

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA¹



CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR-CAJ.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: “CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE - 3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO” - CUI 2078134.

Cajamarca, noviembre de 2024

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

093

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

RUC N° : 20453744168

Domicilio legal : Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda –
Cajamarca.

Teléfono: : 076 600040

Correo electrónico: : lsilval@regioncajamarca.gob.pe

RUC N° : 20453744168

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE - 3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO" - CUI 2078134.**

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a **S/ 698,201.87 (SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS UNO CON 87/100 SOLES)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **JULIO DE 2024.**

VALOR REFERENCIAL
(VR)

S/ 698,201.87
(SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS UNO CON 87/100 SOLES)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante, **MEMORANDO No. D451-2024-GR.CAJ/DRA, de fecha 15 de noviembre de 2024.**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS - FONCOR.
CCP SIAF: 2153
PREVISION PRESPUESTAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO VEINTE (120)**, días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez Soles con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad, sito en Jr. Santa Teresa de Journet No. 351 – Primer Piso – Cajamarca, en el horario de atención de 07:30 horas a 13:00 Horas y 14:30 Horas a 17:00 horas, de Lunes a viernes y en días hábiles, sito en Jr. Santa Teresa de Journet No. 351, de la ciudad de Cajamarca, o también pueden descargarlo de la pagina web del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Resolución Gerencial Regional No. D57-2024-GR.CAJ/GRI, de fecha 22 de agosto de 2024, que aprueba la Contratación Directa No. 014-2024-GR.CAJ.
- Memorando No. D451-2024-GR.CAJ/DRA, de fecha 15 de Noviembre de 2024, que aprueba el expediente de contratación de la Contratación Directa No. 014-2024-GR.CAJ.
- Ley No. 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley No. 31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S No. 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley No. 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos en bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo No. 234-2022-EF, Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Norma Técnica de Edificación G.050 Seguridad durante la construcción, aprobado con Decreto Supremo N° 010-2009-Vivienda.
- DECRETO DE URGENCIA N° 026-2020 Decreto de Urgencia que Establece Diversas Medidas Excepcionales y Temporales para Prevenir la Propagación del Coronavirus (Covid-19) en el Territorio Nacional
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa No. 339-MINSA/DGIESP-2023, que establece las disposiciones para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Ley No. 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Decreto Legislativo No. 1584 que modifica la ley No. Ley No. 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley No. 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.
- Ley No. 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. INVITACION Y PRESENTACION DE OFERTA

La invitación se realizará mediante correo electrónico. El postor presentará su oferta en la fecha que se indica en el calendario del procedimiento de selección de la invitación publicada en la página SEACE, a través del correo institucional de **lsilval@regioncajamarca.gob.pe** de la Directora de Abastecimiento del Gobierno Regional de Cajamarca.

Las ofertas deben llevar la rúbrica del postor o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, debidamente foliadas.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.3.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.3.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El Órgano Encargado de las Contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Advertencia

El Órgano Encargado de las Contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta" y "Requisitos de calificación".

2.3.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El Órgano Encargado de las Contrataciones declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(ANEXO No. 13)**
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado –

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, en la ciudad de Cajamarca.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶; **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica ⁷.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU ⁸.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes ⁹.
- l) Formato de autorización para realizar notificación electrónica. **(Anexo N° 14).**

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

⁹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Trámite Documentario de la Entidad, sito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca y estar dirigido a la Dirección Regional de Administración; de lunes a viernes y en días hábiles, en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas.

Así mismo, el postor ganador de la buena pro deberá de acercarse a suscribir el contrato en la Dirección de Abastecimiento, dentro del plazo indicado, sito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca y estar dirigido a la Dirección Regional de

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

Administración; de lunes a viernes y en días hábiles, en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas.

2.6. ADELANTOS¹¹

La Entidad no otorgará adelanto.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales; de acuerdo al numeral 19 de los Términos de Referencia, que se detalla a continuación:

| PAGO N° | DESCRIPCIÓN | MONTO % DE PAGO | REQUISITOS PARA EL PAGO |
|------------|--|--------------------|--|
| 1 | POR REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO - Plan de Trabajo – ING. | 10% C | <ul style="list-style-type: none">* Informe de Conformidad del Plan de Trabajo – ING.* Solicitud de Pago N° 1 presentada por el Supervisor* Informe del Coordinador visado por el SGE para el pago N° 1 al Supervisor. |
| 2 | POR REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO - Informe Avance N° 1-ING - Informe Avance N° 2-ING - Plan de Trabajo - AMB - Plan de Trabajo - ARQL - Plan de Trabajo - PAC | 25% C | <ul style="list-style-type: none">* Informe de Conformidad del Informe Avance N° 1-ING* Informe de Conformidad del Informe Avance N° 2-ING* Informe de Conformidad del Plan de Trabajo del Informe de Diagnóstico Ambiental* Informe de Conformidad del Plan de Trabajo de Arqueología.* Informe de Conformidad del Plan de Trabajo del Plan de Afectaciones y compensaciones PAC* Solicitud de Pago N° 2 presentada por el Supervisor* Informe del Coordinador visado por el SGE para el pago N° 2 al Supervisor. |
| 3 | POR REVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - Informe Avance N° 3-ING - Informe N° 1 – ARQL | 35% C | <ul style="list-style-type: none">* Informe de Conformidad del Informe Avance N° 3-ING* Informe de Conformidad del Informe N° 1 – ARQL.* Informe de Conformidad del Informe N° 1 – PAC.* Solicitud de Pago N° 3 presentada por el Supervisor |

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

- Informe N° 1 – PAC

* Informe del Coordinador visado por el SGE para el pago N° 3 al Supervisor.

4 POR REVISION DEL

30% C

EXPEDIENTE TÉCNICO

- Informe Avance N° 4-ING

* Informe de Conformidad del Informe Avance N° 4-ING

* Informe de Conformidad del Informe de Diagnóstico Ambiental.

- Informe de Diagnóstico Ambiental ARQL.

* Informe de Conformidad del Informe N° 2 –

- Informe N° 2 – ARQL

* Informe de Conformidad del Informe N° 2 – PAC.

- Informe N° 2 – PAC

* Informe de Conformidad del Expediente Técnico.

- Registro Formato 08-A Sección C

* Formato 08-A Sección C registrado por la SGE.

- Resolución de Aprobación del ET

* Resolución de Aprobación del Expediente Técnico

* Informe de Conformidad del servicio de Elaboración del Expediente Técnico.

* Acta de Entrega-Recepción del Expediente Técnico

* Informe para el pago N° 4 al proyectista con la respectiva liquidación del contrato del proyectista.

* Informe de Conformidad del coordinador/SGE sobre el Informe para pago N° 4 al proyectista.

* Informe de Conclusión del Servicio de Supervisión la elaboración del Expediente Técnico.

* Informe de Conformidad del coordinador/SGE sobre el Informe de Conclusión del Servicio de supervisión.

* Acta de Conclusión del Servicio de Supervisión.

* Conformidad del Servicio de Supervisión según Formato del OSCE firmado por el SGE.

* Solicitud de Pago N° 4 presentada por el Supervisor

* Informe del coordinador visado por el SGE para el pago N° 4 al Supervisor.

de

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada por cada entregable.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Trámite Documentario de la Entidad, sito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca y estar dirigido a la Dirección Regional de Administración; de lunes a viernes y en días hábiles, en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

El pago de las valorizaciones en moneda nacional que presente el CONSULTOR se reajustará de acuerdo a la fórmula siguiente:

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Art. 38, numeral 38.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

$V_r = V_o \times (I_r / I_o) =$ Monto de la Valorización Reajustada

$R = V_r - V_o =$ Reajuste

$V_o =$ monto de la valorización sin IGV correspondiente al mes del servicio, a precios del mes del valor referencial

$I_o =$ índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) al mes del valor referencial

$I_r =$ índice de precios al consumidor al mes de reajuste

355

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

**CAPITULO III
REQUERIMIENTO**

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
GOBIERNO CIVIL
CALLE 12 N° 1212

322

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA
PARA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE
SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA
CARRETERA PE-3N-(BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D.
CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)"



CAJAMARCA - PERÚ
- 2024 -

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156



A

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



Contenido

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 3.1 | TERMINOS DE REFERENCIA..... | 5 |
| 3.1.1 | Consideraciones Generales..... | 5 |
| 1. | AREA USUARIA..... | 5 |
| 2. | FINALIDAD PÚBLICA..... | 5 |
| 3. | ANTECEDENTES..... | 5 |
| 4. | UBICACIÓN..... | 7 |
| 5. | OBJETIVOS..... | 9 |
| 6. | ALCANCE..... | 10 |
| 6.1 | NORMATIVA APLICABLE..... | 11 |
| 6.2 | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO..... | 17 |
| 6.3 | REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES..... | 25 |
| 7. | COORDINACIÓN Y CONSULTAS..... | 26 |
| 8. | PRODUCTOS-ENTREGABLES DE SUPERVISIÓN..... | 26 |
| 9. | REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR..... | 34 |
| 9.1 | DEL CONSULTOR..... | 34 |
| 9.2 | RECURSOS DE PERSONAL PROFESIONAL..... | 34 |
| 10. | LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO..... | 34 |
| 11. | PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO..... | 34 |
| 12. | PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR..... | 35 |
| 13. | GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO..... | 35 |
| 14. | SEGUROS..... | 35 |
| 15. | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN..... | 36 |
| 16. | SISTEMA DE CONTRATACIÓN..... | 36 |
| 17. | MODALIDAD DE CONTRATACION..... | 36 |
| 18. | FORMULA DE REAJUSTE..... | 36 |
| 19. | ADELANTO DIRECTO..... | 36 |
| 20. | FORMA DE PAGO..... | 36 |
| 21. | CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL..... | 37 |
| 22. | REVISIÓN DE INFORMES, CONCLUSIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN..... | 40 |
| 23. | LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO..... | 42 |
| 24. | PENALIDADES..... | 43 |
| 24.1 | PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN..... | 43 |
| 24.2 | OTRAS PENALIDADES..... | 43 |
| 25. | GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO..... | 43 |
| 26. | RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR..... | 44 |
| 27. | RESOLUCIÓN DE CONTRATO..... | 46 |
| 28. | CONSTANCIA DE PRESTACIÓN..... | 47 |
| 29. | PROPIEDAD INTELECTUAL..... | 47 |
| 30. | SUBCONTRATACIÓN..... | 47 |
| 31. | CONFIDENCIALIDAD..... | 48 |
| 32. | NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS..... | 48 |
| 33. | CONDICIONES ADICIONALES..... | 48 |
| 34. | CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN..... | 52 |
| 3.1.2 | Consideraciones Especificas..... | 53 |
| a) | DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL SUPERVISOR DE OBRA..... | 53 |



Hoja 3 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 69156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| | | |
|------------|---|----|
| b) | CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS..... | 53 |
| c) | DEL PERSONAL..... | 53 |
| e) | DEL EQUIPAMIENTO..... | 59 |
| f) | DE LA EXPERIENCIA DEL SUPERVISOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD..... | 60 |
| d) | DE LAS OTRAS PENALIDADES..... | 60 |
| h) | OTRAS CONSIDERACIONES..... | 62 |
| 3.2 | REQUISITOS DE CALIFICACIÓN..... | 63 |
| ANEXOS: | | 70 |
| ANEXO "A": | Estructura de Costos del Valor Referencial para la Supervisión del Expediente Técnico | |

70



FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89158

353



A

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

546



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Consideraciones Generales

1. AREA USUARIA.

El área usuaria que requiere el servicio es la Sub Gerencia de Estudios (SGE) de la Gerencia Regional de Infraestructura (GRI) del Gobierno Regional Cajamarca (GORECAJ).

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejoramiento y apertura de la transitabilidad de la vía para promover la dotación de carreteras modernas y mejor acondicionadas que permitan la integración y la competitividad regional permitiendo el acceso a los servicios básicos y mercados a la población beneficiaria que conlleve a una mejor calidad de vida, de las localidades: Barrio Amazonas, El capulí, El Ahijadero, El Milagro, Tallamac, Santa Rosa, El Naranjo, Chontabamba, Playa Hermosa, Matibamba, Tayapata, Huachac, La Paccha, Chadín, Santa Rosa, Limache, Succha Chontas, La Succha, La Playa, Alisopampa, Jelellip, La Soledad, San Pedro, Vista Alegre, Comugan, Los Lloques, Guaylulo, Susangate, San José, El Rejo, Chirimoyopampa, Barbasco, Chimban, La Iraca, Pion, Santa Rosa, Las Pircas, El Papayo; del distrito de Bambamarca de la provincia de Hualgayoc y los distritos de Chimban, Paccha, Chalamarca, Pion, Choropampa y Chadín de la provincia de Chota; de la región de Cajamarca.

3. ANTECEDENTES.

Con fecha 20/05/2009 el Gobierno Regional de Cajamarca declara la viabilidad del proyecto de inversión denominado "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)", con Código Único de Inversiones N° 2078134.

Con fecha 05/12/2017 el Gobierno Regional de Cajamarca aprueba el Expediente Técnico del proyecto: "Construcción y Mejoramiento de la Carretera PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)", mediante la Resolución de Gerencia Regional de Infraestructura N°. 126-2017-GR.CAJ/GRI.

Con fecha 06/02/2019, se suscribió el Contrato N° 001 - 2019 - GRCAJ - GGR. Entre el Gobierno Regional de Cajamarca y la empresa Superconcreto del Perú S.A, para la ejecución de la obra "CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N - BAMBAMARCA - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D CON AMAZONAS, EMP. AM - 103 - EL TRIUNFO", por un plazo de Seiscientos (600) días Calendario.

El Instrumento de Gestión Ambiental - Programa de Adecuación y Manejo Ambiental PAMA del Proyecto: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)", fue elaborado por la Empresa Consultora Sociedad de Servicios en Ingeniería y Medio Ambiente SSIMA CONSULTING S.R.L. y presentado a la Dirección General de Asuntos Ambientales DGAAM del Ministerio de Transportes y Comunicaciones MTC, mediante oficio D403-2023-GR.CAJ-GR-SGSL, el cual actualmente se encuentra en evaluación para la viabilidad ambiental del proyecto.

Con fecha 27/02/2024 la Gerencia General Regional emite la Resolución N° D73-2024-GR.CAJ/GGR resolviendo el Contrato N° 001-2019-GRCAJ/GGR, derivado de la Licitación Pública N° 006-2018-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA, suscrito entre el Gobierno Regional de Cajamarca y la Empresa Contratista SUPERCONCRETO DEL PERU S.A.C., para la ejecución de la obra: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)".



Página 5 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89158

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



Con fecha 08/05/2024, se emite la Resolución Ejecutiva Regional N° D151-2024-GR.CAJ/GR, que resuelve, APROBAR la LISTA PRIORIZADA DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA en el marco de la Ley N° 31589 - LEY QUE GARANTIZA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS, en donde se incluye el proyecto: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE - 3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)" con Código Único de Inversión N° 2078134.

Bajo este contexto el Gobierno Regional de Cajamarca procederá a contratar la elaboración del expediente técnico del nuevo saldo de obra a fin de cumplir con el objetivo del proyecto.

Con Memorando N° D67-2024-GR.CAJ-GRI (Expediente N° 000775-2024-025712), la Gerencia Regional de Infraestructura, dispone realizar los Términos de Referencia para obras paralizadas en el Banco de Inversiones MEF-2024, para la elaboración y supervisión de Expediente Técnico saldo de obra del Proyecto: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE - 3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)" con Código Único de Inversión N° 2078134, con Avance Físico: 43.21%; Condición: CONTRATO RESUELTO, Etapa de actos previos para formulación expediente de saldo de obra.

Con fecha 11/04/2024, mediante proveído N° D888-2024-GR.CAJ/GRI, la Gerencia Regional de Infraestructura encarga a la Sub Gerencia de Estudios que realiza las acciones pertinentes y prontas para elaborar los Términos de Referencia para la contratación del consultor para la elaboración del Expediente Técnico saldo de obra.

Con intervención del Notario Público de la Provincia de Chota se dio inicio a la Constatación Física e Inventario de Obra CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)" iniciando dicho acto el día 01 hasta el 07 de Marzo del 2024, suscribiendo el acta correspondiente el día 12 de marzo del 2024; En el tramo de carretera que corresponde a la jurisdicción de Bambamarca, se realizó la Constatación Física e Inventario de Obra el día 11 de Marzo, suscribiéndose el acta respectiva el día 13 de Marzo del 2024.

Con fecha 15.04.2024 mediante Informe N° D21-2024-GR.CAJ-GRI-SGSL (Expediente N° 000775-2024-025681), el sub gerente de supervisión y liquidaciones alcanza el Informe Situacional Técnico - Financiero del Proyecto: "Construcción y mejoramiento de la carretera PE - 3N - Bambamarca - Paccha - Chimbán - Pión - L.D. con Amazonas, Emp. AM - 103 - El Triunfo" - CUI 2078134, con la finalidad de solicitar la reactivación de obra paralizada.

Con Informe N° D21-2024-GR.CAJ-GRI-SGSL (Expediente N° 000775-2024-025681), el sub gerente de supervisión y liquidaciones hace llegar el estado situacional técnico - financiero con Información para elaboración de expediente técnico de saldo de obra.

Con fecha 11.04.2024 mediante PROVEIDO N° D888-2024-GR.CAJ/GRI, la Gerencia Regional de Infraestructura encarga a la Sub Gerencia de Estudios que realiza las acciones pertinentes y prontas para elaborar los Términos de Referencia para la contratación del consultor para la elaboración del expediente técnico saldo de obra.

DEL ESTADO ACTUAL DE LA OBRA

Mediante INFORME N° D21-2024-GR.CAJ-GRI-SGSL, de fecha 15/04/2024, la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, hace llegar informe situacional técnico-financiero de la obra del PI: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)", donde indica, dentro de otros aspectos los siguientes:



Página 6 de 71



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

SMS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- VALORIZACIONES DEL CONTRATO DE OBRA PRINCIPAL: Informa sobre el monto valorizado, aplicando los reajustes deductivos, amortizaciones, penalidades y retención realizadas a cada valorización, así como el avance parcial y acumulado, teniendo como avance físico acumulado final de 43.21%.
- El contratista durante la Valorización N°04 ha presentado un atraso por debajo del 80% del avance programado, como se puede observar en la gráfica de la curva S, los avances acumulados ejecutados se encuentran debajo del avance acumulado programado, por lo que el Contratista ha presentado constantemente retrasos en la ejecución de la obra, teniendo hasta el mes de febrero de un retraso de 51.62% con respecto al programado. Por lo que, la Entidad ante el constante retraso que viene presentado el Contratista procedió a resolver el Contrato de Obra.
- Respecto a la resolución del contrato de obra, concordante con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 174° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 056-2017-EF y en el sub literal 7.2.3 del numeral 7.2 del artículo VII de la Directiva N° 013-2019- OSCE/CD - "INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA. Decreto Supremo N° 350-2015-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 056-2017-EF: Artículo 174.- Intervención Económica de la Obra La Entidad puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento del contratista. Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.

EJECUCIÓN FÍSICA DE LA OBRA (mayor o igual al 40%)

De acuerdo al inventario físico del proyecto realizado en el campo, el avance de la ejecución física a la fecha es: 43.21% de avance físico (fuente: SSI MEF- Reporte de seguimiento a la ejecución de inversiones del FORMATO N° 12-B).

Es decir, se cumple con el requisito de que la ejecución física de la obra sea mayor al 40%; se hace de conocimiento que a la fecha se realizó la constatación física e inventario de obra.

- La obra: "CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE - 3N - BAMBAMARCA - PACCHA - CHIMBÁN - PIÓN - L.D. CON AMAZONAS, EMP. AM - 103 - EL TRIUNFO MARCA" -CUI 2078134, cumple con los requisitos que establece la Ley N°31589 Ley, Que Garantiza La Reactivación De Obras Públicas Paralizadas. Por tanto, el proyecto califica para solicitar su reactivación de Obra Paralizada ante la Entidad.
- El proyecto tiene un avance financiero de S/ 119,077,878 lo que representa un avance financiero de 66.5%. En cuanto al avance físico, de acuerdo a la valorización tiene un avance físico acumulado de 43.21%.

4. UBICACIÓN

Las características y ubicación del proyecto es la siguiente:



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 85186

Página 7 de 7

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



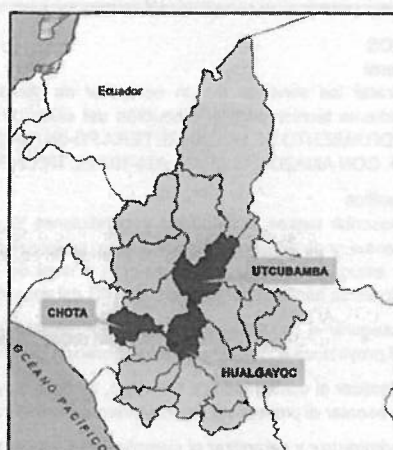
| | | | | | | | |
|--|--|------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Proyecto de Inversión: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)" | | | | | | | |
| Tipo de proyecto | Construcción y mejoramiento vial. | | | | | | |
| Código único de inversión | 2078134 | | | | | | |
| Región | Cajamarca | | | | | | |
| Provincia | Bambamarca - Chota | | | | | | |
| Distrito (s) | Bambamarca, Paccha, Chalamarca, Chadín, Choropampa, Chimban, Piñón, Lonya Grande. | | | | | | |
| Localidades en la vía | Barrio Amazonas, El capulí, El Ahijadero, El Milagro, Tallamac, Santa Rosa, El Naranjo, Chontabamba, Playa Hermosa, Matibamba, Tayapata, Huachac, La Paccha, Chadín, Santa Rosa, Limache, Succha Chontas, La Succha, La Playa, Alisopampa, Jelelip, La Soledad, San Pedro, Vista Alegre, Comugan, Los Lloques, Guayluto, Susangate, San José, El Rejo, Chirimoyopampa, Barbasco, Chimban, La Iraca, Pion, Santa Rosa, Las Pircas, El Papayo. | | | | | | |
| Zona del proyecto | Datum: WGS-84 - Zona: 17S | | | | | | |
| Región natural | Sierra | | | | | | |
| Ubicación geográfica | Departamento | Provincia | Distrito | Tramo | Coordenadas UTM | Progresivas Km | Longitud Km |
| | Cajamarca | Hualgayoc | Bambamarca | Inicio Tramo I | E: 774802.733 N: 9262047.716 | 00+000 | 36+000 |
| | Cajamarca | Chota | Chadín | Fin Tramo I | E: 785094.463 N: 9283797.145 | 36+000 | 56+317.125 |
| | Cajamarca | Chota | Chadín | Inicio Tramo II | E: 785094.463 N: 9283797.145 | 36+000 | |
| | Cajamarca | Chimbán | Chimbán | Fin Tramo II | E: 779282.589 N: 9309307.787 | 92+317.125 | |
| | | | | | | | |
| Altitud promedio de la vía | 2475.00 - 1748.00 m.s.n.m. | | | | | | |

(*) Las coordenadas de Inicio y Fin son aproximadas, durante la elaboración del presente estudio se deberá considerar y/o replantear la coordenada exacta del proyecto.

UBICACIÓN REGIONAL



UBICACIÓN PROVINCIAL



Página 8 de 71

FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

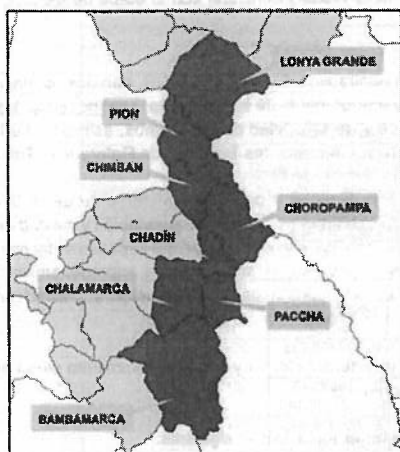
544



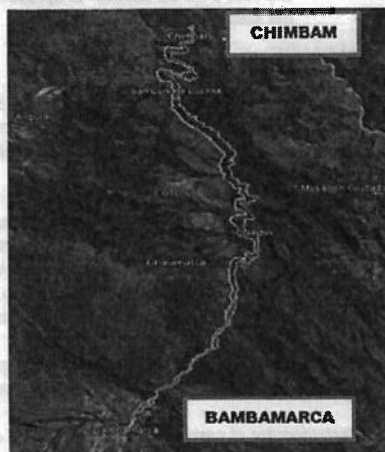
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



UBICACIÓN DISTRITAL



EJE DE VÍA



| N° | Denominación de la vía | Longitud (Km) Referencial |
|-----|---|------------------------------|
| 1.- | "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)" | 92+317.125 |

5. OBJETIVOS

5.1 General

Contratar los servicios de un consultor de obras, para SUPERVISAR la elaboración del expediente técnico para la ejecución del saldo de obra, del proyecto: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)" - CUI: 2078134.

5.2 Especifico

- Describir pautas, actividades y condiciones técnicas que permitan la contratación de un consultor de obras con experiencia en supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de carreteras a nivel de afirmado y/u obras de infraestructura vial similares según lo definido en los TdR del consultor proyectista del expediente técnico.
- Asegurar el seguimiento y el acompañamiento permanente de las labores que desarrollará el proyectista encargado de la elaboración del expediente técnico.
- Realizar el control técnico (revisión, evaluación y verificación) de los entregables que deba presentar el proyectista del expediente técnico de saldo de obra.
- Administrar y garantizar el cumplimiento del contrato de elaboración del expediente técnico de saldo de obra.

OTVABA RENZO SANCHEZ
JEFE OFICINA
2024.04.25



FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. COP N° 98155

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- Garantizar la ejecución oportuna y la calidad del servicio para la elaboración del expediente técnico, a fin de obtener la aprobación de la Entidad y continuar con la etapa de ejecución del saldo de obra.

6. ALCANCE

La descripción de los alcances del servicio, no son limitativos. EL SUPERVISOR, para los objetivos del servicio, podrá ampliarlos o profundizarlos sin variar el monto de su propuesta, pero no reducirlos, siendo responsable de las prestaciones que realice y de la calidad de los mismos, asimismo de la idoneidad del personal a su cargo, en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia (TdR).

EL SUPERVISOR es el representante técnico de la Entidad y depende directamente de la Sub Gerencia de Estudios SGE (área usuaria), su responsabilidad es asegurar la prestación y calidad del servicio y administrar el contrato del Proyectista encargado de la elaboración del expediente técnico. La supervisión del estudio implica cumplir funciones y labores de: seguimiento y acompañamiento, asesoramiento técnico-legal-administrativo, evaluación, control de la elaboración y calidad del servicio de elaboración del ET, desde su inicio hasta su recepción por la Entidad.

EL SUPERVISOR y el personal de su equipo técnico deben revisar y tomar conocimiento pleno de los TdR del proyectista encargado de la elaboración del ET.

Para ejecutar el servicio de supervisión, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- a) El Supervisor deberá garantizar que el Expediente Técnico de Saldo de Obra incluya todos los elementos (partidas, metrados, etc.) necesarios para la correcta culminación de la obra y corregir los errores advertidos en su ejecución. Por lo tanto, el saldo de obra debe incluir todos los trabajos necesarios para la correcta finalización de la ejecución de la obra; es decir, aquellos que se derivan de partidas no ejecutadas (o partidas ejecutadas parcialmente), como aquellos necesarios para subsanar las partidas ejecutadas erróneamente, pudiendo incluirse mayores metrados o nuevas partidas para cumplir con tal finalidad¹.
- b) Asimismo, el Supervisor deberá garantizar que si durante la elaboración del expediente técnico del saldo de obra, se advierte la necesidad de adecuar la ejecución de las prestaciones pendientes a exigencias de normas técnicas que se encontrasen vigentes en ese momento, se deberá realizar tal adecuación².
- c) EL SUPERVISOR conjuntamente con el proyectista deberá verificar en campo la situación de la obra debiendo tomarse en cuenta los aspectos y recomendaciones que se indican en el numeral 3. ANTECEDENTES DEL ESTADO ACTUAL DE LA OBRA de los Términos de Referencia del proyectista, así como los dispositivos legales, la normativa técnica y consideraciones de los presentes Términos de Referencia; se pondrá especial atención en la definición del eje, sección de la vía, los estudios de suelos, estudios y saneamiento de canteras, saneamiento para uso de los DME's, asimismo en el diseño de las estructuras de drenaje transversal y longitudinal, estabilidad de los taludes, diseño de calzada y pavimento, padrón de afectados.
- d) El servicio de supervisión comprende el desarrollo de labores de campo y gabinete para controlar y hacer seguimiento y acompañamiento del proceso de elaboración del estudio, controlar el avance, evaluar y revisar diseños, cálculos justificativos, metrados, contenidos y calidad técnica, incluyendo la absolución de consultas que pueda formular el proyectista sobre aspectos técnicos y de administración de su contrato.

¹ OSCE: OPINION N° 011-2015/OTN (23Enero2015), numeral 2.1.3 tercer y cuarto párrafos; numeral 3.1.

² OSCE: OPINION N° 018-2020/OTN (14Febrero2020), numeral 2.1.4 segundo párrafo.



Página 10 de 71

FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 80158

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

543



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- e) El jefe de supervisión debe tener disponibilidad a tiempo completo para prestar el servicio; asimismo los especialistas del equipo de supervisión durante el tiempo que el servicio deben tener disponibilidad para absolver consultas y dar asesoramiento técnico al proyectista o cuando la SGE lo solicite.
- f) El personal clave de supervisión deberán asistir a reuniones de trabajo programadas según su plan de trabajo o no programadas en dicho plan de trabajo, convocadas por necesidad del servicio por la SGE o por el coordinador designado.
- g) Por la inasistencia injustificada a dos reuniones de trabajo programadas (en su plan de trabajo), o no programadas, implicará la aplicación de la penalidad respectiva.
- h) Por la no supervisión de los trabajos del proyectista en gabinete o laboratorio, teniendo en cuenta la participación del Jefe de Supervisión o sus especialistas que correspondan, de acuerdo a lo indicado en el plan de trabajo del proyectista, se solicitará su cambio (del Jefe de Supervisión o sus especialistas) e implicará la aplicación de la penalidad respectiva.
- i) El personal del equipo de supervisión debe tener en cuenta que su responsabilidad es evaluar y dar conformidad a la información que presenta el proyectista correspondiente a su especialidad, por lo tanto, la participación de los especialistas de supervisión se extenderá hasta obtener la aprobación de dicha información por la sub gerencia de estudios, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.
- j) El personal del equipo de supervisión, por cada especialidad, emitirán sus respectivos informes de revisión de la información o expediente técnico presentados por el proyectista, haciendo constar su conformidad cuando corresponda. Dichos informes de cada especialista formarán parte del Informe de Revisión del entregable que EL SUPERVISOR presentará al área usuaria, los cuales obligatoriamente llevarán la firma del especialista del equipo de supervisión correspondiente y el visto del jefe de supervisión, el incumplimiento de lo indicado anteriormente implicará la aplicación de la penalidad respectiva.
- k) El jefe de supervisión representa al consultor supervisor para los efectos ordinarios del servicio, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- l) El Supervisor emitirá su informe de conformidad del expediente técnico, en el plazo estipulado en los presentes TdR, computados a partir del día siguiente de recibir comunicación de la SGE con la conformidad del Informe de Variaciones y el registro del Formato N° 08-A, el incumplimiento de lo indicado anteriormente implicará la aplicación de la penalidad respectiva.
- m) EL SUPERVISOR deberá elaborar y presentar la liquidación del contrato del proyectista cuando dicho consultor no lo haya presentado en el plazo establecido en los TdR de la elaboración del Expediente Técnico. El incumplimiento dará lugar a la aplicación de las penalidades que correspondan.
- n) EL SUPERVISOR, es el responsable de proporcionar y verificar el cumplimiento de las normativas de seguridad en el trabajo vigentes.

6.1 NORMATIVA APLICABLE

- 6.1.1 Normas para la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas y para la Reactivación Económica**
- Ley N°31589 - LEY QUE GARANTIZA LA REACTIVACION DE OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS y su modificatoria dada por DECRETO LEGISLATIVO N°1584.
 - Ley N°32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.
 - Ley N°32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otra medidas



FIDEL MESIAS CACERES
INGENIERO CIVIL
R.M. CIP N° 26158

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



6.1.2 Normas relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

- a) Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, publicado el 31.Dic.2018 (vigente desde el 30.Ene.2019) y su Fe de Erratas, publicado el 12.Ene.2019; modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF, Decreto Supremo N°308-2022-EF.
- b) Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF, publicado el 13.Mar.2019 y su Fe de Erratas, publicado el 23.mar.2019; modificado por Ley N°31433, Decreto Supremo N°168-2022-EF, Ley N°31535.
- c) Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, publicada el 11.Julio.2014.

6.1.3 Normas relacionadas a Obras Viales y Ambientales

EL SUPERVISOR para elaborar el Expediente Técnico, debe contar con sus evaluaciones sociales y ambientales que corresponda, deberá tener en cuenta obligatoriamente la versión vigente de los manuales siguientes:

- 1. Manual de Puentes; aprobado con Resolución Directoral N° 019-2018-MTC/14 del 20.Dic.2018, publicado el 14.Ene.2019.
- 2. Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2018-MTC/14 del 30.01.2018, publicada el 07.Feb.2018.
- 3. Manual de Seguridad Vial; aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01.Ago.2017, publicado el 25.Set.2017.
- 4. Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con Resolución Directoral N° 036-2016-MTC/14 del 27.10.2016.
- 5. Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14 del 03.06.2016, vigente del 27.06.2016.
- 6. Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado Resolución Directoral N° 016-2016-MTC/14 del 31.05.2016, vigente del 5.06.2016.
- 7. Manual de Carreteras: "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
- 8. Manual de Inventarios Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 09-2014-MTC/14, del 03.04.2014
- 9. Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 del 27.03.2014.
- 10. Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N° 003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 publicada el 07.08.2013.
- 11. Manual de "Hidrología, Hidráulica y Drenaje", aprobado con R.D N°20-2011-MTC/14 (12.09.2011).
- 12. Resolución Jefatural N° 131-2018/IGN/DC/DPG, publicada el 22.12.2018.
- 13. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatural N° 057-2016/IGN/UCCN del 10.Jun.2016.
- 14. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN del 25.Dic.2015.
- 15. Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 del 12.01.2018.
- 16. Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
- 17. Glosario de Partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobado con Resolución Directoral N° 17-2012-MTC/14 del 20.09.2012.



Página 12 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 99155

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

542



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



18. Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, establecidas con Resolución Ministerial No 404-2011-MTC/02 del 07.06.2011.
19. Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, publicado el 25.10.2008 y sus modificatorias (DD.SS. N° 003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-20011-MTC y 021-2016-MTC).
20. Reglamento de Jerarquización Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 017-2007-MTC, publicado el 26.05.2007 y su modificatoria (D.S. N° 006-2009-MTC).
21. Especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications.
22. Disposiciones aplicables a los proyectos de Infraestructura Vial y para la actualización y/o modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2018-MTC del 01.Mar. 2018, publicado el 02.Mar. 2018.
23. Decreto Supremo N° 008-2019-MTC, que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC.
24. Decreto Legislativo N° 1394, que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 06.Set.2018.
25. Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, publicado el 17.Feb.2017.
26. Reglamento de Organización y Funciones Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D.S. N° 003-2015-MINAM, publicado el 15.Ene.2015.
27. Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, publicado el 27.Dic.2014.
28. Ley N° 29968 - Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20.Set.2012.
29. Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), aprobado con Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM, del 07.Mar.2012.
30. Primera Actualización del listado de inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación Ambiental, aprobado con Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, publicada el 21.Jul.2011.
31. Disposiciones para la Revisión Aleatoria de EIA aprobados por las Autoridades Competentes, aprobado con Resolución Ministerial N° 239-2010-MINAM, publicada el 24.Nov.2010.
32. Reglamento de la Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2010-AG, publicado el 24.Mar.2010.
33. Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, publicado el 31.Mar.2009
34. Reglamento de la Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, publicado el 25.Set.2009.
35. Decreto Supremo N° 004-2024-MINAM Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
36. Decreto Legislativo N° 1078, que modifica la Ley Nacional del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 28.Jun.2008.
37. Fe de Erratas de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.Abr.2001.
38. Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.Abr.2001.
39. Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías.



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



40. Reglamento de la Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2001-AG, aprobado el 22.Jun.2001, publicado el 26.Jun.2001.
41. Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas aprobada el 17.Jun.1997, publicada el 04.Jul.1997.
42. Decreto Supremo N° 040-2019-MTC - Establecen Nuevo Plazo de Adecuación Ambiental - Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes.
43. DECRETO LEGISLATIVO N° 1192 que aprueba la Ley Marco de Adquisición de inmuebles, transferencia de inmuebles propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
44. Sistema de contención de vehículos tipo barrera de seguridad (R.M. N° 824-2008-MTC/02 del 10.11.2008).
45. Otras Normas relacionadas a la infraestructura Vial y sus modificatorias.

6.1.4 Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

1. Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01 del 27.10.2020 y publicado el 28.10.2020, que modifica la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
2. Resolución Directoral N° 007-2020-EF/63.01 del 07.08.2020 y publicado el 08.08.2020, que aprueba los lineamientos para la utilización de la metodología BIM en las inversiones públicas.
3. Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01 del 18.07.2020 y publicado el 19.07.2020, que modifica la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
4. Decreto Supremo N° 179-2020-EF publicado el 07.Jul.2020, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1435 y el Reglamento de Proyectos Especiales de Inversión Pública en el marco del Decreto de Urgencia N° 021-2020.
5. Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de obras públicas, publicado el 10.May.2020.
6. Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 del 24.Set.2019 y publicado el 26.Set.2019.
 - Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.
 - Lineamientos Generales para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.
7. Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 del 21.Ene.2019 y publicado el 23.Ene.2019.
8. Decreto Supremo N° 284-2018-EF del 07.Dic.2018 y publicado el 09.Dic.2018, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, el cual deroga el Decreto Supremo N° 027-2017-EF, así como los Decretos Supremos N° 104-2017-EF y N° 248-2017-EF.
9. Decreto Supremo N° 242-2018-EF del 29.Oct.2018 y publicado el 30.Oct.2018, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252.
10. Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, del 15.Set.18 y publicado el 16.Set.18.



