

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

Expediente: I-057550-2024 V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc=>



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo



8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Expediente: I-057550-2024 V-4

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc=>



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PÚBLICO N°
0006- 2025 - MTC/20**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PUENTES MODULARES
LAMBAYEQUE - CAJAMARCA”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas>



coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

Expediente: I-057550-2024 V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=RSEgi0Mn2zc=>



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

Expediente: I-057550-2024 V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc=>



3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL
RUC N° : 20503503639
Domicilio legal : Jr. Zorritos N°1203 – Lima – Lima
Teléfono: : 511 - 615 7800
Correo electrónico: : wmalaga@pvn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE INSTALACION DE PUENTES MODULARES LAMBAYEQUE - CAJAMARCA”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 28-2025-MTC/20.2** el 24 de marzo de 2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, desagregado de la siguiente manera:

Expediente: I-057550-2024 V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=RSEgi0Mn2zc=>



Primera Fase

Treinta (30) días calendario.

Segunda Fase

Ciento cincuenta (150) días calendario.

De conformidad a lo señalado en el numeral 1.5.5 de los términos de referencia

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar importe de S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en efectivo en Caja de la Entidad, ubicada en Jr. Zorritos N° 1203 - Lima - Lima, Piso 4 sector B – Tesorería y recabarlos en el área de Logística - Coordinación de Procesos de Selección, ubicada en Jr. Zorritos N° 1203 - Lima - Lima, Piso 4 sector B.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Reglamento de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Aprobado por Decreto Supremo N° 007-2024-JUS.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace:

Expediente: I-057550-2024 V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=RSEgi0Mn2zc=>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
Mediante Memorándum (M) N° 088-2024-MTC/20 la Dirección Ejecutiva autoriza la aplicación de la Ley N° 32077 siempre que se cumplan con las disposiciones establecidas en la citada norma.
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~ **NO CORRESPONDE**
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado ⁷.
- j) Estructura de costos ⁸. (Conforme al Numeral 2.8 de los Términos de Referencia)
- k) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual
- l) De corresponder, documentación con la Apostilla de la Haya o Legalización Consular de los documentos emitidos fuera de Perú que fueron presentados como parte de su oferta y de los presentados para el perfeccionamiento del contrato.
- m) De corresponder, la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado de los documentos presentados para perfeccionar el contrato que no figuren en idioma español.
- n) **FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL** (Anexo N° 13).⁹

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de PROVIAS NACIONAL**, sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Lima – Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incorporado en atención a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 y modificado mediante Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.5. ADELANTOS¹¹

De conformidad con el artículo 148 y 156 del Reglamento, PROVIAS NACIONAL otorgará un adelanto directo que no exceda el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista podrá solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. PROVIAS NACIONAL debe otorgar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

2.6. FORMA DE PAGO

Los pagos parciales del servicio serán mensuales en concordancia con el numeral 171.1 del artículo 171 del Reglamento, y en concordancia con el cronograma propuesto en el PLAN DE EJECUCIÓN DE SERVICIO, de ser encontradas conforme por PROVIAS NACIONAL (Dirección de Puentes). Los seguros, deberán estar vigentes y serán parte del contenido de la valorización del mes correspondiente, siendo requisito obligatorio para el trámite de pago.

Dichos pagos serán cancelados a todo costo a la culminación y conformidad de las actividades que se detalla en el numeral 2.8 de los Términos de Referencia.

El pago será por actividad concluida en cada puente, monto al cual se le descontará el adelanto otorgado y penalidades de ser el caso. No se valorizará actividades inconclusas.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Se realizará mediante el índice de precios al consumidor:
Dónde:

$$k = \frac{Ir}{Io}$$

La Valorización reajustada, será según la fórmula siguiente:

$$Pr = \left[Po \times \left(\frac{Ir}{Io} \right) \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times Po \times \frac{(Ir - Ia)}{Ia} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times Po \right]$$

Pr = Monto de la valorización reajustada.

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes de la valorización

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA), al mes de la valorización.

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA), al mes de la presentación de la oferta.

Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA), al mes de pago del Adelanto.

A = Adelanto

C = Monto del Contrato Principal.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista por:



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

VER ANEXO 14

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO										
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Camión Grúa, con capacidad mínima de 5 toneladas.</td><td>1</td></tr></table> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante<p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>			Ítem	Descripción	Cantidad	1	Camión Grúa, con capacidad mínima de 5 toneladas.	1		
Ítem	Descripción	Cantidad									
1	Camión Grúa, con capacidad mínima de 5 toneladas.	1									
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE										
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA										
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>Cargo</th><th>Formación Académica</th><th>Cantidad</th><th>Permanencia</th></tr><tr><td>Jefe de Servicio</td><td>Ingeniero Civil, titulado</td><td>01</td><td>100% de carácter permanente</td></tr></table> <u>Acreditación:</u> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>			Cargo	Formación Académica	Cantidad	Permanencia	Jefe de Servicio	Ingeniero Civil, titulado	01	100% de carácter permanente
Cargo	Formación Académica	Cantidad	Permanencia								
Jefe de Servicio	Ingeniero Civil, titulado	01	100% de carácter permanente								



B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE						
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Cargo</th><th>Cantidad</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>Jefe de Servicio</td><td>01</td><td>Dos (2) años o veinticuatro (24) meses, como: - Jefe de Servicio y/o - Residente de Obra En la ejecución de servicios similares</td></tr></table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>	Cargo	Cantidad	Experiencia	Jefe de Servicio	01	Dos (2) años o veinticuatro (24) meses, como: - Jefe de Servicio y/o - Residente de Obra En la ejecución de servicios similares
Cargo	Cantidad	Experiencia					
Jefe de Servicio	01	Dos (2) años o veinticuatro (24) meses, como: - Jefe de Servicio y/o - Residente de Obra En la ejecución de servicios similares					
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD						



<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5 000 000,00 (Cinco millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguiente:</p> <p>i) Intervención de instalación y/o montaje y/o desmontaje de puentes modulares vehiculares; y/o</p> <p>ii) Intervención de obras de infraestructura vial, que hayan incluido dentro de sus partidas la instalación de puentes modulares vehiculares.</p> <p><u>La acreditación está definida según lo especificado en las Bases Estándar de Licitación Pública para la Contratación de la Ejecución de Obras</u>, aprobadas mediante la Directiva vigente para el presente proceso.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la</p>
--

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la exp."

Expediente: I-057550-2024 V-4

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=RSEgi0Mn2zc=>



Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de “SERVICIO DE INSTALACION DE PUENTES MODULARES LAMBAYEQUE - CAJAMARCA”, que celebra de una parte el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en Jr. Zorritos N° 1203, Cercado de Lima, Lima – Perú, inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° 0006 - 2025 - MTC/20 para la contratación de “SERVICIO DE INSTALACION DE PUENTES MODULARES LAMBAYEQUE - CAJAMARCA”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE INSTALACION DE PUENTES MODULARES LAMBAYEQUE - CAJAMARCA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El inicio del servicio se da al día siguiente de la entrega del área de intervención y/o la entrega del Adelanto Directo por parte de PROVIAS NACIONAL en las condiciones previstas en el numeral 2.9. PROCEDIMIENTO PARA EL ADELANTO DIRECTO, considerándose al evento más tardío.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo de inicio del servicio, se da con la entrega del área de intervención.

La entrega del área de intervención, se efectuará dentro del plazo máximo de quince (15) días calendario, de suscrito el Contrato.

El Servicio de Instalación de Puentes Modulares se ejecutará en ciento ochenta (180) días calendario, tal como se indica a continuación:

Primera Fase

Treinta (30) días calendario, para la presentación del PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, concordado con el Inspector, contados a partir de la fecha de inicio del servicio.

Asimismo, se presentará en forma separada:

- FICHA TÉCNICA SOCIOAMBIENTAL (FITSA), uno por cada puente, los cuales se tramitarán su aprobación ante la Autoridad Ambiental (DGAAM) del MTC.

Segunda Fase

Ciento cincuenta (150) días calendario, para lo siguiente:

- Instalación de los puentes modulares (ejecución del Plan de Ejecución de Servicio).
- Implementación de la Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA).

El inicio de la Segunda Fase, será al día siguiente de la fecha de notificación de la Resolución de aprobación del PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO y/o de la comunicación de PROVIAS NACIONAL de la aprobación de la Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA). El plazo para esta etapa, se computará desde el día siguiente del último evento que ocurra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

De conformidad con el artículo 156 del Reglamento, PROVIAS NACIONAL otorgará un adelanto directo por el (30%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA podrá solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

PROVIAS NACIONAL debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por PROVIAS NACIONAL (Dirección de Puentes). **Conforme al Numeral 2.7 de los términos de referencia;** en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **TRES (3) AÑOS** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Por tratarse de un servicio, se han establecido sanciones y sus correspondientes penalizaciones de conformidad al artículo 163 del Reglamento, las mismas que se indican a continuación:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y Provías Nacional no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal consignado en las bases. La penalidad es por cada personal y por cada día de ausencia.	Se aplicará una penalidad equivalente a una Unidad Impositiva Tributaria (01 UIT), por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Inspector y/o Administrador del Contrato de Provías Nacional
2	Durante la prestación del servicio El Contratista deberá contar con el personal clave, según la estructura indicada en los Gastos Generales y Plan de Ejecución de Servicio. La ausencia de este durante el tiempo requerido, será además descontada por los días de inasistencia y sancionada con una penalidad diaria.	Se aplicará una penalidad igual a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT), por cada día de ausencia, por cada profesional.	Según informe del Inspector y/o Administrador del Contrato de Provías Nacional
3	El incumplimiento de la presentación del informe final del servicio, conforme al numeral 1.5.5.3.	Se aplicará una penalidad equivalente a una Unidad Impositiva Tributaria (1.0 UIT), el mismo que se aplicara en la liquidación.	Según informe del Inspector y/o Administrador del Contrato de Provías Nacional

Las penalidades señaladas serán aplicadas por Provías Nacional de acuerdo con el informe del Inspector y/o Administrador del Contrato, en el mes siguiente a la detección del incumplimiento o en la



liquidación del contrato.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias de las instituciones arbitrales propuestas en el formato de declaración jurada de determinación de institución arbitral (Anexo 2 de la Resolución Ministerial Nº 351-2024-MTC/01).¹⁷

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Jr. Zorritos Nº1203 – Lima – Lima**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ Incorporado en atención a lo dispuesto en la Resolución Ministerial Nº 351-2024-MTC/01 modificado mediante Resolución Ministerial Nº 429-2024-MTC/01.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas>

Expediente: I-057550-2024 V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc=>



ANEXOS



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0006 - 2025 - MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0006 - 2025 - MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0006 - 2025 - MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0006 - 2025 - MTC/20
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **“SERVICIO DE INSTALACION DE PUENTES MODULARES LAMBAYEQUE - CAJAMARCA”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0006 - 2025 - MTC/20
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0006 - 2025 - MTC/20

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº 0006 - 2025 - MTC/20**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la suma de las obligaciones de los integrantes del consorcio antes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 0006 - 2025 - MTC/20

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE INSTALACION DE PUENTES LAMBAYEQUE - CAJAMARCA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”



NO APLICA

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0006 - 2025 - MTC/20
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 0006 - 2025 - MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



NO APLICA

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



NO APLICA

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0006 - 2025 - MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 13³⁵

(ANEXO 2 DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 351-2024-MTC/01 modificada por la
Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01)

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

Estimados Señores

El que suscribe, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha/partida registral N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito que, en caso surja una controversia durante la ejecución contractual, esta deberá ser organizada y administrada por

INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS³⁶	ORDEN DE PRELACIÓN
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima	
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú Centro de	
Centro de Arbitraje Latinoamericano de Investigaciones Jurídicas — CEAR LATINOAMERICANO	
Asociación para la Prevención y Solución de Conflictos — MARC Perú	
Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú — Consejo Departamental de Lima	
Otros que cumplan con los criterios de evaluación señalados en el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 y suscriban la declaración jurada de determinación de institución arbitral que se incluye en el Anexo No 2 de la resolución antes mencionada	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

IMPORTANTE:

- Este documento deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato.
- El postor podrá elegir una de las referidas instituciones, a fin de que administre el arbitraje. Ello, conforme a lo dispuesto en la proforma del contrato.

³⁵ Incorporado en atención a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 modificado mediante Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01

³⁶ Considerando lo indicado en la Opinión N° 080-2023/DTN.



ANEXO N° 14

TERMINOS DE REFERENCIA





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

JULIO CESAR PALACIOS
GARCIA
2024.10.24 20:55:00 -05'00'

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL «SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PUENTES MODULARES LAMBAYEQUE - CAJAMARCA»

LIMA, OCTUBRE 2024



Firmado
digitalmente por
ESPINOZA ALVARO
Jorge Luis FAU
20503503639 soft
Fecha: 2024.10.24
17:01:19 -05'00'

FELIX VALENZUELA Juelth
Juelth Lenin FAU
20503503639 soft
2024.10.24 16:15:35 -05'00'

OJEDA ORTEGA Carlos Alberto
FAU 20503503639 soft
2024.10.24 17:10:28 -05'00'

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Expediente: I-057550-2024 V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-
PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc=>



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONTRATACIÓN DEL «SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PUENTES MODULARES LAMBAYEQUE - CAJAMARCA»

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Puentes del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional (en adelante PROVÍAS NACIONAL).

1.2. OBJETO DEL SERVICIO

Contratación del «SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PUENTES MODULARES LAMBAYEQUE - CAJAMARCA».

1.3. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública del presente servicio es garantizar la transitabilidad vehicular en adecuados estándares de circulación en la Red Vial Nacional de la Ruta PE-01NF, en las provincias Ascope y Gran Chimú de la región La Libertad y en la Ruta PE-3NC, en la provincia de Chota de la región Cajamarca.

Meta POI N° 1701– Lambayeque-Cajamarca; Instalación de Puentes Modulares.

1.4. ANTECEDENTES

1.4.1 UBICACIÓN

El Servicio se encuentra localizado en los distritos Chicama y Cascas, provincias Ascope y Gran Chimú, en la región La Libertad y en los distritos de Lajas y Chota, provincia Chota, en la región Cajamarca. En el cuadro se tiene la relación de puentes siguiente:

N°	NOMBRE DEL PUENTE	PROG.	LONGITUD / LUZ PROYECTADA		PASARELA	CARRILES	REGION / DEPARTAM.	PROVINCIA	DISTRITO	ACTUAL	ruta
1	Quirripe	35+780	Tramo 1	51.82	SI	1	La Libertad	Ascope	Chicama	Badén	PE-01NF
			Tramo 2	51.82							
			Tramo 3	51.82							
2	Collacate	66+900	12.19		NO	2	La Libertad	Gran Chimú	Cascas	Badén	
3	Ermita	72+520	15.24		NO	1	La Libertad	Gran Chimú	Cascas	Pontón	
4	Corlas	77+600	9.14		NO	2	La Libertad	Gran Chimú	Cascas	Pontón	
5	Rojo	0+706	21.34		SI	2	Cajamarca	Chota	Lajas	Puente	PE-03NC
6	La Colpa	1+986	12.19		NO	1	Cajamarca	Chota	Chota	Puente	

La longitud podrá ser modificada, es decir por algún motivo justificado, se requiere utilizar en + /- un módulo de luz (3.048m), sin que esto constituya una prestación adicional y/o reducción.



1.4.2 ESTADO SITUACIONAL DE LA ESTRUCTURA EXISTENTE

Los puentes corresponden a:

1) QUIRRIPE (PE-01NF, KM 35+780)

Es una quebrada que actualmente cuenta con un badén. Durante la temporada de lluvias, el aumento del caudal colmata el badén, lo que resulta en una obstrucción significativa del tránsito vehicular y presenta un riesgo para la seguridad de los usuarios de la vía.



Vista 1. Vista de la extensión de quebrada



Vista 2. Vista del badén

2) COLLACATE (PE-01NF, KM 66+900)

Es una quebrada que actualmente cuenta con un badén. Durante la época de lluvias, el caudal de la quebrada aumenta, dificultando considerablemente el tránsito vehicular.



Vista 3. Vista general



Vista 4. Vista del badén



3) ERMITA (PE-01NF, KM 72+520)

Es una quebrada de flujo continuo de agua que cuenta con un pontón de mampostería de piedra. No obstante, el pontón tiene un ancho de calzada reducido, lo cual dificulta el tránsito de los vehículos.

*Vista 3. Vista superior del pontón**Vista 4. Vista lateral del pontón***4) CORLAS (PE-01NF, KM 77+600)**

Es una quebrada de flujo continuo de agua que cuenta con un puente de concreto. No obstante, el puente tiene un ancho de calzada reducido, lo cual dificulta el tránsito de los vehículos.

*Vista 5. Vista superior del puente**Vista 6. Vista lateral del puente*

5) ROJO (PE-03NC, KM 0+706)

La quebrada de flujo continuo cuenta con un puente metálico reticulado de más de 20 años de antigüedad, que presenta deterioro estructural y un ancho de calzada reducido, lo que limita el tránsito vehicular.

**6) LA COLPA (PE-03NC, KM 1+986)**

La quebrada de flujo continuo cuenta con un puente de concreto cuyo ancho de calzada reducido dificulta el tránsito vehicular.

**1.5. CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR****1.5.1 BASE LEGAL Y TÉCNICA APLICABLE A LA PRESTACIÓN**

Se considerarán las siguientes:

- Manual de Diseño de Puentes aprobado con RD N° 19-2018-MTC/14.
- Manual de instalación, montaje y lanzamiento de la estructura modular de los fabricantes de puentes.
- Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras aprobado con RD N° 22-2013-MTC/14.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Especificaciones Técnicas Generales para la Conservación de Carreteras.
- Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras, aprobado con RD N° 18-2016-MTC/14.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.
- Resolución Ministerial N° 02-2018-MTC/14 – Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial.
- Resoluciones, Directivas y otros que sean aplicables.
- Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la "Ley".
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el "Reglamento".

Las actividades que ejecute el Contratista deben de estar enmarcadas en los aspectos técnicos previstos en las normas antes indicadas, lo cual implica que no deben considerarse las formas de pago y de medición, establecidas en estas, por cuanto el contrato que derive del presente proceso de selección, contiene disposiciones propias sobre los aspectos indicados.

No obstante, lo anterior, en el caso el Contratista plantee intervenciones para cumplir con el objeto del servicio, que no se encuentren previstas en las normas antes mencionadas, estas podrán incluirse siempre que sustente que lo que propone se encuentra prevista en normas internacionales vigentes a la fecha.

En cualquier de los casos, el Contratista asume los riesgos por las soluciones que plantee.

Siendo que el presente contrato se controlará por actividad concluida, se recomienda a los postores realizar una visita técnica a la zona donde se ubican los puentes objeto del contrato, con la finalidad de que tomen conocimiento de las condiciones en que se encuentran las estructuras y planteen con mayores elementos de juicio las actividades que deben realizar para cumplir con el objeto del servicio. Precizando que en el presente contrato por tratarse de un servicio no aplica prestaciones adicionales, excepto lo establecido en el literal a.2 del numeral 1.5.3.2. **SEGUNDA FASE.**

1.5.2 ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO A CONTRATAR

- El Contratista deberá mantener una relación armoniosa, profesional y ética, con PROVÍAS NACIONAL, que contribuya a alcanzar el objetivo principal de la instalación de los puentes modulares según el numeral 1.2. **OBJETO DEL SERVICIO** del presente término de referencia, dentro del plazo estipulado, con la calidad y seguridad requerida.
- PROVÍAS NACIONAL podrá solicitar cambios del personal del Contratista, en cualquier momento, cuando lo considere conveniente y cuando sea en beneficio del servicio.
- El Contratista deberá utilizar el personal clave indicado en el numeral 2.2. **DEL PERSONAL CLAVE**, y especificado en su Propuesta Técnica.
- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del servicio es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros, sin el previo consentimiento escrito de PROVÍAS NACIONAL.

1.5.3 ALCANCE ESPECIFICO DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio en mención se realizará en base a un Plan de Ejecución del Servicio, en el cual se presentará el detalle de las actividades a ejecutar, para el cumplimiento de las metas previstas.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Contratista suministrará todos los recursos necesarios para la instalación de los puentes modulares, asumiendo el Contratista del servicio plena responsabilidad por la ejecución del servicio en cada una de sus fases, sin perjuicio de las que conforme a ley le corresponda.

PROVÍAS NACIONAL proporcionará al Contratista las estructuras metálicas modulares del Puente, Nariz de lanzamiento y los rodillos (basculantes y fijos), en el almacén de Serpentín de Pasamayo (Km. 47+080 de la Carretera Panamericana Norte, Ancón, Lima), no considerándose el suministro de herramientas.

Al inicio del servicio, **PROVÍAS NACIONAL** entregará copias electrónicas de documentación técnica referida a manuales de instalación, montaje y lanzamiento.

La sola presentación de las propuestas durante el proceso de selección será considerada como aceptación de los alcances del servicio descritos en el presente Términos de Referencia.

El presente Términos de Referencia contienen los procesos y procedimientos técnicos a los que debe tomar como referencia el Contratista durante las fases, que serán complementadas con lo establecido en el Contrato de Servicio.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al proveedor del servicio, conforme a los dispositivos legales vigentes, el servicio comprende las Fases siguientes:

1.5.3.1 PRIMERA FASE

El Contratista está obligado a iniciar las actividades establecidas para esta fase desde la fecha en que se da por iniciado el servicio: entrega del adelanto (de ser solicitado) o entrega del área de intervención, lo último que ocurra.

El control se realizará a través de un Inspector designado por PROVÍAS NACIONAL, quien llevará a cabo las labores de control y seguimiento de la ejecución del servicio en sus diferentes actividades.

Actividades que deberá desarrollar el Contratista en esta Fase:

a. Elaboración

a.1 DEL PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

a.1.1 Trabajos de Campo:

- Realizar una inspección de campo, a fin de que evalúe y plantee la mejor solución.
- Realizar el levantamiento topográfico del lugar de emplazamiento de las estructuras a instalar, a efectos de establecer los niveles de rasante, longitud del puente, acondicionamiento de la subestructura, accesos, entre otras actividades necesarias, para cumplir con el objeto del servicio.
- Es de precisar que, de acuerdo a los manuales de las estructuras de puentes modulares proporcionadas por el fabricante, el Contratista debe tomar en consideración lo siguiente:

Pendiente no mayor a 2.0% entre apoyos.

σ_{terreno} igual o mayor 1.00 kg/cm².

- Verificar la geometría de los accesos, y plantear en el PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, las actividades necesarias que permitan el buen funcionamiento de la estructura modular, luego de la puesta al servicio de los usuarios.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás Nacional**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Verificar las áreas que serán necesarias para la instalación de los puentes y la disponibilidad de las mismas, no hacerlo será de su entera responsabilidad y no generará ampliaciones de plazo ni adicionales, durante la ejecución del "plan de ejecución del servicio".

a.1.2 Trabajos de Gabinete:

- El Contratista elaborará el PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO para el servicio materia del contrato, el cual deberá contener las actividades que ejecutará, para cumplir con el objeto del mismo.
- Todo diseño que realice el Contratista y que forma parte del PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, como parte de su propuesta de atención al servicio, deberá ceñirse estrictamente al procedimiento que indique la correspondiente Norma, Método y Especificación Técnica, debiendo detallar convenientemente los resultados de análisis y criterios de diseño estructural en la memoria de cálculo correspondiente.

Toda aseveración, estimación, dato o planteamiento del Contratista en el PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, deberá estar respaldado por una justificación conceptual y analítica, sustentado técnicamente (No se aceptarán estimaciones o apreciaciones sin el debido respaldo).

a.2 DE LA FICHA TÉCNICA SOCIOAMBIENTAL (FITSA)

Es un instrumento de gestión ambiental complementario al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) de carácter preventivo y está conformado por el conjunto estructurado de estrategias, actividades, medidas y programas destinados a evitar, prevenir, controlar, mitigar, restaurar, entre otros, los impactos negativos generados por la implementación del Plan de Ejecución del Servicio, dichas medidas de manejo socio ambiental que se aplican en la FITSA, se implementan de acuerdo al nivel de incidencia, sobre el ambiente y en cumplimiento al principio de responsabilidad ambiental.

El Contratista, deberá elaborar la FITSA, para cada puente, de acuerdo al Formato FITSA aplicable para puentes modulares, aprobado por la Dirección General de Asuntos Ambientales Mineros (DGAAM), mediante Resolución Directoral N° 573-2022-MTC/16, de fecha 10 de agosto 2022, o disposiciones legales emitidas por los sectores competentes vigentes.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

b. Procedimiento para la Presentación y Aprobación**b.1 DEL PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO****b.1.1. Presentación**

- La presentación del PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO será considerada como una actividad del Presupuesto del Servicio.
- El Contratista presentará a PROVÍAS NACIONAL, el PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, en los plazos siguientes:
 - ✓ Elaboración y Presentación del "Plan de Ejecución del Servicio", dentro de los treinta (30) días calendario, de iniciado el Servicio, previamente concordado por el Inspector designado por PROVÍAS NACIONAL.
 - ✓ Período de revisión y formulación de observaciones por PROVÍAS NACIONAL, de ser el caso en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la presentación del Plan de Ejecución del Servicio.
 - ✓ Período subsanación de observaciones, por el Contratista, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación por parte de Provías Nacional.
 - ✓ El incumplimiento en la presentación y/o subsanación de observaciones del plan de ejecución del servicio, dentro del plazo indicado, dará lugar a la aplicación de la penalidad según lo previsto en el numeral 162 del Reglamento.
 - ✓ Revisión y aprobación del "Plan de Ejecución del Servicio", por PROVÍAS NACIONAL, mediante Resolución Directoral, en un plazo máximo de diez (10) días calendario.

Las observaciones serán absueltas e incluidas por el Contratista en el Plan de Ejecución del Servicio. De persistir las observaciones serán consideradas como atraso y se aplicará las penalidades correspondientes a partir de la fecha de vencimiento del levantamiento de observaciones.

De exceder en 30 días calendario, los plazos consignados en los Términos de Referencia y no se absuelvan las observaciones, se entenderá como incumplimiento y Provías Nacional podrá aplicar lo establecido en el artículo 36 de la Ley Contrataciones del Estado y artículo 164 de su Reglamento.

- Se presentará por mesa de partes¹ de PROVÍAS NACIONAL en versión impresa y en versión digital.
 - **Versión impresa** (puede ser a doble cara), sellada y firmada por el Jefe de Servicio y el Especialista (de corresponder), debidamente foliada. Las hojas de texto se presentarán en formato A4, mientras que los gráficos deberán estar en formato A3.
 - **Versión digital en formato PDF**, tal como se presentó en la versión impresa, incluyendo marcadores de página (índice). Asimismo, se deberán incluir los archivos originales correspondientes, los cuales deberán ser almacenados en un servicio de alojamiento de archivos en la nube, como Google Drive,

¹ Jr. Zorritos 1203, Cercado de Lima.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OneDrive, Dropbox o similar, sin fecha de caducidad.

El Contratista durante la elaboración del PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO podrá realizar algunos trabajos preliminares y actividades (como por ejemplo la movilización de estructuras modulares) que deben ser identificadas y definidas con el Inspector, designado por PROVÍAS NACIONAL, posterior a la entrega del área de intervención y las mismas que deberán ser comunicadas a PROVÍAS NACIONAL.

b.1.2. Aprobación

El Inspector designado por PROVÍAS NACIONAL, revisará y evaluará el PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO presentado, verificando que el planteamiento del Contratista contenga la solución adecuada y el sustento técnico; de encontrar observaciones, PROVÍAS NACIONAL, devolverá dicho Plan al Contratista, para su subsanación o complementación de acuerdo a los plazos indicados.

Una vez subsanadas las observaciones por el Contratista, el Inspector designado por PROVÍAS NACIONAL, deberá presentar un Informe de Conformidad, para continuar con el trámite de aprobación, mediante Resolución correspondiente.

b.2 DE LA FICHA TÉCNICA SOCIO AMBIENTAL (FITSA)

El Contratista presentará a PROVÍAS NACIONAL, la Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA), dentro de los veinte (20) días calendario, contados a partir del inicio del servicio.

El contenido, los plazos para la revisión y aprobación de la FITSA se encuentran regulados en el Decreto Supremo N° 008-2019-MTC y la Resolución Directoral N° 573-2022-MTC/16, y sus modificatorias o disposiciones legales emitidas por los sectores competentes vigentes.

La FITSA será aprobada por la Autoridad Ambiental (DGAAM-MTC), y notificada por PROVÍAS NACIONAL al Contratista.

1.5.3.2 SEGUNDA FASE

Inicia al día siguiente de la fecha de notificación de la Resolución de aprobación del PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO y/o de la comunicación de PROVÍAS NACIONAL de la aprobación de la Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA). El plazo para esta etapa, se computará desde el día siguiente del último evento que ocurra.

PROVÍAS NACIONAL a través del Inspector llevará a cabo las labores de supervisión y/o inspección de la ejecución del servicio en sus diferentes actividades.

Las Actividades que desarrollará el Contratista en esta Fase, son:

a. Ejecución de las actividades consideradas en el Plan de Ejecución del Servicio:

Son todas aquellas actividades que ejecutará el Contratista, según plan de ejecución del servicio aprobado.

El Contratista se obliga a:

- a.1. Ejecutar los trabajos en concordancia con las actividades y los procedimientos establecidos en el "Plan de Ejecución del Servicio" y el presente términos de referencia.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- a.2. Realizar las verificaciones de la capacidad portante del terreno de fundación en los que se cimentarán la subestructura del puente al momento de la ejecución, en caso de que la capacidad portante del terreno sea menor a la capacidad portante establecida en el literal a.1 del numeral 1.5.3.1. PRIMERA FASE del presente término de referencia, el Contratista planteará la solución técnica más adecuada, pudiendo generarse reducciones y/o adicionales. Los cuales para su aprobación debe contar con el sustento técnico documentado (no se aceptarán estimaciones ni especulaciones).

En el **Anexo N° 2**, se muestra el procedimiento para las actividades adicionales y/o reducciones.

- a.3. Ejecutar los trabajos planteados por el Contratista en el Plan de Ejecución del Servicio, en estricta sujeción con el cronograma, dichos trabajos serán verificados que se hayan realizado con la calidad requerida y aceptados por el Inspector, designado por PROVÍAS NACIONAL.
- a.4. Realizar la ejecución de las actividades y la evaluación de la calidad del servicio, en coordinación y con el Inspector.
- a.5. Ejecutar las actividades de acuerdo a la normativa nacional aplicable, salvo los supuestos señalados en el numeral 1.5.1. BASE LEGAL Y TÉCNICA APLICABLE A LA PRESTACIÓN.
- a.6. Disponer de los equipos necesarios, permanentemente, para ejecutar las actividades que correspondan, con la finalidad de cumplir lo establecido en los términos de referencia y en el Plan de Ejecución del Servicio.

b. Implementación de la Ficha Técnica Socioambiental (FITSA)

El CONTRATISTA será responsable de la implementación de las obligaciones ambientales señaladas en el instrumento de gestión ambiental aprobado. Cabe precisar que la información declarada, puede ser materia de supervisión por parte de la entidad de fiscalización ambiental.

El CONTRATISTA será responsable por los daños y perjuicios causados al ambiente y a terceros por negligencia, incumplimiento de las obligaciones del instrumento de gestión ambiental y/o incumplimiento de las normas ambientales vigentes, disposiciones o mandatos de la autoridad en materia de supervisión y fiscalización ambiental durante la ejecución de los trabajos de la implementación de la FITSA.

Una vez culminado el Servicio, el Contratista presentará un informe ambiental, de las medidas de prevención, mitigación y corrección, aprobados en la FITSA, y que fueron implementadas en cada uno de los puentes, durante la ejecución del servicio, en cumplimiento del artículo 11. De los proyectos no sujetos al SEIA, del Reglamento de la Protección Ambiental, aprobado con Decreto Supremo 004-2017-MTC.

Para todos los efectos de presentación de documentos a través de mesa de partes de PROVIAS NACIONAL, se deberá hacer en Jr. Zorritos N° 1203, Cercado de Lima.

1.5.4 SOBRE EL PLAZO DE EJECUCIÓN

El inicio del servicio se da al día siguiente de la entrega del área de intervención y/o la entrega del Adelanto Directo por parte de **PROVIAS NACIONAL** en las condiciones previstas en el



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

numeral 2.9. *PROCEDIMIENTO PARA EL ADELANTO DIRECTO*, considerándose al evento más tardío.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo de inicio del servicio, se da con la entrega del área de intervención.

La entrega del área de intervención, se efectuará dentro del plazo máximo de quince (15) días calendario, de suscrito el Contrato.

El Servicio de Instalación de Puentes Modulares se ejecutará en ciento ochenta (180) días calendario, tal como se indica a continuación:

Primera Fase

Treinta (30) días calendario, para la presentación del **PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**, concordado con el Inspector, contados a partir de la fecha de inicio del servicio.

Asimismo, se presentará en forma separada:

- ✓ FICHA TÉCNICA SOCIOAMBIENTAL (FITSA), uno por cada puente, los cuales se tramitarán su aprobación ante la Autoridad Ambiental (DGAAM) del MTC.

Segunda Fase

Ciento cincuenta (150) días calendario, para lo siguiente:

- Instalación de los puentes modulares (ejecución del Plan de Ejecución de Servicio).
- Implementación de la Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA).

El inicio de la Segunda Fase, será al día siguiente de la fecha de notificación de la Resolución de aprobación del PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO y/o de la comunicación de PROVÍAS NACIONAL de la aprobación de la Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA). El plazo para esta etapa, se computará desde el día siguiente del último evento que ocurra.

1.5.5 PRODUCTOS A OBTENER

1.5.5.1 PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista presentará a PROVÍAS NACIONAL, el PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, dentro del plazo indicado en el numeral 1.5.4. *SOBRE EL PLAZO DE EJECUCIÓN*, con los contenidos mínimos, señalados en el **Anexo N° 1**, sin cuyo requisito se calificarán como incompletos, procediéndose a su devolución.

El PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO debe incluir los puentes objeto del contrato.

1.5.5.2 INFORMES MENSUALES

El Contratista deberá elaborar y presentar informes mensuales detallando el avance de los trabajos realizados. Estos informes deberán ser enviados a PROVÍAS NACIONAL a través de la mesa de partes virtual dentro de los cinco (05) días calendario siguientes, **a partir de la Segunda Fase**.

Los informes deben estar en **versión digital en formato PDF**, sellado y firmado por el Jefe de Servicio, debidamente foliados. Deben incluir marcadores de página (índice) y los archivos originales correspondientes, los cuales se almacenarán en un servicio de alojamiento de archivos en la nube, como Google Drive, OneDrive, Dropbox o similar, sin fecha de caducidad.

De existir observaciones, PROVÍAS NACIONAL comunicará al Contratista, en un plazo de cinco (05) días calendario, para que las absuelva, quién (Contratista) tendrá cinco (05) días



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

calendario para subsanar las mismas. Los gastos que incurra el Contratista en la absolución de las observaciones son de responsabilidad del Contratista.

La presentación del informe mensual será un requisito para el trámite de la valorización correspondiente.

1.5.5.3 INFORME FINAL DEL SERVICIO

El Contratista presentará un Informe Final del Servicio, detallando los trabajos ejecutados, en concordancia con el Plan de Ejecución de Servicio, incluyéndose datos generales del servicio, gráficos de ubicación y gráfico clave con ubicación georreferenciada KMZ del puente instalado, memoria descriptiva de las actividades realizadas, cuadro resumen de valorizaciones, controles de calidad, fotografía panorámica de cada puentes modulares instalado, panel fotográfico antes y después, imagen video con calidad profesional de los trabajos realizados desde el inicio hasta la culminación de los mismos (duración de 10 minutos como mínimo), fichas SCAP, etc.

El Informe Final del Servicio se presentará conjuntamente con la Liquidación del Contrato de servicios.





