

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 06-2024-GRJ-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE TOMOGRAFOS PARA EL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL DR.
JULIO DEMARINI CARO Y HOSPITAL DOMINGO
OLAVEGOYA DE JAUJA**

HUANCAYO - 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.6 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente



motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante



Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN-SEDE CENTRAL
RUC N° : 20486021692
Domicilio legal : JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) - HUANCAYO–JUNÍN
Teléfono: : 064 - 602000 Anexo 1702
Correo electrónico: : oasaprocesos2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE TOMOGRAFOS PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL DR. JULIO DEMARINI CARO Y HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA**

ÍTEM PAQUETE	BIEN	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD	DESTINO
1	TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE DE 128 CORTES, INSTALADO Y FUNCIONANDO	ADQUISICIÓN DE TOMOGRAFO PARA EL IOARR: ADQUISICION DE TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE; EN EL(LA) DOMINGO OLAVEGOYA DISTRITO DE JAUJA, PROVINCIA JAUJA, DEPARTAMENTO JUNIN	UND.	1	HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA
	TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE DE 128 CORTES, INSTALADO Y FUNCIONANDO	ADQUISICIÓN DE TOMOGRAFO PARA EL IOARR: ADQUISICION DE TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE; EN EL(LA) HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL DR. JULIO DEMARINI CARO DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN	UND.	1	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando N° 188- 2024/GRJ/ORAF de fecha 01 de marzo del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO



1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO
NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA ^{2 3 4 5 6}

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregará en el plazo de **125 DIAS CALENDARIOS**, **contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, incluye instalación y puesta en funcionamiento**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Según el siguiente detalle:

- ENTREGA DE EQUIPO: **95** días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscripción de contrato. (Incluye desmontaje de equipo)
- INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO: **30** días Calendario, contados a partir del día siguiente de haberse entregado el equipo, ésta se realizará en presencia del comité de recepción.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar según como sigue:

Pagar en : La Oficina de Tesorería del Gobierno Regional de Junín-Sede Central, sito en el Segundo piso del Jirón Loreto N° 363, Distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín

Recoger en : La Oficina de la Sub Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín-sede Central, sito en el Séptimo piso del Jirón Loreto N° 363, Distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31953 Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el Año fiscal 2024 y sus modificatorias.
- Ley N° 31954 Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

² Absolución N° 22 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

³ Absolución N° 37 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.

⁴ Absolución N° 46 del participante: CYMED MEDICAL SAC

⁵ Absolución N° 99 del participante: GE HEALTHCARE DEL PERU S.A.

⁶ Absolución N° 106 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

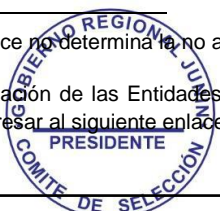
Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Las ofertas que presenten los postores deberán estar acompañados de un detalle; mediante cuadro de características técnicas del bien ofertados, sustentados por catálogos y/o fichas técnicas y/o manuales y/o brochures y/o folletos y/o u otro documento técnico complementario del fabricante y/o

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



representante y/o distribuidor oficial de la marca del equipo; que sustenten las especificaciones técnicas propuestas; puede ser en original o copias (en español o acompañado de la traducción conforme al art. 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado); si alguna información no se encontrara en dichos documentos se puede acreditar con una Declaración Jurada.^{9 10}

Adicionalmente, el postor deberá presentar el Cuadro de Especificaciones Técnicas establecidas^{11 12}

- f) Certificado de Seguridad Eléctrica suscrita por el fabricante, cumplimiento de cualquiera de los siguiente estándares: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA (para el equipo principal).^{13 14}

Alternativamente, se aceptaran Certificaciones de cualquiera de los estándares anteriores y/o Certificados diferentes, dependiendo del país de origen, siempre que este, se refiera a la Seguridad Eléctrica del equipo ofertado.^{15 16}

- g) Certificado de seguridad eléctrica, según norma NTP 60601-1-2010 (correspondiente al equipo principal, accesorios y periféricos), para equipos de fabricación nacional.^{17 18}
- h) Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento – BPA (correspondiente al equipo principal, accesorios y periféricos)^{19 20}
- i) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM y/o Certificado de la Comunidad Europea – CE y/o Norma ISO 13485, vigente y/o Certificado FDVA u otro documento de acuerdo al nivel de riesgo, emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen.^{21 22}
- j) Registro Sanitario y/o Certificado de Registro Sanitario (vigente) para el equipo; a nombre del postor, según norma de DIGEMID.^{23 24}
- k) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**²⁵
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- m) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁹ Absolución N° 84 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

¹⁰ Absolución N° 119 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹¹ Absolución N° 84 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

¹² Absolución N° 119 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹³ Absolución N° 84 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

¹⁴ Absolución N° 119 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹⁵ Absolución N° 84 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

¹⁶ Absolución N° 119 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹⁷ Absolución N° 84 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

¹⁸ Absolución N° 119 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹⁹ Absolución N° 84 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

²⁰ Absolución N° 119 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

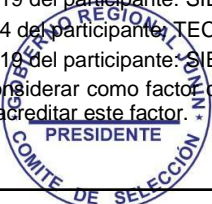
²¹ Absolución N° 84 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

²² Absolución N° 119 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

²³ Absolución N° 84 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

²⁴ Absolución N° 119 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

²⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

a) *Ninguno*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

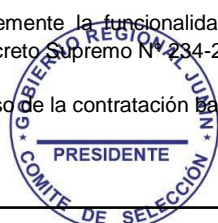
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE²⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación²⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado²⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete²⁹.

²⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

²⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

²⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- k) Carta de Garantía Técnica y Comercial^{30 31}
- l) Carta de Compromiso, en el cual el contratista se comprometa a que, durante el periodo de Garantía Ofertado, deberá brindar mantenimiento preventivo y su componente periférico con mano de obra calificada; proporcionando insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad, conforme indiquen los manuales e información técnica del fabricante.^{32 33}
- m) Carta de Compromiso de Suministro de Componentes, Repuestos e Insumos; donde, debe expresar el compromiso para el suministro al Hospital; de los componentes, repuestos e insumos originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento de los equipo.^{34 35}
- n) Carta de Compromiso, mediante en el cual se compromete a brindar las capacitaciones.^{36 37}

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

²⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

³⁰ Absolución N° 85 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

³¹ Absolución N° 120 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

³² Absolución N° 85 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

³³ Absolución N° 120 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

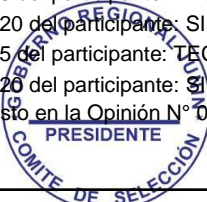
³⁴ Absolución N° 85 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

³⁵ Absolución N° 120 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

³⁶ Absolución N° 85 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

³⁷ Absolución N° 120 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

³⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes presencial (segundo piso) del Gobierno Regional de Junín, sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo, en el horario de 08:00 a 16:30 horas de lunes a viernes.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. **ADELANTOS³⁹**

NO CORRESPONDE

2.6. **FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén del Gobierno Regional de Junín.
- Informe del funcionario responsable del **HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUIJA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con visto bueno de Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Junín.
- Informe del funcionario responsable del **HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con visto bueno de Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Junín.
- **“Acta de recepción final, pruebas de funcionamiento del equipo y capacitación”,** suscrito por el comité de recepción (**EL ACTA SE REALIZARÁ POR CADA EQUIPO**).
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión del equipo.
- Contrato suscrito entre la entidad y el contratista.
- Orden de compra.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes presencial (segundo piso) del Gobierno Regional de Junín, sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 16:30 horas de lunes a viernes.**

³⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se precisa que el presente procedimiento de selección se realizará mediante **01 ítem paquete**, por la cantidad de 02 unidades el mismo que se entregará en cada hospital, según el siguiente detalle:

ÍTEM PAQUETE	BIEN	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD	DESTINO
1	TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE DE 128 CORTES, INSTALADO Y FUNCIONANDO	ADQUISICIÓN DE TOMOGRAFO PARA EL IOARR: ADQUISICION DE TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE; EN EL(LA) DOMINGO OLAVEGOYA DISTRITO DE JAUJA, PROVINCIA JAUJA, DEPARTAMENTO JUNIN	UND.	1	HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA
	TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE DE 128 CORTES, INSTALADO Y FUNCIONANDO	ADQUISICIÓN DE TOMOGRAFO PARA EL IOARR: ADQUISICION DE TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE; EN EL(LA) HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL DR. JULIO DEMARINI CARO DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN	UND.	1	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO

Precisado lo anterior se establecerá las especificaciones técnicas por cada Hospital:

- ADQUISICIÓN DE TOMOGRAFO PARA EL IOARR: ADQUISICION DE TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE; EN EL(LA) DOMINGO OLAVEGOYA DISTRITO DE JAUJA, PROVINCIA JAUJA, DEPARTAMENTO JUNIN
- ADQUISICIÓN DE TOMOGRAFO PARA EL IOARR: ADQUISICION DE TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE; EN EL(LA) HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL DR. JULIO DEMARINI CARO DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN



HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

1. AREA USUARIA

HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL – GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE TOMOGRAFO PARA EL IOARR: ADQUISICION DE TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE; EN EL(LA) DOMINGO OLAVEGOYA DISTRITO DE JAUJA, PROVINCIA JAUJA, DEPARTAMENTO JUNIN

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Con la adquisición del TOMOGRAFO, el HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA realizará la atención oportuna Que permitirá Aportar imágenes decisivas para las cirugías y disminuirá el tiempo de estancia del paciente en el servicio de Emergencia, por lo cual determina que pacientes son hospitalizados y que pacientes son derivados a U.C.I.

4. ANTECEDENTES:

Resolución Gerencial Regional de Desarrollo Social N° 093-2024-G.R. JUNIN/GRDS, DE FECHA 21/02/2024, que en su artículo primero aprueba la actualización del expediente técnico / documento equivalente de la IOARR: ADQUISICION DE TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE; EN EL(LA) DOMINGO OLAVEGOYA DISTRITO DE JAUJA, PROVINCIA JAUJA, DEPARTAMENTO JUNIN, cuyo CUI es: 2600588.

El tomógrafo computarizado Multicorte con código patrimonial 532296880001, fue adquirido el 30 de setiembre de 2015 con una estimación de vida útil de 10 años, sin embargo, a la fecha el equipo se encuentra en estado INOPERATIVO.

