



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE FERTILIZANTES A TODO COSTO, DE LOS ALMACÉNES DE LA OFICINA ZONAL DE SAN FRANCISCO Y DE LA UNIDAD DE CORDINACIÓN DE MAZAMARI, PARA LA ACTIVIDAD “CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES EN EL ÁMBITO DEL VRAEM-CULTIVO DE CAFE-OZ SAN FRANCISCO”, UE 006-DEVIDA-VRAEM.**

### **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.**

#### **1. OBJETO:**

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación del servicio para el transporte terrestre de fertilizantes a todo costo desde los almacenes de La Oficina Zonal de San Francisco y de los almacenes de la Unidad de Coordinación de Mazamari a las comunidades, centros poblados y/o caseríos, del ámbito de intervención de la Actividad: “Capacitación y asistencia técnica de cadena de valor de productos alternativos sostenibles en el ámbito del VRAEM - cultivo de café - OZ San Francisco”, Unidad de Gestión de Apoyo al Desarrollo Sostenible del VRAEM a ser distribuidos a los participantes beneficiarios del ámbito de intervención de la Oficina Zonal San Francisco de la U.E 006 DEVIDA-VRAEM.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Atenuar el impacto económico y social, a través del traslado de los fertilizantes, entregando a los participantes de la Actividad “Capacitación y asistencia técnica de la cadena de valor de productos alternativos sostenibles, en el ámbito del VRAEM - cultivo de café - Oficina Zonal San Francisco”, Fertilizantes, los mismos que serán trasladados hasta los lugares de los centros de producción, con la finalidad de abonar las parcelas de acuerdo al calendario agrícola del cultivo de café e incrementar la producción y generar hábitos de abonamiento.

#### **3. DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

El servicio de transporte terrestre de fertilizantes se efectuará a todo costo desde los almacenes de La Oficina Zonal de San Francisco-Pichari y del almacén de la Unidad de Coordinación de Mazamari a las comunidades, centros poblados y/o caseríos, del ámbito de intervención de la Actividad: “Capacitación y asistencia técnica de cadena de valor de productos alternativos sostenibles en el ámbito del VRAEM - cultivo de café - OZ San Francisco”, según el cuadro lugar y distribución de fertilizantes.

#### **4. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:**

<b>Características Técnicas</b>
<b>Cantidad: 1337.658 - Tn.</b>
<b>Descripción del servicio: Transporte de Insumos y materiales</b>
<b>Se requiere de Doce (09) Unidades de acuerdo al siguiente detalle:</b>
<b>Características:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 09 camiones de carga de capacidad de 03 a mas toneladas.</li><li>• Mínimo 03 camionetas 4x4 debido al acceso complicado.</li><li>• Documentos del Vehículo en regla (SOAT, Tarjeta de propiedad y Revisión Técnica)</li><li>• Sobre los conductores de transporte terrestre deberán contar con su respectiva licencia de conducir AIIIB o AIIC.</li></ul>

**(\*) El peso total es la sumatoria de los pesos parciales de los destinos vía terrestre y fluvial, considerados en el presente termino de referencia y serán atendidos al requerimiento de la Entidad, hasta agotar el monto total de las toneladas de los bienes a transportar.**



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Para el servicio de transporte, el contratista debe cumplir con toda la normativa en materia de transporte y contar con toda la documentación actualizada y permisos respectivos al momento del traslado.

La distribución de los fertilizantes a los centros poblados, CC. NN y/o caseríos, del ámbito de intervención de la Actividad: "Capacitación y asistencia técnica de cadena de valor de productos alternativos sostenibles en el ámbito del VRAEM - cultivo de café - OZ San Francisco", se distribuirán bajo el sistema multimodal; es decir se empleará más de un sistema de transporte para las rutas de distribución establecidas; entre los cuales se prevén los siguientes:

- 09 CAMIONES DE 03 A MÁS TONELADAS.
- MINIMO 03 CAMIONETAS 4X4.

El transportista deberá tener el cuidado en el traslado de los fertilizantes y se responsabiliza ante cualquier daño, pérdida, robo y/o asalto, accidente del vehículo que lo transporta, etc. que surja dentro del desarrollo del servicio de transporte. Los vehículos de transporte deberán estar en óptimas condiciones a fin que brinden las garantías del caso.

