



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

*"Año del Bicentenario,
de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ÁREA SOLICITANTE

Administración Módulo Penal CPP de la Corte Superior de Justicia de Lima

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

Adquisición de repuestos (Kit de Mantenimiento), los cuales serán asignados a la Administración Módulo Penal CPP de la Corte Superior de Justicia de Lima.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el funcionamiento de los equipos asignados a la Corte Superior de Justicia de Lima, los cuales serán utilizados por el personal del Poder Judicial en beneficio del servicio de administración de justicia que se brinda a la ciudadanía.

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características mínimas que deben cumplir los bienes solicitados son:

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
01	<p><u>Kit de Mantenimiento:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Marca: KYOCERA• Modelo: M3655idn• N° de parte: MK-3302 (1702TA8SA0) <p><u>Empaque:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• En Caja, sin uso y sellado.• Sticker de Seguridad e inviolabilidad	120 Unidades	

Se precisa señalar que el **CÓDIGO O NUMERO DE PARTE** es la única partida que se requiere para identificar el producto que se está adquiriendo.

5. PROTOCOLOS SANITARIOS (BIOSEGURIDAD)

El contratista deberá establecer medidas preventivas sanitarias para realizar la entrega de los bienes, con el fin de proteger la salud personal y trabajadores de la Entidad frente al riesgo de contagio de la VIRUELA SIMICA-MONKEPOX (Viruela del mono).



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

*"Año del Bicentenario,
de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

El Contratista y su personal deberán cumplir estrictamente lo dispuesto en la **Resolución Ministerial N° 479-2022-MINSA del 02 de julio del 2022 del Ministerio de Salud**, en el que se aprueba los **"Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a la VIRUELA SIMICA-MONKEPOX (Viruela del mono)"**, NTS N° 187-MINSA/DGISP-2022, Norma Técnica de Salud para la Prevención y manejo de los pacientes afectados por VIRUELA SIMICA MONKEYPOX, así como lo dispuesto en el Informe N° 193-2022-GAG-MO-CSJLI-PJ, procedimiento de manejo de casos sospechosos, probables o confirmados de la infección de viruela del mono en las sedes judiciales de la Corte Superior de Justicia de Lima, en la que se establecen las siguientes medidas de prevención:

- a) Evitar el contacto físico directo con personas que tengan erupciones o lesiones que pudieran corresponder a esta enfermedad.
- b) Autoaislamiento en caso de aparición de lesiones sospechosas y acudir al establecimiento de salud más cercano.
- c) Uso correcto y obligatorio de mascarilla KN95 durante la formada laboral.
- d) Lavado de manos constantemente con agua y jabón por más de 20 segundos o desinfección con alcohol.

El personal contratista en todo momento debe hacer uso de los EPP e implementos del KIT de protección asignado, a fin de mantener un adecuado sistema de bioseguridad durante el tiempo que se encuentre en la Entidad antes, durante y después de la entrega de los bienes debiendo de emplear alcohol en gel para la desinfección de sus manos.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

La persona natural o jurídica debe contar con experiencia en venta de bienes iguales o similares al objeto de la presente adquisición (establecidos en los requisitos de calificación), las cuales deberán ser acreditadas con comprobantes de pago o constancias de prestación por un monto de facturación igual o superior al monto propuesto en su cotización.

IMPORTANTE:

Presentar carta del fabricante o distribuidor autorizado del fabricante emitida por el postor indicando la garantía de los kit de mantenimiento y numero de parte ofertado.



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

*"Año del Bicentenario,
de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

7. CONDICIONES DE ENTREGA

El proveedor deberá garantizar que los bienes proporcionados sean nuevos, originales, vigentes, sin uso (dispositivo y sus accesorios), modernos y que se encuentren libre de defectos que puedan manifestarse durante su regular operatividad.

8. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes adquiridos será de 15 días calendario como máximo, dicho plazo será computado desde el día siguiente de notificada la orden de compra.

9. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía de los equipos deberá ser de **12 meses (01 año) como mínimo**, el cual deberá cubrir las especificaciones técnicas expresadas en el presente documento.