Los costos de mantenimiento anual ascendieron a S/ 99,400.00 en el año 2018, S/ 121,333.33 en 2019, S/ 242, 666.67 en 2020, S/ 50, 800.00 en 2021 y S/ 44, 975 en 2022.

El 24 de octubre del 2022 luego de haber realizado 5 estudios de tomografía en el turno mañana apareció el anuncio: OCURRIÓ UNA ANOMALIA EN EL GENERADOR DE RAYOS X. Lo mismo volvió a suceder el 26 de octubre del 2022, por lo que se solicitó un diagnóstico a la empresa de soporte, cuyo diagnóstico fue que por errores con el generador de alto voltaje y el tiempo de vida útil del equipo se continuará presentando fallas consecutivas en el tomógrafo, recomendando que no se use el tomógrafo hasta poder solucionar los errores o se produzca un cambio de equipo.

El tomógrafo suspendió sus actividades el 22 de noviembre del 2022 definitivamente perjudicando el diagnóstico y tratamiento para los pacientes provenientes de la provincia de Jauja y la Oroya

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

5.1. OBJETIVO GENERAL:

Seleccionar a una persona empresa con las mejores condiciones (precio, calidad y oportunidad) para la adquisición del TOMOGRAFO de acuerdo a las exigencias de la magnitud del IOARR: ADQUISICION DE TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE; EN EL(LA) DOMINGO OLAVEGOYA DISTRITO DE JAUJA, PROVINCIA JAUJA, DEPARTAMENTO JUNIN DE CUI N° 2600588.

5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Contar con el TOMOGRAFO, para las atenciones oportunas a los pacientes según la población objetivo.

Contar con el TOMOGRAFO el cual permita la atención oportuna que permitirá Aportar imágenes decisivas para las cirugías y disminuirá el tiempo de estancia del paciente en el servicio de Emergencia, por lo cual determina que pacientes son hospitalizados y que pacientes son derivados a U.C.I.



6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

ÍTEM	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD	DESTINO
01	TOMOGRFO COMPUTARIZADO MULTICORTE DE 128 CORTES, INSTALADO Y FUNCIONANDO	UND.	1	HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA

7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS
TOMOGRFO COMPUTARIZADO MULTICORTE DE 128 CORTES.

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	CARACTERISTICAS GENERALES
A01	TOMOGRFO COMPUTARIZADO MULTICORTE DE 64 HILERAS O MAS DE DETECTORES QUE REALICE 128 CORTES (COMO MINIMO) SIMULTANEAMENTE POR CADA REVOLUCION.
A02	CON ESPESOR DE CORTE 0.625 MM O MENOS
A03	CON SOFTWARE DE RECONSTRUCCION ITERATIVA PARA REDUCCIÓN DE DOSIS DE MINIMO 80% MENOS DOSIS. CON SOFTWARE DE RECONSTRUCCION ITERATIVA PARA REDUCCION DE DOSIS DE MINIMO 80% MENOS DOSIS O EQUIVALENTE SOFTWARE DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL POR DEEP LEARNING PARA REDUCCION DE DOSIS DE MINIMO DE 80 % ^{40 41 42}
A04	CON CAPACIDAD DE REALIZAR ESTUDIOS DE IMAGEN ESPECTRAL. SE PERMITIRÁN ÚNICAMENTE LAS TÉCNICAS DE DOBLE TUBO Y CONMUTACIÓN RÁPIDA DE KV. CON CAPACIDAD DE REALIZAR ESTUDIOS DE IMAGEN ESPECTRAL. SE PERMITIRÁN ÚNICAMENTE LAS TECNICAS DE PRE FILTRACION, DOBLE TUBO Y CONMUTACION RAPIDA DE KV ⁴³
A05	QUE TRABAJE CON INTERFACE DICOM 3.0
A06	DIAGNOSTICO REMOTO, EL FIREWALL DEBERA SER PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR DEL EQUIPO, LA LINEA TELEFONICA ESTAR A CARGO DEL HOSPITAL.
A07	CON SOFTWARE DE FUSIÓN DE IMAGENES CT-MR-PET CON SOFTWARE DE FUSIÓN DE IMÁGENES CT-MR-PET (PUEDE ESTAR EN LA ESTACIÓN DE TRABAJO O EN LA CONSOLA) ^{44 45}
A08	CON CAPACIDAD DE INTEGRARSE AL SISTEMA PACS DE LA INSTITUCIÓN
B	COMPONENTES
	GANTRY
B01	APERTURA DE 700 MM O MAYOR.
B02	ANGULO DE INCLINACION: DE -30° A +30° O RANGO MAS AMPLIO, CON INCREMENTOS DE 1 ° (UN GRADO) O MENOS CONTROLADO DESDE EN GANTRY O DESDE CONSOLA.

⁴⁰ Absolución N° 01 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

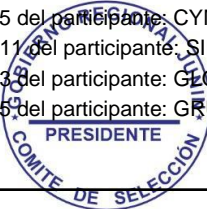
⁴¹ Absolución N° 23 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.

⁴² Absolución N° 55 del participante: CYMED MEDICAL SAC

⁴³ Absolución N° 111 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

⁴⁴ Absolución N° 03 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

⁴⁵ Absolución N° 25 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.



B03	PANEL DE CONTROL PARA EL POSICIONAMIENTO DEL PACIENTE A AMBOS LADOS DEL GANTRY (IZQUIERDA Y DERECHA)
B04	LASER DE POSICIONAMIENTO DEL PACIENTE
B05	INTERCOMUNICADOR PACIENTE - USUARIO.
	GENERADOR:
B06	INVERSOR DE ALTA FRECUENCIA
B07	POTENCIA NOMINAL: 100 KW O MAYOR. POTENCIA NOMINAL: 70 KW O MAYOR. ^{46 47 48 49 50 51 52}
B08	VALOR DEL KILOVOLTAJE: MAYOR O IGUAL 80KV A 140 KV A MAYOR VALOR DE KILOVOLTAJE MAYOR O IGUAL A 80 KV A 140 KV O MAYOR O IGUAL A 80KV A 135KV. ⁵³
B09	RANGO DE CORRIENTE: MENOR O IGUAL A 20 MA HASTA MAYOR O IGUAL A 800 MA, CON INCREMENTOS DE MENOR O IGUAL A 10 MA.
B10	COMPENSACION AUTOMATICA DE LA TENSION DE LINEA DE AL MENOS +/- 10%.
	TUBO DE RAYOS X:
B11	PUNTOS FOCALES: FOCO 1: MENOR O IGUALA 1.2 MM X 1.3 MM; FOCO 2: MENOR O IGUALA 0.7 MM X 0.9 MM. PUNTOS FOCALES: FOCO 1 MENOR O IGUAL A 1.6 MM x 1.4 MM; FOCO 2: MENOR O IGUAL A 0.8 X 0.9 MM ^{54 55 56 57 58}
B12	TUBO DE RAYOS X CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE CALOR EN EL ÁNODO MAYOR O IGUAL A 8 MHU O EQUIVALENTE A TRAVÉS DE DISIPACIÓN CALÓRICA DE FORMA DIRECTA TUBO DE RAYOS X CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE CALOR EN EL ÁNODO MAYOR O IGUAL A 7 MHU O EQUIVALENTE A TRAVÉS DE DISIPACIÓN CALÓRICA DE FORMA DIRECTA ^{59 60}
B13	CARACTERISTICAS ELECTRICAS IGUALES O SUPERIORES A LAS DE SU GENERADOR.
	MESA DE PACIENTE
B14	DESPLAZAMIENTO VERTICAL: 420 MM O RANGO MAYOR. DESPLAZAMIENTO VERTICAL: 420 MM O RANGO MAYOR; O ALTURA MÍNIMA DE LA MESA DE 60 CM O MENOR ^{61 62}
B15	TABLERO CON CAPACIDAD DE DESPLAZAMIENTO LONGITUDINAL EN UN RANGO DE 1500 MM COMO MINIMO Y CAPAZ DE ALCANZAR UNA VELOCIDAD MAYOR O IGUAL A 100 MM/S
B16	RANGO ESCANEABLE LIBRE DE METAL: 1500 MM O MAYOR.
B17	CARGA MAXIMA DEL TABLERO: 200 KG O MAYOR.
B18	PRECISION DE POSICIONAMIENTO MAXIMO: +/- 0.5 MM.
	DETECTORES
B19	TECNOLOGIA DE ESTADO SOLIDO O MATERIAL CERAMICO.

⁴⁶ Absolución N° 04 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

⁴⁷ Absolución N° 26 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.

⁴⁸ Absolución N° 57 del participante: CYMED MEDICAL SAC

⁴⁹ Absolución N° 65 del participante: AMAZON MEDICAL S.A.C.

⁵⁰ Absolución N° 69 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

⁵¹ Absolución N° 91 del participante: TECN NEUSOFT MEDICAL PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

⁵² Absolución N° 112 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

⁵³ Absolución N° 58 del participante: CYMED MEDICAL SAC

⁵⁴ Absolución N° 06 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

⁵⁵ Absolución N° 28 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.

⁵⁶ Absolución N° 59 del participante: CYMED MEDICAL SAC

⁵⁷ Absolución N° 70 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

⁵⁸ Absolución N° 113 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

⁵⁹ Absolución N° 60 del participante: CYMED MEDICAL SAC

⁶⁰ Absolución N° 114 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

⁶¹ Absolución N° 07 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

⁶² Absolución N° 29 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.