La fecha de salida y entrega de fertilizantes para cada punto de destino, será coordinado entre el responsable del área usuaria de la Oficina Zonal de San Francisco (Pichari) y la Unidad de Coordinación de Mazamari y el transportista.

El transportista contara con el numero razonable de personal (estiba y desestiba) de acuerdo a la cantidad de insumos a transportar a los puntos de llegada en las comunidades establecidas.

El transportista, será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal (estiba y desestiba) y otros que puedan generar costos en el servicio de traslado, tales como pago de peajes, chimpa, para la distribución en las zonas asignadas de acuerdo al cronograma de distribución.

El traslado de los fertilizantes estará de acuerdo a la llegada de las mismas a los Almacenes, ubicada en ambas zonas, es decir el traslado de los insumos estará acorde a la llegada y existencia de los bienes en el Almacén.

##### **5. PERFIL MÍNIMO DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:**

- Persona natural o jurídica dedicada a la actividad objeto de la contratación.
- El proveedor debe de encontrarse en condición "activo y habido" en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la SUNAT.
- Contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (Proveedor de Servicios).
- Contar con código de cuenta interbancario (CCI).

##### **6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio estará hasta 150 dias calendario el mismo que estará sujeto a la llegada de los fertilizantes a los Almacenes de la OZ San Francisco UE006 DEVIDA-VRAEM (Sede Pichari y AC Mazamari), para el inicio de la prestación del servicio, la entidad comunicará con la debida anticipación mediante la Unidad de Administracion al Transportista el cronograma de distribución establecido por la Entidad.

El transporte de los fertilizantes será en forma simultánea y/o paralelo en las tres zonas de intervención (Sur, centro y norte del VRAEM).

**7. Plazo de Entrega**

El plazo de entrega de los fertilizantes a transportar que establece la OZ San Francisco UE006 DEVIDA-VRAEM, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega será dentro de los tres (03) días calendario, computados a partir del día y hora en que el Transportista retira los bienes de los Almacenes designados por la OZ San Francisco UE006 DEVIDA-VRAEM.
- En situaciones de emergencia la OZ San Francisco UE006 DEVIDA-VRAEM coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo: tres (03) días calendario contabilizados a partir del día en que el Transportista retira los bienes del Almacén designado por la OZ San Francisco UE006 DEVIDA-VRAEM.
- Si el requerimiento de envío es el día viernes, el plazo máximo de entrega será de cuatro (04) días calendario.
- En situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, suscitada durante el traslado de los bienes, que ponga en riesgo las condiciones exigidas en el presente Término de Referencia, el Transportista comunicará de manera inmediata (vía telefónica, correo electrónico u otro) al encargado de los Almacenes de la OZ San Francisco UE006 DEVIDA-VRAEM (Sede Pichari y UC Mazamari) para coordinar las medidas de contingencia correspondientes.

**8. LUGAR DE ENTREGA Y DISTRIBUCIÓN:**

El transportista distribuirá los insumos a las comunidades de acuerdo a un cronograma establecido de distribución, la misma que se detalla a continuación:

El transportista entregara los insumos y materiales a los participantes que se encuentra en el trayecto del punto final de llegada.

[illegible]

**Horario:** Atención de lunes a viernes, de 8:30 a.m. a 17:00 p.m. (de ser necesario el horario de atención podrá ampliarse previa coordinación con el responsable del Almacén).

**Oficina Zonal San Francisco, U.E.006 DEVIDA-VRAEM (Sede Pichari).**

[illegible]

**Horario:** Atención de lunes a viernes, de 8:30 a.m. a 17:00 p.m. (de ser necesario el horario de atención podrá ampliarse previa coordinación con el responsable del Almacén).



