

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO INTEGRAL DE OPERACIONES FLUVIALES DE EMBARQUE Y DESCARGA DE HIDROCARBUROS EN PUCALLPA

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROPERU contratará el servicio integral de operaciones fluviales de embarque y descarga de hidrocarburos en Pucallpa, a través de una Empresa Tercerizadora, Ley N° 29245: Ley que Regula los Servicios de Tercerización y D.S. 001-2022-TR.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en el embarque y descarga de hidrocarburos en una instalación portuaria propuesta por EL CONTRATISTA en la ciudad de Pucallpa. El volumen aproximado a operar (embarque y descarga) es de 39 MB/mes, el cual puede variar a requerimiento de PETROPERU S.A. Dentro de este servicio se incluye las actividades detalladas en el Apéndice N° 01.

La instalación portuaria deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- ❖ Una capacidad suficiente para acoderar convoyes (E/F + B/C's o M/F) de barcasas de 20.0 MB y 8.0 MB.
- ❖ La zona de descarga de las cisternas deberá estar por encima del nivel de máxima creciente del Río Ucayali (147.30 m.s.n.m.).
- ❖ Contar con un área de operaciones (patio de maniobras) con capacidad mínima para doce (12) C/T's de aproximadamente 10,000 galones de capacidad. Esta área deberá contar con sumideros con trampas adecuadas de donde se pueda recuperar el producto en caso de un rebose o derrame.
- ❖ Ser colindante con el río Ucayali, contando con una ribera de 85 metros como mínimo.
- ❖ Se podrá operar simultáneamente carga seca con hidrocarburos, considerando las condiciones de seguridad inherentes al manejo de materiales peligrosos.
- ❖ Estar habilitada para brindar este servicio en el horario fijado por PETROPERU S.A., en el numeral 4 de estas condiciones técnicas, incluido feriados, para lo cual deberá contar con todas las facilidades necesarias para brindar este servicio sin contratiempos.
- ❖ Contar con ambientes (oficinas) adecuados para los trabajos de gabinete del personal de PETROPERU S.A. y zona para estacionamiento de camioneta, motos lineales y/u otros vehículos de PETROPERU S.A. o personal contratista. El ambiente debe contar con aire acondicionado, iluminación, 1 PC de escritorio, impresora, conexión a internet por cable y/o wifi, 03 escritorios, 03 sillas ergonómicas, 04 sillas para visitas, surtidor de agua helada/caliente (incluye suministro), tachos de basura, 02 estante, 01 armario con llaves, TV de 60" (visualizar cámara de vigilancia) y radio de comunicación portátil; un ambiente adicional para sala de reuniones con equipo audio visual (sonido, proyector y ecran), mesa de trabajo y sillas. Adicional, un ambiente que tenga estantes y que sea utilizado como almacén.
- ❖ La instalación portuaria deberá contar con disponibilidad inmediata para brindar el servicio solicitado.
- ❖ La instalación portuaria deberá contar con sistema de protección contra rayos (para rayos), sistema de drenaje a agua pluviales.
- ❖ La zona de fiscalización de las C/T, debe tener una superficie (loza de concreto plano), además contar con plataformas (rampas) para un adecuado desconche de las C/T. (mínimo para 1 C/T).
- ❖ Instalación de luminarias y cámaras de vigilancia en la zona de carga y/o descarga de las C/T y embarque y/o descarga del Convoy; dichas instalaciones de las cámaras de vigilancia deberán estar conectadas mediante circuito cerrado.

- ❖ El portón de ingreso de la instalación portuaria debe tener como mínimo 8 m. de longitud.
- ❖ Debe tener un acceso de vehículos y otra de personas, que deben ser independientes una de otra.
- ❖ El acceso peatonal debe contar con una caseta de control de ingreso de personas en una zona previa al ingreso a la instalación.
- ❖ El acceso vehicular debe estar libre de presencia de cableado u otras instalaciones aéreas que por su altura pudieran representar un riesgo para las personas y cisternas.
- ❖ El parqueadero de cisternas debe tener espacio suficiente que facilite las maniobras de los camiones cisterna que ingresan y salen de la instalación. Además de estar ubicada a distancia segura de la zona de operaciones teniendo en cuenta el estudio de riesgos de la instalación.
- ❖ El área de operación debe estar construida de concreto o material afirmado y compactado (utilizando material ligante natural o sintético), tener un adecuado sistema de contención y recuperación de hidrocarburos. Además, para la recuperación del hidrocarburo, debe contar con una bomba de transferencia diseñada y certificada para bombear hidrocarburos.
- ❖ Debe contar con señalización estándar de acuerdo con la norma técnica peruana.
- ❖ El área de operaciones debe permitir una distancia segura entre las unidades que se encuentran en proceso de embarque - descarga de productos inflamables, de acuerdo con lo establecido en el estudio de riesgos.
- ❖ Los accesos a la instalación portuaria, deberá mantenerse en buenas condiciones durante el periodo del servicio.
- ❖ La instalación portuaria debe tener Implementado un sistema de soplado o secado de líneas, con la finalidad que las líneas queden sin productos al terminó de una operación diaria.
- ❖ La instalación portuaria debe contar con equipos de stand by en el sistema de carga y/o descarga de hidrocarburos.
- ❖ La instalación y en particular la zona de operaciones debe contar con pozos a tierra y mantener actualizada la medición y mantenimiento del sistema de puesta a tierra.
- ❖ La instalación portuaria debe tener implementado un sistema contra incendio agua – espuma, de acuerdo a la normativa vigente.
- ❖ Debe contar con el soporte de contingencia para casos de derrame de acuerdo con lo establecido en su Plan de contingencia (en tierra y en el río), el que debe contar con un plan de primera y segunda respuesta.
- ❖ Debe exhibir el Mapa de riesgo de la instalación Portuaria.
- ❖ Las líneas de transferencia (tuberías y/o mangueras) de hidrocarburos a barcaza, deben estar certificadas y contar con la correspondiente prueba hidrostática, además de la prueba de resistividad eléctrica (para tuberías). Esta debe ofrecer la seguridad suficiente de tal forma que se prevengan los derrames por fallos o roturas.
- ❖ La bomba de transferencia de hidrocarburos debe ser intrínsecamente segura de acuerdo con el tipo de producto que se transfiere.
- ❖ Los cabos de amarre de barcasas deberán estar certificados y en buen estado. Y contar con una carga de rotura suficiente para soportar las embarcaciones llenas.
- ❖ La instalación debe contar con elementos de amarre (bitas, ganchos y muerto) suficientes para soportar el amarre seguro de las barcasas.
- ❖ La instalación portuaria debe contar con un sistema de respaldo de energía eléctrica para la continuidad de las operaciones.

Antes de iniciar el servicio, PETROPERU S.A. contratará un perito naval para realizar una inspección/vetting de la instalación portuaria propuesta por el CONTRATISTA, con la finalidad de presentar un informe técnico de carácter reservado de las condiciones operativas y de seguridad; EL CONTRATISTA deberá levantar las observaciones antes de iniciar el servicio.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá contar con un área segura y vigilada (propia o alquilada) para el amarradero del convoy que se encuentra a la espera de embarque o descarga de producto. Esta área deberá contar con bases de concreto (muertos) para bitas de acero en ambos extremos del área asignada, para el amarre y acoderamiento seguro de las embarcaciones, con resistencia para 5 barcasas (10.0 MB c/u) como mínimo cargado o vacío.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- ❖ Ley N° 29245: Ley que Regula los Servicios de Tercerización y D.S. 001-2022-TR.
- ❖ D.S. N° 026-94-EM: Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos.
- ❖ D.S. N° 009-97-SA: Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social, referido al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, para con sus trabajadores.
- ❖ D.S. N° 030-98-EM y 045-2001-EM: Referidos al Reglamento para la Comercialización y Transporte de Combustibles líquidos derivados de los Hidrocarburos.
- ❖ D. L. N° 1147 que regula el fortalecimiento de las FF.AA. en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional, con su Reglamento aprobado con D.S. N° 015-2014-DE del 28.11.2014.
- ❖ R.D. N° 326-2022 MGP/DICAPI: Reglamento de seguridad de equipos y prevención de la contaminación para naves y artefactos navales en el ámbito marítimo, fluvial y lacustre y Lacustres.
- ❖ Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ❖ D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ❖ Ley N° 30222: Modifica la Ley N° 29783.
- ❖ D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y Modifican Diversas Disposiciones.
- ❖ Ley 27943: Ley del Sistema Portuario Nacional y todas las disposiciones emitidas por la APN respecto al transporte fluvial de hidrocarburos.
- ❖ Resoluciones emitidas por la DICAPI, DGH y APN que norman y reglamentan las actividades del transporte fluvial de hidrocarburos.
- ❖ D.S. N° 032-2015-EM, modificado el 03.11.15: Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- ❖ R.D. N° 101-2002-MTC/15.15: Póliza contra Accidentes Personales.
- ❖ D.S. N° 107-2013-EF (Modificatoria): Reglamento del Decreto Legislativo N° 1126, Establece Medidas de Control en los Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, Maquinarias y Equipos Utilizados para la Elaboración de Drogas Ilícitas, así como normas Conexas y modificatorias.
- ❖ Decreto Supremo N° 032-2015-EM, modificado el 03.11.15: "Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- ❖ D.S. N° 043-2007-EM-"Reglamento de Seguridad para Actividades de Hidrocarburos" (verificar si tiene actualización)
- ❖ NEMA: National Electrical Manufacturer's Association.
- ❖ D.S. N° 057-04-PCM: Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos".

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de seis (06) meses o hasta finalizar el monto contractual del servicio, a opción de PETROPERU S.A.