B20	COBERTURA DE 38 MILIMETROS O MAYOR. EN CASO DE EQUIPOS DE DOBLE TUBO, LA ESPECIFICACION HACE REFERENCIA A CADA DETECTOR.
B21	RESOLUCION ESPACIAL DE 21 LP/CM O MAYOR A 0% MTF. RESOLUCIÓN ESPACIAL DE 20 LP/CM O MAYOR A 0% MTF ^{63 64 65 66 67}
ADQUISICION DE DATOS	
B22	MENOR TIEMPO DE EXPLORACION COMPLETO (360°): 0.35 SEGUNDOS O MENOR PARA CUALQUIER TIPO DE ESTUDIO
B23	FIELD OF VIEW (FOV): HASTA 500 MM O MÁS.
CONSOLA DE PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y VISUALIZACION	
B24	PROCESADOR DE 64 BITS O MAYOR
B25	MEMORIA RIGIDA PARA RAW DATA (PARA PROCESAMIENTO): 500 GB COMO MINIMO
B26	MEMORIA RAM (PARA PROCESAMIENTO): 16 GB COMO MINIMO.
B27	ALMACENAMIENTO DE IMAGEN DATA POR MEDIOS RIGIDOS 1 TB ALMACENAMIENTO MINIMO DE IMAGEN DATA POR MEDIOS RIGIDOS 1 TB O ALTERNATIVAMENTE ALMACENAMIENTO AL RAW DATA EN 500 GB A MAS ⁶⁸
B28	MATRIZ DE RECONSTRUCCION: 512 X 512 O MAYOR.
B29	MATRIZ DE VISUALIZACION: 1024 X 1024 O MAYOR.
B30	INTERFACE DE USUARIO CON DOS MONITORES A COLOR DE PANTALLA LCD DE 19" O MÁS PARA DIAGNÓSTICO MÉDICO. DOS (02) MONITORES TIPO LCD O TFT DE 19, O MAS (DIAGONAL) A COLORES, CON RESOLUCION DE 1280 X 1024 PÍXELES O MAYOR EN UNA CONSOLA INDEPENDIENTE O DOS CONSOLAS CADA UNA CON SU MONITOR ⁶⁹
B31	NUMERO CT (HUNSFIELD UNITS): DE- 1024 A+ 3071 O RANGO MAS AMPLIO.
PROGRAMAS EN LA CONSOLA	
B32	PROTOCOLO PARA PEDIATRIA.
B33	SOFTWARE PARA MODULACION Y AHORRO DE DOSIS EN TIEMPO REAL.
B34	SOFTWARE PARA REDUCCIÓN DE ARTEFACTOS METÁLICOS
B35	SEGUIMIENTO AUTOMATICO DEL BOLO
MODO HELICOIDAL	
B36	TIEMPO DE SCAN CONTINUO: 60 SEG O MAYOR.
B37	LONGITUD DEL MINIMO DEL VOLUMEN HELICOIDAL DE SCAN CONTINUO: 1500 mm LONGITUD DEL MINIMO DEL VOLUMEN HELICOIDAL DE SCAN CONTINUO: 1500 mm o MAYOR ⁷⁰
B38	RECONSTRUCCION POR IMAGENES: 40 IMAGENES POR SEGUNDO O MAYOR.
APLICACIONES MINIMAS EN CONSOLA	
B39	RECONSTRUCCIONES DE SUPERFICIES TRIDIMENSIONALES 3D
B40	RENDERIZACION DE VOLUMEN MIP/MPR
B41	PROTOCOLOS PARA ANGIOGRAFIA
B42	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE BOLO DE CONTRASTE
B43	PROTOCOLOS PEDIÁTRICOS
B44	ADQUISICIÓN PARA PERFUSIÓN MULTIÓRGANOS ADQUISICIÓN PARA PERFUSIÓN MULTIÓRGANOS EN ESTACIÓN DE TRABAJO

⁶³ Absolución N° 11 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

⁶⁴ Absolución N° 31 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.

⁶⁵ Absolución N° 66 del participante: AMAZON MEDICAL S.A.C.

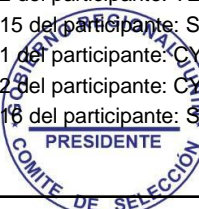
⁶⁶ Absolución N° 92 del participante: TECN NEUSOFT MEDICAL PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

⁶⁷ Absolución N° 115 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

⁶⁸ Absolución N° 61 del participante: CYMED MEDICAL SAC

⁶⁹ Absolución N° 62 del participante: CYMED MEDICAL SAC

⁷⁰ Absolución N° 116 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C



	PARA POST PROCESAMIENTO ^{71 72}
B45	ADQUISICION CARDIO CT RETROSPECTIVO
B46	ADQUISICIÓN CARDIO CT PROSPECTIVO
B47	ADQUISICIÓN CON RECONSTRUCCIÓN ITERATIVA DE BAJA DOSIS EN TODO EXAMEN
	ESTACION DE TRABAJO PARA POST PROCESAMIENTO.
B48	DOS (02) ESTACIONES PARA POSTPROCESAMIENTO DE IMAGENES (INDEPENDIENTE DE LA CONSOLA CT) CON CONEXIÓN A RED. CADA UNA CON LA SIGUIENTE CONFIGURACION DE HARDWARE Y SOFTWARE.
B49	INTERFASE DE USUARIO CON DOS (02) MONITORES A COLOR DE 19" O MAYOR
B50	MEMORIA RAM (PARA PROCESAMIENTO): 16 GB COMO MINIMO.
B51	ALMACENAMIENTO POR MEDIOS RIGIDOS 800 GB O MAYOR.
B52	ALMACENAMIENTO Y LECTURA POR MEDIOS TRANSPORTABLES DE LECTURA Y ESCRITURA, CD O DVD.
B53	QUE TRABAJE CON INTERFACE DICOM 3.0
	SOFTWARE ESPECIALIZADOS EN LA ESTACION DE TRABAJO
B54	IMAGENES EN 2D, 3D, VR
B55	SOFTWARE PARA EVALUACION VASCULAR CON SEGMENTACIÓN AUTOMÁTICA
B56	SOFTWARE PARA CUANTIFICACION DE CALCIO EN CORONARIAS
B57	SOFTWARE PARA VISUALIZACIÓN DE ARTERIAS CORONARIAS Y FUNCION CARDIACA
B58	SOFTWARE DE PERFUSIÓN CEREBRAL
B59	SOFTWARE DE ENDOSCOPIA VIRTUAL
B60	SOFTWARE DE COLONOSCOPIA VIRTUAL CON ANÁLISIS DE PÓLIPOS
B61	SOFTWARE PARA DETECCION Y CUANTIFICACION DE NÓDULOS PULMONARES
B62	SOFTWARE DE SUSTRACCION AUTOMATICA OSEA (AUTO ELIMINACIÓN DE HUESOS)
B63	SOFTWARE DE SEGMENTACIÓN VASCULAR HEPÁTICA AUTOMÁTICA
B64	SOFTWARE PARA ANALISIS AUTOMÁTICO DE STROKE SOFTWARE PARA ANÁLISIS AUTOMÁTICO DE STROKE (POR EJEM. SOFTWARE DE EVALUACIÓN ISQUÉMICA TEMPRANA [ASPECTS]) ⁷³
B65	SOFTWARE DE PROCESAMIENTO ESPECTRAL DE IMÁGENES PARA SEPARACIÓN DE MATERIALES
B66	SOFTWARE DE PROCESAMIENTO ESPECTRAL DE IMAGENES PARA IMAGENES VIRTUALES SIN CONTRASTE
B67	SOFTWARE PARA LESIONES ONCOLÓGICAS
B68	TODOS LOS SOFTWARE DEBEN CONTAR LICENCIAS INDEFINIDAS (PERPETUAS)
	REQUERIMIENTO TECNICO PERIFERICOS
B69	INYECTOR DE CONTRASTE AUTOMATICO PARA MEDIOS DE CONTRASTE PARA CT DE SELECCIÓN DE PARAMETROS QUE PERMITA APLICAR CONTRASTE Y SOLUCION SALINA DE TIPO BOMBA DE RODILLOS ^{74 75}
B70	GATILLADOR INTEGRADO O EXTERNO CON SISTEMA COMPATIBLE PARA LOS ESTUDIOS CARDIACOS ^{76 77}

⁷¹ Absolución N° 14 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

⁷² Absolución N° 32 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.

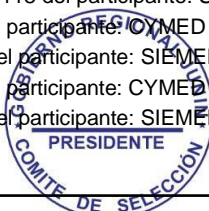
⁷³ Absolución N° 117 y 118 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

⁷⁴ Absolución N° 63 del participante: CYMED MEDICAL SAC

⁷⁵ Absolución N° 125 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

⁷⁶ Absolución N° 63 del participante: CYMED MEDICAL SAC

⁷⁷ Absolución N° 125 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C



B71	UPS PARA LA CONSOLA Y ESTACION DE TRABAJO ^{78 79}
B72	PROCESADOR DE PELICULAS RADIOGRAFICAS CON TECNOLOGIA DE IMPRESION EN SECO CON CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO DE 100 PELICULAS HORA O MAYOR, EN FORMATO DE 14 X 17, COMPATIBLE A DICOM Y AL EQUIPO ^{80 81}
C	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION
C1	LOS EQUIPOS DE TOMOGRAFÍA QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN DICHS HOSPITALES SERÁN DESINSTALADOS POR EL PROVEEDOR, ALMACENADOS, EMBALADOS EN UN AMBIENTE DESIGNADO DENTRO DEL HOSPITAL ⁸²
C2	LAS ENTIDADES (HOSPITALES) QUE VAN ADQUIRIR EL TOMÓGRAFO CUENTAN CON UNA POTENCIA DISPONIBLE DE 150 KVA PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO ⁸³

7.1. OTRAS CONDICIONES DEL EQUIPO

Los equipos, componentes y sus periféricos ofertados por los proveedores deberán ser nuevos (sin uso ni repotenciados), cumpliendo con las características técnicas proporcionadas por la entidad.

Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega e instalación y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA, teniendo en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura y presión atmosférica. Debiendo incluir todos los accesorios necesarios para la operación y funcionamiento del equipo, independientemente de que haya sido individualizados o no en forma específica en las características técnicas y en las presentes condiciones de adquisición.

La fecha de fabricación de dicho equipo no deberá exceder los 12 (doce)^{84 85 86 87} meses anteriores de la fecha de presentación de ofertas.

El proveedor será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega e instalación del equipo que le fue adjudicado, no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general.

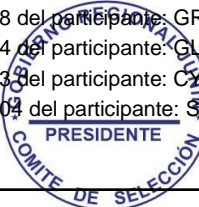
El equipo ofertado incluirá todos los costos, es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, acondicionamiento, montaje e instalación, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (Incluyendo consumibles de operación, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del programa de mantenimiento que deberá proporcionar según recomendaciones del fabricante), gasto personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación.

El contratista deberá dejar el equipo instalado y en funcionamiento, para ello suministrará todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para cumplir con esto.

El contratista durante el periodo de garantía ofertado, deberá brindar el mantenimiento preventivo al equipo y sus componentes periféricos con mano de obra calificada, proporcionando los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen los manuales e información técnica del fabricante. Además, deberá entregar el programa de mantenimiento preventivo y el informe de sus procedimientos.