2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento, los requisitos de calificación son los siguientes:

2.1. DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Se considerará como equipamiento estratégico al equipo siguiente:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Camión Grúa, con capacidad mínima de 5 toneladas.	01

Acreditación:

Está definida según lo especificado en las Bases Estándar de Concurso Público para la contratación de servicios en general (B.1), aprobadas mediante la Directiva vigente para el presente proceso.

2.2. DEL PERSONAL CLAVE

El Contratista proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos, personal auxiliar y de servicios, y contará con las instalaciones y medios de transporte necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones tanto para la ejecución de trabajos de gabinete y la ejecución de los trabajos de instalación de puentes modulares.

El Contratista tiene la obligación de mantener a todo el personal, en número y tiempo propuestos en los Gastos Generales (**Anexo N° 4**), durante la ejecución del servicio; de requerirse su reemplazo, el personal de cambio deberá reunir similar o superior experiencia prevista en el presente Términos De Referencia.

2.2.1 PERSONAL CLAVE

Cargo	Formación Académica / Título	Cantidad	Permanencia	Experiencia mínima
Jefe de Servicio	Ingeniero Civil	01	100% de permanencia.	Dos (2) años o veinticuatro (24) meses, como: - Jefe de Servicio y/o - Residente de Obra En la ejecución de servicios similares.

Acreditación:

Está definida según lo especificado en las Bases Estándar de Concurso Público para la contratación de servicios en general (B.4), aprobadas mediante la Directiva vigente para el presente proceso.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.2.2 FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE

Jefe de Servicio

El Jefe de Servicio es el representante del **CONTRATISTA** ante **PROVÍAS NACIONAL**, y ejercerá funciones de ejecución y control Técnico, Económico y Administrativo; permanente y directo durante la ejecución servicio.

- Representar al Contratista en todos los trámites e Informes a presentar frente a Provías Nacional.
- Elaboración del Plan de Ejecución del Servicio.
- Ser responsable directo en la Revisión del Plan de Ejecución del Servicio, a fin de poder dar cumplimiento a los Términos de Referencia.
- Verificar el cronograma de ejecución del Servicio.
- Revisar los aspectos contractuales relacionados con el contrato del Servicio.
- Controlar la ejecución los trabajos en estricto cumplimiento de los diseños y especificaciones técnicas.

2.3. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5 000 000,00 (Cinco millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran **SERVICIOS SIMILARES** a lo siguiente:

- i) Intervención de instalación y/o montaje y/o desmontaje de puentes modulares vehiculares; y/o
- ii) Intervención de obras de infraestructura vial, que hayan incluido dentro de sus partidas la instalación de puentes modulares vehiculares.

Acreditación:

Para experiencia similar en servicios:

La acreditación está definida según lo especificado en las Bases Estándar de Concurso Público para la Contratación de Servicios en General (C), aprobadas mediante la Directiva vigente para el presente proceso.

Para experiencia similar en obras de infraestructura vial que incluyan dentro de sus partidas la instalación de puentes modulares vehiculares:

Está definida según lo especificado en las Bases Estándar de Licitación Pública para la Contratación de la Ejecución de Obras (C), aprobadas mediante la Directiva vigente para el presente proceso.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.4. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

- El Contratista asume plena responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ejecutado por un plazo de tres (03) años, contados a partir de la conformidad del servicio otorgada por PROVÍAS NACIONAL, concordante con el artículo 40 de la Ley.
- El Contratista será responsable de obtener los seguros necesarios para la totalidad de su personal, entre ellos: Seguro Contra Accidentes Personales, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensiones y salud, según legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros desde el inicio del plazo de ejecución contractual del servicio hasta culminación del Plan de Ejecución del Servicio, y deberán ser presentados dentro de los 15 días calendario posteriores a la suscripción del contrato.
- El Contratista del servicio obtendrá un Seguro contra todo riesgo, por el costo de la intervención, monto del servicio más el costo de las estructuras metálicas, señalados en el **Anexo N° 3**, además de un seguro para las actividades del Transporte de las estructuras metálicas, los cuales deberán ser presentados dentro de los 15 días calendario posteriores a la suscripción del contrato.
- Sobre las garantías y adelantos corresponde la aplicación del Capítulo II – Garantías y Adelantos artículo 148, 149, 155 y 156 del Reglamento.

2.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

2.6. FORMULA DE REAJUSTE

Se realizará mediante el índice de precios al consumidor:

$$k = \frac{Ir}{Io}$$

La Valorización reajustada, será según la fórmula siguiente:

$$Pr = \left[Po \times \left(\frac{Ir}{Io} \right) \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times Po \times \frac{(Ir - Ia)}{Ia} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times Po \right]$$

Dónde:

*Pr = Monto de la valorización reajustada.**Po = Monto de la valorización correspondiente al mes de la valorización.**Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA), al mes de la valorización.**Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA), al mes de la presentación de la oferta.**Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA), al mes de pago del Adelanto.**A = Adelanto.**C = Monto del Contrato Principal.*

2.7. PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO

- Los pagos parciales del servicio serán mensuales en concordancia con el numeral 171.1 del



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

artículo 171 del Reglamento, y en concordancia con el cronograma propuesto en el PLAN DE EJECUCIÓN DE SERVICIO, de ser encontradas conforme por PROVÍAS NACIONAL (Dirección de Puentes). Los seguros, deberán estar vigentes y serán parte del contenido de la valorización del mes correspondiente, siendo requisito obligatorio para el trámite de pago.

Dichos **pagos serán cancelados a todo costo a la culminación y conformidad de las actividades incluidas en la Estructura de Costos**, que se detalla en el numeral 2.8 *ESTRUCTURA DE COSTOS* del presente términos de referencia.

- El pago será por **actividad concluida** en cada puente, monto al cual se le descontará el adelanto otorgado y penalidades de ser el caso. No se valorizará actividades inconclusas.
- El Contratista presentará la **valorización mensual, de forma oportuna** por mesa de partes² de PROVÍAS NACIONAL, en versión impresa y en versión digital.
 - **Versión impresa** (1 original), las hojas de texto se presentarán en formato A4 (a una cara o doble cara), mientras que los gráficos en formato A3.
 - **Versión digital**, en formato PDF, tal y conforme se presentó en la versión impresa, incluido marcadores de página (índice); asimismo los archivos primigenios según corresponda, los mismos que deberán ser almacenados mediante el uso de un servicio de alojamiento de archivos en la nube como Google Drive, OneDrive, Dropbox o similar, sin fecha de caducidad.

² Jr. Zorritos 1203, Cercado de Lima.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.8. ESTRUCTURA DE COSTOS

La estructura de costos está considerada por las actividades que se ejecutarán en cada uno de los puentes y los detalles de la cantidad de las actividades están en el **Anexo N° 6**.

ITEM	ACTIVIDADES	UND	Puente 01	Puente 02	Puente 03	Puente 04	Puente 05	Puente 06	METRADO TOTAL
1.00	PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO	GLB							
2.00	TRABAJOS PRELIMINARES	GLB							
3.00	SUBESTRUCTURA MARGEN DERECHA	GLB							
4.00	SUBESTRUCTURA MARGEN IZQUIERDA	GLB							
5.00	SUBESTRUCTURA PILAR DERECHO	GLB							
6.00	SUBESTRUCTURA PILAR IZQUIERDO	GLB							
7.00	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA	GLB							
8.00	SUPERESTRUCTURA (MONTAJE, LANZAMIENTO Y FIJACIÓN)	GLB							
9.00	ACCESO MARGEN DERECHO	GLB							
10.00	ACCESO MARGEN IZQUIERDO	GLB							
11.00	VARIOS								
11.01	LOSA DE APROXIMACION	GLB							
11.02	MURO CONTRAIMPACTO	GLB							
11.03	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	GLB							
11.04	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA EXISTENTE	GLB							
12.00	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	GLB							
13.00	PROTECCION RIBEREÑA	GLB							
14.00	DESMOVILIZACION	GLB							
15.00	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	GLB							
COSTO DIRECTO							S/		
GASTOS GENERALES							%	S/	
UTILIDAD							%	S/	
SUB TOTAL							S/		
IGV							18%	S/	
COSTO TOTAL							S/		



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.9. PROCEDIMIENTO PARA EL ADELANTO DIRECTO

De conformidad con el artículo 148 y 156 del Reglamento, PROVÍAS NACIONAL otorgará un Adelanto Directo que no exceda el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El Contratista podrá solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, PROVÍAS NACIONAL debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista, vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

2.10. SUB CONTRATACIÓN

El Contratista no podrá subcontratar parte del servicio.

2.11. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez se haya concluido las prestaciones.

2.12. PROPIEDAD INTELECTUAL

La documentación que se genere durante la ejecución de la prestación constituirá propiedad de PROVÍAS NACIONAL y no podrá ser utilizada para fines distintos a los de la prestación, sin consentimiento escrito de PROVÍAS NACIONAL.

2.13. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

PROVÍAS NACIONAL proporcionará al Contratista, lo siguiente:

- Apoyo en las coordinaciones que éste realice con otros sectores u otros organismos, instituciones o entidades del sector, para la prestación de sus servicios.
- Estructuras del Puente Modular, en el almacén de Serpentin de Pasamayo (Km. 47+080 de la Carretera Panamericana Norte, Ancón, Lima).
- Nariz de lanzamiento y rodillos (fijos y basculantes) en el almacén de Serpentin de Pasamayo (Km. 47+080 de la Carretera Panamericana Norte, Ancón, Lima), los cuales serán devueltos, dentro del plazo contractual, en el mismo estado que fueron entregados, sin más deterioro que su uso ordinario y bajo inventario al almacén de Serpentin de Pasamayo, debidamente formalizado con el documento de entrega y recepción.

2.14. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Una vez culminada la ejecución del Plan de Ejecución del Servicio, PROVÍAS NACIONAL verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

La recepción del servicio será realizada por el Inspector en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de comunicado por el Contratista.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De existir observaciones, se aplicará lo dispuesto en el numeral 168.4; 168.5; 168.6 y 168.7 del Artículo 168 del Reglamento.

Para la conformidad, se aplicará lo dispuesto en el numeral 168.3 del Artículo 168 del Reglamento.

2.15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, Proviás Nacional le aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento, en las fases del servicio.

Las penalidades señaladas serán aplicadas por Proviás Nacional de acuerdo con el informe del Inspector y/o Administrador del Contrato, en el mes siguiente a la detección del incumplimiento o en la liquidación del contrato.

2.16. OTRAS PENALIDADES

Por tratarse de un servicio, se han establecido sanciones y sus correspondientes penalizaciones de conformidad al Artículo 163 del Reglamento, las mismas que se indican a continuación:

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y Proviás Nacional no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal consignado en las bases. La penalidad es por cada personal y por cada día de ausencia.	Se aplicará una penalidad equivalente a una Unidad Impositiva Tributaria (01 UIT), por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Inspector y/o Administrador del Contrato de Proviás Nacional
2	Durante la prestación del servicio El Contratista deberá contar con el personal clave, según la estructura indicada en los Gastos Generales y Plan de Ejecución de Servicio. La ausencia de este durante el tiempo requerido, será además descontada por los días de inasistencia y sancionada con una penalidad diaria.	Se aplicará una penalidad igual a la mitad de una Unidad Impositiva tributaria (0.5 UIT), por cada día de ausencia, por cada profesional.	Según informe del Inspector y/o Administrador del Contrato de Proviás Nacional
3	El incumplimiento de la presentación del informe final del servicio , conforme al numeral 1.5.5.3.	Se aplicará una penalidad equivalente a una Unidad Impositiva Tributaria (1.0 UIT), el mismo que se aplicará en la liquidación.	Según informe del Inspector y/o Administrador del Contrato de Proviás Nacional

Las penalidades señaladas en el anterior cuadro podrán ser aplicadas por Proviás Nacional en la oportunidad o mes siguiente que se detecte la falta o en la liquidación del contrato de servicios.

Nota: Las penalidades previstas en los numerales 2.15. *PENALIDADES* y 2.16 *OTRAS PENALIDADES*, serán aplicadas de acuerdo con lo indicado en el artículo 161 del Reglamento.





2.17. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS

A partir de la fecha de recepción del servicio, realizada por el Inspector, el Contratista presentará la Liquidación del contrato del servicio, en la cual se considerarán las penalidades que correspondan. Conjuntamente con la liquidación presentará el Informe Final del Servicio.

El procedimiento de presentación y aprobación de la liquidación del contrato de servicios es el siguiente:

a. Del procedimiento de presentación

El Contratista, en el plazo de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del servicio, presentará al Inspector la Liquidación Final del contrato de servicio, debidamente sustentada y con la documentación siguiente:

- Informe Final del Servicio.
- Guías de remisión de parte del Contratista que sustente la entrega-recepción, de la devolución de la nariz y equipos de lanzamiento, en forma completa y en el mismo estado que fueron entregados sin más deterioro que su uso ordinario, en el almacén de Serpentin de Pasamayo (Km. 47+080 de la Carretera Panamericana Norte, Ancón, Lima).
- De no entregar los elementos de la nariz de lanzamiento y equipos de lanzamiento, el costo de los mismos será descontados en la liquidación.
- Se presentará por mesa de partes³ de PROVÍAS NACIONAL en versión impresa y en versión digital.
 - **Versión impresa** (puede ser a doble cara), sellada y firmada por el Jefe de Servicio, debidamente foliada. Las hojas de texto se presentarán en formato A4, mientras que los gráficos deberán estar en formato A3.
 - **Versión digital en formato PDF**, tal como se presentó en la versión impresa, incluyendo marcadores de página (índice). Asimismo, se deberán incluir los archivos originales correspondientes, los cuales deberán ser almacenados en un servicio de alojamiento de archivos en la nube, como Google Drive, OneDrive, Dropbox o similar, sin fecha de caducidad.

b. Del procedimiento de aprobación

El Inspector presentará su informe de revisión y conformidad a PROVÍAS NACIONAL, para continuar con la emisión del resolutivo correspondiente de aprobación de la liquidación del contrato del servicio. El plazo para revisar, aprobar y notificar mediante el resolutivo correspondiente, es de treinta (30) días calendario; si PROVÍAS NACIONAL no lo hace en el plazo indicado, se tendrá por aprobada la liquidación presentada por el Contratista.

Cuando el Contratista no presente la liquidación en el plazo indicado, a partir del vencimiento de esta fecha, el inspector elaborará la Liquidación, y será presentado a PROVÍAS NACIONAL, para revisar, aprobar y notificar el resolutivo correspondiente, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario, cuyo costo de elaboración será a cargo del Contratista e incluido en la liquidación.

En ambos casos, si el Contratista no se pronuncia dentro de los cinco (5) días calendario de notificado, dicha liquidación queda consentida.

³ Jr. Zorritos 1203, Cercado de Lima.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías Nacional**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Si el Contratista dentro del plazo se pronuncia observando la liquidación, Provías Nacional se debe pronunciar en cinco (5) días calendario.

Culminado los procedimientos descritos en los párrafos anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar dentro de los quince (15) días calendarios siguientes, el sometimiento de esta controversia a arbitraje, vencido el plazo se considera consentido con las observaciones formuladas.

Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXOS



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 1

LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Debe contener lo siguiente:

A. ÍNDICE

B. GRAFICO DE UBICACIÓN

GRAFICO CLAVE

C. MEMORIA DESCRIPTIVA:

C.1 UBICACIÓN

C.2 OBJETIVOS

C.3 DESCRIPCIÓN

C.4 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PUENTE EXISTENTE

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PUENTE PROYECTADO

C.5 METAS

C.6 MONTO DEL SERVICIO

Se detallarán las distintas unidades constructivas, según descripción del numeral según el numeral 2.8. *ESTRUCTURA DE COSTOS*.

C.7 PLAZO DE EJECUCIÓN

D. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Deben reflejar los métodos de construcción para cada puente; identificando los respectivos controles de calidad de las actividades, las cuales deben estar contenidas en las Especificaciones Técnicas.

E. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

El Plan de Ejecución del Servicio deberá contener lo siguiente:

- Presupuesto del servicio



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás Nacional**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Cronograma Valorizado en formato A3, concordante con las actividades y plazos propuestos, cuyo monto global será igual a su propuesta económica presentada en el Proceso de selección.
- Cronograma de Ejecución de actividades.

F. ESPECIFICACIONES

G. GRÁFICOS

De ser el caso para la elaboración y presentación de los gráficos se deberá tomar en cuenta el Manual de Diseño Geométrico de Carreteras, el Manual de Conservación de Carreteras y el Manual de Diseño de Puentes, entre otros.

Los gráficos a presentarse serán:

- Gráficos de Ubicación
- Gráficos Topográficos
- Gráficos de desvíos provisionales
- Gráficos de Cimentaciones
- Gráficos de planta, perfil longitudinal y secciones del puente a instalar
- Gráficos de estructuras
- Gráficos de Accesos: Planta, Perfil Longitudinal, Secciones Transversales, Pavimento.
- Gráficos de Señalización, incluyendo dispositivos de control de tránsito en zonas de trabajo.

H. PANEL FOTOGRÁFICO

Deberá incluirse seis (06) fotografías como mínimo en cada Puente, las que mostrarán distintas vistas de la situación actual como: Vista General desde aguas abajo y aguas arriba, desde las márgenes derecha e izquierda, de abajo hacia arriba desde el cauce, elevación de los estribos, accesos, etc., mostrando las fechas, niveles de caudales máximos (referencia población, otros) y la rasante del puente.



**BICENTENARIO
PERÚ
2024**

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías Nacional**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 2

PROCEDIMIENTOS PARA LA APROBACIÓN DE PRESTACIÓN ADICIONAL O REDUCCIÓN AL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PUENTES MODULARES

A. DEL PLANTEAMIENTO DE LA PRESTACIÓN ADICIONAL y CONSIDERACIONES PARA LA PRESTACIÓN ADICIONAL AL SERVICIO

- A.1. La aprobación de la prestación adicional será como sigue:
- El Contratista planteará las actividades adicionales o actividades a reducir, conforme lo dispuesto en el Artículo 34 de la Ley y el Artículo 157 del Reglamento.
- El costo de la prestación adicional será el resultado de la valorización de todos los recursos que se utilizaran en la ejecución de las actividades objeto del adicional.
- A.2. La prestación adicional o reducción podría generar ampliaciones o reducciones de plazo al servicio, concordante con lo dispuesto en el Art. 158 del Reglamento.

B. DEL PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO PARA LA PRESTACIÓN ADICIONAL DEL SERVICIO

- B.1. Será elaborado y presentado por el Contratista, una vez que se haya identificado y concordado con el inspector, el cual contendrá como mínimo la información indicada en el Anexo N° 1, que forma parte del presente.
- B.2. El Inspector revisará el contenido y el planteamiento, verificando que este contenga la información técnica necesaria. De acuerdo con ello, elaborará un informe, emitirá conformidad sobre la propuesta del Contratista y lo remitirá a la Dirección de Puentes.
- B.3. Según el informe del Administrador del Contrato de Provías Nacional, y a partir de la conformidad del informe del inspector, se emite la conformidad necesaria para el trámite del resolutivo de aprobación.
- B.4. El mismo procedimiento se aplica en el caso de reducción de actividades





ANEXO N° 3

DATOS DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS

Datos de las estructuras metálicas de los puentes modulares y nariz de lanzamiento, para el cálculo de los seguros de transporte y seguros contra todo riesgo por la intervención.

N°	Detalle	Longitud	Cantidad	Peso	Costo
1	Puente modular Quirripe	155.46 m	-	370.26 ton	\$ 1,851,300.00
2	Puente modular Collacate	12.19 m	-	27.01 ton	\$ 135,050.00
3	Puente modular Ermita	15.24 m	-	22.22 ton	\$ 111,100.00
4	Puente modular Corlas	9.14 m	-	20.92 ton	\$ 104,600.00
5	Puente modular Rojo	21.34 m	-	55.99 ton	\$ 279,950.00
6	Puente modular La Colpa	12.19 m	-	18.15 ton	\$ 90,750.00
7	Nariz de lanzamiento 6 SS - 5 DS	-	-	18.28 ton	\$ 91,400.00
8	Nariz de lanzamiento 5SS			7.84 ton	\$ 39,200.00
9	Rodillo fijo (0.066 ton)	-	36	2.38 ton	\$ 11,900.00
10	Rodillo basculante (0.104 ton)	-	16	1.66 ton	\$ 8,300.00
TOTAL				544.71 ton	\$ 2,723,550.00

RESUMEN

Detalle	Peso	Costo
Estructuras metálicas de los puentes modulares	514.55 ton	\$2,572,750.00
Nariz de lanzamiento, rodillo fijo y rodillo basculante	30.16 ton	\$150,800.00

Nota. El costo de la estructura metálica es de \$ 5,000.00 (Cinco mil dólares americanos) por tonelada de puente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 4
DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA
GASTOS GENERALES

N°	CONCEPTO	UND	PARTIC.	CANT.	TIEMPO (en meses)	P.U. S/	PARCIAL S/	TOTAL S/
I. GASTOS GENERALES FIJOS								
A	OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES							
	Gerente	mes	20%	1	6			
	Coordinador de Servicio	mes	20%	1	6			
	Asesoría Legal	mes	20%	1	6			
	Secretaría	mes	20%	1	6			
	Alquiler de oficina	mes	20%	1	6			
	Mantenimiento, copias, comunicación	mes	20%	1	6			
	Útiles y materiales fungibles	mes	20%	1	6			
B	GASTOS FINANCIEROS							
	Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato	glb		1				
	Garantía del Adelanto Directo	glb		1				
	Seguro Contra Accidentes Personales	glb		1				
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensión y Salud)	glb		1				
	Seguros Contra Todo Riesgo (Servicio y Estructuras Metálicas)	glb		1				
	Gastos de Proceso de Selección	glb		1				
	Seguro de Transporte (Estructuras Metálicas)	glb		1				
	Impuesto I.T.F.	%		1	0.005			
II. GASTOS GENERALES VARIABLES SE TRABAJARÁ EN 2 FRENTE DE TRABAJO								
A	SUELDO Y SALARIOS							
a.1	PERSONAL PROFESIONAL							
	Jefe de Servicio	mes	100%	1	6			
	Ingeniero Asistente	mes	100%	2	5			
a.2	PERSONAL TÉCNICO							
	Técnico Montajista en Puentes (Frente 01)	mes	100%	1	5			
	Técnico Montajista en Puentes (Frente 02)	mes	100%	1	5			
	Topógrafo (Frente 01)	mes	100%	1	5			
	Topógrafo (Frente 02)	mes	100%	1	5			
	Prevencionista Seguridad y Medio Ambiente	mes	100%	1	5			
	Asistente de asuntos sociales	mes	100%	1	5			
a.3	PERSONAL AUXILIAR Y DE SERVICIOS							
	Guardián (zona) (Frente 01)	mes	100%	2	5			
	Guardián (zona) (Frente 02)	mes	100%	2	5			
	Ayudante de Topografía (zona) (Frente 01)	mes	100%	2	5			
	Ayudante de Topografía (zona) (Frente 02)	mes	100%	2	5			
a.4	PERSONAL ADMINISTRATIVO							
	Administrador	mes	100%	1	5			
	Almacenero	mes	100%	1	5			
	Secretaría (zona)	mes	100%	1	5			
B	ALQUILERES Y SERVICIOS							
b1	ALQUILER DE OFICINAS / EQUIPOS TOPOGRÁFICOS / EQUIPOS DE LABORATORIO							
	Alquiler y Mant. De Oficinas + Vivienda+ Grupo electrógeno 150kw (Incl. Combustible).	mes		1	5			
	Equipo de Computación (incluye impresora)	mes		2	5			
	Equipo de Topografía (Nivel, GPS, Estación Total) (Frente 01)	mes		1	5			
	Equipo de Topografía (Nivel, GPS, Estación Total) (Frente 02)	mes		1	5			
	Equipo de Protección Personal (EPP)	glb		1				
	Servicio de Laboratorio (concreto, suelos, etc.)	glb		1				



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás Nacional****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

N°	CONCEPTO	UND	PARTIC.	CANT.	TIEMPO (en meses)	P.U. S/	PARCIAL S/	TOTAL S/
	Servicio especializado en geotecnia (cimentaciones de puentes)	glb		1				
	Camioneta 4x4 (incluido Operador, combustible y seguros).	mes		2	5			
	Camioneta (Tipo Van) para transporte de personal (incluido Operador, combustible y seguros).	mes		1	5			
b.2	OTROS							
	Comunicaciones	mes		1	5			
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO							
c.1	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO							
	Personal profesional (ida y vuelta) Transporte terrestre: 2 personas x 1 viaje mensual; 1 x 6 + 2 x 5 = 16 viajes	viaje		16				
	Personal Técnico (ida y vuelta) Transporte terrestre: 4 personas x 1 viaje mensual; 6 x 5 = 30 viajes	viaje		30				
	Personal Administrativo (ida y vuelta) Transporte terrestre: 2 personas x 1 viaje mensual; 2 x 5 = 10 viajes	viaje		10				
c. 2	ALIMENTACIÓN							
	Personal Profesional (Jefe de Servicio)	mes		1	6			
	Personal Profesional (Ingeniero Asistente)	mes		2	5			
	Personal Técnico (Montajista y topógrafo) (Frente 01)	mes		2	5			
	Personal Técnico (Montajista y topógrafo) (Frente 02)	mes		2	5			
	Personal Técnico (prevencionista y asistente en asuntos sociales)	mes		2	5			
	Personal Auxiliar y de Servicios (guardián y ayudante en topografía) (Frente 01)	mes		4	5			
	Personal Auxiliar y de Servicios (guardián y ayudante en topografía) (Frente 02)	mes		4	5			
	Personal Administrativo (administrador, almacenero, secretaria)	mes		3	5			
D	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							
	Materiales fungibles de oficina, dibujo, etc.	mes		1	5			
	Fotografías, filmación	mes		1	5			
	Copias, reproducciones, anillados, etc.	mes		1	5			
F	OTROS							
	Exámenes Médicos ocupacionales	glb		1				
	Placa recordatoria material de bronce (0.50 x 0.50 m)	und		6				
COSTO TOTAL (I + II)								





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 5

DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA

PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

PLAZO (MESES): 1.00

N°	CONCEPTO	UND	CANT.	TIEMPO (en meses)	P.U. S/	PARCIAL S/	TOTAL S/
A	SUELDOS Y SALARIOS						
a.1	PERSONAL PROFESIONAL						
	Ing. Especialista Estructural	mes	1	1			
a.2	PERSONAL TÉCNICO						
	Topógrafo	mes	1	1			
	Asistente Técnico (CAD)	mes	1	1			
a.3	PERSONAL AUXILIAR Y DE SERVICIOS						
	Ayudante de Topografía (zona)	mes	2	1			
B	ALQUILERES Y SERVICIOS						
b.1	ALQUILER DE OFICINAS / EQUIPOS TOPOGRÁFICOS / EQUIPOS DE LABORATORIO / CAMIONETA						
	Alquiler y Mant. De Oficinas + Vivienda	mes	1	1			
	Equipo de Computación (incluye impresora)	mes	2	1			
	Equipo de Topografía (Nivel, GPS, Estación Total)	mes	1	1			
	Servicio de Laboratorio (concreto, suelos, etc.)	glb	1				
	Camioneta 4x4 (incluido Operador, combustible y seguros)	mes	1	1			
b.2	OTROS						
	Comunicaciones	mes	1	1			
b.3	ELABORACIÓN DE FICHA TECNICA SOCIO AMBIENTAL						
	Servicio de elaboración de la Ficha Técnica Socio ambiental (FITSA), (incluye pago Evaluación FITSA según TUPA – DEGAAM)	und	6	1			
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO						
c.1	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO						
	Personal Profesional (ida y vuelta)						
	Transporte terrestre: Lima – zona de trabajo - Lima	viaje	1				
	Personal Técnico (ida y vuelta)						
	Transporte terrestre: Lima – zona de trabajo - Lima	viaje	2				
c.2	ALIMENTACIÓN						
	Personal Profesional	mes	1	1			
	Personal Técnico	mes	2	1			
	Personal Auxiliar y de Servicios	mes	2	1			
D	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						
	Materiales fungibles de oficina, dibujo, etc.	mes	1	1			
	Copias, reproducciones, anillados, etc.	mes	1	1			
	TOTAL COSTO DIRECTO [A+B+C+D]						





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 6

DETALLE Y CONSIDERACIONES DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR

ITEM	ACTIVIDADES	UND	Puente 01	Puente 02	Puente 03	Puente 04	Puente 05	Puente 06	METRADO TOTAL
1.00	PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO								
1.01	PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO	glb	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16	0.16	1.00
2.00	TRABAJOS PRELIMINARES								
2.01	MOVILIZACION DE EQUIPO	glb	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16	0.16	1.00
2.02	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	775.00	60.00	75.00	45.00	105.00	60.00	1,120.00
2.03	MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	glb	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16	0.16	1.00
2.04	HABILITACION DE PASE PROVISIONAL	m	185.45	42.19	45.24	39.14	51.34	42.19	405.55
2.05	CARTEL DE SERVICIO	und	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00
3.00	SUBESTRUCTURA MARGEN DERECHA								
3.01	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	172.39	179.78	131.54	506.86	115.95	198.21	1,304.73
3.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	169.02	186.67	79.89	249.95	109.70	144.94	940.17
3.03	CONCRETO f'c=100 kg/cm2	m3	0.00	0.00	0.00	2.65	0.00	3.16	5.81
3.04	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 + 30%PG	m3	9.54	11.05	21.00	0.00	58.80	0.00	100.39
3.05	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	60.39	68.62	35.35	102.34	52.10	48.70	367.50
3.06	ACERO DE REFUERZO G-60 / fy=4200 kg/cm2	kg	4,681.93	5,208.15	304.68	7,879.70	306.34	4,639.78	23,020.58
3.07	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL	m3	117.15	103.43	81.34	356.25	39.04	87.88	785.09
3.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION	m3-km	69.05	95.44	62.76	188.26	96.14	137.91	649.56

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



BICENTENARIO
PERÚ
2024

Expediente: I-057550-2024 V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc=>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.09	TUBERIA DE DRENAJE DE 3"	und	4.00	4.00	0.00	4.00	0.00	4.00	16.00
4.00	SUBESTRUCTURA MARGEN IZQUIERDA								
4.01	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	332.47	172.05	112.56	297.36	101.37	201.13	1,216.94
4.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	291.33	179.70	80.60	250.51	110.40	145.39	1,057.93
4.03	CONCRETO f'c=100 kg/cm2	m3	2.81	2.21	0.00	2.65	0.00	3.16	10.83
4.04	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 + 30%PG	m3	0.00	0.00	21.00	0.00	23.52	0.00	44.52
4.05	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	133.02	70.67	37.53	104.38	54.69	48.19	448.48
4.06	ACERO DE REFUERZO G-60 / fy=4200 kg/cm2	kg	7,990.07	5,208.15	304.68	7,879.70	312.30	4,639.78	26,334.68
4.07	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL	m3	259.20	106.52	68.88	156.91	7.64	104.98	704.13
4.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION	m3-km	91.58	81.91	54.60	175.56	117.16	120.20	641.01
4.09	TUBERIA DE DRENAJE DE 3"	und	4.00	4.00	0.00	4.00	0.00	4.00	16.00
5.00	SUBESTRUCTURA PILAR DERECHO								
5.01	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	412.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	412.87
5.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	180.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.55
5.03	CONCRETO f'c=100 kg/cm2	m3	6.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.77
5.04	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	289.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	289.31
5.05	ACERO DE REFUERZO G-60 / fy=4200 kg/cm2	kg	4,845.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,845.70
5.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO	m3	216.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	216.62
5.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3-km	245.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	245.31
6.00	SUBESTRUCTURA PILAR IZQUIERDO								
6.01	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m3	449.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	449.86
6.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	180.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.55
6.03	CONCRETO f'c=100 kg/cm2	m3	6.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.77

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



BICENTENARIO
PERÚ
2024

Expediente: I-057550-2024 V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc=>



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.04	CONCRETO $f'c=210$ kg/cm ²	m ³	289.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	289.31
6.05	ACERO DE REFUERZO G-60 / $f_y=4200$ kg/cm ²	kg	4,845.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,845.70
6.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO	m ³	201.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201.95
6.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³ -km	309.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	309.88
7.00	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA								
7.01	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METÁLICA PUENTE (ALMACÉN PVN - ZONA DE TRABAJO)	ton	370.26	27.01	22.22	20.92	55.99	18.15	514.55
7.02	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METÁLICA NARIZ DE LANZAMIENTO, RODILLO FIJO Y RODILLO BASCULANTE (ALMACÉN PVN - ZONA DE TRABAJO)	ton	5.03	5.03	5.03	5.03	5.02	5.02	30.16
8.00	SUPERESTRUCTURA (MONTAJE, LANZAMIENTO Y FIJACIÓN)								
8.01	MONTAJE Y LANZAMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA	ton	375.29	32.04	27.25	25.95	61.01	23.17	544.71
9.00	ACCESO MARGEN DERECHO								
9.01	EXCAVACIÓN PARA EXPLANACIONES	m ³	0.00	0.00	206.94	0.00	0.00	0.00	206.94
9.02	CONFORMACION DE TERRAPLEN	m ³	1,537.05	684.82	62.22	0.00	0.00	175.79	2,459.88
9.03	AFIRMADO ($e = 0.20$ m)	m ³	69.19	66.25	68.68	95.25	82.26	58.57	440.20
9.04	PAVIMENTO ASFÁLTICO EN FRÍO ($e = 5$ cm)	m ²	345.96	331.23	343.38	476.26	411.29	292.86	2,200.98
9.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m ²	0.00	0.00	180.90	0.00	0.00	0.00	180.90
10.00	ACCESO MARGEN IZQUIERDO								
10.01	CONFORMACION DE TERRAPLEN	m ³	4,547.98	1,746.49	389.21	0.00	311.15	136.80	7,131.63
10.02	AFIRMADO ($e = 0.20$ m)	m ³	73.98	205.14	55.51	97.15	95.80	48.68	576.26
10.03	PAVIMENTO ASFÁLTICO EN FRÍO ($e = 5$ cm)	m ²	369.90	1,025.72	277.56	485.77	479.00	243.42	2,881.37
11.00	VARIOS								
11.01	LOSA DE APROXIMACION								

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

**BICENTENARIO
PERÚ
2024****Expediente: I-057550-2024 V-4**

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc=>



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

11.01.01	CONCRETO f'c=100 kg/cm2 (Solado)	m3	2.60	3.26	2.60	3.26	3.26	2.60	17.58
11.01.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	12.22	15.96	12.22	15.96	15.96	12.22	84.54
11.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.16	19.44	12.16	19.44	19.44	12.16	94.80
11.01.04	ACERO DE REFUERZO G-60 / fy=4200 kg/cm2	kg	1,611.60	1,138.57	1,611.60	1,138.57	1,138.57	1,611.60	8,250.51
11.01.05	ÁNGULO METÁLICO DE PROTECCIÓN	m	10.40	32.60	10.40	32.60	32.60	10.40	129.00
11.02	MURO CONTRAIMPACTO								
11.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	1.44	2.09	2.09	2.09	1.44	2.09	11.24
11.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.48	16.80	16.80	16.80	12.48	16.80	92.16
11.02.03	ACERO DE REFUERZO G-60 / fy=4200 kg/cm2	kg	191.27	257.80	257.80	257.80	191.27	257.80	1,413.74
11.03	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO								
11.03.01	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	0.00	26.70	17.32	15.94	26.75	35.16	121.87
11.03.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE DEMOLICIÓN	m3	0.00	34.71	22.52	20.72	34.78	45.71	158.44
11.04	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA EXISTENTE								
11.04.01	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA EXISTENTE	ton	0.00	0.00	0.00	0.00	18.75	0.00	18.75
11.04.02	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA ZONA DE TRABAJO - ALMACÉN UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	ton	0.00	0.00	0.00	0.00	18.75	0.00	18.75
12.00	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL								
12.01	SEÑAL INFORMATIVA	und	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00
12.02	SEÑAL PREVENTIVA	und	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	12.00
12.03	PINTADO DE MUROS CONTRAIMPACTO	m2	13.68	18.54	18.54	18.54	13.68	18.54	101.52
12.04	LAMINAS REFLECTIVAS	und	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	48.00
12.05	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN VEHICULAR	m	30.48	30.48	30.48	30.48	30.48	30.48	182.88
13.00	PROTECCION RIBEREÑA								