El inicio del servicio se dará el 20.12.2022, previa comunicación escrita dirigida a EL CONTRATISTA, la cual será efectuada por el Jefe Unidad Transporte Fluvial Selva dentro del periodo máximo de tres (04) días hábiles de recibida su propuesta económica, para lo cual deberá cumplir previamente lo señalado en el Numeral 29. "Condiciones para el Inicio del Servicio". Este inicio se formalizará con la entrega e inspección física de la instalación portuaria y los equipos propuestos para la ejecución del servicio, con la

presentación de la documentación actualizada y de acuerdo con lo exigido por la normativa legal vigente.

El servicio se realizará en la ciudad de Pucallpa en la instalación portuaria asignada por EL CONTRATISTA, que debe estar habilitada para brindar este servicio las 24 horas del día durante los 365 días del año, incluido feriados, para lo cual deberá contar con todas las facilidades necesarias para brindar este servicio sin contratiempos.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios unitarios.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará principalmente en el departamento de Ucayali, provincia de Coronel Portillo, distrito de Calleria.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)

8.1 Supervisor de Seguridad – QHSSE

Curriculum vitae documentado (Certificado o constancia que demuestre la competencia) de un (01) profesional Titulado, colegiado y habilitado en la carrera de Ingeniería Química, Naval, Mecánico, ambiental, forestal, agrónomo o carrera afines, con mínimo cinco (05) años de experiencia laboral en gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en actividades de hidrocarburo, minería, industrias químicas o afines, con estudio de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas. En el caso que el personal propuesto haya realizado sus estudios superiores en el extranjero, deberá presentar el reconocimiento o revalidación del título por parte de la SUNEDU.

Asimismo, el certificado de habilidad vigente de la colegiatura se exigirá para la participación efectiva del profesional para el inicio del servicio, en original expedido por el colegio profesional correspondiente.

La experiencia de este personal se acreditará mediante copia simple de los certificados o constancias de trabajo, en los cuales se señale las prestaciones efectuadas, con un máximo de 05 servicios realizados. Para el caso de los estudios de especialización deberá presentar copia simple de constancias o certificados de los cursos requeridos y el grado de instrucción mediante copia simple de los Títulos o Diplomas correspondientes.

En caso de reemplazo (antes del inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

8.2 Relacionado a empresa Tercerizadora de servicios

- ❖ Hoja de vida de las personas que ejecutarán el servicio, de acuerdo a los perfiles de puesto indicados en el Apéndice 2 de estas Condiciones Técnicas.

- ❖ Copia de la Planilla Mensual de Pagos (PLAME), con una antigüedad no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de propuestas, donde conste el desplazamiento de personal tercerizado en anteriores servicios.
- ❖ Copia de los estatutos de constitución de la empresa, donde conste el capital social y los aportes efectuados al mismo.

- 8.3** Copia de la Licencia Portuaria.
- 8.4** Copia del Plan de Adecuación Medio Ambiental (PAMA) o EIA aprobado por la Dirección General competente.
- 8.5** Copia del Certificado de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP).
- 8.6** Copia del Certificado de Seguridad Portuaria (CSIP).
- 8.7** Copia del Certificado de Instalación Portuaria Especial (IPE), que habilita al Terminal Portuario autorizado por la Autoridad Portuaria Nacional a operar con Mercancías Peligrosas entre ellos los Hidrocarburos.
- 8.8** Copia de la Autorización de Uso de Área Acuática, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas; autorizando el Uso de Área Acuática para la instalación de una infraestructura fluvial para el embarque y desembarque de hidrocarburos.
- 8.9** Copia de Título de Propiedad, Contrato de Cesión, Contrato de Alquiler u otro documento que acredite ser propietario o estar a cargo de la administración y/o uso de las instalaciones del puerto.
- 8.10** Copia del Informe Técnico Favorable u Opinión Técnica Favorable, cualesquiera de los casos para equipos, tuberías, SCI y operaciones de embarque/descarga (OSINERGMIN)
- 8.11** Estudio de Riesgos (copia), vigente de acuerdo con las normas legales.
- 8.12** Plan de Contingencia (copia) vigente de acuerdo a las normas legales.
- 8.13** Copia del Certificado de Matrícula de las embarcaciones asignadas al servicio (E/F, embarcación de pasajeros, y embarcación para contingencias).
- 8.14** Experiencia (facturación) acumulada de S/ 2,000,000 en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, en la prestación de servicios de operaciones de embarque (carga), o descarga de hidrocarburos y/o carga seca, en instalaciones portuarias, y/u operaciones de trasiego de hidrocarburos.
 - La experiencia antes indicada debe ser acreditada mediante la presentación de copia simple de: (i) comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta, entre otros, donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante), o (ii) Contratos u Órdenes de Trabajo u Órdenes de Servicio y sus respectivas conformidades de culminación de servicios prestados, o (iii) Constancias.
 - En caso de presentar varios comprobantes de pago que correspondan a un solo contrato, el postor deberá agruparlos en una relación u hoja resumen, señalando el contrato al cual pertenecen, caso contrario cada uno de los comprobantes de pago serán considerados como contratos independientes.
 - En los documentos presentados deberá figurar en forma clara y legible la descripción del servicio, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta. Si en los documentos no se indicaran la descripción o alcances del contrato, adicionalmente, el postor deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada.
 - Los comprobantes de pago presentados deberán acreditar su cancelación, caso contrario no se considerarán como válidos. Asimismo, en caso de presentar copia simple de los contratos culminados y no adjuntar la conformidad de culminación las prestaciones efectuadas, no se considerarán para efectos de calificación

Nota 1: Para los numerales 8.3, 8.5, 8.6 y 8.7 se aceptará la presentación de:

- ❖ Documentos que acrediten fehacientemente el Trámite para la obtención del documento en cuestión, y

- ❖ Declaración Jurada comprometiéndose a entregar lo requerido al inicio del servicio.

Nota 2: Para el numeral 8.10 se aceptará la presentación de:

- ❖ Documentos que acrediten fehacientemente el Trámite para la obtención del documento en cuestión o la respuesta de la Comunicación dirigida a OSINERGMIN donde soliciten se les indique que están fuera de su alcance de fiscalización.
- ❖ Declaración Jurada comprometiéndose a entregar lo requerido al inicio del servicio.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- ❖ Lo indicado en el numeral 10. "Garantías". de estas Condiciones Técnicas.
- ❖ Copia de las pólizas de acuerdo con lo indicado en el Numeral 11 "Pólizas" de estas Condiciones Técnicas.
- ❖ Declaración del Personal a Ejecutar el Servicio según el Perfil de cada Trabajador, conforme al Apéndice N° 03 de las presentes Condiciones Técnicas.
- ❖ Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERU y de acuerdo con lo indicado en el D.S. 001-2022-TR.
- ❖ Política de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista con vigencia de poder actualizada.
- ❖ Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo programa de: Reuniones de Comités, Inspecciones, Auditorías, Capacitaciones, Vigilancia Médica, Calibración Instrumentos (cuando aplique), Monitoreos, Simulacros, Presupuestos, entre otros. Utilizar de referencia los procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista.
- ❖ Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista cuando aplique y de PETROPÉRU.
- ❖ Procedimientos de Trabajo.
- ❖ Procedimientos de gestión de SST (IPERC, Investigación de accidentes, etc.)
- ❖ Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años.
- ❖ Plan de prevención de riesgo biológico (COVID19, virus, entre otros).
- ❖ Lineamiento de Paralización de trabajos (Stop Work) o similar.
- ❖ Estructura Organizacional QHSSE para el Servicio, según lo requerido en el Procedimiento de Gestión de Contratistas.
- ❖ Plan de Gestión y Manejo de Emergencias del Contratista, presentar procedimiento escrito para la atención de sus situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente.
- ❖ Competencias del Personal: Matriz de competencias en materia Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del personal asociado al servicio.
- ❖ Copia de la Certificación del Sistema de Gestión: ISO 45001 Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, además de la ISO 14001 Gestión Ambiental por una entidad acreditada; de no contar con estos, deberá presentar copia de la aprobación de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, que se evidencia a través del informe de auditoría oficial.

10. GARANTÍAS

Carta Fianza de cumplimiento de obligaciones laborales, hasta por un monto equivalente a dos (02) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio, y con vigencia hasta la fecha de otorgamiento de la conformidad del servicio por parte de PETROPERU.

Garantía de Fiel Cumplimiento del Servicio (Carta Fianza), la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA. En el caso de que fuese renovado el plazo del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento del mismo. Las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar como garantía de fiel cumplimiento, la autorización para que PETROPERU S.A retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato; la retención de dicho monto se efectuara durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del servicio, conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, “Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa”.

Garantía por Siniestro (Carta Fianza) por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

De manera excepcional PETROPERÚ podrá autorizar que la Carta Fianza correspondiente sea presentada luego de formalizado el contrato o documento respectivo, en este supuesto el plazo otorgado no podrá exceder a los quince (15) días hábiles de dicha formalización.