Página 14 de 71

FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156

343

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

541



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



11. Resolución Ministerial N° 633-2018-MTC/01, del 09.Ago.2018 y publicado el 12.Ago.2018, que aprueba la Metodología Específica "Ficha Técnica Estándar, Instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Interurbanas".
12. Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 007-2017-EF/63.01 del 20.Oct.2017 y publicado el 24.Oct.2017.
 - Lineamientos Generales para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación (Derogado con Resolución Directoral N°004-2019-EF/63.01).
 - Contenido Mínimo General para la elaboración de estudios de preinversión a nivel de Perfil para proyectos de inversión de recuperación post desastre.
13. Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, del 30.Nov.2016 y publicado el 01.Dic.2016.
14. Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de preinversión relacionados con el alcance de la presente consultoría, registrados en la página web de la Dirección General de Programación Multianual del Ministerio de Economía y Finanzas.

6.1.5 Normas de Protección al Patrimonio Cultural de la Nación

1. Decreto Supremo N° 011-2020-MC del 24.Ago.2020, que establece medidas excepcionales y temporales en relación a las inspecciones a cargo del Ministerio de Cultura; respecto de la inscripción en los registros regulados en el Título XIV del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas; sobre las acciones referidas a la protección provisional de los bienes que se presumen integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación; así como de la prórroga de los procedimientos de expedición de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, en el marco de la Emergencia Sanitaria declarada por la pandemia del COVID - 19.
2. Resolución Directoral N° 0166-2020-DGPA/MC, del 16.Jun.2020, aprueba los "Términos de Uso del Sistema de Gestión de CIRA" para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, y los "Términos de uso del Sistema de Gestión del Plan de Monitoreo Arqueológico - PMA (Versión 2.0)".
3. Decreto Supremo N° 007-2020-MC, del 05.Jun.2020, que modifica el Reglamento de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-ED.
4. Resolución Ministerial N° 140-2020-MC, del 01.Jun.2020, aprueba las "Disposiciones para la implementación progresiva del Sistema de Gestión de CIRA y Sistema de Gestión de PMA para proyectos de inversión a cargo de entidades públicas, en el marco del Decreto Legislativo N°1486".
5. Resolución Ministerial N°125-2020-MC, del 19.May. 2020, aprueba los "Lineamientos para regular el uso de la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía y Casilla Electrónica del Ministerio de Cultura". Deja sin efecto el numeral 6.3.1 del "Protocolo de atención de la ciudadanía para reducir el riesgo de propagación e impacto sanitario de la enfermedad causada por el virus Coronavirus (COVID-19) en las oficinas que brinda Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria y las que hagan sus veces en las dependencias del Ministerio de Cultura a nivel nacional", aprobado mediante RM N° 116-2020-MC.
6. Resolución Viceministerial N°238-2017-VMPCIC-MC del 28.Dic.2017, aprueba la Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA.
7. Decreto Supremo N° 007-2017-MC, del 08.Oct.2017, modifica el Reglamento de la Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
8. Resolución Ministerial N° 282-2017-MC del 10.Ago.2017, que aprueba la Guía N° 001-2017-MC, Guía metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- en el marco de los proyectos de evaluación arqueológica (PEA), proyectos de rescate arqueológica (PRA) y planes de monitoreo arqueológico (PMA) conforme a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
9. Resolución Ministerial N° 283-2017-MC del 10.Ago.2017, que aprueba la Directiva N° 001-2017-MC, que establece los criterios de potencialidad de los Bienes arqueológicos en el marco de proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y de planes de monitoreo arqueológico (PMA), así como establece precisiones al procedimiento de aprobación de proyectos de rescate arqueológico (PRA).
 10. Decreto Legislativo N° 1255, del 03.Dic.2016 y publicado el 07.Dic.2016, que modifica la Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y la Ley N° 29565 - Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
 11. Decreto Supremo N° 001-2015-MC del 03.Feb.2015, aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Cultura (TUPA).
 12. Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 19.Dic.2014, aprueba el Plan de Monitoreo Arqueológico que forma parte del proceso informatizado para las Autorizaciones de Intervenciones Arqueológicas en la modalidad de Planes de Monitoreo Arqueológico.
 13. Resolución Directoral N° 550-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 12.Dic.2014, aprueba la "Guía para elaboración de Expediente Técnico (Ficha Técnica, Memoria Descriptiva y Plano) y de Declaratoria (Ficha Técnica para Declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación, Ficha Oficial de Inventario de Monumentos Arqueológicos, y Ficha de Registro Fotográfico)".
 14. Decreto Supremo N° 003-2014-MC del 04.Oct.2014, aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
 15. Resolución Ministerial N° 253-2014-MC del 01.Ago.2014, aprueba los Alcances del Concepto Infraestructura Preexistente, para efecto de lo dispuesto en el numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto Supremo N° 054-2013-PCM.
 16. Resolución Viceministerial N° 037-2013-VMPCIC-MC del 30.May.2013, aprueba la Directiva N° 001-2013-VMPCIC/MC Normas y Procedimientos para para la emisión del CIRA en el marco de los DS N° 054-2013-PCM y DS N° 060-2013-PCM.
 17. Decreto Supremo N° 054-2013-PCM del 16.May.2013, aprueban las Disposiciones Especiales para los Procedimientos Administrativos de Autorizaciones y/o Certificaciones para los Proyectos de Inversión en el ámbito del Territorio Nacional.
 18. Decreto Supremo N° 060-2013-PCM del 16.May.2013 y publicado el 25.May.2013, aprueban las Disposiciones Especiales para ejecución de Procedimientos Administrativos y otras medidas para impulsar Proyectos de Inversión Pública y Privada.
 19. Ley N° 29565 - Ley de Creación del Ministerio de Cultura, publicado el 22.Jul.2010.
 20. Reglamento de la Ley N° 28296, aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-ED; Norma publicada el 01.Jun.2006 y el Texto publicado el 02.Jun.2006; modificado mediante Decreto Supremo N° 001-2016-MC y publicado el 07.Jun.2016.
 21. Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, publicado el 22.Jul.2004 (Las Zonas Arqueológicas forman parte del Patrimonio Cultural de la Nación y están protegidas por la Ley).
 22. Decreto Legislativo N° 635 - Código Penal del Perú, Título VIII, artículos 226 a 231, determina las sanciones y penas para quienes resultan responsables de delitos contra el Patrimonio Cultural de la Nación.
 23. Constitución Política del Perú, Título I, Capítulo I, artículo 2 (inciso 8 y 19), Capítulo 2 (artículo 21) establece el Derecho a la Cultura, la Protección del Estado sobre los Bienes Culturales o los que se presumen como tales.



Página 16 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 88184

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

540



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



6.1.6 Normas Complementarias

1. Norma "Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución", aprobada por R.D. N°018-2002-EM/DGE.
2. Norma DGE - 013 - CS - 1
3. Norma DGE - 015 - PD - 1
4. Norma 2003 -01-14.-R.M. N°013 - 2003 - EM/DM.
5. Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011
6. Código Nacional de Electricidad - Sistema de utilización
7. Normas Técnicas Peruanas (NTP) - American Society for Testing and Materials (ASTM).
8. Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobada por Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA.

El Expediente Técnico de saldo de obra se debe elaborar tomando en cuenta la normativa bajo la cual fue aprobado el Expediente Técnico con el cual se viene ejecutando la obra; sin embargo la ejecución de las prestaciones pendientes se adecuarán a las exigencias de las normas técnicas vigentes.

6.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El desarrollo del servicio de SUPERVISIÓN comprenderá las siguientes actividades:

6.2.1 ACTIVIDADES GENERALES

- a) Iniciar sus actividades revisando y tomando conocimiento de su contrato, información alcanzada por la entidad, términos de referencia, bases y documentos generados en el proceso de selección; revisará los TdR y la propuesta técnica y económica del proyectista; asimismo revisará y evaluará los antecedentes y documentos que la Entidad ponga a su disposición.
- b) Verificar y coordinar con la SGE el cumplimiento oportuno de las condiciones establecidas en los presentes TdR y en el contrato a fin de efectuar la entrega de terreno y dar inicio a la elaboración y supervisión del expediente técnico en la fecha que la Sub Gerencia de Estudios lo disponga, debiendo levantar el Acta correspondiente.
- c) Llevar un Archivo, el cual contendrá la documentación referente al desarrollo del contrato y del proceso de ejecución del servicio de supervisión, desde su inicio hasta su culminación.
- d) Tomar conocimiento del estado actual del Proyecto, para lo cual revisará y compatibilizará el estudio de pre inversión con el cual se otorgó la viabilidad y los documentos que le alcance la Entidad.
- e) Verificar y efectuar conjuntamente con el proyectista, las condiciones actuales del proyecto/obra a intervenir.
- f) Controlar el fiel cumplimiento de la oferta técnica y económica del proyectista encargado de la elaboración del Expediente Técnico.
- g) Realizar labores de campo y gabinete, hacer el seguimiento del proceso, evaluar el avance, revisar el contenido y calidad técnica, absolver consultas que se le formulen respecto a cuestiones técnicas así como de administración del contrato del proyectista.
- h) Recomendar cualquier medida que permita cumplir con la ejecución del servicio de acuerdo al contrato, a la entidad, como puede ser el retiro o cambio de cualquier integrante del equipo técnico del proyectista responsable de la elaboración del Expediente Técnico por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen el avance y la buena ejecución del estudio; puede rechazar o pedir el cambio de equipos por mala calidad o por el incumplimiento de la propuesta técnica del proyectista. Su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.
- i) Revisar los informes, entregables y el expediente técnico, para lo cual podrá convocar al jefe de



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RPPS. CIP N° 80186

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- proyecto y/o a los especialistas correspondientes responsables de la elaboración.
- j) Revisar los informes, valorizaciones parciales, valorización final, liquidación, etc. que presente el proyectista a cargo de la elaboración del Expediente Técnico y si no encuentra observaciones dará su conformidad como requisito para efectuar los pagos respectivos.
 - k) Dar opinión favorable para el pago, siempre que haya dado la conformidad del entregable o informe respectivo, de acuerdo a los requisitos indicados en los presentes TdR.
 - l) El supervisor no podrá dar conformidad para el trámite de pagos, si antes no se cumple con los requisitos para el pago señalados en los TdR del proyectista.
 - m) EL SUPERVISOR cuando la Sub Gerencia de Estudios lo solicite, informará sobre el avance de la prestación del servicio, la ejecución y otros aspectos del desarrollo de los estudios.
 - n) Verificar el cumplimiento del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades para la elaboración del Expediente Técnico, debe verificar los avances, la ejecución de los trabajos de campo y gabinete, utilización de recursos (materiales, equipos, especialistas), en base a dicho cronograma.
 - o) Revisar el Informe Final con el Formato 08-A y el informe de modificaciones, de ser el caso, presentados por el proyectista. De contar con su aceptación los presentará a la SGE con un Informe de Conclusión del Expediente Técnico recomendando solicitar a la UF emita la consistencia y efectúe el Registro.
 - p) Emitir su Informe de Conformidad del expediente técnico, recomendando su aprobación resolutive, sólo después de contar con la conformidad del informe de variaciones y efectuado el registro del Formato 08-A.
 - q) Participar con el proyectista, coordinando con la SGE y la UF, en caso se requiera efectuar otros reajustes, complementar información o presentar estudios adicionales, antes de efectuar el registro de modificaciones.
 - r) EL SUPERVISOR, cuando se haya concluido el Expediente Técnico y luego de haber emitido su informe de conformidad, debe formular el Acta de Entrega-Recepción del Expediente Técnico, la cual será firmada por el proyectista, EL SUPERVISOR y el Sub Gerente de Estudios.
 - s) EL SUPERVISOR deberá adjuntar una declaración jurada de participación en la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra, del Jefe de Supervisión del proyecto y cada uno de sus especialistas con firmas legalizadas.
 - t) Inmediatamente después de la firma del Contrato y antes del inicio del servicio, el Supervisor convocará al Proyectista para que conjuntamente efectúen el análisis y repaso de los Términos de Referencia establecidos en las Bases del proceso de selección bajo los cuales se desarrollará el servicio. En esta actividad deberán participar los integrantes de los equipos técnicos del proyectista y del supervisor, a fin de tomar conocimiento y dejar claramente establecidos los alcances del servicio según las diferentes especialidades que comprende el estudio, los aspectos de supervisión y revisión del estudio, así como de administración de los contratos, plan de trabajo y cumplimiento de plazos. Finalizada esta etapa se levantará un Acta, la cual formará parte del archivo del desarrollo del servicio. La no ejecución de esta actividad exime a La Entidad de posteriores reclamos por parte del Proyectista o del Supervisor, con respecto al cumplimiento del servicio. La implementación de esta actividad es responsabilidad directa del Supervisor y del Proyectista; lo que harán de conocimiento de la Sub Gerencia de Estudios haciendo llegar el Acta correspondiente como máximo con la presentación del Informe de Avance N° 01 - ING.

SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO

Implica el desarrollo de labores de campo y gabinete, por cada especialidad, propios de la supervisión de la elaboración del expediente técnico; se debe realizar el seguimiento y acampamiento de los trabajos de campo (levantamiento topográfico, toma de muestras para estudio de suelos, pruebas de campo, etc.), de las pruebas y ensayos de laboratorio y de los trabajos de gabinete.



Página 18 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 88158



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



6.2.2 ASESORAMIENTO TÉCNICO

- a) Es función principal del supervisor ver que el servicio de elaboración del Expediente Técnico sea ejecutado conforme a lo establecido en los respectivos TdR y los requisitos y normativa técnica correspondiente, a fin de que el estudio tenga la calidad necesaria; en tal sentido el jefe de supervisión y los especialistas, como parte del servicio de supervisión deben prestar asesoramiento técnico así como absolver consultas sobre aspectos técnicos o de administración del contrato que le formulen los involucrados: proyectista, sub gerencia de estudios, entidad.
- b) El supervisor y el proyectista, coordinarán permanentemente con la Unidad Formuladora UF para sustentar las modificaciones al proyecto, de ser el caso, hasta obtener el informe de consistencia y el registro del Formato 08-A, por lo que deberá asesorar y dirigir la preparación de la información y/o estudios adicionales que se requieran para la sustentación y el registro.
- c) Implica el asesoramiento técnico y la absolución de consultas de orden técnico formuladas por el proyectista, así como los aspectos de administración del contrato del proyectista.
- d) El control y revisión de los trabajos de campo, de las pruebas y ensayos de laboratorio y de los trabajos de gabinete como: la revisión o evaluación de diseños, cálculos justificativos, metrados, contenidos y calidad técnica.

6.2.3 PRONUNCIAMIENTOS Y/O RECOMENDACIONES

Es competencia del supervisor opinar y pronunciarse sobre aspectos técnicos y de calidad del servicio de elaboración del expediente técnico, para lo cual durante el levantamiento de observaciones, los integrantes de su equipo técnico deberán hacer el seguimiento y mantener coordinación permanente con el proyectista a fin de poder detectar a tiempo las deficiencias y errores que pudieran presentarse, ante lo cual deberán proponer y recomendar las soluciones más convenientes para realizar las correcciones respectivas.

El supervisor deberá emitir sus pronunciamientos y/o recomendaciones oportunamente, las cuales estarán dirigidas al proyectista con conocimiento de la sub gerencia de estudios; incluyendo de ser necesario las variaciones o modificaciones que a su juicio requiera el proyecto.

6.2.4 REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES DEL PROYECTISTA

La responsabilidad por la adecuada formulación del Expediente Técnico corresponde al proyectista y al supervisor, de acuerdo con el alcance de sus respectivos contratos.

El supervisor debe evaluar y dar conformidad a los entregables, así como efectuar la recepción del servicio de elaboración del expediente técnico.

El supervisor debe verificar que se cumplan a cabalidad los procedimientos señalados en los TdR del proyectista, en caso contrario la SGE dará por no recibido el entregable del proyectista o el informe del supervisor, aplicando las penalidades correspondientes.

La revisión y conformidad del Expediente Técnico, se cumplirá según los términos de referencia, las bases y los respectivos contratos del proyectista y del supervisor. Los procedimientos a tener en cuenta por el supervisor están detallados en los TdR del proyectista.

El supervisor debe verificar en campo y gabinete la compatibilidad de los estudios y los planos de todas las especialidades que conforman el expediente técnico.

Todos los entregables del expediente técnico, deberán contar con la aprobación del supervisor, sin perjuicio de que la entidad pueda realizar de manera discrecional alguna revisión, y que esto demandará emitir las observaciones que correspondan, considerando las exhortaciones de cumplimiento de sus obligaciones a la supervisión.

Los informes de revisión deben referirse a la evaluación de los aspectos técnicos de los entregables y el expediente técnico así como a los aspectos de administración del contrato del proyectista (requisitos, contenidos, plazos, procedimientos, etc.). Deben contener la Conformidad o las Observaciones con las conclusiones y recomendaciones; asimismo en función a la complejidad de



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



las observaciones deberá especificar el plazo que se otorga al proyectista para su levantamiento, según los límites establecidos en los Términos de Referencia del proyectista.

Los informes de revisión estarán conformados por los informes de cada especialista de supervisión y por el informe global del jefe de supervisión el cual resumirá los informes de los especialistas.

Aun cuando los entregables del proyectista hayan sido revisados o declarados conforme por el supervisor, en caso la sub gerencia de estudios encuentre incongruencias o aspectos que de forma injustificada no hayan sido observados, se darán por no recibidos tanto el entregable del proyectista, así como el informe del supervisor, aplicándose las penalidades correspondientes a ambos contratistas y según del tipo de informe del que se trate.

6.2.4.1 ASPECTOS TECNICOS DE LA REVISION

Consiste en realizar la verificación técnica de los Informes parciales por especialidades del proyectista y del expediente técnico, lo cual incluirá entre otras actividades las siguientes:

a) Normatividad.

- Verificar que el nombre del proyecto, código, ubicación, función, unidad formuladora y unidad ejecutora, estén consignados en el expediente técnico y sean concordantes con el estudio de pre inversión y el registro del Banco de Inversiones.

- Verificar que los contenidos estén de acuerdo a lo solicitado en los TDR y los requisitos de la UF y la UEI.

- Verificar que el expediente técnico esté en concordancia y cumpla con la normatividad vigente; en cuanto a normas técnicas, reglamentos y normas complementarias del sector al cual corresponda según el tipo de proyecto.

- Verificar que el expediente técnico se haya elaborado en concordancia con los parámetros establecidos en la viabilidad. De existir modificaciones verificar que se ajusten a lo contemplado en la Directiva General del Invierte. pe.

b) Del personal del Proyectista

- Verificación periódica del personal clave del Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico, según el coeficiente de participación indicada en sus términos de referencia.

c) Del Estudio topográfico

- El Supervisor y su equipo de supervisión, según corresponda, verificarán en el lugar del proyecto y a detalle los trabajos del levantamiento topográfico, puntos de control altimétrico y geométrico y la delimitación de las áreas para el proyecto, exigiendo la precisión de los mismos y la monumentación con hitos de concreto de los BMs para los controles posteriores.

Para efectos del replanteo del saldo de obra de la carretera se tendrá que usar la georreferenciación aprobada, la red secundaria de hitos geodésicos y la poligonal de apoyo existente y monumentada en campo y aprobada por la entidad. Tanto para el replanteo horizontal como vertical.

d) Del diseño y cálculos.

- Verificar la correcta aplicación de los criterios de diseño adoptados por el proyectista para el desarrollo del proyecto, contando con la debida sustentación técnica de acuerdo a la normativa y reglamentos.

- Compatibilizar el estudio de pre inversión con el cual se declaró la viabilidad con la alternativa de solución desarrollada en el expediente técnico verificando que ésta se ajuste a la situación económica y social actual de la población del lugar donde se ejecutara el proyecto, así como a las características y configuración actual del terreno; asimismo que se cumpla con los reglamentos y normativa vigentes.

- Revisar los cálculos matemáticos, memorias y procedimientos de cálculo, formulas, hojas de cálculo, software utilizado para el diseño y desarrollo del proyecto, a nivel de informes parciales y/o de expediente técnico.

- Revisión de parámetros empleados para el diseño y dimensionamiento en concordancia con las normas, reglamentos o criterio del proyectista el cual debe estar señalado.



Página 20 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. O.P. N° 88156

[Handwritten signature]

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

538



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- Revisión de los resultados de los estudios y análisis que sirven de sustento para el cálculo y diseño.
- Revisión del diseño y dimensionamiento de las estructuras específicas, con los mismos criterios de los ítems anteriores.
- e) De los metrados.
 - Verificación de las planillas de metrados, analizando cada estructura por separado con todas las partidas contempladas en el expediente técnico. La sustentación de estos metrados deberá ser con formatos de cálculo, croquis o detalles y guardar correspondencia con las medidas señaladas en los planos.
- f) Del presupuesto de obra

Se deberá verificar si las partidas y actividades consideradas en el expediente técnico son suficientes o necesarias para la correcta ejecución; debiendo verificarse también los siguientes aspectos:

 - Que no existan partidas señaladas en forma global sin una unidad de medida, caso contrario deberá ser justificada y tener sus costos unitarios claramente desagregados que permita una valoración parcial, en el proceso de ejecución de obra.
 - Que exista el presupuesto de cada estructura por separado, en general ninguno de los componentes del Expediente Técnico debe ser presupuestado en forma global, cada una debe presupuestarse por medio de las partidas con unidades que permitan valorizar adecuadamente.
 - Que cada partida o actividad esté sustentada con su respectivo análisis de precios unitarios.
 - La existencia del listado de insumos del presupuesto, en el cual debe aparecer el metrado total, costo parcial y total por insumo que se va a necesitar para el expediente técnico.
 - Que en el costo directo de obra estén consideradas las partidas de seguridad y salud, mitigación del impacto ambiental, asimismo las partidas correspondientes a los controles de calidad y costos del flete local.
 - Que se presente el análisis de los gastos generales y de los gastos de supervisión y liquidación.
 - Que el costo total de inversión considere todos los componentes del proyecto, como son los gastos de elaboración del expediente técnico, gastos de supervisión y liquidación con su respectivo análisis desagregado, según la estructura del estudio de pre inversión y/o lo requerido por la SGE.
- g) De las especificaciones técnicas.
 - Verificar que existan especificaciones técnicas por cada partida, que estén relacionadas al proceso constructivo, que sea concordante con la relación de partidas del presupuesto, los análisis de costos unitarios y los planos del expediente técnico, y contengan la suficiente información técnica para su correcta ejecución, incluyendo aspectos cualitativos y cuantitativos y en caso de aplicar se nombren las normas correspondientes.
 - Verificar que al establecer las características de los materiales o equipos no se hagan referencias directas a marca de productos, que insinúen o induzcan a la compra de una marca o de un proveedor específico.
 - En los detalles de las especificaciones técnicas deben estar contemplados el sistema de valoración y la forma de pago por cada partida, que debe corresponder a la unidad del presupuesto de obra.
 - Verificar que en las especificaciones técnicas estén establecidos las pruebas de calidad, ensayos, certificaciones, que se deben ejecutar u obtener durante la construcción de la obra, a fin de asegurar su calidad.
 - Verificar que las especificaciones técnicas estén acordes con la normativa, reglamentos y manuales aprobados por el sector al cual pertenece el proyecto. Verificar que para el mobiliario y equipamiento deberán presentarse las especificaciones técnicas detalladas de cada uno de los bienes o equipos a adquirir.
- h) De los ensayos y pruebas de calidad.
 - Verificar que los ensayos, pruebas datos, etc. de los estudios básicos y especiales (Estudios de

OTRADA DE PRECIO
CIVIL
2024-01-15



Página 21 de 71



FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 09156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



mecánica de suelos, geología y geotecnia, etc.) se hayan realizado en laboratorios acreditados que cuenten con la certificación correspondiente, o provengan de entidades acreditadas.

- Verificar que los resultados de los ensayos y pruebas de laboratorio cuenten con las firmas del laboratorio y de los especialistas responsables.

- Verificar que los resultados de los ensayos y pruebas de laboratorio sean concordantes con la memoria de cálculo, diseños, planos y el resto del contenido del expediente técnico.

i) Del cronograma de obra.

- Verificar la compatibilidad de los cronogramas de ejecución, adquisición de materiales, avance valorizado mensual y de desembolsos.

- Verificar la correcta formulación de la programación de la obra, que considere las partidas del presupuesto y guarde relación directa con el proceso de ejecución. En el cronograma debe estar adecuadamente señalado el monto programado mensual que permita una programación de gastos en caso de que la obra sea ejecutada por administración directa y una previsión de fondos para obras por contrata.

- Verificar que el expediente técnico cuente con un cronograma de gasto analítico mensual para obras por administración directa que permita un control presupuestal adecuado.

- Verificar que la programación de la obra considere las restricciones que puedan existir para su normal ejecución, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas de ser el caso, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc.

j) De los planos.

- Verificar que la información de los planos permita una adecuada ejecución de la obra, sin supuestos o detalles omitidos sobre aspectos generales similares u otros vicios que obliguen a interpretaciones particulares o personales.

- Se deberá verificar que exista el detalle correspondiente de las estructuras señaladas en la memoria y todos los detalles cuenten con las acotaciones suficientes que faciliten su interpretación y posterior ejecución.

- Se deberá verificar que los planos de las estructuras u otros guarden relación entre sí y principalmente con relación a sus medidas y acotaciones. Se deberá señalar si a juicio del Supervisor se requiere de algún plano o detalle adicional para facilitar el entendimiento de los diseños o parámetros del proyecto.

- Verificar que los planos estén firmados por el proyectista y el especialista responsable de su elaboración.

k) De la compatibilidad del proyecto.

Se deberá verificar la compatibilidad entre el presupuesto, las especificaciones técnicas, los planos y los metrados.

6.2.4.2 REVISION DE LOS ESTUDIOS BASICOS Y DE ESPECIALIDAD.

- Los estudios de topografía deben cumplir con las exigencias de precisión según el tipo de proyecto.

- Verificar los documentos y certificación que acredite la calibración de los equipos utilizados.

- Verificar que los estudios de mecánica de suelos tengan los contenidos mínimos de acuerdo con el tipo de proyecto, la normativa y reglamentos del sector.

- Verificar que los ensayos de laboratorio se hayan efectuado en laboratorios debidamente certificados.

- Verificar que el estudio de riesgos se haya elaborado de acuerdo con la normativa del sistema nacional de gestión de riesgos SINAGRED. Asimismo, verificar la presentación del Plan de Gestión de Riesgos conforme al tipo de proyecto y la normativa del sector.

- Verificar el estudio de impacto ambiental, según la categoría o nivel del estudio y la certificación ambiental otorgada por la entidad competente según el tipo de proyecto.



Página 22 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RUB. CIP N° 00156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

537



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- Verificar la presentación del expediente de evaluación arqueológica y el CIRA o PMA.
- Verificar que los estudios de hidrología cuenten con información acreditada expedida por las estaciones meteorológicas registradas.
- Verificar que estén especificadas las Normas de Diseño utilizadas para la elaboración del Expediente Técnico.
- Verificar el Programa Arquitectónico.
- Verificar que el estudio de estructuras cuente con el pre dimensionamiento de elementos estructurales, diseño y calculo estructural, de acuerdo con los reglamentos vigentes.

6.2.4.3 ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA EVALUACION.

a. De la declaratoria de la viabilidad.

- Verificar que con el expediente técnico se adjunte la ficha técnica o el estudio de pre inversión y la declaración de viabilidad del proyecto; asimismo deberá verificar en el Banco de Inversiones el nombre del proyecto, código de proyecto, ubicación, metas, y que éstos datos estén indicados en el expediente técnico y sean concordantes.

De haber efectuado modificaciones al inicio del expediente técnico, verificar que se cuente con el informe de consistencia de la UF y se haya efectuado el registro de dichas modificaciones con el formato 08-A en el Banco de Inversiones, según lo contemplado en la Directiva General del invierte.pe.

b. De las licencias, autorizaciones y otros.

- Verificar que el expediente técnico cuente con las licencias, autorizaciones de servicios, puntos de empalme, factibilidades, autorizaciones, etc., expedidas por las municipalidades locales, empresas prestadoras de servicios, sectores, u otras entidades que correspondan. Asimismo, se cuente con la certificación ambiental y el CIRA, de corresponder.

c. Del programa multianual de inversiones.

- Verificar que el proyecto esté considerado dentro del programa multianual de inversiones de la Entidad, que asegure su financiamiento y ejecución.

d. De las firmas.

- Verificar que el expediente técnico esté suscrito en todas sus páginas y en los planos, por el proyectista y sus especialistas que correspondan; asimismo tengan la firma de revisión y conformidad de los especialistas del supervisor y el visto bueno del sub gerente de estudios.

La firma de los especialistas del proyectista y del supervisor o evaluador deberá indicar: nombres y apellidos completos, profesión y número de colegiatura.

e. Del registro nacional de proveedores, colegiatura y habilidad profesional.

- Verificar la vigencia del registro de proveedor del proyectista en consultoría de obras, así como del supervisor del estudio en consultoría general.
- Verificar que todos los profesionales y especialistas del proyectista y del supervisor o evaluador se encuentren habilitados para el ejercicio profesional en sus respectivos colegios profesionales.

f. Del informe de modificaciones y formato N° 08-A, al término del expediente técnico.

- Verificar que el Informe de Modificaciones contenga la información suficiente y esté firmado por el proyectista y por el sub gerente de estudios.
- Verificar que el Formato 08-A esté debidamente llenado firmado por el responsable de la UEI y el sub gerente de estudios, de acuerdo a la Directiva de invierte.pe.

g. Del control de plazos de elaboración.

- Verificar el cumplimiento de las etapas y los plazos de elaboración de los estudios o del expediente técnico, según lo programado y/o establecido en los TDR y el contrato.



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 69136

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



6.2.4.4 DEL INFORME DE REVISION.

Una vez concluida la revisión, el supervisor deberá emitir el informe correspondiente.

El Informe de Revisión contiene los informes de revisión de cada especialidad, debidamente firmados por cada especialista responsable de la revisión, con el resumen general de la supervisión y revisión del estudio, asimismo debe adjuntar las hojas de control y revisión de los estudios que componen el Expediente Técnico.

- Cuando existan observaciones, se informará a la sub gerencia de estudios para que notifique al proyectista por los medios indicados en los presentes Términos de Referencia, adjuntando el respectivo pliego de observaciones de cada especialidad y señalando el plazo para levantamiento de observaciones de acuerdo a los términos de referencia. De no ser así, el plazo para su levantamiento será determinado por la sub gerencia de estudios en función a la envergadura de las observaciones. Las observaciones no levantadas a cabalidad por el proyectista se consideran como reiterativas y el tiempo que se utilice para la subsanación estará sujeto a la aplicación de penalidades, contabilizando a partir de la fecha de su notificación al proyectista hasta que éste cumple con subsanar y hacer la nueva entrega a la sub gerencia de estudios o al supervisor.

- De no haber observaciones y cuando corresponda a un informe parcial o de avance, el supervisor comunicará a la sub gerencia de estudios para que se notifique al proyectista que continúe la elaboración de la siguiente etapa.

Cuando se trate del informe final comunicará la conclusión del expediente técnico a la sub gerencia de estudios.

6.2.5 CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El supervisor debe participar en la entrega y recepción del expediente técnico por parte de la sub gerencia de estudios, según el procedimiento que se detalla en los TdR del proyectista.

6.2.6 ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- a) El supervisor llevará un Archivo de Supervisión, con la documentación referente al desarrollo del contrato y del proceso de supervisión de la elaboración del expediente técnico, desde su inicio hasta su culminación.
- b) El supervisor debe controlar el fiel cumplimiento de la oferta técnica y económica del proyectista, debe verificar y exigir que utilice el personal y equipamiento ofertado para el cumplimiento del servicio de elaboración del Expediente Técnico, en caso contrario aplicará las sanciones y penalidades que ocasione el incumplimiento.
- c) El supervisor está facultado para disponer cualquier medida urgente que permita cumplir con la ejecución del servicio de elaboración del Expediente Técnico; puede recomendar el retiro o cambio de cualquier integrante del equipo técnico del proyectista por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen el avance y la buena ejecución de la elaboración del Expediente Técnico; puede rechazar o pedir el cambio de equipos por mala calidad o por el incumplimiento de la propuesta técnica del proyectista. Su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.
- d) El supervisor revisará los entregables formulados por el proyectista, para lo cual podrá convocar al jefe de proyecto y a su(s) especialista(s) correspondiente(s).
- e) El supervisor por ningún motivo o justificación aceptará que el proyectista presente un informe de la siguiente etapa de ejecución del servicio sin antes haber presentado el anterior; por lo tanto, no revisará ni dará trámite a un informe subsiguiente sin que antes haya revisado y dado conformidad al anterior.
- f) El supervisor no podrá dar conformidad para el trámite de pagos al proyectista, si no cumple con los requisitos de pago señalados en los TdR del proyectista.
- g) El supervisor verificará el Plan de Trabajo del proyectista y hará cumplir la programación y



Página 24 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RUB. CIP N° 99156

343

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

536



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- cronograma de actividades, en base al cual desarrollará sus labores de supervisión. Debe verificar la ejecución de los trabajos de campo y gabinete del proyectista.
- h) El supervisor debe evaluar y opinar respecto a la sustitución de integrantes del equipo técnico del proyectista, en todos los casos cualesquiera sean las causas, debiendo seguir los procedimientos y disposiciones que al respecto se establecen en los términos de referencia del proyectista y del supervisor.
- i) El supervisor efectuará el control de los plazos de ejecución y presentación de los entregables y de levantamiento de observaciones del proyectista.
- j) Es responsabilidad esencial del supervisor realizar el seguimiento de las fechas de presentación de los entregables del proyectista, así como las fechas de aprobación del expediente técnico por el GORECAJ.
- k) El supervisor debe verificar los cálculos de las valorizaciones del proyectista y los montos a pagar por la Entidad. Es responsabilidad exclusiva del supervisor asegurar la aplicación y el cálculo correcto de las penalidades, reajustes, amortizaciones, retenciones y montos a cancelar; en caso contrario si la Entidad es afectada, ésta podrá iniciar las acciones legales por daños y perjuicios económicos, para reclamar al supervisor la devolución de los pagos indebidos que haya autorizado.
- l) El supervisor coordinará con el área administrativa de la Entidad, acerca del control, vencimiento, renovación o devolución de las garantías otorgadas por el proyectista.

6.3 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

Para la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, EL SUPERVISOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que el GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA ponga a su disposición, y otros documentos que pueda consultar en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o en otros Organismos Públicos o Privados.

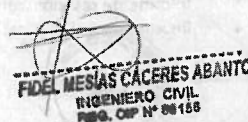
La Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Cajamarca a través de sus unidades organizacionales hará entrega de toda la información relevante y necesaria para la correcta elaboración del expediente técnico de saldo de obra.

Para la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, EL SUPERVISOR deberá indagar, ubicar, revisar y evaluar todos los antecedentes relevantes que existan y puedan ser aplicables al estudio a elaborar, así como alguna otra información que se encuentre en los archivos de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones así como de la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura del GORECAJ, relacionados al proyecto/obra (estudios de pre inversión, estudios definitivos, documentos técnicos, etc.) y otros que pueda consultar en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o en otros Organismos Públicos y Privados.

El Expediente Técnico de Saldo de Obra debe incluir todos los elementos (partidas, metrados, etc.) necesarios para culminar la obra y corregir los errores advertidos en su ejecución. Por lo tanto, el saldo de obra debe incluir todos los trabajos necesarios para la correcta finalización de la ejecución de la obra; es decir, aquellos que se derivan de partidas no ejecutadas como aquellos necesarios para subsanar las partidas ejecutadas erróneamente, pudiendo incluirse mayores metrados o nuevas partidas para cumplir con tal finalidad.

Asimismo, si durante la elaboración del expediente técnico del saldo de obra, se advierte la necesidad de adecuar la ejecución de las prestaciones pendientes a exigencias de normas técnicas que se encontrasen vigentes en ese momento, se deberá realizar tal adecuación.

Se encuentra a disposición de EL SUPERVISOR el expediente técnico del PI: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)" - CUI: 2078134, aprobado mediante Resolución de Gerencia Regional de Infraestructura N°. 126-2017-GR.CAJ/GRI.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



Asimismo, se encuentran en custodia de la Gerencia Regional de Infraestructura GRI-GORECAJ, y a disposición de EL SUPERVISOR los siguientes documentos:

- Expediente Técnico primigenio que consiste en 50 archivadores de palanca.
- Fólder de Obra.
- Valorizaciones de obra tramitadas, de mayores metrados, de adicionales.
- Con Informe N° D21-2024-GR.CAJ-GRI/SGSL (Expediente N° 000775-2024-025681), el sub gerente de supervisión y liquidaciones hace llegar el estado situacional técnico - financiero con información para elaboración de expediente técnico de saldo de obra.
- Acta de Constatación Física e Inventario de Obra.
- Expedientes del componente de Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario - PACRI, que se desarrolló de forma paralela a la ejecución de la obra.
- Cuaderno de obra, documentos e informes técnicos que se encuentran en custodia de la sub gerencia de supervisión y liquidaciones de la Entidad.

La Entidad facilitará los medios para que el proyectista y el supervisor puedan recurrir a diversas fuentes de información para el desarrollo del servicio.

La Entidad deberá extender la debida acreditación al proyectista y al supervisor para que puedan solicitar información, revisar u obtener documentación referida al proyecto, en otras entidades públicas o privadas, municipalidades, instituciones beneficiarias, autoridades locales, etc.

7. COORDINACIÓN Y CONSULTAS

- ✓ Durante el desarrollo del servicio, la coordinación y consultas con la Entidad, se cumplirán por intermedio del Jefe de Proyecto, el Jefe de Supervisión y el Coordinador de la Sub Gerencia de Estudios.

El jefe de proyecto representa al proyectista y dirige el equipo técnico conformado por los especialistas responsables de la elaboración del expediente técnico.

