

	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
---	-----------------	----------------------------------

FORMATO PA0201 - F06

FORMATO DE RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL	24.03.2023						
1.2 ÁREA USUARIA	Gerencia General – Coordinación de Gestión Documental						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MENSAJERÍA Y NOTIFICACIONES PARA EL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL-OEFA						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Actividad: Acciones de la Alta Dirección Tarea: Fortalecer el sistema de gestión documental digital mediante el uso de herramientas tecnológicas para optimizar el modelo de gestión documental de la entidad.						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	377						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	_____					
	Documento que declaró la viabilidad	_____					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Item 01: MEMORANDO N° 00094-2022-OEFA/GEG-CGD Item 02: MEMORANDO N° 00105-2022-OEFA/GEG-CGD	Fecha de recepción	Item 01: 01.12.2022 Item 02: 23.12.2022			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Item 01: 12.12.2022 Item 02: 17.02.2023	De oficio	Item 02: X	Con motivo de observaciones	Item 01: X	
	Fecha de la tercera versión	Item 01: 17.02.2023 Item 02: 01.03.2023	De oficio	Item 01: X	Con motivo de observaciones	Item 02: X	
	Fecha de la cuarta versión	Item 01: 01.03.2023	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	Item 01: X	
	Fecha de la quinta versión		De oficio	_____	Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO		_____
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		_____		NO		X
	Documento de aprobación de la estandarización			_____		Fecha de aprobación	_____
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		_____		NO		X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			_____		Fecha de inicio de vigencia	_____
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	INFORME N° 00491-2022-OEFA/OAD-UAB	06.12.2022	1	INFORME N° 00118-2023-OEFA/OAD-UAB	14.02.2023
Se solicitó precisiones y ajustes al TDR, respecto a los numerales, Requerimientos del personal del proveedor, Otras obligaciones del contratista, Otros documentos para el perfeccionamiento del contrato, Otras penalidades aplicables y Requisitos de calificación. Se solicitó absolver las consultas y observaciones de la empresa NORCES SAC, respecto a los numerales, Recursos a ser provistos por el proveedor (Central telefónica) y Requisitos de calificación (respecto a la infraestructura estratégica). Por otro lado, se solicitó realizar los ajustes al TDR en atención a la actualización del formato del término de referencia (PA0201-Formato Requerimiento Servicios)							
2	1	1	INFORME N° 00107-2023-OEFA/OAD-UAB	22.02.2023	_____	_____	_____
Se solicitó precisiones y ajustes al TDR, respecto a los numerales, devolución de cargos de notificación, devolución de notificaciones no entregada, perfil del personal, entregable, otras obligaciones del contratista, penalidad por mora y sistema de gestión antisoborno y de seguridad de la información, así como ajustes en atención a la actualización del formato del término de referencia (PA0201-Formato Requerimiento Servicios)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	MEMORANDO N° 00096-2022-OEFA/GEG-CGD	12.12.2022	1	MEMORANDO N° 00025-2023-OEFA/GEG-CGD	01.03.2023

Se modificó el TDR, respecto a los numerales, Requerimientos del personal del proveedor, Otras obligaciones del contratista, Otros documentos para el perfeccionamiento del contrato, Otras penalidades aplicables y Requisitos de calificación. Se modificó el TDR, respecto a los numerales, respecto a los numerales, Recursos a ser provistos por el proveedor (Central telefónica) y y sistema de gestión antisoborno y de seguridad de la información, así como ajuste al TDR, en atención a la actualización del formato del término de referencia (PA0201-Formato Requerimiento Servicios)							
2	1	1	MEMORANDO N° 00027-2023-OEFA/GEG-CGD	01.03.2023	—	—	—
Se modificó el TDR, respecto a los numerales, devolución de cargos de notificación, devolución de notificaciones no entregada, perfil del personal, entregable, otras obligaciones del contratista, penalidad por mora y sistema de gestión antisoborno y de seguridad de la información, así como ajuste al TDR, en atención a la actualización del formato del término de referencia (PA0201-Formato Requerimiento Servicios)							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento					
1		Se efectuaron las precisiones y ajustes en el TDR, conforme lo detallado en el numeral 2.9 del presente Resumen Ejecutivo Mediante MEMORANDO N° 00020-2023-OEFA/GEG-CGD de fecha 17.02.2023, se actualizó el TDR, respecto a los numerales, antecedentes, alcances y descripción del servicio, entregables, medidas de control durante la ejecución contractual e integridad en la administración pública.					
2		Se efectuaron las precisiones y ajustes en el TDR, conforme lo detallado en el numeral 2.9 del presente Resumen Ejecutivo Mediante MEMORANDO N° 00020-2023-OEFA/GEG-CGD de fecha 17.02.2023, se actualizó el TDR, respecto a los numerales, antecedentes, alcances y descripción del servicio, otras obligaciones del contratista e integridad en la administración pública.					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRAS		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
2		MONTO	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		01.12.2022		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20.03.2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		—		NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		—		NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		—		NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
[JQUISPEs]							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02791500"



02791500