En caso el tiempo de garantía presentado por los postores sea inferior al requerido, deberán incluir en la propuesta la documentación oficial del fabricante respecto al tiempo de garantía establecido para el bien solicitado.

El periodo de garantía inicia a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

Se hará uso de la garantía, si alguno de los componentes tuviera problemas de funcionamiento por tres (03) veces consecutivas en un plazo máximo de un mes, se deberá reemplazar por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo no mayor a treinta (30) días.

10. LUGAR DE ENTREGA - RECEPCIÓN

Serán entregados en el Área de Almacén de la Corte Superior de Justicia de Lima ubicada en el sótano del edificio Alzamora Valdez (JAV).

Dirección: Esq. Av. Abancay S/N con Av. Nicolás de Piérola, altura del Parque Universitario (Ex-Ministerio de Educación).

Horario de atención: Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y 02:00 p.m. a 4:30 p.m.



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

*"Año del Bicentenario,
de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

11. REPOSICIÓN DE BIEN DEFECTUOSO

La atención por defectos de fábrica será de acuerdo a lo siguiente:

- ✓ Tiempo de respuesta de llamadas y/o e-mail: Dos (02) horas
- ✓ Tiempo de solución a problemas de HW o remplazo de equipos y/o componentes: 24 horas

12. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

RECEPCION

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable del Área de Almacén de la Corte Superior de Justicia de Lima, para lo cual la Coordinación de Informática (área tecnológica especializada) luego de la respectiva evaluación, visará la guía de remisión donde se detalla los bienes a ser internados (se entiende que el visado corresponde únicamente al cumplimiento de las características técnicas entre el bien que ha sido requerido y el bien que está siendo internado en la institución).

CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de los bienes será otorgada por la Administración Módulo Penal CPP de la Corte Superior de Justicia de Lima (área usuaria), previa verificación del visado en la guía de remisión por parte de la Coordinación de Informática (área tecnológica especializada).

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, en Único Pago, una vez recibido los bienes, previa a la conformidad de la Administración Módulo Penal CPP de la Corte Superior de Justicia de Lima, a la presentación del comprobante de pago (Factura).

14. PLAZO PARA EL PAGO

El pago se realizará mediante abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicada por el contratista, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad por parte del Área de Almacén, se precisa que el responsable del requerimiento es la Administración Módulo Penal CPP de la Corte Superior de Justicia de Lima.



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

*"Año del Bicentenario,
de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la cantidad ofrecida y por los vicios ocultos de los productos ofertados por un plazo de 12 meses (01 año) contados a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, serán resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial dentro de distrito judicial de Lima.

17. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto por los causales siguientes:

- Incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 del RLCE.

Según numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento, cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

*"Año del Bicentenario,
de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del Poder Judicial a la que tenga acceso el proveedor, así como su personal y sus subcontratistas, es estrictamente confidencial, debiendo el proveedor y su personal comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa o por escrito del Poder Judicial.

El incumplimiento de esta obligación, será causal de resolución de contrato y de ser el caso, el Poder Judicial se reserva el derecho a interponer las acciones legales que correspondan y aplicará las sanciones previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

19. ANTISOBORNO / ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato; con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los Órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta corrupta de la que tuviera conocimiento y a adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

*"Año del Bicentenario,
de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

La persona natural o jurídica debe cumplir con los requisitos solicitados en la Ley de Contrataciones del Estado.

20. PENALIDADES

Si el contratista no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado en la Orden de Compra, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de contratación vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la fórmula establecida en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, precisando que el monto como el plazo corresponde al monto vigente del contrato.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días **F = 0.40**

Para plazos mayores a sesenta (60) días **F = 0.25**

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

21.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago,



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

*“Año del Bicentenario,
de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: suministro de impresora, tóner, tambor, kit de mantenimiento, unidad de imagen.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

*"Año del Bicentenario,
de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo, referido a Solicitud de Bonificación del 5% por tener la condición de MYPE.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Lima, 05 / 09 / 2024