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

BICENTENARIO
PERÚ
2024

Expediente: I-057550-2024 V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc=>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13.01	ENCAUZAMIENTO	m3	16,500.00	575.00	260.00	230.00	150.00	80.00	17,795.00
13.02	DEFENSA RIBEREÑA	m3	600.00	210.00	210.00	210.00	0.00	140.00	1,370.00
14.00	DESMOVILIZACION								
14.01	DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	glb	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16	0.16	1.00
14.02	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METÁLICA NARIZ DE LANZAMIENTO, RODILLO FIJO Y RODILLO BASCULANTE (ZONA DE TRABAJO – ALMACÉN PVN)	ton	5.03	5.03	5.03	5.03	5.02	5.02	30.16
15.00	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL								
15.01	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	glb	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16	0.16	1.00

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
T. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



BICENTENARIO
PERÚ
2024

Expediente: I-057550-2024 V-4

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0MnZzc=>





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1.00	PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO	Elaboración del Plan de Ejecución del Servicio.
2.00	TRABAJOS PRELIMINARES	En este rubro el Contratista realizará actividades como son la movilización de equipos, desbroce y limpieza de la zona de trabajo, habilitación de pase provisional, mantenimiento de tránsito y seguridad vial y cartel de servicio.
3.00	SUBESTRUCTURA MARGEN DERECHA	Comprende todas las actividades que permitan preparar el apoyo de la superestructura modular, conforme a los gráficos de la subestructura, especificado y detallado en el Plan de Ejecución del Servicio.
4.00	SUBESTRUCTURA MARGEN IZQUIERDA	Comprende todas las actividades que permitan preparar el apoyo de la superestructura modular, conforme a los gráficos de la subestructura, especificado y detallado en el Plan de Ejecución del Servicio.
5.00	SUBESTRUCTURA PILAR DERECHO	Comprende las actividades que permitan la construcción del pilar derecho para apoyo de la estructura modular, conforme a los gráficos de la subestructura, especificado y detallado en el Plan de Ejecución del Servicio.
6.00	SUBESTRUCTURA PILAR IZQUIERDO	Comprende las actividades que permitan la construcción del pilar izquierdo para apoyo de la estructura modular, conforme a los gráficos de la subestructura, especificado y detallado en el Plan de Ejecución del Servicio.
7.00	TRANSPORTE DE ESTRUCTURA METALICA	Comprende las actividades que permita el traslado de las estructuras desde el almacén de Serpentin de Pasamayo (Km. 47+080 de la Carretera Panamericana Norte, Ancón, Lima) hacia la zona de intervención de los puentes, incluye estructuras del puente, así como la nariz de lanzamiento y rodillos, especificado y detallado en el Plan de Ejecución del Servicio.
8.00	SUPERESTRUCTURA (MONTAJE, LANZAMIENTO Y FIJACIÓN)	Comprende la ejecución del montaje, lanzamiento y fijación de la estructura en su posición definitiva, incluye la instalación de dispositivos de apoyos (fijos y móviles) conforme los manuales de montaje del puente modular, especificado y detallado en el Plan de Ejecución del Servicio.
9.00	ACCESO MARGEN DERECHO	Comprende todos los trabajos para integrar el puente a la vía existente, incluye excavación para explanaciones, la conformación de terraplenes, afirmado con espesor mínimo de 0.20m, colocación de pavimento asfáltico en frío (e=5 cm) y la eliminación de material excedente. Todas estas actividades deben estar especificadas y detalladas en el Plan de Ejecución del Servicio.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
10.00	ACCESO MARGEN IZQUIERDO	Comprende todos los trabajos para integrar el puente a la vía existente, incluye la conformación de terraplenes, afirmado con espesor mínimo de 0.20m, colocación de pavimento asfáltico en frío (e=5 cm). Todas estas actividades deben estar especificadas y detalladas en el Plan de Ejecución del Servicio.
11.00	VARIOS	Comprende la instalación de losas de aproximación conforme detalles típicos en ambos ingresos al puente incluido el ángulo de protección de parapetos, así como también, los elementos de protección a la superestructura con la instalación de muros contra impacto, especificados y detallados en el Plan de Ejecución del Servicio. Además, incluye la demolición de estructuras de concreto, la eliminación del material de demolición, el desmontaje de la estructura del puente Rojo y el traslado de la estructura desmontada al Almacén de la Unidad Zonal Cajamarca (Campamento Montenazario ubicado en el KM. 70+200 de la carretera: Ciudad de Dios - Cajamarca, Ruta PE-08).
12.00	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	Comprende la instalación de 02 señales informativas y 02 señales preventivas, conforme a los detalles típicos en ambos accesos al puente. También incluye la instalación de elementos de protección vehicular, láminas reflectivas en los muros contra impacto en cada puente y el pintado de los mismos. Todas estas actividades deben estar especificadas y detalladas en el Plan de Ejecución del Servicio.
13.00	PROTECCION RIBEREÑA	Comprende la implementación de la defensa ribereña y el encauzamiento en la ubicación prevista para la instalación del puente. La defensa ribereña será determinada en campo, previamente concordado por el Inspector designado por PROVÍAS NACIONAL. Ambas actividades deben ser detalladas y especificadas en el Plan de Ejecución del Servicio.
14.00	DESMOVILIZACION	Comprende el transporte de la nariz de lanzamiento y rodillos desde la zona de trabajo hasta el almacén de Serpentin de Pasamayo; así como la desmovilización de los equipos.
15.00	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	Comprenden todas las medidas de prevención, mitigación y corrección, aprobadas en la FITSA, y que deben ser ejecutados e implementados en cada uno de los puentes, durante la ejecución y cierre del servicio.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA:

- Se debe considerar un radio mínimo de 15 m.
- Para la actividad de transporte de estructuras metálicas, se deberán considerar las condiciones del estado de la carretera hasta la zona donde se instalarán los puentes modulares, a fin de programar adecuadamente el traslado de las estructuras y evitar contratiempos.
- Para la actividad de transporte de la estructura metálica de la nariz de lanzamiento, se debe considerar su uso de acuerdo con el planteamiento del procedimiento constructivo, así como el transporte interno en el montaje de todos los puentes modulares del servicio.
- La pintura en los muros es con las franjas con colores amarillo y negro, las láminas reflectivas de alta intensidad serán colocadas sobre una placa de fierro galvanizado empotrado al Muro contra impacto de acuerdo a los diseños en los planos.
- Las señales informativas de los puentes serán con lamina reflectiva de alta intensidad, de tal manera que, en la noche, ubicado desde un automóvil se pueda leer la información de dicha señal.
- Los elementos de protección de vehicular incluyen accesorios y también los captafaros o delineadores.
- El cartel del servicio tendrá la dimensión de 5 m x 3 m.
- La placa recordatoria será de bronce 50 x 50 cm colocado en el muro contra impacto, uno en cada puente.
- En los accesos a los puentes se está considerando colocar un material afirmado de 0.20 m de espesor, Asimismo, considerar mínimamente las longitudes, pendientes y ancho que se indican en los gráficos adjuntos.
- El encauzamiento se refiere al movimiento de material en el cauce del rio, de manera que quede conformado el mismo, para que las aguas discurran sin dificultad por el cauce del puente a instalar.



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

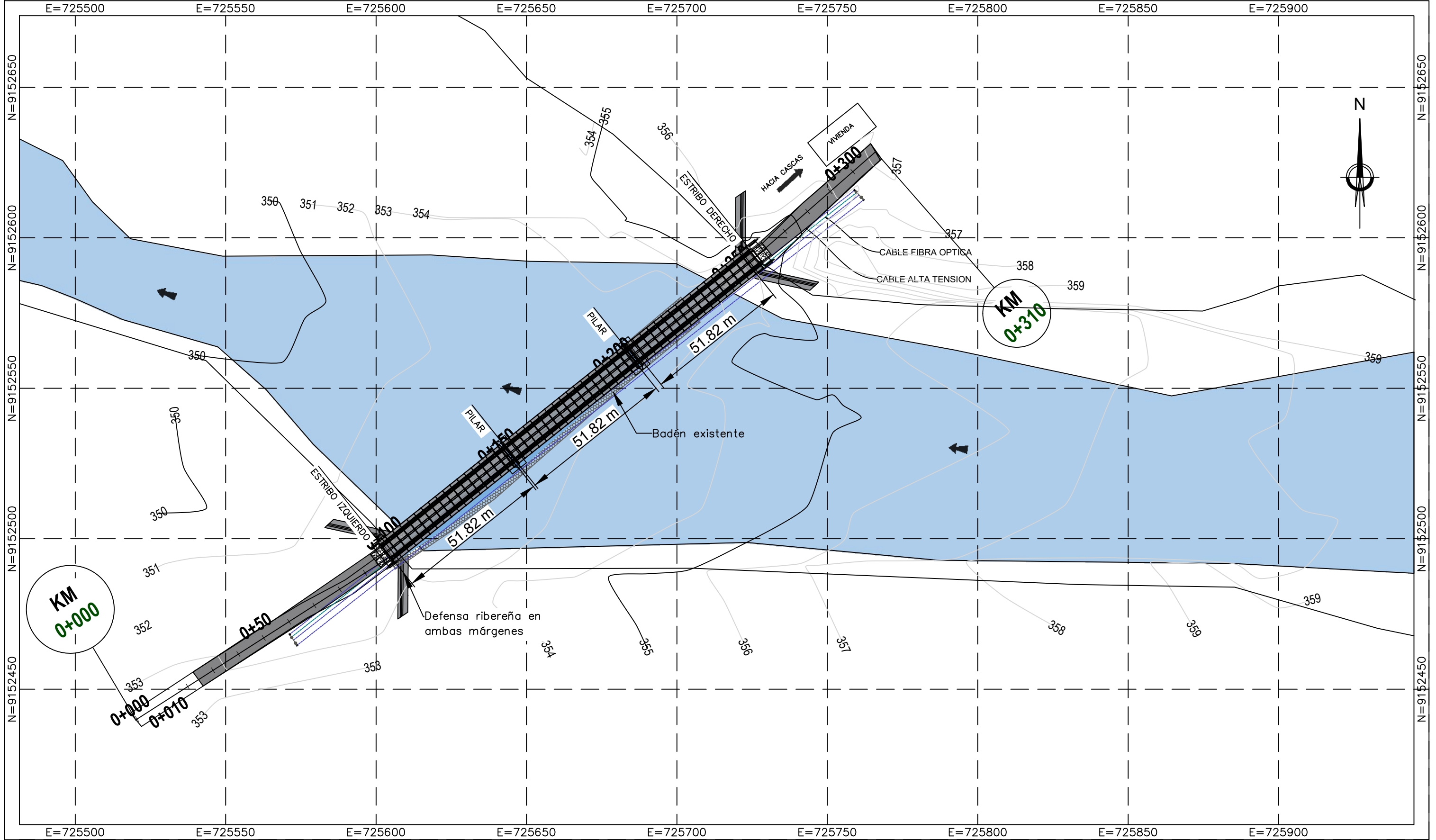
Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

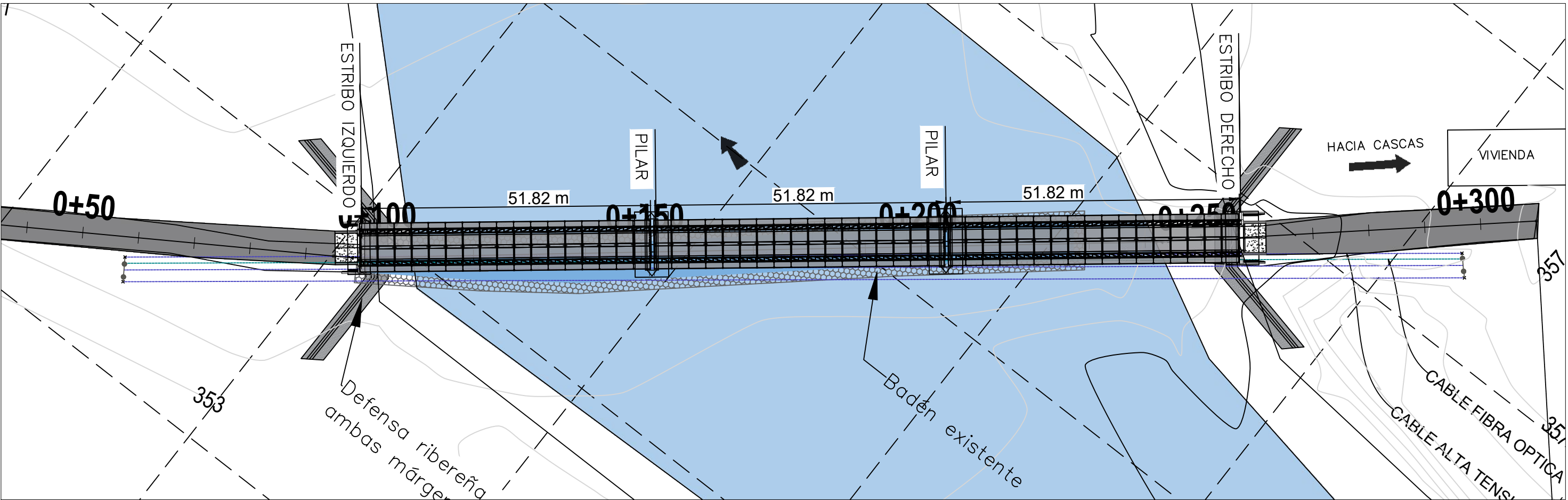
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

GRÁFICOS

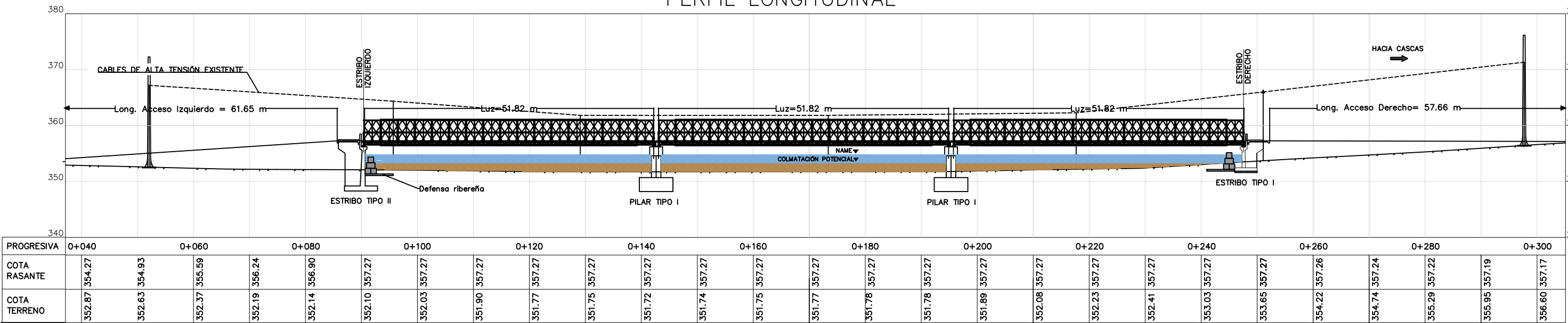




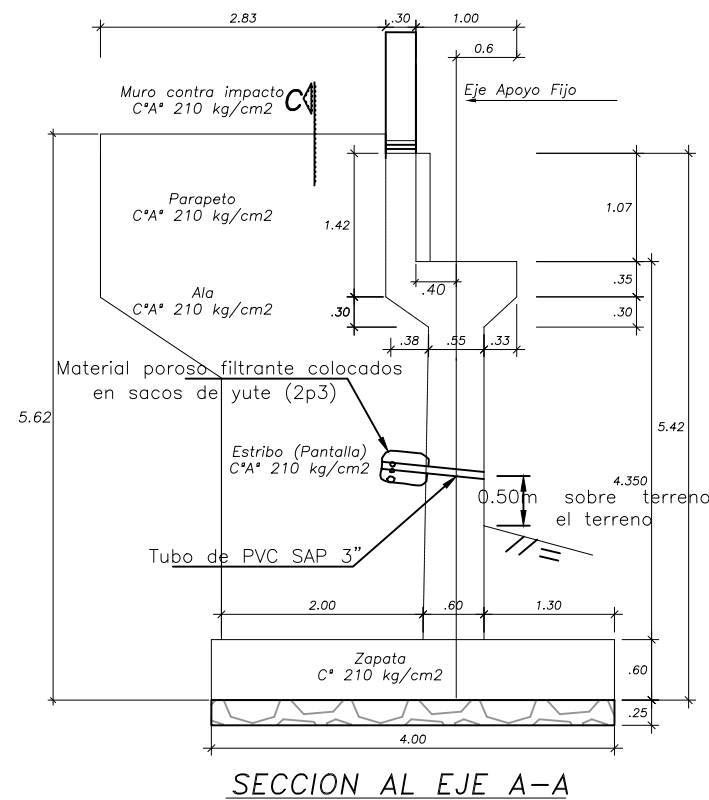
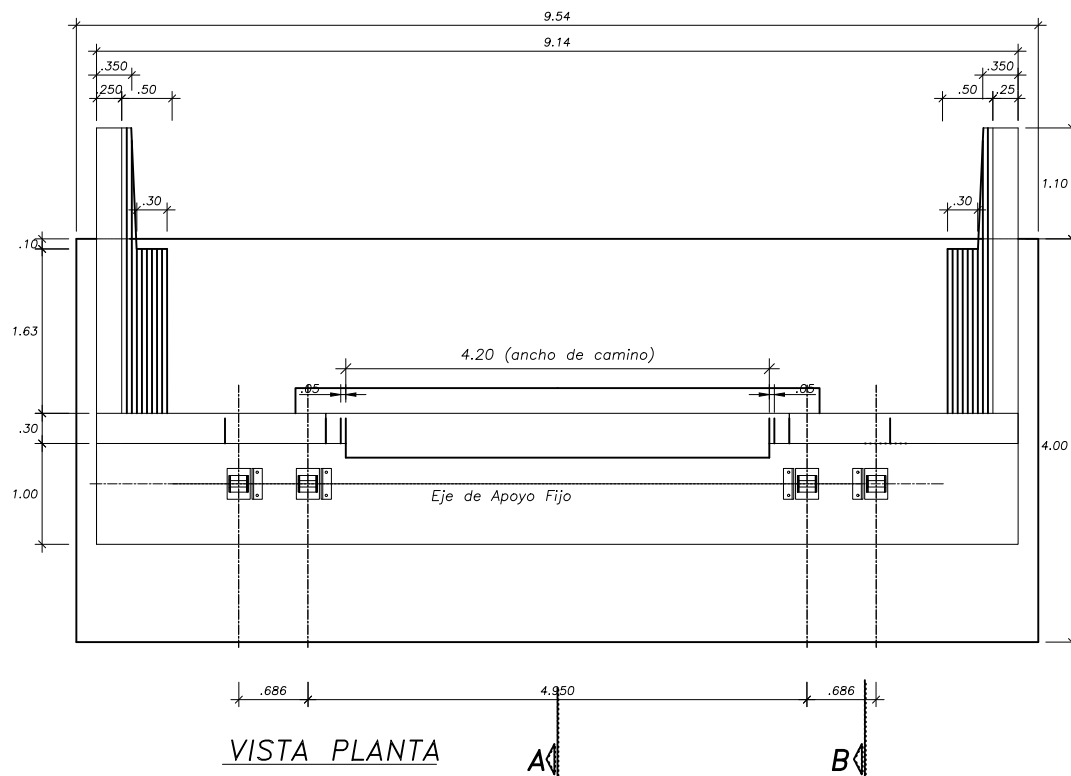
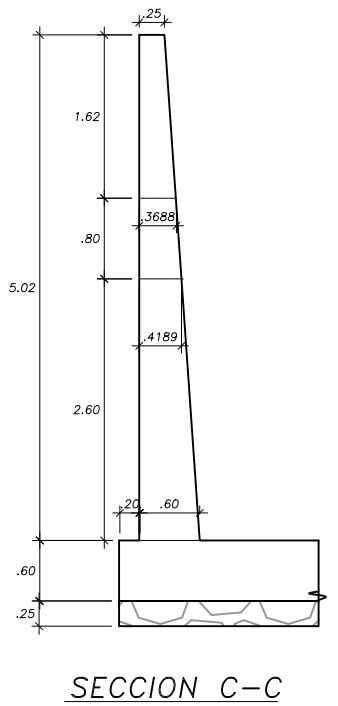
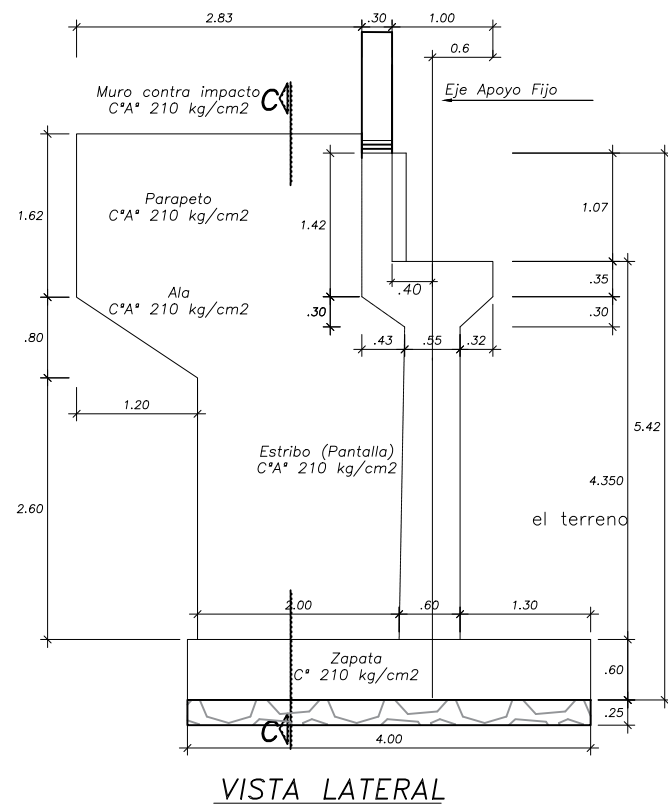
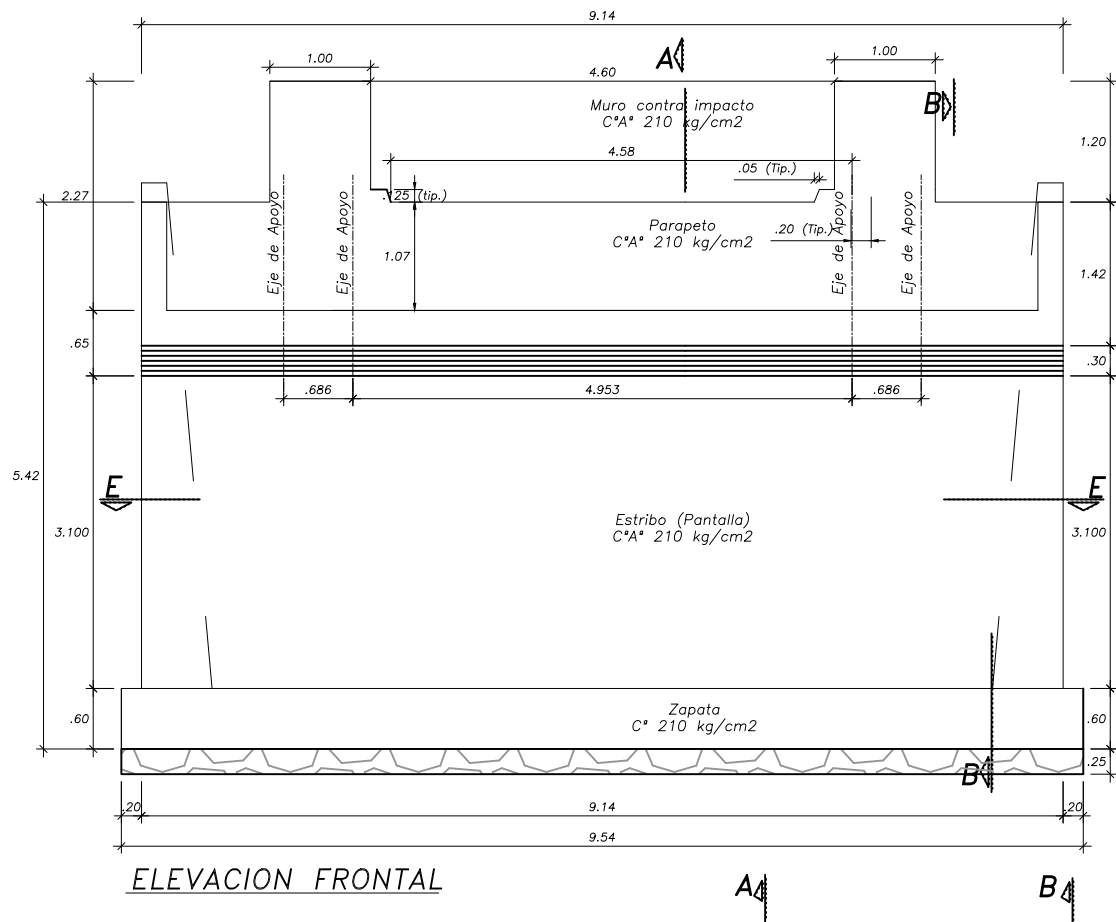
VISTA EN PLANTA



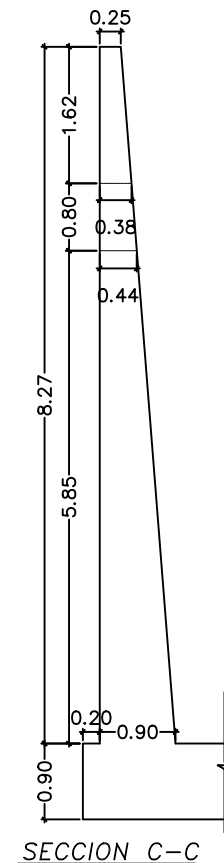
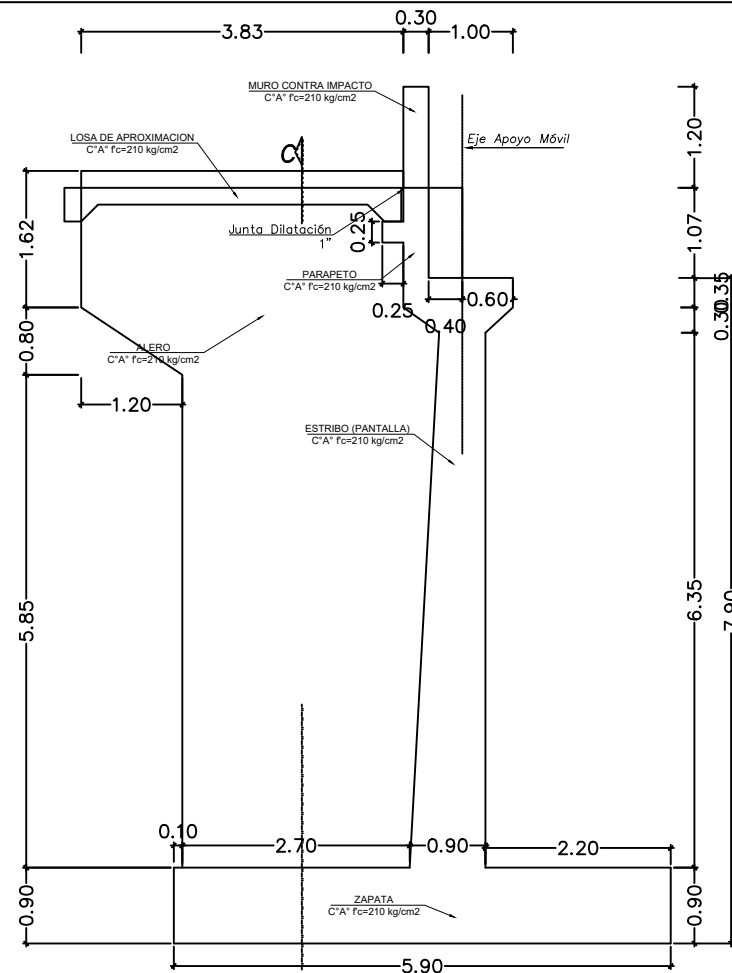
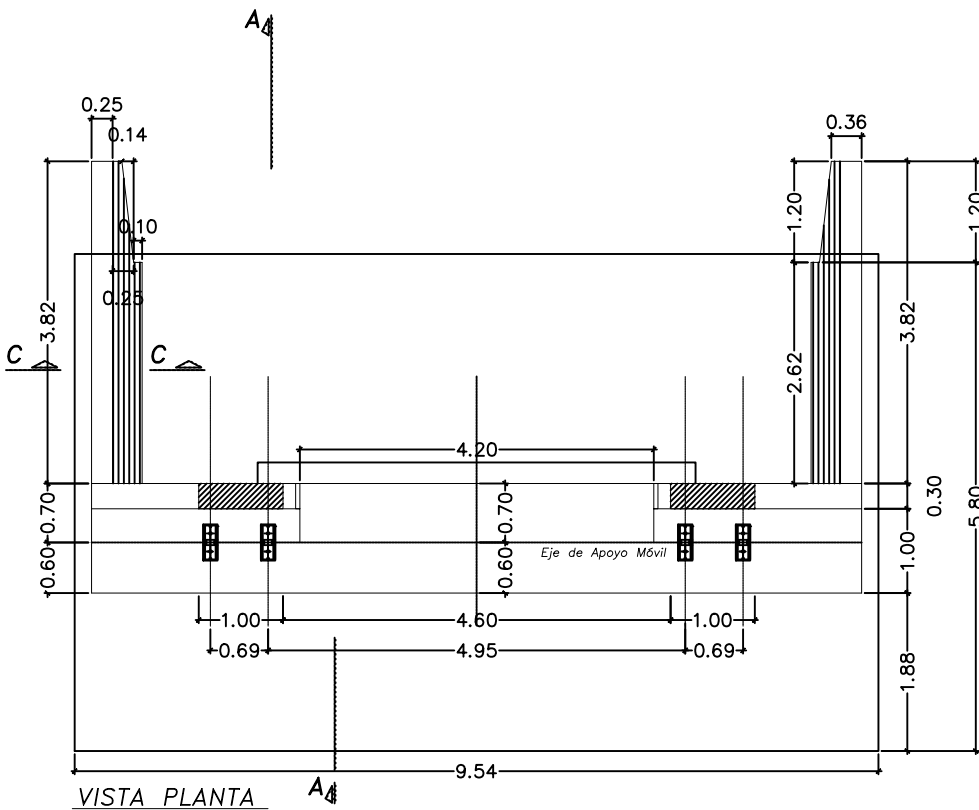
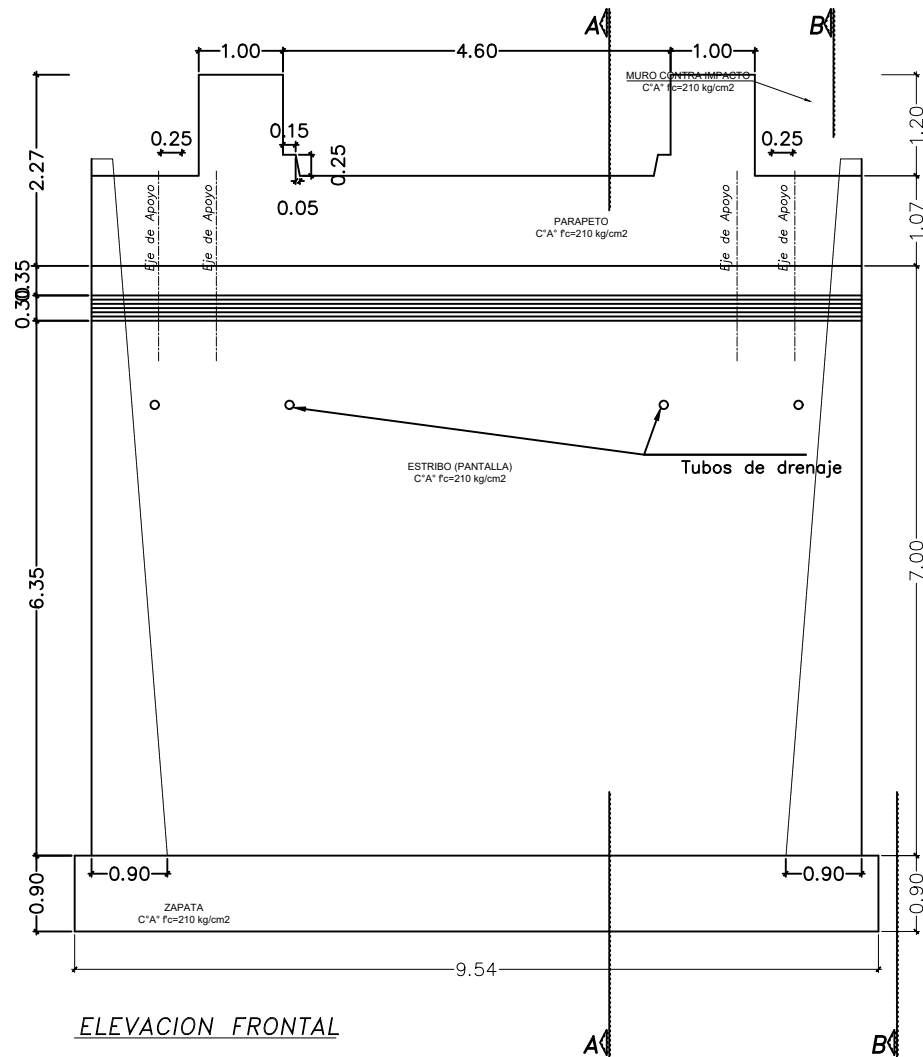
PERFIL LONGITUDINAL



Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.



Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.



Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.



Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

PROVIAS NACIONAL
PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL

Diseño:
Dibujo:
Revisado:
Aprobado:

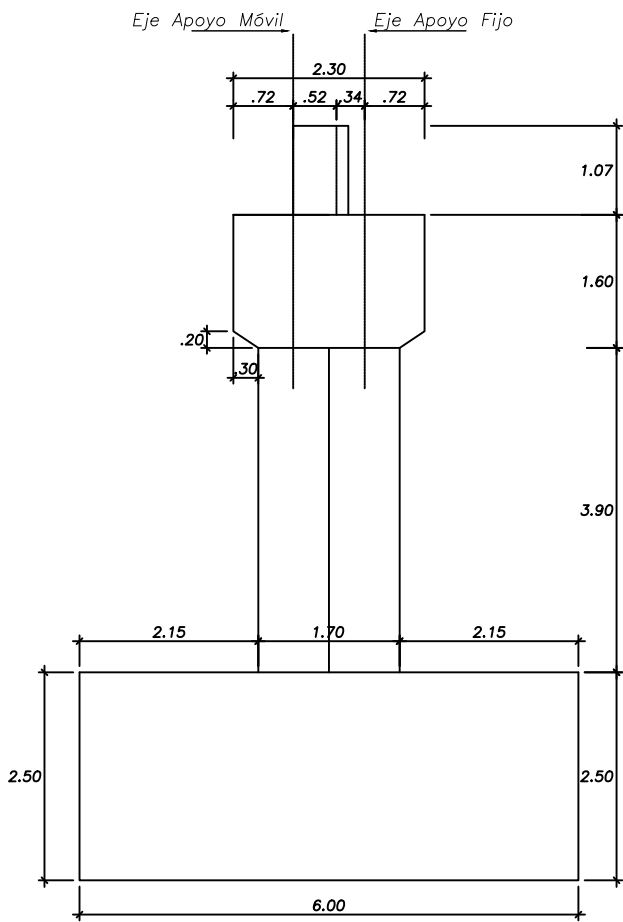
Ruta Nacional PE-01NF
Km. 35+780

TÍTULO:
GRÁFICO SUBESTRUCTURA - ESTRIBO TIPO II - APOYO MÓVIL
PUENTE QUIRRIPE
DISTRITO CHICAMA, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD

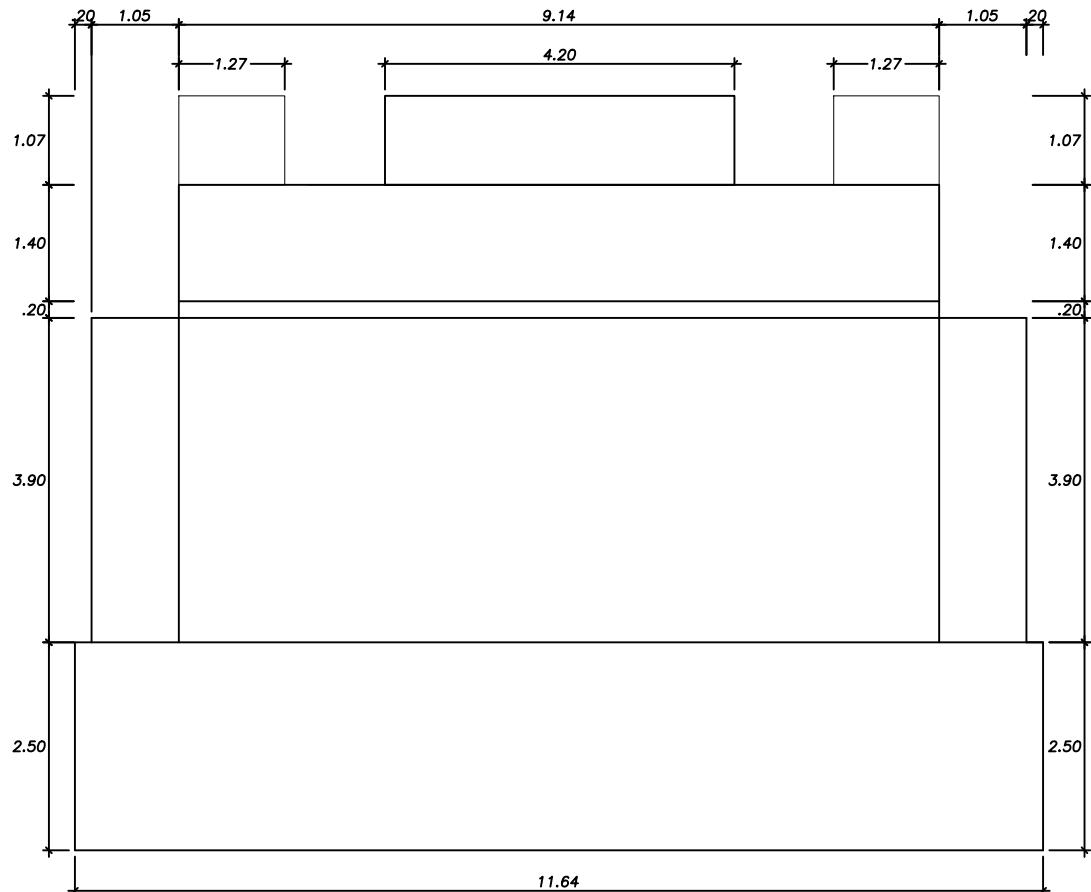
FECHA:
SEPTIEMBRE 2024
CÓDIGO:
P01-2024-E04

Expediente: I-057550-2024 V-4
Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc>

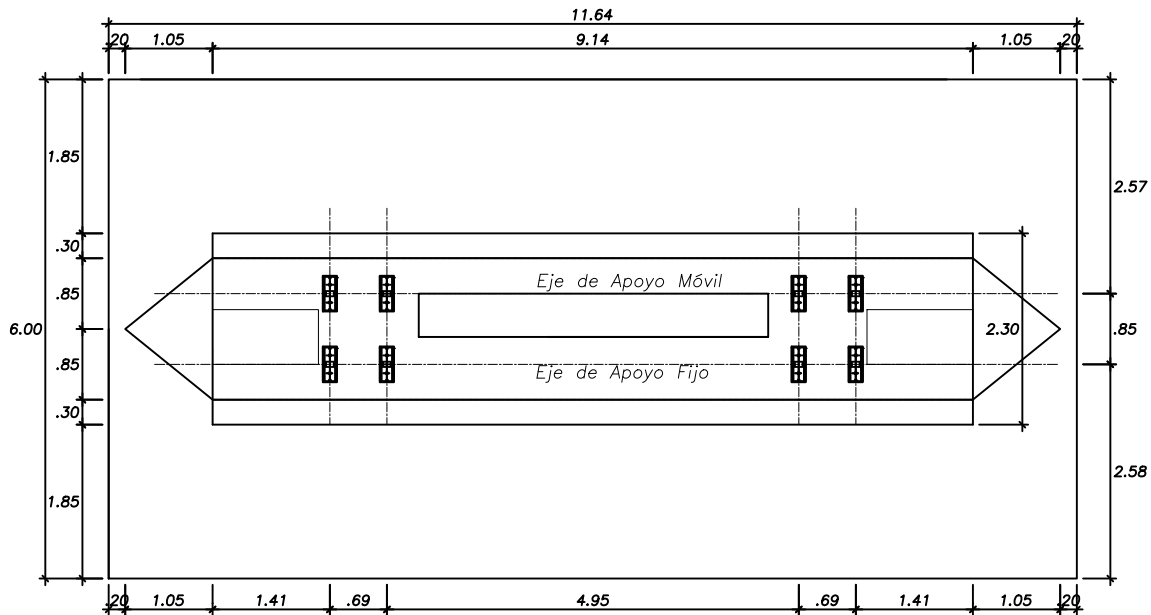




VISTA LATERAL

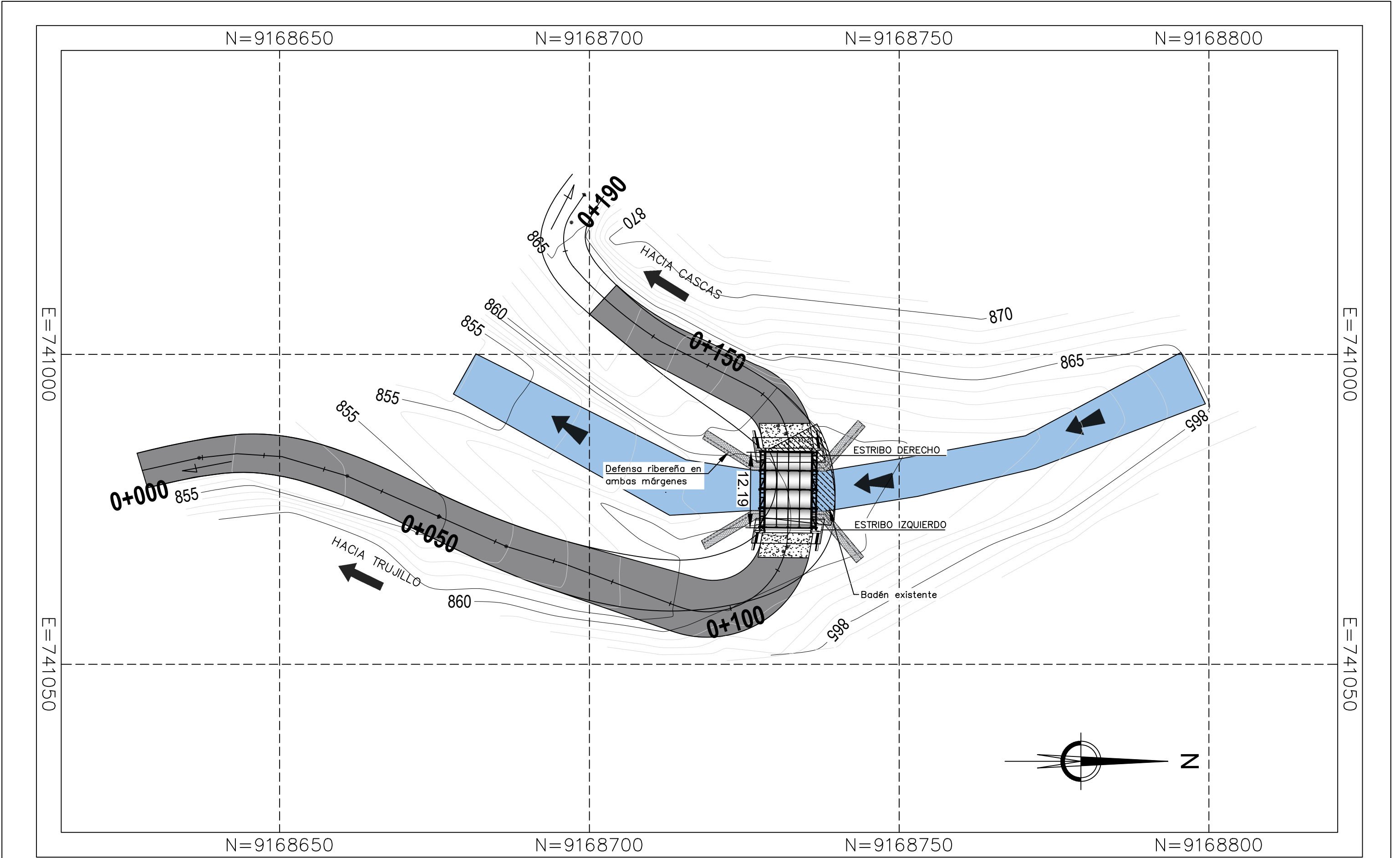


ELEVACION FRONTAL

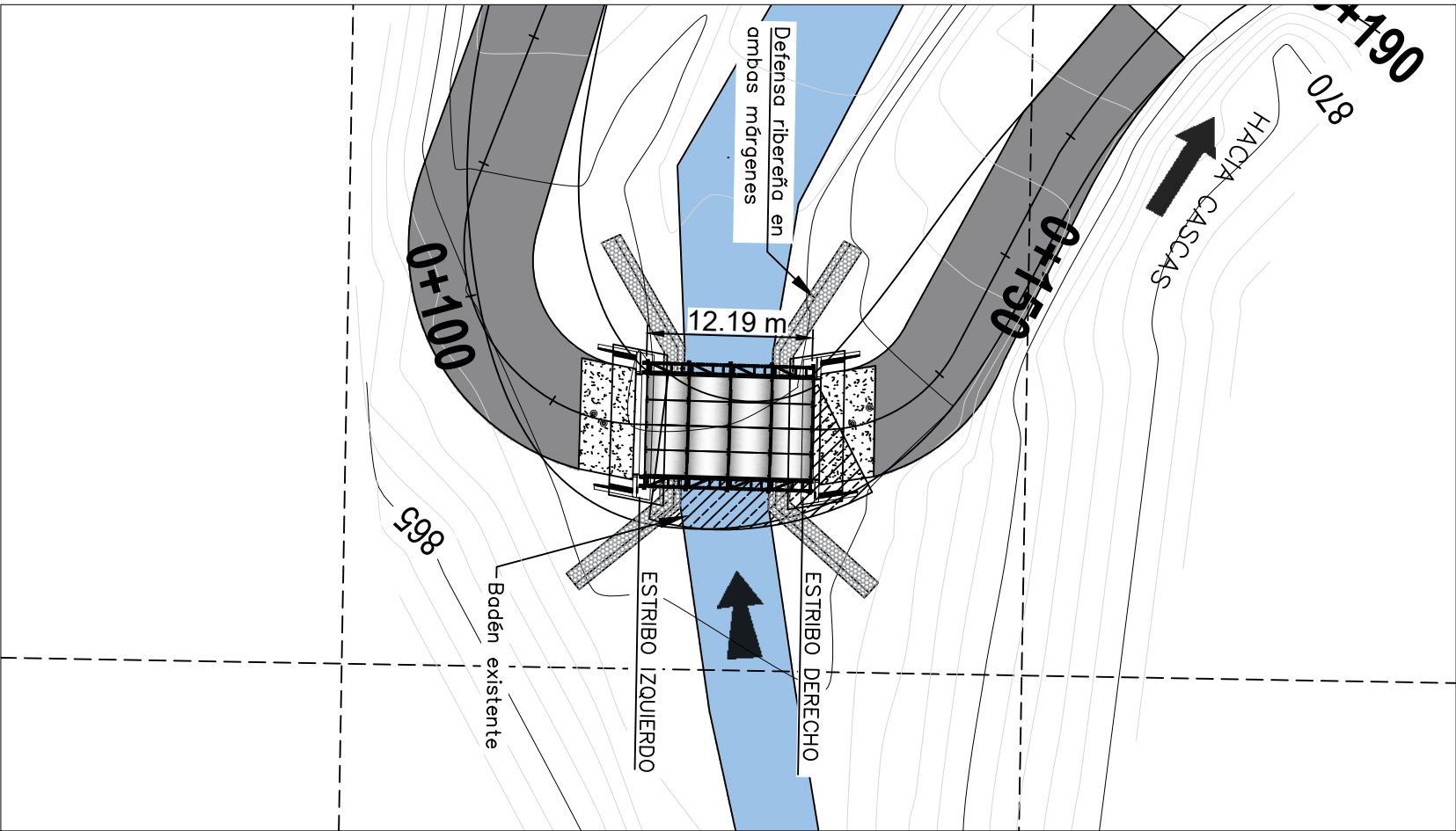


VISTA PLANTA

Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.

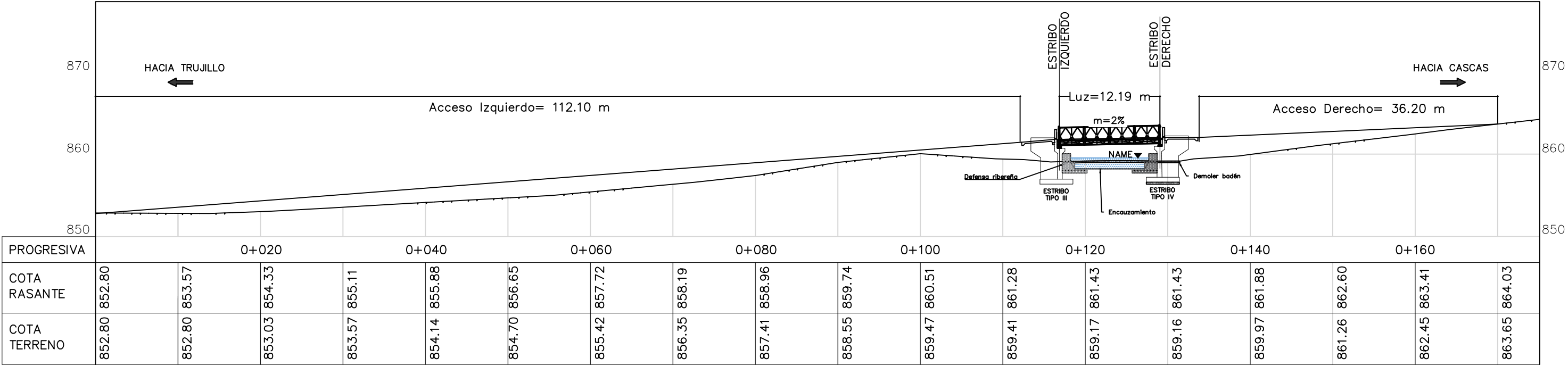


VISTA EN PLANTA



Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.

PERFIL LONGITUDINAL



Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

PROVIAS NACIONAL
PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL

Diseño:
Dibujo:
Revisado:
Aprobado:

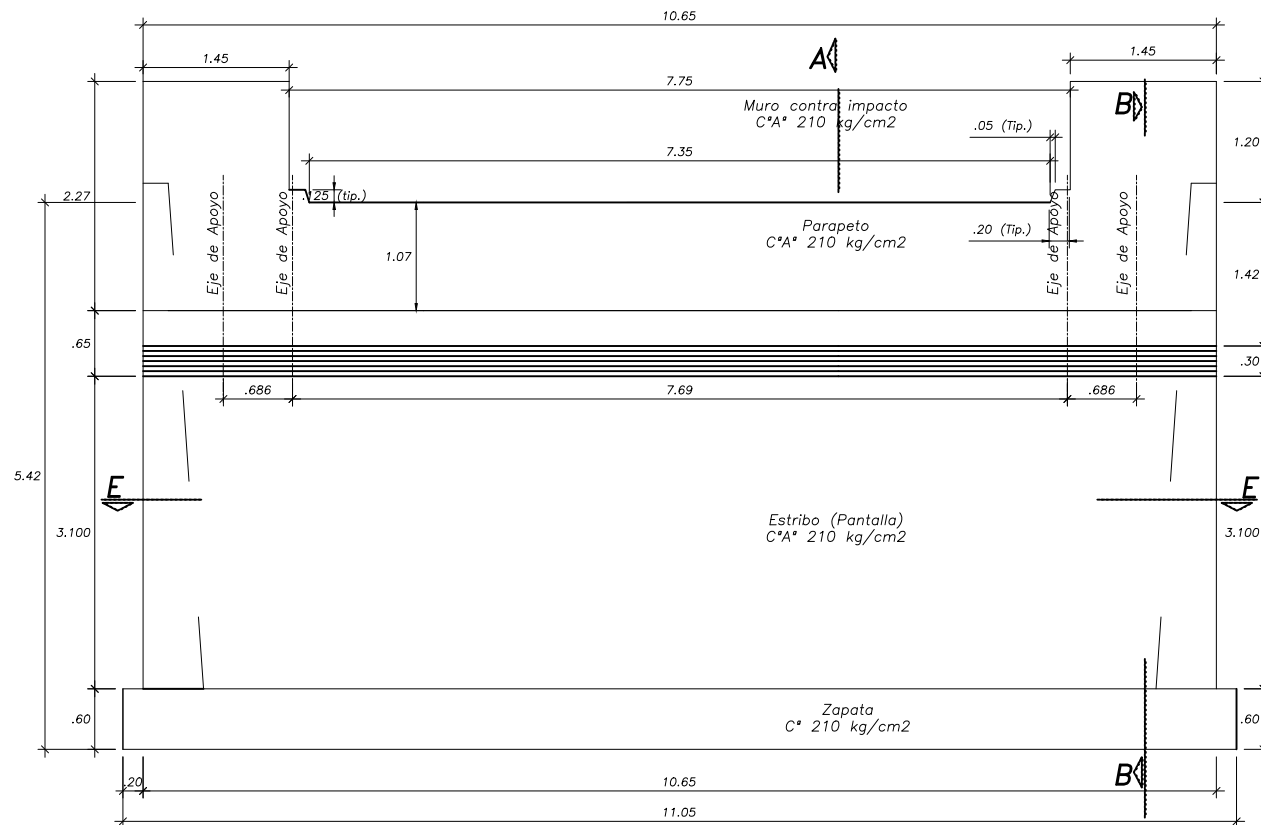
Ruta Nacional PE-01NF
Km. 66+900

TÍTULO:
GRÁFICO PERFIL LONGITUDINAL
PUENTE COLLACATE
DISTRITO CASCAS, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD

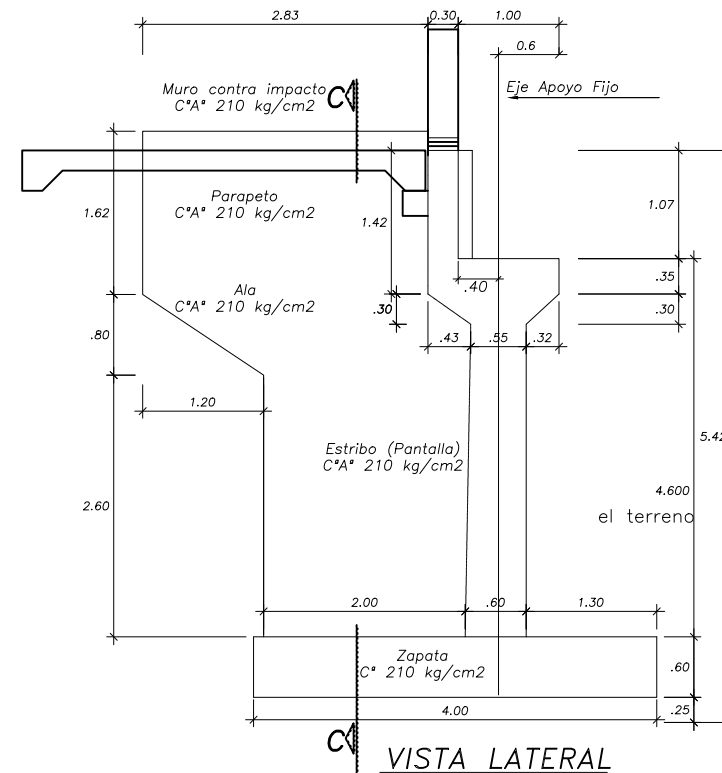
FECHA:
SEPTIEMBRE 2024
CÓDIGO:
P02-2024-E02

Expediente: I-057550-2024 V-4
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc>

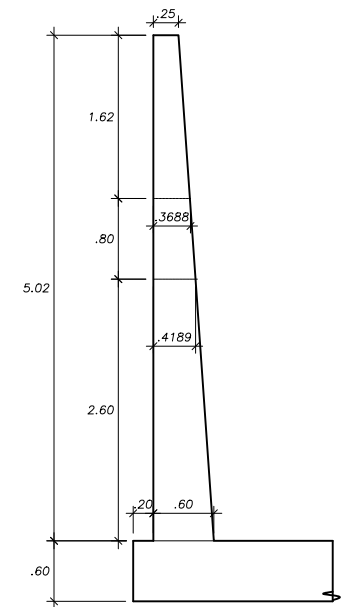




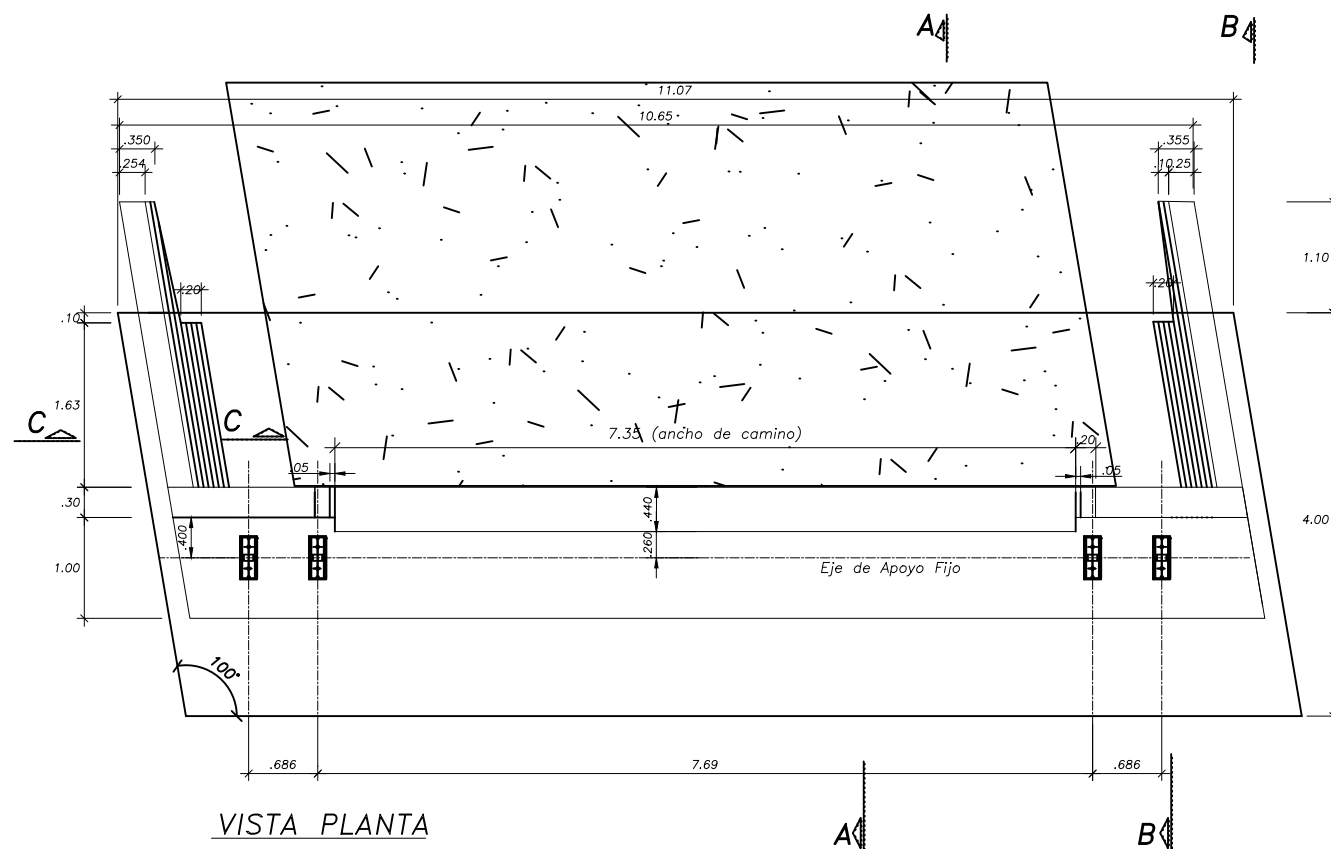
ELEVACION FRONTAL



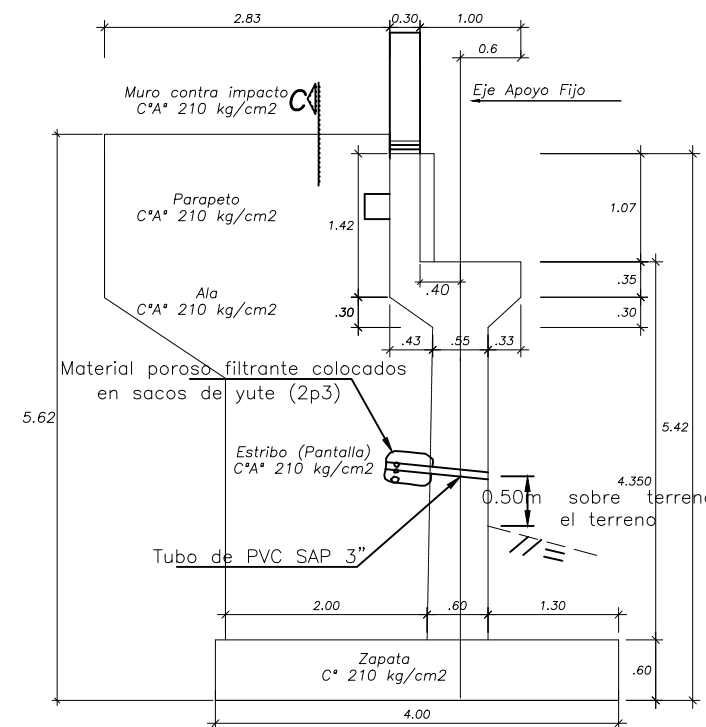
VISTA LATERAL



SECCION C-C



VISTA PLANTA



SECCION AL EJE A-A

Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Nacional

PROVIAS NACIONAL
PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA
DE TRANSPORTE NACIONAL

Diseño:
Dibujo:
Revisado:
Aprobado:

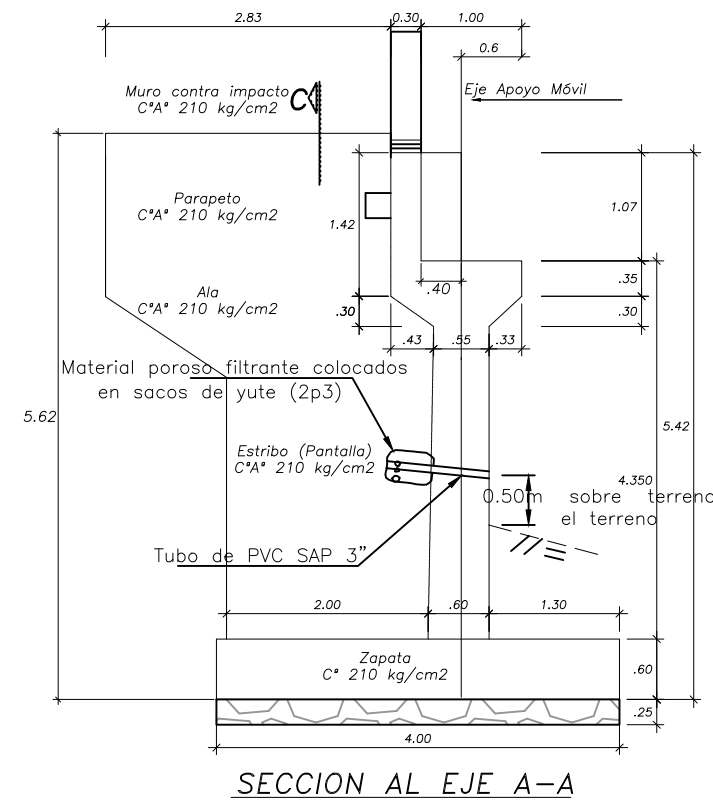
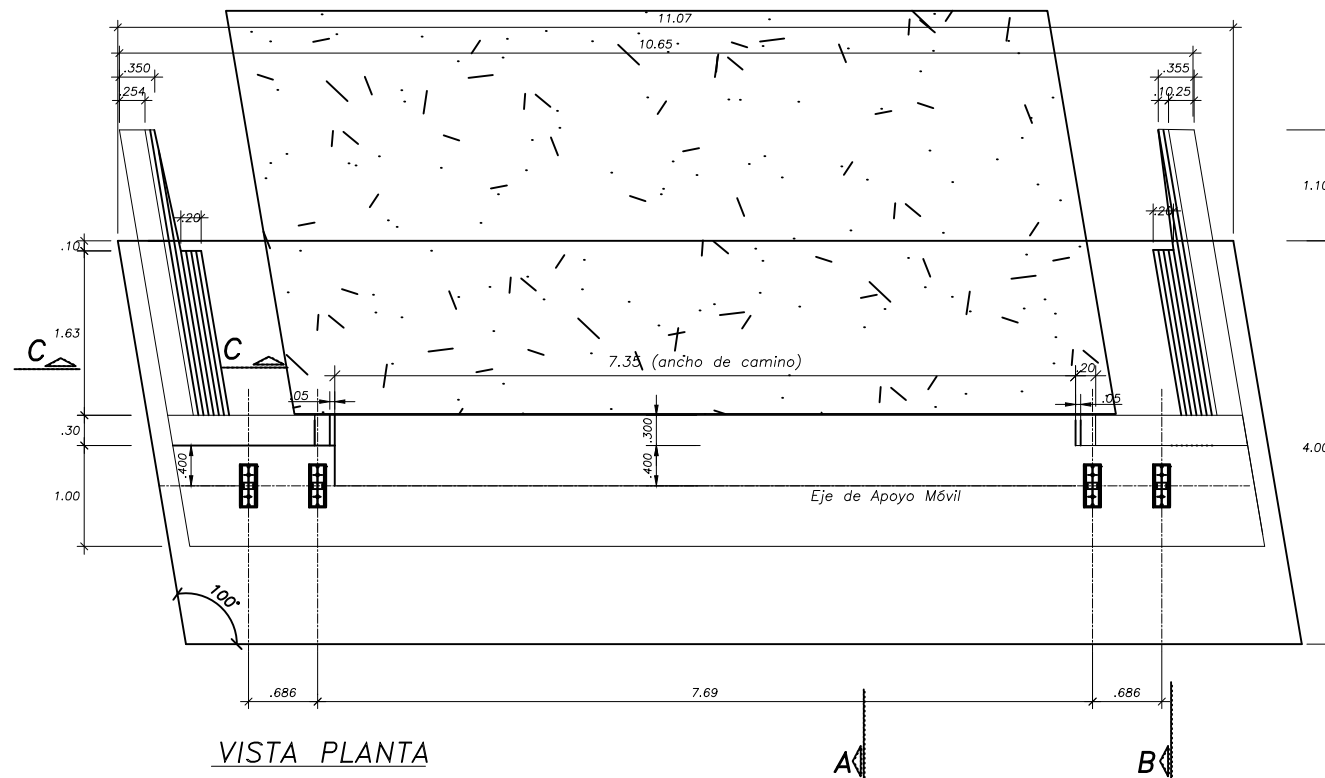
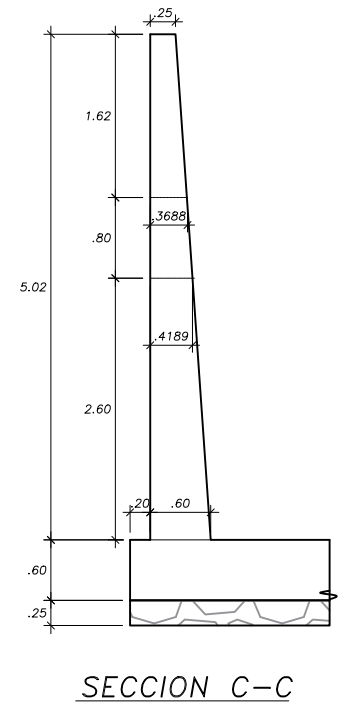
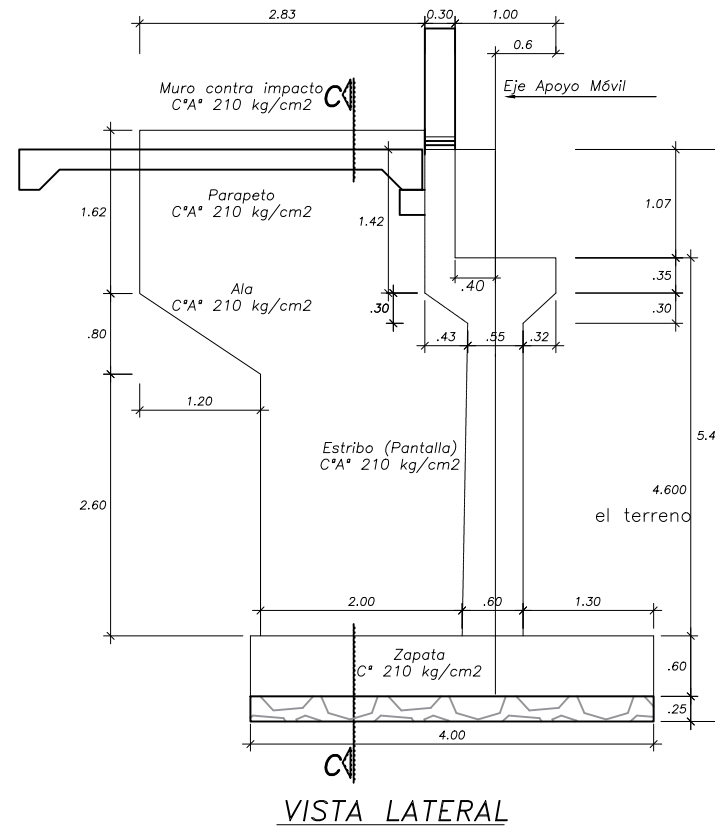
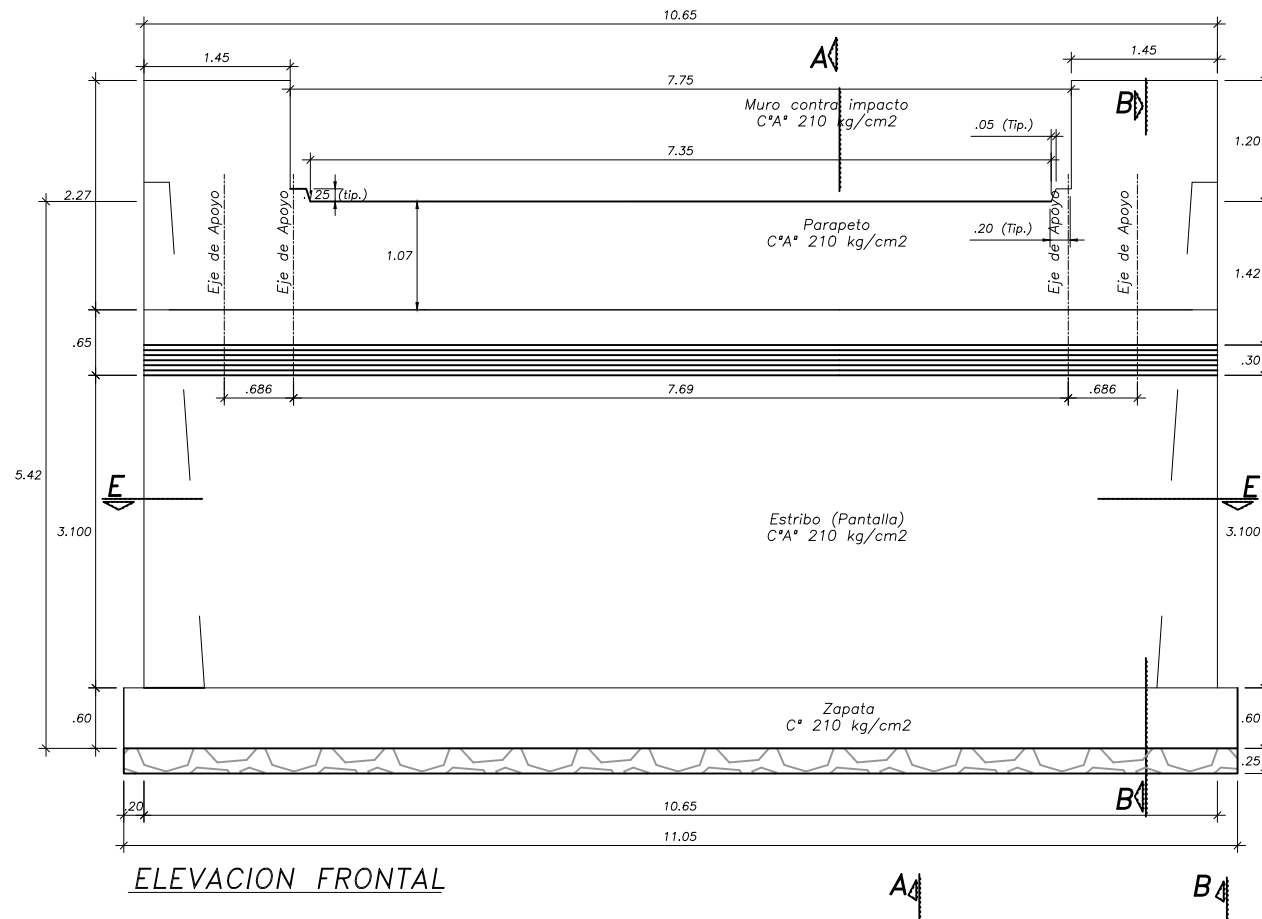
Ruta Nacional PE-01NF
Km. 66+900