El supervisor y por consiguiente el jefe de supervisión del estudio representa a la Entidad, tiene a cargo la dirección de las acciones de supervisión, evaluación y seguimiento de la elaboración del Expediente Técnico con su respectivo equipo de especialistas.

- ✓ Las veces que sean necesarias, el proyectista y/o el supervisor tendrán reuniones de coordinación con las unidades que tienen relación con el desarrollo del estudio: Unidad Ejecutora UEI-GRI, Sub Gerencia de Estudios, Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, Unidad Formuladora UF que declaró la viabilidad del proyecto.

- ✓ Coordinación con terceros: La supervisión debe revisar y verificar en campo la información recibida, que permita la posterior culminación de gestiones iniciadas para precisar el nivel de intervención y solucionar problemas que pudieran presentarse al inicio de las actividades del servicio de elaboración del estudio, para ello el proyectista y/o el supervisor con apoyo de la Entidad, podrán concretar coordinaciones con otras entidades o dependencias vinculadas directa o indirectamente al área del proyecto como son: Gobiernos Locales, Comités u Organizaciones de Base locales y otras, de las cuales se obtendrá la información y documentación correspondientes a fin de prever y programar actividades complementarias que pudieran presentarse por contingencias no previstas.

8. PRODUCTOS-ENTREGABLES DE SUPERVISIÓN.

Los informes del supervisor estarán referidos al cumplimiento del servicio de elaboración del Expediente Técnico, por lo tanto los entregables que deberá presentar el supervisor son los siguientes:

1. Informe de revisión del Informe Inicial-Plan de Trabajo, del estudio de Ingeniería ING.
2. Informe de revisión del Informe de Avance N° 01 - ING.
3. Informe de revisión del Informe de Avance N° 02 - ING.
4. Informe de revisión del Informe de Avance N° 03 - ING.



Página 26 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RENG. CIP N° 99126

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

535



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



5. Informe de revisión del Informe de Avance N° 04 - ING.
6. Informe de revisión del informe inicial-Plan de Trabajo, Informe de Diagnóstico Ambiental.
7. Informe de revisión del Informe Único - Informe de Diagnóstico Ambiental.
8. Informe de revisión del informe inicial-Plan de Trabajo de Arqueología
9. Informe de revisión del Informe de Avance N° 01 - (Informe N° 1 - ARQL).
10. Informe de revisión del Informe de Avance N° 02 - (Informe N° 2 - ARQL).
11. Informe de revisión del informe inicial-Plan de Trabajo, Plan de Afectaciones y Compensaciones PAC.
12. Informe de revisión del Informe de Avance N° 01 - PAC (Informe N° 1-PAC).
13. Informe de revisión del Informe de Avance N° 02 - PAC (Informe N° 2-PAC).
14. Informe de revisión del Informe Final - Conclusión del Expediente Técnico.
15. Informe de Conformidad del Expediente Técnico.
Informes de revisión / conformidad de pagos N°01, N°02, N°03 y N°04 al proyectista.
16. Informe de Conformidad del Informe Final del Servicio de elaboración del Expediente Técnico.
17. Informe de revisión de liquidación y conformidad de pago al proyectista.
18. Informe de Conclusión del servicio de Supervisión.

El Informe de Conformidad del Expediente Técnico), constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad. Por lo tanto, el atraso injustificado en su presentación, subsanación y/o levantamiento de observaciones está sujeto a la aplicación de penalidad por mora y/o la resolución de contrato.

El atraso injustificado en la presentación y/o levantamiento de observaciones de los demás informes está sujeto a la aplicación de otras penalidades y/o la resolución de contrato.

La presentación de un informe es válida, únicamente si se ha presentado el informe anterior; caso contrario la SGE lo dará como no presentado.

Plazos de Presentación de los Informes de Supervisión

El plazo del servicio de supervisión está vinculado al plazo de elaboración del expediente técnico.

Por lo tanto el supervisor debe tener en cuenta que los plazos que tiene el proyectista para la presentación de sus entregables que son los siguientes:

| INFORMES DE ESTUDIO DE INGENIERIA | | | |
|--|--|---|---|
| Descripción | Plazo del Proyectista | Plazo del Supervisor | Plazo de Subsanación de Observaciones |
| Informe Inicial - Plan de Trabajo ING. | Hasta los 10 días calendario contados a partir del inicio del servicio. | Hasta los 10 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 08 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad. |
| Informe de Avance N° 01 - ING. | Hasta los 40 días calendario contados a partir del inicio del servicio. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad |
| Informe de Avance N° 02 - ING. | | | |
| Informe de Avance N° 03 - ING. | Hasta los 90 días calendario contados a partir del inicio del servicio. | | |
| Informe de Avance N° 04 - ING | Hasta los 120 días calendario contados a partir del inicio del servicio. | | |



FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 00156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| INFORMES DE ESTUDIO DE INGENIERIA | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Descripción | Plazo del Proyectista | Plazo del Supervisor | Plazo de Subsanación de Observaciones |
| | TOTAL = 120 días calendario | 55 días calendario (como máximo) | 53 días calendario (como máximo) |

| INFORME DE DIAGNOSTICO AMBIENTAL | | | |
|---|---|---|--|
| Descripción | Plazo del Proyectista | Plazo del Supervisor | Plazo de Subsanación de Observaciones |
| Plan de Trabajo - Informe de diagnóstico ambiental | Hasta los 40 días calendario contados a partir del inicio del servicio. | Hasta los 10 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 08 días calendario como máximo de ser notificado por la Entidad |
| Entregable Único - Informe de diagnóstico ambiental | Hasta los 120 días calendario a partir del inicio del servicio. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad |

| INFORMES DEL ESTUDIO DE EVALUACION ARQUEOLÓGICA | | | |
|---|---|---|--|
| Descripción | Plazo del Proyectista | Plazo del Supervisor | Plazo de Subsanación de Observaciones |
| Plan de Trabajo ARQL | Hasta los 40 días calendario contados a partir del inicio del servicio. | Hasta los 10 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 08 días calendario como máximo de ser notificado por la Entidad |
| Primer Entregable (Informe N° 1 - ARQL) | Hasta los 90 días calendario a partir del inicio del servicio. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad |
| Segundo Entregable (Informe N° 2 - ARQL) | Hasta los 120 días calendario a partir del inicio del servicio. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad |

| INFORMES DEL PLAN DE AFECTACIONES Y COMPENSACIONES (PAC) | | | |
|---|---|---|--|
| Descripción | Plazo del Proyectista | Plazo del Supervisor | Plazo de Subsanación de Observaciones |
| Plan de Trabajo (Plan de afectaciones y compensaciones). | Hasta los 40 días calendario contados a partir del inicio del servicio. | Hasta los 10 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 08 días calendario como máximo de ser notificado por la Entidad |
| Primer Entregable (Informe N° 1- Plan de afectaciones y compensaciones). | Hasta los 90 días calendario a partir del inicio del servicio. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad |
| Segundo Entregable (Informe N° 2- Plan de afectaciones y compensaciones). | Hasta los 120 días calendario a partir del inicio del servicio. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad |

1. El plazo que el área usuaria otorgará al Supervisor para revisar y presentar su informe de revisión de los entregables del proyectista correspondientes a los Informes de Estudio de Ingeniería (Informe de avance N°01, N°02, N°03 y N°04); el Informe de Diagnostico Ambiental (Entregable final). Informes del Estudio de Evaluacion Arqueológica (Informes N°1 y N°02) y



Página 28 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RNE. CIP N° 89156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

534



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- los Informes del Plan de Afectaciones y Compensaciones (Informes N°1 y N°02), dependiendo de la complejidad será de quince (15) días calendario como máximo, computados a partir del día siguiente que reciba comunicación de la Sub Gerencia de Estudios.
2. El plazo el área usuaria otorgará al Supervisor para revisar y presentar su informe de revisión del Plan de Trabajo del Estudio de Ingeniería, Plan de Trabajo del Informe de Diagnóstico Ambiental, Plan de Trabajo de Arqueología y Plan de Trabajo del Plan de Afectaciones y Compensaciones dependiendo de la complejidad será de diez (10) días calendario como máximo, computados a partir del día siguiente que reciba comunicación de la Sub Gerencia de Estudios.
 3. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el informe de conclusión del expediente técnico, será de cinco (5) días calendario, como máximo, computados a partir del día siguiente de haber presentado el informe de conformidad del último entregable o componente evaluado.
 4. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el informe de conformidad del expediente técnico, será de cinco (5) días calendario, como máximo, computados a partir del día siguiente de recibir comunicación de la SGE con la conformidad del Informe de Variaciones y el registro del Formato N° 08-A.
 5. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el informe de conformidad del servicio de elaboración del expediente técnico, será de tres (3) días calendario como máximo, computados a partir del día siguiente de haberse cumplido las siguientes condiciones: i) haber firmado el Acta de Entrega-Recepción del expediente técnico ii) contar con la resolución de aprobación del expediente técnico por parte de la Gerencia Regional de Infraestructura.
 6. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el informe de revisión de liquidación y conformidad de pago al proyectista será de cinco (5) días calendario como máximo, computados a partir del día siguiente de recibida la comunicación de la Sub Gerencia de Estudios con la liquidación y solicitud de pago presentada por el proyectista.
 7. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el Informe de Conclusión del Servicio de Supervisión es de tres (3) días calendario como máximo, computados a partir del día siguiente de recibida la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios al informe de revisión de la liquidación del proyectista.

Asimismo, respecto a los plazos de revisión de los entregables del proyectista, el supervisor deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El supervisor realiza el seguimiento de la elaboración y de la presentación de los entregables del Expediente Técnico, por lo tanto es de su absoluta responsabilidad recaudar y obtener los entregables al día siguiente de que el proyectista los presenta a la Entidad. En tal sentido, queda establecido que los plazos del supervisor para presentar sus respectivos informes, indefectiblemente correrá a partir del segundo día posterior a la fecha que el proyectista presentó su entregable a la Entidad; salvo que la SGE no le haya entregado en la oportunidad señalada, de lo cual deberá dejar constancia ante el coordinador a fin de que se considere para el control de los plazos del servicio de supervisión.
- El plazo de revisión del supervisor es el tiempo máximo que tiene para presentar su respectivo informe de revisión a la SGE, pudiendo hacerlo antes de dicho plazo máximo señalado.



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RES. CIP N° 59155

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- La presentación de un informe (entregable de supervisión) fuera del plazo establecido, dará lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente.
- Cuando existan observaciones a un entregable de supervisión, el plazo para su levantamiento será establecido por el coordinador o por la SGE, teniendo en cuenta que el plazo para subsanar no podrá ser menor de tres (3) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad.
- Además, deberá tenerse en cuenta que en los TdR del proyectista se indica que los plazos para revisión de los entregables del proyectista, incluyen el plazo del supervisor para revisar el entregable del proyectista y el plazo de la SGE para evaluar el informe del supervisor y efectuar la comunicación del resultado a quien corresponda.

Contenido de los Entregables de Supervisión

- ✓ Los informes que debe presentar el supervisor, serán concernientes a la evaluación y revisión de los entregables del proyectista, así como a la conformidad del Expediente Técnico, conformidad de los pagos al proyectista, de la etapa de entrega recepción y de la conclusión de los servicios de elaboración y/o supervisión de la elaboración del ET.
- ✓ Los informes del supervisor, estarán conformados por los informes de cada especialidad y por el informe global del jefe de supervisión el cual resumirá los informes de los especialistas y detallará las actividades cumplidas del Plan de Trabajo y el Cronograma de Actividades del proyectista.
Asimismo, el informe general del supervisor debe contener las fechas y el control de los plazos de presentación de cada entregable del proyectista, así como el informe de las penalidades aplicadas o acumuladas de ser el caso.
Cuando existan observaciones, el supervisor deberá plantear el plazo a otorgar al proyectista para su levantamiento, de acuerdo a la magnitud de dichas observaciones y los plazos máximos para levantamiento de observaciones conforme a lo señalado en los términos de referencia del proyectista.
- ✓ Los informes de supervisión por cada especialidad deben referirse al análisis detallado de los aspectos técnicos y normativos considerados en el desarrollo del servicio del proyectista, sobre los cuales se debe pronunciar el especialista que supervisa o evalúa/revisa, con sus respectivas conclusiones, recomendaciones, observaciones y/o conformidad.
- ✓ Además, los informes del supervisor deben contener lo siguiente:
 - Actas de supervisión de campo firmadas por el proyectista, en la cual se haga constar la presencia de la supervisión durante los trabajos de campo (topografía, estudio de suelos, canteras, botaderos, etc.), indicando las fechas y hora de supervisión.
 - Fotografías que sustentan las constancias de campo, mostrando la presencia en el lugar del estudio del jefe de supervisión y del(los) especialista(s) respectivos. Cada fotografía llevará fecha y memoria explicativa.
 - Actas de supervisión de los ensayos de laboratorio firmadas por el proyectista, en la cual se haga constar la presencia de la supervisión (jefe de supervisión y el especialista) durante la realización de los trabajos de laboratorio.
 - Fotografías que sustentan las constancias, mostrando la presencia en laboratorio del jefe de supervisión y del(los) especialista(s) respectivos. Cada fotografía llevará fecha y memoria explicativa.
- ✓ El Informe de revisión del Plan de Trabajo de ING, debe contener los informes de cada especialista de supervisión y el informe general o global del jefe de supervisión anexando el Plan de Trabajo aprobado.



Página 30 de 71

FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 90156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

S32

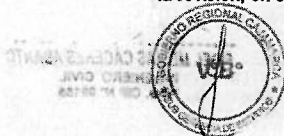


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



Todos los documentos serán aprobados y firmados o visados en todo su contenido por el jefe de supervisión y por cada especialista en la parte que le corresponda.
Debe presentar las actas de entrega de terreno, y análisis de aplicación de los términos de referencia.

- ✓ Los Informes de revisión de los entregables del proyectista, deben contener el informe del jefe de supervisión con el resumen global de la revisión, así como también deben contener los respectivos informes de revisión de cada especialista responsable de la revisión del entregable.
- El informe de revisión de la especialidad de topografía debe contener la descripción del terreno y los datos de la verificación realizada en campo correspondientes a la nivelación de terreno, ubicación de los BM's, coordenadas, ubicación y datos de posibles muros de sostenimiento, trazo y ubicación de la infraestructura a construir, etc.
 - Debe contener los informes de verificación y comprobación de los cálculos y diseños.
 - Debe contener el Informe Detallado de las actividades realizadas para la compatibilización en campo de los planos entre especialidades.
 - Debe contener las Actas de supervisión de la ejecución de trabajos, pruebas y ensayos de campo y de gabinete: i) actas de levantamiento topográfico, ii) actas de excavación de calicatas y toma de muestras, iii) actas de ensayos de muestras en laboratorio para los EMS, iv) acta de compatibilización de planos, firmadas con el proyectista, en las cuales conste la participación de los especialistas del proyectista y del supervisor en la ejecución de dichas actividades programadas en el Plan de Trabajo y/o considerados como actividades críticas del desarrollo del expediente técnico definidas por la Sub Gerencia de Estudios; se indicará lugar(es), fecha(s) y hora.
 - Actas de supervisión de los ensayos de laboratorio firmadas con el proyectista, en la cual se haga constar la participación de los especialistas del proyectista y del supervisor en la ejecución de los trabajos de laboratorio programados en el Plan de Trabajo o considerados como actividades críticas del desarrollo del expediente técnico definidas por la Sub Gerencia de Estudios; se indicará lugar(es), fecha(s) y hora.
 - Fotografías que sustentan las actas, mostrando la presencia en laboratorio de los profesionales de los equipos técnicos del proyectista y del supervisor. Cada fotografía llevará fecha y memoria explicativa.
 - Debe contener los informes de verificación y comprobación de los cálculos, diseños y planos definitivos de todas las especialidades.
 - Debe contener el Informe Detallado de las actividades realizadas para verificar la compatibilidad entre los planos del expediente técnico, es decir en los informes de cada especialidad y en el informe general de la supervisión se deberán especificar las actividades de campo y gabinete que se han realizado para la verificación de la compatibilidad entre los planos de las especialidades que conforman el expediente técnico. La verificación de la compatibilidad deberá efectuarse en campo y gabinete conjuntamente con los especialistas del equipo técnico del proyectista
 - Debe contener los informes de revisión y compatibilidad de las especificaciones técnicas, verificación y comprobación de: metrados, análisis de costos unitarios, presupuesto, cotizaciones, fórmulas polinómicas de todas y cada una de las especialidades y componentes; asimismo la revisión de los cronogramas y programación.
 - Todos los estudios y en todos los folios incluyendo los planos que conforman los Entregables del proyectista serán firmados por el jefe de supervisión, asimismo serán firmados en todos los folios o planos que les corresponda por el especialista responsable de la revisión, en señal de su conformidad.



Página 3



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RUB. CIP N° 99185

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- El Informe de revisión del Entregable final-Expediente Técnico, debe contener el informe global del jefe de supervisión con el resumen de la revisión y/o conformidad, así como también debe contener los respectivos informes de revisión de cada especialista responsable de la revisión y conformidad del estudio.
El Expediente Técnico en todos sus folios incluyendo los planos, será firmado por el jefe de supervisión, asimismo serán firmados en todos los folios y planos que les corresponda por los especialistas responsables de la revisión de los estudios en señal de su conformidad.
- El Informe de revisión o conformidad del Entregable final-Expediente Técnico, debe contener el informe de variaciones y el Formato 08-A Sección C registrado, asimismo la recomendación para la aprobación resolutive del Expediente Técnico. El Informe de conformidad del Entregable final-Expediente Técnico deberá ser firmado por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor.
- Los Informes del Supervisor para los pagos N°01, N°02 y N°03 al proyectista, debe contener el resumen de la valorización y el monto a cancelar, presentar el cálculo de la valorización y las penalidades que correspondan sustentado con el cuadro de control de plazos de los entregables del proyectista. Se adjuntarán los requisitos para el pago solicitados en los Términos de Referencia del proyectista.
Todas las hojas de cálculo de la valorización y del monto a cancelar deberán estar firmados por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor.
- El Informe de conformidad del servicio de elaboración del Expediente Técnico, debe informar que el Expediente Técnico ha sido aprobado mediante resolución y que se ha realizado la entrega-recepción de acuerdo con las condiciones contractuales del proyectista señalando que ha verificado el cumplimiento de los contenidos del expediente técnico, la forma de presentación y número de ejemplares (originales y copias) entregados, según lo establecido en los Términos de Referencia del proyectista.
El Informe deberá ser firmado en todas sus páginas por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor.
Deberá adjuntar la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico, el Formato 08-A Sección B registrado en el sistema y el Acta de Entrega-Recepción del Expediente Técnico.
- El Informe de revisión o conformidad de la liquidación del contrato del proyectista debe contener copia del documento de solicitud de pago presentado por el proyectista, cálculo de las penalidades que correspondan con el cuadro de control de plazos de los entregables del proyectista, el resumen de la valorización a cancelar y resumen de la liquidación.
Todos los documentos deberán estar firmados por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor.
- El Informe de Conclusión del Servicio de Supervisión de la elaboración del ET, deberá ser firmado por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor, además debe contener el Formato de Conformidad del Servicio (de elaboración del expediente técnico), debidamente llenado según la Directiva vigente del OSCE, listo para ser firmado por el funcionario competente de la Entidad.
Asimismo, éste entregable/informe debe contener la liquidación del contrato del proyectista elaborada por el supervisor, cuando el primero de los mencionados no la haya presentado en el plazo señalado en los Términos de Referencia de la elaboración del Expediente Técnico de salida de obra.



Página 32 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RNEC. OP N° 98156

339

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

532



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



Forma de Presentación de los Entregables de Supervisión

- ✓ Los informes se presentarán en un (1) original y una (1) copia más un (1) CD; de ser necesario el área usuaria podrá requerir la presentación de copias adicionales.
- ✓ Todos los informes se presentarán en hojas tamaño A4, debidamente anillados o en archivadores, ordenados y separados por especialidad para facilitar la revisión.
El informe general o global debe ir en primer lugar y debe incluir la relación de todos los profesionales responsables en cada actividad del proyecto, mostrando la especialidad, nombre, registro profesional y firma. Seguidamente se adjuntarán los informes de cada especialidad y los Anexos que correspondan.
- ✓ Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, deben mostrar el sello y visación del jefe de supervisión en todas sus páginas; asimismo cada especialista firmará, en señal de conformidad los documentos de su especialidad.

Contenido mínimo del expediente técnico a presentar por el proyectista

El Expediente Técnico (Estudio DEFINITIVO) del Proyecto a nivel de Ejecución de Obra, comprenderá el desarrollo de lo señalado en el numeral 9.1 y en el numeral 10.1 de los términos de referencia del proyectista.

La conformidad que la Sub Gerencia de Estudios SGE del GORECAJ, emita al Expediente Técnico no exime de la obligación del proyectista de presentar la Actualización del Presupuesto de Obra - en concordancia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado -, cuantas veces lo solicite la SGE-GORECAJ, con los cuadros y cotizaciones o fuentes respectivas y otros documentos que se modifiquen a consecuencia de la actualización, esta obligación puede exigirse hasta la convocatoria del procedimiento de selección de la empresa contratista que se encargue de la ejecución de la obra; asimismo, deberá adjuntarse a dicha actualización, la actualización del Informe de Registro en la Fase de Ejecución, respectivo.

El Supervisor deberá verificar el contenido mínimo del Expediente Técnico, presentado por el Consultor de la elaboración del Expediente Técnico. El Expediente Técnico estará compuesto por los volúmenes que conformaron los Informes N° 01, 02 y 03 de Ingeniería, Informe de Diagnóstico Ambiental, Informes de Arqueología e Informes del Plan de Afectaciones y Compensaciones; el contenido detallado se encuentra en los Términos de Referencia del Proyectista, de acuerdo con lo siguiente:

- Volumen N° 01 : Resumen Ejecutivo.
- Volumen N° 02 : Memoria Descriptiva.
- Volumen N° 03 : Estudios de Ingeniería (*).
- Volumen N° 04 : Metrados.
- Volumen N° 05 : Especificaciones Técnicas.
- Volumen N° 06 : Costos y Presupuesto.
- Volumen N° 07 : Estudios Complementarios (*).
- Volumen N° 08 : Informe de diagnóstico ambiental
- Volumen N° 09 : Estudio de Arqueología.
- Volumen N° 10 : Mantenimiento Rutinario y Periódico
- Volumen N° 11 : Registro en la Fase de Ejecución del Proyecto de Inversión.
- Volumen N° 12 : Estudio de Infraestructura Existente
- Volumen N° 13 : Delimitación del Derecho de Vía
- Volumen N° 14 : Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Volumen N° 15 : Planos del Proyecto.
- Volumen N° 16 : Anexos
- Volumen N° 17 : Plan de Afectaciones y Compensaciones PAC, de corresponder
- Volumen N° 18 : Versión Digital.



FIDEL MESÍAS CEAVALLOS ADANTO
INGENIERO CIVIL
RSG. CIP N° 88158

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



(*) Volúmenes independientes por cada especialidad.

9. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR
9.1 DEL CONSULTOR

Estos están establecidos en el capítulo 3.1.2 Consideraciones Específicas de los presentes TdR.

9.2 RECURSOS DE PERSONAL PROFESIONAL

Considerando que la experiencia es la destreza obtenida por la práctica reiterada de una actividad; en el caso de los profesionales, la experiencia que resulta relevante es la obtenida realizando trabajos iguales o similares a aquellos que realizará durante la ejecución del contrato que se derivará del presente proceso. De lo anterior se desprende que aquello que resulta importante para determinar si un profesional cuenta con la experiencia necesaria para asegurar la adecuada satisfacción de la Entidad, no será la denominación del cargo que desempeño, sino las labores que realizó durante la ejecución del trabajo que presente para acreditar su experiencia.

Los Asistentes de EL SUPERVISOR, no podrán asumir las responsabilidades de los profesionales a cargo de la Especialidad respectiva, no obstante, podrán realizar trabajos asignados por el Especialista y Jefe de supervisión para las actividades de campo y gabinete.

Todo el personal de EL SUPERVISOR está obligado a participar como mínimo en el tiempo de participación establecido para su especialidad en el cronograma presentado por EL PROYECTISTA. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, su participación se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.

10. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El estudio a supervisar se encuentra localizado en la Carretera PE-3N-(BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO), ubicada en las Provincias de Hualgayoc y Chota, Departamento/Región Cajamarca.

El servicio comprende la ejecución de actividades de campo y gabinete, los cuales se realizarán en la zona del Proyecto, así como en la ciudad de Cajamarca.

11. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO, se inicia con el plazo de ejecución del contrato de elaboración del expediente técnico y termina con el Informe de Conclusión del servicio de Supervisión.

Las actividades de EL SUPERVISOR se iniciarán solamente cuando medie una orden explícita de inicio, la que será notificada oficialmente a EL SUPERVISOR por la SGE-GORECAJ. El plazo entre la notificación de la orden de inicio y la fecha de inicio establecida en esta, no podrá ser menor a cinco (05) días calendario.

El plazo de ejecución del servicio, se contabilizará desde la fecha de inicio, notificada oficialmente a EL SUPERVISOR, por la SGE-GORECAJ.

Los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, dar conformidad y/o aprobación de los informes del Estudio DEFINITIVO, no están computados dentro del plazo para la elaboración del Estudio, motivo por el cual, no son causales de modificación del plazo.

El plazo de ejecución y plazo de presentación de los informes de revisión, no Incluyen:

- El tiempo de revisión a cargo de la Sub Gerencia de Estudios o el coordinador.



Página 34 de 71

FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 86156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

531



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- Los plazos que se conceden al supervisor para levantamiento de observaciones. Los plazos para levantar observaciones reiterativas serán penalizados.
 - El tiempo que demore obtener la conformidad y factibilidad con las entidades prestadoras de servicios públicos, gobiernos locales u otros, de ser el caso; siempre que ello afecte el plazo de las actividades críticas o la ruta crítica del Plan de Trabajo.
 - El tiempo que demore la Unidad Formuladora, Unidad Ejecutora, Dirección Sectorial u otras dependencias del GORECAJ, para responder consultas o emitir opinión favorable cuando se solicite; siempre que ello afecte el plazo de las actividades críticas o la ruta crítica del Plan de Trabajo.
 - El tiempo de la Unidad Formuladora para la verificación de la consistencia y la UEI para registrar las modificaciones y/o los formatos respectivos.
 - El tiempo de recepción y conformidad del servicio.
 - El plazo del proyectista para presentar la liquidación del contrato de elaboración.
- 12. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR**
El proyectista y el supervisor son responsables por la adecuada formulación del expediente técnico¹, por lo que deberán responder por los errores, deficiencias o vicios ocultos, lo cual puede ser reclamado durante un plazo de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.
Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos se someterán a conciliación y arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computará a partir de la resolución de aprobación del expediente técnico hasta treinta (30) días hábiles² posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad indicado en el párrafo anterior.
- 13. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO**
La responsabilidad por la adecuada formulación del Expediente Técnico corresponde al proyectista y a la supervisión, de acuerdo al alcance de sus respectivos contratos (Art. 32, inciso 32.7 del TUO de la LCE).
La conformidad del servicio por parte de la SGE-GORECAJ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 del Reglamento. La responsabilidad de EL SUPERVISOR por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por el GORECAJ hasta tres (3) años después de la conformidad de Obra otorgada por el GORECAJ.
El PROYECTISTA y EL SUPERVISOR son responsables de los Estudios que se realizarán, por lo que deberán garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado en el Estudio DEFINITIVO, desde la fecha de aprobación administrativa del Expediente Técnico por parte de el GORECAJ hasta el plazo máximo previsto en el párrafo precedente, comprendiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados, de sus resultados y de las conclusiones erradas del Expediente Técnico, producto de su contrato, así como por el perjuicio económico que ello produzca a el GORECAJ, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- 14. SEGUROS**
Antes del inicio del servicio, EL SUPERVISOR deberá obtener todos los seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto del Contrato haya sido concluido.

¹ TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, Art. 32.- Contrato, numeral 32.7.

² Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



FIDEL MESIAS CÁCERES ABAYTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 69155

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



Las Pólizas estarán a disposición de el GORECAJ quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación, con las características siguientes:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo incluyendo las coberturas de salud y pensiones, de acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA.
- Seguro de Vida Ley, para obreros y empleados según Decreto Legislativo N° 688-91.
- Seguro de Accidentes Personales, para obreros y empleados cubriendo muerte accidental e invalidez (permanente hasta por 36 remuneraciones y gastos de curación hasta por 7 remuneraciones).
- Seguro SOAT de vehículos utilizados.
- La vigencia de las Pólizas de Seguros indicadas, será desde la entrada en vigor del Contrato, hasta la recepción final del objeto del mismo.

15. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Contratacion directa

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

17. MODALIDAD DE CONTRATACION

No corresponde.

18. FORMULA DE REAJUSTE

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Art. 38, numeral 38.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

$V_r = V_o \times (I_r / I_o) =$ Monto de la Valorización Reajustada

$R = V_r - V_o =$ Reajuste

$V_o =$ monto de la valorización sin IGV correspondiente al mes del servicio, a precios del mes del valor referencial

$I_o =$ índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) al mes del valor referencial

$I_r =$ índice de precios al consumidor al mes de reajuste

19. ADELANTO DIRECTO

La Entidad no otorgará adelanto directo

20. FORMA DE PAGO

El monto del Contrato, se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente prestados y requeridos, en concordancia con lo establecido en el artículo 157º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago por el servicio, será a suma alzada a todo costo, el cual incluye todos los beneficios, leyes sociales e impuestos de ley.

EL SUPERVISOR presentará su solicitud de pago ante la Sub Gerencia de Estudios, que para tramitar el pago deberá contar con el informe de conformidad emitido por el coordinador con la verificación de los Informes de Conformidad de los entregables del proyectista emitidos por EL SUPERVISOR. Para el pago respectivo se requiere que el informe del coordinador sea visado por del Sub Gerente de Estudios y se presenten los requisitos que a continuación se indican:

| PAGO N° | DESCRIPCIÓN | MONTO % DE PAGO | REQUISITOS PARA EL PAGO |
|---------|--|-----------------|--|
| 1 | POR REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO - Plan de Trabajo - ING. | 10% C | * Informe de Conformidad del Plan de Trabajo - ING. * Solicitud de Pago N° 1 presentada por el Supervisor * Informe del Coordinador visado por el SGE para el pago N° 1 al Supervisor. |



Página 36 de 71

FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 99156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

580



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- | | | | |
|----------|--|--------------|--|
| 2 | POR REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO <ul style="list-style-type: none">- Informe Avance N° 1-ING- Informe Avance N° 2-ING- Plan de Trabajo - AMB- Plan de Trabajo - ARQL- Plan de Trabajo - PAC | 25% C | <ul style="list-style-type: none">* Informe de Conformidad del Informe Avance N° 1-ING* Informe de Conformidad del Informe Avance N° 2-ING* Informe de Conformidad del Plan de Trabajo del Informe de Diagnóstico Ambiental* Informe de Conformidad del Plan de Trabajo de Arqueología.* Informe de Conformidad del Plan de Trabajo del Plan de Afectaciones y compensaciones PAC* Solicitud de Pago N° 2 presentada por el Supervisor* Informe del Coordinador visado por el SGE para el pago N° 2 al Supervisor. |
| 3 | POR REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO <ul style="list-style-type: none">- Informe Avance N° 3-ING- Informe N° 1 - ARQL- Informe N° 1 - PAC | 35% C | <ul style="list-style-type: none">* Informe de Conformidad del Informe Avance N° 3-ING* Informe de Conformidad del Informe N° 1 - ARQL.* Informe de Conformidad del Informe N° 1 - PAC.* Solicitud de Pago N° 3 presentada por el Supervisor* Informe del Coordinador visado por el SGE para el pago N° 3 al Supervisor. |
| 4 | POR REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO <ul style="list-style-type: none">- Informe Avance N° 4-ING- Informe de Diagnóstico Ambiental- Informe N° 2 - ARQL- Informe N° 2 - PAC- Registro Formato 08-A Sección C- Resolución de Aprobación del ET | 30% C | <ul style="list-style-type: none">* Informe de Conformidad del Informe Avance N° 4-ING* Informe de Conformidad del Informe de Diagnóstico Ambiental.* Informe de Conformidad del Informe N° 2 - ARQL.* Informe de Conformidad del Informe N° 2 - PAC.* Informe de Conformidad del Expediente Técnico.* Formato 08-A Sección C registrado por la SGE.* Resolución de Aprobación del Expediente Técnico* Informe de Conformidad del servicio de Elaboración del Expediente Técnico.* Acta de Entrega-Recepción del Expediente Técnico* Informe para el pago N° 4 al proyectista con la respectiva liquidación del contrato del proyectista.* Informe de Conformidad del coordinador/SGE sobre el Informe para pago N° 4 al proyectista.* Informe de Conclusión del Servicio de Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico.* Informe de Conformidad del coordinador/SGE sobre el Informe de Conclusión del Servicio de supervisión.* Acta de Conclusión del Servicio de Supervisión.* Conformidad del Servicio de Supervisión según Formato del OSCE firmado por el SGE.* Solicitud de Pago N° 4 presentada por el Supervisor* Informe del coordinador visado por el SGE para el pago N° 4 al Supervisor. |

21. CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad contratante del servicio es el Gobierno Regional Cajamarca (GORECAJ) y el área usuaria es la Sub Gerencia de Estudios (SGE).

El control de la ejecución de los servicios de elaboración¹ y de supervisión de la elaboración del Expediente Técnico está a cargo de la SGE, para lo cual podrá designar un coordinador para

¹ La elaboración del expediente técnico estará a cargo del Consultor PROYECTISTA¹ y se halla sujeto a la presentación de entregables durante la ejecución contractual, según los respectivos Términos de Referencia.



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RUB. CIP N° 90156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



administrar el contrato de supervisión y a la vez colaborar en la administración del contrato del proyectista, teniendo en cuenta que los aspectos técnicos son plena responsabilidad del proyectista y del supervisor.

La Sub Gerencia de Estudios (SGE) a través del coordinador llevará a cabo las siguientes actividades:

- a) Representar a la SGE y a la Entidad, durante el desarrollo y ejecución de los contratos de elaboración y supervisión de la elaboración del ET; pero no tiene autoridad para modificarlos. Su labor comprenderá la verificación de los informes de los especialistas de la supervisión, así como de los documentos, informes y/o expediente técnico presentados por el proyectista (check list), sólo en lo referente al cumplimiento de los contenidos o ítems solicitados en los respectivos Términos de Referencia, por cuanto los aspectos de orden técnico son entera responsabilidad del proyectista y del supervisor.
- b) Controlar el cumplimiento de la oferta técnica y económica del supervisor y del proyectista.
- c) Coordinar, hacer seguimiento y controlar las actividades del supervisor y del proyectista, a fin de que ambos cumplan sus labores y obligaciones conforme a sus respectivos contratos, asimismo verá que se cumplan los plazos establecidos en los TdR correspondientes.
- d) Administrar el contrato de supervisión y verificar que el supervisor administre adecuadamente el contrato del proyectista.
- e) Verificar el contenido documentario y cumplimiento de los requisitos de los informes, para solicitar la conformidad de la SGE y el trámite de los pagos correspondientes. Esta labor comprenderá la verificación de los informes de los especialistas de la supervisión, así como de los documentos, informes y/o expediente técnico presentados por el proyectista, sólo en lo referente al cumplimiento de los contenidos o ítems solicitados en los respectivos TdR, por cuanto los aspectos de orden técnico son entera responsabilidad del proyectista y del supervisor.
- f) Verificar la documentación que presente el supervisor y el proyectista para fines de sus pagos, verificará la conformidad de las valorizaciones y si es necesario hará las correcciones respectivas, informando por escrito a la SGE para su conformidad y/o trámite correspondiente.
- g) Verificar las liquidaciones de los contratos del proyectista y de supervisión; de ser necesario hará las correcciones respectivas, informando por escrito a la SGE para su conformidad y/o trámite que corresponda.
- h) Elaborar la liquidación del contrato de supervisión, cuando no sea presentada en los plazos señalados en el contrato o en la normativa vigente, sin perjuicio de las penalidades que correspondan aplicar al supervisor por incumplimiento. Asimismo, el coordinador podrá elaborar la liquidación del contrato de elaboración del ET, cuando vencidos los plazos no haya sido presentada ni por el proyectista ni por el supervisor, sin perjuicio de las penalidades que correspondan a ambos por incumplimiento.
- i) Informar oportunamente a la SGE acerca de la necesidad de adoptar cualquier medida urgente que permita cumplir con los servicios de elaboración y supervisión de la elaboración del ET, de acuerdo a los contratos respectivos; puede recomendar el retiro o cambio de cualquier integrante del equipo técnico del proyectista o del supervisor por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen el avance y la buena ejecución de los servicios; asimismo puede recomendar rechazar o pedir el cambio de equipos por mala calidad o por el incumplimiento de la propuesta técnica respectiva. Su actuación no implica autoridad para modificar los contratos.
- j) Coordinar con el área administrativa de la Entidad, respecto a la presentación, renovación y ejecución de garantías para cumplimiento de los contratos de elaboración y de supervisión del estudio.
- k) Coordinar con el supervisor y el proyectista para la presentación del informe de variaciones o



Página 38 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

529



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



de información adicional, de ser necesario, para solicitar el registro del Formato 08-A Sección C.

l) Informar a la SGE sobre la procedencia para solicitar la aprobación resolutive del expediente técnico sólo una vez que haya verificado el informe de variaciones y el registro del Formato 08-A Sección C, así como el supervisor haya emitido su informe de conclusión del ET.

m) Con respecto a la sustitución de integrantes del equipo técnico de supervisión, deberá controlar que se cumpla lo siguiente:

1. La sustitución de integrantes del equipo técnico del supervisor, a solicitud del mismo, procederá sólo en casos excepcionales por causas debidamente justificadas¹, para lo cual se requiere opinión favorable del coordinador y del sub gerente de estudios quien elevará la solicitud a la Gerencia General de la Entidad.