El Equipo tendrá grabado en una placa de metal (tamaño 25x70 mm aprox), de preferencia remachada, grabado en un lugar visible que incluirá la siguiente información:

⁷⁸ Absolución N° 63 del participante: CYMED MEDICAL SAC
⁷⁹ Absolución N° 125 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C
⁸⁰ Absolución N° 63 del participante: CYMED MEDICAL SAC
⁸¹ Absolución N° 125 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C
⁸² Absolución N° 126 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C
⁸³ Absolución N° 128 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C
⁸⁴ Absolución N° 38 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C
⁸⁵ Absolución N° 44 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC
⁸⁶ Absolución N° 53 del participante: CYMED MEDICAL SAC
⁸⁷ Absolución N° 104 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C



El logotipo de la entidad, el nombre del equipo, la razón social, el teléfono del contratista, fecha de instalación y garantía en meses u años.

LOGO DE LA ENTIDAD	Proceso de Selección N°
	Nombre del Equipo:
	Razón social del Contratista:
	Teléfono:
	Fecha de instalación (mes, año):
	Tiempo de garantía:

7.2. EMBALAJE Y ROTULADO

El proveedor deberá embalar los equipos para la entrega, con los materiales más adecuados para proteger dichos bienes durante el tránsito y almacenaje con el debido cuidado de conformidad con los más altos estándares de embalaje para la exportación de acuerdo al tipo y calidad del equipamiento.

El equipo y sus componentes periféricos será embalado y rotulado de manera apropiada de acuerdo a las instrucciones estipuladas en las normas, según los usos del comercio y de acuerdo con cualquier requisito impuesto por la ley aplicable a los transportistas y fabricantes de las mercancías.

El contratista no tendrá derecho a devolución alguna sobre los materiales de embalaje.

7.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

No aplica.

7.4. NORMAS TÉCNICAS

No aplica.

7.5. IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

7.6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

El contratista debe realizar la instalación, puesta en funcionamiento del equipo requerido.

7.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en mano

7.8. SISTEMA DE CONTRATACION:

A Suma Alzada

7.9. TRANSPORTE Y SEGUROS

TRANSPORTE

El contratista se responsabiliza de transportar el equipo hasta el lugar de entrega establecidos en cumplimiento a las normas frente a riesgos de carga, transporte y descarga, teniendo en consideración las normativas vigentes para el adecuado transporte del equipo, El proveedor se responsabiliza de transportar el equipo, hasta el HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA.

SEGUROS

No aplica

7.10. ADELANTOS

NO CORRESPONDE

7.11. GARANTÍA

Garantía comercial del bien:

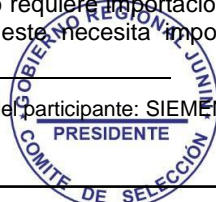
El equipo deberá ser nuevo y cumplir con las características técnicas.

Garantía técnica y comercial de 05⁸⁸ años como mínimo, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.

Plazo de Reparación:

10 días calendarios como máximo si la reparación requiere repuesto y este repuesto (o parte) no requiere importación y 25 días calendarios como máximo si la reparación requiere repuesto y este necesita importarse. Siendo el plazo contabilizado a partir de la recepción de la

⁸⁸ Absolución N° 120 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C



notificación (correo electrónico o carta, donde se pueda constatar la recepción del proveedor) para la reparación del equipo.

Alcance de la Garantía:

Garantía mínima del equipo contra defectos de diseño y/o fabricación, averías por un mal funcionamiento o pérdida total del bien, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, emitido por el fabricante o representante autorizado de la marca del equipo en el Perú, en donde se especifique la vigencia y alcances de la garantía ofertada por el postor.

7.12. REPOSICION DEL BIEN DEFECTUOSO^{89 90 91}

De existir alguna observación por defecto de fábrica del tomógrafo durante la etapa de recepción, este será suspendido.

Una vez que el tomógrafo esté en funcionamiento y este presentara un error de fábrica el tiempo para la reposición del accesorio y/o repuesto no debe ser mayor de 30 días calendario si no requiere importación del extranjero.

En caso el accesorio y/o repuesto requiera ser importado del extranjero el plazo no debe ser mayor de 60 días calendarios.

7.13. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Los repuestos e insumos originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor a DIEZ (10) años a partir de la fecha del acta de recepción y conformidad de los equipos

8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

8.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Se realizarán dos servicios de mantenimientos preventivos por año. Los servicios de mantenimiento preventivo se realizarán en el HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA. Así como se entregará el cronograma de mantenimiento de acuerdo al manual del fabricante.

Disponibilidad de servicios y de suministro de repuestos originales durante el periodo de garantía.

8.2. SOPORTE TÉCNICO.

El contratista deberá realizar el soporte técnico durante el periodo de garantía.

8.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO^{92 93 94 95 96 97}.

El contratista deberá brindar capacitación al área usuaria y área técnica

Para el área usuaria serian como mínimo 60 horas de capacitación y para el área técnica, sería como mínimo de 20 horas de capacitación

CAPACITACION AL AREA USUARIA⁹⁸: deberá de ser realizada por una especialista acreditada por el representante del equipo.

CAPACITACION DEL AREA DE TECNICA⁹⁹: Deberá de ser realizada por un especialista acreditado por el fabricante.

El proveedor deberá entregar una Certificación de capacitación a cada uno de los participantes. Debidamente firmada y sellada demostrando fehacientemente la autenticidad de la misma, en

⁸⁹ Absolución N° 74 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

⁹⁰ Absolución N° 95 del participante: GE HEALTHCARE DEL PERU S.A.C.

⁹¹ Absolución N° 105 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

⁹² Absolución N° 68 del participante: AMAZON MEDICAL S.A.C.

⁹³ Absolución N° 79 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

⁹⁴ Absolución N° 81, 82 y 83 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

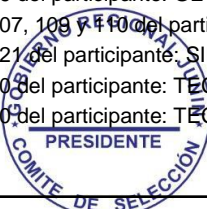
⁹⁵ Absolución N° 96 del participante: GE HEALTHCARE DEL PERU S.A.C.

⁹⁶ Absolución N° 107, 108 y 110 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

⁹⁷ Absolución N° 121 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

⁹⁸ Absolución N° 80 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

⁹⁹ Absolución N° 80 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.



la cual se entregará al (Personal de Mantenimiento y área usuaria).

a) Capacitación al personal usuario asistencial:

- La capacitación corresponde al correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo, deberá estar dirigida a los usuarios del equipo (profesionales y técnicos de salud).
- La capacitación se realizara en coordinación con el área usuaria.
- La capacitación será en horario de trabajo del personal del hospital, de lunes a viernes en horario de 8:30 am a 5:30 pm, sin considerar fin de semana ni días no laborables.
- La capacitación será dirigido a 10 profesionales como máximo del área usuaria.
- La capacitación iniciara el primer día calendario después de haberse instalado y puesto en funcionamiento el tomógrafo
- CAPACITACION AL AREA USUARIA: deberá de ser realizada por una especialista acreditada por el representante del equipo. - CAPACITACION DEL AREA DE TECNICA: Deberá de ser realizada por un especialista acreditado por el fabricante.
- El contratista entregará certificado al personal capacitado en un plazo máximo de 15 días calendario de culminada dicha capacitación.
- El tiempo de capacitación básica será de 5 días hábiles (20 horas) para el uso y manejo del equipo. 5 días hábiles (20 horas) de capacitación para estudios simple y 5 días hábiles (20 horas de capacitación para estudios especializados.
- Capacitación de manejo de software externo: se capacitara al personal usuario en un lapso de 20 horas, así mismo se hará seguimiento de la operatividad del mismo por 5 días como mínimo (OPCIONAL)

El material a entregarse a cada participante será:

Una copia de la "Temática de Capacitación".

Una copia resumen del manual de operación del equipo, que contenga las instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.

b) Capacitación en Servicio Técnico:

La capacitación de servicio técnico estará dirigida al personal técnico y profesionales encargados del mantenimiento de los equipos biomédicos del HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA.

La capacitación en servicio técnico de mantenimiento y reparación será efectuada de la siguiente manera:

- La capacitación será efectuada en el horario de trabajo del personal del hospital
- La capacitación iniciara el primer día calendario después de haberse instalado y puesto en funcionamiento el tomógrafo.
La capacitación será dirigida a 10 personales técnicos como máximo del área usuaria
- El contratista deberá acreditar el entrenamiento del expositor reconocido por el fabricante, sea nacional o extranjero.
- El contratista entregará certificado al personal capacitado en un plazo máximo de 15 días calendario de culminada dicha capacitación.
- El tiempo de capacitación será de 5 días hábiles (20 horas)
- El material a entregarse a cada participante será:
Una copia de la "Temática de Capacitación".
Una copia resumen del manual de operación del equipo, que contenga las instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.

NOTA: El equipo estará en un periodo de prueba con una duración de 10 días calendario. El cual iniciara al siguiente día después de haberse culminado las capacitaciones al personal usuario y técnico.

Para contar con la disponibilidad plena del equipo, se deberá programar ambas capacitaciones de manera simultánea.

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

No aplica.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 15'000,000.00 (Quince Millones con 00/100 soles)**^{100 101 102}, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: RESONANCIA MAGNETICA Y TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Responsable de Instalación, Puesta en Funcionamiento y Capacitación del equipo:

Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o Mecatrónica o Biomédico [CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 05 AÑOS] en [INSTALACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN O MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MÉDICOS IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] del personal clave requerido como [RESPONSABLE DE INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN].

Se consideran bienes similares a los siguientes: RESONANCIA MAGNETICA Y TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

10. LUGAR Y PLAZO^{103 104 105 106 107} DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR DE ENTREGA:

INSTALACIONES DEL HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA, Sito en el JR. SAN MARTIN NRO. 1153 (COSTADO DE COMPAÑIA DE BOMBEROS) JUNIN - JAUJA – JAUJA

PLAZO:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregará en el plazo de **125 DIAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, incluye instalación y puesta en funcionamiento**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Según el siguiente detalle:

- ENTREGA DE EQUIPO: **95** días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscripción de contrato. (Incluye desmontaje de equipo)
- INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO: **30** días Calendario, contados a partir del día siguiente de haberse entregado el equipo, ésta se realizará en presencia del comité de recepción.

11. OTRAS CONSIDERACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **ÁREA QUE SUPERVISA:** El responsable de supervisar la contratación del bien es el HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA y la Gerencia Regional De Desarrollo Social Del Gobierno Regional De Junín.

¹⁰⁰ Absolución N° 52 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹⁰¹ Absolución N° 86 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

¹⁰² Absolución N° 103 del participante: GE HEALTHCARE DEL PERU S.A.C.