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

## Resumen del transporte:

ZONAS	Guano de Isla	Sulfato de Potasio	Dolomita	Fert. Fosfatado Orgánico	Poliulfato Granular orgánico	Sulfato de Cobre	Sulfato de Zinc	Sulfato de Manganeso	Ulexita	Aderente dispersante	Fungicida Biológico	Abono foliar	Abono foliar 20-20-20	Nematicida Orgánico	Insecticida Biológico	Oxiduluro de cobre	Hidroxido de cobre	Mica solar	Calamina 3.6 m compuesta	Calamina 1.8 m	Tubos de 3"	Clavos	Timbos	Melaza	EM 1	EM Cerámica	EM COMPOST	EM Cerámica Suelo	TOTAL TM
NORTE	418.600	137.500	287.200	12.200	70.500	0.718	0.718	0.718	14.360	0.122	0.122	0.122	1.436	0.122	1.314	1.436	1.314	3.230	11.349	0.836	0.855	0.000	1.148	3.008	1.120	1.120	0.524	0.244	971.937
CENTRO - SUR	151.400	48.600	108.400	11.200	27.100	0.271	0.271	0.271	5.420	0.112	0.542	0.112	0.430	0.112	0.430	0.542	0.430	1.020	4.656	0.264	0.270	0.109	0.951	1.512	0.472	0.472	0.128	0.224	365.721
<b>TOTAL</b>	<b>570.000</b>	<b>186.100</b>	<b>395.600</b>	<b>23.400</b>	<b>97.600</b>	<b>0.989</b>	<b>0.989</b>	<b>0.989</b>	<b>19.780</b>	<b>0.234</b>	<b>0.664</b>	<b>0.234</b>	<b>1.866</b>	<b>0.234</b>	<b>1.744</b>	<b>1.978</b>	<b>1.744</b>	<b>4.250</b>	<b>16.005</b>	<b>1.100</b>	<b>1.125</b>	<b>0.109</b>	<b>2.100</b>	<b>4.520</b>	<b>1.592</b>	<b>1.592</b>	<b>0.652</b>	<b>0.468</b>	<b>1337.658</b>

(\*) Las empresas postoras deberán demostrar la capacidad operativa para atender el servicio requerido en las zonas detalladas en los cuadros anteriores y en las modalidades de transporte indicadas.

## 9. ACTIVIDADES PREVIAS AL PROCESO DE DISTRIBUCION

- La fecha de salida y entrega de los fertilizantes; para cada lugar de destino, será coordinada por el responsable del Almacén (Sede Pichari y/o UC Mazamari) y el representante de la empresa Contratista, para lo cual se elaborará un cronograma.
- La salida de los bienes del Almacén se establecerá mediante un cuadro resumen de salidas diarias, por el destino y la entrega de las PECOSA'S debidamente firmadas y selladas por el responsable de Almacén (Sede Pichari y/o UC Mazamari) a la empresa Contratista.
- El Transportista deberá separar y ordenar los fertilizantes, según corresponda, de acuerdo a los Cuadros de Distribución; los mismos que deben estar debidamente identificados por cada lugar de destino (Nombre del C.P., CC.NN., Sector o Anexo), trabajo previo al inicio de distribución, actividad que debe ser considerada dentro de su propuesta de cotización de costos.
- Antes de que el Transportista realice la carga de los fertilizantes, la OZ San Francisco UE006 DEVIDA-VRAEM a través de los responsables de los Almacenes (Sede Pichari y/o UC Mazamari) brindará las direcciones confirmadas con los datos de ubicación (teléfono, persona de contacto, referencia de ubicación, etc.) de los C.P., CC.NN., Sectores o Anexos de destino, a fin que el transportista cuente con toda la información necesaria para un adecuado, oportuno y eficiente servicio.
- La recepción de los bienes se establece con el retorno de las PECOSA'S "FIRMADAS Y SELLADAS" por el extensionista y/o técnico de campo, las mismas que deben de ser remitidas a los responsables de los Almacenes (Sede Pichari y/o UC Mazamari); según corresponda, para los trámites determinados por Ley.
- La empresa Transportista deberá proteger con carpas la carrocería de los vehículos en servicio durante el período lluvioso, en aras de salvaguardar el buen estado de traslado y conservación de los bienes a transportar, así mismo cualquier otro estado climatológico o natural que pudiera traer como consecuencia la indisponibilidad de los bienes trasladados.