La aprobación de la Gerencia General se formalizará mediante una resolución, dentro de los ocho (8) días siguientes a la presentación de la solicitud del supervisor a la SGE². Transcurrido dicho plazo sin que se emita pronunciamiento se considerará aprobada la sustitución.

La sustitución de integrantes del equipo técnico solicitados por el supervisor, que no correspondan a casos excepcionales debidamente justificados, darán lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente³. Para la solicitud y la aceptación de la Entidad se seguirá el mismo procedimiento indicado en el párrafo anterior.

2. Los cambios de personal profesional del supervisor, recomendados por el coordinador y ratificados por la sub gerencia de estudios, que tengan origen en el desempeño deficiente, negligente o insuficiente del profesional en el cumplimiento de sus obligaciones, darán lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente.

3. En todos los casos, indicados en los numerales 1 y 2, el reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado o sustituido; asimismo dichos cambios no irrogarán gastos adicionales a la Entidad, ni conllevará la modificación del precio del contrato.

4. En caso que el supervisor efectúe cambios del personal profesional de su oferta, sin aceptación de la Entidad, se dará por no recibido el servicio y se podrá dar por resuelto el contrato y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de la penalidad que por este hecho se establece.

n) Verificar que el personal de campo de supervisión, durante el desarrollo de sus actividades esté provisto de los equipos de protección personal suficientes.

o) Coordinar con el supervisor para que preste las facilidades para el cumplimiento de sus labores de control y seguimiento del cumplimiento del servicio.

p) Coordinar con el supervisor, cuando la SGE le solicite información sobre el avance de la elaboración del Expediente Técnico, o sobre la entrega de información preliminar luego del término de los trabajos de campo y/o en cualquier etapa de la ejecución del servicio.

q) Verificar que el supervisor presente sus valorizaciones ante la SGE sólo una vez que haya cumplido los requisitos correspondientes.

r) Verificar que el supervisor presente a la SGE la liquidación del contrato de supervisión según el procedimiento y plazos que se establecen en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹ Ver Art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

² Ver Art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

³ TDR Capítulo 3.1.2. f) Otras Penalidades.



FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89158

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



22. REVISIÓN DE INFORMES, CONCLUSIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

A. Revisión y conformidad de los Informes de Supervisión

La revisión y/o conformidad de los informes del supervisor estará a cargo de la Sub Gerencia de Estudios o el coordinador designado, quien podrá realizar las verificaciones que estime necesarias, pudiendo incluso convocar para ello al jefe de supervisión y al(los) especialista(s) correspondiente(s). Asimismo, la SGE podrá realizar consultas o solicitar opinión de la Unidad Formuladora, Dirección Sectorial, Unidad Ejecutora, en cuyo caso el tiempo que demoren dichas dependencias en responder o emitir opinión, no está incluido en el plazo de ejecución del servicio de supervisión.

Para que la SGE evalúe los informes del supervisor, éstos deberán estar firmados en todas sus páginas incluyendo la documentación adjunta complementaria, asimismo los especialistas propuestos en la oferta técnica del supervisor o los que su participación esté formalmente aceptada por la Entidad, deberán haber firmado en todas las páginas de sus respectivos informes conforme a su responsabilidad. De no cumplir con el presente requisito la Entidad-SGE dará por no recibido el informe y se aplicará las penalidades correspondientes.

En caso EL SUPERVISOR presente el Informe de Revisión/Conformidad del Expediente Técnico sin las firmas o firmado de forma incompleta por los especialistas y/o sin la firma o visado del jefe de proyecto en todas sus páginas, se considerará como documento no presentado y por consiguiente será devuelto a EL SUPERVISOR.

La Entidad-SGE revisará los informes del supervisor y le notificará su conformidad u observaciones en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de haber recibido el documento; salvo que antes del vencimiento de dicho plazo por motivos justificados la Entidad-Sub Gerencia de Estudios le comunique al supervisor la ampliación del plazo de revisión precisando el número de días de dicha ampliación.

Cuando existan observaciones a un entregable de supervisión, el plazo para su levantamiento será establecido por el coordinador o por la Sub Gerencia de Estudios, teniendo en cuenta que el plazo para subsanar no podrá ser menor de tres (3) ni mayor de quince (15) días, dependiendo de la complejidad; vencido este plazo, por cada día de atraso y según el informe o entregable se le aplicará la penalidad que corresponda.

Los tiempos de revisión de los informes por la Sub Gerencia de Estudios y los plazos de subsanación de observaciones a la primera presentación de cada informe o entregable, no están incluidos en el plazo de ejecución del servicio de supervisión.

Los plazos para subsanación de observaciones a la primera presentación de cada entregable no están sujetos a penalidad, no obstante, si pese al plazo otorgado, el supervisor no cumpliera a cabalidad con la subsanación de observaciones, la Entidad puede otorgar al supervisor periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto según el entregable, corresponderá aplicar la penalidad por mora u otras penalidades, desde el vencimiento del plazo que se otorgó para subsanar las observaciones de la primera presentación, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir la Entidad.

El procedimiento indicado en el párrafo anterior no resulta aplicable cuando el servicio manifestamente no cumpla con las características y condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción o no otorgará la



Página 40 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156

f

528



FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
R.D.S. CIP N° 89136

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



Conformidad y Aprobación del Expediente Técnico - Registro del Formato N° 08-A

Una vez que la Unidad Formuladora UF aprueba la Consistencia, el Supervisor emitirá su Informe de Conformidad del Expediente Técnico, recomendando a la Sub Gerencia de Estudios proceder a solicitar la Aprobación Resolutiva.

El sub gerente de estudios firmará el Expediente Técnico en los contenidos que le correspondan y solicitará a la Gerencia Regional de Infraestructura emita la respectiva Resolución de Aprobación.

Luego de la aprobación del expediente técnico, la UEI-Sub Gerencia de Estudios procederá a registrar en el Banco de Inversiones el Formato N° 08-A Sección B con la información resultante de dicho expediente técnico aprobado.

Si para el registro del Formato N° 08-A Sección B se formulan observaciones, el Proyectista deberá efectuar los reajustes o correcciones necesarios, asimismo deberá complementar o presentar información adicional en caso se requiera, hasta obtener la conformidad y se culmine el registro, para lo cual deberá coordinar permanentemente con la Sub Gerencia de Estudios.

23. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Una vez aprobado administrativamente el Estudio DEFINITIVO, mediante Resolución y presentado su Informe de Conclusión del Servicio, EL SUPERVISOR presentará su solicitud de pago adjuntando la Liquidación de su Contrato y los requisitos que se indican en el rubro Forma de Pago de los presentes Términos de Referencia.

El procedimiento y los plazos para la presentación y aprobación de la liquidación del contrato de supervisión del expediente técnico se rige por lo establecido en el Artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Supervisor presenta a la SGE la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse realizado la Entrega-Recepción del Expediente Técnico con la firma del Acta respectiva, o de haberse consentido la resolución del contrato. La SGE se pronunciará y notificará su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el supervisor.

Si la SGE observa la liquidación presentada por el supervisor, éste se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la SGE.

Cuando el supervisor no presente la liquidación en el plazo indicado en el primer párrafo, la SGE le aplica la penalidad correspondiente, efectuándola y notificando dentro de los quince (15) días siguientes a costo del supervisor; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.

Si el supervisor observa la liquidación practicada por la SGE, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el supervisor.

En el caso que la SGE no acoja las observaciones formuladas por el supervisor, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

Culminado el procedimiento descrito en los párrafos anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones, solicita dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.



Página 42 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 85185

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

524



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



24. PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando exista incumplimiento de EL SUPERVISOR, la Entidad (GORECAJ) aplicará, según corresponda, la Penalidad por Mora así como Otras Penalidades, según lo previsto en los presentes Términos de Referencia.

Penalidad Máxima: Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducirán de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La Entidad (GORECAJ) puede resolver el contrato por incumplimiento, si EL SUPERVISOR incumple injustificadamente sus obligaciones contractuales y/o haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo (Artículo 164° - Causales de Resolución del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

24.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará al Contratista (EL SUPERVISOR) una penalidad por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato.

La Entidad aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso cuando EL SUPERVISOR presenta el Informe de Revisión/Conformidad del Expediente Técnico fuera del plazo establecido en los presentes Términos de Referencia. La penalidad se contabiliza a partir de la fecha en que EL SUPERVISOR debió presentar dicho informe o subsanar las observaciones, hasta su presentación a conformidad de la Sub Gerencia de Estudios.

La penalidad se aplica automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula, aplicada sobre el plazo y el monto total del contrato vigente, independientemente de la forma de pago pactada y demás prestaciones accesorias consideradas en el contrato:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{0.25 \times \text{Plazo vigente en días}}$$

24.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del mismo Reglamento, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, calculando en forma independiente a la Penalidad por Mora; las otras penalidades se describen en el literal g) del capítulo 3.1.2 Consideraciones Específicas de los presentes Términos de Referencia.

25. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para perfeccionar el contrato es requisito indispensable que el postor ganador entregue a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta garantía se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato.



FIDEL MESIAS CACEKES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RDS. CIP N° 80156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



La devolución de la garantía de fiel cumplimiento se rige por lo establecido en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La sustitución de garantía de fiel cumplimiento se rige por lo establecido en el Artículo 150° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

- EL SUPERVISOR con EL PROYECTISTA asumen la responsabilidad por la adecuada formulación y por los servicios profesionales prestados por la supervisión y elaboración del Expediente Técnico o Estudio de DEFINITIVO del Proyecto, respectivamente. La responsabilidad es intransferible e ineludible.
- Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL SUPERVISOR, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.
- Atender en plazos razonables, todos los Informes que solicite el GORECAJ, y que no se encuentren incluidos específicamente en este Contrato.
- La aprobación del Expediente Técnico por parte del GORECAJ, no exime a EL SUPERVISOR de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables fallas o deficiencias que mientras esté vigente la garantía, se detecten al expediente técnico aprobado, debido a la falta de diligencia o minuciosidad en la revisión del mismo. EL SUPERVISOR no podrá alegar a su favor que el GORECAJ, aceptó y aprobó el Expediente Técnico elaborado.
- EL SUPERVISOR es el único responsable por la calidad y contenido técnico de toda documentación que elabore como parte de la presente consultoría y entregue al GORECAJ, así como de los desajustes, errores u omisiones que no fue posible advertir al momento de su revisión, en caso de producirse.
- EL SUPERVISOR será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- EL SUPERVISOR está facultado para seleccionar al personal auxiliar técnico-administrativo necesario, para el mejor cumplimiento de los servicios, reservándose el GORECAJ el derecho a rechazar al personal que a su juicio no reuniera los requisitos de idoneidad y competencia.
- EL SUPERVISOR deberá contar obligatoriamente, con el equipamiento ofertado, el Jefe de Supervisión del Proyecto/ Estudio deberá estar a disponibilidad mientras dure el proyecto, hasta su aprobación.
- Todo el personal asignado al Servicio, deberá estar a disponibilidad durante el período y en la oportunidad señalada en el cronograma presentado por EL SUPERVISOR.
- Para la prestación de los servicios correspondientes en la supervisión del Estudio, EL SUPERVISOR utilizará el personal profesional calificado y especificado en los documentos presentados para el perfeccionamiento del contrato, el cual debe tener la capacidad física para desarrollar los trabajos de campo.
- EL SUPERVISOR podrá solicitar la sustitución del personal propuesto al GORECAJ, a partir de 60 días calendario del inicio de su participación en la ejecución del Contrato, pero hasta antes de quince (15) días que culmine su relación contractual. El GORECAJ deberá evaluar la sustitución dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud, vencido este plazo sin que el GORECAJ emita pronunciamiento se considerará aprobada la sustitución.



Página 44 de 71

FIDEL MEJIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 09156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

526



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



La solicitud de sustitución será justificada en los siguientes casos; muerte, invalidez sobreviniente, inhabilitación para ejercer la profesión y cuando el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección de EL SUPERVISOR. Excepcionalmente el GORECAJ podrá analizar y aceptar otra justificación después de 60 días calendario del inicio de su participación en la ejecución del Contrato.

El personal profesional, que estará a cargo de la supervisión del estudio, propuesto por EL SUPERVISOR como reemplazo, deberá reunir iguales o superiores características que las requeridas en las calificaciones y experiencia del procedimiento de selección para el personal clave (Jefe de Supervisión o Especialistas). Para las calificaciones se verificará el nivel o grado académico requerido, asimismo, para la experiencia se verificará el tiempo efectivo (sin traslapes).

En el caso que el GORECAJ no autorice la sustitución del personal propuesto por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas y/o no ser justificada, se aplicará la penalidad establecida.

- En caso de que EL SUPERVISOR, hiciera cambios del personal sin la autorización del GORECAJ, esto será considerado como incumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- EL SUPERVISOR dará por terminados los servicios de cualquier trabajador, cuyo trabajo o comportamiento no sea satisfactorio para el GORECAJ. Inmediatamente EL SUPERVISOR propondrá al GORECAJ el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. Los costos adicionales que demande la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, etc., serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR.
- Las reuniones de coordinación se realizarán con los profesionales responsables de la supervisión del Estudio propuestos por EL SUPERVISOR, no se aceptará la coordinación con los Asistentes.
- EL SUPERVISOR es el responsable de lo señalado en los numerales precedentes, así como, por el perjuicio económico que ello ocasione al GORECAJ, por lo que deberá garantizar la calidad del servicio de supervisión y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a lo señalado en los presentes TdR.
- No transferir parcial ni totalmente el servicio materia de este Contrato de Consultoría, salvo autorización expresa del GORECAJ.
- EL SUPERVISOR se compromete a no suscribir Contrato alguno con terceros, que implique la cesión de sus derechos de cobro o de cualquier otra afectación sobre los flujos dinerarios que le corresponda recibir por la ejecución del presente Contrato.
- EL SUPERVISOR y EL PROYECTISTA deberán atender las Consultas y Observaciones correspondiente al Expediente Técnico formuladas por los Postores en la etapa de la Licitación Pública de la Obra, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles (dependiendo de la cantidad de consultas y/u observaciones, se podrá extender el plazo fijado).
- Cuando por su naturaleza, las Consultas sobre ocurrencias en la Obra, formuladas en el cuaderno de obra, en opinión del supervisor o inspector de obra, requieran de la opinión de EL PROYECTISTA, la Entidad también podrá solicitar opinión de EL SUPERVISOR del Expediente Técnico.
- Dichas consultas deben ser absueltas dentro del plazo máximo establecido en el artículo 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en tal sentido a efectos de cumplir el plazo establecido, EL SUPERVISOR de la elaboración del Expediente Técnico, deberá emitir bajo responsabilidad la opinión técnica que sea requerida por el GORECAJ, en un plazo no

OTXASA GERENCIA REGIONAL CAJAMARCA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 39156



FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 39156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



mayor de cinco (5) días siguientes desde la fecha de recibida la solicitud de opinión respecto a las consultas.

- Es responsabilidad de EL SUPERVISOR ejecutar el contrato cumpliendo las exigencias previstas en nuestro ordenamiento jurídico, por tanto, deberá asegurarse de que el personal clave que ejecute la prestación se encuentre debidamente habilitado para ejercer su profesión según la normativa especial que regule cada profesión; por lo tanto, en caso Entidad advierta que el personal propuesto por el contratista no se encuentra habilitado, se ordenará el retiro y sustitución de dicho profesional, lo cual no exime de la aplicación de la penalidad correspondiente.

27. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Las causales, el procedimiento y los efectos de la resolución de contrato se rige por lo establecido en los Artículos 164°, 165° y 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CAUSALES DE RESOLUCION

La Entidad puede resolver el contrato, en los casos que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello; dentro de las cuales se considera la revisión deficiente de los entregables del proyectista y cuando son declarados conforme y tramitados sin observaciones por el supervisor sin cumplir los requisitos y contenidos mínimos solicitados en los Términos de Referencia.

Asimismo, cuando se verifica la ausencia de supervisión de los trabajos de campo, gabinete o laboratorio según el Plan de Trabajo del proyectista o en las actividades críticas señaladas por la Sub Gerencia de Estudios.

- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o

- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, así como la presencia del personal profesional formalmente reconocido en las actividades de supervisión, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida por el contratista para su cumplimiento.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

PROCEDIMIENTO DE RESOLUCION DE CONTRATO

1. Cuando una de las partes incumple con sus obligaciones, se considera el siguiente procedimiento para resolver el contrato en forma total o parcial:

- a) La parte perjudicada requiere mediante carta notarial a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. La Entidad puede establecer plazos mayores a cinco (5) días hasta el plazo máximo de quince (15) días, dependiendo del monto contractual y de la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación.

- b) Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando su decisión mediante carta notarial.

El detalle de las prestaciones materia de incumplimiento y el control del plazo otorgado al contratista para cumplir con la prestación, requiere del informe del coordinador del área usuaria.



Página 46 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 82196

332

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

525



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



2. En los siguientes casos, las partes comunican la resolución del contrato mediante carta notarial, sin requerir previamente la ejecución de la prestación materia de incumplimiento:

- a) Cuando la Entidad decida resolver el contrato, debido a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades, según informe del coordinador o del área usuaria.
- b) Cuando la Entidad decida resolver el contrato en forma total o parcial, debido a que la situación de incumplimiento no puede ser revertida, según informe del coordinador o del área usuaria.
- c) Cuando cualquiera de las partes invoque resolución por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes, en cuyo caso justifican y acreditan los hechos que sustentan su decisión de resolver el contrato en forma total o parcial.

3. El contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de recibida la carta notarial señalada en el literal b) del numeral 1 y en el numeral 2, que anteceden.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

28. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Después de otorgada la conformidad del servicio de supervisión, el funcionario competente de la Entidad registrará y expedirá la Constancia de Prestación, de acuerdo a lo establecido en el Art. 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

29. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, los derechos de autor respecto a los productos o documentos y otros materiales que guardan una relación directa con la ejecución del servicio de supervisión o que se hubieran creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución de servicio.

Los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los presentes Términos de Referencia, serán concedidos exclusivamente a la Entidad.

Toda la documentación generada durante la ejecución del servicio de supervisión constituirá propiedad de la Entidad y no podrá ser utilizada para fines distintos a los de la adecuación del estudio, sin consentimiento escrito de la Entidad.

Asimismo, el expediente técnico, estudios básicos y especiales, datos de campo y demás documentos revisados y/o preparados por el supervisor en el desarrollo del servicio, pasan a ser propiedad del Gobierno Regional Cajamarca GORECAJ, por lo cual el supervisor debe verificar que el proyectista al término de su contrato los entregue a la Sub Gerencia de Estudios, junto con un inventario pormenorizado de todos ellos.

El supervisor no podrá utilizar el expediente técnico, estudios básicos y especiales, datos de campo y demás documentos fuente entregados por la Entidad, total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo por escrito del GORECAJ.

30. SUBCONTRATACIÓN

El supervisor no podrá subcontratar total ni parcialmente el servicio.



FIDEL MEJÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 95156

FIDEL MEJÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 95156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



31. CONFIDENCIALIDAD

El supervisor deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el supervisor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría. Dicha información incluye mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el supervisor.

32. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

Para hacer de conocimiento los informes del coordinador de la SGE, se constituirán en formas válidas de comunicación de la Entidad (SGE) al Supervisor, las que se efectúen a través de los medios electrónicos, como son: fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el Supervisor en el Contrato y/o en la declaración jurada de datos contenida en su Propuesta Técnica.

En éste caso, para el cómputo de los plazos en el desarrollo del servicio, será válida la comunicación electrónica que la Sub Gerencia de Estudios o el Coordinador remitan al Supervisor, a la dirección de correo electrónico que éste último haya indicado y habilitado para tal fin, a donde se le comunicará el informe con el pliego de observaciones o la conformidad de ser el caso, utilizando la Cédula de Notificación por Medios Electrónicos cuyo formato se adjunta en anexo, la cual será transmitida por cualesquiera de los medios electrónicos señalados precedentemente y deberá consignar obligatoriamente la fecha cierta en que ésta es remitida, oportunidad a partir de la cual surtirá efectos legales.

Por lo tanto, la notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico del Supervisor no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El Supervisor no podrá utilizar estos medios electrónicos para presentar los entregables, tramitar informes o levantar observaciones, cuya entrega sólo se formaliza con el número de Registro del Sistema de Gestión Documentaria SGD que se le asigna en ventanilla de trámite documentario de la Entidad.

Es de responsabilidad del Supervisor mantener activos y en funcionamiento la dirección electrónica consignados en el Contrato y/o en la declaración jurada de datos contenida en su Propuesta Técnica; asimismo, de conformidad con el artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del Contrato, de dirección electrónica, sólo será oponible ante la Entidad si ha sido puesto en conocimiento de la Entidad en forma indubitable.

33. CONDICIONES ADICIONALES

Responsabilidad del Supervisor

- ✓ La responsabilidad por la calidad y adecuada formulación del Expediente Técnico corresponde al proyectista y al supervisor de la elaboración del expediente técnico, de acuerdo al alcance de sus respectivos contratos, y la aprobación corresponde a la Entidad (Art. 32°, numeral 32.7 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado). En tal sentido el supervisor velará porque el



Página 48 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP 17 99 156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

524



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



proyectista garantice la calidad del servicio y responda por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas técnicas y legales.

- ✓ La recepción y/o aceptación de documentos por parte de la Sub Gerencia de Estudios, durante la prestación del servicio, no exime al supervisor de la responsabilidad final y total del mismo, por defectos o vicios ocultos que no hayan podido ser detectados y observados a tiempo.
- ✓ Las fallas, defectos u omisiones en la prestación del servicio materia de la presente consultoría, así como la responsabilidad por vicios ocultos será reclamada por la Entidad por un plazo de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad (Art. 40°, numeral 40.3 TUO de la LCE).
- ✓ Asimismo, en concordancia con el Art. 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, durante el período de responsabilidad, en caso el supervisor sea requerido por la Entidad, para absolver consultas u observaciones sobre el servicio prestado, no podrá negar su contestación y/o concurrencia, de lo contrario la Entidad adoptará las acciones legales contra el supervisor por la falta de absolución haciendo de conocimiento al OSCE y a la Contraloría General de la República.
- ✓ El supervisor también asume responsabilidad por la precisión de los metrados del proyecto, los cuales deben estar dentro de un rango razonable, de los metrados reales de obra.
- ✓ LABORES POST-ESTUDIO: El supervisor atenderá en un plazo no mayor de dos (2) días, las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la Entidad que fueran planteadas por los postores en el proceso de selección del contratista de obra.
- ✓ El supervisor deberá realizar el seguimiento permanente de la fecha cierta que el proyectista presenta sus entregables a la Entidad, no siendo indispensable que reciba notificación al respecto, a fin de que pueda cumplir con los plazos establecidos para la presentación de sus informes de revisión.
- ✓ Es responsabilidad absoluta del supervisor, que su personal de campo, para el desarrollo de sus actividades observe en todo momento las normas de seguridad, debiendo estar provisto de los equipos de protección personal suficientes.
- ✓ El supervisor deberá formular y presentar la liquidación del proyectista cuando éste no la presente en los plazos establecidos.
- ✓ Todos los estudios y en todos los folios incluyendo los planos que conforman los Entregables del proyectista serán firmados por el jefe de supervisión, asimismo serán firmados en todos los folios o planos que les corresponda por el especialista responsable de la revisión, en señal de su conformidad.
- ✓ El Expediente Técnico en todos sus folios incluyendo los planos, será firmado por el jefe de supervisión, asimismo serán firmados en todos los folios y planos que les corresponda por los especialistas responsables de la revisión de los estudios en señal de su conformidad.
- ✓ Para la prestación del servicio de consultoría y con relación al personal contratado por el consultor para la desarrollar el servicio, durante el tiempo que dure el servicio el consultor es el único responsable de cumplir y hacer cumplir la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo, considerando que las labores de consultoría se desarrollarán fuera de las instalaciones de la Entidad.

Participación de los integrantes del Equipo de Supervisión

- ✓ La participación del jefe de supervisión, es directa y permanente a tiempo completo por el periodo que demore el servicio y la aprobación del expediente técnico, en tal sentido si se constata su participación durante el periodo de vigencia del contrato en contrato(s) similar(es) con cualquier Entidad pública o privada, se solicitará su cambio inmediato, aplicándose las sanciones o penalidades establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ El jefe de supervisión deberá tener disponibilidad para constituirse en el lugar del estudio las



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- veces que sea requerido, sin que ello implique algún pago adicional por parte de la Entidad.
- ✓ El jefe de supervisión revisará y dará conformidad a la liquidación del proyectista. En caso el proyectista no presente su liquidación ésta será formulada y presentada por el supervisor.
 - ✓ Los otros integrantes o especialistas del equipo técnico de supervisión tendrán participación según el trabajo que requiera su especialidad y tendrán disponibilidad cada vez que sean convocados por la SGE hasta la conclusión del servicio.
 - ✓ Es responsabilidad de cada profesional especialista del equipo del supervisor y del Jefe de supervisión que la información que revisa correspondiente a su especialidad tenga la suficiente calidad y haya sido formulada de forma adecuada, por lo tanto su participación en el servicio se extenderá hasta obtener la aprobación del Expediente Técnico, sin que ello implique pago adicional por parte de la Entidad.
 - ✓ El personal del equipo técnico del supervisor debe tener disponibilidad para ejecutar las labores de campo y gabinete que implica el servicio; en tal sentido durante el desarrollo del mismo, la SGE podrá convocarlos para realizar de forma conjunta inspecciones de campo y gabinete, verificaciones de avance, supervisión de pruebas y ensayos en campo y laboratorio, reuniones de coordinación.
 - ✓ La inasistencia injustificada a las citaciones convocadas por la SGE, dará lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente, asimismo en caso de inasistencia reiterativa en más de dos (2) oportunidades podrá dar lugar a solicitar el cambio del personal de supervisión.
 - ✓ Si bien no existe impedimento legal que restrinja la posibilidad de que quien se encuentre participando en un proceso de selección, como parte de un equipo o efectuando labores en un contrato en ejecución, pueda participar en un proceso de selección; la naturaleza propia del servicio exige que los especialistas propuestos se encuentren disponibles al momento de iniciarse la ejecución contractual.
 - ✓ El personal propuesto puede participar con más de un postor, sin ser esto motivo de descalificación para el postor y profesional. Pero no puede presentarse en dos especialidades con el mismo participante o postor.
 - ✓ *Permanencia del personal: El coordinador del área usuaria verifica la presencia del personal de la supervisión en el seguimiento y control de los trabajos y actividades que ejecuta el proyectista para la elaboración del Expediente Técnico según lo programado en su Plan de Trabajo, debiendo informar las ocasiones en las que los profesionales de la supervisión no se encuentren cumpliendo su labor para que se apliquen las penalidades correspondientes.*

Otras condiciones que asume el supervisor

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL SUPERVISOR, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al Servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- ✓ Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del Servicio contratado.
- ✓ Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ EL SUPERVISOR brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador designado por la SGE-GORECAJ. Debiendo entre otros, brindar acceso a los equipos de cómputo donde se encuentren instalados los softwares especializados utilizados en la elaboración del Estudio, para que los Especialista Revisores de el GORECAJ realicen las verificaciones necesarias.



Página 60 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 89158

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

S23



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- ✓ Para las reuniones convocadas por la Sub Gerencia de Estudios SGE-GORECAJ, es obligatorio la asistencia del Jefe de Proyecto y Especialistas de EL SUPERVISOR a cargo del Estudio; no se aceptará personal que no forme parte de los profesionales responsables de la elaboración del estudio, salvo justificación por escrito.
- ✓ EL SUPERVISOR deberá contar con una organización que le permita cumplir con sus obligaciones y responsabilidades, y que haga uso efectivo de las facultades que le son conferidas en estos TdR.
- ✓ El GORECAJ estará facultado para aceptar o rechazar al personal interviniente por parte de EL SUPERVISOR, siempre que existan argumentos para ello. Así, cuando se incurran en actos u omisiones que afecten a la calidad y precisión del trabajo a realizar de acuerdo con las Normativas, Recomendaciones, Órdenes Circulares, etc. que se hayan de aplicar, o se perturbe y comprometa la buena marcha de la elaboración del proyecto o el cumplimiento de los programas de trabajo, el GORECAJ podrá exigir a EL SUPERVISOR, la adopción de medidas concretas y eficaces para conseguir restablecer el orden necesario.
- ✓ El GORECAJ rechazará, en cualquier momento o circunstancia en que se encuentre el Servicio; toda aquella documentación técnica que elabore EL SUPERVISOR cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, EL SUPERVISOR está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional o local.
- ✓ El GORECAJ proporcionará o facilitará a EL SUPERVISOR la información necesaria y disponible con relación a EL ESTUDIO.
- ✓ Cuando se determine que la documentación técnica del servicio aprobada o dado en conformidad por la Entidad, ya sea total o parcialmente, incumple los TdR o la normatividad vigente, EL SUPERVISOR está obligado a rectificarla, incluso en aquellos casos en que no haya sido advertido por el revisor o coordinador y ésta haya sido aprobada por el GORECAJ o por la Entidad que corresponda, esto no le dará derecho a EL SUPERVISOR de reclamar ampliaciones de plazo, pagos por prestaciones adicionales, reconocimiento de gastos generales u otros. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por EL SUPERVISOR, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de el GORECAJ.
- ✓ Al culminar el servicio, EL SUPERVISOR devolverá al GORECAJ toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- ✓ La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad del GORECAJ y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito del GORECAJ.
- ✓ El GORECAJ, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar los informes elaborados por EL SUPERVISOR, si dichos documentos no cuentan con la calidad y consistencia técnica requerida o resulten ser incoherentes, incongruentes, ilógicos o poco claros. Por lo tanto, sin afectar la aplicación de las penalidades que correspondan, la Entidad se reserva el derecho de requerir a EL SUPERVISOR información complementaria a la elaborada y presentada por éste o la reformulación de los mismos. EL SUPERVISOR no podrá negarse a su cumplimiento.

OTMABA CACERES ABANTO
Jefe de Proyecto
01/08/2024



FIDEL MESÍAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89155

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- ✓ EL SUPERVISOR, para el desarrollo del servicio presentará un reporte fílmico (video), que evidencie la ejecución de los estudios de los trabajos de campo del estudio geológico geotécnico con la toma de muestras de los puntos donde se efectuarán las perforaciones diamantinas, así como la ubicación de las excavaciones de las calicatas u otros necesarios para el proyecto.
- ✓ EL SUPERVISOR, sustentará sus actividades realizadas en el control de los trabajos de Topografía, presentando registros fotográficos mostrando la presencia del especialista en los trabajos realizados, tales como el replanteo de campo del estacado y verificación de puntos de control del estudio.

Oficina de Operación

La supervisión deberá contar con una oficina de operación adecuada para el desarrollo del servicio, ubicada en la ciudad de Cajamarca, la cual estará disponible durante todo el periodo que dure la prestación del servicio de supervisión.

En ésta oficina se podrá ubicar al jefe de supervisión y a los especialistas, por consiguiente la Entidad podrá tener un mayor alcance y disponibilidad oportuna de la información cuando se requiera.

Dicha oficina debe estar implementada con mobiliario suficiente y el equipamiento mínimo (estratégico) solicitado para el desarrollo del servicio y labores del personal.

La supervisión deberá contemplar en su propuesta los gastos de alquiler y/o mantenimiento que le demande la oficina de operación.

34. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Página 62 de 71

FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RUC. CIP Nº 69156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

S22



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



3.1.2 Consideraciones Específicas

- a) **DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL SUPERVISOR DE OBRA**
EL POSTOR debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la Especialidad de Consultoría en Obras Viales, Puertos y Afines, en función al objeto de la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 15° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y tener como mínimo la Categoría C.
- b) **CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**
El número máximo de consorciados será de TRES (3) integrantes.
El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de DIEZ POR CIENTO (10%).
El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de TREINTA POR CIENTO (30%)
- c) **DEL PERSONAL**
- 1.- **PERSONAL CLAVE sujeto a Calificación**
Sujeto a Calificación; detallado en el numeral 3.2 de los presentes términos de referencia.
- 2.- **PERSONAL NO CLAVE**

| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA MINIMA |
|----|-------|--|---|---|
| 1 | 1 | Especialista en Inventario Vial | Ingeniero Civil, o Ingeniero de Transportes, o Ing. Economista, o Lic. Economista, o Economista | Dieciocho (18) meses mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: en Tráfico y/o Peaje y/o Seguridad Vial y/o Carga y/o inventario vial y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de Tráfico y/o Peaje y/o Seguridad Vial y/o Carga y/o inventario vial y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 2 | 1 | Especialista señalización y seguridad vial | Ingeniero Civil | Dieciocho (18) meses mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: Seguridad en carreteras y/o seguridad vial y/o señalización de carreteras y/o señalización vial y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de |



FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 89158

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA MINIMA |
|----|-------|------------------------------------|---|--|
| | | | | Seguridad en carreteras y/o seguridad vial y/o señalización de carreteras y/o señalización vial y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 3 | 1 | Especialista en Medio Ambiente | Ing. Ambiental, o Ing. Forestal | Dieciocho (18) meses mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: Elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental y/o Elaboración de Estudios Ambientales y/o Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental y/o Ambiental y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de Elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental y/o Elaboración de Estudios Ambientales y/o Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental y/o Ambiental y/o cualquier combinación de estas y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 4 | 1 | Especialista en gestión de riesgos | Ingeniero Civil, Ing. Geólogo, Ing. Industrial, Ing. Ambiental, Ing. Geógrafo | Dieciocho (18) meses mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: riesgos y/o gestión de riesgos y/o desastres y/o cualquier combinación de estas y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de: riesgos y/o gestión de riesgos y/o desastres y/o cualquier combinación de estas y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 5 | 1 | Especialista en Arqueología | Lic.en Arqueología, o Arqueólogo | Dieciocho (18) meses mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios y/o CIRA y/o PMA, y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o licenciado en/de: Arqueología y/o Arqueólogo y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como |



Página 64 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
R.B.S. CIP N° 88136

328

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

521



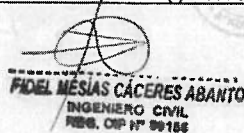
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA MINIMA |
|----|-------|----------------------|-------------------------|---|
| | | | | funcionario y/o especialista y/o licenciado como en/de: Arqueología y/o Arqueólogo y/o cualquier combinación de estas y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 6 | 1 | Especialista Social | Sociólogo o Antropólogo | Dieciocho (18) meses mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero y/o licenciado en/de: Social y/o Sociocultural y/o actividades o labores del componente Social (Aspecto Social o Sociocultural) y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o licenciado y/o ingeniero en/de Social y/o Sociocultural y/o actividades o labores del componente Social (Aspecto Social o Sociocultural) y/o cualquier combinación de estas; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |

3.- OTRO PERSONAL PROFESIONAL

| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA |
|----|-------|--|-----------------|--|
| 1 | 1 | Asistente del Jefe de Proyecto | Ingeniero Civil | Dos (02) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obras de Infraestructura Vial o similares(*) como Jefe/asistente de Estudio y/o Jefe/asistente de Proyecto y/o Jefe/asistente de Oficina Técnica, y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario o especialista como: Jefe/asistente de la Unidad de Proyectos y/o Jefe/asistente de Estudios y/o Proyectos, Gerente y/o Sub Gerente de Estudios y/o Proyectos y/o Director de Estudios y/o Proyectos y/o Coordinador/asistente de estudios y/o proyectos y/o cualquier combinación de estas. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 2 | 1 | Asistente en Topografía, Trazo y Diseño Vial | Ingeniero Civil | Un (1) año mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de obras y/o Ejecución de Obras de Infraestructura Vial o similares(*) como: |



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA |
|----|-------|--------------------------------------|---|---|
| | | | | <p>Especialista y/o responsable y/o jefe y/o asistente y/o ingeniero en/de: Trazo y/o Topografía y/o Diseño Vial y/o Diseño Geométrico y/o explanaciones y/o replanteo y/o cualquier combinación de estas.</p> <p>Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o asistente y/o Ingeniero en Topografía, Trazo y diseño vial y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general.</p> <p>La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> |
| 3 | 1 | Asistente en y Geología Geotécnica | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | <p>Un (1) año mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o asistente y/o ingeniero en/de: Geología y/o Suelos y/o Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Geotécnica y/o cualquier combinación de estas.</p> <p>Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o asistente y/o ingeniero en/de: Geología y/o Suelos y/o Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Geotécnica u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obra y/o ejecución de obras en general.</p> <p>La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> |
| 4 | 1 | Asistente en e Hidrología Hidráulica | Ingeniero Hidráulico, Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola | <p>Un (1) año mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de obras y/o Ejecución de Obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o asistente y/o ingeniero en/de: Hidráulica y/o Hidrólogo y/o Hidrología y/o drenaje y/o obras de arte y/o drenaje vial y/o cualquier combinación de estas.</p> <p>Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o asistente y/o ingeniero en/de Hidráulica y/o Hidrólogo y/o Hidrología y/o drenaje y/o obras de arte y/o drenaje vial u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general.</p> <p>La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> |



Página 56 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CP. N° 80184

327

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

520



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA |
|----|-------|--|---|---|
| 5 | 1 | Asistente en Suelos y Pavimentos | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | Un (1) año mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o asistente y/o ingeniero en/de suelos y/o pavimentos y/o Geología y/o estudio de mecánica de suelos y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o especialista y/o ingeniero en/de suelos y/o pavimentos y/o Geología u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 6 | 1 | Asistente en Estructuras y Obras de Arte | Ingeniero Civil | Un (1) año mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obras y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o asistente y/o ingeniero en/de: Puentes y/o Estructuras y/o obras de arte y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o asistente y/o ingeniero en/de Puentes y/o Estructuras y/o obras de arte u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 7 | 2 | Asistente en Metrados, Costos y Presupuestos | Ingeniero Civil | Un (1) año mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o asistente y/o ingeniero en/de: Costos y/o Presupuesto y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Control de Proyectos y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o asistente y/o ingeniero en/de Costos y/o Presupuesto y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Control de Proyectos u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 8 | 1 | Asistente en Inventario Vial | Ingeniero Civil, o Ingeniero de Transportes, o Ing. Economista, | Un (1) año mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras y/o ejecución de obras en |



FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RUB. CEP N° 00156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA |
|----|-------|----------------------|---------------------------------------|---|
| | | | o Lic. Economista, o Economista | general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o asistente y/o ingeniero en/de: en Tráfico y/o Peaje y/o Seguridad Vial y/o Carga y/o inventario vial y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o asistente y/o ingeniero en/de Tráfico y/o Peaje y/o Seguridad Vial y/o Carga y/o inventario vial y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |

NOTA: Se debe tener presente que, la especialidad y experiencia del OTRO PERSONAL PROFESIONAL, deben ser verificados y aprobados por la supervisión del expediente técnico de saldo de obra. Es decir, la acreditación de la especialidad y experiencia del otro personal profesional no es requisito para realizar la firma de contrato.