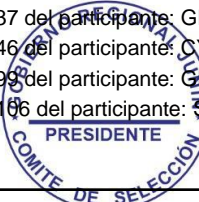
¹⁰³ Absolución N° 22 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

¹⁰⁴ Absolución N° 37 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.

¹⁰⁵ Absolución N° 46 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹⁰⁶ Absolución N° 99 del participante: GE HEALTHCARE DEL PERU S.A.C.

¹⁰⁷ Absolución N° 106 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C



- **ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL PROVEEDOR:** El responsable de coordinar la contratación del bien es el HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA y la Gerencia Regional De Desarrollo Social Del Gobierno Regional De Junín.
- **ÁREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL:**
No aplica

12. CONFORMIDAD

Informe del funcionario responsable del HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con visto bueno de Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín, previa **“Acta de recepción final, pruebas de funcionamiento del equipo y capacitación”**.

Comité de Recepción: Será designado por el Gobierno Regional de Junín.

El comité de recepción quienes luego de realizar la verificación de cumplimiento de las características técnicas, verificación de la instalación, verificación de funcionamiento del equipo y luego de la capacitación, deberá elaborar el **“Acta de recepción final, pruebas de funcionamiento del equipo y capacitación”**.

11.1 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

- **PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.**

El contratista deberá realizar las pruebas necesarias según coordinación con los personales del HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA.

- **PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.**

El contratista deberá realizar la puesta en funcionamiento del equipo según coordinación con el comité de recepción.

13. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén del Gobierno Regional de Junín.
- Informe del funcionario responsable del HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA DE JAUJA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con visto bueno de Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín.
- **“Acta de recepción final, pruebas de funcionamiento del equipo y capacitación”**, suscrito por el comité de recepción.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión del equipo.
- Contrato suscrito entre la entidad y el contratista.
- Orden de compra.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes presencial (segundo piso) del Gobierno Regional de Junín, sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 16:30 horas de lunes a viernes.

14. FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica.

15. PENALIDADES

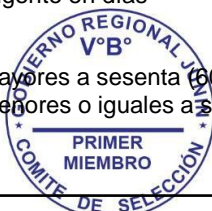
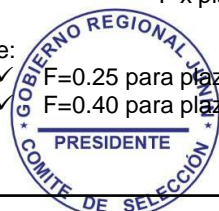
Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento vigente, (según el artículo N°162).

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- ✓ F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- ✓ F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Penalidad por demora en capacitación: se entiende como demora en capacitación cuando el contratista por causas ajenas a la Entidad no brinda la capacitación en el plazo establecido.	10% de UIT por cada día de demora en brindar la capacitación.	Luego de 24hr de no cumplimiento según cronograma. Notificando al OEC.
2	Por demoras en	3% de una UIT, por cada día de retraso	Luego de 24hr de no cumplimiento según cronograma. Notificando al OEC.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **(01)** año contado a partir de lo conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

18. NORMATIVA ESPECÍFICA

No aplica

19. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El proveedor deberá garantizar todas las medidas necesarias de protección de salubridad para todo su personal, ya sea para el internamiento del bien, instalación, puesta en funcionamiento, capacitación, soporte técnico, mantenimiento. Y así como garantizar medidas de protección de salubridad a la entidad.

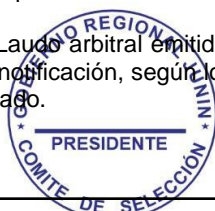
21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



22. CONFIDENCIALIDAD

El postor deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgará a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

23. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meta Presupuestal	: 455
Fuente de financiamiento	: Recursos Determinados
Tipo de Recurso	: 5-15
Especifica de gasto	: 26.32.42



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

1. AREA USUARIA

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL – GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE TOMOGRAFO PARA EL IOARR: ADQUISICION DE TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE; EN EL(LA) HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL DR. JULIO DEMARINI CARO DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Con la adquisición del TOMOGRAFO, el HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO realizará la atención oportuna Que permitirá Aportar imágenes decisivas para las cirugías y disminuirá el tiempo de estancia del paciente en el servicio de Emergencia, por lo cual determina que pacientes son hospitalizados y que pacientes son derivados a U.C.I.

4. ANTECEDENTES:

Resolución Gerencial Regional de Desarrollo Social N° 094-2024-G.R. JUNIN/GRDS, DE FECHA 21/02/2024, que en su artículo primero aprueba la actualización del expediente técnico / documento equivalente de la IOARR: ADQUISICION DE TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE; EN EL(LA) HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL DR. JULIO DEMARINI CARO DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN, cuyo CUI es: 2594686.

En la actualidad el nosocomio cuenta con un Tomógrafo de 16 líneas marcha Philips Modelo MX 16 cuyo año de fabricación es del 2012, mes de agosto. Dicho Tomógrafo fue instalado el año 2013 y HA FUNCIONADO HASTA EL AÑO 2022, considerando que durante el tiempo de funcionamiento presentó 03 mantenimientos. Así con el pase de los años y los estudios realizados, el Tomógrafo ha cumplido su tiempo de vida útil y en el último mantenimiento los ingenieros mencionaron que sus refacciones son más difíciles de conseguir por la antigüedad del equipo y que, en fábrica ya se ha descontinuado su producción.

Asimismo, con fecha del 30 y 31 de mayo del 2022 se informó a la Unidad de Servicios Generales que entra en estado situacional de inoperatividad para el Tomógrafo Computarizado Multicorte de marca Philips donde, ya que se presentó reiteradas veces el mensaje ERRORES EN EL GANTRY, y no llega a bloquearse los botones de comando debido a las veces que se ha vuelto a encender el equipo para probar su funcionamiento. Esta área a su vez solicita el mantenimiento correctivo del equipo tomográfico y asimismo la consideración de la REPOSICIÓN DEL EQUIPO YA QUE ESTE HA CUMPLIDO SU TIEMPO DE VIDA ÚTIL. Por lo que es necesaria la adquisición urgente de un nuevo ADQUISICION TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE DE 128 CORTES, INSTALADO Y FUNCIONANDO para el servicio de RADIOLOGÍA del Hospital Regional Docente De Medicina Tropical Dr. Julio Demarini Caro, lo que permitirá mejorar el diagnóstico y pronóstico a los pacientes afectados por COVID 19 y otras enfermedades que requieran de este.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

5.1. OBJETIVO GENERAL:

Seleccionar a una persona empresa con las mejores condiciones (precio, calidad y oportunidad) para la adquisición del TOMOGRAFO de acuerdo a las exigencias de la magnitud del IOARR: ADQUISICION DE TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE; EN EL(LA) HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL DR. JULIO DEMARINI CARO DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN.

5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Contar con el TOMOGRAFO, para las atenciones oportunas a los pacientes según la población objetivo.



Contar con el TOMOGRAFO el cual permita la atención oportuna que permitirá Aportar imágenes decisivas para las cirugías y disminuirá el tiempo de estancia del paciente en el servicio de Emergencia, por lo cual determina que pacientes son hospitalizados y que pacientes son derivados a U.C.I.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

ÍTEM	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD	DESTINO
01	TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE DE 128 CORTES, INSTALADO Y FUNCIONANDO	UND.	1	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO

7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE DE 128 CORTES.

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A	CARACTERISTICAS GENERALES
A01	TOMOGRAFO COMPUTARIZADO MULTICORTE DE 64 HILERAS O MAS DE DETECTORES QUE REALICE 128 CORTES (COMO MINIMO) SIMULTANEAMENTE POR CADA REVOLUCION.
A02	CON ESPESOR DE CORTE 0.625 MM O MENOS
A03	CON SOFTWARE DE RECONSTRUCCION ITERATIVA PARA REDUCCION DE DOSIS DE MINIMO 80% MENOS DOSIS. CON SOFTWARE DE RECONSTRUCCION ITERATIVA PARA REDUCCION DE DOSIS DE MINIMO 80% MENOS DOSIS O EQUIVALENTE SOFTWARE DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL POR DEEP LEARNING PARA REDUCCION DE DOSIS DE MINIMO DE 80 % ^{108 109 110}
A04	CON CAPACIDAD DE REALIZAR ESTUDIOS DE IMAGEN ESPECTRAL. SE PERMITIRÁN ÚNICAMENTE LAS TÉCNICAS DE DOBLE TUBO Y CONMUTACIÓN RÁPIDA DE KV. CON CAPACIDAD DE REALIZAR ESTUDIOS DE IMAGEN ESPECTRAL. SE PERMITIRÁN ÚNICAMENTE LAS TECNICAS DE PRE FILTRACION, DOBLE TUBO Y CONMUTACION RAPIDA DE KV ¹¹¹
A05	QUE TRABAJE CON INTERFACE DICOM 3.0
A06	DIAGNOSTICO REMOTO, EL FIREWALL DEBERA SER PROPORCIONADO POR EL PROVEEDOR DEL EQUIPO, LA LINEA TELEFONICA ESTAR A CARGO DEL HOSPITAL.
A07	CON SOFTWARE DE FUSIÓN DE IMAGENES CT-MR-PET CON SOFTWARE DE FUSIÓN DE IMÁGENES CT-MR-PET (PUEDE ESTAR EN LA ESTACIÓN DE TRABAJO O EN LA CONSOLA) ^{112 113}

¹⁰⁸ Absolución N° 01 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

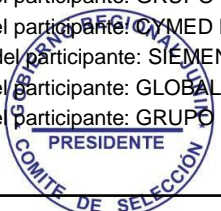
¹⁰⁹ Absolución N° 23 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.

¹¹⁰ Absolución N° 55 del participante: CYNED MEDICAL S.A.C.

¹¹¹ Absolución N° 111 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C.

¹¹² Absolución N° 03 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

¹¹³ Absolución N° 25 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.