TÍTULO:
GRÁFICO SUBESTRUCTURA - ESTRIBO TIPO III - APOYO FIJO
PUENTE COLLACATE
DISTRITO CASCAS PROVINCIA GRAN CHIMU DEPARTAMENTO LA LIBERTAD

FECHA:
SEPTIEMBRE 2024
CÓDIGO:
P02-2024-E03

Expediente: I-057550-2024 V-4
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-
PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc>





Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Nacional

PROVIAS NACIONAL
PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA
DE TRANSPORTE NACIONAL

Diseño:
Dibujo:
Revisado:
Aprobado:

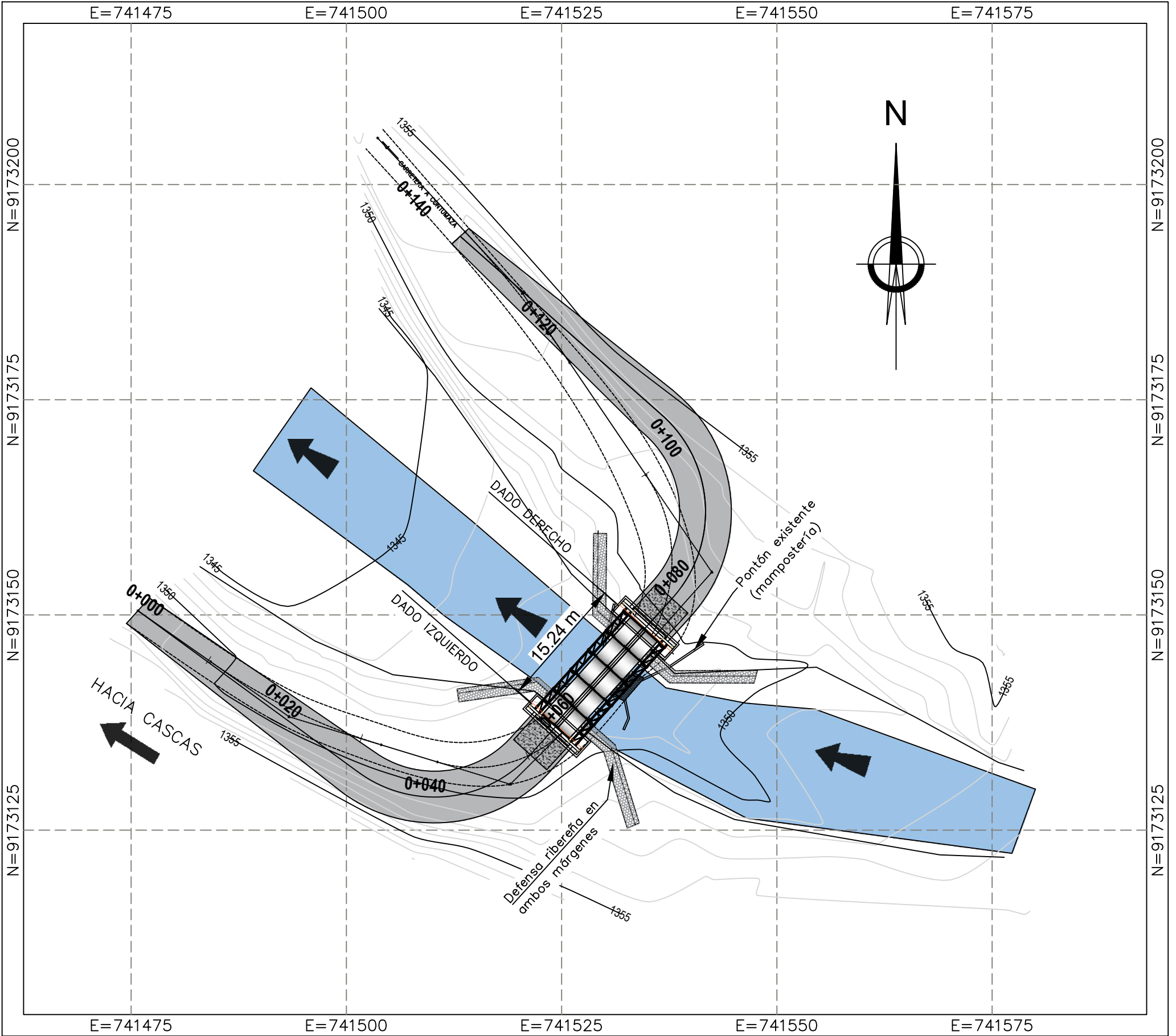
Ruta Nacional PE-01NF
Km. 66+900

TÍTULO:
GRÁFICO SUBESTRUCTURA - ESTRIBO TIPO IV - APOYO MÓVIL
PUENTE COLLACATE
DISTRITO CASCAS PROVINCIA GRAN CHIMU DEPARTAMENTO LA LIBERTAD

FECHA:
SEPTIEMBRE 2024
CÓDIGO:
P02-2024-E04

Expediente: I-057550-2024 V-4
Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-
PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc>





Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

PROVIAS NACIONAL
PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTE NACIONAL

Diseño:
Dibujo:
Revisado:
Aprobado:

Ruta Nacional PE-01NF
Km. 72+520

TÍTULO:

GRÁFICO VISTA GENERAL
PUENTE ERMITA

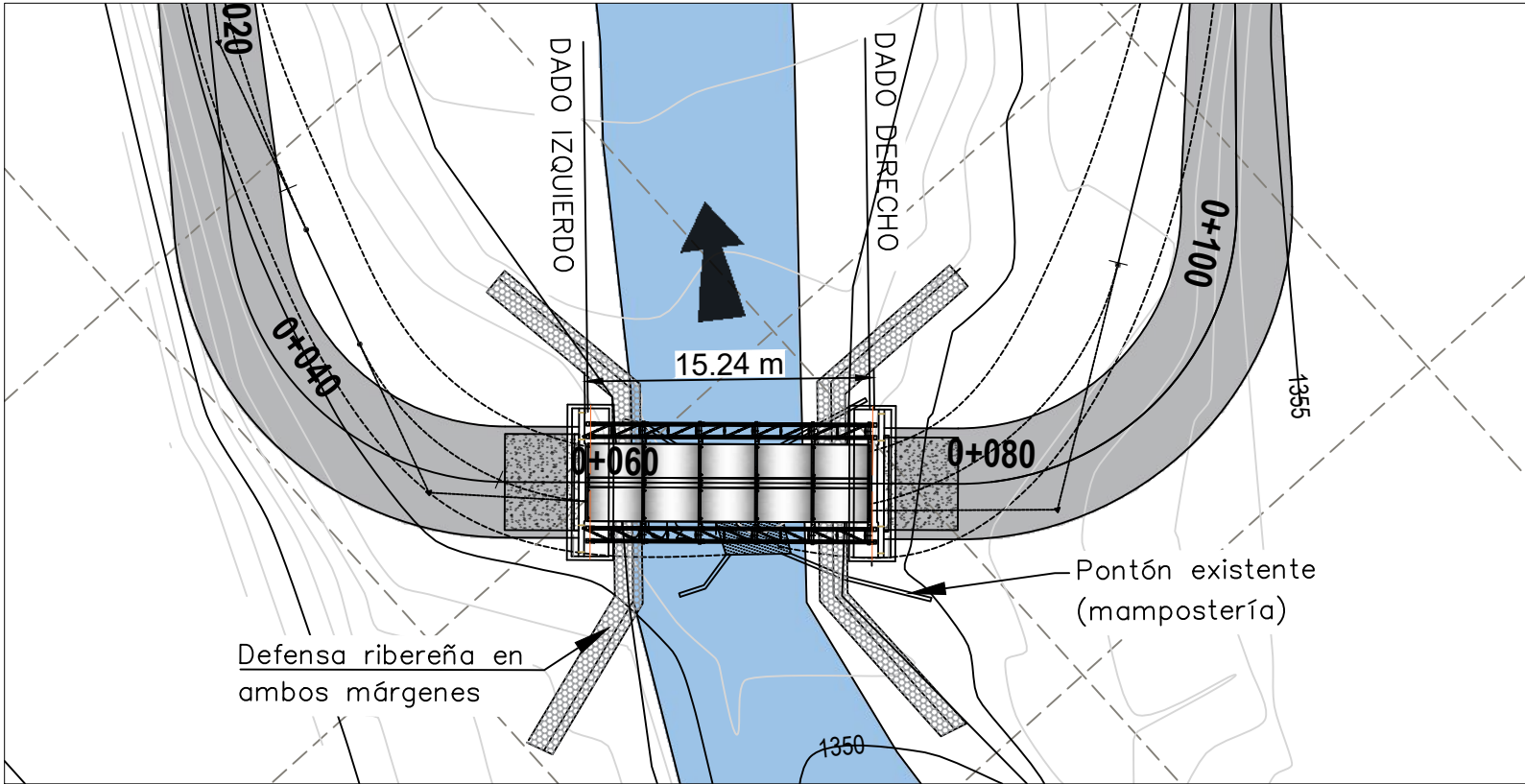
DISTRITO CASCAS, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD

FECHA:
SEPTIEMBRE 2024
CÓDIGO:
P03-2024-E01

Expediente: I-057550-2024 V-4
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=RSEgi0Mn2zc>

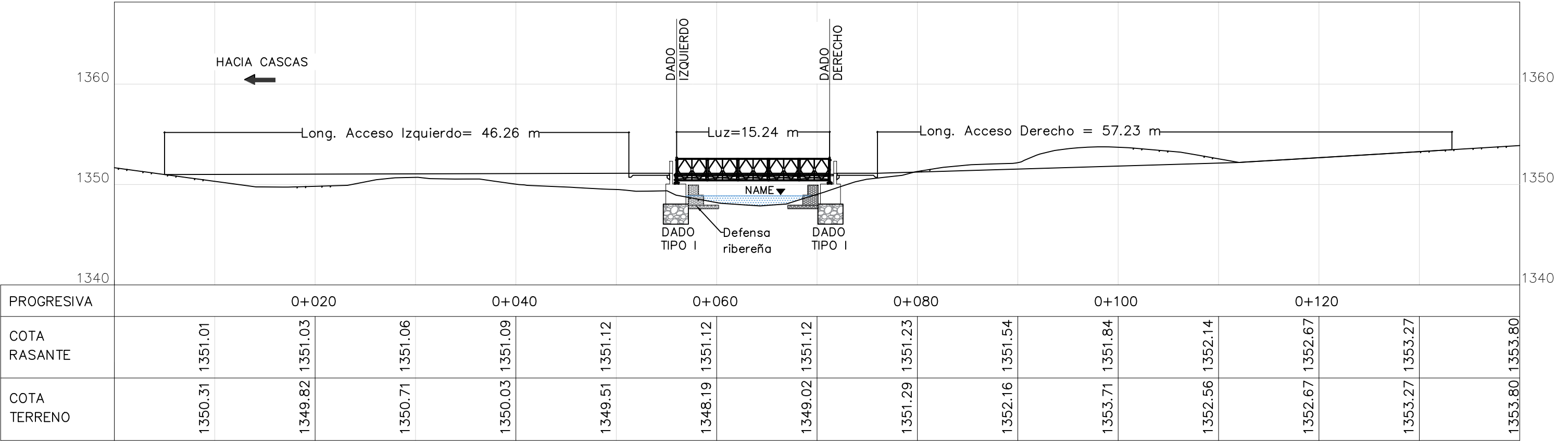


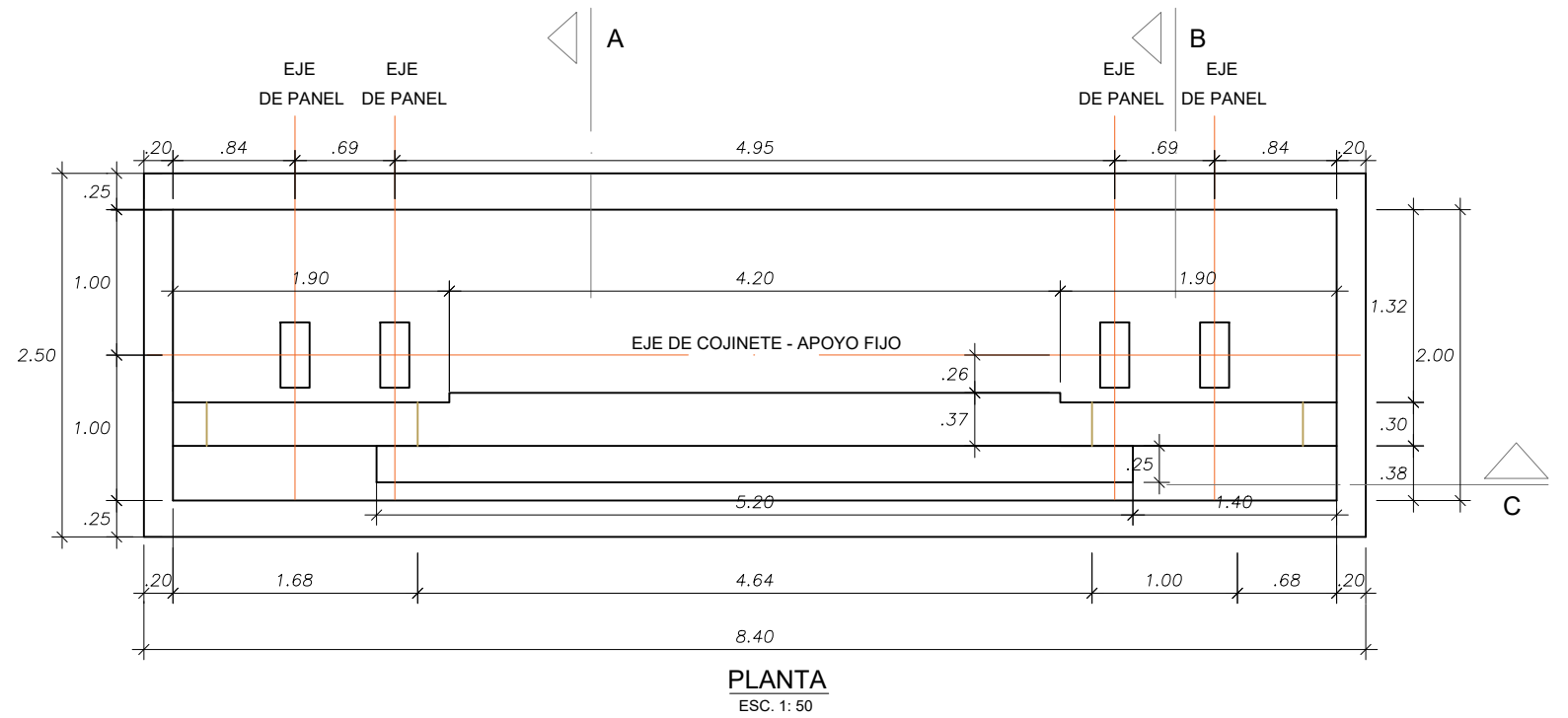
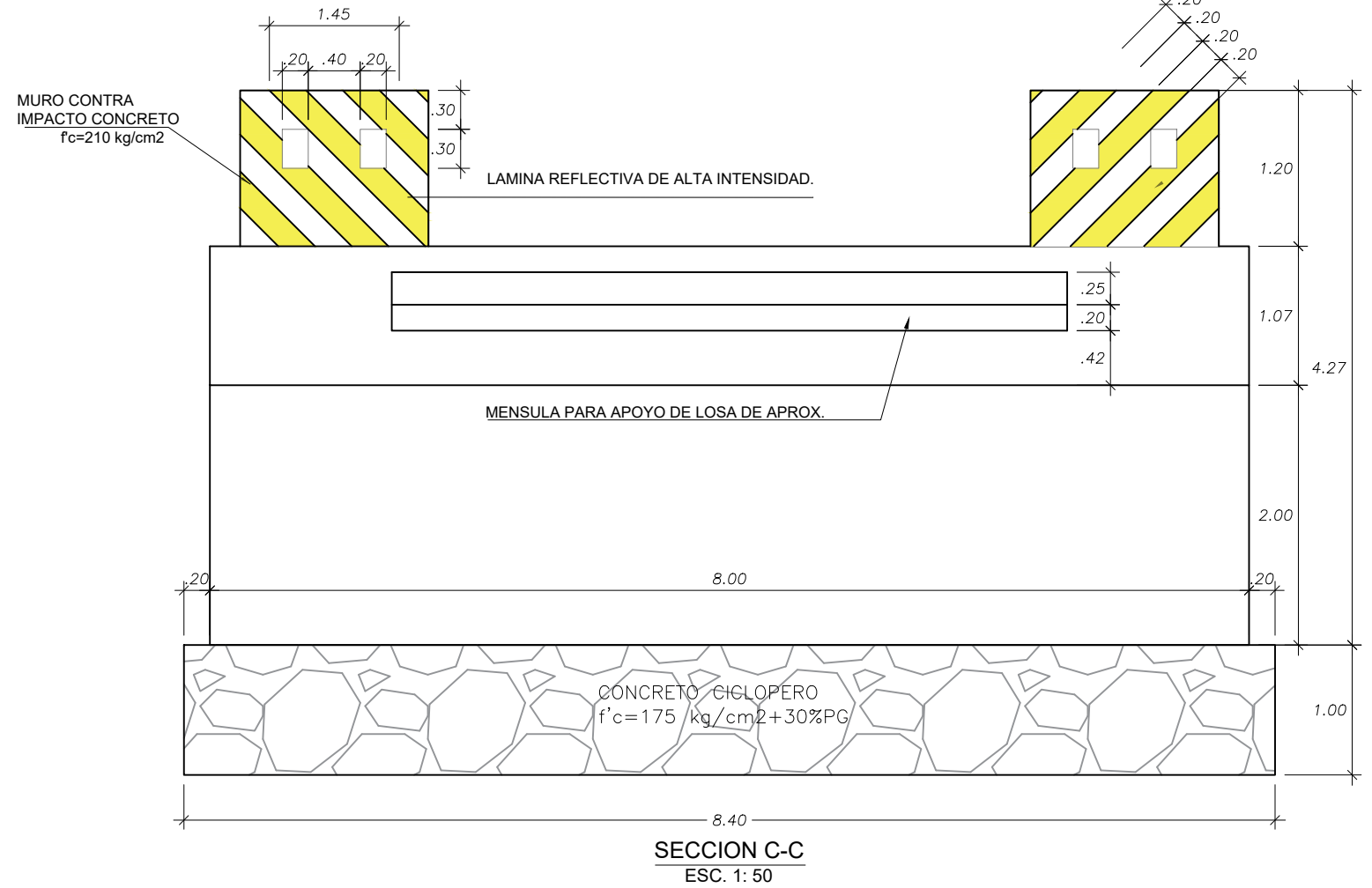
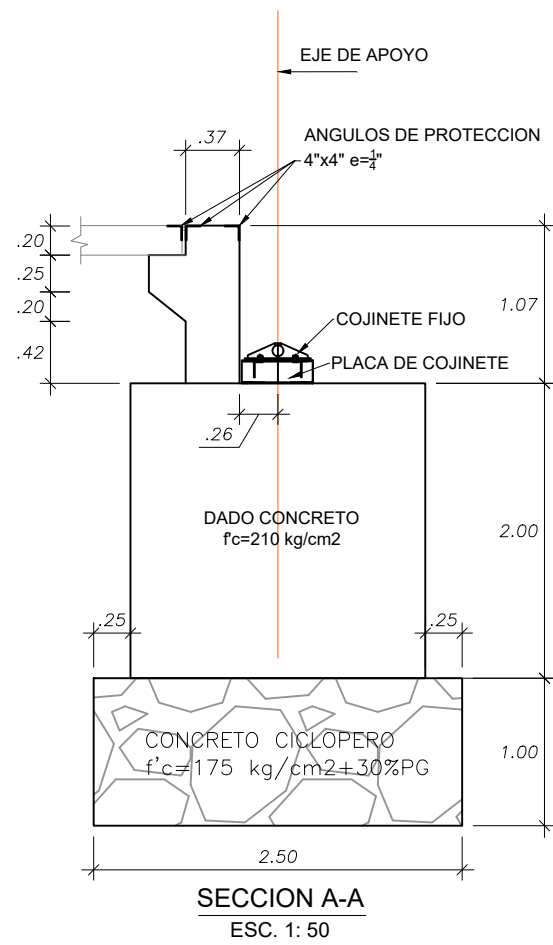
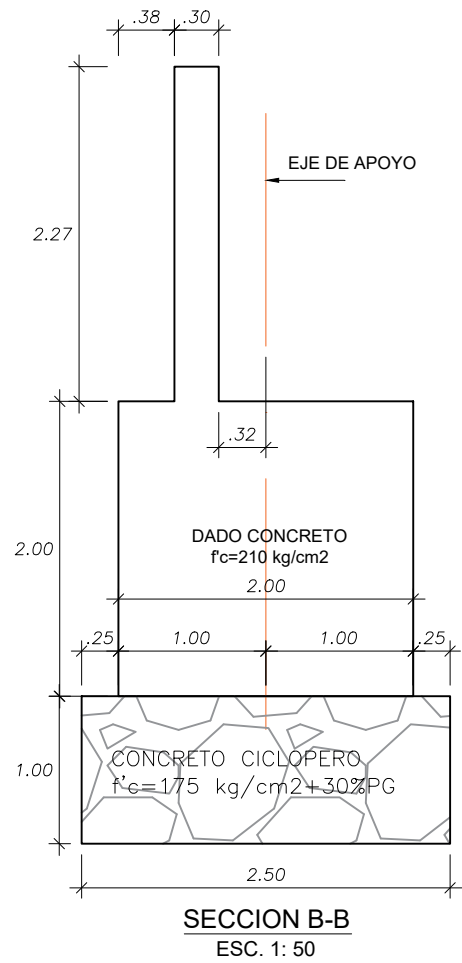
VISTA EN PLANTA



Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.

PERFIL LONGITUDINAL





Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.



Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

PROVIAS NACIONAL
PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTE NACIONAL

Diseño:
Dibujo:
Revisado:
Aprobado:

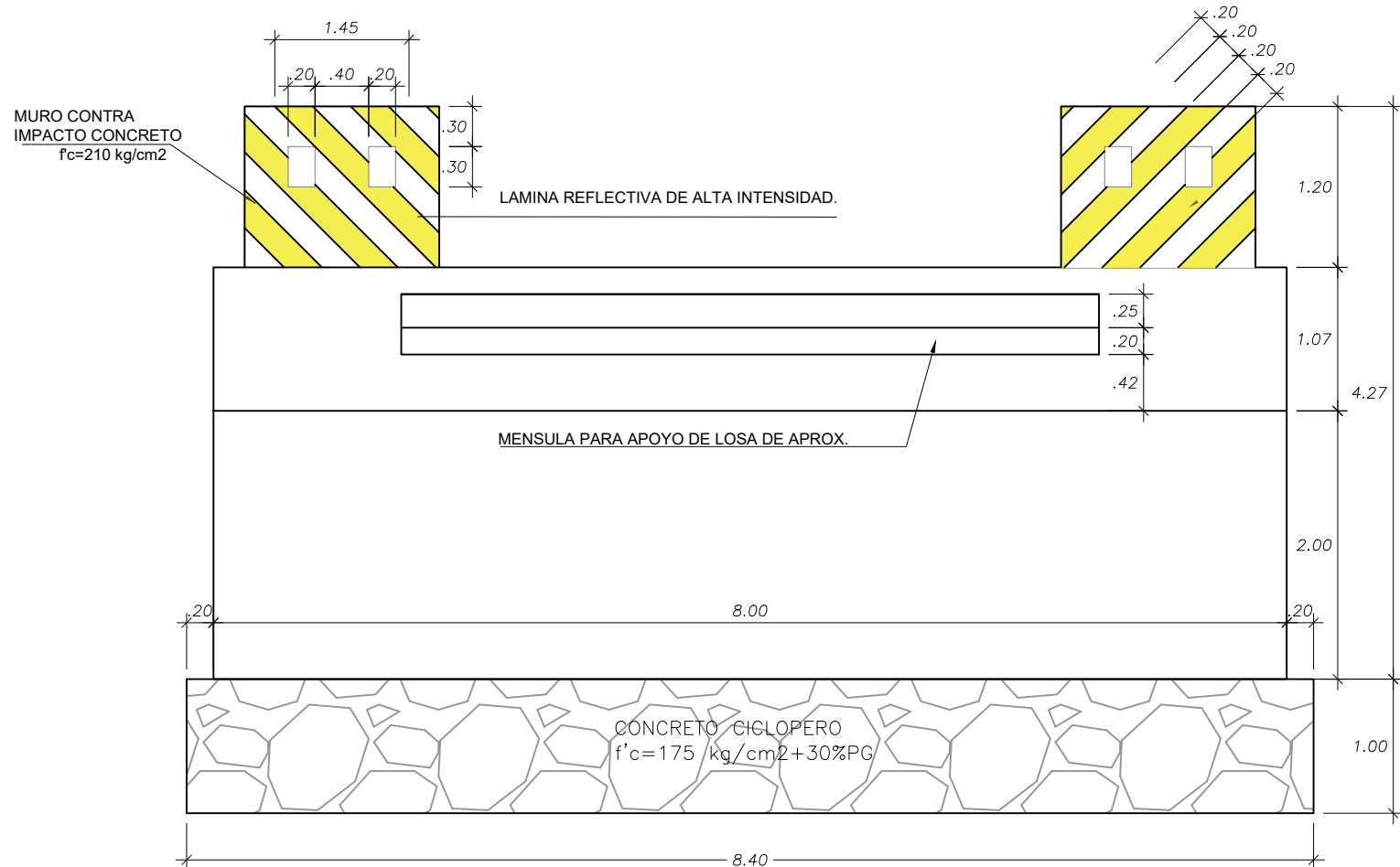
Ruta Nacional PE-01NF
Km. 72+520

TÍTULO:
GRÁFICO SUBESTRUCTURA - DADO TIPO I - APOYO FIJO
PUENTE ERMITA
DISTRITO CASCAS, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD

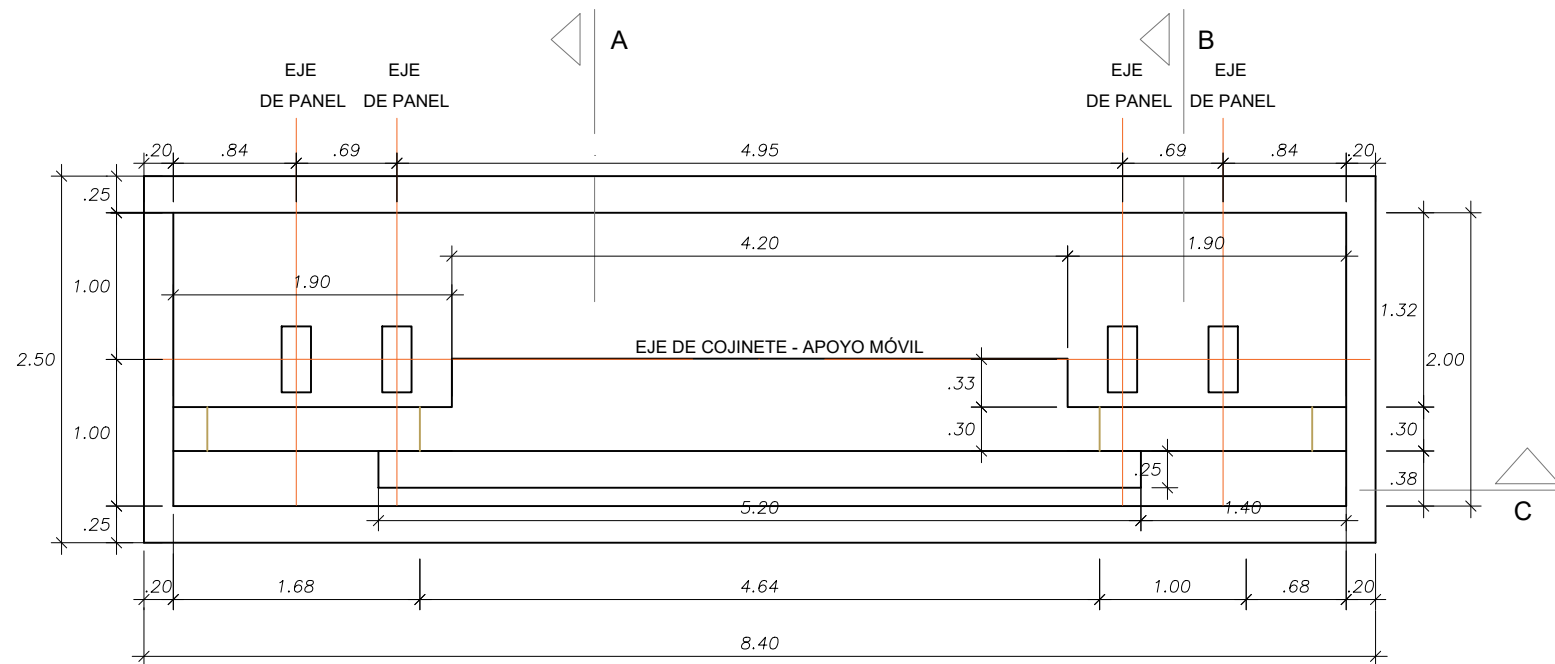
FECHA:
SEPTIEMBRE 2024
CÓDIGO:
P03-2024-E03

Expediente: I-057550-2024 V-4
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc>

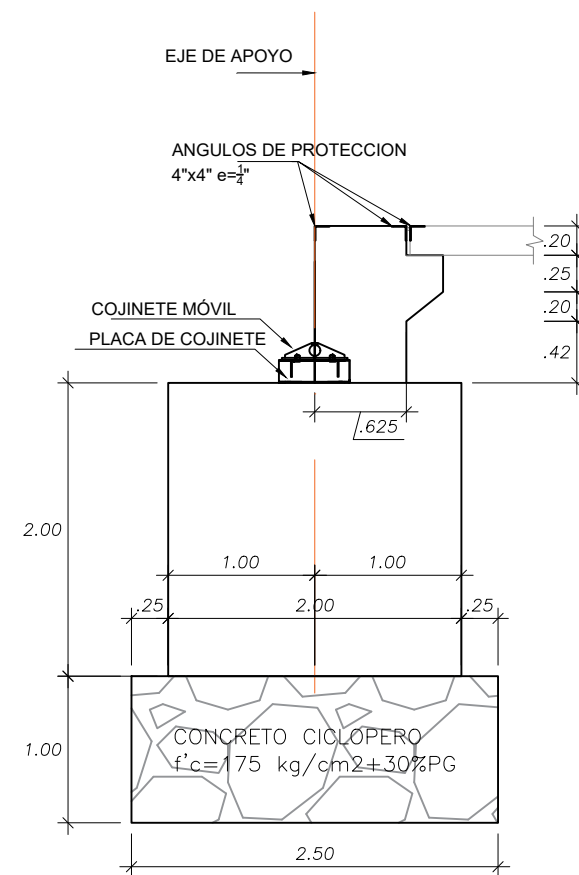




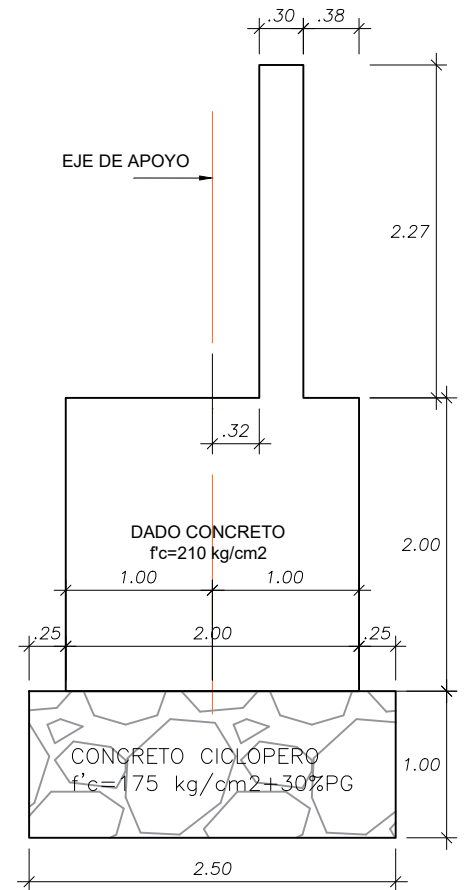
SECCION C-C
ESC. 1: 50



PLANTA
ESC. 1: 50



SECCION A-A
ESC. 1: 50



SECCION B-B
ESC. 1: 50

Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Nacional

PROVIAS NACIONAL
PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA
DE TRANSPORTE NACIONAL

Diseño:
Dibujo:
Revisado:
Aprobado:

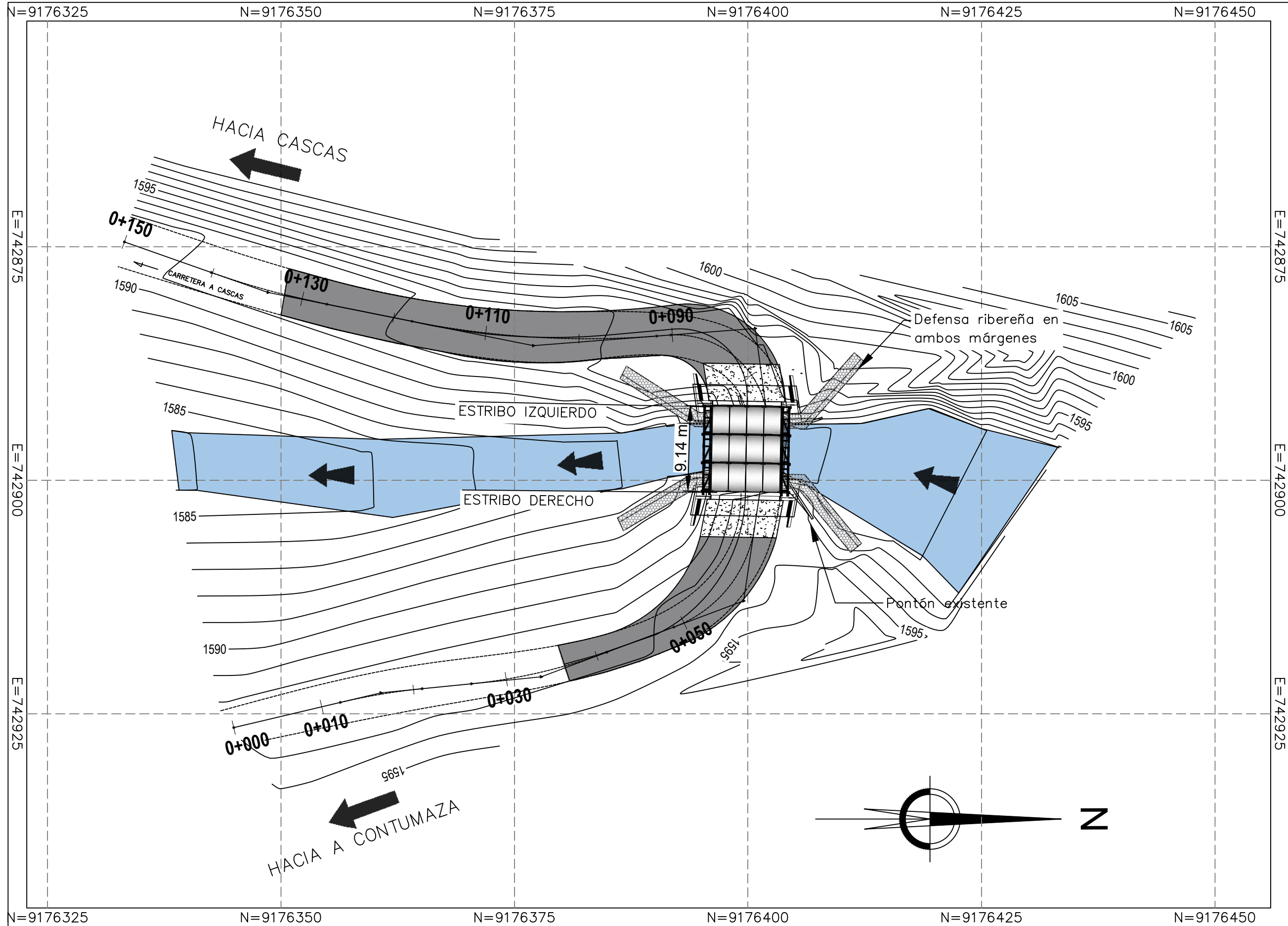
Ruta Nacional PE-01NF
Km. 72+520

TÍTULO:
GRÁFICO SUBESTRUCTURA - DADO TIPO I - APOYO MÓVIL
PUENTE ERMITA
DISTRITO CASCAS, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD

FECHA:
SEPTIEMBRE 2024
CÓDIGO:
P03-2024-E04

Expediente: I-057550-2024 V-4
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-
PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc>





Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

PROVIAS NACIONAL
PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL

Diseño:
Dibujo:
Revisado:
Aprobado:

Ruta Nacional PE-01NF
Km. 77+600

TÍTULO:

GRÁFICO VISTA GENERAL
PUENTE CORLAS

DISTRITO CASCAS, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD

Expediente: I-057550-2024 V-4

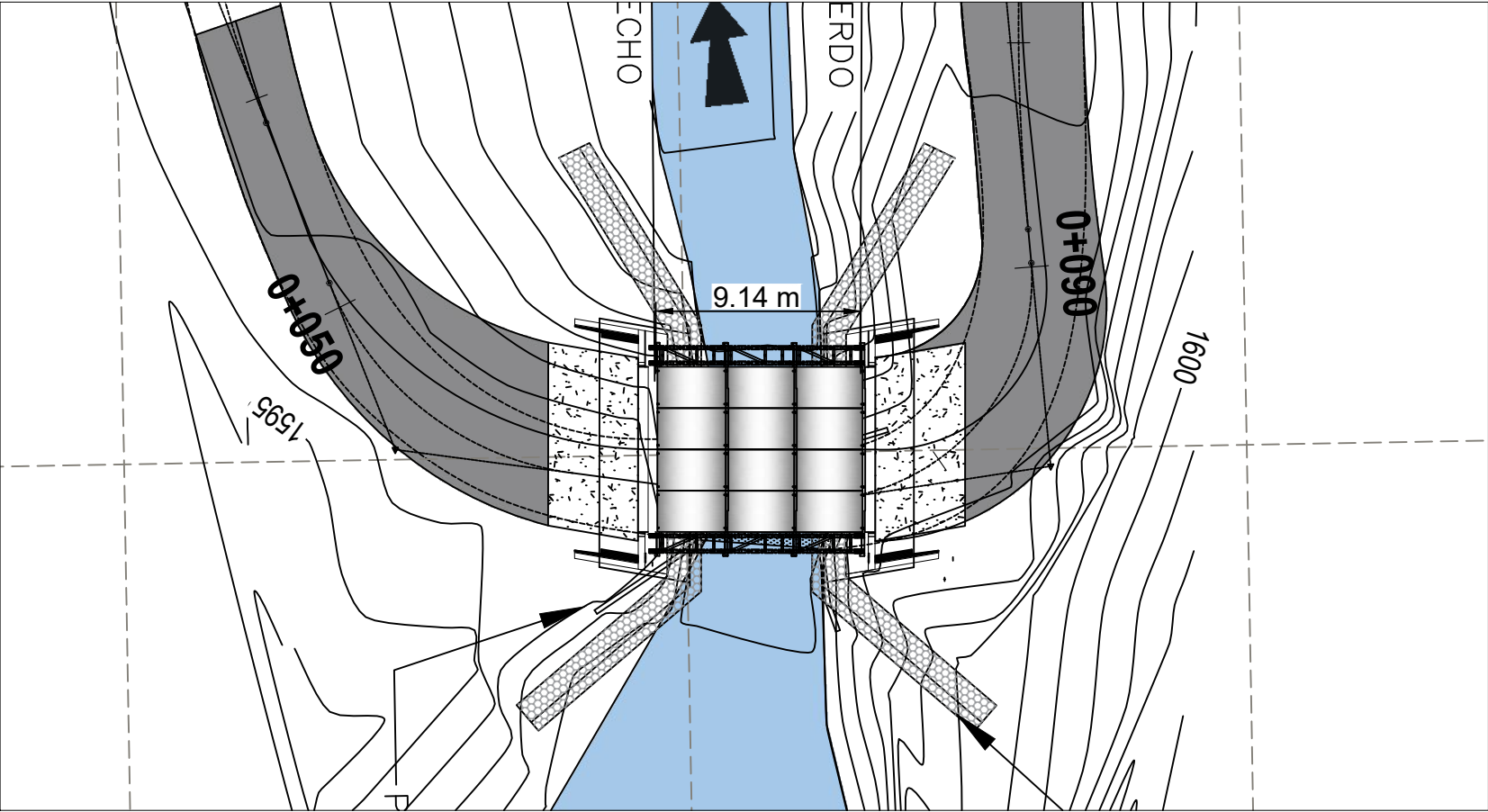
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=RSEgi0Mn2zc>



FECHA:
SEPTIEMBRE 2024

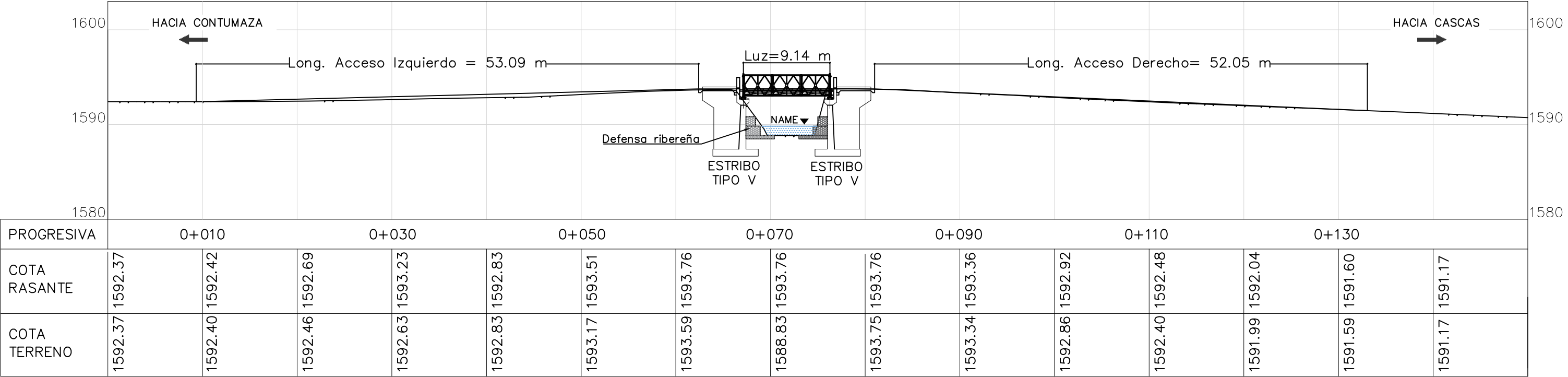
CÓDIGO:
D01-2024-E01

VISTA EN PLANTA



Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.

PERFIL LONGITUDINAL



Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

PROVIAS NACIONAL
PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL

Diseño:
Dibujo:
Revisado:
Aprobado:

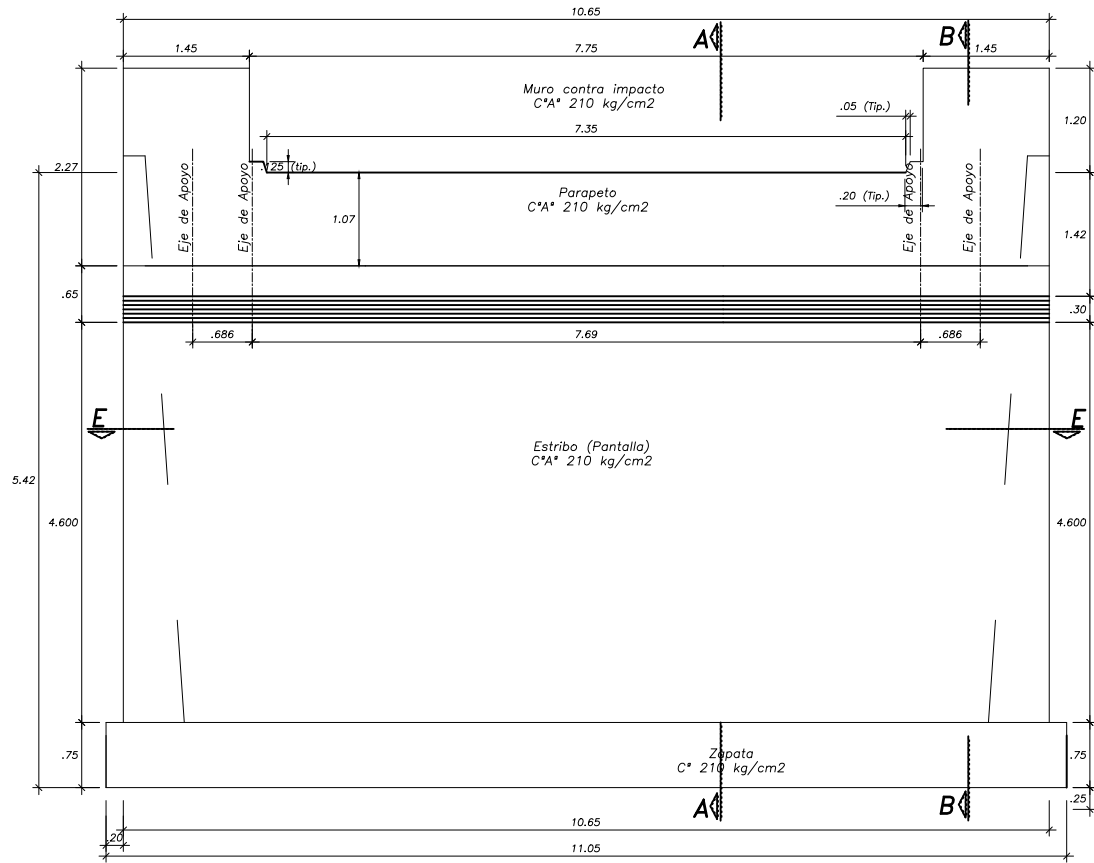
Ruta Nacional PE-01NF
Km. 77+600

TÍTULO:
GRÁFICO PERFIL LONGITUDINAL
PUENTE CORLAS
DISTRITO CASCAS, PROVINCIA GRAN CHIMU, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD

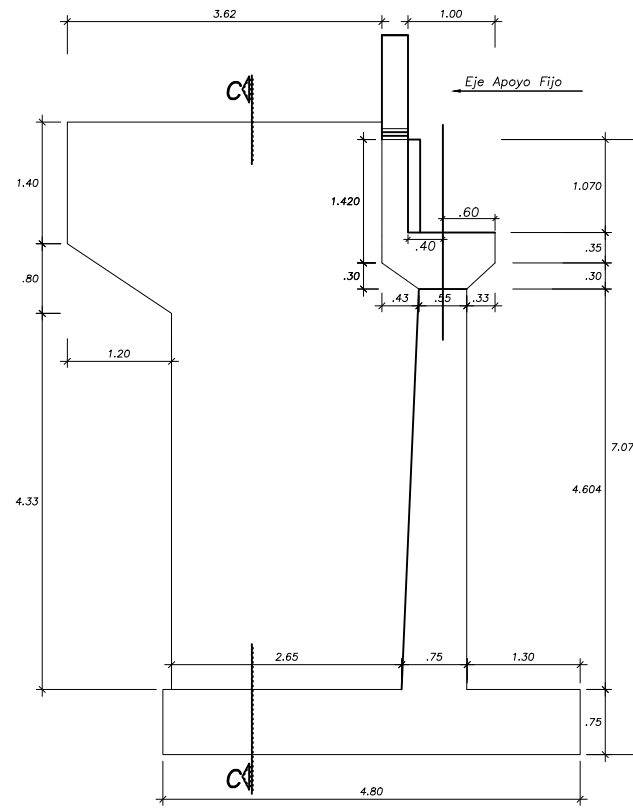
FECHA:
SEPTIEMBRE 2024
CÓDIGO:
D01-2024-E02

Expediente: I-057550-2024 V-4
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc>

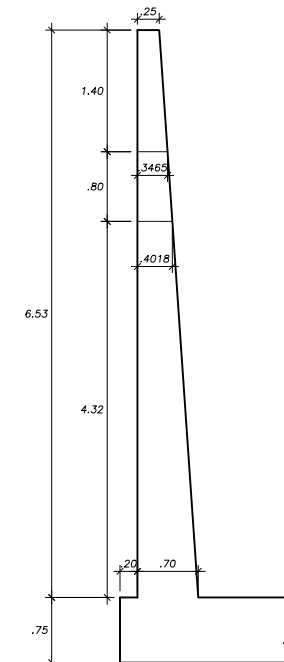




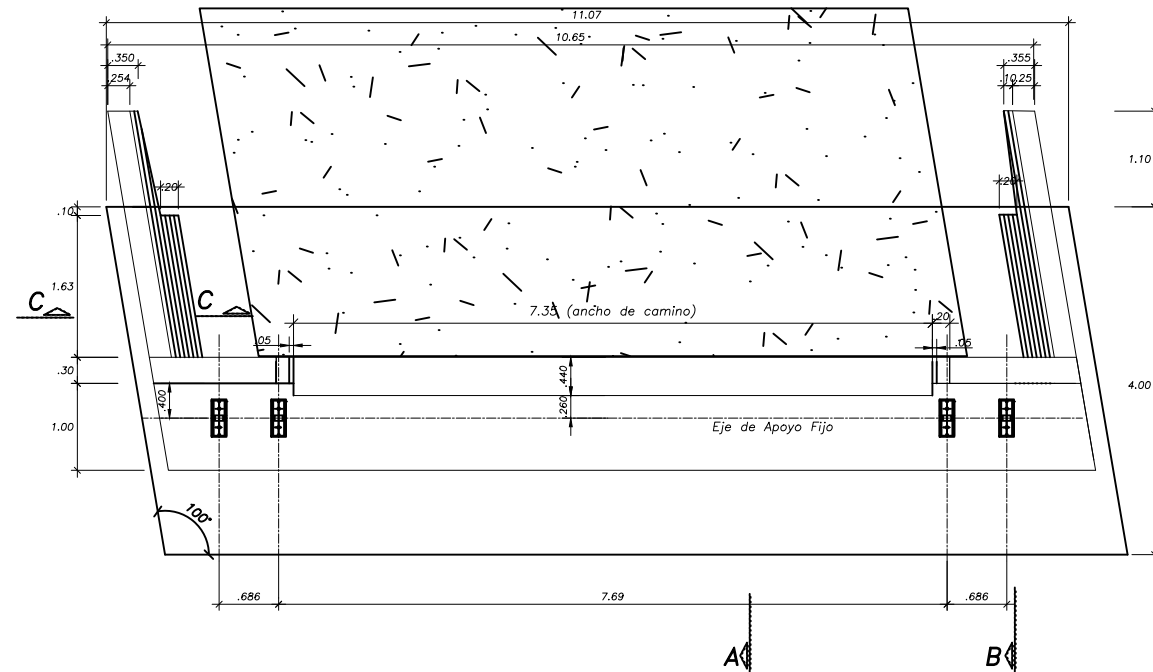
ELEVACION FRONTAL



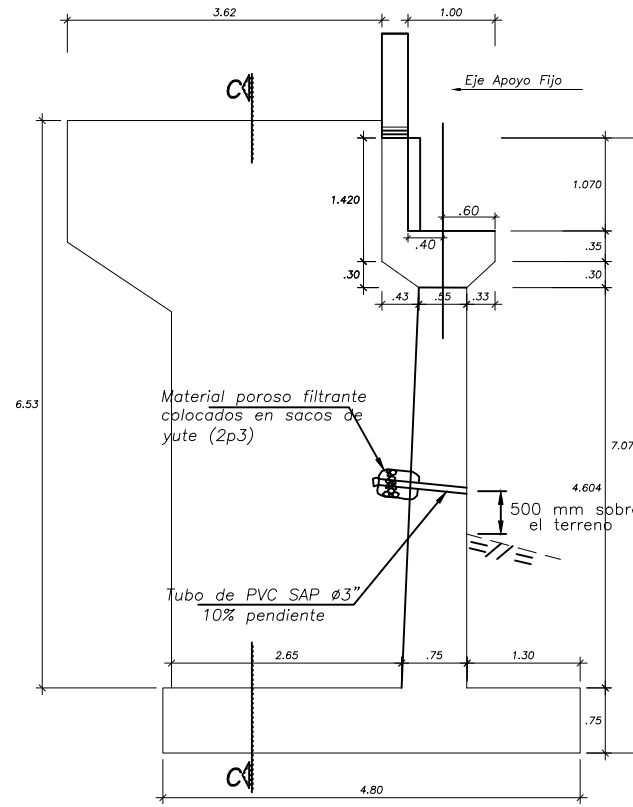
VISTA LATERAL



SECCION C-C



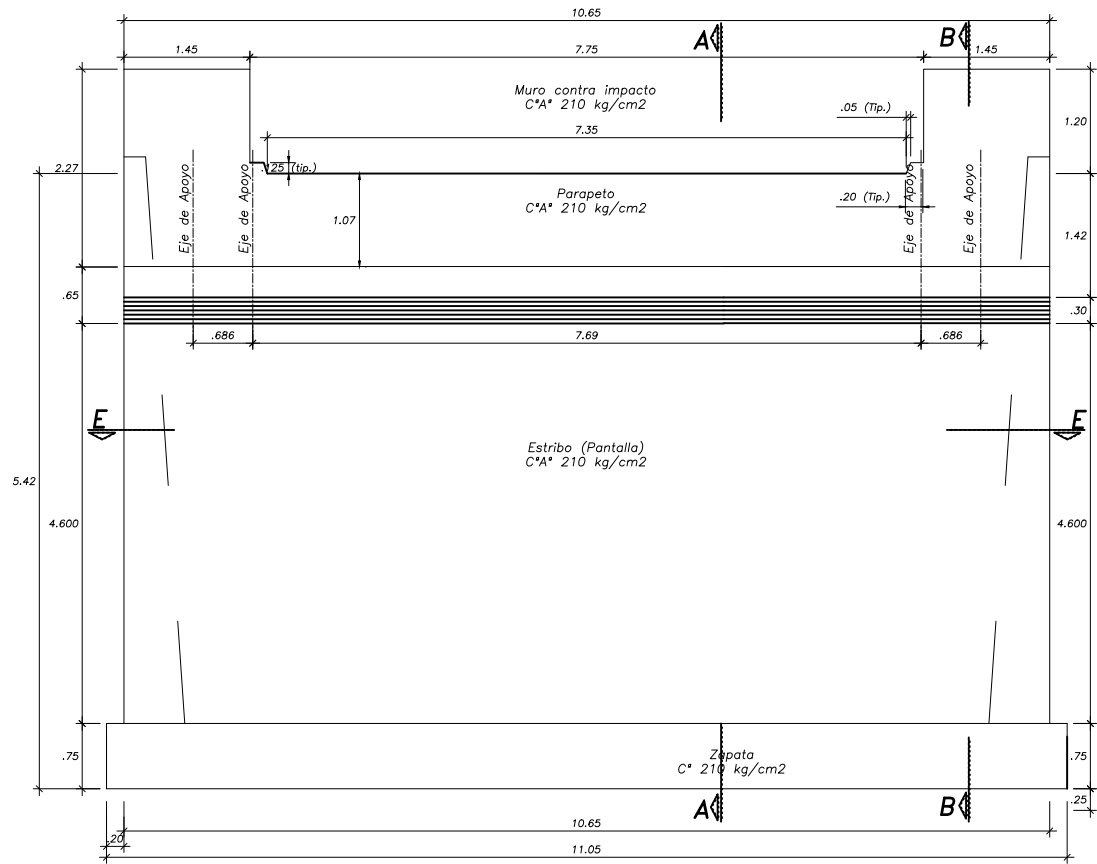
VISTA PLANTA



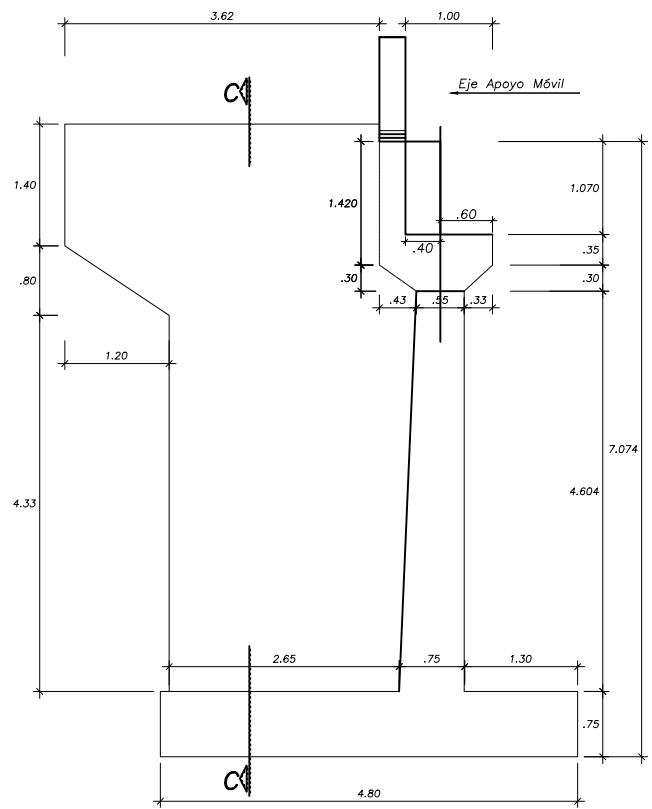
SECCION AL EJE A-A

Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.

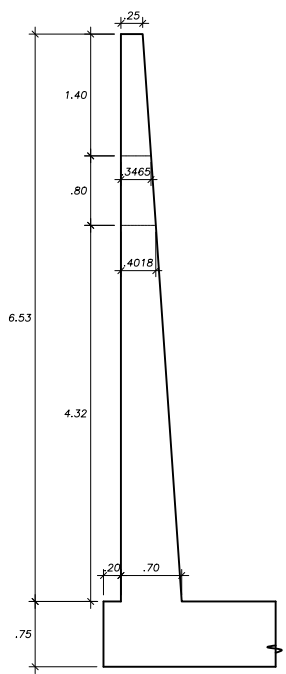




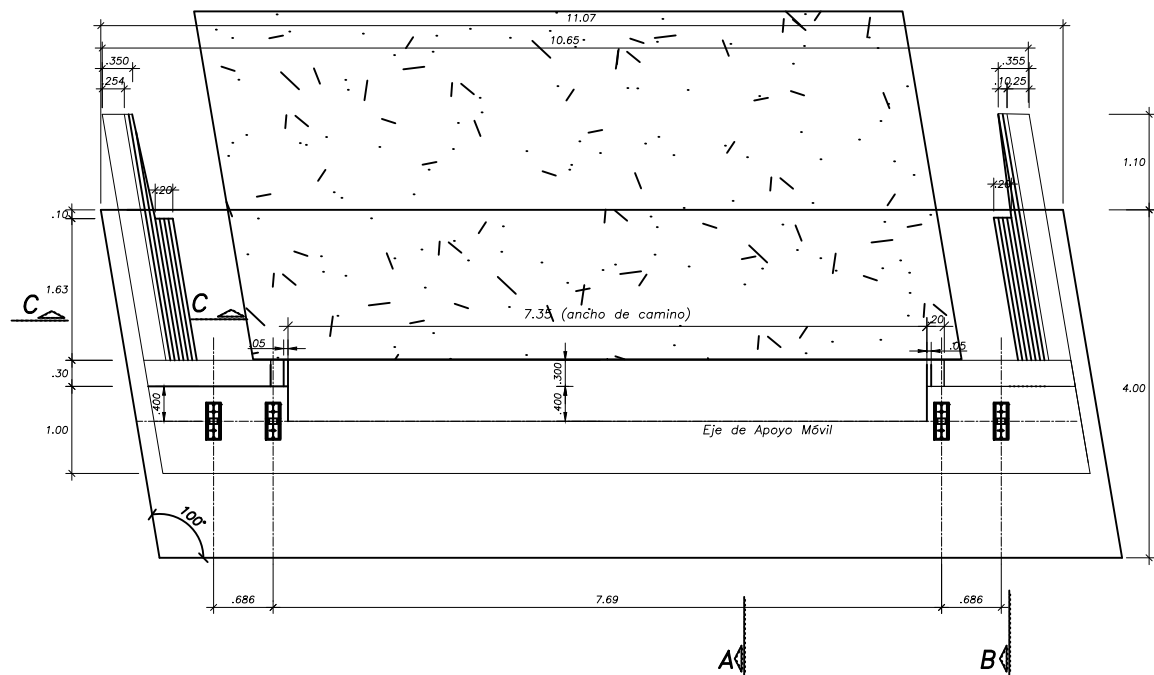
ELEVACION FRONTAL



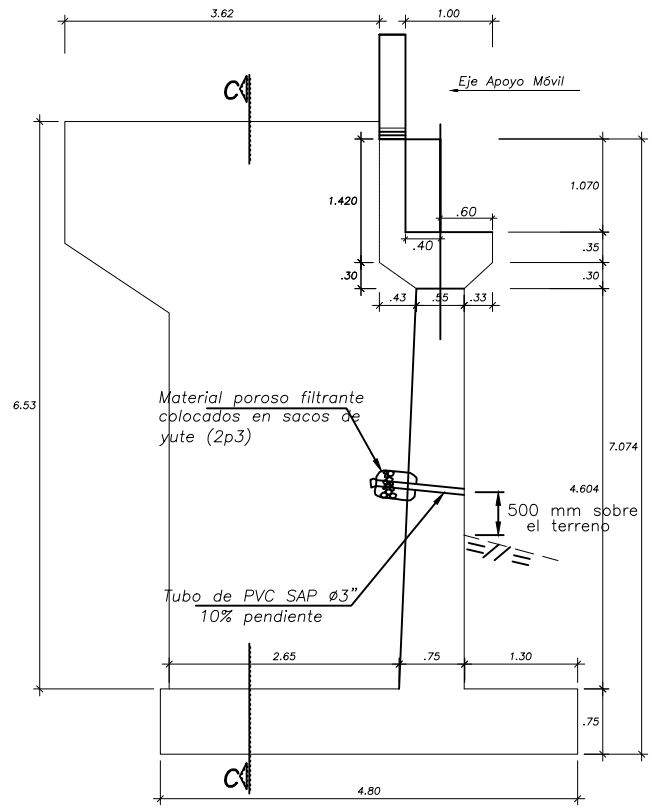
VISTA LATERAL



SECCION C-C



VISTA PLANTA

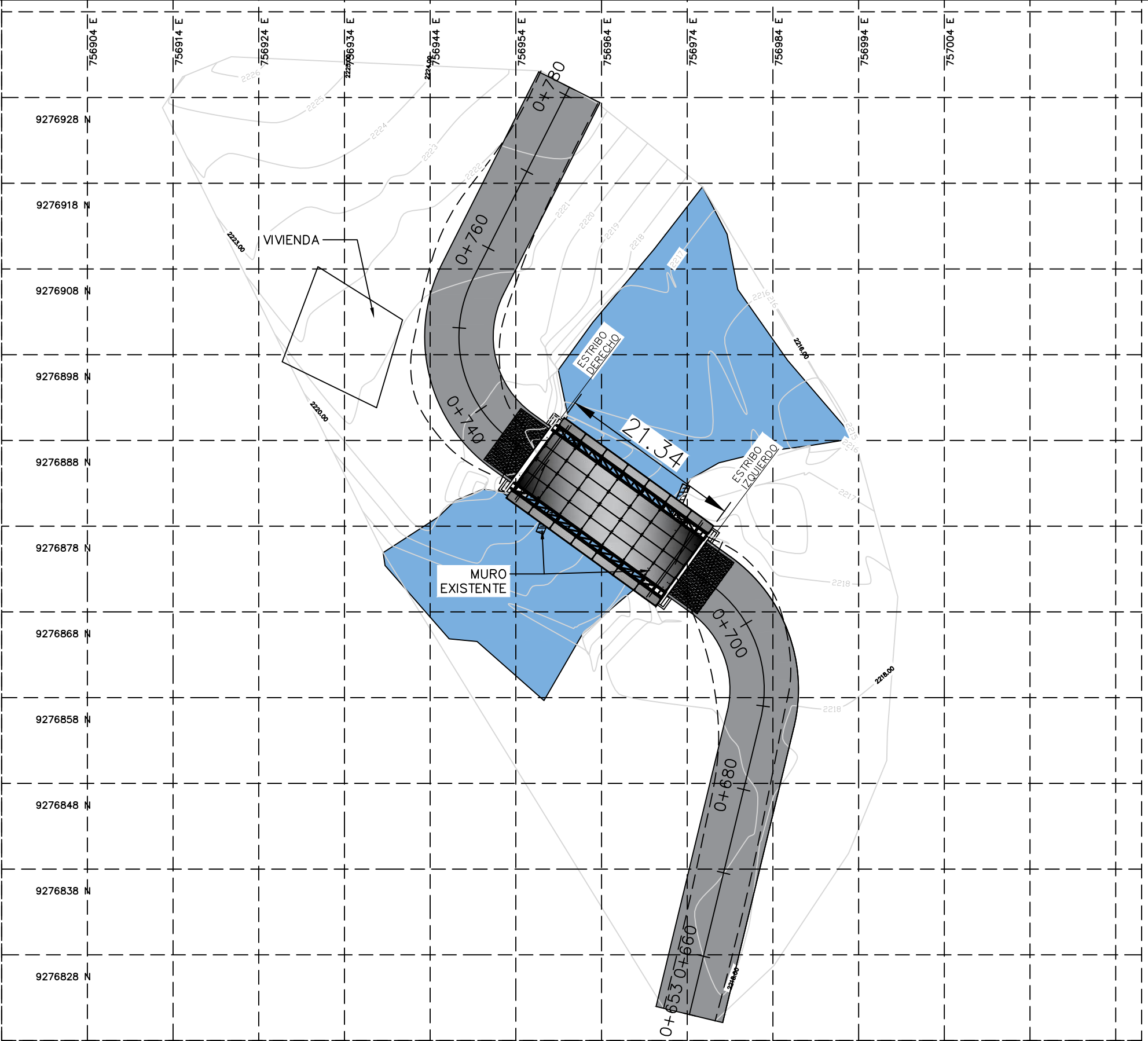


SECCION AL EJE A-A

Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.

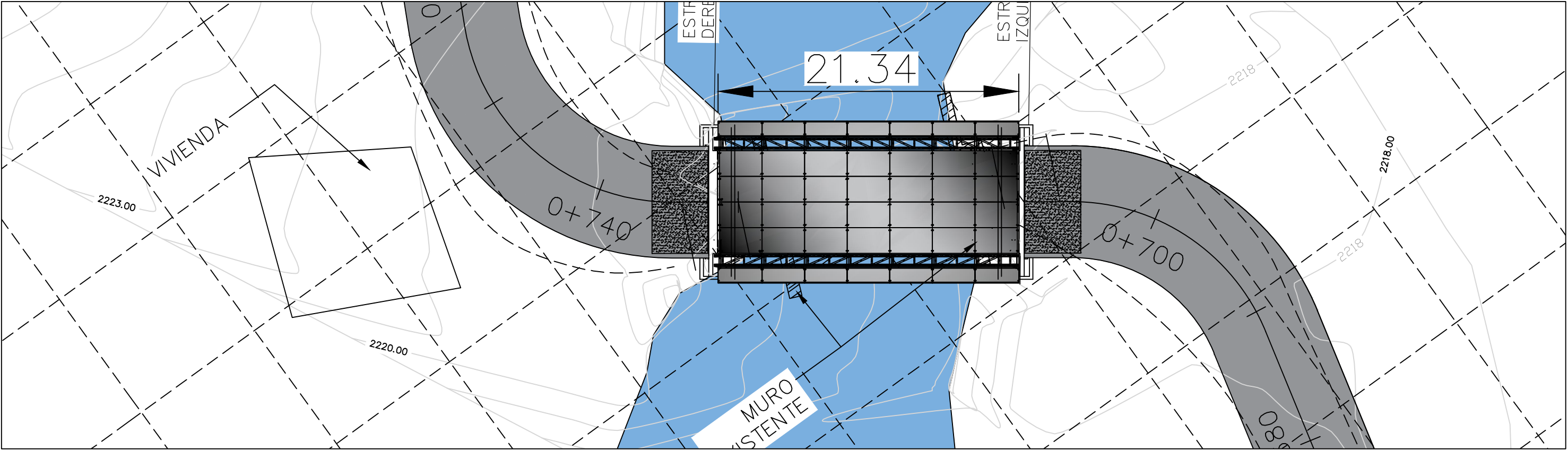
Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc>



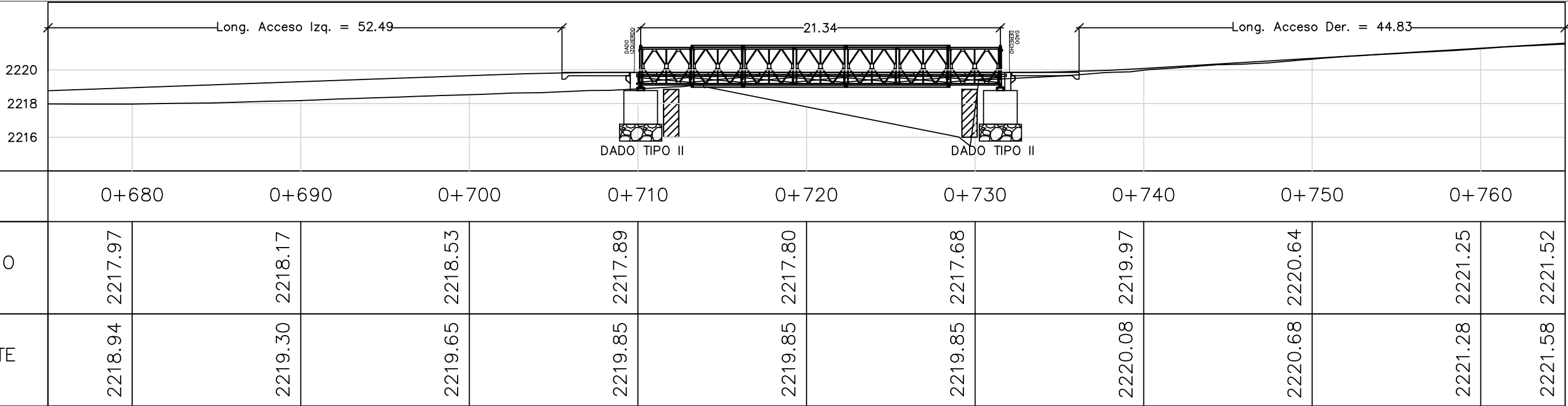


Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.