EL SUPERVISOR para la presentación del **INFORME INICIAL - PLAN DE TRABAJO** y/o en el Informe de Revisión del Plan de Trabajo del proyectista, deberá presentar lo siguiente:

- Los Especialistas que conformen el PERSONAL CLAVE, PERSONAL NO CLAVE Y OTRO PERSONAL PROFESIONAL de EL SUPERVISOR deberán acreditar el Título Profesional, colegiatura y habilidad correspondiente, la experiencia mínima requerida y el tiempo de participación mínima requerido para las actividades a desarrollar en el Estudio, computados a partir de la colegiatura.
- La experiencia mínima del PERSONAL CLAVE, PERSONAL NO CLAVE Y OTRO PERSONAL PROFESIONAL, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.
- Para los Asistentes de EL SUPERVISOR, el documento que acredite su experiencia mínima deberá acreditar que realizó como parte de la elaboración de los estudios requeridos, la actividad o labor de la especialidad requerida.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones y experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.
- El tiempo de experiencia se considerará aquel que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Sólo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los



Página 58 de 71

FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RUBR. CIP 17 00 100

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

519



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

- El cómputo de la experiencia se establecerá desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

4.- PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR:

Los recursos técnicos, administrativos y auxiliares que EL SUPERVISOR pondrá a disposición del proyecto serán:

Personal Técnico:

- Topógrafo (02)
- Técnico de Suelos y Pavimentos (01)

Personal Administrativo - Auxiliar:

- Administrador (01)
- Secretaria (01)
- Auxiliares de Topografía (02)
- Personal de piso (topografía) (04)
- Personal de piso (para Suelos, geología, Canteras y otros) (03)

Nota: EL SUPERVISOR deberá acreditar que cuenta con el Personal Técnico, Administrativo y Auxiliar en las cantidades requeridas presentando una Declaración Jurada, como parte del **INFORME INICIAL - PLAN DE TRABAJO** y/o en el Informe de Revisión del Plan de Trabajo del proyectista.

d) INFRAESTRUCTURA:

La Infraestructura mínima e indispensable para elaborar el presente servicio de consultoría de obra:

- Oficina central (01), incluye mantenimiento
- Oficina de Campo (01), incluye mantenimiento

NOTA: EL SUPERVISOR deberá acreditar que cuenta con la infraestructura presentando una Declaración Jurada como parte del **INFORME INICIAL - PLAN DE TRABAJO** y/o en el Informe de Revisión del Plan de Trabajo del proyectista.

e) DEL EQUIPAMIENTO

Equipamiento mínimo e indispensable para elaborar el presente servicio de consultoría de obra, es el siguiente:

- 1. EQUIPOS DE COMPUTO:**
 - Computadoras (07)
 - Impresoras multifuncional (01)
- 2. VEHÍCULOS OPERADOS:**
 - Camioneta pick up 4x4 (02), incluido operación
- 3. EQUIPO DE TOPOGRAFIA:**
 - Estación Total incluye GPS navegador y accesorios (02)
 - Equipos de radio de comunicación de dos vías (04)

OTVABA SERVICIOS EN
JUNIO OCHO MIL NOVECIENTOS
VEINTY CUATRO AÑOS



FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RNE. CIP N° 29156

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



Nota:

- La calibración de los equipos (estación total), será no mayor de 6 meses a partir de la última calibración anterior al inicio del servicio.

Nota:

Los vehículos y otros equipos deben tener una antigüedad no mayor de cinco (5) años a la presentación de las ofertas.

La calibración se acreditará para el inicio del servicio, con la presentación del Certificado de Calibración expedido por una firma especializada o entidad competente, que cuente con Autorización la cual se adjuntará como respaldo.

- El servicio de las camionetas debe incluir operación (conductor, implementos de seguridad, combustible, seguros, entre otros, tal como lo establece la estructura de valor referencial.

- Las características de los Equipos Topográficos deben permitir cumplir con los requerimientos establecidos en el numeral 4.1 de equipo de topografía de los presentes Términos de Referencia (TdR).

f) DE LA EXPERIENCIA DEL SUPERVISOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

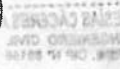
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

La acreditación se hará como se indica en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del numeral 3.2 del presente Capítulo.

d) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades

| N° | Supuestos de Aplicación de Penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento |
|----|---|---|--|
| 1 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 1.0 UIT vigente, por cada día de ausencia del personal | Según Informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 2 | Por cada día de atraso injustificado en la presentación o levantamiento de observaciones de los entregables del Supervisor (no incluye el Informe de Conformidad del Expediente Técnico) | 0.10 UIT vigente, por cada día de atraso contabilizado desde el día siguiente de vencido el plazo para la presentación o levantamiento de observaciones al Entregable de supervisión. | Según Informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios, con la verificación de la fecha de Ingreso del documento presentado a la Entidad y su respectivo registro |
| 3 | Por cada día de ausencia injustificada del Jefe de supervisión, o personal clave o especialistas de la supervisión, en el control o seguimiento de las labores del proyectista según lo programado en el Plan de Trabajo del proyectista. | 0.25 UIT vigente, por cada día de ausencia verificada injustificada del jefe de supervisión y/o su personal | Según Informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |



Página 60 de 71

FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RUBEN. CEP N° 88184

F

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

518



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| | | | |
|----|---|---|--|
| 4 | Por la inasistencia injustificada del Jefe de supervisión o personal clave de su equipo técnico a dos reuniones de trabajo programadas (en su plan de trabajo) o no programadas, convocada por el coordinador o por el sub gerente de estudios, para el desarrollo de labores de campo o de gabinete como parte del seguimiento y control del servicio | 0.5 UIT vigente, por la inasistencia de cada integrante citado | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 5 | Cuando los equipos y logística utilizados en el servicio no cumplen con las especificaciones de su oferta, o cuando no utiliza los equipos y logística ofertados o los tenga incompletos para la ejecución del servicio. | 0.05 UIT vigente, por cada día y/o por cada equipo faltante o incompleto o que no tenga las especificaciones de su oferta | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 6 | Por la no presentación de las Actas de las actividades establecidas en los presentes Términos de referencia (Análisis de los Términos de Referencia, compatibilización de planos, otras) | 0.25 UIT vigente por cada acta que corresponda en el entregable. | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. . |
| 7 | Por el cambio de personal clave del supervisor solicitado por el coordinador o por el Sub Gerente de Estudios, debido al desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones. | 1 UIT vigente, por cada integrante del personal clave cambiado | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 8 | Cuando el Supervisor no presenta la liquidación del contrato del proyectista, cuando éste no la haya presentado en el plazo establecido en los Términos de Referencia del proyectista | 2 UIT vigente por cada ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 9 | Por la Revisión Deficiente del Expediente Técnico y/o los Entregables del Proyectista: Cuando el supervisor no ha evaluado o revisado de forma correcta y diligente los contenidos, documentación, estudios, cálculos, diseños, metrados, presupuesto, planos, etc., o cuando faltando alguno de ellos, el supervisor da su conformidad al entregable o al Expediente Técnico con errores y deficiencias y sin cumplir los requisitos de los Términos de Ref. | 2 UIT vigente, por cada ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 10 | Cuando en cualquier etapa del servicio, la Entidad verifica que el profesional del personal clave del supervisor no cuenta con habilitación vigente de su colegio profesional o por estar conformando o laborando como personal clave estando sancionado o inhabilitado para el ejercicio profesional y/o para la función pública. | 0.1 UIT vigente por cada integrante del equipo clave que no cuenta con habilitación profesional vigente | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. naI |

014-2024-GR.CAJ
JVC



Página 61 de 71

FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RUB. CEP N° 88155

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|
| 11 | Por la no supervisión de los trabajos del proyectista en gabinete o laboratorio, teniendo en cuenta la participación del Jefe de Supervisión o sus especialistas que correspondan, de acuerdo a lo indicado en el plan de trabajo del proyectista. | 0.5 UIT vigente por cada ocurrencia | Según Informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios |
| 12 | Por la presentación del Informe de Revisión (entregable del supervisor) sin la firma del especialista del equipo de supervisión correspondiente o el visto del jefe de supervisión. | 1 UIT vigente por cada ocurrencia | Según Informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios |
| 13 | Por la no presentación del Informe de Conformidad del expediente técnico, en el plazo estipulado en los presentes TdR, computados a partir del día siguiente de recibir comunicación de la SGE con la conformidad del Informe de Variaciones y el registro del Formato N° 08-A. | 1 UIT vigente por cada ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios |
| 14 | Por la entrega incompleta de los Certificados de calibración del equipo Topográfico y de los equipos empleados en la elaboración del Expediente Técnico. | 0.5 UIT vigente por ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios |

Nota (*): UIT vigente a la firma del contrato

La penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

h) OTRAS CONSIDERACIONES

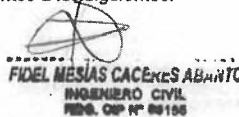
- El personal propuesto puede participar con más de un postor, sin ser este motivo de descalificación para el postor y profesional. Pero no puede presentarse en dos especialidades con el mismo participante o postor.
- El tiempo de experiencia requerido debe ser el resultado de la sumatoria de los periodos de tiempo de trabajo efectivo que se acrediten mediante la presentación de las constancias o certificados de trabajo solicitados. Para efectos de evaluación no se considerarán servicios ejecutados en forma paralela o que se traslapen (El tiempo de traslape no se considerará en uno de los servicios presentados).
- Se podrán presentar y será motivo de calificación, aquellas experiencias recientes de los profesionales que hayan culminado su participación en un servicio que está a cargo de un contratista, cuando dicho servicio haya sido concluido y esté en proceso de liquidación.
- Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para participar en el proceso de selección.
- El contratista no podrá subcontratar total ni parcialmente el servicio.

Importante:

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



Página 62 de 71



324

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|---|----------------------|-----------|---|---|--|-----------------|---|---|---|-----------------|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|-----------------|---|---|---|-----------------|
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Cant.</th><th>CARGO O ESPECIALIDAD</th><th>PROFESION</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1</td><td>Jefe de Supervisión del Expediente Técnico</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>Especialista en Topografía, Trazo y diseño vial</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>Especialista en Geología y Geotecnia</td><td>Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>Especialista en Hidrología e Hidráulica</td><td>Ingeniero Hidráulico, Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola</td></tr><tr><td>5</td><td>1</td><td>Especialista en Suelos y Pavimentos</td><td>Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>6</td><td>1</td><td>Especialista en Estructuras y Obras de arte</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>7</td><td>1</td><td>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></tbody></table> | N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | 1 | 1 | Jefe de Supervisión del Expediente Técnico | Ingeniero Civil | 2 | 1 | Especialista en Topografía, Trazo y diseño vial | Ingeniero Civil | 3 | 1 | Especialista en Geología y Geotecnia | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | 4 | 1 | Especialista en Hidrología e Hidráulica | Ingeniero Hidráulico, Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola | 5 | 1 | Especialista en Suelos y Pavimentos | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | 6 | 1 | Especialista en Estructuras y Obras de arte | Ingeniero Civil | 7 | 1 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | Ingeniero Civil |
| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Jefe de Supervisión del Expediente Técnico | Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | Especialista en Topografía, Trazo y diseño vial | Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | Especialista en Geología y Geotecnia | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1 | Especialista en Hidrología e Hidráulica | Ingeniero Hidráulico, Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1 | Especialista en Suelos y Pavimentos | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1 | Especialista en Estructuras y Obras de arte | Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Acreditación: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Importante | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.2 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Requisitos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



FIDEL MESIAS CALLES ADAMIO
INGENIERO CIVIL
REG. OF. N° 98188

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA MINIMA |
|----|-------|---|------------------------------------|--|
| 1 | 1 | Jefe de Supervisión del Expediente Técnico | Ingeniero Civil | Cuatro (04) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obras de Infraestructura Vial o similares(*) como Jefe de Supervisión de Proyecto y/o de Estudios y/o Jefe de Estudio y/o Jefe de Proyecto y/o de Estudios y/o Jefe de Oficina Técnica, y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario ó especialista como: Jefe de la Unidad de Proyectos y/o Jefe de Estudios y/o Proyectos, Gerente y/o Sub Gerente de Estudios y/o Proyectos y/o Director de Estudios y/o Proyectos y/o Coordinador de estudios y/o proyectos y/o cualquier combinación de estas. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 2 | 1 | Especialista en Topografía, Trazo y diseño vial | Ingeniero Civil | Dos (2) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de obras y/o Ejecución de Obras de Infraestructura Vial o similares(*) como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: Trazo y/o Topografía y/o Diseño Vial y/o Diseño Geométrico y/o explanaciones y/o replanteo y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de Trazo y/o Topografía y/o Diseño Vial y/o Diseño Geométrico y/o explanaciones y/o replanteo y/o otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 3 | 1 | Especialista en Geología y Geotecnia | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | Dos (2) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: Geología y/o Suelos y/o Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Geotécnica y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de: Geología y/o Suelos y/o Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Geotécnica u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obra y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |



Página 64 de 71

FIDEL MESIAS LUCERO ABANTO
INGENIERO CIVIL
RFB. OP N° 86185

323

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

SL6



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 4 | 1 | Especialista en Hidrología e Hidráulica | Ingeniero Hidráulico, Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola | Dos (2) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión y/o Ejecución de Obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: Hidráulica y/o Hidrólogo y/o Hidrología y/o drenaje y/o obras de arte y/o drenaje vial y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de Hidráulica y/o Hidrólogo y/o Hidrología y/o drenaje y/o obras de arte u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 5 | 1 | Especialista en Suelos y Pavimentos | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | Dos (2) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de suelos y/o pavimentos y/o Geología y/o estudio de mecánica de suelos y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de suelos y/o pavimentos y/o Geología y/o estudio de mecánica de suelos u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 6 | 1 | Especialista en Estructuras y Obras de arte | Ingeniero Civil | Dos (2) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obras y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: Puentes y/o Estructuras y/u obras de arte y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de Puentes y/o Estructuras y/u obras de arte u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |



FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
 REG. O.P. N° 95158

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| | | | | |
|---|---|---|-----------------|--|
| 7 | 1 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | Ingeniero Civil | <p>Dos (2) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: Costos y/o Presupuesto y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Control de Proyectos y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de Costos y/o Presupuesto y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Control de Proyectos u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> <p>(*) Para los trabajos o prestaciones en la especialidad requerida, considerar para la experiencia servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o actualización y/o supervisión y/o revisión de Expedientes técnicos y/o Estudios definitivos y/o Supervisión de Obra en la construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o creación y/o mantenimiento periódico y/o mantenimiento de carreteras y/o puentes y/o carreteras y/o caminos y/o vías vecinales y/o camino vecinal y/o trocha carrozable, a nivel de apertura y/o afirmado y/o pavimentadas y/o transitabilidad de cualquier categoría en obras viales.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante:</u> De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</p> |
|---|---|---|-----------------|--|



FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. COP N° 89156



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

SIS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| | |
|--|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.3 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO |
| <u>Requisitos:</u> | |
| <p>EQUIPO MÍNIMO "CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N-(BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)". CUI: 2078134</p> | |
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
| EQUIPOS DE COMPUTO | |
| Computadoras | 07 |
| Impresoras multifuncionales | 01 |
| VEHICULOS OPERADOS | |
| Camioneta pick up 4x4 | 02 |
| EQUIPO DE TOPOGRAFIA | |
| Estación Total incluye GPS navegador y accesorios | 02 |
| Equipos de radio de comunicación de dos vías. | 04 |
| <u>Acreditación:</u> | |
| De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| <u>Requisitos:</u> | |
| <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> | |
| <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o actualización y/o supervisión y/o revisión de Expedientes técnicos y/o Estudios definitivos y/o Supervisión de Obra en la construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o creación y/o mantenimiento periódico y/o mantenimiento de carreteras y/o puentes y/o carreteras y/o caminos y/o vías vecinales y/o camino vecinal y/o trocha carrozable, a nivel de apertura y/o afirmado y/o pavimentadas y/o transitabilidad de cualquier categoría en obras viales.</p> | |
| <u>Acreditación:</u> | |
| La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del | |



Página 67 de 71

FIDEL MESA CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
R.E.S. CIP Nº 29144

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal*

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Página 68 de 71

FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RUB. CIP N° 00106

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

514



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



FIDEL MESIAS CACERES ABAYO
INGENIERO CIVIL
REG. COP N° 88156



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



ANEXOS:

ANEXO "A": Estructura de Costos del Valor Referencial para la Supervisión del Expediente Técnico

ESTRUCTURA DE COSTOS VALORIZADO PARA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103) EL TRIUNFO"

LONGIT.: 91.487.09 KM (Saldo de Obra)

PLAZO: 120 Días Calendario

FECHA: Noviembre 2024

| Ítem | Descripción | Unidad | Cantidad | Meses | Incidencia | Tarifa \$/. | Parcial \$/. | Total \$/. |
|-------|---|--------|----------|-------|------------|-------------|--------------|------------|
| A | SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Leyes y Beneficios Sociales) | | | | | | | |
| A.1.0 | Personal Clave | | | | | | | |
| A.1.1 | Jefe de Supervisión de Expediente Técnico | PERS. | 1.00 | 4.00 | 1.00 | | | |
| A.1.2 | Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.1.3 | Especialista en Geología y Geotecnia | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.1.4 | Especialista en Hidrología e Hidráulica | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.1.5 | Especialista en Suelos y Pavimentos | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.1.6 | Especialista en Estructuras y Obras de Arte | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.1.7 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.2.0 | Personal No Clave | | | | | | | |
| A.2.1 | Especialista en Inventario Vial | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.2.2 | Especialista en Señalización y Seguridad Vial | PERS. | 1.00 | 2.00 | 0.50 | | | |
| A.2.3 | Especialista en Medio Ambiente | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.2.4 | Especialista en Gestión de Riesgos | PERS. | 1.00 | 2.00 | 0.50 | | | |
| A.2.5 | Especialista en Arqueología | PERS. | 1.00 | 2.00 | 0.50 | | | |
| A.2.6 | Especialista Social | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.3.0 | Otro Personal Profesional | | | | | | | |
| A.3.1 | Asistente del Jefe de Supervisión | PERS. | 1.00 | 4.00 | 1.00 | | | |
| A.3.2 | Asistente en Topografía, Trazo y Diseño Vial | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.3.3 | Asistente en Geología y Geotecnia | PERS. | 1.00 | 3.00 | 1.00 | | | |
| A.3.4 | Asistente en Hidrología e Hidráulica | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.3.5 | Asistente en Suelos y Pavimentos | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.3.6 | Asistente en Estructuras y Obras de Arte | PERS. | 1.00 | 3.00 | 1.00 | | | |
| A.3.7 | Asistente en Metrados, Costos y Presupuestos | PERS. | 2.00 | 3.00 | 1.00 | | | |
| A.3.8 | Asistente en Inventario Vial | PERS. | 1.00 | 3.00 | 1.00 | | | |
| A.4.0 | Personal Técnico | | | | | | | |
| A.4.1 | Topógrafo de (Ingeniería, IDA, Arqueología, PAC) | PERS. | 2.00 | 1.50 | 1.00 | | | |
| A.4.2 | Técnico de Suelos y Pavimentos | PERS. | 1.00 | 1.50 | 1.00 | | | |
| A.5.0 | Personal Administrativo - Auxiliar | | | | | | | |
| A.5.1 | Administrador | PERS. | 1.00 | 4.00 | 0.25 | | | |
| A.5.2 | Secretaría | PERS. | 1.00 | 4.00 | 0.25 | | | |



Página 70 de 71

FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 99159

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

S/3



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| Ítem | Descripción | Unidad | Cantidad | Meses | Incidencia | Tarifa S/. | Parcial S/. | Total S/. |
|----------|---|--------|----------|-------|------------|------------|-------------|-----------|
| A.5.3 | Auxiliares de Topografía (Ingeniería, IDA, Arqueología, PAC) | PERS. | 2.00 | 1.50 | 1.00 | | | |
| A.5.5 | Personal de piso (topografía) | PERS. | 4.00 | 1.50 | 1.00 | | | |
| A.5.6 | Personal de piso (para Suelos, geología, Canteras y otros) | PERS. | 3.00 | 1.50 | 1.00 | | | |
| B | ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | | |
| B.1.0 | Alquiler de Equipos | | | | | | | |
| B.1.1 | Equipos de Cómputo: Computadoras (07), impresoras (01) | MES | 1.00 | 4.00 | 1.00 | | | |
| B.1.2 | Equipos de Cómputo: Computadoras (08), impresoras multifuncional(01) | MES | 1.00 | 4.00 | 1.00 | | | |
| B.1.3 | Camioneta pick up 4x4 (01), inc. Operación para Jefe de Supervisión | UND | 1.00 | 4.00 | 1.00 | | | |
| B.1.5 | Camioneta pick up 4x4 (04), inc. operación para (Ingeniería, AMB, AQRL, PAC) | UND | 1.00 | 4.00 | 1.00 | | | |
| B.1.8 | Equipo Topográfico: Estación Total (02) incl. GPS y accesorios - para Topografía (Ingeniería y Arqueología) | MES | 2.00 | 1.50 | 1.00 | | | |
| B.1.9 | Equipos de Radio de comunicación de dos vías (08) | MES | 8.00 | 1.50 | 1.00 | | | |
| B.2.0 | Alquiler de Oficina | | | | | | | |
| B.2.1 | Oficina en Cajamarca | Mes | | 4.00 | | | | |
| B.2.2 | Oficina en campo | Mes | | 4.00 | | | | |
| B.3.0 | Otros | | | | | | | |
| B.3.1 | Servicios de Comunicaciones, internet y Otros | Mes | | 4.00 | | | | |
| C | MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA | | | | | | | |
| C.1.0 | Materiales de Oficina | | | | | | | |
| C.1.1 | Copias, ploteos e Impresiones | Glb | | 1.00 | | | | |
| C.1.2 | Materiales de Oficina y Útiles de escritorio | Mes | | 4.00 | | | | |
| C.1.3 | Material Fotográfico, grabaciones y filmación | Mes | | 4.00 | | | | |
| C.1.4 | Varios de salud y seguridad ocupacional. | Mes | | 4.00 | | | | |
| E | COSTO DIRECTO | | | | | | | |
| F | GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS | | | | | % (A) | | |
| G | UTILIDAD | | | | | % (E) | | |
| H | TOTAL SIN I.G.V. | | | | | | | |
| I | I.G.V. | | | | | 18% (H) | | |
| J | TOTAL GENERAL CON I.G.V. | | | | | | | |



FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RIBG. CIP Nº 26156

**CAPÍTULO IV
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE - 3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO" - CUI 2078134.**, que celebra de una parte EL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA, con RUC N° 20453744168, con domicilio legal en Jr. Santa Teresa de Journet N°. 351 - Cajamarca, representado por la Gerente General Regional Obst. ROCIO ELIZABETH PORTAL VÁSQUEZ, identificada con DNI N°, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D330-2024-GR.CAJ/GR, de fecha 13 de setiembre del 2024 y mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D000367-2023-GR.CAJ/GR, de fecha 03 de agosto de 2023, se delega a la Gerencia General Regional la atribución para suscribir contratos conforme a Ley, en adelante **LA ENTIDAD** y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], con fax No., con celular No., con dirección electrónica:....., inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Órgano Encargado de las Contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 014-2024-GR-CAJ**, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE - 3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO" - CUI 2078134.**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE - 3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO" - CUI 2078134.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento veinte [120], días calendario, se inicia con el plazo de ejecución del contrato de elaboración del expediente técnico y termina con el Informe de Conclusión del servicio de Supervisión.

Las actividades de EL SUPERVISOR se iniciarán solamente cuando medie una orden explícita de inicio, la que será notificada oficialmente a EL SUPERVISOR por la SGE-GORECAJ. El plazo entre la notificación de la orden de inicio y la fecha de inicio establecida en esta, no podrá ser menor a cinco (05) días calendario.

El plazo de ejecución del servicio, se contabilizará desde la fecha de inicio, notificada oficialmente a EL SUPERVISOR, por la SGE-GORECAJ.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.
La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE ESTUDIO DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada por cada entregable.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita **LA ENTIDAD**, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, **LA ENTIDAD** adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades

| N° | Supuestos de Aplicación de Penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento |
|----|--|---|--|
| 1 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 1.0 UIT vigente, por cada día de ausencia del personal | Según Informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 2 | Por cada día de atraso injustificado en la presentación o levantamiento de observaciones de los entregables del Supervisor (no incluye el Informe de Conformidad del Expediente Técnico) | 0.10 UIT vigente, por cada día de atraso contabilizado desde el día siguiente de vencido el plazo para la presentación o levantamiento de observaciones al Entregable de supervisión. | Según Informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios, con la verificación de la fecha de Ingreso del documento presentado a la Entidad y su respectivo registro |
| 3 | Por cada día de ausencia injustificada del Jefe de supervisión, o personal clave o especialistas de la supervisión, en el control o seguimiento de las labores del proyectista según lo programado en el Plan de Trabajo del proyectista. | 0.25 UIT vigente, por cada día de ausencia verificada injustificada del jefe de supervisión y/o su personal | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 4 | Por la inasistencia injustificada del Jefe de supervisión o personal clave de su equipo técnico a dos reuniones de trabajo programadas (en su plan de trabajo) o no programadas, convocada por el coordinador o por el sub gerente de estudios, para el desarrollo de labores de campo o de gabinete como parte del seguimiento y control del servicio | 0.5 UIT vigente, por la inasistencia de cada integrante citado | Según Informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 5 | Cuando los equipos y logística utilizados en el servicio no cumplen con las especificaciones de su oferta, o cuando no utiliza los equipos y logística ofertados o los tenga incompletos para la ejecución del servicio. | 0.05 UIT vigente, por cada día y/o por cada equipo faltante o incompleto o que no tenga las especificaciones de su oferta | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 6 | Por la no presentación de las Actas de las actividades establecidas en los presentes Términos de referencia (Análisis de los Términos de Referencia, compatibilización de planos, otras) | 0.25 UIT vigente por cada acta que corresponda en el entregable. | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. . |

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

| | | | |
|----|---|--|--|
| 7 | Por el cambio de personal clave del supervisor solicitado por el coordinador o por el Sub Gerente de Estudios, debido al desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones. | 1 UIT vigente, por cada integrante del personal clave cambiado | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 8 | Cuando el Supervisor no presenta la liquidación del contrato del proyectista, cuando éste no la haya presentado en el plazo establecido en los Términos de Referencia del proyectista | 2 UIT vigente por cada ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 9 | Por la Revisión Deficiente del Expediente Técnico y/o los Entregables del Proyectista: Cuando el supervisor no ha evaluado o revisado de forma correcta y diligente los contenidos, documentación, estudios, cálculos, diseños, metrados, presupuesto, planos, etc., o cuando faltando alguno de ellos, el supervisor da su conformidad al entregable o al Expediente Técnico con errores y deficiencias y sin cumplir los requisitos de los Términos de Ref. | 2 UIT vigente, por cada ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 10 | Cuando en cualquier etapa del servicio, la Entidad verifica que el profesional del personal clave del supervisor no cuenta con habilitación vigente de su colegio profesional o por estar conformando o laborando como personal clave estando sancionado o inhabilitado para el ejercicio profesional y/o para la función pública. | 0.1 UIT vigente por cada integrante del equipo clave que no cuenta con habilitación profesional vigente | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. nal |
| 11 | Por la no supervisión de los trabajos del proyectista en gabinete o laboratorio, teniendo en cuenta la participación del Jefe de Supervisión o sus especialistas que correspondan, de acuerdo a lo indicado en el plan de trabajo del proyectista. | 0.5 UIT vigente por cada ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios |
| 12 | Por la presentación del Informe de Revisión (entregable del supervisor) sin la firma del especialista del equipo de supervisión correspondiente o el visto del jefe de supervisión. | 1 UIT vigente por cada ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios |
| 13 | Por la no presentación del Informe de Conformidad del expediente técnico, en el plazo estipulado en los presentes TdR, computados a partir del día siguiente de recibir comunicación de la SGE con la conformidad del Informe de Variaciones y el registro del Formato N° 08-A. | 1 UIT vigente por cada ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios |
| 14 | Por la entrega incompleta de los Certificados de calibración del equipo Topográfico y de los equipos empleados en la elaboración del Expediente Técnico. | 0.5 UIT vigente por ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios |

Nota (*): UIT vigente a la firma del contrato

La penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIAMIENTO

Las partes expresan su conocimiento pleno de que el presente Contrato y las prestaciones derivadas de éste son financiadas con recursos públicos, por lo que reconocen que su continuidad se sujeta a la permanente disponibilidad presupuestaria y financiera de la Entidad en el marco de los créditos presupuestarios contenido en las Leyes Anuales de Presupuesto y de ser el caso es de aplicación lo establecido en el numeral 34.5 del artículo 34° del Decreto Legislativo No. 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.

Todos aquellos gastos que no se incluyan en el presente contrato y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por Gobierno Regional Cajamarca Sede Central, no serán reconocidos.

CLÁUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por cuadruplicado en señal de conformidad en la ciudad de Cajamarca a los del mes de de 2024.

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

CAPÍTULO V
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | |
| | Fecha de emisión del documento | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|-----|---|---------------------------------|
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | | RUC | | | |
| | | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|--|-----------------|---------------------|
| 3 DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | | | |
| | Tipo y número del procedimiento de selección | | | | | |
| | Objeto del contrato | Elaboración de Expediente Técnico | | Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico | | Supervisión de Obra |
| | Descripción del objeto del contrato | | | | | |
| | Fecha de suscripción del contrato | | | | | |
| | Monto total ejecutado del contrato | | | | | |
| | Plazo de ejecución contractual | Plazo original | | | días calendario | |
| | | Ampliación(es) de plazo | | | días calendario | |
| | | Total plazo | | | días calendario | |
| Fecha de inicio de la consultoría de obra | | | | | | |
| Fecha final de la consultoría de obra | | | | | | |

En caso de elaboración de Expediente Técnico

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| 4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | Denominación del proyecto | |
| | Ubicación del proyecto | |
| | Monto del presupuesto | |

En caso de Supervisión de Obras

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| 5 DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | |
| | Ubicación de la obra | |
| | Número de adicionales de obra | |
| | Monto total de los adicionales | |

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | Número de deductivos | |
| | Monto total de los deductivos | |
| | Monto total de la obra | |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| 6 APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | |
| | Monto de otras penalidades | |
| | Monto total de las penalidades aplicadas | |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| 7 DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | |
| | RUC de la Entidad | |
| | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | |
| | Cargo que ocupa en la Entidad | |
| | Teléfono de contacto | |

| | |
|----------|---|
| 8 | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |

ANEXOS

334



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁷ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁸ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁹ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

| |
|-------------------|
| Importante |
|-------------------|

| |
|---|
| <i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i> |
|---|



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA No. 014 -2024-GR.CAJ.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra PARA LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE - 3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO" - CUI 2078134., de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO | OFERTA ECONÓMICA |
|-----------------|------------------|
| | |
| TOTAL S/ | |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

310



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|---|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE E ²⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|---|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA No. 014-2024-GR.CAJ.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA No. 014 -2024-GR.CAJ.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

308



ANEXO N° 13

CARTA AUTORIZACION

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Ciudad y fecha,

Señor:

Director Regional de Administración
Gobierno Regional de Cajamarca

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el..... (indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta); agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplido o atendido los servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

f

ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN POR MEDIO ELECTRÓNICO.

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**, a realizar las notificaciones a través de los siguiente medios electrónicos, como es el fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por en la introducción del Contrato y/o en la Declaración Jurada de datos contenida en mi oferta.

Que, luego de efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en mi domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Es mi responsabilidad de mantener activos y en funcionamiento el facsímile (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del Contrato; asimismo de conformidad con el Artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, de fax y de dirección electrónica, sólo será oponible al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA** si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

➤ Fax:.....

➤ Correo electrónico:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

307

"





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA GENERAL REGIONAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

EXPEDIENTE N° 000775-2024-040436

Cajamarca, 15 de noviembre de 2024

MEMORANDO N° D451-2024-GR.CAJ/DRA



Firmado digitalmente por SANCHEZ
SANCHEZ Cesar Rodolfo FAU 20453744168
hard
SEDE - DRA - Dir. Reg.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/11/2024 12:57 p. m.

A : SILVA LEIVA, Lissett Jannet
Directora (e)
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

De : SANCHEZ SANCHEZ, Cesar Rodolfo
Director Regional
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Asunto : Aprobación de Expediente de Contratación del Procedimiento de Selección: Contratación Directa N°014-2024-GR.CAJ

Referencia : PROVEIDO N° D13830-2024-GR.CAJ/DRA (MAD3: 000775-2024-040436)

Fecha : 15 de noviembre de 2024

Me dirijo a usted para comunicarle que en atención a los documentos de la referencia y estando a la facultad conferida en el literal b) del numeral 3) del Artículo Primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 354-2023-GR.CAJ/GR, de fecha 21 de julio de 2023, luego de revisados los actuados las Bases Administrativas del Procedimiento de Selección: Contratación Directa N° 020-2024-GR.CAJ, se verifica que contiene la información requerida en el numeral 42.3 del Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que señala "Los documentos del Procedimiento de Selección deberán estar visados en todas sus páginas por los Integrantes del Comité de Selección o el Órgano Encargado de las Contrataciones, según corresponda, y son aprobadas por el funcionario competente, de acuerdo a las normas de organización interna de la Entidad en este sentido, esta DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION, **APRUEBA** las Bases Administrativas del Procedimiento de Selección: Contratación Directa N° 012-2024-GR.CAJ, que tiene por objeto la: Contratación Directa N°014- 2024-GR.CAJ, que tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) PACCHA CHIMBAN – PION – L.D. 3M (BAMBAMARCA) PE-3N/(BAMBAMARCA); - PACHA CHIMBAN . PION - L.D CON AMAZONAS (EMP – AM 103 (BAMBAMARCA) – PACCHA CHIMBAN PION – LD CON AMAZONAS (CMP .AM 103 EL TRIUNFO" CIU 2078134; bajo el sistema de contratación: Suma Alzada; Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados - Fondo de Compensación Regional (FONCOR); cuyo valor referencial asciende al monto de Seiscientos Noventa y Ocho Mil Doscientos Uno con 87/100 Soles (S/698,201.87), incluye IGV, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien. Estando debidamente determinada la Disponibilidad Presupuestal y la Fuente de Financiamiento.

Atentamente,

CESAR RODOLFO SANCHEZ SANCHEZ
Director Regional
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

EXPEDIENTE N° 000775-2024-040436

Cajamarca, 13 de noviembre de 2024

OFICIO N° D1874-2024-GR.CAJ-DRA/DA

Señor
CPC. SÁNCHEZ SÁNCHEZ, César Rodolfo
Director Regional de Administración



Firmado digitalmente por SILVA LEIVA
Lissett Jannet FAU 20453744168 hard
SEDE - DA - Dir. (e)
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13/11/2024 04:03 p. m.

Presente. -

Asunto : Solicita aprobación de expediente de contratación, procedimiento de selección: Contratación Directa
N°014-2024-GR.CAJ.

Referencia : Hoja de Envío N° D536-2024-GR.CAJ/GRI (MAD3: 000775-2024-040436)

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle un saludo cordial y en atención al Literal a) del numeral 3º del Artículo Primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° D354-2023-GR.CAJ/GR, de fecha 21 de julio de 2023 (delegación de funciones) así como a lo prescrito en el numeral 42.3 del artículo 42º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, (aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF modificado por el D.S. N° 376-2019-EF y por el D.S. N° 162-2021-EF), que establece:

"42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. (...); y conforme a la naturaleza de la contratación, concordante con el literal l) del Sub numeral 27.1 del Art. 27 del TUO de la LCE, así como del Literal k) del art. 100 del RLCE),

Solicito la **APROBACION** del Expediente de Contratación del procedimiento de selección: Contratación Directa N°014-2024-GR.CAJ, que tiene por objeto la Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión del Expediente Técnico de saldo de obra del Proyecto de Inversión "Construcción y Mejoramiento de la Carretera PE-3N (Bambamarca) Paccha Chimban - Pion - L.D. 3M (Bambamarca) PE-3N/(Bambamarca); - Pacha Chimban . Pion - L.D Con Amazonas (EMP - AM 103 (Bambamarca) - Paccha Chimban Piñ - LD con Amazonas (CMP .AM 103 El Triunfo" CIU 2078134; bajo el sistema de contratación: suma alzada; Fte. Fto.: Recursos Determinados - Fondo de Compensación Regional (FONCOR); cuyo valor referencial asciende al monto de Seiscientos Noventa y Ocho Mil Doscientos Uno con 87/100 Soles (\$/698,201.87), incluye IGV, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien; el mismo que no se encuentra dentro del listado de bienes y servicios comunes; para tal efecto, se adjunta al presente la documentación que forma parte del expediente de contratación:

- Pedido de Servicio N°1369.
- Términos de Referencia.
- Informe de Indagación de Mercado.
- Resumen Ejecutivo.
- Certificado de Crédito Presupuestario N°1978- CCP SIAF N°2153.
- N° de Referencia PAC: 112.