A08	CON CAPACIDAD DE INTEGRARSE AL SISTEMA PACS DE LA INSTITUCIÓN
B	COMPONENTES
	GANTRY
B01	APERTURA DE 700 MM O MAYOR.
B02	ANGULO DE INCLINACIÓN: DE -30° A +30° O RANGO MAS AMPLIO, CON INCREMENTOS DE 1 ° (UN GRADO) O MENOS CONTROLADO DESDE EN GANTRY O DESDE CONSOLA.
B03	PANEL DE CONTROL PARA EL POSICIONAMIENTO DEL PACIENTE A AMBOS LADOS DEL GANTRY (IZQUIERDA Y DERECHA)
B04	LASER DE POSICIONAMIENTO DEL PACIENTE
B05	INTERCOMUNICADOR PACIENTE - USUARIO.
	GENERADOR:
B06	INVERSOR DE ALTA FRECUENCIA
B07	POTENCIA NOMINAL: 100 KW O MAYOR. POTENCIA NOMINAL: 70 KW O MAYOR. ^{114 115 116 117 118 119 120}
B08	VALOR DEL KILOVOLTAJE: MAYOR O IGUAL 80KV A 140 KV A MAYOR VALOR DE KILOVOLTAJE MAYOR O IGUAL A 80 KV A 140 KV O MAYOR O IGUAL A 80KV A 135KV. ¹²¹
B09	RANGO DE CORRIENTE: MENOR O IGUAL A 20 MA HASTA MAYOR O IGUAL A 800 MA, CON INCREMENTOS DE MENOR O IGUAL A 10 MA.
B10	COMPENSACION AUTOMATICA DE LA TENSION DE LINEA DE AL MENOS +/- 10%.
	TUBO DE RAYOS X:
B11	PUNTOS FOCALES: FOCO 1: MENOR O IGUALA 1.2 MM X 1.3 MM; FOCO 2: MENOR O IGUALA 0.7 MM X 0.9 MM. PUNTOS FOCALES: FOCO 1 MENOR O IGUAL A 1.6 MM x 1.4 MM; FOCO 2: MENOR O IGUAL A 0.8 X 0.9 MM ^{122 123 124 125 126}
B12	TUBO DE RAYOS X CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE CALOR EN EL ANODO MAYOR O IGUAL A 8 MHU O EQUIVALENTE A TRAVÉS DE DISIPACIÓN CALÓRICA DE FORMA DIRECTA TUBO DE RAYOS X CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE CALOR EN EL ÁNODO MAYOR O IGUAL A 7 MHU O EQUIVALENTE A TRAVÉS DE DISIPACIÓN CALÓRICA DE FORMA DIRECTA ^{127 128}
B13	CARACTERISTICAS ELECTRICAS IGUALES O SUPERIORES A LAS DE SU GENERADOR.
	MESA DE PACIENTE
B14	DESPLAZAMIENTO VERTICAL: 420 MM O RANGO MAYOR. DESPLAZAMIENTO VERTICAL: 420 MM O RANGO MAYOR; O ALTURA MÍNIMA DE LA MESA DE 60 CM O MENOR ^{129 130}

¹¹⁴ Absolución N° 04 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

¹¹⁵ Absolución N° 26 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.

¹¹⁶ Absolución N° 57 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹¹⁷ Absolución N° 65 del participante: AMAZON MEDICAL S.A.C.

¹¹⁸ Absolución N° 69 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

¹¹⁹ Absolución N° 91 del participante: TECN NEUSOFT MEDICAL PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

¹²⁰ Absolución N° 112 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹²¹ Absolución N° 58 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹²² Absolución N° 06 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

¹²³ Absolución N° 28 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.

¹²⁴ Absolución N° 59 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹²⁵ Absolución N° 70 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

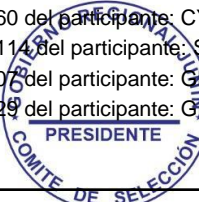
¹²⁶ Absolución N° 113 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹²⁷ Absolución N° 60 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹²⁸ Absolución N° 114 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹²⁹ Absolución N° 06 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

¹³⁰ Absolución N° 29 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.



B15	TABLERO CON CAPACIDAD DE DESPLAZAMIENTO LONGITUDINAL EN UN RANGO DE 1500 MM COMO MINIMO Y CAPAZ DE ALCANZAR UNA VELOCIDAD MAYOR O IGUAL A 100 MM/S
B16	RANGO ESCANEABLE LIBRE DE METAL: 1500 MM O MAYOR.
B17	CARGA MAXIMA DEL TABLERO: 200 KG O MAYOR.
B18	PRECISION DE POSICIONAMIENTO MAXIMO: +/- 0.5 MM.
DETECTORES	
B19	TECNOLOGIA DE ESTADO SOLIDO O MATERIAL CERAMICO.
B20	COBERTURA DE 38 MILIMETROS O MAYOR. EN CASO DE EQUIPOS DE DOBLE TUBO, LA ESPECIFICACION HACE REFERENCIA A CADA DETECTOR.
B21	RESOLUCION ESPACIAL DE 21 LP/CM O MAYOR A 0% MTF. RESOLUCIÓN ESPACIAL DE 20 LP/CM O MAYOR A 0% MTF ^{131 132 133 134 135}
ADQUISICION DE DATOS	
B22	MENOR TIEMPO DE EXPLORACION COMPLETO (360°): 0.35 SEGUNDOS O MENOR PARA CUALQUIER TIPO DE ESTUDIO
B23	FIELD OF VIEW (FOV): HASTA 500 MM O MÁS.
CONSOLA DE PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y VISUALIZACION	
B24	PROCESADOR DE 64 BITS O MAYOR
B25	MEMORIA RIGIDA PARA RAW DATA (PARA PROCESAMIENTO): 500 GB COMO MINIMO
B26	MEMORIA RAM (PARA PROCESAMIENTO): 16 GB COMO MINIMO.
B27	ALMACENAMIENTO DE IMAGEN DATA POR MEDIOS RIGIDOS 1 TB ALMACENAMIENTO MINIMO DE IMAGEN DATA POR MEDIOS RIGIDOS 1 TB O ALTERNATIVAMENTE ALMACENAMIENTO AL RAW DATA EN 500 GB A MAS ¹³⁶
B28	MATRIZ DE RECONSTRUCCION: 512 X 512 O MAYOR.
B29	MATRIZ DE VISUALIZACION: 1024 X 1024 O MAYOR.
B30	INTERFACE DE USUARIO CON DOS MONITORES A COLOR DE PANTALLA LCD DE 19" O MÁS PARA DIAGNÓSTICO MÉDICO. DOS (02) MONITORES TIPO LCD O TFT DE 19, O MAS (DIAGONAL) A COLORES, CON RESOLUCION DE 1280 X 1024 PÍXELES O MAYOR EN UNA CONSOLA INDEPENDIENTE O DOS CONSOLAS CADA UNA CON SU MONITOR ¹³⁷
B31	NUMERO CT (HUNSFIELD UNITS): DE- 1024 A+ 3071 O RANGO MAS AMPLIO.
PROGRAMAS EN LA CONSOLA	
B32	PROTOCOLO PARA PEDIATRIA.
B33	SOFTWARE PARA MODULACION Y AHORRO DE DOSIS EN TIEMPO REAL.
B34	SOFTWARE PARA REDUCCIÓN DE ARTEFACTOS METÁLICOS
B35	SEGUIMIENTO AUTOMATICO DEL BOLO
MODO HELICOIDAL	
B36	TIEMPO DE SCAN CONTINUO: 60 SEG O MAYOR.
B37	LONGITUD DEL MINIMO DEL VOLUMEN HELICOIDAL DE SCAN CONTINUO: 1500 mm LONGITUD DEL MINIMO DEL VOLUMEN HELICOIDAL DE SCAN CONTINUO: 1500 mm o MAYOR ¹³⁸
B38	RECONSTRUCCION POR IMAGENES: 40 IMAGENES POR SEGUNDO O MAYOR.

¹³¹ Absolución N° 11 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

¹³² Absolución N° 31 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.

¹³³ Absolución N° 66 del participante: AMAZON MEDICAL S.A.C.

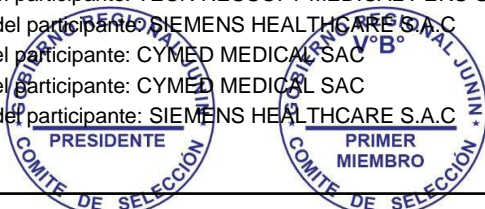
¹³⁴ Absolución N° 92 del participante: TECN NEUSOFT MEDICAL PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

¹³⁵ Absolución N° 115 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹³⁶ Absolución N° 61 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹³⁷ Absolución N° 62 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹³⁸ Absolución N° 116 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

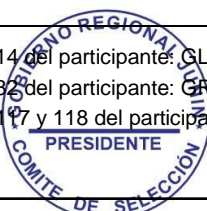


	APLICACIONES MINIMAS EN CONSOLA
B39	RECONSTRUCCIONES DE SUPERFICIES TRIDIMENSIONALES 3D
B40	RENDERIZACION DE VOLUMEN MIP/MPR
B41	PROTOCOLOS PARA ANGIOGRAFIA
B42	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE BOLO DE CONTRASTE
B43	PROTOCOLOS PEDIÁTRICOS
B44	ADQUISICIÓN PARA PERFUSIÓN MULTIÓRGANOS ADQUISICIÓN PARA PERFUSIÓN MULTIÓRGANOS EN ESTACIÓN DE TRABAJO PARA POST PROCESAMIENTO ^{139 140}
B45	ADQUISICION CARDIO CT RETROSPECTIVO
B46	ADQUISICIÓN CARDIO CT PROSPECTIVO
B47	ADQUISICIÓN CON RECONSTRUCCIÓN ITERATIVA DE BAJA DOSIS EN TODO EXAMEN
	ESTACION DE TRABAJO PARA POST PROCESAMIENTO.
B48	DOS (02) ESTACIONES PARA POSTPROCESAMIENTO DE IMAGENES (INDEPENDIENTE DE LA CONSOLA CT) CON CONEXIÓN A RED. CADA UNA CON LA SIGUIENTE CONFIGURACION DE HARDWARE Y SOFTWARE.
B49	INTERFASE DE USUARIO CON DOS (02) MONITORES A COLOR DE 19" O MAYOR
B50	MEMORIA RAM (PARA PROCESAMIENTO): 16 GB COMO MINIMO.
B51	ALMACENAMIENTO POR MEDIOS RIGIDOS 800 GB O MAYOR.
B52	ALMACENAMIENTO Y LECTURA POR MEDIOS TRANSPORTABLES DE LECTURA Y ESCRITURA, CD O DVD.
B53	QUE TRABAJE CON INTERFACE DICOM 3.0
	SOFTWARE ESPECIALIZADOS EN LA ESTACION DE TRABAJO
B54	IMAGENES EN 2D, 3D, VR
B55	SOFTWARE PARA EVALUACION VASCULAR CON SEGMENTACIÓN AUTOMÁTICA
B56	SOFTWARE PARA CUANTIFICACION DE CALCIO EN CORONARIAS
B57	SOFTWARE PARA VISUALIZACIÓN DE ARTERIAS CORONARIAS Y FUNCION CARDIACA
B58	SOFTWARE DE PERFUSIÓN CEREBRAL
B59	SOFTWARE DE ENDOSCOPIA VIRTUAL
B60	SOFTWARE DE COLONOSCOPIA VIRTUAL CON ANÁLISIS DE PÓLIPOS
B61	SOFTWARE PARA DETECCION Y CUANTIFICACION DE NÓDULOS PULMONARES
B62	SOFTWARE DE SUSTRACCION AUTOMATICA OSEA (AUTO ELIMINACIÓN DE HUESOS)
B63	SOFTWARE DE SEGMENTACIÓN VASCULAR HEPÁTICA AUTOMÁTICA
B64	SOFTWARE PARA ANÁLISIS AUTOMÁTICO DE STROKE SOFTWARE PARA ANÁLISIS AUTOMÁTICO DE STROKE (POR EJEM. SOFTWARE DE EVALUACIÓN ISQUÉMICA TEMPRANA [ASPECTS]) ¹⁴¹
B65	SOFTWARE DE PROCESAMIENTO ESPECTRAL DE IMÁGENES PARA SEPARACIÓN DE MATERIALES
B66	SOFTWARE DE PROCESAMIENTO ESPECTRAL DE IMAGENES PARA IMAGENES VIRTUALES SIN CONTRASTE
B67	SOFTWARE PARA LESIONES ONCOLÓGICAS
B68	TODOS LOS SOFTWARE DEBEN CONTAR LICENCIAS INDEFINIDAS (PERPETUAS)