Las garantías serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de exclusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ S.A, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

11. **PÓLIZAS**

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Operadores de Terminales (con condicionados Wavelength)**, por una Suma Asegurada de US\$. 5'000,000.00 con las siguientes condiciones:

Sujeto a Condicionado Wavelength para puertos y terminales

Sección 1 – Responsabilidad Civil Condicionado LSW 1510 (01/04)

- ❖ Extensión para Incendio Wavelength Ports and Terminals LSW 1511 (01/04)
- ❖ Extensión para Asesoría e Información Wavelength Ports and Terminals LSW 1512 (01/04)
- ❖ Extensión para Multas y Deberes Wavelength Ports and Terminals LSW 1513 (01/04)

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- ❖ Extensión anexo sobre la violación de derechos personales Wavelength Ports and Terminals LSW 1514 (01/04)
 - ❖ Extensión para entrega ilegal de cargamento Wavelength Ports and Terminals LSW 1515 (01/04)
 - ❖ Incluyendo Responsabilidad Civil Patronal sub limite a US\$ 200,000.00 por persona y US\$.1'000,000.00 en el agregado anual.
 - ❖ Incluyen cobertura Responsabilidad Cruzada entre el concesionario, contratista, subcontratista y usuario.
 - ❖ Responsabilidad civil para contaminación accidental (la cual, debe amparar la remediación ambiental, así como los daños a tercero afectados).
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos** ² En el caso de uso de vehículos para la prestación del servicio contratado, estos deberán contar con una cobertura de responsabilidad civil vehicular con una suma mínima de USD 150,000.000 por unidad.
 - **Póliza de Accidentes Personales**
Cobertura que deberá incluir a todo el personal asignado por el contratista para la realización de las actividades propias del contrato. La cobertura de esta póliza deberá de ser 24 horas al día e incluir cómo mínimo las siguientes coberturas y sumas aseguradas:
 - ❖ Gastos Médicos por US\$ 10,000 c/u
 - ❖ Muerte Accidental US\$ 50,000 c/u
 - ❖ Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 50,000 c/u
 - ❖ Sepelio por US\$ 2,000.00 c/u

Para los casos en que el transporte esté a cargo del contratista, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por Petroperú.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

12. SUBCONTRATACIÓN

De ser necesario EL CONTRATISTA podrá subcontratar el servicio, previa autorización de PETROPERÚ S.A., hasta por un máximo del 50% del monto contractual, según el Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado (demora en la entrega del puerto o imposibilidad de realizar operaciones por falta de documentación obligatoria) de EL CONTRATISTA en la ejecución de la prestación del presente servicio, PETROPERÚ aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, o de ser el caso, de la etapa del servicio que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, o del pago final según corresponda. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula: Penalidad diaria = 2 UIT x día o prorratea.

14. **PENALIDADES ADICIONALES.**

En caso de que EL CONTRATISTA incumpla sus obligaciones contractuales, PETROPERÚ S.A., aplicará otras penalidades, según corresponda:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad (% UIT)	
		1 falta	Reiterada
01	No cumplir con cualquiera de las cláusulas establecidas en el Contrato.	100	200
02	Falta de maquinarias o equipos en cantidad y óptimas condiciones de operación.	100	200
03	Por cambio de personal especializado (presentado y aprobado previo al inicio del servicio), sin conocimiento y autorización de PETROPERÚ S.A.	100	200
04	Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ S.A.	100	200
05	Por ausencia del personal que realiza el trabajo	100	200
06	Por no mantener vigente las Licencias y/o autorizaciones aplicables a la prestación del servicio durante la ejecución contractual, por evento.	100	200
07	Incumplimiento o demora en presentación de informes, reportes, etc.	100	200
08	Falta de implementos de seguridad, equipos, instrumentos o facilidades.	100	200
09	No tener vigente la Pólizas y Cartas Fianzas	100	200
10	Ausencia injustificada del personal a las charlas y actividades de seguridad programada por PETROPERÚ.	100	200
11	No levantar las observaciones hechas en el tiempo establecido	100	200
12	No tener vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo o no entregar la renovación o prórroga antes de su vencimiento	100	200
13	No entregar en forma mensual del Acta o documento de las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo	100	200
14	Incumplimiento y retraso injustificado en pago de haberes del personal	100	200
15	Por no contar con un sistema contra incendio y equipos de contingencia para derrames, de acuerdo a la exigido en estas condiciones técnicas. Esto aplica al empujador fluvial y bote de contingencia respectivamente.	200	400
16	No disponer adecuadamente los desechos de materiales, de acuerdo con la política integrada de gestión de la calidad, ambiente, seguridad y salud ocupacional de PETROPERÚ S.A.	100	200
17	Falta de medios de comunicación operativos y en cantidad suficiente.	100	200
18	No contar con el Sistema de cámara de vigilancias OPERATIVAS las 24 Horas.	100	200

Notas:

- UIT = Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del Monto Contractual), PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

15. PENALIDADES ADICIONALES REFERENTE A LA POLITICA AMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

- 15.1 Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicando al Administrador del Contrato previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento sería causal de resolución de contrato.
- 15.2 En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- 15.3 PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

15.4. En caso de que EL CONTRATISTA incumpla sus obligaciones con los estándares de seguridad y medio ambiente establecido, aplicará otras penalidades según corresponda, tal como se indica a continuación:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso. - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>5%</p> <p>2%</p> <p>1%</p> <p>1%</p>
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6°DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ” o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. - En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: <ul style="list-style-type: none"> (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. - El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. - (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico de Logística según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B. 	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007- EM Art. 17.1° DS005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%																																																	

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (%del monto contractual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art.17.1° RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044- 2017- APN-DIR	Por evento	0.3%
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	1%
11	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (por ejemplo, el empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
12	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
13	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	0.1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (%del monto contractual, incluye impuestos)
15	<p>No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (por ejemplo, el derrame, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.</p> <p>Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).</p>	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad. **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, nose tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- ◆ Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- ◆ Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- ◆ Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

16 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- 16.1 PETROPERÚ efectuará valorizaciones parciales (mensual) en Soles de conformidad con su política de pago, es decir, a los sesenta (60) días; contados desde la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad del bien recibido, junto con los documentos solicitados en el numeral 19.33.
- 16.2 El plazo para la conformidad parcial del servicio (mensual) será de siete (7) días hábiles, como máximo. Este plazo no está comprendido dentro de la ejecución del servicio. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- 16.3 Considerando la conformidad de la valorización (mensual), la facturación deberá presentarse en la oficina de Trámite Documentario sito en Av. La Marina. 465 de la ciudad de Iquitos; acompañado con copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) para pagos parciales, y Contrato u OTT Original para el caso del pago final del servicio.
- 16.4 EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.
- 16.5 Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. La impresión del comprobante de pago electrónico deberá ser presentada en Oficina de Gestión Documentaria.
- 16.6 Los proveedores pueden remitir sus comprobantes de pagos electrónicos (con las documentaciones solicitadas para el pago) a PETROPERÚ a través de la siguiente casilla de correo electrónico: mesadepartsvirtual@petroperu.com.pe.
- 16.7 La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el contratista en la Oficina de Trámite Documentario, según sea el caso, conjuntamente con la documentación correspondiente para su pago.
- 16.8 Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriores expuestos, la "Consulta RUC", impresa en la misma fecha de emisión de la factura, en la que se conste la condición de contribuyente como HABIDO. (Regirse a la Ley 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- 16.9 El precio fijo (S/) o el precio unitario (S/Bl) a considerar para el pago, será en función al volumen de barriles (carga y descarga); por lo tanto, se deberá tener en cuenta lo estipulado en el Apéndice N° 04.

17 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Administración del Servicio (Contrato) estará a cargo de la Jefatura Unidad Transporte Fluvial Selva y la Conformidad del Servicio estará a cargo de la Jefatura de Flota de la Gerencia Departamento Distribución.

18 CUADERNOS DE OBRA/ SERVICIO (OPCIÓN SEGÚN LA NATURALEZA DE LA PRESTACIÓN).

No aplica

19 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA

- 19.1 El contratista deberá contar con personal para la Seguridad Física, en la cantidad mínima establecida en los ítems 21.3.e, 21.3.c, 21.3.f, y cumplir con la legislación vigente.
- 19.2 La instalación portuaria deberá contar con todas las autorizaciones necesarias para el embarque y descarga de hidrocarburos y/o biocombustibles; asimismo, deberá contar con todas las licencias de funcionamiento.
- 19.3 Deberá realizar charlas de difusión de cinco (05) minutos como mínimo según la profundidad y complejidad del tema abarcado, sobre protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo para todo el personal involucrado en las actividades a realizarse, las evidencias de dichas charlas deberán quedar registrado.

- 19.4 A fin de dar cumplimiento al Capítulo IV: Comité Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N° 005-2012-TR, EL CONTRATISTA deberá presentar en un plazo máximo de siete (7) días útiles de iniciado el servicio, la formación de su comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 19.5 PETROPERÚ S.A. tiene el derecho de inspeccionar permanentemente la correcta prestación del servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia de la relación contractual, por tanto, sus recomendaciones serán materia de ejecución inmediata por parte de EL CONTRATISTA.
- 19.6 La instalación portuaria deberá contar con procedimientos para las operaciones de embarque y descarga de hidrocarburos.
- 19.7 La responsabilidad operativa de EL CONTRATISTA inicia desde el ingreso del C/T a la instalación portuaria hasta la salida de este, será responsable de la cantidad de hidrocarburos, desde la entrega de los C/T's hacia las B/C's y viceversa. Queda claro que, por tratarse de una instalación portuaria (oficinas, patio de maniobras, instalaciones de carga y descarga, líneas, muelles, pontón, zona acuática, etc) este párrafo, no excluye al contratista de las pérdidas en caso de presuntos robos y/o asaltos, variaciones volumétricas fuera LMP que puede suceder durante las 24 horas de los 365 días del año; por lo que, deberá considerar en su propuesta económica todo lo necesario (vigilancia, cámaras, pólizas, etc) que permita garantizar el producto cargando en los Artefactos Fluviales (A/F).

PETROPERÚ debitará la cantidad ó volumen que excede (Camión Cisterna vs. Barcaza) el Límite Máximo Permisible (LMP) para producto volátil y producto no volátil. Esta Operación se realizará a la liquidación de cada embarque o descarga.