Es ocasión propicia para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Afectuosamente,

LISSETT JANNET SILVA LEIVA
Directora
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

✓ Expediente consta de 01 archivador con (549) folios

¹ "Aprobar los expedientes de contratación de bienes, suministros de bienes, servicios o consultorías en general, de conformidad al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como expedientes de contratación de obras y consultoría de obras, derivados de Contrataciones Directas cuando exista la necesidad urgente de la Entidad de continuar con la ejecución de las prestaciones no ejecutadas derivadas de un contrato resuelto o de un contrato declarado nulo por las causales previstas en los literales a) y b) del numeral 44.2 del artículo 44 de la Ley".



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

EXPEDIENTE N° 000775-2024-040436

Cajamarca, 12 de noviembre de 2024

OFICIO N° D873-2024-GR.CAJ-GRI/SGE



Firmado digitalmente por HERRERA VALQUI
Luis Cornelio FAU 20453744168 hard
SEDE - SGE - Sub Ger.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/11/2024 05:57 p. m.

Señor
VELASQUEZ CABRERA, Herman David
Gerente Regional
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Presente. -

Asunto : REMITE TERMINOS DE REFERENCIA (TdR) REFORMULADOS Para la contratación de la Consultoría de SUPERVISIÓN de la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N BAMBAMARCA) PACCHA-CHIMBAN-PION-L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)". CUI: 2078134; ACORDE A LAS RECOMENDACIONES DE LA RER N° D410-2024-GR.CAJ/DRAJ.

Referencia : a) PROVEIDO N° D2833-2024-GR.CAJ/GRI (MAD3: 000775-2024-040436)
b) INFORME N° D135-2024-GR.CAJ-GRI-SGE/FMCA (MAD3: 000775-2024-040436)

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, asimismo en atención a la referencia a) PROVEIDO N° D2833-2024-GR.CAJ/GRI, se REMITE TERMINOS DE REFERENCIA (TdR) REFORMULADOS Para la contratación de la Consultoría de SUPERVISIÓN de la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N BAMBAMARCA) PACCHA-CHIMBAN-PION-L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)". CUI: 2078134; ACORDE A LAS RECOMENDACIONES DE LA RER N° D410-2024-GR.CAJ/DRAJ, emitido por el Ing. Fidel Cáceres Abanto, mediante INFORME N° D135-2024-GR.CAJ-GRI-SGE/FMCA; en el cual concluye y recomienda lo siguiente:

III.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Concordando con lo descrito en los ítems precedentes y en cumplimiento al PROVEIDO N° D1575-2024-GR.CAJ-GRI/SGE, (EXPEDIENTE N° 000775-2024-040436), de fecha 11 de Noviembre del 2024, se concluye:

- Se ha procedido a REFORMULAR los TERMINOS DE REFERENCIA (TdR) para la contratación de la Consultoría de Obra, SUPERVISIÓN de la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N BAMBAMARCA) PACCHA-CHIMBAN-PION-L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)". CUI: 2078134; ACORDE A LAS RECOMENDACIONES DE LA RER N° D410-2024-GR.CAJ/DRAJ. Con las modificaciones realizadas acorde a las recomendaciones y los informes previos de la nulidad de oficio del Procedimiento de Selección: Contratación Directa N° 014-2024-GR.CAJ-1; los mismos que han sido orientados por el personal de la Dirección de Abastecimiento
- Se recomienda que la SGE, haga llegar la documentación mencionada a la instancia requirente
- Se adjunta la documentación consistente en, un archivador de palanca (508 folios), + los TdR Reformulados

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

LUIS CORNELIO HERRERA VALQUI
Sub Gerente
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Gerencia Regional de Infraestructura

REG: 1436 FOLIOS: 549
FECHA: 13 NOV 2024
HORA: 7:45 FIRMA:

307 2024



CAPITULO III REQUERIMIENTO

303

FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N. 89156





TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA
PARA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE
SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA
CARRETERA PE-3N-(BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D.
CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)"



CAJAMARCA - PERÚ
- 2024 -


FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156





Contenido

| | | |
|-------|---|----|
| 3.1 | TERMINOS DE REFERENCIA..... | 5 |
| 3.1.1 | Consideraciones Generales..... | 5 |
| 1. | AREA USUARIA..... | 5 |
| 2. | FINALIDAD PÚBLICA..... | 5 |
| 3. | ANTECEDENTES..... | 5 |
| 4. | UBICACIÓN..... | 7 |
| 5. | OBJETIVOS..... | 9 |
| 6. | ALCANCE..... | 10 |
| 6.1 | NORMATIVA APLICABLE..... | 11 |
| 6.2 | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO..... | 17 |
| 6.3 | REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES..... | 25 |
| 7. | COORDINACIÓN Y CONSULTAS..... | 26 |
| 8. | PRODUCTOS-ENTREGABLES DE SUPERVISIÓN..... | 26 |
| 9. | REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR..... | 34 |
| 9.1 | DEL CONSULTOR..... | 34 |
| 9.2 | RECURSOS DE PERSONAL PROFESIONAL..... | 34 |
| 10. | LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO..... | 34 |
| 11. | PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO..... | 34 |
| 12. | PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR..... | 35 |
| 13. | GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO..... | 35 |
| 14. | SEGUROS..... | 35 |
| 15. | PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN..... | 36 |
| 16. | SISTEMA DE CONTRATACIÓN..... | 36 |
| 17. | MODALIDAD DE CONTRATACION..... | 36 |
| 18. | FORMULA DE REAJUSTE..... | 36 |
| 19. | ADELANTO DIRECTO..... | 36 |
| 20. | FORMA DE PAGO..... | 36 |
| 21. | CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL..... | 37 |
| 22. | REVISIÓN DE INFORMES, CONCLUSIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN..... | 40 |
| 23. | LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO..... | 42 |
| 24. | PENALIDADES..... | 43 |
| 24.1 | PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN..... | 43 |
| 24.2 | OTRAS PENALIDADES..... | 43 |
| 25. | GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO..... | 43 |
| 26. | RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR..... | 44 |
| 27. | RESOLUCIÓN DE CONTRATO..... | 46 |
| 28. | CONSTANCIA DE PRESTACIÓN..... | 47 |
| 29. | PROPIEDAD INTELECTUAL..... | 47 |
| 30. | SUBCONTRATACIÓN..... | 47 |
| 31. | CONFIDENCIALIDAD..... | 48 |
| 32. | NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS..... | 48 |
| 33. | CONDICIONES ADICIONALES..... | 48 |
| 34. | CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN..... | 52 |
| 3.1.2 | Consideraciones Específicas..... | 53 |
| a) | DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL SUPERVISOR DE OBRA..... | 53 |

302



Página 3 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| | | |
|--|--|----|
| b) | CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS..... | 53 |
| c) | DEL PERSONAL..... | 53 |
| e) | DEL EQUIPAMIENTO | 59 |
| f) | DE LA EXPERIENCIA DEL SUPERVISOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD..... | 60 |
| d) | DE LAS OTRAS PENALIDADES..... | 60 |
| h) | OTRAS CONSIDERACIONES..... | 62 |
| 3.2 | REQUISITOS DE CALIFICACIÓN..... | 63 |
| ANEXOS:..... | | 70 |
| ANEXO "A": Estructura de Costos del Valor Referencial para la Supervisión del Expediente Técnico | | |

70



[Signature]
FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 09158



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 09158





3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Consideraciones Generales

1. AREA USUARIA.

El área usuaria que requiere el servicio es la Sub Gerencia de Estudios (SGE) de la Gerencia Regional de Infraestructura (GRI) del Gobierno Regional Cajamarca (GORECAJ).

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejoramiento y apertura de la transitabilidad de la vía para promover la dotación de carreteras modernas y mejor acondicionadas que permitan la integración y la competitividad regional permitiendo el acceso a los servicios básicos y mercados a la población beneficiaria que conlleve a una mejor calidad de vida, de las localidades: Barrio Amazonas, El capulí, El Ahijadero, El Milagro, Tallamac, Santa Rosa, El Naranjo, Chontabamba, Playa Hermosa, Matibamba, Tayapata, Huachac, La Paccha, Chadín, Santa Rosa, Limache, Succha Chontas, La Succha, La Playa, Alisopampa, Jejelip, La Soledad, San Pedro, Vista Alegre, Comugan, Los Lloques, Guaylulo, Susangate, San José, El Rejo, Chirimoyopampa, Barbasco, Chimban, La Iraca, Pion, Santa Rosa, Las Pircas, El Papayo; del distrito de Bambamarca de la provincia de Hualgayoc y los distritos de Chimban, Paccha, Chalamarca, Pion, Choropampa y Chadín de la provincia de Chota; de la región de Cajamarca.

3. ANTECEDENTES.

Con fecha 20/05/2009 el Gobierno Regional de Cajamarca declara la viabilidad del proyecto de inversión denominado "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N-(BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)", con Código Unico de Inversiones N° 2078134.

Con fecha 05/12/2017 el Gobierno Regional de Cajamarca aprueba el Expediente Técnico del proyecto: "Construcción y Mejoramiento de la Carretera PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)", mediante la Resolución de Gerencia Regional de Infraestructura N°. 126-2017-GR.CAJ/GRI.

Con fecha 06/02/2019, se suscribió el Contrato N° 001 - 2019 - GRCAJ - GGR. Entre el Gobierno Regional de Cajamarca y la empresa Superconcreto del Perú S.A, para la ejecución de la obra "CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N - BAMBAMARCA - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D CON AMAZONAS, EMP. AM - 103 - EL TRIUNFO", por un plazo de Seiscientos (600) días Calendario.

El Instrumento de Gestión Ambiental - Programa de Adecuación y Manejo Ambiental PAMA del Proyecto: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)", fue elaborado por la Empresa Consultora Sociedad de Servicios en Ingeniería y Medio Ambiente SSIMA CONSULTING S.R.L. y presentado a la Dirección General de Asuntos Ambientales DGAAM del Ministerio de Transportes y Comunicaciones MTC, mediante oficio D403-2023-GR.CAJ-GR-SGSL, el cual actualmente se encuentra en evaluación para la viabilidad ambiental del proyecto.

Con fecha 27/02/2024 la Gerencia General Regional emite la Resolución N° D73-2024-GR.CAJ/GGR resolviendo el Contrato N° 001-2019-GRCAJ/GGR, derivado de la Licitación Pública N° 006-2018-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA, suscrito entre el Gobierno Regional de Cajamarca y la Empresa Contratista SUPERCONCRETO DEL PERU S.A.C., para la ejecución de la obra: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)".



FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156





Con fecha 08/05/2024, se emite la Resolución Ejecutiva Regional N° D151-2024-GR.CAJ/GR, que resuelve, APROBAR la LISTA PRIORIZADA DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA en el marco de la Ley N° 31589 - LEY QUE GARANTIZA LA REACTIVACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS, en donde se incluye el proyecto: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE - 3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)" con Código Único de Inversión N° 2078134.

Bajo este contexto el Gobierno Regional de Cajamarca procederá a contratar la elaboración del expediente técnico del nuevo saldo de obra a fin de cumplir con el objetivo del proyecto.

Con Memorando N° D67-2024-GR.CAJ-GRI (Expediente N° 000775-2024-025712), la Gerencia Regional de Infraestructura, dispone realizar los Términos de Referencia para obras paralizadas en el Banco de Inversiones MEF-2024, para la elaboración y supervisión de Expediente Técnico saldo de obra del Proyecto: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE - 3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)" con Código Único de Inversión N° 2078134, con Avance Físico: 43.21%; Condición: CONTRATO RESUELTO, Etapa de actos previos para formulación expediente de saldo de obra.

Con fecha 11/04/2024, mediante proveído N° D888-2024-GR.CAJ/GRI, la Gerencia Regional de Infraestructura encarga a la Sub Gerencia de Estudios que realiza las acciones pertinentes y prontas para elaborar los Términos de Referencia para la contratación del consultor para la elaboración del Expediente Técnico saldo de obra.

Con intervención del Notario Público de la Provincia de Chota se dio inicio a la Constatación Física e Inventario de Obra CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)" iniciando dicho acto el día 01 hasta el 07 de Marzo del 2024, suscribiendo el acta correspondiente el día 12 de marzo del 2024; En el tramo de carretera que corresponde a la jurisdicción de Bambamarca, se realizó la Constatación Física e Inventario de Obra el día 11 de Marzo, suscribiéndose el acta respectiva el día 13 de Marzo del 2024.

Con fecha 15.04.2024 mediante Informe N° D21-2024-GR.CAJ-GRI-SGSL (Expediente N° 000775-2024-025681), el sub gerente de supervisión y liquidaciones alcanza el Informe Situacional Técnico - Financiero del Proyecto: "Construcción y mejoramiento de la carretera PE - 3N - Bambamarca - Paccha - Chimbán - Pión - L.D. con Amazonas, Emp. AM - 103 - El Triunfomarca" -CUI 2078134, con la finalidad de solicitar la reactivación de obra paralizada.

Con Informe N° D21-2024-GR.CAJ-GRI-SGSL (Expediente N° 000775-2024-025681), el sub gerente de supervisión y liquidaciones hace llegar el estado situacional técnico - financiero con Información para elaboración de expediente técnico de saldo de obra.

Con fecha 11.04.2024 mediante PROVEIDO N° D888-2024-GR.CAJ/GRI, la Gerencia Regional de Infraestructura encarga a al Sub Gerencia de Estudios que realiza las acciones pertinentes y prontas para elaborar los Términos de Referencia para la contratación del consultor para la elaboración del expediente técnico saldo de obra.

DEL ESTADO ACTUAL DE LA OBRA

Mediante INFORME N° D21-2024-GR.CAJ-GRI-SGSL, de fecha 15/04/2024, la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, hace llegar informe situacional técnico-financiero de la obra del PI: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)", donde indica, dentro de otros aspectos los siguientes:



FIDEL MESÍAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156



- VALORIZACIONES DEL CONTRATO DE OBRA PRINCIPAL: Informa sobre el monto valorizado, aplicando los reajustes deductivos, amortizaciones, penalidades y retención realizadas a cada valorización, así como el avance parcial y acumulado, teniendo como avance físico acumulado final de 43.21%.
- El contratista durante la Valorización N°04 ha presentado un atraso por debajo del 80% del avance programado, como se puede observar en la gráfica de la curva S, los avances acumulados ejecutados se encuentran debajo del avance acumulado programado, por lo que el Contratista ha presentado constantemente retrasos en la ejecución de la obra, teniendo hasta el mes de febrero de un retraso de 51.62% con respecto al programado. Por lo que, la Entidad ante el constante retraso que viene presentado el Contratista procedió a resolver el Contrato de Obra.
- Respecto a la resolución del contrato de obra, concordante con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 174° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 056-2017-EF y en el sub literal 7.2.3 del numeral 7.2 del artículo VII de la Directiva N° 013-2019- OSCE/CD - "INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA. Decreto Supremo N° 350-2015-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 056-2017-EF: Artículo 174.- Intervención Económica de la Obra La Entidad puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento del contratista. Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.

EJECUCIÓN FÍSICA DE LA OBRA (mayor o igual al 40%)

De acuerdo al inventario físico del proyecto realizado en el campo, el avance de la ejecución física a la fecha es: 43.21% de avance físico (fuente: SSI MEF- Reporte de seguimiento a la ejecución de inversiones del FORMATO N° 12-B).

Es decir, se cumple con el requisito de que la ejecución física de la obra sea mayor al 40%; se hace de conocimiento que a la fecha se realizó la constatación física e inventario de obra.

- La obra: "CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE - 3N - BAMBAMARCA - PACCHA - CHIMBÁN - PIÓN - L.D. CON AMAZONAS, EMP. AM - 103 - EL TRIUNFO MARCA" -CUI 2078134, cumple con los requisitos que establece la Ley N°31589 Ley, Que Garantiza La Reactivación De Obras Públicas Paralizadas. Por tanto, el proyecto califica para solicitar su reactivación de Obra Paralizada ante la Entidad.
- El proyecto tiene un avance financiero de S/ 119,077,878 lo que representa un avance financiero de 66.5%. En cuanto al avance físico, de acuerdo a la valorización tiene un avance físico acumulado de 43.21%.

4. UBICACIÓN

Las características y ubicación del proyecto es la siguiente:



FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



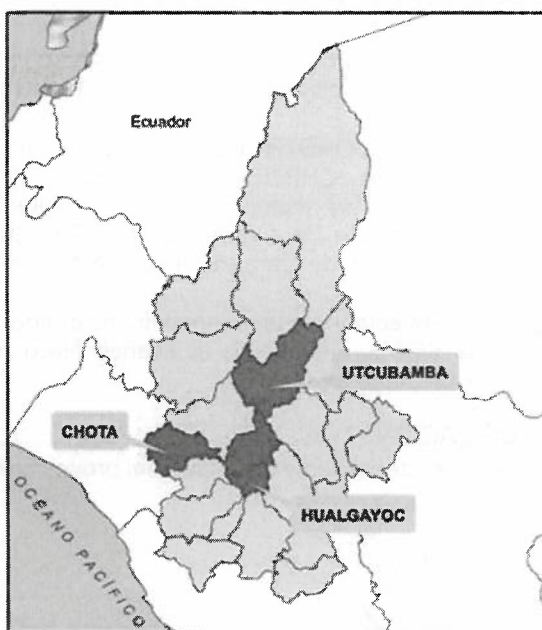
| | | | | | | | |
|--|--|------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Proyecto de Inversión: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)" | | | | | | | |
| Tipo de proyecto | Construcción y mejoramiento vial. | | | | | | |
| Código único de inversión | 2078134 | | | | | | |
| Región | Cajamarca | | | | | | |
| Provincia | Bambamarca - Chota | | | | | | |
| Distrito (s) | Bambamarca, Paccha, Chalamarca, Chadín, Choropampa, Chimban, Pión, Lonya Grande. | | | | | | |
| Localidades en la vía | Barrio Amazonas, El capulí, El Ahijadero, El Milagro, Tallamac, Santa Rosa, El Naranjo, Chontabamba, Playa Hermosa, Matibamba, Tayapata, Huachac, La Paccha, Chadín, Santa Rosa, Limache, Succha Chontas, La Succha, La Playa, Alisopampa, Jelelip, La Soledad, San Pedro, Vista Alegre, Comugan, Los Lloques, Guaylulo, Susangate, San José, El Rejo, Chirimoyopampa, Barbasco, Chimban, La Iraca, Pion, Santa Rosa, Las Pircas, El Papayo. | | | | | | |
| Zona del proyecto | Datum: WGS-84 - Zona: 17S | | | | | | |
| Región natural | Sierra | | | | | | |
| Ubicación geográfica | Departamento | Provincia | Distrito | Tramo | Coordenadas UTM | Progresivas Km | Longitud Km |
| | Cajamarca | Hualgayoc | Bambamarca | Inicio Tramo I | E: 774802.733 N: 9262047.716 | 00+000 | 36+000 |
| | Cajamarca | Chota | Chadín | Fin Tramo I | E: 785094.463 N: 9283797.145 | 36+000 | |
| | Cajamarca | Chota | Chadín | Inicio Tramo II | E: 785094.463 N: 9283797.145 | 36+000 | 56+317.125 |
| | Cajamarca | Chimbán | Chimbán | Fin Tramo II | E: 779282.589 N: 9309307.787 | 92+317.125 | |
| Altitud promedio de la vía | 2475.00 - 1748.00 m.s.n.m. | | | | | | |

(*) Las coordenadas de Inicio y Fin son aproximadas, durante la elaboración del presente estudio se deberá considerar y/o replantear la coordenada exacta del proyecto.

UBICACIÓN REGIONAL



UBICACIÓN PROVINCIAL



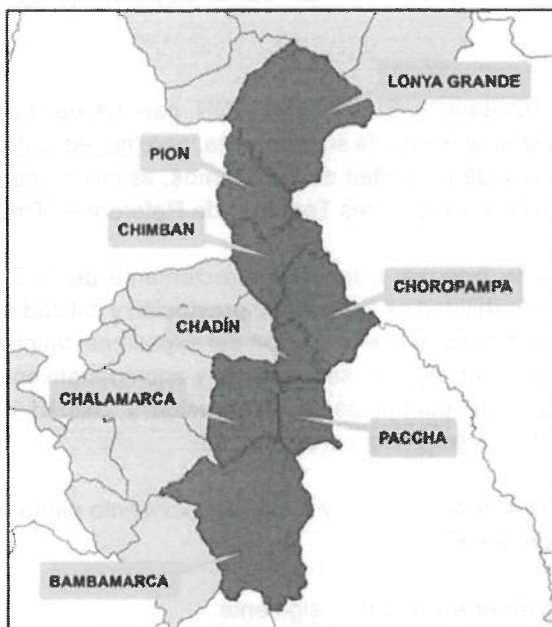
FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89158



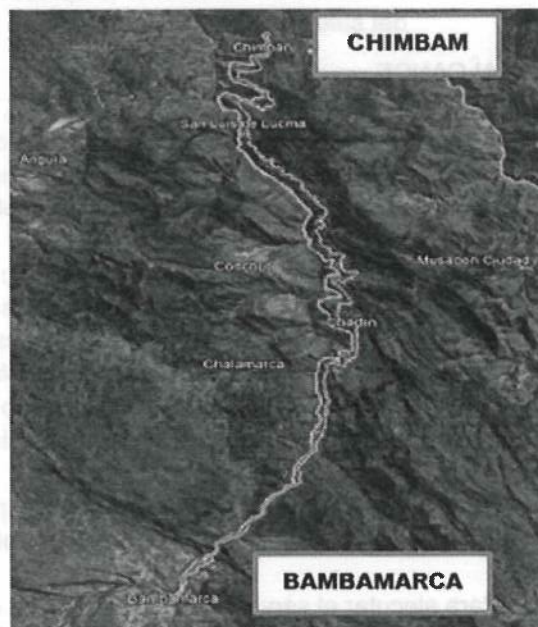
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



UBICACIÓN DISTRITAL



EJE DE VÍA



| N° | Denominación de la vía | Longitud (Km) Referencial |
|-----|---|---------------------------|
| 1.- | "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)" | 92+317.125 |

5. OBJETIVOS

5.1 General

Contratar los servicios de un consultor de obras, para SUPERVISAR la elaboración del expediente técnico para la ejecución del saldo de obra, del proyecto: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)" - CUI: 2078134.

5.2 Específico

- Describir pautas, actividades y condiciones técnicas que permitan la contratación de un consultor de obras con experiencia en supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de carreteras a nivel de afirmado y/u obras de infraestructura vial similares según lo definido en los TdR del consultor proyectista del expediente técnico.
- Asegurar el seguimiento y el acompañamiento permanente de las labores que desarrollará el proyectista encargado de la elaboración del expediente técnico.
- Realizar el control técnico (revisión, evaluación y verificación) de los entregables que deba presentar el proyectista del expediente técnico de saldo de obra.
- Administrar y garantizar el cumplimiento del contrato de elaboración del expediente técnico de saldo de obra.





- Garantizar la ejecución oportuna y la calidad del servicio para la elaboración del expediente técnico, a fin de obtener la aprobación de la Entidad y continuar con la etapa de ejecución del saldo de obra.

6. ALCANCE

La descripción de los alcances del servicio, no son limitativos. EL SUPERVISOR, para los objetivos del servicio, podrá ampliarlos o profundizarlos sin variar el monto de su propuesta, pero no reducirlos, siendo responsable de las prestaciones que realice y de la calidad de los mismos, asimismo de la idoneidad del personal a su cargo, en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia (TdR).

EL SUPERVISOR es el representante técnico de la Entidad y depende directamente de la Sub Gerencia de Estudios SGE (área usuaria), su responsabilidad es asegurar la prestación y calidad del servicio y administrar el contrato del Proyectista encargado de la elaboración del expediente técnico. La supervisión del estudio implica cumplir funciones y labores de: seguimiento y acompañamiento, asesoramiento técnico-legal-administrativo, evaluación, control de la elaboración y calidad del servicio de elaboración del ET, desde su inicio hasta su recepción por la Entidad.

EL SUPERVISOR y el personal de su equipo técnico deben revisar y tomar conocimiento pleno de los TdR del proyectista encargado de la elaboración del ET.

Para ejecutar el servicio de supervisión, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- a) El Supervisor deberá garantizar que el Expediente Técnico de Saldo de Obra incluya todos los elementos (partidas, metrados, etc.) necesarios para la correcta culminación de la obra y corregir los errores advertidos en su ejecución. Por lo tanto, el saldo de obra debe incluir todos los trabajos necesarios para la correcta finalización de la ejecución de la obra; es decir, aquellos que se derivan de partidas no ejecutadas (o partidas ejecutadas parcialmente), como aquellos necesarios para subsanar las partidas ejecutadas erróneamente, pudiendo incluirse mayores metrados o nuevas partidas para cumplir con tal finalidad¹.
- b) Asimismo, el Supervisor deberá garantizar que si durante la elaboración del expediente técnico del saldo de obra, se advierte la necesidad de adecuar la ejecución de las prestaciones pendientes a exigencias de normas técnicas que se encontrasen vigentes en ese momento, se deberá realizar tal adecuación².
- c) EL SUPERVISOR conjuntamente con el proyectista deberá verificar en campo la situación de la obra debiendo tomarse en cuenta los aspectos y recomendaciones que se indican en el numeral 3. ANTECEDENTES DEL ESTADO ACTUAL DE LA OBRA de los Términos de Referencia del proyectista, así como los dispositivos legales, la normativa técnica y consideraciones de los presentes Términos de Referencia; se pondrá especial atención en la definición del eje, sección de la vía, los estudios de suelos, estudios y saneamiento de canteras, saneamiento para uso de los DME's, asimismo en el diseño de las estructuras de drenaje transversal y longitudinal, estabilidad de los taludes, diseño de calzada y pavimento, padrón de afectados.
- d) El servicio de supervisión comprende el desarrollo de labores de campo y gabinete para controlar y hacer seguimiento y acompañamiento del proceso de elaboración del estudio, controlar el avance, evaluar y revisar diseños, cálculos justificativos, metrados, contenidos y calidad técnica, incluyendo la absolución de consultas que pueda formular el proyectista sobre aspectos técnicos y de administración de su contrato.

¹ OSCE: OPINION N° 011-2015/DTN (23Enero2015), numeral 2.1.3 tercer y cuarto párrafos; numeral 3.1.

² OSCE: OPINION N° 018-2020/DTN (14Febrero2020), numeral 2.1.4 segundo párrafo.



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 88158



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- e) El jefe de supervisión debe tener disponibilidad a tiempo completo para prestar el servicio; asimismo los especialistas del equipo de supervisión durante el tiempo que el servicio deben tener disponibilidad para absolver consultas y dar asesoramiento técnico al proyectista o cuando la SGE lo solicite.
- f) El personal clave de supervisión deberán asistir a reuniones de trabajo programadas según su plan de trabajo o no programadas en dicho plan de trabajo, convocadas por necesidad del servicio por la SGE o por el coordinador designado.
- g) Por la inasistencia injustificada a dos reuniones de trabajo programadas (en su plan de trabajo), o no programadas, implicará la aplicación de la penalidad respectiva
- h) Por la no supervisión de los trabajos del proyectista en gabinete o laboratorio, teniendo en cuenta la participación del Jefe de Supervisión o sus especialistas que correspondan, de acuerdo a lo indicado en el plan de trabajo del proyectista, se solicitará su cambio (del Jefe de Supervisión o sus especialistas) e implicará la aplicación de la penalidad respectiva.
- i) El personal del equipo de supervisión debe tener en cuenta que su responsabilidad es evaluar y dar conformidad a la información que presenta el proyectista correspondiente a su especialidad, por lo tanto, la participación de los especialistas de supervisión se extenderá hasta obtener la aprobación de dicha información por la sub gerencia de estudios, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.
- j) El personal del equipo de supervisión, por cada especialidad, emitirán sus respectivos informes de revisión de la información o expediente técnico presentados por el proyectista, haciendo constar su conformidad cuando corresponda. Dichos informes de cada especialista formarán parte del Informe de Revisión del entregable que EL SUPERVISOR presentará al área usuaria, los cuales obligatoriamente llevarán la firma del especialista del equipo de supervisión correspondiente y el visto del jefe de supervisión, el incumplimiento de lo indicado anteriormente implicará la aplicación de la penalidad respectiva.
- k) El jefe de supervisión representa al consultor supervisor para los efectos ordinarios del servicio, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- l) El Supervisor emitirá su informe de conformidad del expediente técnico, en el plazo estipulado en los presentes TdR, computados a partir del día siguiente de recibir comunicación de la SGE con la conformidad del Informe de Variaciones y el registro del Formato N° 08-A, el incumplimiento de lo indicado anteriormente implicará la aplicación de la penalidad respectiva.
- m) EL SUPERVISOR deberá elaborar y presentar la liquidación del contrato del proyectista cuando dicho consultor no lo haya presentado en el plazo establecido en los TdR de la elaboración del Expediente Técnico. El incumplimiento dará lugar a la aplicación de las penalidades que correspondan.
- n) EL SUPERVISOR, es el responsable de proporcionar y verificar el cumplimiento de las normativas de seguridad en el trabajo vigentes.

6.1 NORMATIVA APLICABLE

6.1.1 Normas para la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas y para la Reactivación Económica

- Ley N°31589 - LEY QUE GARANTIZA LA REACTIVACION DE OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS y su modificatoria dada por DECRETO LEGISLATIVO N°1584.
- Ley N°32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.
- Ley N°32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otra medidas



6.1.2 Normas relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

- a) **Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado**, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, publicado el 31.Dic.2018 (vigente desde el 30.Ene.2019) y su Fe de Erratas, publicado el 12.Ene.2019; modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF, Decreto Supremo N°308-2022-EF.
- b) **Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225**, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF, publicado el 13.Mar.2019 y su Fe de Erratas, publicado el 23.mar.2019; modificado por Ley N°31433, Decreto Supremo N°168-2022-EF, Ley N°31535.
- c) **Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado**, publicada el 11.Julio.2014.

6.1.3 Normas relacionadas a Obras Viales y Ambientales

EL SUPERVISOR para elaborar el Expediente Técnico, debe contar con sus evaluaciones sociales y ambientales que corresponda, deberá tener en cuenta obligatoriamente la versión vigente de los manuales siguientes:

1. Manual de Puentes; aprobado con Resolución Directoral N° 019-2018-MTC/14 del 20.Dic.2018, publicado el 14.Ene.2019.
2. Manual de Carreteras: **Diseño Geométrico - DG-2018**, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2018-MTC/14 del 30.01.2018, publicada el 07.Feb.2018.
3. Manual de **Seguridad Vial**; aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01.Ago.2017, publicado el 25.Set.2017.
4. Manual de Carreteras: **Túneles, Muros y Obras Complementarias**, aprobado con Resolución Directoral N° 036-2016-MTC/14 del 27.10.2016.
5. Manual de **Ensayos de Materiales**, aprobado con Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14 del 03.06.2016, vigente del 27.06.2016.
6. Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado Resolución Directoral N° 016-2016-MTC/14 del 31.05.2016, vigente del 5.06.2016.
7. Manual de Carreteras: **"Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos"**, Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
8. Manual de Inventarios Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 09-2014-MTC/14, del 03.04.2014
9. Manual de Carreteras: **Mantenimiento o Conservación Vial**, aprobado con Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 del 27.03.2014.
10. Manual de Carreteras **"Especificaciones Técnicas Generales para Construcción"** (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N° 003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 publicada el 07.08.2013.
11. Manual de **"Hidrología, Hidráulica y Drenaje"**, aprobado con R.D N°20-2011-MTC/14 (12.09.2011).
12. Resolución Jefatural N° 131-2018/IGN/DC/DPG, publicada el 22.12.2018.
13. Norma Técnica Geodésica: **Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales**, aprobado con Resolución Jefatural N° 057-2016/IGN/UCCN del 10.Jun.2016.
14. Norma Técnica Geodésica: **Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático** relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN del 25.Dic.2015.
15. **Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial**, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 del 12.01.2018.
16. **Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales**, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
17. **Glosario de Partidas**, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobado con Resolución Directoral N° 17-2012-MTC/14 del 20.09.2012.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



18. Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, establecidas con Resolución Ministerial No 404-2011-MTC/02 del 07.06.2011.
19. Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, publicado el 25.10.2008 y sus modificatorias (DD.SS. N° 003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-20011-MTC y 021-2016-MTC).
20. Reglamento de Jerarquización Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 017-2007-MTC, publicado el 26.05.2007 y su modificatoria (D.S. N° 006-2009-MTC).
21. Especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications.
22. Disposiciones aplicables a los proyectos de Infraestructura Vial y para la actualización y/o modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2018-MTC del 01.Mar. 2018, publicado el 02.Mar. 2018.
23. Decreto Supremo N° 008-2019-MTC, que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC.
24. Decreto Legislativo N° 1394, que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 06.Set.2018.
25. Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, publicado el 17.Feb.2017.
26. Reglamento de Organización y Funciones Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D.S. N° 003-2015-MINAM, publicado el 15.Ene.2015.
27. Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, publicado el 27.Dic.2014.
28. Ley N° 29968 - Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20.Set.2012.
29. Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), aprobado con Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM, del 07.Mar.2012.
30. Primera Actualización del listado de inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación Ambiental, aprobado con Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, publicada el 21.Jul.2011.
31. Disposiciones para la Revisión Aleatoria de EIA aprobados por las Autoridades Competentes, aprobado con Resolución Ministerial N° 239-2010-MINAM, publicada el 24.Nov.2010.
32. Reglamento de la Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2010-AG, publicado el 24.Mar.2010.
33. Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, publicado el 31.Mar.2009
34. Reglamento de la Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, publicado el 25.Set.2009.
35. Decreto Supremo N° 004-2024-MINAM Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
36. Decreto Legislativo N° 1078, que modifica la Ley Nacional del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 28.Jun.2008.
37. Fe de Erratas de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.Abr.2001.
38. Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.Abr.2001.
39. Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías.



FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
 INGENIERO CIVIL
 REG. CIP N° 89158



40. Reglamento de la Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2001-AG, aprobado el 22.Jun.2001, publicado el 26.Jun.2001.
41. Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas aprobada el 17.Jun.1997, publicada el 04.Jul.1997.
42. Decreto Supremo N° 040-2019-MTC - Establecen Nuevo Plazo de Adecuación Ambiental - Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes.
43. DECRETO LEGISLATIVO N° 1192 que aprueba la Ley Marco de Adquisición de inmuebles, transferencia de inmuebles propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
44. Sistema de contención de vehículos tipo barrera de seguridad (R.M. N° 824-2008-MTC/02 del 10.11.2008).
45. Otras Normas relacionadas a la infraestructura Vial y sus modificatorias.

6.1.4 Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

1. Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01 del 27.10.2020 y publicado el 28.10.2020, que modifica la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
2. Resolución Directoral N° 007-2020-EF/63.01 del 07.08.2020 y publicado el 08.08.2020, que aprueba los lineamientos para la utilización de la metodología BIM en las inversiones públicas.
3. Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01 del 18.07.2020 y publicado el 19.07.2020, que modifica la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
4. Decreto Supremo N° 179-2020-EF publicado el 07.Jul.2020, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1435 y el Reglamento de Proyectos Especiales de Inversión Pública en el marco del Decreto de Urgencia N° 021-2020.
5. Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de obras públicas, publicado el 10.May.2020.
6. Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 del 24.Set.2019 y publicado el 26.Set.2019.
 - Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.
 - Lineamientos Generales para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.
7. Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 del 21.Ene.2019 y publicado el 23.Ene.2019.
8. Decreto Supremo N° 284-2018-EF del 07.Dic.2018 y publicado el 09.Dic.2018, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, el cual deroga el Decreto Supremo N° 027-2017-EF, así como los Decretos Supremos N° 104-2017-EF y N° 248-2017-EF.
9. Decreto Supremo N° 242-2018-EF del 29.Oct.2018 y publicado el 30.Oct.2018, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252.
10. Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, del 15.Set.18 y publicado el 16.Set.18.



FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89136



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



11. Resolución Ministerial N° 633-2018-MTC/01, del 09.Ago.2018 y publicado el 12.Ago.2018, que aprueba la Metodología Específica "Ficha Técnica Estándar, Instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Interurbanas".
12. Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 007-2017-EF/63.01 del 20.Oct.2017 y publicado el 24.Oct.2017.
 - Lineamientos Generales para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación (Derogado con Resolución Directoral N°004-2019-EF/63.01).
 - Contenido Mínimo General para la elaboración de estudios de preinversión a nivel de Perfil para proyectos de inversión de recuperación post desastre.
13. Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, del 30.Nov.2016 y publicado el 01.Dic.2016.
14. Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de preinversión relacionados con el alcance de la presente consultoría, registrados en la página web de la Dirección General de Programación Multianual del Ministerio de Economía y Finanzas.