¹³⁹ Absolución N° 14 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

¹⁴⁰ Absolución N° 36 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.

¹⁴¹ Absolución N° 117 y 118 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C



	REQUERIMIENTO TECNICO PERIFERICOS
B69	INYECTOR DE CONTRASTE AUTOMATICO PARA MEDIOS DE CONTRASTE PARA CT DE SELECCIÓN DE PARAMETROS QUE PERMITA APLICAR CONTRASTE Y SOLUCION SALINA DE TIPO BOMBA DE RODILLOS ^{142 143}
B70	GATILLADOR INTEGRADO O EXTERNO CON SISTEMA COMPATIBLE PARA LOS ESTUDIOS CARDIACOS ^{144 145}
B71	UPS PARA LA CONSOLA Y ESTACION DE TRABAJO ^{146 147}
B72	PROCESADOR DE PELICULAS RADIOGRAFICAS CON TECNOLOGIA DE IMPRESION EN SECO CON CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO DE 100 PELICULAS HORA O MAYOR, EN FORMATO DE 14 X 17, COMPATIBLE A DICOM Y AL EQUIPO ^{148 149}
C	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION
C1	LOS EQUIPOS DE TOMOGRAFÍA QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN EN DICHS HOSPITALES SERÁN DESINSTALADOS POR EL PROVEEDOR, ALMACENADOS, EMBALADOS EN UN AMBIENTE DESIGNADO DENTRO DEL HOSPITAL ¹⁵⁰
C2	LAS ENTIDADES (HOSPITALES) QUE VAN ADQUIRIR EL TOMÓGRAFO CUENTAN CON UNA POTENCIA DISPONIBLE DE 150 KVA PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO ¹⁵¹

7.1. OTRAS CONDICIONES DEL EQUIPO

Los equipos, componentes y sus periféricos ofertados por los proveedores deberán ser nuevos (sin uso ni repotenciados), cumpliendo con las características técnicas proporcionadas por la entidad.

Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega e instalación y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO, teniendo en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura y presión atmosférica. Debiendo incluir todos los accesorios necesarios para la operación y funcionamiento del equipo, independientemente de que hayan sido individualizados o no en forma específica en las características técnicas y en las presentes condiciones de adquisición.

La fecha de fabricación de dicho equipo no deberá exceder los 12 (doce)^{152 153 154 155} meses anteriores de la fecha de presentación de ofertas.

El proveedor será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega e instalación del equipo que le fue adjudicado, no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general.

El equipo ofertado incluirá todos los costos, es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, acondicionamiento, montaje e instalación, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (Incluyendo consumibles de operación, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del programa de mantenimiento que deberá proporcionar según recomendaciones del fabricante), gasto personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación.

¹⁴² Absolución N° 63 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹⁴³ Absolución N° 125 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹⁴⁴ Absolución N° 63 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹⁴⁵ Absolución N° 125 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹⁴⁶ Absolución N° 63 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹⁴⁷ Absolución N° 125 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹⁴⁸ Absolución N° 63 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹⁴⁹ Absolución N° 125 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹⁵⁰ Absolución N° 126 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹⁵¹ Absolución N° 128 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹⁵² Absolución N° 38 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.

¹⁵³ Absolución N° 44 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

¹⁵⁴ Absolución N° 53 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹⁵⁵ Absolución N° 104 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C



El contratista deberá dejar el equipo instalado y en funcionamiento, para ello suministrará todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para cumplir con esto.

El contratista durante el periodo de garantía ofertado, deberá brindar el mantenimiento preventivo al equipo y sus componentes periféricos con mano de obra calificada, proporcionando los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen los manuales e información técnica del fabricante. Además, deberá entregar el programa de mantenimiento preventivo y el informe de sus procedimientos.

El Equipo tendrá grabado en una placa de metal (tamaño 25x70 mm aprox), de preferencia remachada, grabado en un lugar visible que incluirá la siguiente información:

El logotipo de la entidad, el nombre del equipo, la razón social, el teléfono del contratista, fecha de instalación y garantía en meses u años.

LOGO DE LA ENTIDAD	Proceso de Selección N°
	Nombre del Equipo:
	Razón social del Contratista:
	Teléfono:
	Fecha de instalación (mes, año):
	Tiempo de garantía:

7.2. EMBALAJE Y ROTULADO

El proveedor deberá embalar los equipos para la entrega, con los materiales más adecuados para proteger dichos bienes durante el tránsito y almacenaje con el debido cuidado de conformidad con los más altos estándares de embalaje para la exportación de acuerdo al tipo y calidad del equipamiento.

El equipo y sus componentes periféricos será embalado y rotulado de manera apropiada de acuerdo a las instrucciones estipuladas en las normas, según los usos del comercio y de acuerdo con cualquier requisito impuesto por la ley aplicable a los transportistas y fabricantes de las mercancías.

El contratista no tendrá derecho a devolución alguna sobre los materiales de embalaje.

7.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

No aplica.

7.4. NORMAS TÉCNICAS

No aplica.

7.5. IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

7.6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

El contratista debe realizar la instalación, puesta en funcionamiento del equipo requerido.

7.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en mano

7.8. SISTEMA DE CONTRATACION:

A Suma Alzada

7.9. TRANSPORTE Y SEGUROS

TRANSPORTE

El contratista se responsabiliza de transportar el equipo hasta el lugar de entrega establecidos en cumplimiento a las normas frente a riesgos de carga, transporte y descarga, teniendo en consideración las normativas vigentes para el adecuado transporte del equipo, El proveedor se responsabiliza de transportar el equipo, hasta el HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO.

SEGUROS

No aplica

7.10. ADELANTOS

NO CORRESPONDE



7.11. GARANTÍA

Garantía comercial del bien:

El equipo deberá ser nuevo y cumplir con las características técnicas.

Garantía técnica y comercial de 05¹⁵⁶ años como mínimo, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.

Plazo de Reparación:

10 días calendarios como máximo si la reparación requiere repuestos y este repuesto (o parte) no requiere importación y 25 días calendarios como máximo si la reparación requiere repuesto y este necesita importarse. Siendo el plazo contabilizado a partir de la recepción de la notificación (correo electrónico o carta, donde se pueda constatar la recepción del proveedor) para la reparación del equipo.

Alcance de la Garantía:

Garantía mínima del equipo contra defectos de diseño y/o fabricación, averías por un mal funcionamiento o pérdida total del bien, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, emitido por el fabricante o representante autorizado de la marca del equipo en el Perú, en donde se especifique la vigencia y alcances de la garantía ofertada por el postor.

7.12. REPOSICION DEL BIEN DEFECTUOSO^{157 158 159}

De existir alguna observación por defecto de fábrica del tomógrafo durante la etapa de recepción, este será suspendido.

Una vez que el tomógrafo esté en funcionamiento y este presentara un error de fábrica el tiempo para la reposición del accesorio y/o repuesto no debe ser mayor de 30 días calendario si no requiere importación del extranjero.

En caso el accesorio y/o repuesto requiera ser importado del extranjero el plazo no debe ser mayor de 60 días calendarios.

7.13. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Los repuestos e insumos originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor a DIEZ (10) años a partir de la fecha del acta de recepción y conformidad de los equipos

8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

7.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Se realizarán dos servicios de mantenimientos preventivos por año. Los servicios de mantenimiento preventivo se realizarán en el HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO.

Así como se entregará el cronograma de mantenimiento de acuerdo al manual del fabricante.

Disponibilidad de servicios y de suministro de repuestos originales durante el periodo de garantía.

7.2 SOPORTE TÉCNICO.

El contratista deberá realizar el soporte técnico durante el periodo de garantía.

7.3 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO^{160 161 162 163 164 165}.

¹⁵⁶ Absolución N° 120 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹⁵⁷ Absolución N° 74 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

¹⁵⁸ Absolución N° 95 del participante: GE HEALTHCARE DEL PERU S.A.C.

¹⁵⁹ Absolución N° 105 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹⁶⁰ Absolución N° 68 del participante: AMAZON MEDICAL S.A.C.

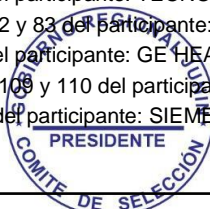
¹⁶¹ Absolución N° 79 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

¹⁶² Absolución N° 81, 82 y 83 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

¹⁶³ Absolución N° 96 del participante: GE HEALTHCARE DEL PERU S.A.C.

¹⁶⁴ Absolución N° 107, 109 y 110 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C

¹⁶⁵ Absolución N° 121 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C



El contratista deberá brindar capacitación al área usuaria y área técnica

Para el área usuaria serían como mínimo 60 horas de capacitación y para el área técnica, sería como mínimo de 20 horas de capacitación

CAPACITACION AL AREA USUARIA¹⁶⁶: deberá de ser realizada por una especialista acreditada por el representante del equipo.