VOLUMEN (Bis)	PRODUCTO	CT/BC, %
En General	Diesel B5/Diesel B100/otros destilados medios	-0.2
En General	Gasolinas	-0.3

VOLUMEN (Bis)	PRODUCTO	CT/BC, %
En General	Petróleo Crudo	-0.3
En General	Residual de Primaria	-0.2

- 19.8 En caso EL CONTRATISTA alquile una área segura y vigilada (puerto alterno) que utilice como amarradero del convoy que se encuentra a la espera de embarque o descarga de producto; el CONTRATISTA es responsable de las pérdidas en caso de presuntos robos y/o asaltos, variaciones volumétricas fuera LMP, que puede suceder durante las 24 horas de los 365 días del año cuando se traslade al puerto alterno o cuando este en el puerto alterno a la espera de culminar su embarque o descarga; por lo que, deberá considerar en su propuesta económica todo lo necesario (vigilancia, cámaras, pólizas, etc) que permita garantizar el producto cargando en los Artefactos Fluviales (A/F).
- 19.9 En caso de robos, asaltos, accidente y/o incidente, variaciones volumétricas en la carga/descarga, deberán remitir la información necesaria que permita a PETROPERU S.A. realizar las investigaciones del caso, el no cumplimiento de establecido en este párrafo se aplicará una penalidad establecida en el punto 2 del Numeral 15.4 referido a los estándares de seguridad y medio ambiente establecido.
- 19.10 Cumplirá con diligencia y oportunidad el servicio, de acuerdo con el numeral 2 y Apéndice N° 01 de estas Condiciones Técnicas. para lo cual antes de iniciar los trabajos, el Supervisor de EL CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del servicio.
- 19.11 Facilitará el ingreso libre a las instalaciones portuarias de las C/T's que embarcan o descargan combustibles, igualmente a las camionetas y otro vehículo autorizado por PETROPERU S.A., los cuales presentarán la documentación antes del ingreso.
- 19.12 Queda impedido de asumir obligaciones pecuniarias, adquirir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERU S.A.
- 19.13 Debe contar con Reglamentos de Operaciones y Seguridad Portuaria.
- 19.14 La instalación portuaria, debe tener identificado sus peligros y riesgos, en especial por el manipuleo de mercancías peligrosas.

- 19.15 Proporcionar los implementos de seguridad o EPP's, a todos sus trabajadores, los cuales son de uso obligatorio y personal; asimismo, el personal de EL CONTRATISTA deberá utilizar permanentemente la prenda de seguridad acorde con la actividad a desarrollar. La relación de equipos básicos de seguridad se encuentra indicado en el numeral 22.5 de estas Condiciones Técnicas; de encontrarse al personal de EL CONTRATISTA realizando el servicio con algún implemento de seguridad o EPP deteriorado, se paralizará el trabajo, hasta ser reemplazado.
- 19.16 Mantener la Instalación Portuaria ordenada, limpia y en perfecto estado de conservación, funcionamiento e higiene (al iniciar y culminar la jornada de trabajo).
- 19.17 Retirar y disponer adecuadamente los desechos y residuos generados producto de las actividades propias del servicio, de tal forma que el área de trabajo quede limpia en todo momento y en perfectas condiciones de seguridad. La disposición de los desechos será de acuerdo con la política de gestión de EL CONTRATISTA, eximiendo a PETROPERU S.A. por cualquier sanción, penalidad, etc., que devenga del incumplimiento de lo señalado.
- 19.18 En caso ocurra un accidente personal y/o o infracción ambiental originadas por EL CONTRATISTA durante la ejecución del servicio, EL CONTRATISTA asumirá íntegramente los costos por los daños causados, incluidos las multas o sanciones que puedan ser imputadas a PETROPERU S.A. por partes de los organismos fiscalizadores, tales como: OEFA, OSINERGMIN, SUNAFIL, etc.
- 19.19 Deberá asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir su personal, así como, daños causados a terceras personas ajenas, al medio ambiente, en fin, a todo aquel que resulte perjudicado por un daño atribuible a su actividad, durante la ejecución del servicio, siempre que el mismo se derive del incumplimiento a lo dispuesto en las Condiciones Técnicas por parte de EL CONTRATISTA o sea causa imputable a la misma o de sus empleados.
- 19.20 Será responsable de la cantidad y calidad de los hidrocarburos líquidos durante las operaciones de embarque y descarga en la Instalación Portuaria de EL CONTRATISTA, por tanto, cualquier alteración (contaminación) de la calidad del producto proveniente de las operaciones de embarque o descarga de este servicio, será enteramente responsabilidad de EL CONTRATISTA, para lo cual se le debitará de sus facturas los gastos por transporte, reprocesamiento y otros para recuperar el producto contaminado. Asimismo, cuando exista variación volumétrica fuera de los Límites Máximos Permisibles (LMP) en las operaciones de embarque y descarga (C/T a B/C y viceversa), se realizará el respectivo Análisis de 4 pasos, y será de responsabilidad de EL CONTRATISTA por la variación final, se identificará la cantidad de producto a debitar.
- 19.21 La instalación Portuaria deberá contar con sistema contra incendio (agua para enfriamiento, líquido proteico – cantidad suficiente, extintores de 30 Lbs y 125 Lbs listados UL/FM), así como brigadas y equipos para atención de emergencia (Contra Incendio y Control de Derrame) tanto en suelo como en área acuática. La moto o electro bomba deberá tener la potencia suficiente para poder desplazar agua a una distancia de 15 a 20 metros como mínimo, la cual deberá tener una potencia que permita trabajar hasta 150 PSI y las mangueras a utilizar deberán ser de nitrilo listados de 1.5 y 2.5 pulgadas, y como mínimo de 3 a 4 tramos por cada uno.
- 19.22 Personal encargado de la Instalación Portuaria deberá contar como mínimo con dos (02) trajes contra incendio (casco, capucha, cotona, pantalón, correa, guantes, botas) listados.
- 19.23 EL CONTRATISTA debe contar con una Embarcación Fluvial y/o contenedor que sirva como almacén donde se tenga a disposición un Kit Básico de Contingencias contra derrames, que incluya paños oleofílicos, equipos de protección personal, tierras absorbentes, bolsas de viruta sintética, barreras de contención (con una longitud mínima de 250 metros). Además, el CONTRATISTA deberá contar con un Plan de Emergencia para estos casos.
- 19.24 EL CONTRATISTA deberá proveer para su servicio extintores portátiles, asegurando su mantenimiento de los mismos y las inspecciones necesarias de acuerdo con NFPA 10 y deberán ser listados por UL según D.S-043-2007-EM y del tipo cartucho externo.
- 19.25 EL CONTRATISTA deberá contar con detectores de gases (explosímetros) para uso en áreas clasificadas y ser de marcas reconocidas, con la capacidad de poder dar lecturas de O₂ y LEL (combustibles), H₂S, CO como mínimo. Asimismo, deberá contar con los kits de calibración y verificaciones de campo disponibles y vigentes en fecha a fin de realizar la verificación diaria de los equipos a utilizar y el personal que realice los monitores deberá estar capacitado en el uso de este equipo.
- 19.26 Un (01) Skimmer (adicional al que estará permanentemente en la embarcación de contingencia) para recuperar productos blancos y negros, con un rate de recuperación de mínimo 45 m³/hr,

equipado con mangueras, accesorio y fuente de poder independiente para funcionar adecuadamente y permita una operación eficiente. Este estará disponible en sus almacenes.

- 19.27 EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor a tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ S.A.
- 19.28 EL CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ S.A., copia de las pólizas de seguro y comprobantes que certifican el pago de la prima. Si la prima estuviera sujeta a financiamiento, se deberá adjuntar copia del documento de financiamiento y el comprobante de pago de las primas de acuerdo con dicho financiamiento. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener la póliza de seguro vigente durante el plazo de tiempo que dure el servicio.
- 19.29 En el supuesto caso que las pólizas de seguro sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, EL CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. (su combustible y su personal).
- ❖ Cuando el siniestro es declarado como caso fortuito o de fuerza mayor por la autoridad competente, EL CONTRATISTA correrá con los gastos que correspondan al monto del deducible, la reparación correspondiente (incluye embarcaciones fluviales propias o contratadas por PETROPERU S.A. y el combustible), para lo cual activará su Póliza de Seguro.
 - ❖ Si EL CONTRATISTA no cumple con los pagos y/o reparaciones y/o devolución del combustible (dinero), en el plazo de treinta (30) días calendarios, PETROPERÚ S.A. podrá ejecutar la Carta Fianza por Siniestro y de ser insuficiente, utilizará la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato o se descontará de las facturas de EL CONTRATISTA, hasta cubrir el valor de la reparación o reposición, de los bienes dañados (incluye el combustible perdido o contaminado), según valor vigente en el mercado al momento de su reposición o reparación.
- 19.30 En caso de siniestro (robo, asalto, sustracción, pérdida, variación volumétrica fuera LMP, etc) el CONTRATISTA activará su póliza de seguros, para cubrir cualquier tipo de siniestro a PETROPERÚ S.A.
- 19.31 EL CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERU S.A. liberado de cualquier responsabilidad.
- 19.32 Es por ello que, si por comisión, omisión o negligencia de EL CONTRATISTA, durante la ejecución del contrato, resultara perjudicando a terceros, personal y/o materialmente, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERU, EL CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva. EL CONTRATISTA procederá, por su propia cuenta, a indemnizar el daño causado, y, a reparar los deterioros que ocasione él o su personal, a los bienes de PETROPERU o de terceros.
- 19.33 EL CONTRATISTA deberá acompañar a sus comprobantes de pago (facturas), los siguientes:
- ❖ Copia de la consulta del RUC – SUNAT.
 - ❖ Copia del Contrato Literal (Primera, última página, página que figure la cláusula de la forma de pago y la página que figure las pólizas) u Orden de Trabajo a Terceros - OTT. Cuando fuere la última valorización, deberá presentar copia completa del Contrato literal u original de la OTT.
 - ❖ Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión y Salud de su personal del servicio.
 - ❖ Copia de la Planilla del personal que figura como tripulación de las embarcaciones fluviales y constancia de presentación de Planilla Electrónica.
 - ❖ Copia de las Boletas de Pago del personal, debidamente recepcionada por el personal certificando su pago (Depósito bancario – Cuenta Sueldo).
 - ❖ Si se hubiera retirado algún personal, deben adjuntar la Hoja de Liquidación de beneficios sociales y la constancia de pago de la Liquidación.
 - ❖ Copia de la Póliza de Accidentes Personales que figura como tripulación de las embarcaciones.
 - ❖ Recibos de pagos (Depósito Bancario o Pagos en Instituciones financieras) de las obligaciones de sus trabajadores, tales como depósitos de CTS, aportes a las AFP's, al Régimen de prestaciones de salud ESSALUD y pensión; así como de cualquier otra aportación, contribución, o tributo que pueda generarse en el futuro.