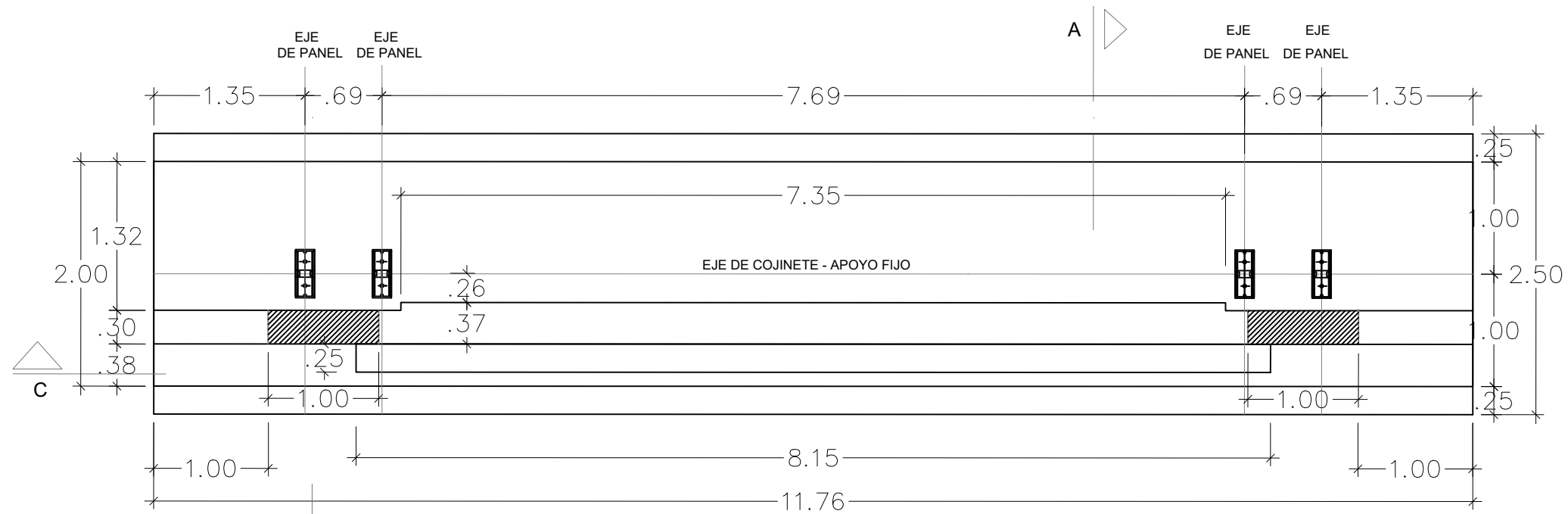
VISTA EN PLANTA



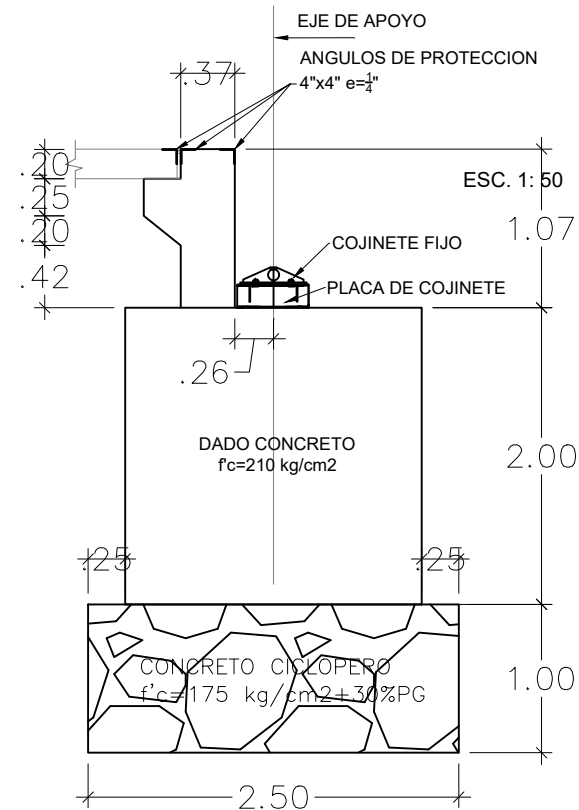
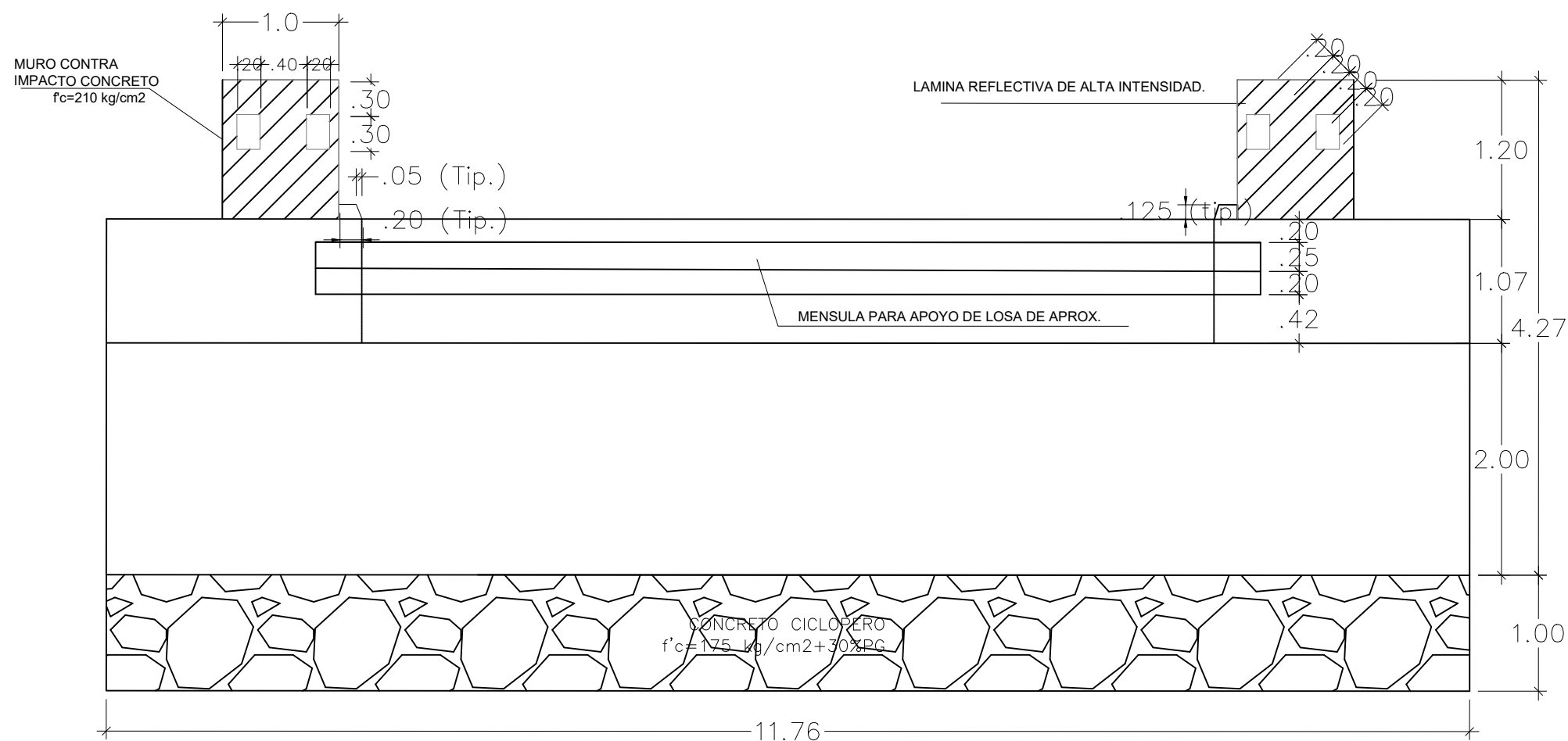
PERFIL LONGITUDINAL



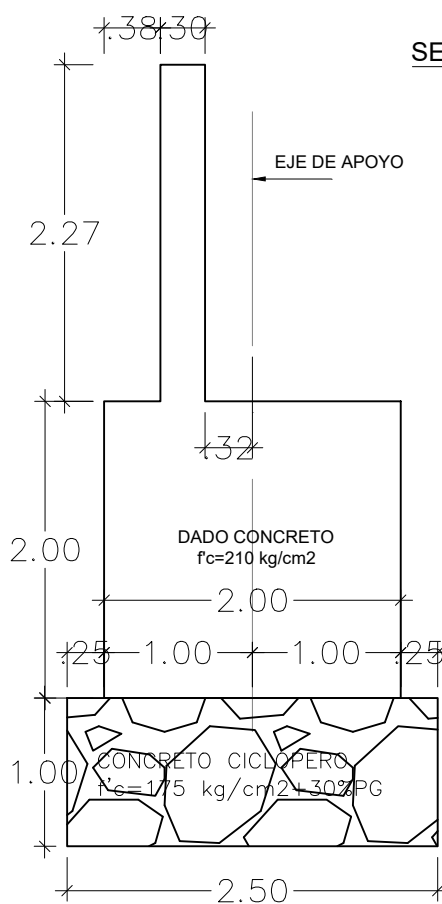
Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.



PLANTA



SECCION A-A
ESC. 1: 50



SECCION B-B
ESC. 1: 50

Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Nacional

PROVIAS NACIONAL
PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA
DE TRANSPORTE NACIONAL

Diseño:
Dibujo:
Revisado:
Aprobado:

Ruta Nacional PE-3NC
Km. 00+706

TÍTULO:

GRÁFICO SUBESTRUCTURA - APOYO FIJO
PUENTE ROJO

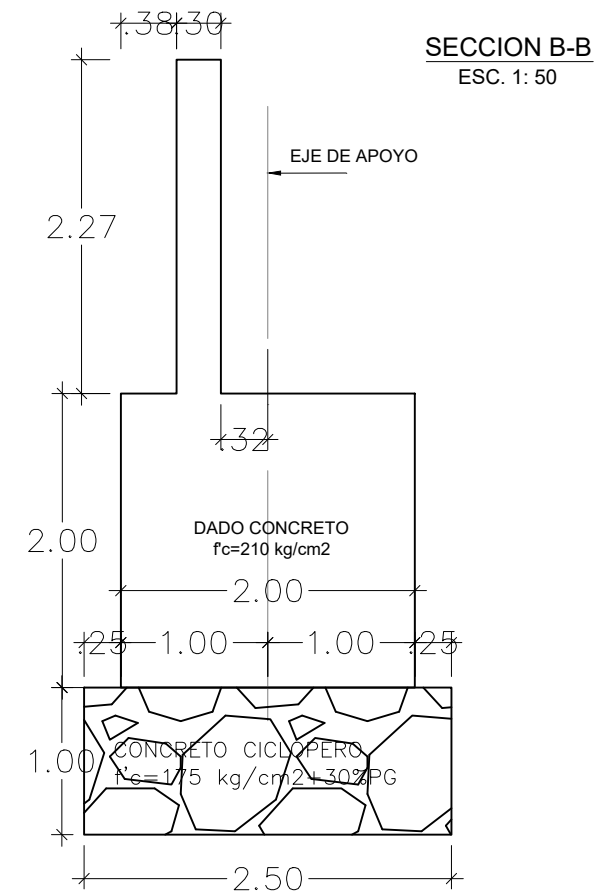
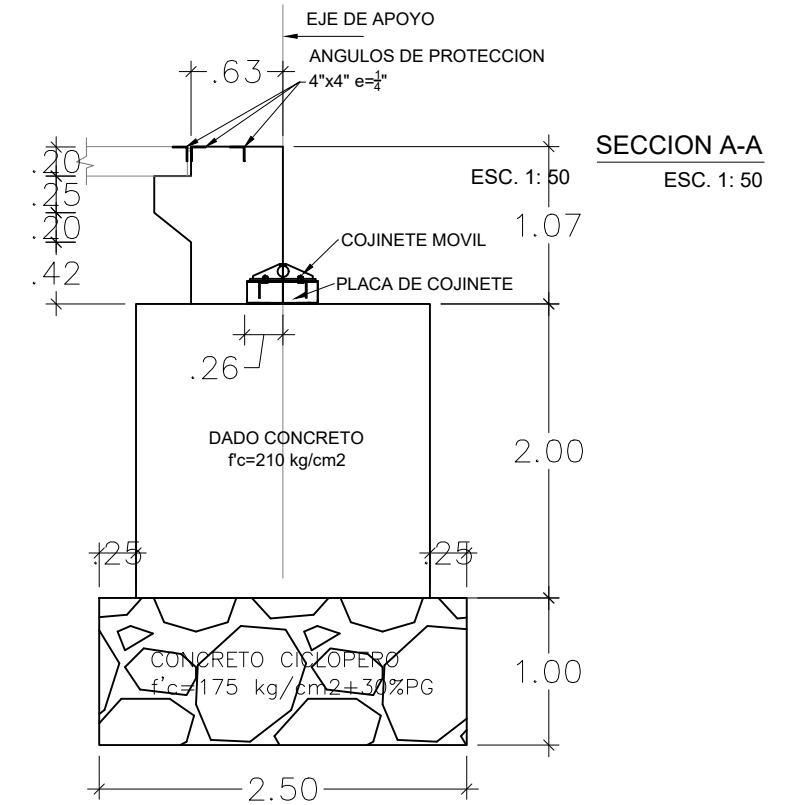
DISTRITO LAJAS , PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA

FECHA: SEPTIEMBRE 2024

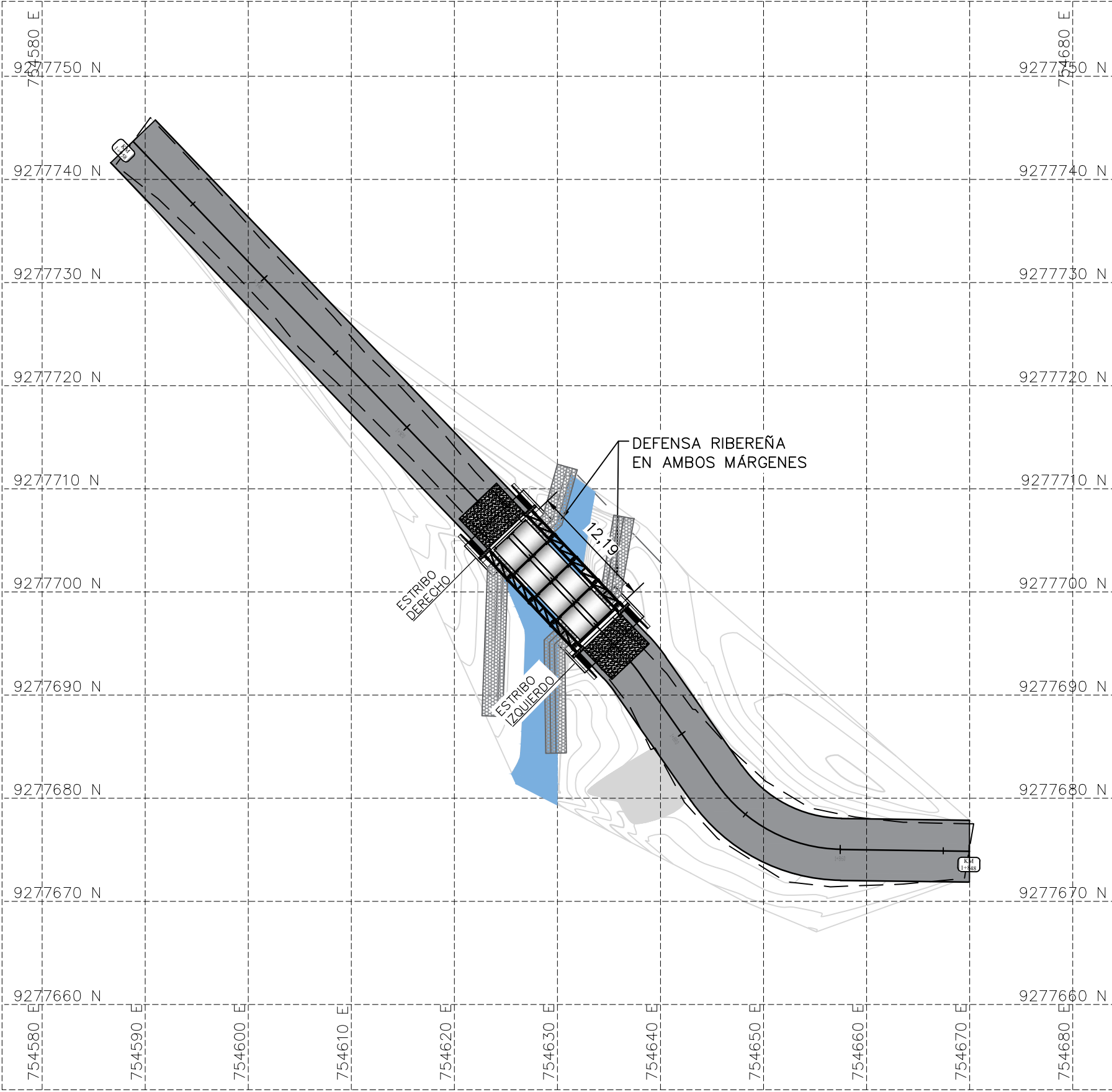
CÓDIGO:
P05-2024-E03

Expediente: I-057550-2024 V-4
Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-
PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc>





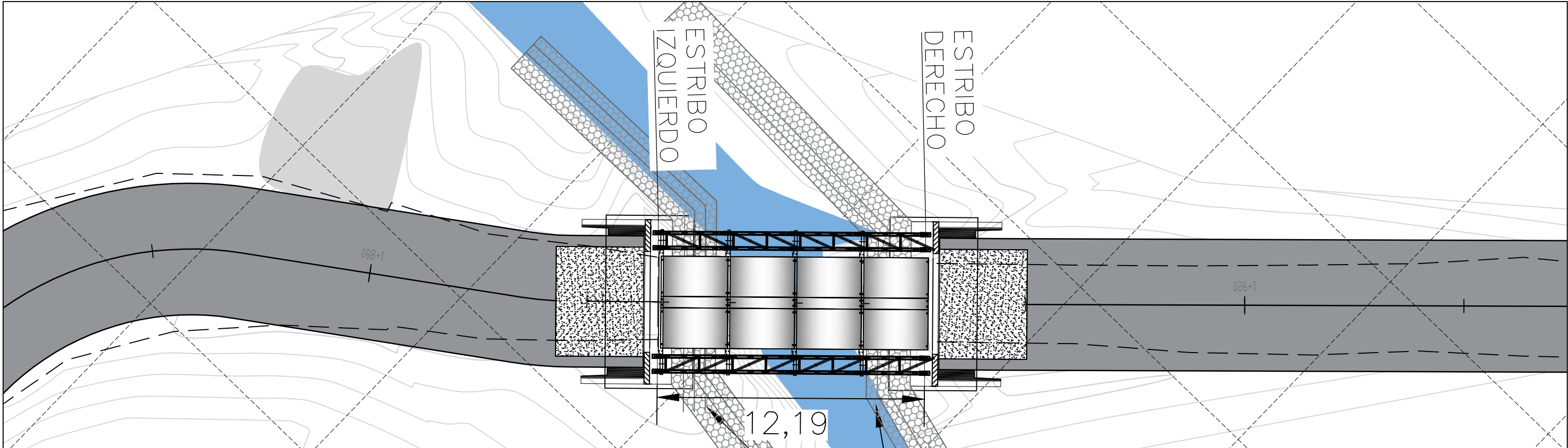
Expediente: I-057550-2024 V-4
 Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico
 archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-
 PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del
 siguiente link: <https://sgsd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc=>



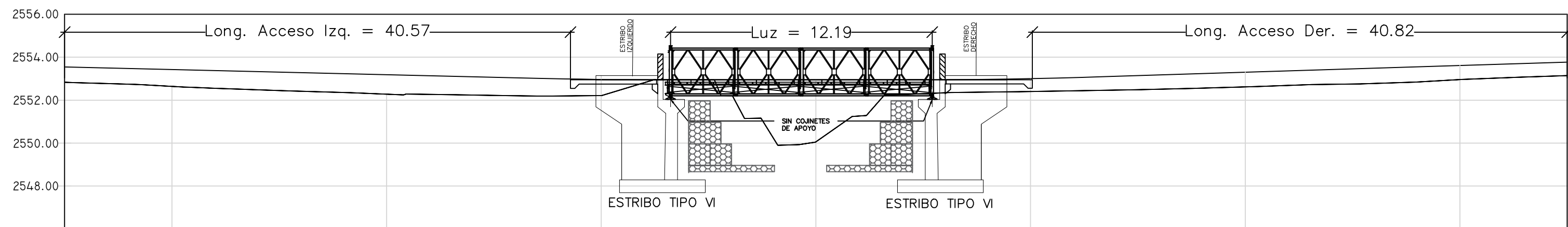
Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.



VISTA EN PLANTA





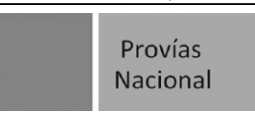


PERFIL LONGITUDINAL



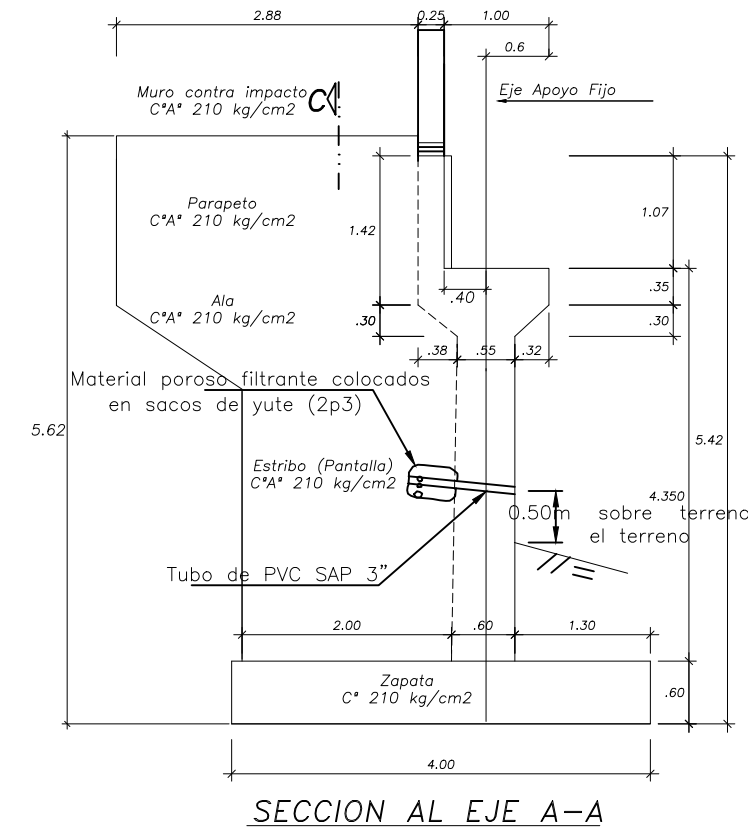
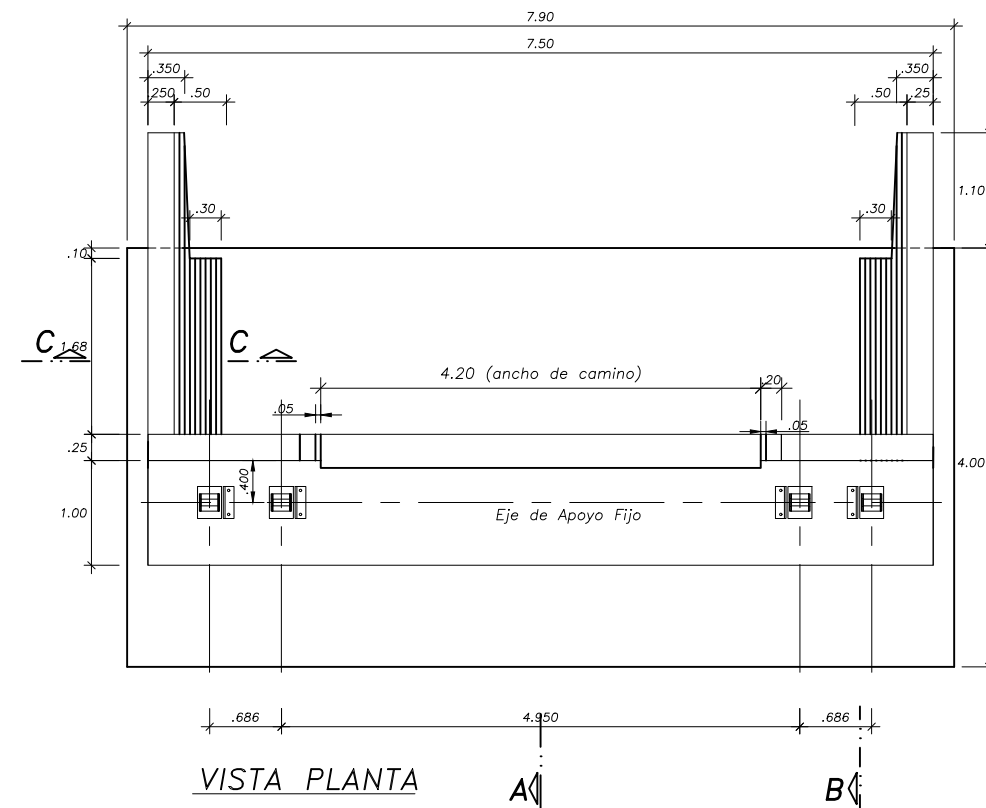
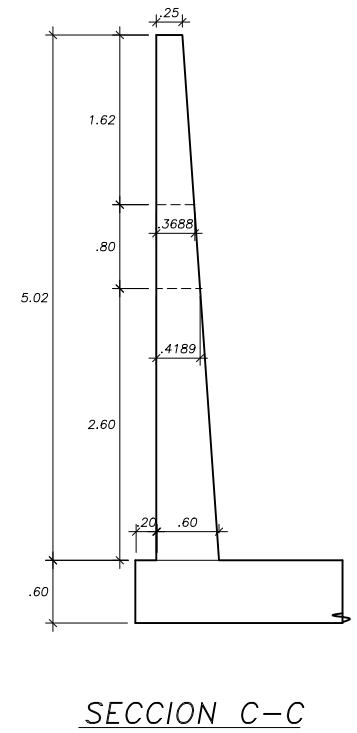
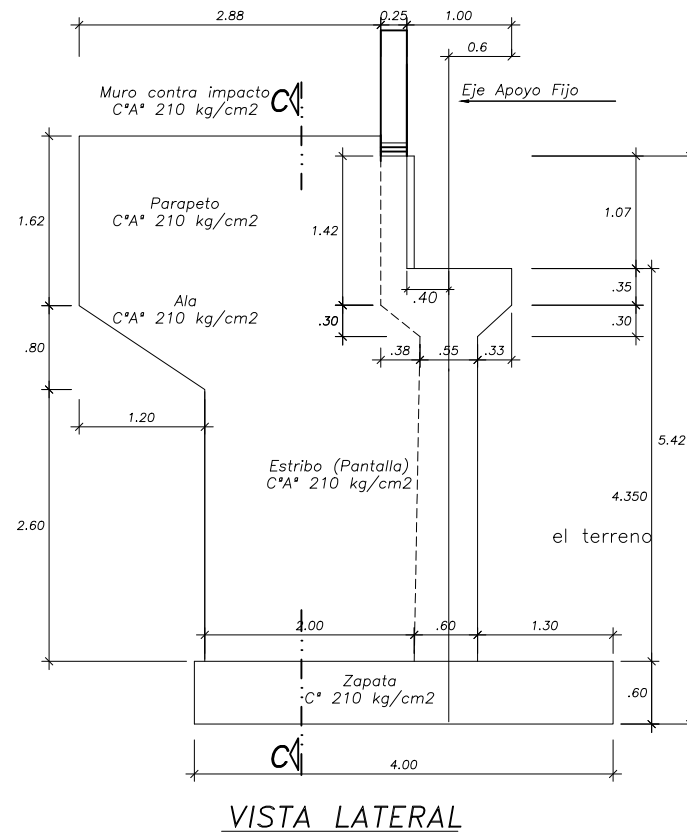
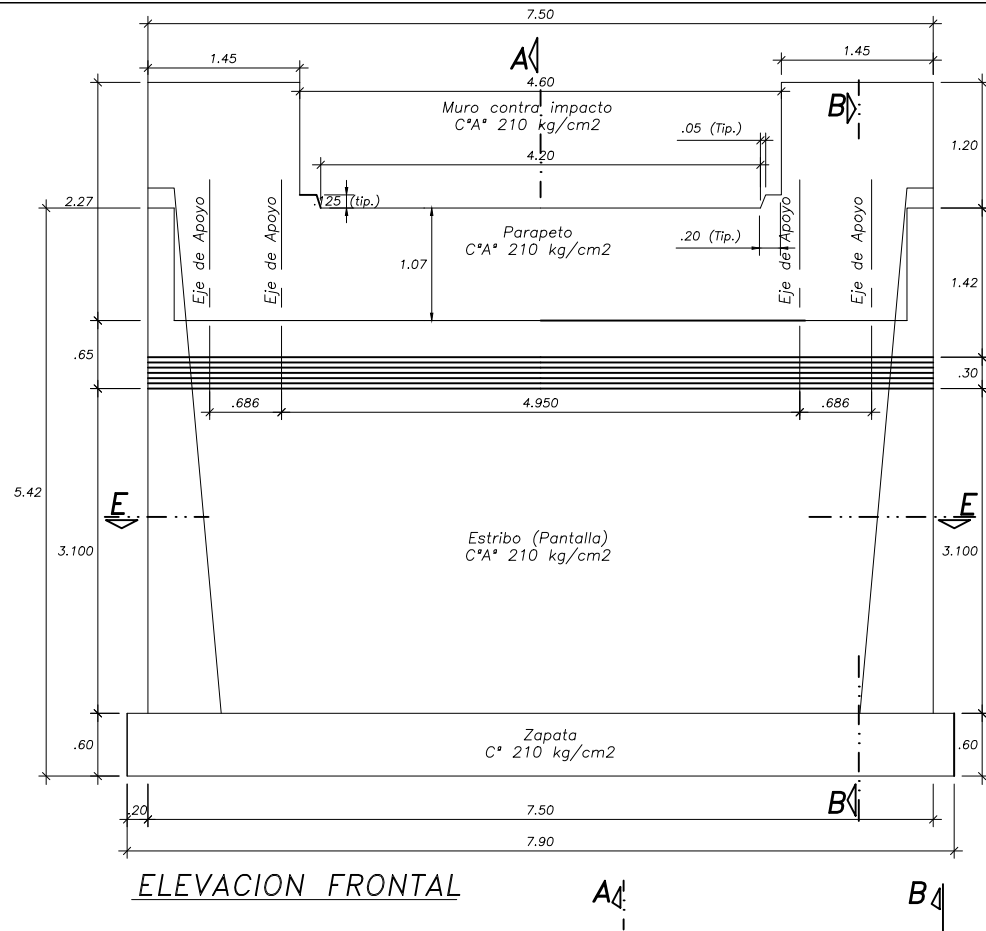
PROGRESIVA	1+870	1+880	1+890	1+900	1+910	1+920	1+930
COTA TERRENO	2552.64	2552.28	2552.21	2550.06	2552.40	2552.62	2552.96
COTA RASANTE	2553.42	2553.18	2552.96	2552.95	2553.00	2553.30	2553.62

Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.