6.1.5 Normas de Protección al Patrimonio Cultural de la Nación

1. Decreto Supremo N° 011-2020-MC del 24.Ago.2020, que establece medidas excepcionales y temporales en relación a las inspecciones a cargo del Ministerio de Cultura; respecto de la inscripción en los registros regulados en el Título XIV del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas; sobre las acciones referidas a la protección provisional de los bienes que se presumen integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación; así como de la prórroga de los procedimientos de expedición de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, en el marco de la Emergencia Sanitaria declarada por la pandemia del COVID - 19.
2. Resolución Directoral N° 0166-2020-DGPA/MC, del 16.Jun.2020, aprueba los "Términos de Uso del Sistema de Gestión de CIRA" para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, y los "Términos de uso del Sistema de Gestión del Plan de Monitoreo Arqueológico - PMA (Versión 2.0)".
3. Decreto Supremo N° 007-2020-MC, del 05.Jun.2020, que modifica el Reglamento de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-ED.
4. Resolución Ministerial N° 140-2020-MC, del 01.Jun.2020, aprueba las "Disposiciones para la implementación progresiva del Sistema de Gestión de CIRA y Sistema de Gestión de PMA para proyectos de inversión a cargo de entidades públicas, en el marco del Decreto Legislativo N°1486".
5. Resolución Ministerial N°125-2020-MC, del 19.May. 2020, aprueba los "Lineamientos para regular el uso de la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía y Casilla Electrónica del Ministerio de Cultura". Deja sin efecto el numeral 6.3.1 del "Protocolo de atención de la ciudadanía para reducir el riesgo de propagación e impacto sanitario de la enfermedad causada por el virus Coronavirus (COVID-19) en las oficinas que brinda Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria y las que hagan sus veces en las dependencias del Ministerio de Cultura a nivel nacional", aprobado mediante RM N° 116-2020-MC.
6. Resolución Viceministerial N°238-2017-VMPCIC-MC del 28.Dic.2017, aprueba la Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA.
7. Decreto Supremo N° 007-2017-MC, del 08.Oct.2017, modifica el Reglamento de la Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
8. Resolución Ministerial N° 282-2017-MC del 10.Ago.2017, que aprueba la Guía N° 001-2017-MC, Guía metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación





- en el marco de los proyectos de evaluación arqueológica (PEA), proyectos de rescate arqueológica (PRA) y planes de monitoreo arqueológico (PMA) conforme a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
9. **Resolución Ministerial N° 283-2017-MC** del 10.Ago.2017, que aprueba la Directiva N° 001-2017-MC, que establece los criterios de potencialidad de los Bienes arqueológicos en el marco de proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y de planes de monitoreo arqueológico (PMA), así como establece precisiones al procedimiento de aprobación de proyectos de rescate arqueológico (PRA).
 10. **Decreto Legislativo N° 1255**, del 03.Dic.2016 y publicado el 07.Dic.2016, que modifica la Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y la Ley N° 29565 - Ley de Creación del Ministerio de Cultura.
 11. **Decreto Supremo N° 001-2015-MC** del 03.Feb.2015, aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Cultura (TUPA).
 12. **Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC** del 19.Dic.2014, aprueba el Plan de Monitoreo Arqueológico que forma parte del proceso informatizado para las Autorizaciones de Intervenciones Arqueológicas en la modalidad de Planes de Monitoreo Arqueológico.
 13. **Resolución Directoral N° 550-2014-DGPA-VMPCIC/MC** del 12.Dic.2014, aprueba la "Guía para elaboración de Expediente Técnico (Ficha Técnica, Memoria Descriptiva y Plano) y de Declaratoria (Ficha Técnica para Declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación, Ficha Oficial de Inventario de Monumentos Arqueológicos, y Ficha de Registro Fotográfico)".
 14. **Decreto Supremo N° 003-2014-MC** del 04.Oct.2014, aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
 15. **Resolución Ministerial N° 253-2014-MC** del 01.Ago.2014, aprueba los Alcances del Concepto Infraestructura Preexistente, para efecto de lo dispuesto en el numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto Supremo N° 054-2013-PCM.
 16. **Resolución Viceministerial N° 037-2013-VMPCIC-MC** del 30.May.2013, aprueba la Directiva N° 001-2013-VMPCIC/MC Normas y Procedimientos para para la emisión del CIRA en el marco de los DS N° 054-2013-PCM y DS N° 060-2013-PCM.
 17. **Decreto Supremo N° 054-2013-PCM** del 16.May.2013, aprueban las Disposiciones Especiales para los Procedimientos Administrativos de Autorizaciones y/o Certificaciones para los Proyectos de Inversión en el ámbito del Territorio Nacional.
 18. **Decreto Supremo N° 060-2013-PCM** del 16.May.2013 y publicado el 25.May.2013, aprueban las Disposiciones Especiales para ejecución de Procedimientos Administrativos y otras medidas para impulsar Proyectos de Inversión Pública y Privada.
 19. **Ley N° 29565 - Ley de Creación del Ministerio de Cultura**, publicado el 22.Jul.2010.
 20. **Reglamento de la Ley N° 28296**, aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-ED; Norma publicada el 01.Jun.2006 y el Texto publicado el 02.Jun.2006; modificado mediante Decreto Supremo N° 001-2016-MC y publicado el 07.Jun.2016.
 21. **Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación**, publicado el 22.Jul.2004 (Las Zonas Arqueológicas forman parte del Patrimonio Cultural de la Nación y están protegidas por la Ley).
 22. **Decreto Legislativo N° 635 - Código Penal del Perú**, Título VIII, artículos 226 a 231, determina las sanciones y penas para quienes resultan responsables de delitos contra el Patrimonio Cultural de la Nación.
 23. **Constitución Política del Perú**, Título I, Capítulo I, artículo 2 (inciso 8 y 19), Capítulo 2 (artículo 21) establece el Derecho a la Cultura, la Protección del Estado sobre los Bienes Culturales o los que se presumen como tales.




FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 88156



6.1.6 Normas Complementarias

1. Norma "Elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución", aprobada por R.D. N°018-2002-EM/DGE.
2. Norma DGE - 013 - CS - 1
3. Norma DGE - 015 - PD - 1
4. Norma 2003 -01-14.-R.M. N°013 - 2003 - EM/DM.
5. Código Nacional de Electricidad - Suministro 2011
6. Código Nacional de Electricidad - Sistema de utilización
7. Normas Técnicas Peruanas (NTP) - American Society for Testing and Materials (ASTM).
8. Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobada por Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA.

El Expediente Técnico de saldo de obra se debe elaborar tomando en cuenta la normativa bajo la cual fue aprobado el Expediente Técnico con el cual se viene ejecutando la obra; sin embargo la ejecución de las prestaciones pendientes se adecuarán a las exigencias de las normas técnicas vigentes.

6.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El desarrollo del servicio de SUPERVISIÓN comprenderá las siguientes actividades:

6.2.1 ACTIVIDADES GENERALES

- a) Iniciar sus actividades revisando y tomando conocimiento de su contrato, información alcanzada por la entidad, términos de referencia, bases y documentos generados en el proceso de selección; revisará los TdR y la propuesta técnica y económica del proyectista; asimismo revisará y evaluará los antecedentes y documentos que la Entidad ponga a su disposición.
- b) Verificar y coordinar con la SGE el cumplimiento oportuno de las condiciones establecidas en los presentes TdR y en el contrato a fin de efectuar la entrega de terreno y dar inicio a la elaboración y supervisión del expediente técnico en la fecha que la Sub Gerencia de Estudios lo disponga, debiendo levantar el Acta correspondiente.
- c) Llevar un Archivo, el cual contendrá la documentación referente al desarrollo del contrato y del proceso de ejecución del servicio de supervisión, desde su inicio hasta su culminación.
- d) Tomar conocimiento del estado actual del Proyecto, para lo cual revisará y compatibilizará el estudio de pre inversión con el cual se otorgó la viabilidad y los documentos que le alcance la Entidad.
- e) Verificar y efectuar conjuntamente con el proyectista, las condiciones actuales del proyecto/obra a intervenir.
- f) Controlar el fiel cumplimiento de la oferta técnica y económica del proyectista encargado de la elaboración del Expediente Técnico.
- g) Realizar labores de campo y gabinete, hacer el seguimiento del proceso, evaluar el avance, revisar el contenido y calidad técnica, absolver consultas que se le formulen respecto a cuestiones técnicas así como de administración del contrato del proyectista.
- h) Recomendar cualquier medida que permita cumplir con la ejecución del servicio de acuerdo al contrato, a la entidad, como puede ser el retiro o cambio de cualquier integrante del equipo técnico del proyectista responsable de la elaboración del Expediente Técnico por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen el avance y la buena ejecución del estudio; puede rechazar o pedir el cambio de equipos por mala calidad o por el incumplimiento de la propuesta técnica del proyectista. Su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.
- i) Revisar los informes, entregables y el expediente técnico, para lo cual podrá convocar al jefe de



205



- proyecto y/o a los especialistas correspondientes responsables de la elaboración.
- j) Revisar los informes, valorizaciones parciales, valorización final, liquidación, etc. que presente el proyectista a cargo de la elaboración del Expediente Técnico y si no encuentra observaciones dará su conformidad como requisito para efectuar los pagos respectivos.
 - k) Dar opinión favorable para el pago, siempre que haya dado la conformidad del entregable o informe respectivo, de acuerdo a los requisitos indicados en los presentes TdR.
 - l) El supervisor no podrá dar conformidad para el trámite de pagos, si antes no se cumple con los requisitos para el pago señalados en los TdR del proyectista.
 - m) EL SUPERVISOR cuando la Sub Gerencia de Estudios lo solicite, informará sobre el avance de la prestación del servicio, la ejecución y otros aspectos del desarrollo de los estudios.
 - n) Verificar el cumplimiento del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades para la elaboración del Expediente Técnico, debe verificar los avances, la ejecución de los trabajos de campo y gabinete, utilización de recursos (materiales, equipos, especialistas), en base a dicho cronograma.
 - o) Revisar el Informe Final con el Formato 08-A y el informe de modificaciones, de ser el caso, presentados por el proyectista. De contar con su aceptación los presentará a la SGE con un Informe de Conclusión del Expediente Técnico recomendando solicitar a la UF emita la consistencia y efectúe el Registro.
 - p) Emitir su Informe de Conformidad del expediente técnico, recomendando su aprobación resolutive, sólo después de contar con la conformidad del informe de variaciones y efectuado el registro del Formato 08-A.
 - q) Participar con el proyectista, coordinando con la SGE y la UF, en caso se requiera efectuar otros reajustes, complementar información o presentar estudios adicionales, antes de efectuar el registro de modificaciones.
 - r) EL SUPERVISOR, cuando se haya concluido el Expediente Técnico y luego de haber emitido su informe de conformidad, debe formular el Acta de Entrega-Recepción del Expediente Técnico, la cual será firmada por el proyectista, EL SUPERVISOR y el Sub Gerente de Estudios.
 - s) EL SUPERVISOR deberá adjuntar una declaración jurada de participación en la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra, del Jefe de Supervisión del proyecto y cada uno de sus especialistas con firmas legalizadas.
 - t) Inmediatamente después de la firma del Contrato y antes del inicio del servicio, el Supervisor convocará al Proyectista para que conjuntamente efectúen el análisis y repaso de los Términos de Referencia establecidos en las Bases del proceso de selección bajo los cuales se desarrollará el servicio. En esta actividad deberán participar los integrantes de los equipos técnicos del proyectista y del supervisor, a fin de tomar conocimiento y dejar claramente establecidos los alcances del servicio según las diferentes especialidades que comprende el estudio, los aspectos de supervisión y revisión del estudio, así como de administración de los contratos, plan de trabajo y cumplimiento de plazos. Finalizada esta etapa se levantará un Acta, la cual formará parte del archivo del desarrollo del servicio. La no ejecución de esta actividad exime a La Entidad de posteriores reclamos por parte del Proyectista o del Supervisor, con respecto al cumplimiento del servicio. La implementación de esta actividad es responsabilidad directa del Supervisor y del Proyectista; lo que harán de conocimiento de la Sub Gerencia de Estudios haciendo llegar el Acta correspondiente como máximo con la presentación del Informe de Avance N° 01 - ING.

SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO

Implica el desarrollo de labores de campo y gabinete, por cada especialidad, propios de la supervisión de la elaboración del expediente técnico; se debe realizar el seguimiento y acampamiento de los trabajos de campo (levantamiento topográfico, toma de muestras para estudio de suelos, pruebas de campo, etc.), de las pruebas y ensayos de laboratorio y de los trabajos de gabinete.




FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 99156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



6.2.2 ASESORAMIENTO TÉCNICO

- a) Es función principal del supervisor ver que el servicio de elaboración del Expediente Técnico sea ejecutado conforme a lo establecido en los respectivos TdR y los requisitos y normativa técnica correspondiente, a fin de que el estudio tenga la calidad necesaria; en tal sentido el jefe de supervisión y los especialistas, como parte del servicio de supervisión deben prestar asesoramiento técnico así como absolver consultas sobre aspectos técnicos o de administración del contrato que le formulen los involucrados: proyectista, sub gerencia de estudios, entidad.
- b) El supervisor y el proyectista, coordinarán permanentemente con la Unidad Formuladora UF para sustentar las modificaciones al proyecto, de ser el caso, hasta obtener el informe de consistencia y el registro del Formato 08-A, por lo que deberá asesorar y dirigir la preparación de la información y/o estudios adicionales que se requieran para la sustentación y el registro.
- c) Implica el asesoramiento técnico y la absolución de consultas de orden técnico formuladas por el proyectista, así como los aspectos de administración del contrato del proyectista.
- d) El control y revisión de los trabajos de campo, de las pruebas y ensayos de laboratorio y de los trabajos de gabinete como: la revisión o evaluación de diseños, cálculos justificativos, metrados, contenidos y calidad técnica.

6.2.3 PRONUNCIAMIENTOS Y/O RECOMENDACIONES

Es competencia del supervisor opinar y pronunciarse sobre aspectos técnicos y de calidad del servicio de elaboración del expediente técnico, para lo cual durante el levantamiento de observaciones, los integrantes de su equipo técnico deberán hacer el seguimiento y mantener coordinación permanente con el proyectista a fin de poder detectar a tiempo las deficiencias y errores que pudieran presentarse, ante lo cual deberán proponer y recomendar las soluciones más convenientes para realizar las correcciones respectivas.

El supervisor deberá emitir sus pronunciamientos y/o recomendaciones oportunamente, las cuales estarán dirigidas al proyectista con conocimiento de la sub gerencia de estudios; incluyendo de ser necesario las variaciones o modificaciones que a su juicio requiera el proyecto.

6.2.4 REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES DEL PROYECTISTA

La responsabilidad por la adecuada formulación del Expediente Técnico corresponde al proyectista y al supervisor, de acuerdo con el alcance de sus respectivos contratos.

El supervisor debe evaluar y dar conformidad a los entregables, así como efectuar la recepción del servicio de elaboración del expediente técnico.

El supervisor debe verificar que se cumplan a cabalidad los procedimientos señalados en los TdR del proyectista, en caso contrario la SGE dará por no recibido el entregable del proyectista o el informe del supervisor, aplicando las penalidades correspondientes.

La revisión y conformidad del Expediente Técnico, se cumplirá según los términos de referencia, las bases y los respectivos contratos del proyectista y del supervisor. Los procedimientos a tener en cuenta por el supervisor están detallados en los TdR del proyectista.

El supervisor debe verificar en campo y gabinete la compatibilidad de los estudios y los planos de todas las especialidades que conforman el expediente técnico.

Todos los entregables del expediente técnico, deberán contar con la aprobación del supervisor, sin perjuicio de que la entidad pueda realizar de manera discrecional alguna revisión, y que esto demandará emitir las observaciones que correspondan, considerando las exhortaciones de cumplimiento de sus obligaciones a la supervisión.

Los informes de revisión deben referirse a la evaluación de los aspectos técnicos de los entregables y el expediente técnico así como a los aspectos de administración del contrato del proyectista (requisitos, contenidos, plazos, procedimientos, etc.). Deben contener la Conformidad o las Observaciones con las conclusiones y recomendaciones; asimismo en función a la complejidad de





las observaciones deberá especificar el plazo que se otorga al proyectista para su levantamiento, según los límites establecidos en los Términos de Referencia del proyectista.

Los informes de revisión estarán conformados por los informes de cada especialista de supervisión y por el informe global del jefe de supervisión el cual resumirá los informes de los especialistas.

Aun cuando los entregables del proyectista hayan sido revisados o declarados conforme por el supervisor, en caso la sub gerencia de estudios encuentre incongruencias o aspectos que de forma injustificada no hayan sido observados, se darán por no recibidos tanto el entregable del proyectista, así como el informe del supervisor, aplicándose las penalidades correspondientes a ambos contratistas y según del tipo de informe del que se trate.

6.2.4.1 ASPECTOS TECNICOS DE LA REVISION

Consiste en realizar la verificación técnica de los Informes parciales por especialidades del proyectista y del expediente técnico, lo cual incluirá entre otras actividades las siguientes:

a) Normatividad.

- Verificar que el nombre del proyecto, código, ubicación, función, unidad formuladora y unidad ejecutora, estén consignados en el expediente técnico y sean concordantes con el estudio de pre inversión y el registro del Banco de Inversiones.
- Verificar que los contenidos estén de acuerdo a lo solicitado en los TDR y los requisitos de la UF y la UEI.
- Verificar que el expediente técnico esté en concordancia y cumpla con la normatividad vigente; en cuanto a normas técnicas, reglamentos y normas complementarias del sector al cual corresponda según el tipo de proyecto.
- Verificar que el expediente técnico se haya elaborado en concordancia con los parámetros establecidos en la viabilidad. De existir modificaciones verificar que se ajusten a lo contemplado en la Directiva General del invierte. pe.

b) Del personal del Proyectista

- Verificación periódica del personal clave del Consultor responsable de la elaboración del expediente técnico, según el coeficiente de participación indicada en sus términos de referencia.

c) Del Estudio topográfico

- El Supervisor y su equipo de supervisión, según corresponda, verificarán en el lugar del proyecto y a detalle los trabajos del levantamiento topográfico, puntos de control altimétrico y geométrico y la delimitación de las áreas para el proyecto, exigiendo la precisión de los mismos y la monumentación con hitos de concreto de los BMs para los controles posteriores.

Para efectos del replanteo del saldo de obra de la carretera se tendrá que usar la georreferenciación aprobada, la red secundaria de hitos geodésicos y la poligonal de apoyo existente y monumentada en campo y aprobada por la entidad. Tanto para el replanteo horizontal como vertical.

d) Del diseño y cálculos.

- Verificar la correcta aplicación de los criterios de diseño adoptados por el proyectista para el desarrollo del proyecto, contando con la debida sustentación técnica de acuerdo a la normativa y reglamentos.
- Compatibilizar el estudio de pre inversión con el cual se declaró la viabilidad con la alternativa de solución desarrollada en el expediente técnico verificando que ésta se ajuste a la situación económica y social actual de la población del lugar donde se ejecutara el proyecto, así como a las características y configuración actual del terreno; asimismo que se cumpla con los reglamentos y normativa vigentes.
- Revisar los cálculos matemáticos, memorias y procedimientos de cálculo, formulas, hojas de cálculo, software utilizado para el diseño y desarrollo del proyecto, a nivel de informes parciales y/o de expediente técnico.
- Revisión de parámetros empleados para el diseño y dimensionamiento en concordancia con las normas, reglamentos o criterio del proyectista el cual debe estar señalado.



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 98156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- Revisión de los resultados de los estudios y análisis que sirven de sustento para el cálculo y diseño.

- Revisión del diseño y dimensionamiento de las estructuras específicas, con los mismos criterios de los ítems anteriores.

e) De los metrados.

- Verificación de las planillas de metrados, analizando cada estructura por separado con todas las partidas contempladas en el expediente técnico. La sustentación de estos metrados deberá ser con formatos de cálculo, croquis o detalles y guardar correspondencia con las medidas señaladas en los planos.

f) Del presupuesto de obra

Se deberá verificar si las partidas y actividades consideradas en el expediente técnico son suficientes o necesarias para la correcta ejecución; debiendo verificarse también los siguientes aspectos:

- Que no existan partidas señaladas en forma global sin una unidad de medida, caso contrario deberá ser justificada y tener sus costos unitarios claramente desagregados que permita una valoración parcial, en el proceso de ejecución de obra.

- Que exista el presupuesto de cada estructura por separado, en general ninguno de los componentes del Expediente Técnico debe ser presupuestado en forma global, cada una debe presupuestarse por medio de las partidas con unidades que permitan valorizar adecuadamente.

- Que cada partida o actividad esté sustentada con su respectivo análisis de precios unitarios.

- La existencia del listado de insumos del presupuesto, en el cual debe aparecer el metrado total, costo parcial y total por insumo que se va a necesitar para el expediente técnico.

- Que en el costo directo de obra estén consideradas las partidas de seguridad y salud, mitigación del impacto ambiental, asimismo las partidas correspondientes a los controles de calidad y costos del flete local.

- Que se presente el análisis de los gastos generales y de los gastos de supervisión y liquidación.

- Que el costo total de inversión considere todos los componentes del proyecto, como son los gastos de elaboración del expediente técnico, gastos de supervisión y liquidación con su respectivo análisis desagregado, según la estructura del estudio de pre inversión y/o lo requerido por la SGE.

g) De las especificaciones técnicas.

- Verificar que existan especificaciones técnicas por cada partida, que estén relacionadas al proceso constructivo, que sea concordante con la relación de partidas del presupuesto, los análisis de costos unitarios y los planos del expediente técnico, y contengan la suficiente información técnica para su correcta ejecución, incluyendo aspectos cualitativos y cuantitativos y en caso de aplicar se nombren las normas correspondientes.

- Verificar que al establecer las características de los materiales o equipos no se hagan referencias directas a marca de productos, que insinúen o induzcan a la compra de una marca o de un proveedor específico.

- En los detalles de las especificaciones técnicas deben estar contemplados el sistema de valoración y la forma de pago por cada partida, que debe corresponder a la unidad del presupuesto de obra.

- Verificar que en las especificaciones técnicas estén establecidos las pruebas de calidad, ensayos, certificaciones, que se deben ejecutar u obtener durante la construcción de la obra, a fin de asegurar su calidad.

- Verificar que las especificaciones técnicas estén acordes con la normativa, reglamentos y manuales aprobados por el sector al cual pertenece el proyecto. Verificar que para el mobiliario y equipamiento deberán presentarse las especificaciones técnicas detalladas de cada uno de los bienes o equipos a adquirir.

h) De los ensayos y pruebas de calidad.

- Verificar que los ensayos, pruebas datos, etc. de los estudios básicos y especiales (Estudios de



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
 INGENIERO CIVIL
 REG. OIP N° 09156



mecánica de suelos, geología y geotecnia, etc.) se hayan realizado en laboratorios acreditados que cuenten con la certificación correspondiente, o provengan de entidades acreditadas.

- Verificar que los resultados de los ensayos y pruebas de laboratorio cuenten con las firmas del laboratorio y de los especialistas responsables.
- Verificar que los resultados de los ensayos y pruebas de laboratorio sean concordantes con la memoria de cálculo, diseños, planos y el resto del contenido del expediente técnico.

i) Del cronograma de obra.

- Verificar la compatibilidad de los cronogramas de ejecución, adquisición de materiales, avance valorizado mensual y de desembolsos.
- Verificar la correcta formulación de la programación de la obra, que considere las partidas del presupuesto y guarde relación directa con el proceso de ejecución. En el cronograma debe estar adecuadamente señalado el monto programado mensual que permita una programación de gastos en caso de que la obra sea ejecutada por administración directa y una previsión de fondos para obras por contrata.
- Verificar que el expediente técnico cuente con un cronograma de gasto analítico mensual para obras por administración directa que permita un control presupuestal adecuado.
- Verificar que la programación de la obra considere las restricciones que puedan existir para su normal ejecución, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas de ser el caso, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc.

j) De los planos.

- Verificar que la información de los planos permita una adecuada ejecución de la obra, sin supuestos o detalles omitidos sobre aspectos generales similares u otros vicios que obliguen a interpretaciones particulares o personales.
- Se deberá verificar que exista el detalle correspondiente de las estructuras señaladas en la memoria y todos los detalles cuenten con las acotaciones suficientes que faciliten su interpretación y posterior ejecución.
- Se deberá verificar que los planos de las estructuras u otros guarden relación entre sí y principalmente con relación a sus medidas y acotaciones. Se deberá señalar si a juicio del Supervisor se requiere de algún plano o detalle adicional para facilitar el entendimiento de los diseños o parámetros del proyecto.
- Verificar que los planos estén firmados por el proyectista y el especialista responsable de su elaboración.

k) De la compatibilidad del proyecto.

Se deberá verificar la compatibilidad entre el presupuesto, las especificaciones técnicas, los planos y los metrados.

6.2.4.2 REVISION DE LOS ESTUDIOS BASICOS Y DE ESPECIALIDAD.

- Los estudios de topografía deben cumplir con las exigencias de precisión según el tipo de proyecto.
- Verificar los documentos y certificación que acredite la calibración de los equipos utilizados.
- Verificar que los estudios de mecánica de suelos tengan los contenidos mínimos de acuerdo con el tipo de proyecto, la normativa y reglamentos del sector.
- Verificar que los ensayos de laboratorio se hayan efectuado en laboratorios debidamente certificados.
- Verificar que el estudio de riesgos se haya elaborado de acuerdo con la normativa del sistema nacional de gestión de riesgos SINAGRED. Asimismo, verificar la presentación del Plan de Gestión de Riesgos conforme al tipo de proyecto y la normativa del sector.
- Verificar el estudio de impacto ambiental, según la categoría o nivel del estudio y la certificación ambiental otorgada por la entidad competente según el tipo de proyecto.



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. O.P. N° 80156



- Verificar la presentación del expediente de evaluación arqueológica y el CIRA o PMA.
- Verificar que los estudios de hidrología cuenten con información acreditada expedida por las estaciones meteorológicas registradas.
- Verificar que estén especificadas las Normas de Diseño utilizadas para la elaboración del Expediente Técnico.
- Verificar el Programa Arquitectónico.
- Verificar que el estudio de estructuras cuente con el pre dimensionamiento de elementos estructurales, diseño y calculo estructural, de acuerdo con los reglamentos vigentes.

6.2.4.3 ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA EVALUACION.

a. De la declaratoria de la viabilidad.

- Verificar que con el expediente técnico se adjunte la ficha técnica o el estudio de pre inversión y la declaración de viabilidad del proyecto; asimismo deberá verificar en el Banco de Inversiones el nombre del proyecto, código de proyecto, ubicación, metas, y que éstos datos estén indicados en el expediente técnico y sean concordantes.

De haber efectuado modificaciones al inicio del expediente técnico, verificar que se cuente con el informe de consistencia de la UF y se haya efectuado el registro de dichas modificaciones con el formato 08-A en el Banco de Inversiones, según lo contemplado en la Directiva General del invierte.pe.

b. De las licencias, autorizaciones y otros.

- Verificar que el expediente técnico cuente con las licencias, autorizaciones de servicios, puntos de empalme, factibilidades, autorizaciones, etc., expedidas por las municipalidades locales, empresas prestadoras de servicios, sectores, u otras entidades que correspondan. Asimismo, se cuente con la certificación ambiental y el CIRA, de corresponder.

c. Del programa multianual de inversiones.

- Verificar que el proyecto esté considerado dentro del programa multianual de inversiones de la Entidad, que asegure su financiamiento y ejecución.

d. De las firmas.

- Verificar que el expediente técnico esté suscrito en todas sus páginas y en los planos, por el proyectista y sus especialistas que correspondan; asimismo tengan la firma de revisión y conformidad de los especialistas del supervisor y el visto bueno del sub gerente de estudios.

La firma de los especialistas del proyectista y del supervisor o evaluador deberá indicar: nombres y apellidos completos, profesión y numero de colegiatura.

e. Del registro nacional de proveedores, colegiatura y habilidad profesional.

- Verificar la vigencia del registro de proveedor del proyectista en consultoría de obras, así como del supervisor del estudio en consultoría general.
- Verificar que todos los profesionales y especialistas del proyectista y del supervisor o evaluador se encuentren habilitados para el ejercicio profesional en sus respectivos colegios profesionales.

f. Del informe de modificaciones y formato N° 08-A, al término del expediente técnico.

- Verificar que el Informe de Modificaciones contenga la información suficiente y esté firmado por el proyectista y por el sub gerente de estudios.
- Verificar que el Formato 08-A esté debidamente llenado firmado por el responsable de la UEI y el sub gerente de estudios, de acuerdo a la Directiva de invierte.pe.

g. Del control de plazos de elaboración.

- Verificar el cumplimiento de las etapas y los plazos de elaboración de los estudios o del expediente técnico, según lo programado y/o establecido en los TDR y el contrato.




FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 09156



6.2.4.4 DEL INFORME DE REVISIÓN.

Una vez concluida la revisión, el supervisor deberá emitir el informe correspondiente.

El Informe de Revisión contiene los informes de revisión de cada especialidad, debidamente firmados por cada especialista responsable de la revisión, con el resumen general de la supervisión y revisión del estudio, asimismo debe adjuntar las hojas de control y revisión de los estudios que componen el Expediente Técnico.

- Cuando existan observaciones, se informará a la sub gerencia de estudios para que notifique al proyectista por los medios indicados en los presentes Términos de Referencia, adjuntando el respectivo pliego de observaciones de cada especialidad y señalando el plazo para levantamiento de observaciones de acuerdo a los términos de referencia. De no ser así, el plazo para su levantamiento será determinado por la sub gerencia de estudios en función a la envergadura de las observaciones. Las observaciones no levantadas a cabalidad por el proyectista se consideran como reiterativas y el tiempo que se utilice para la subsanación estará sujeto a la aplicación de penalidades, contabilizando a partir de la fecha de su notificación al proyectista hasta que éste cumple con subsanar y hacer la nueva entrega a la sub gerencia de estudios o al supervisor.

- De no haber observaciones y cuando corresponda a un informe parcial o de avance, el supervisor comunicará a la sub gerencia de estudios para que se notifique al proyectista que continúe la elaboración de la siguiente etapa.

Cuando se trate del informe final comunicará la conclusión del expediente técnico a la sub gerencia de estudios.

6.2.5 CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El supervisor debe participar en la entrega y recepción del expediente técnico por parte de la sub gerencia de estudios, según el procedimiento que se detalla en los TdR del proyectista.

6.2.6 ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- El supervisor llevará un Archivo de Supervisión, con la documentación referente al desarrollo del contrato y del proceso de supervisión de la elaboración del expediente técnico, desde su inicio hasta su culminación.
- El supervisor debe controlar el fiel cumplimiento de la oferta técnica y económica del proyectista, debe verificar y exigir que utilice el personal y equipamiento ofertado para el cumplimiento del servicio de elaboración del Expediente Técnico, en caso contrario aplicará las sanciones y penalidades que ocasione el incumplimiento.
- El supervisor está facultado para disponer cualquier medida urgente que permita cumplir con la ejecución del servicio de elaboración del Expediente Técnico; puede recomendar el retiro o cambio de cualquier integrante del equipo técnico del proyectista por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen el avance y la buena ejecución de la elaboración del Expediente Técnico; puede rechazar o pedir el cambio de equipos por mala calidad o por el incumplimiento de la propuesta técnica del proyectista. Su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.
- El supervisor revisará los entregables formulados por el proyectista, para lo cual podrá convocar al jefe de proyecto y a su(s) especialista(s) correspondiente(s).
- El supervisor por ningún motivo o justificación aceptará que el proyectista presente un informe de la siguiente etapa de ejecución del servicio sin antes haber presentado el anterior; por lo tanto, no revisará ni dará trámite a un informe subsiguiente sin que antes haya revisado y dado conformidad al anterior.
- El supervisor no podrá dar conformidad para el trámite de pagos al proyectista, si no cumple con los requisitos de pago señalados en los TdR del proyectista.
- El supervisor verificará el Plan de Trabajo del proyectista y hará cumplir la programación y



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156



- cronograma de actividades, en base al cual desarrollará sus labores de supervisión. Debe verificar la ejecución de los trabajos de campo y gabinete del proyectista.
- h) El supervisor debe evaluar y opinar respecto a la sustitución de integrantes del equipo técnico del proyectista, en todos los casos cualesquiera sean las causas, debiendo seguir los procedimientos y disposiciones que al respecto se establecen en los términos de referencia del proyectista y del supervisor.
 - i) El supervisor efectuará el control de los plazos de ejecución y presentación de los entregables y de levantamiento de observaciones del proyectista.
 - j) Es responsabilidad esencial del supervisor realizar el seguimiento de las fechas de presentación de los entregables del proyectista, así como las fechas de aprobación del expediente técnico por el GORECAJ.
 - k) El supervisor debe verificar los cálculos de las valorizaciones del proyectista y los montos a pagar por la Entidad. Es responsabilidad exclusiva del supervisor asegurar la aplicación y el cálculo correcto de las penalidades, reajustes, amortizaciones, retenciones y montos a cancelar; en caso contrario si la Entidad es afectada, ésta podrá iniciar las acciones legales por daños y perjuicios económicos, para reclamar al supervisor la devolución de los pagos indebidos que haya autorizado.
 - l) El supervisor coordinará con el área administrativa de la Entidad, acerca del control, vencimiento, renovación o devolución de las garantías otorgadas por el proyectista.

6.3 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

Para la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, EL SUPERVISOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que el GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA ponga a su disposición. y otros documentos que pueda consultar en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o en otros Organismos Públicos o Privados.

La Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Cajamarca a través de sus unidades organizacionales hará entrega de toda la información relevante y necesaria para la correcta elaboración del expediente técnico de saldo de obra.

Para la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, EL SUPERVISOR deberá indagar, ubicar, revisar y evaluar todos los antecedentes relevantes que existan y puedan ser aplicables al estudio a elaborar, así como alguna otra información que se encuentre en los archivos de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones así como de la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura del GORECAJ, relacionados al proyecto/obra (estudios de pre inversión, estudios definitivos, documentos técnicos, etc.) y otros que pueda consultar en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o en otros Organismos Públicos y Privados.

El Expediente Técnico de Saldo de Obra debe incluir todos los elementos (partidas, metrados, etc.) necesarios para culminar la obra y corregir los errores advertidos en su ejecución. Por lo tanto, el saldo de obra debe incluir todos los trabajos necesarios para la correcta finalización de la ejecución de la obra; es decir, aquellos que se derivan de partidas no ejecutadas como aquellos necesarios para subsanar las partidas ejecutadas erróneamente, pudiendo incluirse mayores metrados o nuevas partidas para cumplir con tal finalidad.

Asimismo, si durante la elaboración del expediente técnico del saldo de obra, se advierte la necesidad de adecuar la ejecución de las prestaciones pendientes a exigencias de normas técnicas que se encontrasen vigentes en ese momento, se deberá realizar tal adecuación.

Se encuentra a disposición de EL SUPERVISOR el expediente técnico del PI: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)" - CUI: 2078134, aprobado mediante Resolución de Gerencia Regional de Infraestructura N°. 126-2017-GR,CAJ/GRI.



Página 25 de 31





Asimismo, se encuentran en custodia de la Gerencia Regional de Infraestructura GRI-GORECAJ. y a disposición de EL SUPERVISOR los siguientes documentos:

- Expediente Técnico primigenio que consiste en 50 archivadores de palanca.
- Fólder de Obra.
- Valorizaciones de obra tramitadas, de mayores metrados, de adicionales.
- Con Informe N° D21-2024-GR.CAJ-GRI/SGSL (Expediente N° 000775-2024-025681), el sub gerente de supervisión y liquidaciones hace llegar el estado situacional técnico - financiero con Información para elaboración de expediente técnico de saldo de obra.
- Acta de Constatación Física e Inventario de Obra.
- Expedientes del componente de Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario - PACRI, que se desarrolló de forma paralela a la ejecución de la obra.
- Cuaderno de obra, documentos e informes técnicos que se encuentran en custodia de la sub gerencia de supervisión y liquidaciones de la Entidad.

La Entidad facilitará los medios para que el proyectista y el supervisor puedan recurrir a diversas fuentes de información para el desarrollo del servicio.

La Entidad deberá extender la debida acreditación al proyectista y al supervisor para que puedan solicitar información, revisar u obtener documentación referida al proyecto, en otras entidades públicas o privadas, municipalidades, instituciones beneficiarias, autoridades locales, etc.

7. COORDINACIÓN Y CONSULTAS

- ✓ Durante el desarrollo del servicio, la coordinación y consultas con la Entidad, se cumplirán por intermedio del Jefe de Proyecto, el Jefe de Supervisión y el Coordinador de la Sub Gerencia de Estudios.

El jefe de proyecto representa al proyectista y dirige el equipo técnico conformado por los especialistas responsables de la elaboración del expediente técnico.

El supervisor y por consiguiente el jefe de supervisión del estudio representa a la Entidad, tiene a cargo la dirección de las acciones de supervisión, evaluación y seguimiento de la elaboración del Expediente Técnico con su respectivo equipo de especialistas.

- ✓ Las veces que sean necesarias, el proyectista y/o el supervisor tendrán reuniones de coordinación con las unidades que tienen relación con el desarrollo del estudio: Unidad Ejecutora UEI-GRI, Sub Gerencia de Estudios, Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, Unidad Formuladora UF que declaró la viabilidad del proyecto.
- ✓ Coordinación con terceros: La supervisión debe revisar y verificar en campo la información recibida, que permita la posterior culminación de gestiones iniciadas para precisar el nivel de intervención y solucionar problemas que pudieran presentarse al inicio de las actividades del servicio de elaboración del estudio, para ello el proyectista y/o el supervisor con apoyo de la Entidad, podrán concretar coordinaciones con otras entidades o dependencias vinculadas directa o indirectamente al área del proyecto como son: Gobiernos Locales, Comités u Organizaciones de Base locales y otras, de las cuales se obtendrá la información y documentación correspondientes a fin de prever y programar actividades complementarias que pudieran presentarse por contingencias no previstas.

8. PRODUCTOS-ENTREGABLES DE SUPERVISIÓN.

Los informes del supervisor estarán referidos al cumplimiento del servicio de elaboración del Expediente Técnico, por lo tanto los entregables que deberá presentar el supervisor son los siguientes:

1. Informe de revisión del Informe Inicial-Plan de Trabajo, del estudio de Ingeniería ING.
2. Informe de revisión del Informe de Avance N° 01 - ING.
3. Informe de revisión del Informe de Avance N° 02 - ING.
4. Informe de revisión del Informe de Avance N° 03 - ING.



FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. COP N° 00156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



5. Informe de revisión del Informe de Avance N° 04 - ING.
6. Informe de revisión del informe inicial-Plan de Trabajo, Informe de Diagnóstico Ambiental.
7. Informe de revisión del Informe Único - Informe de Diagnóstico Ambiental.
8. Informe de revisión del informe inicial-Plan de Trabajo de Arqueología
9. Informe de revisión del Informe de Avance N° 01 - (Informe N° 1 - ARQL).
10. Informe de revisión del Informe de Avance N° 02 - (Informe N° 2 - ARQL).
11. Informe de revisión del informe inicial-Plan de Trabajo, Plan de Afectaciones y Compensaciones PAC.
12. Informe de revisión del Informe de Avance N° 01 - PAC (Informe N° 1-PAC).
13. Informe de revisión del Informe de Avance N° 02 - PAC (Informe N° 2-PAC).
14. Informe de revisión del Informe Final - Conclusión del Expediente Técnico.
15. Informe de Conformidad del Expediente Técnico.
Informes de revisión / conformidad de pagos N°01, N°02, N°03 y N°04 al proyectista.
16. Informe de Conformidad del Informe Final del Servicio de elaboración del Expediente Técnico.
17. Informe de revisión de liquidación y conformidad de pago al proyectista.
18. Informe de Conclusión del servicio de Supervisión.