## 10. CONSIDERACIONES TECNICAS

- La empresa Contratista deberá asegurar herméticamente los vehículos a utilizar a fin de constituir una carga compacta a transportar. En tal sentido de presentar vehículos abiertos deberá presentar adjunto la relación de vehículos y los métodos técnicos a seguir por la empresa Contratista para así conseguir las condiciones de transporte requeridas.
- El Contratista debe acreditar la disponibilidad de la flota mínima requerida, cualquiera sea el título jurídico que ampare su uso, esto es la propiedad, el arrendamiento o la promesa de compra o alquiler.
- La antigüedad máxima de la flota terrestre será de hasta diez (10) años.
- La carga y descarga de los bienes estará a cargo de la empresa transportista.
- De presentarse cambio de unidades móviles por motivos debidamente justificadas, la empresa que obtenga la Buena Pro deberá comunicar oportunamente a la OZ San Francisco UE006 DEVIDA-VRAEM.
- La Empresa adjudicada deberá disponer de lo siguiente:





PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

- Equipos de comunicación: teléfonos, celulares y correo electrónico.
- Cuadrilla (02 operarios como mínimo) para estiba de cada unidad. Si tuviera que cargar más de dos unidades, se deberá tener una cuadrilla adicional.

#### 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación, es emitida en un plazo de siete días calendarios y suscrita por el responsable del área de Desarrollo Productivo y coordinador de la actividad “Capacitación y asistencia técnica de cadena de valor de productos alternativos sostenibles en el ámbito del VRAEM - cultivo de café - OZ San Francisco” de la UE 006 – DEVIDA - VRAEM. De existir observaciones, la Entidad debe de comunicarlas al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor a ocho (08) días, dependiendo de la complejidad.

#### 12. FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán en pagos parciales de acuerdo al avance mensual de la ejecución del transporte y existencia de fertilizantes en los almacenes; es decir el transportista trasladará los fertilizantes e insumos agrícolas y materiales, en la medida que van ingresando a los almacenes de la Entidad; para efectos del pago de la contraprestación, el transportista deberá presentar las **guías de transporte** de los bienes e insumos transportados debidamente validada por el personal a cargo de la recepción, y la Entidad debe contar con el comprobante de pago presentado por el contratista y la conformidad respectiva.

El contratista deberá de presentar una carta solicitando su pago adjuntando el comprobante de pago respectivo dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Oficina Zonal San Francisco UE 006-1715 DEVIDA -VRAEM, ubicado en la Av. Andrés Avelino Cáceres N° 373, distrito de Pichari, provincia de La Convención, departamento de Cusco, en el horario de 8:30 am. a 1:00 pm. y 2:00 pm. a 5:30 pm.

#### 13. PENALIDADES APLICABLES:

##### 13.1 Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la contratación, la Area de Abastecimiento o quien haga las veces le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, la cual se calculará, aplicando la fórmula estipulada en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### 13.2 Otras Penalidades:

- De acuerdo con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cambio de vehículos sin previa comunicación y aprobación por parte de la Entidad.	1%	UIT



**14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

La presente contratación se registrará bajo el sistema de contratación a Precios unitarios.

**15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

- Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios
- Meta : 004
- Actividad : 01
- Especifica de gasto : 2.3.2 7.11.2

**16. OBLIGACIONES DE DEVIDA:**

DEVIDA como Entidad contratante se compromete al pago de los servicios prestados según lo pactado.

**17. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:**

El Proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos, así mismo se compromete a cumplir con las medidas de Bioseguridad establecidas, según al siguiente detalle:

**18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <b>Vehículo Terrestre:</b> El postor debe presentar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Por cada vehiculo terrestre el certificado de habilitacion vehicular de transporte terrestre de mercancías en general emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.</li></ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia certificado de habilitacion vehicular de transporte terrestre de mercancías en general emitido por el ministerio de transporte y comunicaciones</li></ul> <b>Importante</b> En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>
	<u>Requisitos:</u> 09 camiones de 03 a más Toneladas Mínimo 03 camionetas 4x4  <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, equivalente a **S/. 498,703.50** (Cuatrocientos Noventa y Ocho Mil Setecientos Tres con 50/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de Transporte de Carga en General.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En todo sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del contrato contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de los integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio para ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Disposición "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**V°B° UNIDAD ORGANICA O USUARIO.**