CAPACITACION DEL AREA DE TECNICA¹⁶⁷: Deberá de ser realizada por un especialista acreditado por el fabricante.

El proveedor deberá entregar una Certificación de capacitación a cada uno de los participantes. Debidamente firmada y sellada demostrando fehacientemente la autenticidad de la misma, en la cual se entregará al (Personal de Mantenimiento y área usuaria).

c) Capacitación al personal usuario asistencial:

- La capacitación corresponde al correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo, deberá estar dirigida a los usuarios del equipo (profesionales y técnicos de salud).
- La capacitación se realizará en coordinación con el área usuaria.
- La capacitación será en horario de trabajo del personal del hospital, de lunes a viernes en horario de 8:30 am a 5:30 pm, sin considerar fin de semana ni días no laborables.
- La capacitación será dirigida a 10 profesionales como máximo del área usuaria.
- La capacitación iniciará el primer día calendario después de haberse instalado y puesto en funcionamiento el tomógrafo
- CAPACITACION AL AREA USUARIA: deberá de ser realizada por una especialista acreditada por el representante del equipo. - CAPACITACION DEL AREA DE TECNICA: Deberá de ser realizada por un especialista acreditado por el fabricante.
- El contratista entregará certificado al personal capacitado en un plazo máximo de 15 días calendario de culminada dicha capacitación.
- El tiempo de capacitación básica será de 5 días hábiles (20 horas) para el uso y manejo del equipo. 5 días hábiles (20 horas) de capacitación para estudios simple y 5 días hábiles (20 horas) de capacitación para estudios especializados.
- Capacitación de manejo de software externo: se capacitará al personal usuario en un lapso de 20 horas, así mismo se hará seguimiento de la operatividad del mismo por 5 días como mínimo (OPCIONAL)

El material a entregarse a cada participante será:

Una copia de la "Temática de Capacitación".

Una copia resumen del manual de operación del equipo, que contenga las instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.

d) Capacitación en Servicio Técnico:

La capacitación de servicio técnico estará dirigida al personal técnico y profesionales encargados del mantenimiento de los equipos biomédicos del HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO.

La capacitación en servicio técnico de mantenimiento y reparación será efectuada de la siguiente manera:

- La capacitación será efectuada en el horario de trabajo del personal del hospital
- La capacitación iniciará el primer día calendario después de haberse instalado y puesto en funcionamiento el tomógrafo.
- La capacitación será dirigida a 10 personales técnicos como máximo del área usuaria
- El contratista deberá acreditar el entrenamiento del expositor reconocido por el fabricante, sea nacional o extranjero.
- El contratista entregará certificado al personal capacitado en un plazo máximo de 15 días calendario de culminada dicha capacitación.
- El tiempo de capacitación será de 5 días hábiles (20 horas)
- El material a entregarse a cada participante será:
Una copia de la "Temática de Capacitación".
Una copia resumen del manual de operación del equipo, que contenga las instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.

¹⁶⁶ Absolución N° 80 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL NACIONAL S.A.

¹⁶⁷ Absolución N° 80 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL NACIONAL S.A.



NOTA: El equipo estará en un periodo de prueba con una duración de 10 días calendario. El cual iniciará al siguiente día después de haberse culminado las capacitaciones al personal usuario y técnico.

Para contar con la disponibilidad plena del equipo, se deberá programar ambas capacitaciones de manera simultánea.

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

No aplica.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 15'000,000.00 (Quince Millones con 00/100 soles)**^{168 169 170}, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: RESONANCIA MAGNETICA Y TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Responsable de Instalación, Puesta en Funcionamiento y Capacitación del equipo:

Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o Mecatrónica o Biomédico [CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 05 AÑOS] en [INSTALACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN O MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MÉDICOS IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] del personal clave requerido como [RESPONSABLE DE INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN].

Se consideran bienes similares a los siguientes: RESONANCIA MAGNETICA Y TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

10. LUGAR Y PLAZO^{171 172 173 174 175} DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR DE ENTREGA:

INSTALACIONES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO, sito en AV. DANIEL A. CARRION NRO. S/N A.V. PAMPA DEL CARMEN (ESQ CON AV LOS PIONEROS) JUNIN - CHANCHAMAYO – CHANCHAMAYO.

PLAZO:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregará en el plazo de **125 DIAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, incluye instalación y puesta en funcionamiento**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Según el siguiente detalle:

- ENTREGA DE EQUIPO: **95** días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscripción de contrato. (Incluye desmontaje de equipo)

¹⁶⁸ Absolución N° 52 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹⁶⁹ Absolución N° 86 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

¹⁷⁰ Absolución N° 103 del participante: GE HEALTHCARE DEL PERU S.A.C.

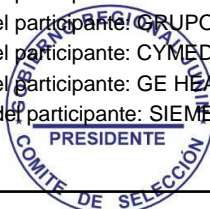
¹⁷¹ Absolución N° 22 del participante: GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU SAC

¹⁷² Absolución N° 37 del participante: GRUPO EMPRESARIAL HEVASUD S.A.C.

¹⁷³ Absolución N° 46 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹⁷⁴ Absolución N° 99 del participante: GE HEALTHCARE DEL PERU S.A.C.

¹⁷⁵ Absolución N° 106 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C



- **INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO:** 30 días Calendario, contados a partir del día siguiente de haberse entregado el equipo, ésta se realizará en presencia del comité de recepción.

11. OTRAS CONSIDERACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **ÁREA QUE SUPERVISA:** El responsable de supervisar la contratación del bien es el HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO y la Gerencia Regional De Desarrollo Social Del Gobierno Regional De Junín.
- **ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL PROVEEDOR:** El responsable de coordinar la contratación del bien es el HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO y la Gerencia Regional De Desarrollo Social Del Gobierno Regional De Junín.
- **ÁREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL:**
No aplica

12. CONFORMIDAD

Informe del funcionario responsable del HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con visto bueno de Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín, previa “**Acta de recepción final, pruebas de funcionamiento del equipo y capacitación**”.

Comité de Recepción: Será designado por el Gobierno Regional de Junín.

El comité de recepción quienes luego de realizar la verificación de cumplimiento de las características técnicas, verificación de la instalación, verificación de funcionamiento del equipo y luego de la capacitación, deberá elaborar el “**Acta de recepción final, pruebas de funcionamiento del equipo y capacitación**”.

11.2 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

- **PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.**
El contratista deberá realizar las pruebas necesarias según coordinación con los personales del HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO.
- **PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.**
El contratista deberá realizar la puesta en funcionamiento del equipo según coordinación con el comité de recepción.

13. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén del Gobierno Regional de Junín.
- Informe del funcionario responsable del HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE MEDICINA TROPICAL - DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con visto bueno de Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín.
- “**Acta de recepción final, pruebas de funcionamiento del equipo y capacitación**”, suscrito por el comité de recepción.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión del equipo.
- Contrato suscrito entre la entidad y el contratista.
- Orden de compra.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes presencial (segundo piso) del Gobierno Regional de Junín, sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 16:30 horas de lunes a viernes.

14. FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica.



15. PENALIDADES

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento vigente, (según el artículo N°162).

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- ✓ F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- ✓ F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Penalidad por demora en capacitación: se entiende como demora en capacitación cuando el contratista por causas ajenas a la Entidad no brinda la capacitación en el plazo establecido.	10% de UIT por cada día de demora en brindar la capacitación.	Luego de 24hr de no cumplimiento según cronograma. Notificando al OEC.
2	Por demoras en	3% de una UIT, por cada día de retraso	Luego de 24hr de no cumplimiento según cronograma. Notificando al OEC.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **(01)** año contado a partir de lo conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

18. NORMATIVA ESPECÍFICA

No aplica

19. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El proveedor deberá garantizar todas las medidas necesarias de protección de salubridad para todo su personal, ya sea para el internamiento del bien, instalación, puesta en funcionamiento, capacitación, soporte técnico, mantenimiento. Y así como garantizar medidas de protección de salubridad a la entidad.

21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. CONFIDENCIALIDAD

El postor deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgará a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

23. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meta Presupuestal : 454
Fuente de financiamiento : Recursos Determinados
Tipo de Recurso : 5-15
Especifica de gasto : 26.32.42

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 15'000,000.00 (Quince Millones con 00/100 soles)^{176 177 178}, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: RESONANCIA MAGNETICA Y TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹⁷⁶ Absolución N° 52 del participante: CYMED MEDICAL SAC

¹⁷⁷ Absolución N° 86 del participante: TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A.

¹⁷⁸ Absolución N° 103 del participante: GE HEALTHCARE DEL PERU S.A.C.

¹⁷⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido utilizado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Responsable de Instalación, Puesta en Funcionamiento y Capacitación del equipo:</u></p> <p>Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o Mecatrónica o Biomédico [CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 05 AÑOS] en [INSTALACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN O MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS MÉDICOS IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] del personal clave requerido como [RESPONSABLE DE INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN].</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: RESONANCIA MAGNETICA Y TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">85 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR^{180 181}	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 08 hasta 9.5, AÑOS: 15 puntos</p> <p>Más de 6.5 hasta 08, AÑOS: 10 puntos</p> <p>Más de 05 hasta 6.5, AÑOS: 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁸²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁸⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹⁸¹ Absolución N° 124 del participante: SIEMENS HEALTHCARE S.A.C.

¹⁸² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

¹⁸³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

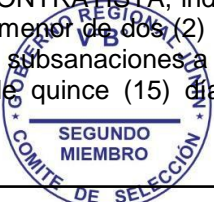
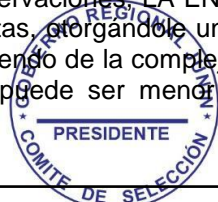
CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo



otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) AÑO] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

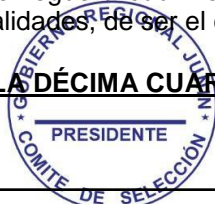
De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO



Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁸⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸⁵.

¹⁸⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 6-2024-GRJ-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya otorgado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 6-2024-GRJ-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁸⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00) cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 6-2024-GRJ-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 6-2024-GRJ-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 6-2024-GRJ-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 6-2024-GRJ-CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|--------------------|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%]
188 |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%]
189 |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| TOTAL OBLIGACIONES | | 100% ¹⁹⁰ |

¹⁸⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 6-2024-GRJ-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 6-2024-GRJ-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹⁶
1										
2										
3										

¹⁹¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁹³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

¹⁹⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁹⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 6-2024-GRJ-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 6-2024-GRJ-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