- ❖ Cargo firmado por el Coordinador de Operaciones evidenciando la recepción del avituallamiento mensual de cada embarcación fluvial.
- ❖ Cargo firmado por el Coordinador de Operaciones evidenciando la recepción de la alimentación quincenal de cada trabajador.
- ❖ Acta de Liquidación de Contrato, Terminación, Recepción del Bien o Servicio, al finalizar el servicio o cuando sea su última valorización.

El comprobante de pago (Factura) que no contenga lo especificado en este numeral, será devuelto para que sea completada y regirá el nuevo plazo de pago a su correcta presentación.

19.34 EL CONTRATISTA, brindara las facilidades al inspector naval contratado por PETROPERU S.A., para realizar la inspección/vetiting de la instalación portuaria.

19.35 EL CONTRATISTA, tiene la obligación de levantar las observaciones suscritas en el informe técnico reservado del perito naval, antes del inicio del servicio.

20 FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- 20.1 PETROPERÚ S.A. en coordinación con EL CONTRATISTA, realizará las maniobras requeridas para el acoderamiento de sus embarcaciones de combustibles.
- 20.2 Efectuar el pago de las facturas de EL CONTRATISTA, en un periodo de 60 días.
- 20.3 PETROPERÚ S.A. podrá postergar el inicio de cualquier actividad programada cuando lo crea conveniente, debiendo comunicar dicha decisión a EL CONTRATISTA. PETROPERÚ S.A. no reconocerá ningún tipo de costo adicional por la postergación.
- 20.4 PETROPERU S.A., contratara el servicio de un Perito Naval para realizar la inspección técnica/vetting de la instalación portuaria propuesta por el CONTRATISTA.

21 PERSONAL REQUERIDO

- 21.1 Este servicio debe ser realizado por personal calificado, capacitado y experimentado para la ejecución de los trabajos, para que nos asegure un servicio eficiente de acuerdo a lo detallado en el Apéndice N° 01. Es responsabilidad del Contratista, seleccionar y presentar el personal para el servicio.
- 21.2 Todo el personal para el pleno cumplimiento del contrato será proporcionado por EL CONTRATISTA, y será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos y/o jornales, bonificaciones, vacaciones, sobretiempos, indemnizaciones por accidentes de trabajo, Essalud, compensación por tiempo de servicio, salario dominical, sobretiempos, jubilación y demás beneficios sociales en general de acuerdo con ley, sin excepción alguna.
- 21.3 EL CONTRATISTA, previo al inicio del servicio deberá presentar la relación del personal mínimo requerido por PETROPERÚ S.A.
 - a. Un (01) Coordinador de Operación
 - b. Un (01) Supervisor de Combustibles (Fuel Foreman).
 - c. Un (01) Supervisor de Seguridad – QHSSE (Numeral 8.1 RTM).
 - d. Seis (06) Operadores de Combustibles (Fueling/Defueling) – 03 para productos blancos y 03 para turno producto negro.
 - e. Uno (01) Personal de Seguridad Contra Incendio (bomberos activos). Este personal deberá contar con Secundaria completa, certificación como Bombero del CGBVP y capacitaciones en Sistemas Integrados de Gestión (ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 9001, etc.), con dos (02) años de experiencia acredita como Bombero y conocimiento de sistema contra incendios, respuesta de emergencias de primeros auxilios e identificación de peligros y evaluación de riesgos
 - f. Seis (06) Personas de Seguridad Física (Vigilancia) – 03 por turno (turno de 12 horas). Este personal deberá contar con Secundaria completa, dos (02) años de experiencia acreditada como agente de seguridad, con conocimiento de normas y procedimientos de seguridad.
 - g. Uno (01) Electromecánico, con conocimiento en mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de equipos estáticos, rotativos y eléctricos.

En caso de requerir mayor personal por el incremento de volumen a operar, el CONTRATISTA deberá contratar los Operadores necesarios para que se realice las operaciones de embarque y descarga (viceversa), sin contratiempos que pueda generar mayores gastos a PETROPERU S.A.

- 21.4 El CONTRATISTA, a través de su Supervisor de Seguridad – QHSSE es el responsable de mantener actualizado y registrado las siguientes actividades.
- ❖ Deberá llevar y mantener actualizada toda la documentación relacionada a los Sistemas Integrados de Gestión) ISO 9001, ISO 14001 y OSHAS 18001) y lo solicitado por la Autoridad Portuaria Nacional (Curso PBIP, Seguridad y Salud e IPER, Permiso de Trabajo) de su personal embarcado, además cumplir con lo indicado en las condiciones técnicas y el contrato para la correcta ejecución del servicio.
 - ❖ Esta documentación incluirá entre otros, el control de cursos, charlas y ejercicios de su personal.
 - ❖ Investigar los problemas, deficiencias o irregularidades detectadas durante la prestación del Servicio y resolverlas de una manera más efectiva, informando oportunamente por escrito al Administrador del Contrato. Asimismo, proponer mejoras que se puedan dar con relación al servicio y que puedan ser aplicables durante el periodo que dure el contrato.
- 21.5 EL CONTRATISTA reemplazará de inmediato al personal que, por razones de salud, condiciones de trabajo, etc., no pueda continuar efectuando el servicio para el cual ha sido asignado; asimismo, al personal que a criterio de PETROPERU S.A. no reuniese las condiciones para efectuar los trabajos.
- 21.6 EL CONTRATISTA a solicitud de PETROPERU S.A. podrá suspender temporalmente y por el tiempo que crea conveniente, al personal que haya cometido alguna falta durante la ejecución del servicio y esté en contra de los intereses de PETROPERU S.A.; el personal que acumule tres (03) amonestaciones y posterior suspensión será automáticamente retirado. En todos los casos, El CONTRATISTA se compromete a suministrar personal de reemplazo.
- 21.7 Todo el personal asignado al presente servicio deberá contar y actualizar por cuenta de EL CONTRATISTA, los siguientes cursos exigidos por la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
- ❖ Curso de Gestión de Mercancías Peligrosas.
 - ❖ Curso de Gestión del Código de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias - PBIP.
 - ❖ Curso de Gestión de Seguridad Portuaria.
- 21.8 El personal de El CONTRATISTA que incurra en falta grave contra la moral o disciplina (caso que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de falta grave), será retirado de inmediato de las instalaciones y su caso será revisado por el Administrador del Servicio.

22 EQUIPAMIENTO, MATERIALES E INSUMOS QUE PROPORCIONARÁ EL CONTRATISTA.

- 22.1 El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos, todas las facilidades, entre ellos y sin ser limitativos equipos, materiales, consumibles, transporte, insumos, herramientas, instrumentos y equipos de comunicación intrínsecamente seguros (cámara fotográfica, radios y celular) impresora, fotocopiado e implementos de Seguridad (EPP), etc.
- 22.2 El CONTRATISTA brindará a exclusividad del Administrador de Servicio de PETROPERU S.A., ambientes (oficinas) adecuados para los trabajos de gabinete del personal de PETROPERU S.A. y zona para estacionamiento de camioneta, motos lineales y/u otros vehículos de PETROPERU S.A. o personal contratista. El ambiente debe contar con aire acondicionado, iluminación, 1 PC de escritorio, 03 escritorios, 03 sillas ergonómicas, 04 sillas para visitas, dispensador de agua helada/caliente (incluye suministro), tachos de basura, 02 estante, 01 armario con llaves, TV de 60" (Visualizar cámara de vigilancias), radio de comunicación portátil, salida telefónica, conexión internet vía cable y/o wifi; un ambiente adicional para sala de reuniones con equipo audio visual (sonido, proyector y ecran), mesa de trabajo y sillas. Adicional, un ambiente que tenga estantes y que sea utilizado como almacén.
- 22.3 EL CONTRATISTA deberá brindar las facilidades necesarias para los inspectores de PETROPERU S.A. o inspectores contratados, durante la ejecución del servicio.
- 22.4 Todos los equipos e instrumentos que se utilizarán en el presente servicio, deberán contar con certificado de calibración vigente durante el servicio, reemplazando de manera inmediata los que

se encuentren en mal estado o deteriorado. Asimismo, EL CONTRATISTA será responsable del mantenimiento inherente al funcionamiento de sus equipos e instrumentos.