    	PROVIAS NACIONAL			Diseño: Dibujo: Revisado: Aprobado:	Ruta Nacional PE-3NC Km. 1+896	TÍTULO: GRÁFICO PERFIL LONGITUDINAL PUENTE LA COLPA DISTRITO CHOTA , PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	FECHA: SEPTIEMBRE 2024			
	PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTE NACIONAL									
CÓDIGO: P06-2024-E02										

Expediente: I-057550-2024 V-4
Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc>



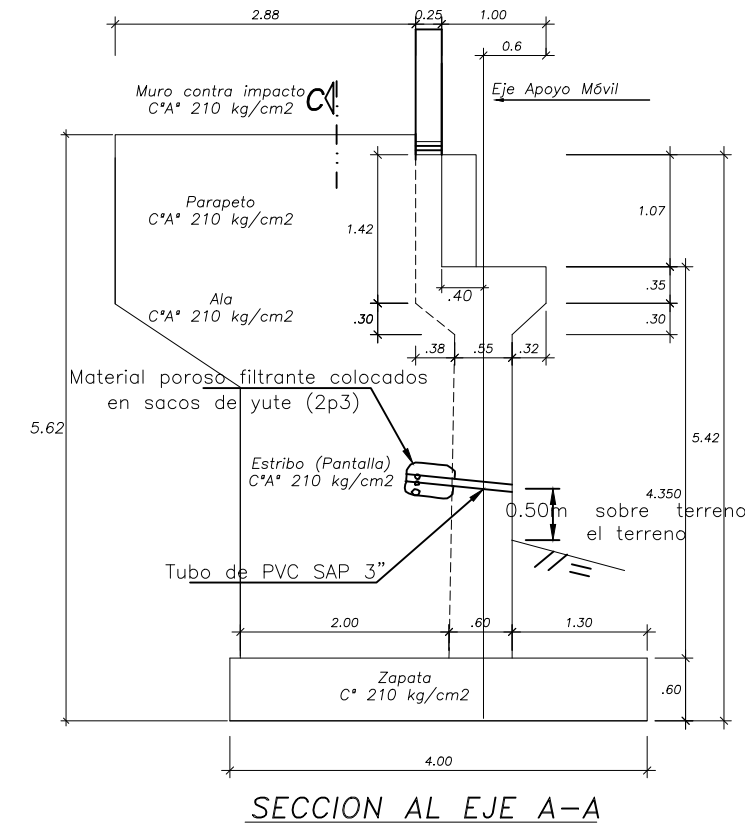
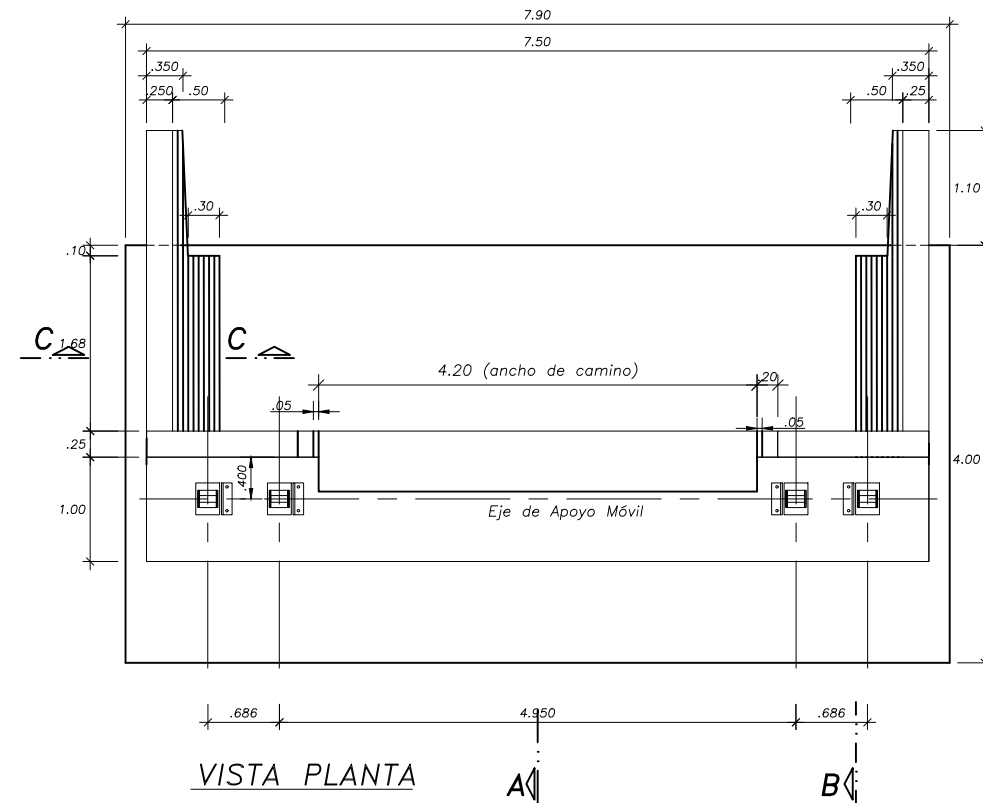
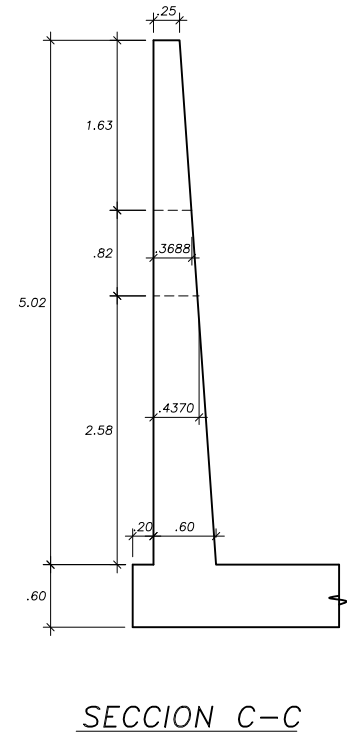
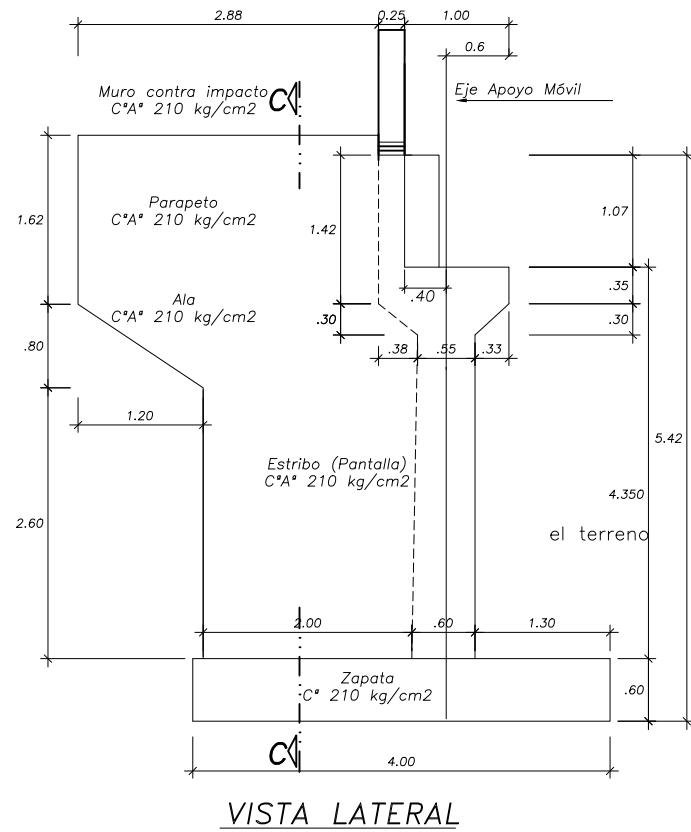
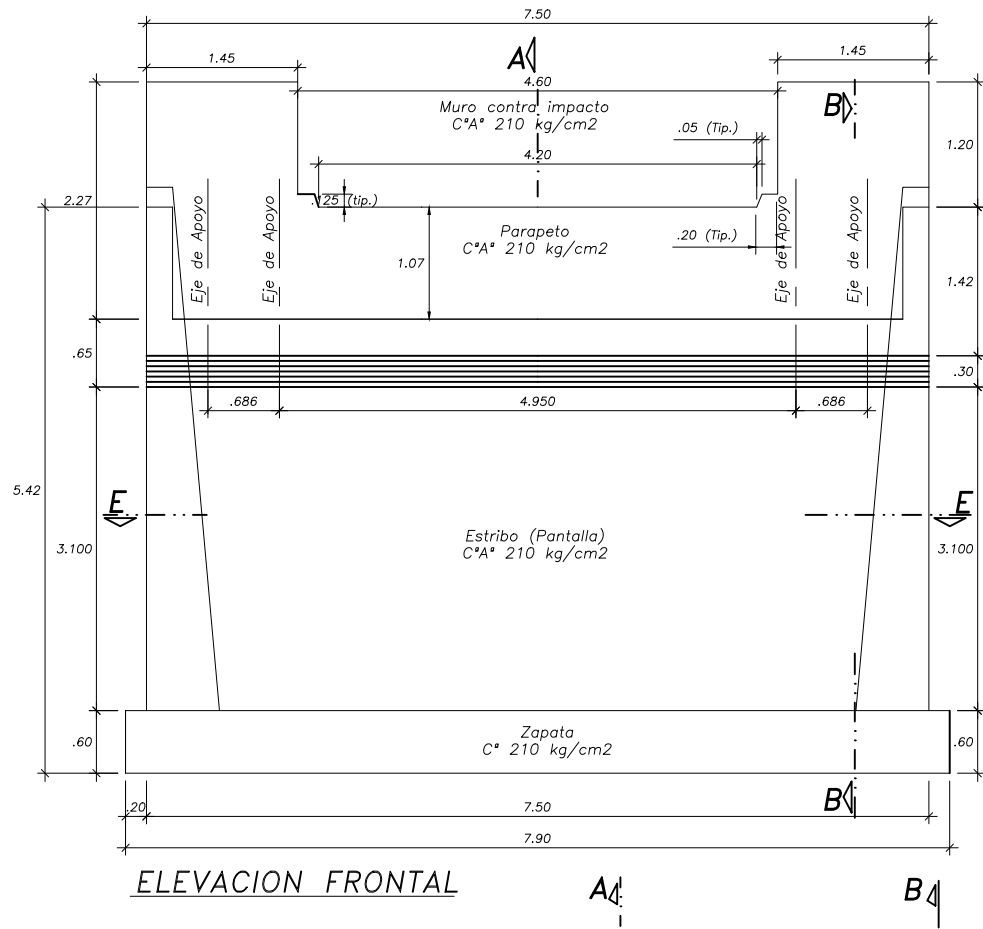


Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.

		Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Viceministerio de Transportes	Proviás Nacional	PROVIAS NACIONAL PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL	Diseño:	Ruta Nacional PE-3NC Km. 1+896	TITULO: GRÁFICO SUBESTRUCTURA - APOYO FIJO PUENTE LA COLPA DISTRITO CHOTA , PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	FECHA: SEPTIEMBRE 2024
						Dibujo:			CÓDIGO: P06-2024-E03
						Revisado:			

Expediente: I-057550-2024 V-4
Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-
PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc>





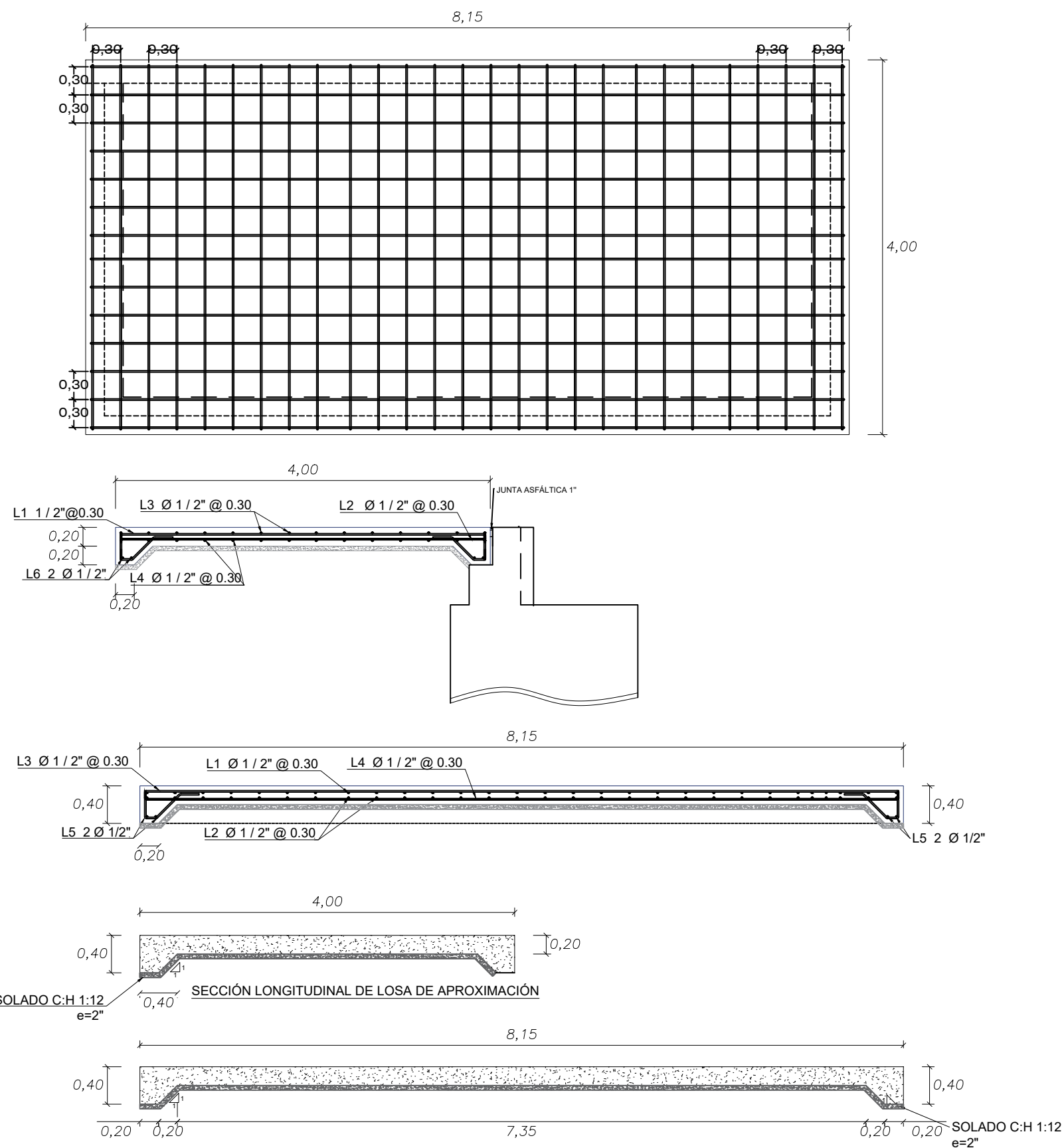
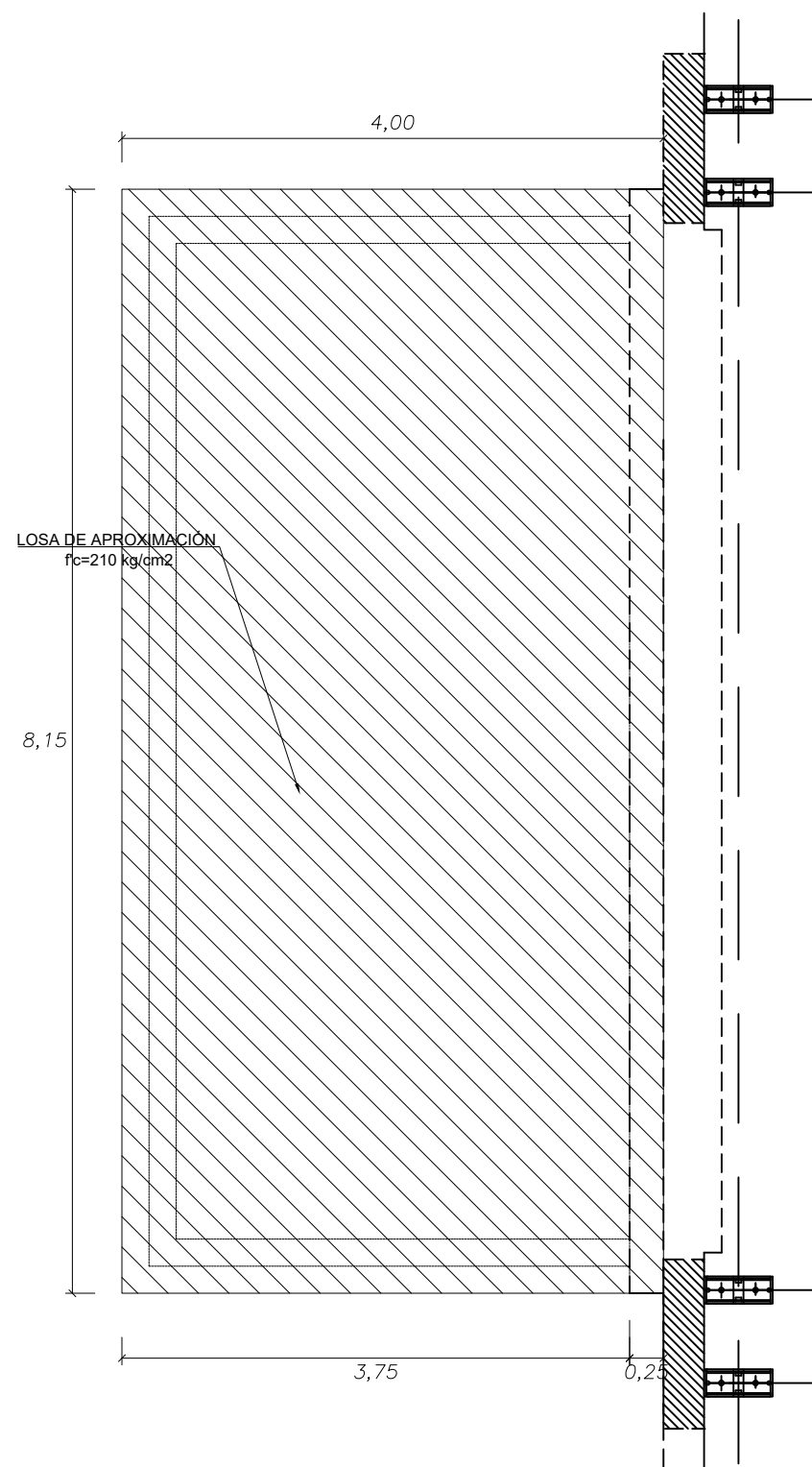
Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.

<div><div><div><div><div></div><div>REPÚBLICA DEL PERÚ</div></div><div><div></div><div>PERÚ</div></div></div><div><div>Ministerio de Transportes y Comunicaciones</div><div>Viceministerio de Transportes</div><div>Proviás Nacional</div></div></div></div>				<div>PROVIAS NACIONAL</div> <div>PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL</div>		<div>Diseño:</div> <div>Dibujo:</div> <div>Revisado:</div> <div>Aprobado:</div>	<div>Ruta Nacional PE-3NC</div> <div>Km. 1+896</div>	<div>TITULO:</div> <div>GRÁFICO SUBESTRUCTURA - APOYO MÓVIL</div> <div>PUENTE LA COLPA</div> <div>DISTRITO CHOTA , PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA</div>	<div>FECHA:</div> <div>SEPTIEMBRE 2024</div> <div>CÓDIGO:</div> <div>P06-2024-E04</div>
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---

Expediente: I-057550-2024 V-4

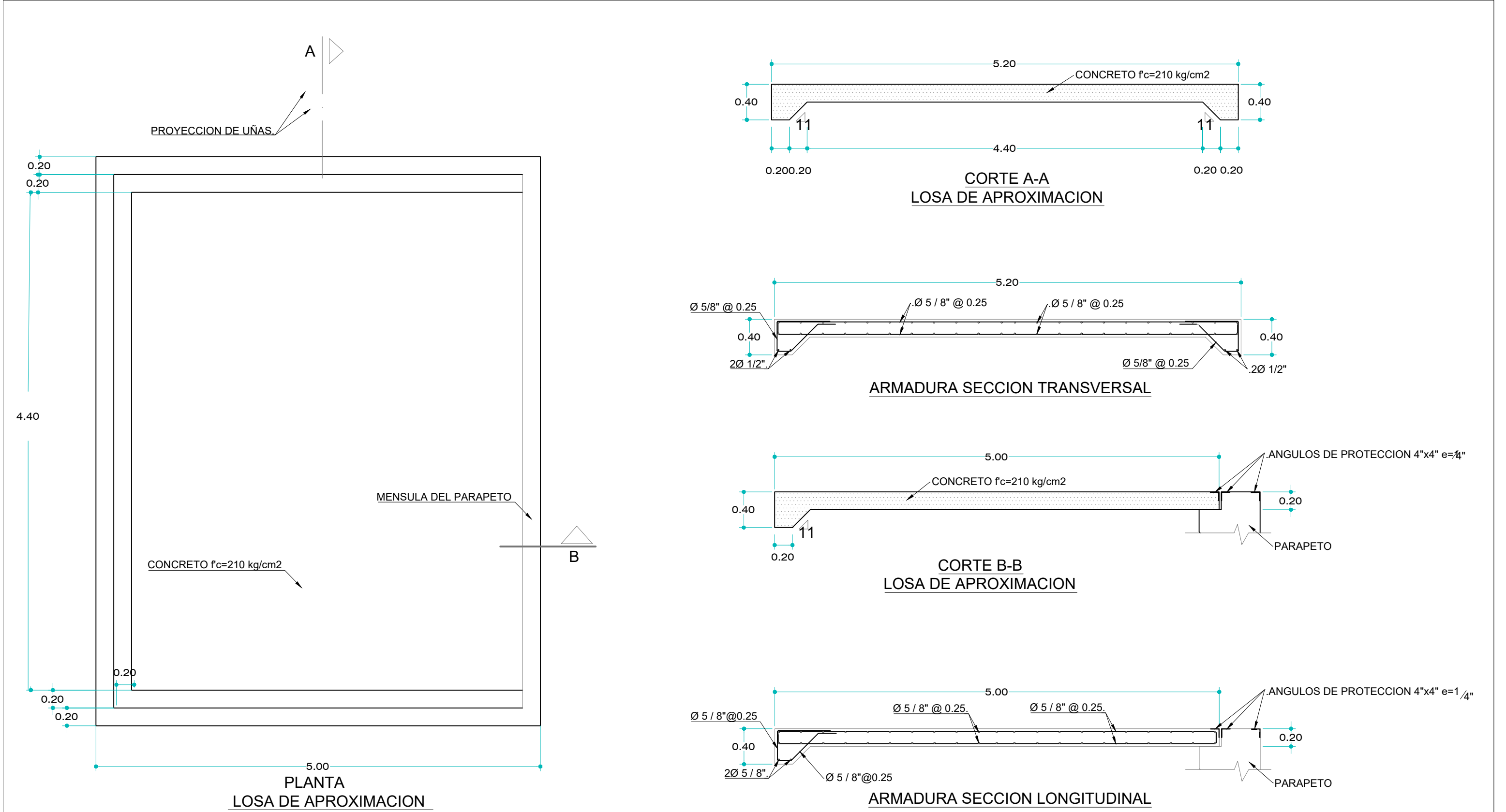
Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc>








Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.



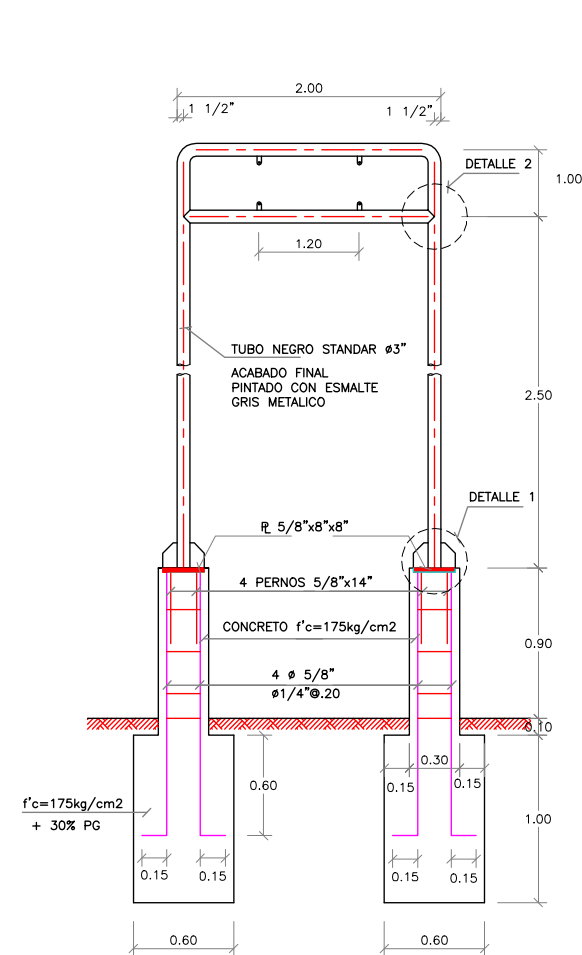


Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.

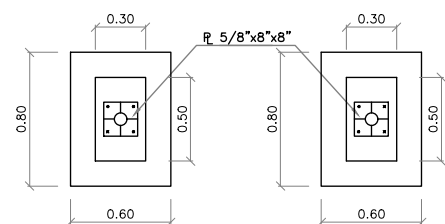
  	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Viceministerio de Transportes	Provías Nacional	PROVIAS NACIONAL PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL	Diseño: Dibujo: Revisado: Aprobado:	Rutas Nacionales PE-01NF y PE-03NC	TITULO: GRÁFICO LOSA DE APROXIMACIÓN PUENTES QUIRRRIPE, ERMITA Y LA COLPA DEPARTAMENTOS CAJAMARCA Y LA LIBERTAD	FECHA: SEPTIEMBRE 2024 CÓDIGO: PG-2024-E02

Expediente: I-057550-2024 V-4
Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc=>

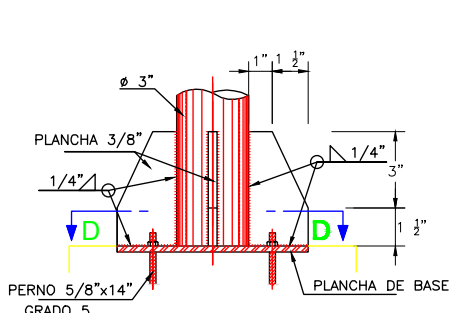
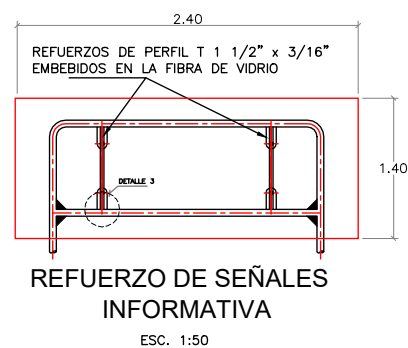




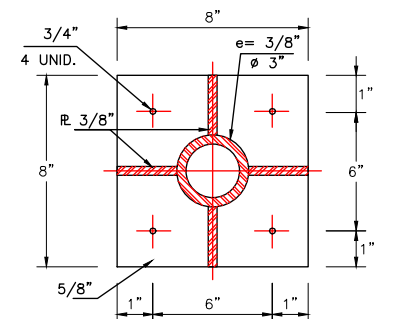
ELEVACION SEÑAL INFORMATIVA
ESC. 1:40



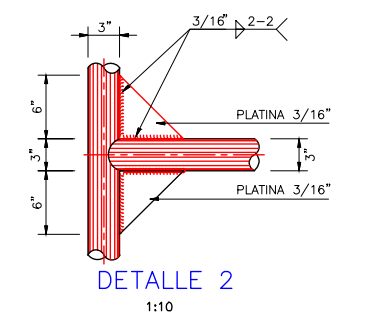
ESTRUCTURA TIPO E-1
PLANTA
1:40



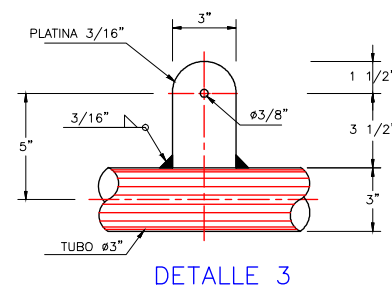
DETALLE 1
1:5



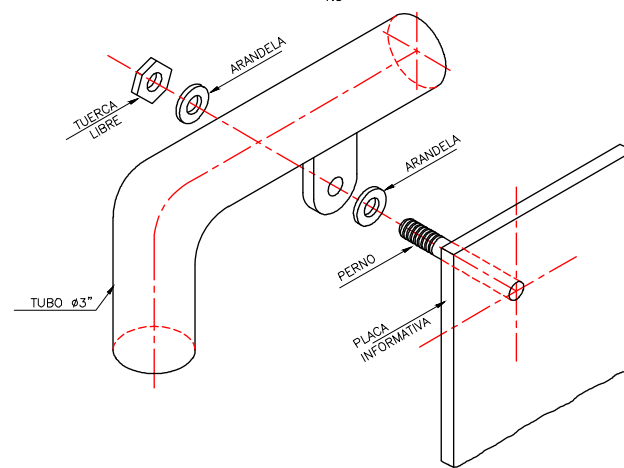
SECCION D-D
PLANCHA BASE EN PEDESTAL
1:5



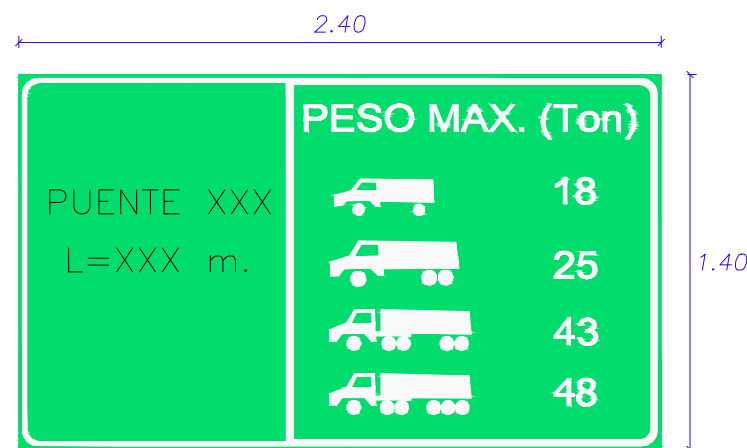
DETALLE 2
1:10



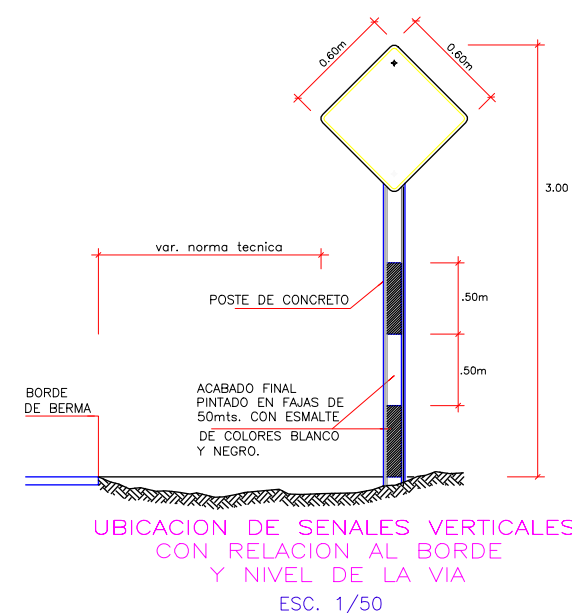
DETALLE 3
1:5



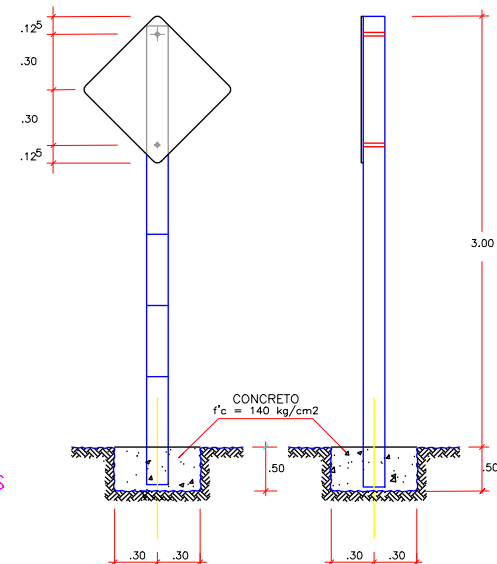
DETALLE DE ANCLAJE



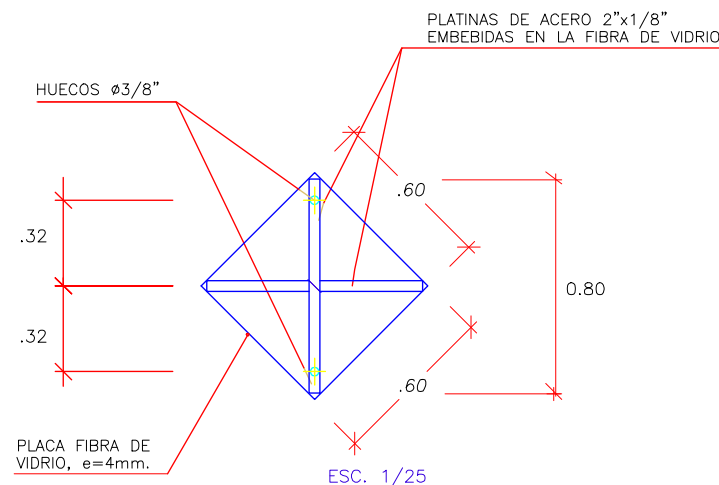
DIMENSION SEÑAL INFORMATIVA
ESC. 1/25



ESC. 1/50

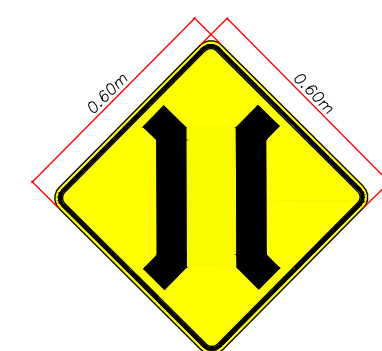


DISEÑO ESTRUCTURAL DE
LOS POSTES DE CONCRETO



ESC. 1/25

REFUERZO DE SEÑALES
PREVENTIVAS



SEÑAL
PREVENTIVA P-40

Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Nacional

PROVIAS NACIONAL
PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA
DE TRANSPORTE NACIONAL

Diseño:
Dibujo:
Revisado:
Aprobado:

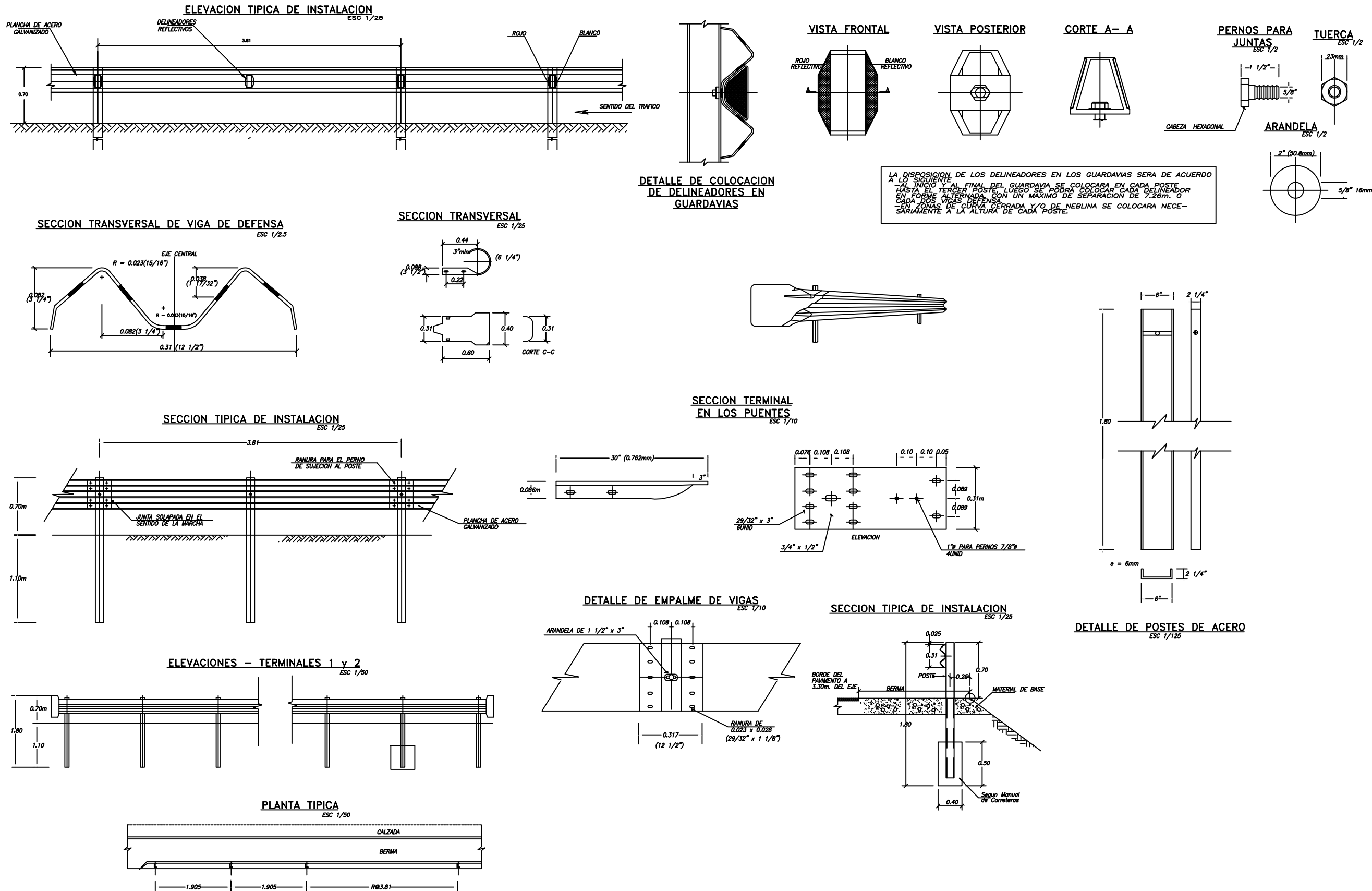
Ruta Nacional PE-01-NF
Ruta Nacional PE-03-NC

TÍTULO:
GRÁFICO LOSA SEÑALIZACIÓN
PUENTES QUIRRIPPE, COLLACATE, ERMITA, CORLAS, ROJO Y LA COLPA
DEPARTAMENTO CAJAMARCA Y LA LIBERTAD

FECHA:
SEPTIEMBRE 2024
CÓDIGO:
PG-2024-E03

Expediente: I-057550-2024 V-4
Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-
PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/De?Id=RSEgi0Mn2zc>





Nota: Los gráficos están sujetos a cambios para mejoras en el aspecto técnico y constructivo en las que el proveedor sustentará la mejor solución.