

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 2/03/2023  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE 04 CAMIONES BARANDA PARA REALIZAR EL SERVICIO DE RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RR.SS.MM GENERADOS EN LA ZONA (5, 6, 7 y 8) DE LOS CONDOMINIOS Y CLUBES DE LA PLAYA DE LA JURISDICCION DEL DISTRITO DE ASIA |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 10   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código<br>Documento que declaró la viabilidad  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |                         |                             |                             |
|-----|---|---|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | 011-2023/SGLPYO/GSP/MDA | Fecha de recepción          | 21/01/2023                  |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                         | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |                         | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |                         | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |                         | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                         | NO                          | X                           |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                         |                             |                             |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                         | NO                          | X                           |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                         | NO                          | X                           |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                         | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                         | NO                          | X                           |
|     |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                         | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                         |                             |                             |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



| <b>FORMATO</b>   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 31/01/2023                                       | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO           | 1/02/2023                                  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.2</b>   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI   | X  | NO   |                                      |   |  |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>                     |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.</b>  |  <p style="text-align: center;">MIGUEL G. QUISPE CONCA<br/>SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO</p> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |