
- Mensaje alusivo a la Lactancia Materna.

El Comité de Administración deberá verificar que el rotulado considere lo dispuesto en el Reglamento sobre Vigilancia y control Sanitario de Alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA.

**9. VIDA UTIL**

La vida útil del producto debe ser de 4 meses como mínimo, contabilizados a partir del ingreso a los almacenes de la Municipalidad.

**10. FORMA DE PREPARACIÓN**

**Leche Evaporada Entera**

Agregar 80 gr. de Leche Evaporada entera de 250 ml. De agua hervida fría, tibia o caliente, remover hasta homogenizar el producto y servir.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CERRO COLORADO  
Mg. Jessica Milagros Ancasi Espinal  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
 Gerencia de Desarrollo Social



#### 11. PLAZO DE ENTREGA

La entrega se realizará en forma mensual, de acuerdo al cronograma establecido para tal fin.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA - LECHE EVAPORADA ENTERA

MES DE REPARTO	AÑO	FECHA DE ENTREGA	UNIDAD	UNIDAD	UNID. DE LATA POR BENEFICIARIO	CANT. DE BENEFICIARIOS	CANT. DE LATAS
JUNIO	2024	29/05/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
JULIO	2024	27/06/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
AGOSTO	2024	26/07/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
SETIEMBRE	2024	27/08/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
OCTUBRE	2024	27/09/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
NOVIEMBRE	2024	28/10/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
DICIEMBRE	2024	27/11/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
ENERO	2025	27/12/2024	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
FEBRERO	2025	27/01/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
MARZO	2025	27/02/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
ABRIL	2025	28/03/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
MAYO	2025	28/04/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
JUNIO	2025	29/05/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
JULIO	2025	27/06/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
AGOSTO	2025	25/07/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
SETIEMBRE	2025	28/08/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
OCTUBRE	2025	26/09/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
NOVIEMBRE	2025	29/10/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
DICIEMBRE	2025	27/11/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
ENERO	2026	30/12/2025	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
FEBRERO	2026	29/01/2026	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
MARZO	2026	26/02/2026	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
ABRIL	2026	27/03/2026	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
MAYO	2026	27/04/2026	LATA	Lata x 400 gr. Min.	2	6700	13400
TOTAL A ENTREGAR							321600





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**  
Gerencia de Desarrollo Social



**12. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega de los insumos se efectuará en los almacenes del Área usuaria sito en Jr. Ancash N° 34, P.J. Alto Libertad. Distrito de Cerro Colorado, en presencia del encargado del almacén central.

**13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Precio Unitario.

**14. DOCUMENTOS A PRESENTAR EN CADA ENTREGA DE BIENES**

Para el ingreso de los insumos a los almacenes del Programa del Vaso de Leche el Contratista (Proveedor) debe presentar los Certificados Fisicoquímicos y Microbiológico en copia emitidos por un organismo de inspección acreditado ante INACAL. La omisión de la presentación de los certificados dará lugar a la no recepción del bien en mención.

Se establece que el proveedor asumirá el costo de los Certificados Fisicoquímicos y Microbiológicos correspondientes al lote, en cada entrega.

El postor deberá presentar una Declaración jurada ofreciendo garantía de reposición de los bienes, en caso de que algún producto tenga falla o defectos de fabricación. El tiempo de reposición es de 3 días a partir de la fecha de notificación.

**15. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, luego de otorgada la conformidad de Gerencia de Desarrollo Social, adjuntando guía de remisión y comprobante de pago.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CERRO COLORADO  
Mg. Jessica Milagros Ancasi Espinal  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
Gerencia de Desarrollo Social



#### COMPOSICIÓN DE RACIÓN:

La Presente ración alimenticia del Programa Vaso de Leche ha sido formulada considerando el cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM que establece los valores nutricionales mínimos que deben contener dicha ración ofrecida a los beneficiarios del programa. De acuerdo a los Alimentos acordados por las organizaciones de base, se elaboró la ración. Ración que fue remitida y elaborada por el representante del ministerio de Salud, el 12 de diciembre del 2023. Con Oficio N°213-2023-GRA/GRS/GR-RSAC-D-MRSCC-J.



#### CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
	Avena, hojuela cruda	40.00	28.88	115.52	1.60	14.40	5.32	21.28
	Quinoa, hojuelas de	5.26	3.31	13.24	0.38	3.42	0.73	2.92
	Kiwicha precocida, hojuelas de	7.50	5.10	20.40	0.60	5.40	0.99	3.96
	Leche evaporada entera	80.00	7.92	31.68	5.20	46.80	4.80	19.20
	fosfato tricalcico	2.12	0	0	0	0	0	0
	Premix	0.12	0	0	0	0	0	0

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN									
	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas			
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal		
TOTAL	135.00	45.21	180.84	7.78	70.02	11.84	47.36		
Energía total (kcal)	298.22		180.84		70.02		47.36		
Distribución energética			60.64%		23.48%		15.88%		
Requisitos Resolución Ministerial Nº 711-2002-SA/DM			60.68%		20-25%		12-15%		

Se han usado los valores de tabla de composición de alimentos del 2017.

IMPORTANTE: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
Gerencia de Desarrollo Social  
Luz María Rodríguez Medina  
Nº de Identificación: 3384



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
Gerencia de Desarrollo Social



### CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
	Avena, hojuela cruda	40.00	28.88	115.52	1.60	14.40	5.32	21.28
	Quinua, hojuelas de	5.26	3.31	13.24	0.38	3.42	0.73	2.92
	Kiwicha precocida, hojuelas de	7.50	5.10	20.40	0.60	5.40	0.99	3.96
	Leche evaporada entera	82.00	8.12	32.48	5.33	47.97	4.92	19.68
	fosfato tricalcico	2.12						
	Premix	0.12	0	0	0	0	0	0

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN								
	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas		
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal	
TOTAL	137.00	45.41	181.64	7.91	71.19	11.96	47.84	
Energía total (kcal)	300.67		181.64		71.19		47.84	
Distribución energética			60.41%		23.68%		15.91%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%	

Se han usado los valores de tabla de composición de alimentos del 2017.

IMPORTANTE: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA  
GOBIERNO DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
Luz Lucía Medina  
C.O. 104

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>PAQUETE I: <i>S/. 2,749,680.00(Dos millones setecientos cuarenta y nueve mil seiscientos ochenta con 00/100 soles)</i></p> <p>ITEM II: <i>S/. 1,350,720.00(Un millón trescientos cincuenta mil setecientos veinte con 00/100 soles)</i></p> <p>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>PAQUETE I: <i>hojuelas de cereales en sus diferentes mezclas precocidas y enriquecidas con vitamina y mineral, y/o sustituto lácteo o mezcla fortificada</i></p> <p>ITEM II: <i>leche evaporada modificada o enriquecida</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	--

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta                  P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar                  O<sub>i</sub>=Precio i                  O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja                  PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

### PAQUETE I: HOJUELA DE CEREALES (QUINUA, AVENA, KIWICHA) PRECOCIDAS ENRIQUECIDAS CON VITAMINA Y MINERALES) Y ALIMENTO ENRIQUECIDO LÁCTEO.

**Puntaje: Hasta 50 puntos**

FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 5 puntos)</b></p> <p><b>Producto: HOJUELA</b></p> <p><b><u>Energía(kcal) en 100gr.</u></b></p> <p>De 363.01 hasta más kcal: <b>5 puntos</b></p> <p>De 362.31 hasta 363.00 kcal: <b>2 puntos</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(Máximo 5 puntos)</b></p> <p><b>Producto: LACTEO</b></p> <p><b><u>Energía (kcal) en 100 gr.</u></b></p> <p>De 414.12 a más kcal: <b>5 puntos</b></p> <p>De 414.01 a 414.11 kcal: <b>2 puntos</b></p>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	
<u>Evaluación:</u>	



FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como: higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p>1.- Condiciones de Buenas prácticas de manufactura e higiénico sanitarias.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del Certificado de BPM e Higiénico Sanitario de planta de carácter oficial con fecha de emisión no mayor a seis meses a partir de su fecha de expedición a nombre del fabricante emitido por un Organismo de Inspecciones acreditado por INACAL y correspondiente al producto ofertado, y que haya sido emitido teniendo como documento normativos de referencia la R.M. N° 451-2006/MINSA “norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales de alimentación”, R.M. N° 860-2007/MINSA, D.S. 007-98-SA, D.S. N° 004-2014-SA. Aprobado por D.S. N° 007-98-SA, <b>La RM N°066-2015/MINSA que es la norma sanitaria que regula el almacenamiento de los alimentos destinados al consumo humano, El Reglamento N° 034-2008-AG, el cual aprueba el reglamento de la ley de inocuidad de inocuidad de alimentos.</b></p>	<p><b>(Máximo 15.00 puntos)</b> <b>HOJUELA</b></p> <p>Parámetro de cumplimiento de la [indicar condición]:</p> <p>De 98% hasta 100%: 15 puntos De 93% hasta 97%: 10 puntos</p> <p><b>(Máximo 15 puntos)</b> <b>LÁCTEO</b></p> <p>Parámetro de cumplimiento de la [indicar condición]:</p> <p>De 98% hasta 100%: 15 puntos De 93% hasta 97%: 10 puntos</p>
<b>D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b> <b>HOJUELA</b></p> <p>De (94%) hasta (100%) 3 puntos De (90.01%) hasta (93%) 1 puntos</p> <p><b>(Máximo 3 puntos)</b> <b>LACTEO</b></p> <p>De (94%) hasta (100%) 3 puntos De (90.01%) hasta (93%) 1 puntos</p>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>10</sup></p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b> <b>HOJUELA</b></p> <p>Porcentaje de aceptabilidad De 96% hasta 100%: 2 puntos De 90% hasta 95%: 1 puntos</p> <p><b>(Máximo 2 puntos)</b> <b>LACTEO</b></p> <p>Porcentaje de aceptabilidad De 96% hasta 100%: 2 puntos De 90% hasta 95%: 1 puntos</p>

<sup>10</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<b>FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>50 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

**ITEM: II LECHE EVAPORADA ENTERA**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta                  P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar                  O<sub>i</sub>=Precio i                  O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja                  PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

**Puntaje: Hasta 50 puntos**

<b>FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>50 puntos</b>
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 15 puntos)</b></p> <p><b><u>Energía en 100 gr.</u></b></p> <p>De 123.00 a más kcal: <b>8 puntos</b>                  De 122.02 a 123.00 kcal: <b>5 puntos</b></p> <p><b><u>Proteína en 100 gr.</u></b></p> <p>Mayor a 6.03%: <b>7 puntos</b>                  De 6.01% a 6.03%: <b>5 puntos</b></p>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como: higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del <b>Certificado de Inspección oficial de Condiciones Higiénico Sanitario de Planta y Almacenes</b> emitida por una certificadora u organismo de inspección acreditada ante INACAL, el mismo que deberá ser avalado por el D.S.007-98-SA, correspondiente a la línea de producción.</p>	<p><b>(Máximo 15 puntos)</b></p> <p>Parámetro de cumplimiento de la <b>Certificado de Inspección oficial de Condiciones Higiénico Sanitario de Planta y Almacenes</b>                      De 98% hasta 100% : <b>15 puntos</b>                      De 95% hasta 97.99%: <b>11 puntos</b>                      De 90.01% hasta 94.99%: <b>7 puntos</b></p>
<b>D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mayor de 96.66% <b>10 puntos</b>                      De 93.33% a 96.66% <b>7 puntos</b>                      De 90.01% a 93.33% <b>5 puntos</b></p>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>12</sup></p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mayor de 96.66%: <b>10 puntos</b>                      De 93.33% a 96.66%: <b>7 puntos</b>                      De 90.01% a 93.33%: <b>5 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PARA LA DISTRIBUCIÓN A LOS DIFERENTES COMITÉS DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO - AREQUIPA – AREQUIPA, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **licitación PÚBLICA N°01-2024-MDCC** para la contratación de ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PARA LA DISTRIBUCIÓN A LOS DIFERENTES COMITÉS DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO - AREQUIPA – AREQUIPA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PARA LA DISTRIBUCIÓN A LOS DIFERENTES COMITÉS DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO - AREQUIPA – AREQUIPA[.....].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*



- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>				Sí	No
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-MDCC**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº01-2024-MDCC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº01-2024-MDCC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO Nº 4

### Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará fecha: **06/05/2024, hora: 3:00pm, lugar: Mariano Melgar 500, sito salón consistorial.**

#### Importante

*La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.*

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-MDCC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº01-2024-MDCC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-MDCC**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº01-2024-MDCC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*