22.5 A continuación, se detalla la relación mínima de materiales, equipos, herramientas y facilidades que EL CONTRATISTA debe suministrar:

❖ **Para el personal en general (incluyendo personal contratista tercerizado)**

El personal de EL CONTRATISTA deberá estar correctamente uniformado y con los equipos de protección personal en buen estado y de acuerdo con la RAD N° 011-2006-APN/DIR, para lo cual EL CONTRATISTA proporcionará a cada trabajador al inicio del servicio, su vestuario, equipos y accesorios, cuya renovación será cuando sea necesario su reemplazo, previa devolución del material a reemplazar:

- Casco tipo jockey, certificado bajo la Norma ANSI Z89.1 y/o afines, cualquier color menos blanco y rojo, con gargantilla de sujeción.
- Protectores Auditivos, aprobados por el National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) o por la American National Standard Institute (ANSI), y/o afines.
- Máscaras buconasales y cartuchos para vapores orgánicos con filtros de carbón activado aprobados por el National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) o por la American National Standard Institute (ANSI), y/o afines.
- Guantes de cuero (badana) y de cuero reforzado, apropiados para el trabajo que está realizando y que estén en buen estado, que cumpla con Normas Europeas (EN 388.2003, EN 420.2003) y/o afines.
- Lentes de seguridad con protección UV, aprobados por el National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) o por la American National Standard Institute (ANSI), y/o afines.
- Botines de seguridad: Punta de acero y suelas antideslizantes, certificado bajo la Norma ASTM F2413-05 M I/75 C/75 y ANSI Z 41.
- Ropa para lluvia tipo poncho, incluida botas de jebe. Las botas de Jebe, para el caso de los timoneles, tendrán punta de acero.
- Chaleco reflectivo, que deberá ser lo suficientemente visible en horas diurnas y sobre todo en horas nocturnas, deberá contar con una cinta retro reflectiva de color plomo plata de 500 candelas de poder, de 2" de ancho resistente a 50 ciclos de lavado, que cumpla con la Norma Europea EN 471 clase 2 y la Norma ANSI/ISEA 107- 1999 Clase 2, cantidad de cinta 2.50 metros por unidad de chaleco. El color del chaleco podrá ser de color anaranjado o amarillo".
- Chaleco Salvavidas de color anaranjado o amarillo que cumpla con la Norma Europea EN 395 y/o afines.
- Casaca para uso nocturno.
- Ropa de trabajo antifiama, ya sea mameluco o pantalón y camisa manga larga, con cinta reflectiva en pecho, espalda y brazos.
- Arnés de seguridad tipo paracaídas (cuerpo completo) (de preferencia que no sea con amortiguador mientras no se tenga un punto de anclaje por encima de la cabeza del operador), 02 líneas de seguridad y accesorios (mosquetones, argollas y hebillas) con certificación ANSI Z 359-1-99, Clasificación UL, material de fibra Poliéster, para peso máximo de 100 Kg.
- Bloqueador solar Fps 50+, 1000 ml, protección UVA/UVB, hipoalergénico, foto estable, no debe contener benzofenonas y sustancias aromáticas

❖ **Para las embarcaciones fluviales y/o contenedor (almacenamiento de equipos de contingencia)**

Deberán contar con todo lo exigido en la normatividad vigente (aros salvavidas, extintores, sistemas de comunicación, etc.), teniendo toda su documentación actualizada (autorizaciones, certificados, seguros, entre otros), asimismo, cada embarcación fluvial deberá contar con una radio portátil intrínsecamente seguros TETRA, con línea activa, incluyendo su respectivo cargador.

La tripulación debe cumplir con las disposiciones vigentes de la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, Autoridad Portuaria Nacional (APN), Transporte Acuático, Dirección General de Hidrocarburos y/o OSINERGMIN.

a. Deslizador permanente. Con una potencia mínima de 150 HP, casco de aluminio o fibra de vidrio, para cuatro (04) pasajeros como mínimo, para transportar al personal autorizado por PETROPERÚ S.A. en forma eventual, para inspecciones, fiscalización de producto, trabajos de mantenimiento y otros necesarios para la operación.

Ambas embarcaciones (a. y b.) apoyarán en el Plan de Contingencia.

b. Embarcación fluvial y/o contenedor para casos de contingencia.

En caso de utilizar una Embarcación Fluvial para casos de emergencia, el motor debe tener una potencia mínima de 300 HP; en caso de utilizar un contenedor, el CONTRATISTA deberá tener la capacidad de suministrar de inmediato las facilidades para trasladar los equipos y/o materiales que a continuación se detallan y que deben ser considerados para ambos casos:

- FANS TANK con capacidad de almacenamiento permanente de 2,500 galones, mediante tanques flotantes para almacenamiento de hidrocarburos. No se considera la capacidad de los tanques propios de la embarcación.
- Un (01) Skimmer de brocha o cepillo para recuperar productos blancos y negros, con un rate de recuperación de mínimo 45 m³/hr, equipado con mangueras, accesorio y fuente de poder independiente para funcionar adecuadamente y permita una operación eficiente. La relación del hidrocarburo/agua recuperada debe ser como mínimo 90% de hidrocarburo y 10% de agua, amparado por especificaciones del fabricante del equipo.
- Diez (10) tramos de barrera de contención tipo valla con flotación externa, de 25 metros c/u, de lona sintética reforzada con caucho resistente, PVC o Neopreno, resistente a hidrocarburos, adecuada para trabajar en ríos. Rango de 900mm, Francobordo: Rango 350mm Calado o Falda: Rango 550mm. Las Barreras deberán contar con todos sus accesorios para operar adecuadamente.
- Polines o tambor para facilitar tendido de las barreras abordo.
- Una (01) bomba de trasiego de tornillo o diafragma con capacidad de trasiego de 35 m³/hr, y con una presión de descarga mínima de 100 psi.
- Treinta (30) galones de dispersantes autorizados por DICAPI y mochilas tipo "spray" para aplicar el dispersante.
- Tres (06) rollos de paños de absorbentes oleofílicos de 50m x 1m de ancho.
- Veinte (20) cordones absorbentes oleofílicos de 04m x 20cm diámetro.

La cantidad de equipos y materiales indicados líneas arriba es lo mínimo que debe contar, pero esta cantidad, no es limitativa, puede ser mejorado, si a criterio de EL CONTRATISTA requiere de otros materiales para cumplir con la correcta ejecución del servicio.

Para este caso en particular El CONTRATISTA dispondrá de un mes para adecuar su embarcación e instalar el brazo Hidráulico, durante este periodo deberá contar con una lancha de reemplazo si lo requiere.

22.6 A continuación, se detalla la descripción de los sistemas de transferencia y descarga de hidrocarburos:

- La instalación portuaria contará con 03 líneas certificadas carga/descarga (mangueras, tuberías troncales o desmontables) de transferencia de 4" de diámetro como mínimo para las transferencias de productos entre plataforma donde se ubican los C/T's hacia las B/C's. 02 líneas serán dedicadas a hidrocarburos blancos y 01 a hidrocarburos negros. Las 03 líneas deberán permanecer instaladas y disponibles durante la operación, según sea necesario.
- La instalación portuaria contará con equipos mínimos para sistema de descarga de C/T's, los cuales deben cumplir con sistemas de conexión a tierra según Código Nacional de Electricidad, NEC 70 o NFPA 77, sistema de protección para descargas eléctricas atmosféricas de acuerdo con el Código Nacional de Electricidad o NEC o NFPA 780.
- Todas las tuberías, mangueras, válvulas, accesorios deberán satisfacer las especificaciones de materiales y las limitaciones de presión y temperatura del ANSI B16.5, ANSI B16.1, ANSI

B31.3 y ANSI B31.4. Los sistemas de las líneas (mangas y tuberías) deberán estar adecuadamente soportados y protegidos de daños físicos y de sobreesfuerzos por asentamientos, vibración, expansión o contracción.

- Para el sistema de bombeo se instalarán filtros que prevengan el ingreso de partículas sólidas que puedan dañar al equipo. Todas las partes móviles de las bombas deberán estar protegidas para evitar accidentes en su operación. Los motores eléctricos para operar las bombas y están dentro de áreas peligrosas, los motores deberán cumplir con las normas del NFPA, intrínsecamente seguros, en lo que respecta a la clasificación de áreas.
- La instalación portuaria contará con una adecuada iluminación en la instalación y los sistemas eléctricos deben ser a prueba de explosión.

22.6.1 Del sistema de carga/descarga de hidrocarburos (C/T's a B/C's). LINEA 1: CRUDO

Se contará como mínimo con una (01) línea de transferencia en la plataforma de maniobra de descarga de tres (03) C/T's hacia B/C's en simultáneo. Las conexiones a las válvulas de los C/T's deberán ser por medio de válvulas API, obviando las válvulas de bola y conexiones tipo campana, esto con la finalidad de brindar mayor seguridad en las conexiones. Cada toma contará como mínimo con los componentes y requisitos que se describen a continuación.

COMPONENTE	EQUIPAMIENTO
Equipos:	Explosión Proof
Bombas:	Electro o motobomba.
Rate de embarque a B/C's:	500 gpm
Presión mínima:	40 psi
Sistema de medición y registro:	Un contómetro por cada línea, incluido accesorios y sistema de eliminación de aire
Punto de embarque	03 (desde C/T's)
Punto de descarga	01 para B/C

22.6.2 Del sistema de embarque y descarga de hidrocarburos (B/C's a C/T's). LINEA 2: DIESEL

Se contará como mínimo con 01 sistema de transferencia en la plataforma de maniobra de embarque o descarga, con capacidad de atender 03 C/T en paralelo como máximo. El sistema de transferencia contará como mínimo con los componentes y requisitos que se describen a continuación.

COMPONENTE	EQUIPAMIENTO
Equipos:	Explosión Proof
Bombas:	Electro o motobomba de desplazamiento positivo
Rate de embarque a B/C'S	500 gpm
Presión mínima:	50 psi.
Sistema de medición y registro:	Un contómetro por cada línea incluido accesorios y sistema de eliminación de aire
Punto de embarque:	01 en B/C
Punto de descarga:	03 para conectarse a las C/T's

22.6.3 Del sistema de embarque y descarga de hidrocarburos blancos (B/C's a C/T's y viceversa). LINEA 3: GASOLINAS.

Se contará como mínimo con 01 sistema de transferencia en la plataforma de maniobra de embarque o descarga, con capacidad de atender 03 C/T en paralelo como máximo. El sistema de transferencia contará como mínimo con los componentes y requisitos que se describen a continuación.

COMPONENTE	EQUIPAMIENTO
Equipos:	Explosión Proof
Bombas:	Electro o moto bomba de desplazamiento positivo
Rate de embarque a C/T's	500 gpm
Presión mínima:	50 psi.
Sistema de medición y registro:	Un contómetro por cada línea, incluido accesorios y sistema de eliminación de aire
Punto de embarque:	03 (desde C/T's)
Punto de descarga:	01 para B/C

El CONTRATISTA deberán considerar un equipo de stand by para producto negros y blancos, para garantizar la continuidad de las operaciones.

23 **RESPONSABILIDAD POR DAÑOS A LA INFRAESTRUTURA NAVAL Y PRODUCTOS (HIDROCARBUROS).**

- ❖ **Equipos e infraestructura naval.** EL CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e infraestructura naval de PETROPERÚ S.A. (flota propia o contratada), durante la ejecución del servicio contratado, debiendo ejecutar la reparación de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, PETROPERÚ S.A. realizará la reparación con terceros, debitando los costos a EL CONTRATISTA.
- ❖ **Calidad de los productos (Hidrocarburos).** EL CONTRATISTA será responsable por la alteración (contaminación) de la calidad del producto proveniente de las operaciones de embarque o descarga de este servicio, por lo que, (de ser el caso) se le debitará de sus facturas los gastos por transporte, reprocesamiento y otros para recuperar el producto contaminado. Numeral 19.20.

24 **CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT**

El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

Asimismo, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el contrato cuando:

- EL CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

25 **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generan como resultado del desarrollo de sus actividades, debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR), el Procedimiento PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos" y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del servicio.

El personal del Contratista utilizará overol o uniforme de trabajo, casco y cubrenuca y otros indicados en su matriz IPERC durante la ejecución del servicio, los cuales deberán tener inscrito el nombre de la empresa.

El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato de PETROPERÚ, previo al inicio del servicio, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19” de PETROPERÚ vigente, de no hacerlo será causal de resolución de contrato; en caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal cometan las siguientes faltas:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19” de PETROPERÚ vigente.
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19.
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ.
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo. PETROPERÚ, como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

Paralización del Trabajo - STOP WORK: El personal a cargo del servicio está obligado a cumplir, en caso necesario, con el Artículo N° 63 de la Ley N° 29783:

Interrupción de actividades en caso de inminente peligro: “el empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de la presente cláusula será asumida íntegramente por el Contratista.

26 INEXISTENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL CON PETROPERÚ

Las partes contratantes dejan constancia expresa que no existe relación laboral entre PETROPERÚ S.A. y EL CONTRATISTA; tampoco existe relación contractual ni laboral alguna entre PETROPERÚ S.A. y el personal de EL CONTRATISTA y/o subcontratista si lo hubiera; precisándose que, el personal de EL CONTRATISTA depende exclusivamente de éste.

27 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS:

EL CONTRATISTA en todo momento cuidará que toda la información de cualquier origen, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva.

Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. pueda afectarlo, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.

EL CONTRATISTA y su personal que, durante la ejecución del contrato, por razones de trabajo tenga acceso a los recursos informáticos y de comunicación vía electrónica de PETROPERÚ S.A. deberá firmar la carta de Compromiso de Aceptación de Política de Uso de Programas de Software, de acuerdo con los procedimientos internos de PETROPERÚ S.A.

Es de carácter obligatorio de EL CONTRATISTA, el cumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ S.A. otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos a la dependencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento, Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.

28 ADICIONALES Y REDUCCIONES

De acuerdo con el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A. podrá ordenar la ejecución de prestaciones de adicionales y reducciones hasta un 30% del monto contractual, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del Contrato.

29 DOCUMENTACIÓN PREVIA AL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá presentar la documentación necesaria certificando que:

- Cuenta con brigadas y equipos para atención de emergencias.
- Cuenta con Reglamentos de Operaciones y Seguridad Portuaria.
- Tiene identificado sus peligros y riesgos, en especial por el manipuleo de mercancías peligrosas.
- Cuenta con un Plan de Emergencias.
- Cuenta con sistemas de contención de hidrocarburos en el río (river boom), materiales oleofílicos, accesorios para emergencias y contingencias.
- Evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19.
- Copia del colegiatura y habilitación del Supervisor de Seguridad – QHSSE.
- Copia de la relación del personal mínimo requerido por PETROPERÚ S.A., según lo indicado en el numeral 21.3 de éstas Condiciones Técnicas.

30 APÉNDICES

- | | | |
|------|----------------|---|
| 30.1 | APÉNDICE N° 01 | : Descripción detallada de actividades |
| 30.2 | APÉNDICE N° 02 | : Perfil Personal |
| 30.3 | APÉNDICE N° 03 | : Declaración del personal a ejecutar el servicio |
| 30.4 | APÉNDICE N° 04 | : Modelo de propuesta económica |
| 30.5 | APÉNDICE N° 05 | : Perfil de Exámenes Médicos para Contratistas |
| 30.6 | APÉNDICE N° 06 | : Modelo de Declaración Jurada de Conformación de Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o Supervisor de Seguridad |
| 30.7 | APÉNDICE N° 07 | : Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (A-B). |
| 30.8 | APÉNDICE N° 08 | : Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno. |
| 30.9 | APÉNDICE N° 09 | : Cláusula del Sistema de Integridad. |

APÉNDICE N ° 01

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACTIVIDADES

1. ADMINISTRATIVOS

- 1.1. Servicios de agenciamiento fluvial para operaciones de embarque, descarga y trasiego de hidrocarburos, así como los movimientos de embarcaciones fluviales (recepción, zarpes, arribos, etc.) y otros conceptos para el desarrollo normal de la operación.
- 1.2. Coordinar con el Administrador del Servicio la programación diaria para las operaciones de embarque y descarga de hidrocarburos, es decir, las unidades de transporte (B/C's o C/T's) que ingresarán a la instalación portuaria.
- 1.3. Coordinar con el Administrador del Servicio y con los coordinadores de los medios de transporte, la ubicación y seguimiento de las mismas en la ruta (ya sea terrestre o fluvial) para la planificación oportuna de las actividades.
- 1.4. EL CONTRATISTA debe preparar y tramitar ante las dependencias correspondientes, toda la documentación necesaria para la realización de actividades comprendidas y/o inherentes a las operaciones de embarque y descarga de hidrocarburos y biocombustibles en la Instalación Portuaria del CONTRATISTA en la ciudad de Pucallpa.
- 1.5. Elaboración de Reportes Diarios de actividades, llevando un control estadístico de todos los movimientos efectuados en el puerto asignado (embarque, descarga, débitos, trasiegos, etc.). Asimismo, emisión de documentos (certificados de embarque / descarga, reporte suplementario, informe de estadía, etc.), de productos blancos o negros.
- 1.6. Informes mensuales de las actividades realizadas.

2. OPERATIVOS

- 2.1. Operaciones de embarque y descarga de un volumen aproximado de 40 MB mensuales de hidrocarburos líquidos desde C/T's a B/C's y viceversa.
- 2.2. Verificación y conformidad diaria de los equipos del plan de contingencia y participación en la ejecución del mismo.
- 2.3. Operaciones de conexión y desconexión de mangueras de embarque y descarga de hidrocarburos blancos (Diésel Bx, Gasolinas, NFCC, ULSD, etc.) y negros (Petróleo Crudo, Petróleos Industriales, Residuales), con líneas dedicadas de blancos y negros.
- 2.4. Inspección de las condiciones físicas, seguridad y contra incendio de las unidades de transportes antes del inicio de las operaciones.
- 2.5. Inspeccionar las B/C's designadas antes del embarque y descarga de hidrocarburos en la instalación portuaria.
- 2.6. Medición de los niveles de producto y remanentes en la B/C antes y después de las operaciones, para su posterior registro y elaboración de documentos (certificados de embarque / descarga, reporte suplementario, etc.), verificando que los niveles de producto en las bodegas comerciales se encuentren dentro de los niveles permitidos y de seguridad, para evitar posibles reboses.
- 2.7. Elaborar un ticket con las medidas de las bodegas comerciales de la B/C.
- 2.8. Revisión de las conexiones de mangueras a los acoples de descarga y succión de la moto o electrobomba, verificando que las mismas juntamente con la moto o electrobomba estén sobre una bandeja de contención en caso de posibles derrames.
- 2.9. Antes de dar inicio al embarque o descarga se empalma la manga al manifold de la B/C. Con apoyo del personal de seguridad, se verificará el buen estado de la manga para evitar riesgos de fugas y derrames de hidrocarburos.
- 2.10. Realizar el alineamiento de válvulas del manifold del sistema de embarque y descarga de bodegas comerciales de B/C.
- 2.11. Abrir las válvulas dependiendo de las bodegas comerciales a embarcar o descargar. Verificar que la B/C este siempre adrizada (nivelada), a fin de realizar correctas mediciones de nivel de producto, evitando además que el producto en dicha B/C exceda el límite máximo de carga. Se debe verificar constantemente el nivel de llenado en cada bodega comercial de la B/C.
- 2.12. Elaborar un ticket con las medidas de las bodegas comerciales de la B/C.

- 2.13. Trasiego entre B/C's (almacenamiento flotante) cuando corresponda, con la finalidad de minimizar los tiempos de estadía de los medios de transportes.
- 2.14. Operaciones de fiscalización (volumétrica, calidad y seguridad) de los medios de transporte. Con la conformidad de PETROPERÚ.
- 2.15. Transporte de personal para inspecciones acuáticas, Protección y seguridad contra incendio, Vigilancia de la Infraestructura y de los artefactos fluviales pertenecientes a la flota de PETROPERÚ S.A. propia o contratada, Primeros Auxilios y/o Evacuación de Personal.
- 2.16. Recepción y verificación de las guías de remisión de los C/T's que transportan el producto a embarcarse en las barcas (A/F's), realizar la medición y las pruebas abreviadas del producto. Asimismo, emisión de las guías de remisión para los C/T's que transportan el producto descargado de las A/F's para Planta Pucallpa, igualmente realizar la medición y pruebas abreviadas del producto.
- 2.17. Servicio de acondicionamiento a la bahía del puerto para el acoderamiento y amarre del convoy conformado por el empujador fluvial y las barcas propias y/o contratadas por PETROPERÚ.
- 2.18. La embarcación de contingencia la cual deberá contar con sus respectivos equipos (Skimmer, motobomba, mangueras de succión y descarga, etc) de contención y recuperación de derrames de producto (hidrocarburo y/o biocombustibles) en el río y personal necesario para la operación de la embarcación y despliegue de los equipos de contingencia, manteniendo una capacidad de respuesta inmediata para el despliegue de barreras de contención y recuperación de producto oleoso (mezcla de agua con hidrocarburo y/o biocombustibles). Ante un eventual derrame en el río, y de llenarse los tanques de la embarcación de contingencia, el producto oleoso dispuesto por el CONTRATISTA, en tanques de tierra o una embarcación suministrada por PETROPERÚ, para continuar con la recuperación de todo el producto derramado. La embarcación debe ser autopropulsada y contar con la capacidad adecuada para portar los equipos de contingencia solicitados a bordo para la movilización de barreras skimmers a donde sea necesario para contener y recuperar el producto oleoso derramado, para evitar que se desplace a otras zonas.
- 2.19. La embarcación no permanente de transporte de personal, se usará en forma eventual para inspecciones, trabajos de mantenimiento menores entre otras actividades a solicitud de PETROPERÚ S.A.

APÉNDICE N° 02

PERFILES DEL PERSONAL

1 Coordinador de Operación

1.1. Principales funciones y responsabilidades del cargo

- En coordinación con el Administrador del Servicio, planificará, administrará, ejecutará y controlará las operaciones del servicio.
- Establecer indicadores de gestión de operaciones y asegurarse del cumplimiento de los mismos.
- Asegurar la capacidad y los recursos dispuestos en los distintos turnos para cumplir con los objetivos diarios.

1.2. Conocimientos y experiencia

- Ingeniero en carreras afines a la ingeniería (Química, Mecánica, Electrónica, Eléctrica, industrial, ambiental o afines) con más de tres (03) años de experiencia en la industria del petróleo y gas, en operaciones de transporte, embarque y desembarque de hidrocarburos, como coordinador o jefe con conocimiento de herramientas informáticas e indicadores de gestión de desempeño.

2 Supervisores de Combustibles (Fuel Foreman)

2.1. Principales funciones y responsabilidades del cargo

- Supervisar, coordinar y controlar la programación diaria para las operaciones embarque y desembarque de hidrocarburos.
- Apoyo en la medición de las B/C's al final de cada faena de embarque o descarga.
- Apoyo en la verificación del precintado de B/C's y C/T's (cuando corresponda).
- Realizar el reporte diario de actividades, llevando un control estadístico de todos los movimientos efectuados en la instalación portuaria.
- Elaborar la emisión de documentos (certificados de embarque / descarga, reporte suplementario, informe de estadía, etc.).
- Monitorear la documentación del control volumétrico del producto para efectos de auditorías.

2.2. Conocimientos y experiencia

- Bachiller en carreras afines a la ingeniería (Química, Mecánica, Electrónica, Eléctrica, industrial, ambiental o afines), con más de dos (02) años de experiencia en la industria del petróleo y gas, en operaciones de transporte, embarque y desembarque de hidrocarburos, como coordinador o supervisor, con conocimiento de herramientas informáticas y en el manejo y trasegado de combustibles.

3 Supervisor de Seguridad – QHSSE

3.1 Principales funciones y responsabilidades del cargo

- Responsable de incentivar la prevención de accidentes a través de la ejecución de programas estipulados.
- Liderar y ejecutar los talleres de capacitación y sensibilización al personal del servicio.
- Verificar las condiciones de seguridad en el área de trabajo.
- Dirigir los procesos de reuniones pre trabajo, charlas diarias de seguridad, entre otros.

3.2 Conocimientos y experiencia

- Ingeniero, titulado, colegiado y habilitado en la carrera de Ingeniería Química, Naval, Mecánico, ambiental, ambiental, agrónomos o forestales, con mínimo cinco (05) años de experiencia laboral en gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en actividades de hidrocarburo, minería, industrias químicas o afines, con estudio de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas.

4 **Operadores de Combustibles (Fueling/Defueling)**

4.1. Principales funciones y responsabilidades del cargo

- Realizar y verificar el correcto embarque y descarga de hidrocarburos en las unidades de transporte (B/C's y C/T's), cumpliendo con los procedimientos y programas.
- inspeccionar las B/C's designadas antes del embarque y descarga de hidrocarburos.
- Medición de los niveles de producto en la B/C antes y después de las operaciones, para su posterior registro y elaboración de documentos (certificados de embarque / descarga, reporte suplementario, etc.).
- Realizar la toma de muestras para el control de calidad del combustible conjuntamente al supervisor.
- Estar preparado ante emergencias: derrames, incendios, primeros auxilios.
- Responsable del buen uso, mantenimiento y almacenaje de las herramientas y accesorios para el desempeño de sus funciones.

4.2. Conocimientos y experiencia

- Secundaria completa con certificaciones de capacitaciones afines al puesto, con dos (02) años de experiencia acreditada en operaciones en el sector hidrocarburos, con conocimiento en trasegado de combustible y manejo de mercancías peligrosas.

La acreditación del perfil del personal, será mediante copia de constancias o certificados y del grado respectivo.

Para todos los casos, si los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la SUNEDU, conforme a la normativa especial, a la participación efectiva del personal.

APÉNDICE N° 03

Declaración del Personal a Ejecutar el Servicio según el Perfil de cada Trabajador

Lugar,de de 202..

Señores:

Petróleos del Perú - S.A. – PETROPERÚ S.A.

Referencia: ADJUDICACIÓN ABREVIADA N°-2022-OPS/PETROPERU-

Servicio: Servicio integral de embarque y descarga de hidrocarburos en puerto de Pucallpa

Nombres y Apellidos	DNI	Cargo	Plazo (en meses)	Remuneración Mensual

Atentamente,

Firma;

Nombre;

Nº Doc. Identidad; y

Sello del Representante Legal del Postor

APÉNDICE N° 04

MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de del 2022

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Referencia: ADJUDICACIÓN ABREVIADA N°-2022-OPS/PETROPERU

Servicio : Servicio integral de embarque y descarga de hidrocarburos en puerto de Pucallpa

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra cotización a precios unitarios por rango, para proporcionar el servicio integral de embarque y descarga de hidrocarburos en puerto de Pucallpa.

Item	RANGO (Barriles/mes)	PRECIO UNITARIO (S/BI) (2)	TOTAL S/ (4)
1	$0 \leq X \leq 39,000$		
2	$39,000 < X \leq 60,000$		
3	$60,000 < X \leq 80,000$		
4	$80,000 < X \leq 100,000$		
5	$100,000 < X \leq 120,000$ (5)		

Notas:

- (1) Periodo referencial de 8 meses.
- (2) Precio Unitario expresado en S/ por cada barril (BI).
- (3) X = Volumen mensual expresado en barriles (BI).
- (4) Cada total se obtiene al multiplicar el precio unitario (S/BI) por el periodo (6 meses) y por el volumen máximo de cada rango (39, 60, 80, 100 o 120 MB).
- (5) Para los volúmenes mayores a 120,000 Barriles, el Precio Unitario se mantienen el que esta considerado para el nivel 5.

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 05

PERFIL DE EXÁMENES MÉDICOS PARA CONTRATISTAS

PERIODOS MENORES DE 80 DÍAS

1. Exámenes de Laboratorio
 - a. Serología para lúes (VDRL).
 - b. Grupo sanguíneo y factor RH.
2. Imágenes
 - a. Radiografías del tórax.
3. Examen médico general
4. Vacunas
 - a. Fiebre amarilla
 - b. Hepatitis B
 - c. Tétano

• PERIODOS DE IGUAL O MAYORES A 80 DÍAS

En adición a lo solicitado en los puntos 1, 2, 3 y 4, se solicita lo siguiente:

5. Exámenes de Laboratorio
 - a. Examen de hemoglobina y hematocrito.
 - b. Examen completo de orina.
 - c. Dosaje de glucosa.
 - d. Dosaje de creatinina.
 - e. Examen de colesterol y triglicéridos.
 - f. Factores de coagulación (tiempo de coagulación y sangría)
6. Electrocardiograma de reposo
7. Exámenes psicológicos
8. Audiometría con registro de audiograma, firmado por un especialista.

Para personas con edad mayor a 40 años se deben realizar todos los exámenes mencionados y se les adiciona:

- **Prueba de esfuerzo**
- **Perfil lipídico**

APÉNDICE Nº 06

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE CONFORMACION DE COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O SUPERVISOR DE SEGURIDAD

Lugar, de del 2022

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

**Referencia: ADJUDICACIÓN SELECTIVA Nº SEL-.....-2022-OPS/PETROPERU
Primera Convocatoria**

Servicio : Servicio integral de embarque y descarga de hidrocarburos en puerto de Pucallpa

Estimados Señores:

Por el presente documento, Yo....., peruano, identificado con
D.N.I. Nº....., con domicilio legal
en....., representante legal de
la....., con R.U.C. Nº....., con domicilio
legal en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que, presentaremos directamente a la Unidad Transporte Fluvial (Administrador del Contrato), la documentación que evidencie la conformación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o del Supervisor de Seguridad, en cumplimiento a los artículos 29º y 30º de la Ley Nº29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Atentamente,

Firma
Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 07-A



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 07-B



POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

APÉNDICE N° 08

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 09
CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>