El Informe de Conformidad del Expediente Técnico), constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad. Por lo tanto, el atraso injustificado en su presentación, subsanación y/o levantamiento de observaciones está sujeto a la aplicación de penalidad por mora y/o la resolución de contrato.

El atraso injustificado en la presentación y/o levantamiento de observaciones de los demás informes está sujeto a la aplicación de otras penalidades y/o la resolución de contrato.

La presentación de un informe es válida, únicamente si se ha presentado el informe anterior; caso contrario la SGE lo dará como no presentado.

Plazos de Presentación de los Informes de Supervisión

El plazo del servicio de supervisión está vinculado al plazo de elaboración del expediente técnico. Por lo tanto el supervisor debe tener en cuenta que los plazos que tiene el proyectista para la presentación de sus entregables que son los siguientes:

| INFORMES DE ESTUDIO DE INGENIERIA | | | |
|--|--|---|---|
| Descripción | Plazo del Proyectista | Plazo del Supervisor | Plazo de Subsanación de Observaciones |
| Informe Inicial - Plan de Trabajo ING. | Hasta los 10 días calendario contados a partir del inicio del servicio. | Hasta los 10 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 08 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad. |
| Informe de Avance N° 01 - ING. | Hasta los 40 días calendario contados a partir del inicio del servicio . | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad |
| Informe de Avance N° 02 - ING. | | | |
| Informe de Avance N° 03 - ING. | Hasta los 90 días calendario contados a partir del inicio del servicio. | | |
| Informe de Avance N° 04 - ING | Hasta los 120 días calendario contados a partir del inicio del servicio. | | |




FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
RISG. OIP N° 96156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| INFORMES DE ESTUDIO DE INGENIERIA | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Descripción | Plazo del Proyectista | Plazo del Supervisor | Plazo de Subsanación de Observaciones |
| | TOTAL = 120 días calendario | 55 días calendario (como máximo) | 53 días calendario (como máximo) |

| INFORME DE DIAGNOSTICO AMBIENTAL | | | |
|---|--|---|--|
| Descripción | Plazo del Proyectista | Plazo del Supervisor | Plazo de Subsanación de Observaciones |
| Plan de Trabajo - Informe de diagnóstico ambiental | Hasta los 40 días calendario contados a partir del inicio del servicio . | Hasta los 10 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 08 días calendario como máximo de ser notificado por la Entidad |
| Entregable Único - Informe de diagnóstico ambiental | Hasta los 120 días calendario a partir del inicio del servicio. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad |

| INFORMES DEL ESTUDIO DE EVALUACION ARQUEOLÓGICA | | | |
|---|--|---|--|
| Descripción | Plazo del Proyectista | Plazo del Supervisor | Plazo de Subsanación de Observaciones |
| Plan de Trabajo ARQL | Hasta los 40 días calendario contados a partir del inicio del servicio . | Hasta los 10 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 08 días calendario como máximo de ser notificado por la Entidad |
| Primer Entregable (Informe N° 1 - ARQL) | Hasta los 90 días calendario a partir del inicio del servicio. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad |
| Segundo Entregable (Informe N° 2 - ARQL) | Hasta los 120 días calendario a partir del inicio del servicio. | | |

| INFORMES DEL PLAN DE AFECTACIONES Y COMPENSACIONES (PAC) | | | |
|---|--|---|--|
| Descripción | Plazo del Proyectista | Plazo del Supervisor | Plazo de Subsanación de Observaciones |
| Plan de Trabajo (Plan de afectaciones y compensaciones). | Hasta los 40 días calendario contados a partir del inicio del servicio . | Hasta los 10 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 08 días calendario como máximo de ser notificado por la Entidad |
| Primer Entregable (Informe N° 1- Plan de afectaciones y compensaciones). | Hasta los 90 días calendario a partir del inicio del servicio. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad |
| Segundo Entregable (Informe N° 2- Plan de afectaciones y compensaciones). | Hasta los 120 días calendario a partir del inicio del servicio. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad de la presentación del Informe correspondiente por parte del proyectista del ET. | Hasta los 15 días calendario, como máximo de ser notificado por la Entidad |

1. El plazo que el área usuaria otorgará al Supervisor para revisar y presentar su informe de revisión de los entregables del proyectista correspondientes a los Informes de Estudio de Ingeniería (Informe de avance N°01, N°02, N°03 y N°04); el Informe de Diagnostico Ambiental (Entregable final), Informes del Estudio de Evaluacion Arqueológica (Informes N°1 y N°02) y



FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 00156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- los Informes del Plan de Afectaciones y Compensaciones (Informes N°1 y N°02), dependiendo de la complejidad será de quince (15) días calendario como máximo, computados a partir del día siguiente que reciba comunicación de la Sub Gerencia de Estudios.
2. El plazo el área usuaria otorgará al Supervisor para revisar y presentar su informe de revisión del Plan de Trabajo del Estudio de Ingeniería, Plan de Trabajo del Informe de Diagnóstico Ambiental, Plan de Trabajo de Arqueología y Plan de Trabajo del Plan de Afectaciones y Compensaciones dependiendo de la complejidad será de diez (10) días calendario como máximo, computados a partir del día siguiente que reciba comunicación de la Sub Gerencia de Estudios.
 3. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el informe de conclusión del expediente técnico, será de cinco (5) días calendario, como máximo, computados a partir del día siguiente de haber presentado el informe de conformidad del último entregable o componente evaluado.
 4. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el informe de conformidad del expediente técnico, será de cinco (5) días calendario, como máximo, computados a partir del día siguiente de recibir comunicación de la SGE con la conformidad del Informe de Variaciones y el registro del Formato N° 08-A.
 5. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el informe de conformidad del servicio de elaboración del expediente técnico, será de tres (3) días calendario como máximo, computados a partir del día siguiente de haberse cumplido las siguientes condiciones: i) haber firmado el Acta de Entrega-Recepción del expediente técnico ii) contar con la resolución de aprobación del expediente técnico por parte de la Gerencia Regional de Infraestructura.
 6. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el informe de revisión de liquidación y conformidad de pago al proyectista será de cinco (5) días calendario como máximo, computados a partir del día siguiente de recibida la comunicación de la Sub Gerencia de Estudios con la liquidación y solicitud de pago presentada por el proyectista.
 7. El plazo que tiene el Supervisor para presentar el Informe de Conclusión del Servicio de Supervisión es de tres (3) días calendario como máximo, computados a partir del día siguiente de recibida la conformidad de la Sub Gerencia de Estudios al informe de revisión de la liquidación del proyectista.

Asimismo, respecto a los plazos de revisión de los entregables del proyectista, el supervisor deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El supervisor realiza el seguimiento de la elaboración y de la presentación de los entregables del Expediente Técnico, por lo tanto es de su absoluta responsabilidad recaudar y obtener los entregables al día siguiente de que el proyectista los presenta a la Entidad. En tal sentido, queda establecido que los plazos del supervisor para presentar sus respectivos informes, indefectiblemente correrá a partir del segundo día posterior a la fecha que el proyectista presentó su entregable a la Entidad; salvo que la SGE no le haya entregado en la oportunidad señalada, de lo cual deberá dejar constancia ante el coordinador a fin de que se considere para el control de los plazos del servicio de supervisión.
- El plazo de revisión del supervisor es el tiempo máximo que tiene para presentar su respectivo informe de revisión a la SGE, pudiendo hacerlo antes de dicho plazo máximo señalado.



289

- La presentación de un informe (entregable de supervisión) fuera del plazo establecido, dará lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente.
- Cuando existan observaciones a un entregable de supervisión, el plazo para su levantamiento será establecido por el coordinador o por la SGE, teniendo en cuenta que el plazo para subsanar no podrá ser menor de tres (3) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad.
- Además, deberá tenerse en cuenta que en los TdR del proyectista se indica que los plazos para revisión de los entregables del proyectista, incluyen el plazo del supervisor para revisar el entregable del proyectista y el plazo de la SGE para evaluar el informe del supervisor y efectuar la comunicación del resultado a quien corresponda.

Contenido de los Entregables de Supervisión

- ✓ Los informes que debe presentar el supervisor, serán concernientes a la evaluación y revisión de los entregables del proyectista, así como a la conformidad del Expediente Técnico, conformidad de los pagos al proyectista, de la etapa de entrega recepción y de la conclusión de los servicios de elaboración y/o supervisión de la elaboración del ET.
- ✓ Los informes del supervisor, estarán conformados por los informes de cada especialidad y por el informe global del jefe de supervisión el cual resumirá los informes de los especialistas y detallará las actividades cumplidas del Plan de Trabajo y el Cronograma de Actividades del proyectista.
Asimismo, el informe general del supervisor debe contener las fechas y el control de los plazos de presentación de cada entregable del proyectista, así como el informe de las penalidades aplicadas o acumuladas de ser el caso.
Cuando existan observaciones, el supervisor deberá plantear el plazo a otorgar al proyectista para su levantamiento, de acuerdo a la magnitud de dichas observaciones y los plazos máximos para levantamiento de observaciones conforme a lo señalado en los términos de referencia del proyectista.
- ✓ Los informes de supervisión por cada especialidad deben referirse al análisis detallado de los aspectos técnicos y normativos considerados en el desarrollo del servicio del proyectista, sobre los cuales se debe pronunciar el especialista que supervisa o evalúa/revisa, con sus respectivas conclusiones, recomendaciones, observaciones y/o conformidad.
- ✓ Además, los informes del supervisor deben contener lo siguiente:
 - Actas de supervisión de campo firmadas por el proyectista, en la cual se haga constar la presencia de la supervisión durante los trabajos de campo (topografía, estudio de suelos, canteras, botaderos, etc.), indicando las fechas y hora de supervisión.
 - Fotografías que sustentan las constancias de campo, mostrando la presencia en el lugar del estudio del jefe de supervisión y del(los) especialista(s) respectivos. Cada fotografía llevará fecha y memoria explicativa.
 - Actas de supervisión de los ensayos de laboratorio firmadas por el proyectista, en la cual se haga constar la presencia de la supervisión (jefe de supervisión y el especialista) durante la realización de los trabajos de laboratorio.
 - Fotografías que sustentan las constancias, mostrando la presencia en laboratorio del jefe de supervisión y del(los) especialista(s) respectivos. Cada fotografía llevará fecha y memoria explicativa.
- ✓ El Informe de revisión del Plan de Trabajo de ING, debe contener los informes de cada especialista de supervisión y el informe general o global del jefe de supervisión anexando el Plan de Trabajo aprobado.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



Todos los documentos serán aprobados y firmados o visados en todo su contenido por el jefe de supervisión y por cada especialista en la parte que le corresponda.

Debe presentar las actas de entrega de terreno, y análisis de aplicación de los términos de referencia.

- ✓ Los Informes de revisión de los entregables del proyectista, deben contener el informe del jefe de supervisión con el resumen global de la revisión, así como también deben contener los respectivos informes de revisión de cada especialista responsable de la revisión del entregable.
 - El informe de revisión de la especialidad de topografía debe contener la descripción del terreno y los datos de la verificación realizada en campo correspondientes a la nivelación de terreno, ubicación de los BM's, coordenadas, ubicación y datos de posibles muros de sostenimiento, trazo y ubicación de la infraestructura a construir, etc.
 - Debe contener los informes de verificación y comprobación de los cálculos y diseños.
 - Debe contener el Informe Detallado de las actividades realizadas para la compatibilización en campo de los planos entre especialidades.
 - Debe contener las Actas de supervisión de la ejecución de trabajos, pruebas y ensayos de campo y de gabinete: i) actas de levantamiento topográfico, ii) actas de excavación de calicatas y toma de muestras, iii) actas de ensayos de muestras en laboratorio para los EMS, iv) acta de compatibilización de planos, firmadas con el proyectista, en las cuales conste la participación de los especialistas del proyectista y del supervisor en la ejecución de dichas actividades programadas en el Plan de Trabajo y/o considerados como actividades críticas del desarrollo del expediente técnico definidas por la Sub Gerencia de Estudios; se indicará lugar(es), fecha(s) y hora.
 - Actas de supervisión de los ensayos de laboratorio firmadas con el proyectista, en la cual se haga constar la participación de los especialistas del proyectista y del supervisor en la ejecución de los trabajos de laboratorio programados en el Plan de Trabajo o considerados como actividades críticas del desarrollo del expediente técnico definidas por la Sub Gerencia de Estudios; se indicará lugar(es), fecha(s) y hora.
 - Fotografías que sustentan las actas, mostrando la presencia en laboratorio de los profesionales de los equipos técnicos del proyectista y del supervisor. Cada fotografía llevará fecha y memoria explicativa.
 - Debe contener los informes de verificación y comprobación de los cálculos, diseños y planos definitivos de todas las especialidades.
 - Debe contener el Informe Detallado de las actividades realizadas para verificar la compatibilidad entre los planos del expediente técnico, es decir en los informes de cada especialidad y en el informe general de la supervisión se deberán especificar las actividades de campo y gabinete que se han realizado para la verificación de la compatibilidad entre los planos de las especialidades que conforman el expediente técnico. La verificación de la compatibilidad deberá efectuarse en campo y gabinete conjuntamente con los especialistas del equipo técnico del proyectista
 - Debe contener los informes de revisión y compatibilidad de las especificaciones técnicas, verificación y comprobación de: metrados, análisis de costos unitarios, presupuesto, cotizaciones, fórmulas polinómicas de todas y cada una de las especialidades y componentes; asimismo la revisión de los cronogramas y programación.
 - Todos los estudios y en todos los folios incluyendo los planos que conforman los Entregables del proyectista serán firmados por el jefe de supervisión, asimismo serán firmados en todos los folios o planos que les corresponda por el especialista responsable de la revisión, en señal de su conformidad.

288



Página 31 de 71



FIDEL MESÍAS CACERES ABANTO
 INGENIERO CIVIL
 REG. CIP N° 86156



- El Informe de revisión del Entregable final-Expediente Técnico, debe contener el informe global del jefe de supervisión con el resumen de la revisión y/o conformidad, así como también debe contener los respectivos informes de revisión de cada especialista responsable de la revisión y conformidad del estudio.
El Expediente Técnico en todos sus folios incluyendo los planos, será firmado por el jefe de supervisión, asimismo serán firmados en todos los folios y planos que les corresponda por los especialistas responsables de la revisión de los estudios en señal de su conformidad.
- El Informe de revisión o conformidad del Entregable final-Expediente Técnico, debe contener el informe de variaciones y el Formato 08-A Sección C registrado, asimismo la recomendación para la aprobación resolutive del Expediente Técnico. El Informe de conformidad del Entregable final-Expediente Técnico deberá ser firmado por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor.
- Los Informes del Supervisor para los pagos N°01, N°02 y N°03 al proyectista, debe contener el resumen de la valorización y el monto a cancelar, presentar el cálculo de la valorización y las penalidades que correspondan sustentado con el cuadro de control de plazos de los entregables del proyectista. Se adjuntarán los requisitos para el pago solicitados en los Términos de Referencia del proyectista.
Todas las hojas de cálculo de la valorización y del monto a cancelar deberán estar firmados por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor.
- El Informe de conformidad del servicio de elaboración del Expediente Técnico, debe informar que el Expediente Técnico ha sido aprobado mediante resolución y que se ha realizado la entrega-recepción de acuerdo con las condiciones contractuales del proyectista señalando que ha verificado el cumplimiento de los contenidos del expediente técnico, la forma de presentación y número de ejemplares (originales y copias) entregados, según lo establecido en los Términos de Referencia del proyectista.
El Informe deberá ser firmado en todas sus páginas por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor.
Deberá adjuntar la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico, el Formato 08-A Sección B registrado en el sistema y el Acta de Entrega-Recepción del Expediente Técnico.
- El Informe de revisión o conformidad de la liquidación del contrato del proyectista debe contener copia del documento de solicitud de pago presentado por el proyectista, cálculo de las penalidades que correspondan con el cuadro de control de plazos de los entregables del proyectista, el resumen de la valorización a cancelar y resumen de la liquidación.
Todos los documentos deberán estar firmados por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor.
- El Informe de Conclusión del Servicio de Supervisión de la elaboración del ET, deberá ser firmado por el jefe de supervisión y por el representante legal del supervisor, además debe contener el Formato de Conformidad del Servicio (de elaboración del expediente técnico), debidamente llenado según la Directiva vigente del OSCE, listo para ser firmado por el funcionario competente de la Entidad.
Asimismo, éste entregable/informe debe contener la liquidación del contrato del proyectista elaborada por el supervisor, cuando el primero de los mencionados no la haya presentado en el plazo señalado en los Términos de Referencia de la elaboración del Expediente Técnico de saldo de obra.




FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 99156



Forma de Presentación de los Entregables de Supervisión

- ✓ Los informes se presentarán en un (1) original y una (1) copia más un (1) CD; de ser necesario el área usuaria podrá requerir la presentación de copias adicionales.
- ✓ Todos los informes se presentarán en hojas tamaño A4, debidamente anillados o en archivadores, ordenados y separados por especialidad para facilitar la revisión.
El informe general o global debe ir en primer lugar y debe incluir la relación de todos los profesionales responsables en cada actividad del proyecto, mostrando la especialidad, nombre, registro profesional y firma. Seguidamente se adjuntarán los informes de cada especialidad y los Anexos que correspondan.
- ✓ Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, deben mostrar el sello y visación del jefe de supervisión en todas sus páginas; asimismo cada especialista firmará, en señal de conformidad los documentos de su especialidad.

Contenido mínimo del expediente técnico a presentar por el proyectista

El Expediente Técnico (Estudio DEFINITIVO) del Proyecto a nivel de Ejecución de Obra, comprenderá el desarrollo de lo señalado en el numeral 9.1 y en el numeral 10.1 de los términos de referencia del proyectista.

La conformidad que la Sub Gerencia de Estudios SGE del GORECAJ, emita al Expediente Técnico no exime de la obligación del proyectista de presentar la Actualización del Presupuesto de Obra - en concordancia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado -, cuantas veces lo solicite la SGE-GORECAJ, con los cuadros y cotizaciones o fuentes respectivas y otros documentos que se modifiquen a consecuencia de la actualización, esta obligación puede exigirse hasta la convocatoria del procedimiento de selección de la empresa contratista que se encargue de la ejecución de la obra; asimismo, deberá adjuntarse a dicha actualización, la actualización del Informe de Registro en la Fase de Ejecución, respectivo.

El Supervisor deberá verificar el contenido mínimo del Expediente Técnico, presentado por el Consultor de la elaboración del Expediente Técnico. El Expediente Técnico estará compuesto por los volúmenes que conformaron los Informes N° 01, 02 y 03 de Ingeniería, Informe de Diagnóstico Ambiental, Informes de Arqueología e Informes del Plan de Afectaciones y Compensaciones; el contenido detallado se encuentra en los Términos de Referencia del Proyectista, de acuerdo con lo siguiente:

- Volumen N° 01 : Resumen Ejecutivo.
- Volumen N° 02 : Memoria Descriptiva.
- Volumen N° 03 : Estudios de Ingeniería (*).
- Volumen N° 04 : Metrados.
- Volumen N° 05 : Especificaciones Técnicas.
- Volumen N° 06 : Costos y Presupuesto.
- Volumen N° 07 : Estudios Complementarios (*).
- Volumen N° 08 : Informe de diagnóstico ambiental
- Volumen N° 09 : Estudio de Arqueología.
- Volumen N° 10 : Mantenimiento Rutinario y Periódico
- Volumen N° 11 : Registro en la Fase de Ejecución del Proyecto de Inversión.
- Volumen N° 12 : Estudio de Infraestructura Existente
- Volumen N° 13 : Delimitación del Derecho de Vía
- Volumen N° 14 : Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Volumen N° 15 : Planos del Proyecto.
- Volumen N° 16 : Anexos
- Volumen N° 17 : Plan de Afectaciones y Compensaciones PAC, de corresponder
- Volumen N° 18 : Versión Digital.





(*) Volúmenes independientes por cada especialidad.

9. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR
9.1 DEL CONSULTOR

Estos están establecidos en el capítulo 3.1.2 Consideraciones Específicas de los presentes TdR.

9.2 RECURSOS DE PERSONAL PROFESIONAL

Considerando que la experiencia es la destreza obtenida por la práctica reiterada de una actividad; en el caso de los profesionales, la experiencia que resulta relevante es la obtenida realizando trabajos iguales o similares a aquellos que realizará durante la ejecución del contrato que se derivará del presente proceso. De lo anterior se desprende que aquello que resulta importante para determinar si un profesional cuenta con la experiencia necesaria para asegurar la adecuada satisfacción de la Entidad, no será la denominación del cargo que desempeñe, sino las labores que realizó durante la ejecución del trabajo que presente para acreditar su experiencia.

Los Asistentes de EL SUPERVISOR, no podrán asumir las responsabilidades de los profesionales a cargo de la Especialidad respectiva, no obstante, podrán realizar trabajos asignados por el Especialista y Jefe de supervisión para las actividades de campo y gabinete.

Todo el personal de EL SUPERVISOR está obligado a participar como mínimo en el tiempo de participación establecido para su especialidad en el cronograma presentado por EL PROYECTISTA. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, su participación se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.

10. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El estudio a supervisar se encuentra localizado en la Carretera PE-3N-(BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO), ubicada en las Provincias de Hualgayoc y Chota, Departamento/Región Cajamarca.

El servicio comprende la ejecución de actividades de campo y gabinete, los cuales se realizarán en la zona del Proyecto, así como en la ciudad de Cajamarca.

11. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO, se inicia con el plazo de ejecución del contrato de elaboración del expediente técnico y termina con el Informe de Conclusión del servicio de Supervisión.

Las actividades de EL SUPERVISOR se iniciarán solamente cuando medie una orden explícita de inicio, la que será notificada oficialmente a EL SUPERVISOR por la SGE-GORECAJ. El plazo entre la notificación de la orden de inicio y la fecha de inicio establecida en esta, no podrá ser menor a cinco (05) días calendario.

El plazo de ejecución del servicio, se contabilizará desde la fecha de inicio, notificada oficialmente a EL SUPERVISOR, por la SGE-GORECAJ.

Los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, dar conformidad y/o aprobación de los informes del Estudio DEFINITIVO, no están computados dentro del plazo para la elaboración del Estudio, motivo por el cual, no son causales de modificación del plazo.

El plazo de ejecución y plazo de presentación de los informes de revisión, no incluyen:

- El tiempo de revisión a cargo de la Sub Gerencia de Estudios o el coordinador.



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 00156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- Los plazos que se conceden al supervisor para levantamiento de observaciones. Los plazos para levantar observaciones reiterativas serán penalizados.
- El tiempo que demore obtener la conformidad y factibilidad con las entidades prestadoras de servicios públicos, gobiernos locales u otros, de ser el caso; siempre que ello afecte el plazo de las actividades críticas o la ruta crítica del Plan de Trabajo.
- El tiempo que demore la Unidad Formuladora, Unidad Ejecutora, Dirección Sectorial u otras dependencias del GORECAJ, para responder consultas o emitir opinión favorable cuando se solicite; siempre que ello afecte el plazo de las actividades críticas o la ruta crítica del Plan de Trabajo.
- El tiempo de la Unidad Formuladora para la verificación de la consistencia y la UEI para registrar las modificaciones y/o los formatos respectivos.
- El tiempo de recepción y conformidad del servicio.
- El plazo del proyectista para presentar la liquidación del contrato de elaboración.

12. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

El proyectista y el supervisor son responsables por la adecuada formulación del expediente técnico¹, por lo que deberán responder por los errores, deficiencias o vicios ocultos, lo cual puede ser reclamado durante un plazo de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos se someterán a conciliación y arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computará a partir de la resolución de aprobación del expediente técnico hasta treinta (30) días hábiles² posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad indicado en el párrafo anterior.

13. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

La responsabilidad por la adecuada formulación del Expediente Técnico corresponde al proyectista y a la supervisión, de acuerdo al alcance de sus respectivos contratos (Art. 32, inciso 32.7 del TUO de la LCE).

La conformidad del servicio por parte de la SGE-GORECAJ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 del Reglamento. La responsabilidad de EL SUPERVISOR por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por el GORECAJ hasta tres (3) años después de la conformidad de Obra otorgada por el GORECAJ.

EL PROYECTISTA y EL SUPERVISOR son responsables de los Estudios que se realizarán, por lo que deberán garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado en el Estudio DEFINITIVO, desde la fecha de aprobación administrativa del Expediente Técnico por parte de el GORECAJ hasta el plazo máximo previsto en el párrafo precedente, comprendiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados, de sus resultados y de las conclusiones erradas del Expediente Técnico, producto de su contrato, así como por el perjuicio económico que ello produzca a el GORECAJ, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

14. SEGUROS

Antes del inicio del servicio, EL SUPERVISOR deberá obtener todos los seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto del Contrato haya sido concluido.

¹ TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, Art. 32.- Contrato, numeral 32.7.

² Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
 INGENIERO CIVIL
 REG. CIP N° 89156



Las Pólizas estarán a disposición de el GORECAJ quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación, con las características siguientes:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo incluyendo las coberturas de salud y pensiones, de acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA.
- Seguro de Vida Ley, para obreros y empleados según Decreto Legislativo N° 688-91.
- Seguro de Accidentes Personales, para obreros y empleados cubriendo muerte accidental e invalidez (permanente hasta por 36 remuneraciones y gastos de curación hasta por 7 remuneraciones).
- Seguro SOAT de vehículos utilizados.
- La vigencia de las Pólizas de Seguros indicadas, será desde la entrada en vigor del Contrato, hasta la recepción final del objeto del mismo.

15. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Contratación directa

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

17. MODALIDAD DE CONTRATACION

No corresponde.

18. FORMULA DE REAJUSTE

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Art. 38, numeral 38.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

$V_r = V_o \times (I_r / I_o) =$ Monto de la Valorización Reajustada

$R = V_r - V_o =$ Reajuste

$V_o =$ monto de la valorización sin IGV correspondiente al mes del servicio, a precios del mes del valor referencial

$I_o =$ índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) al mes del valor referencial

$I_r =$ índice de precios al consumidor al mes de reajuste

19. ADELANTO DIRECTO

La Entidad no otorgará adelanto directo

20. FORMA DE PAGO

El monto del Contrato, se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente prestados y requeridos, en concordancia con lo establecido en el artículo 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago por el servicio, será a suma alzada a todo costo, el cual incluye todos los beneficios, leyes sociales e impuestos de ley.

EL SUPERVISOR presentará su solicitud de pago ante la Sub Gerencia de Estudios, que para tramitar el pago deberá contar con el informe de conformidad emitido por el coordinador con la verificación de los Informes de Conformidad de los entregables del proyectista emitidos por EL SUPERVISOR. Para el pago respectivo se requiere que el informe del coordinador sea visado por del Sub Gerente de Estudios y se presenten los requisitos que a continuación se indican:

| PAGO N° | DESCRIPCIÓN | MONTO % DE PAGO | REQUISITOS PARA EL PAGO |
|------------|--|--------------------|--|
| 1 | POR REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO - Plan de Trabajo - ING. | 10% C | * Informe de Conformidad del Plan de Trabajo - ING. * Solicitud de Pago N° 1 presentada por el Supervisor * Informe del Coordinador visado por el SGE para el pago N° 1 al Supervisor. |





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- | | | | |
|----------|--|--------------|--|
| 2 | POR REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO - Informe Avance N° 1-ING - Informe Avance N° 2-ING - Plan de Trabajo - AMB - Plan de Trabajo - ARQL - Plan de Trabajo - PAC | 25% C | <ul style="list-style-type: none">* Informe de Conformidad del Informe Avance N° 1-ING* Informe de Conformidad del Informe Avance N° 2-ING* Informe de Conformidad del Plan de Trabajo del Informe de Diagnóstico Ambiental* Informe de Conformidad del Plan de Trabajo de Arqueología.* Informe de Conformidad del Plan de Trabajo del Plan de Afectaciones y compensaciones PAC* Solicitud de Pago N° 2 presentada por el Supervisor* Informe del Coordinador visado por el SGE para el pago N° 2 al Supervisor. |
| 3 | POR REVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - Informe Avance N° 3-ING - Informe N° 1 - ARQL - Informe N° 1 - PAC | 35% C | <ul style="list-style-type: none">* Informe de Conformidad del Informe Avance N° 3-ING* Informe de Conformidad del Informe N° 1 - ARQL.* Informe de Conformidad del Informe N° 1 - PAC.* Solicitud de Pago N° 3 presentada por el Supervisor* Informe del Coordinador visado por el SGE para el pago N° 3 al Supervisor. |
| 4 | POR REVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - Informe Avance N° 4-ING - Informe de Diagnóstico Ambiental - Informe N° 2 - ARQL - Informe N° 2 - PAC - Registro Formato 08-A Sección C - Resolución de Aprobación del ET | 30% C | <ul style="list-style-type: none">* Informe de Conformidad del Informe Avance N° 4-ING* Informe de Conformidad del Informe de Diagnóstico Ambiental.* Informe de Conformidad del Informe N° 2 - ARQL.* Informe de Conformidad del Informe N° 2 - PAC.* Informe de Conformidad del Expediente Técnico.* Formato 08-A Sección C registrado por la SGE.* Resolución de Aprobación del Expediente Técnico* Informe de Conformidad del servicio de Elaboración del Expediente Técnico.* Acta de Entrega-Recepción del Expediente Técnico* Informe para el pago N° 4 al proyectista con la respectiva liquidación del contrato del proyectista.* Informe de Conformidad del coordinador/SGE sobre el Informe para pago N° 4 al proyectista.* Informe de Conclusión del Servicio de Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico.* Informe de Conformidad del coordinador/SGE sobre el Informe de Conclusión del Servicio de supervisión.* Acta de Conclusión del Servicio de Supervisión.* Conformidad del Servicio de Supervisión según Formato del OSCE firmado por el SGE.* Solicitud de Pago N° 4 presentada por el Supervisor* Informe del coordinador visado por el SGE para el pago N° 4 al Supervisor. |

21. CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad contratante del servicio es el Gobierno Regional Cajamarca (GORECAJ) y el área usuaria es la Sub Gerencia de Estudios (SGE).

El control de la ejecución de los servicios de elaboración¹ y de supervisión de la elaboración del Expediente Técnico está a cargo de la SGE, para lo cual podrá designar un coordinador para

¹ La elaboración del expediente técnico estará a cargo del Consultor PROYECTISTA¹ y se halla sujeto a la presentación de entregables durante la ejecución contractual, según los respectivos Términos de Referencia.



285



administrar el contrato de supervisión y a la vez colaborar en la administración del contrato del proyectista, teniendo en cuenta que los aspectos técnicos son plena responsabilidad del proyectista y del supervisor.

La Sub Gerencia de Estudios (SGE) a través del coordinador llevará a cabo las siguientes actividades:

- a) Representar a la SGE y a la Entidad, durante el desarrollo y ejecución de los contratos de elaboración y supervisión de la elaboración del ET; pero no tiene autoridad para modificarlos. Su labor comprenderá la verificación de los informes de los especialistas de la supervisión, así como de los documentos, informes y/o expediente técnico presentados por el proyectista (check list), sólo en lo referente al cumplimiento de los contenidos o ítems solicitados en los respectivos Términos de Referencia, por cuanto los aspectos de orden técnico son entera responsabilidad del proyectista y del supervisor.
- b) Controlar el cumplimiento de la oferta técnica y económica del supervisor y del proyectista.
- c) Coordinar, hacer seguimiento y controlar las actividades del supervisor y del proyectista, a fin de que ambos cumplan sus labores y obligaciones conforme a sus respectivos contratos, asimismo verá que se cumplan los plazos establecidos en los TdR correspondientes.
- d) Administrar el contrato de supervisión y verificar que el supervisor administre adecuadamente el contrato del proyectista.
- e) Verificar el contenido documentario y cumplimiento de los requisitos de los informes, para solicitar la conformidad de la SGE y el trámite de los pagos correspondientes. Esta labor comprenderá la verificación de los informes de los especialistas de la supervisión, así como de los documentos, informes y/o expediente técnico presentados por el proyectista, sólo en lo referente al cumplimiento de los contenidos o ítems solicitados en los respectivos TdR, por cuanto los aspectos de orden técnico son entera responsabilidad del proyectista y del supervisor.
- f) Verificar la documentación que presente el supervisor y el proyectista para fines de sus pagos, verificará la conformidad de las valorizaciones y si es necesario hará las correcciones respectivas, informando por escrito a la SGE para su conformidad y/o trámite correspondiente.
- g) Verificar las liquidaciones de los contratos del proyectista y de supervisión; de ser necesario hará las correcciones respectivas, informando por escrito a la SGE para su conformidad y/o trámite que corresponda.
- h) Elaborar la liquidación del contrato de supervisión, cuando no sea presentada en los plazos señalados en el contrato o en la normativa vigente, sin perjuicio de las penalidades que correspondan aplicar al supervisor por incumplimiento. Asimismo, el coordinador podrá elaborar la liquidación del contrato de elaboración del ET, cuando vencidos los plazos no haya sido presentada ni por el proyectista ni por el supervisor, sin perjuicio de las penalidades que correspondan a ambos por incumplimiento.
- i) Informar oportunamente a la SGE acerca de la necesidad de adoptar cualquier medida urgente que permita cumplir con los servicios de elaboración y supervisión de la elaboración del ET, de acuerdo a los contratos respectivos; puede recomendar el retiro o cambio de cualquier integrante del equipo técnico del proyectista o del supervisor por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen el avance y la buena ejecución de los servicios; asimismo puede recomendar rechazar o pedir el cambio de equipos por mala calidad o por el incumplimiento de la propuesta técnica respectiva. Su actuación no implica autoridad para modificar los contratos.
- j) Coordinar con el área administrativa de la Entidad, respecto a la presentación, renovación y ejecución de garantías para cumplimiento de los contratos de elaboración y de supervisión del estudio.
- k) Coordinar con el supervisor y el proyectorista para la presentación del informe de variaciones o




FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 89156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



de información adicional, de ser necesario, para solicitar el registro del Formato 08-A Sección C.

- l) Informar a la SGE sobre la procedencia para solicitar la aprobación resolutive del expediente técnico sólo una vez que haya verificado el informe de variaciones y el registro del Formato 08-A Sección C, así como el supervisor haya emitido su informe de conclusión del ET.
- m) Con respecto a la sustitución de integrantes del equipo técnico de supervisión, deberá controlar que se cumpla lo siguiente:

1. La sustitución de integrantes del equipo técnico del supervisor, a solicitud del mismo, procederá sólo en casos excepcionales por causas debidamente justificadas¹, para lo cual se requiere opinión favorable del coordinador y del sub gerente de estudios quien elevará la solicitud a la Gerencia General de la Entidad.

La aprobación de la Gerencia General se formalizará mediante una resolución, dentro de los ocho (8) días siguientes a la presentación de la solicitud del supervisor a la SGE². Transcurrido dicho plazo sin que se emita pronunciamiento se considerará aprobada la sustitución.

La sustitución de integrantes del equipo técnico solicitados por el supervisor, que no correspondan a casos excepcionales debidamente justificados, darán lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente³. Para la solicitud y la aceptación de la Entidad se seguirá el mismo procedimiento indicado en el párrafo anterior.

2. Los cambios de personal profesional del supervisor, recomendados por el coordinador y ratificados por la sub gerencia de estudios, que tengan origen en el desempeño deficiente, negligente o insuficiente del profesional en el cumplimiento de sus obligaciones, darán lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente.
3. En todos los casos, indicados en los numerales 1 y 2, el reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado o sustituido; asimismo dichos cambios no irrogarán gastos adicionales a la Entidad, ni conllevará la modificación del precio del contrato.
4. En caso que el supervisor efectúe cambios del personal profesional de su oferta, sin aceptación de la Entidad, se dará por no recibido el servicio y se podrá dar por resuelto el contrato y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de la penalidad que por este hecho se establece.

- n) Verificar que el personal de campo de supervisión, durante el desarrollo de sus actividades esté provisto de los equipos de protección personal suficientes.
- o) Coordinar con el supervisor para que preste las facilidades para el cumplimiento de sus labores de control y seguimiento del cumplimiento del servicio.
- p) Coordinar con el supervisor, cuando la SGE le solicite información sobre el avance de la elaboración del Expediente Técnico, o sobre la entrega de información preliminar luego del término de los trabajos de campo y/o en cualquier etapa de la ejecución del servicio.
- q) Verificar que el supervisor presente sus valorizaciones ante la SGE sólo una vez que haya cumplido los requisitos correspondientes.
- r) Verificar que el supervisor presente a la SGE la liquidación del contrato de supervisión según el procedimiento y plazos que se establecen en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹ Ver Art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

² Ver Art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

³ TDR Capítulo 3.1.2. f) Otras Penalidades.





22. REVISIÓN DE INFORMES, CONCLUSIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

A. Revisión y conformidad de los Informes de Supervisión

La revisión y/o conformidad de los informes del supervisor estará a cargo de la Sub Gerencia de Estudios o el coordinador designado, quien podrá realizar las verificaciones que estime necesarias, pudiendo incluso convocar para ello al jefe de supervisión y al(los) especialista(s) correspondiente(s). Asimismo, la SGE podrá realizar consultas o solicitar opinión de la Unidad Formuladora, Dirección Sectorial, Unidad Ejecutora, en cuyo caso el tiempo que demoren dichas dependencias en responder o emitir opinión, no está incluido en el plazo de ejecución del servicio de supervisión.

Para que la SGE evalúe los informes del supervisor, éstos deberán estar firmados en todas sus páginas incluyendo la documentación adjunta complementaria, asimismo los especialistas propuestos en la oferta técnica del supervisor o los que su participación esté formalmente aceptada por la Entidad, deberán haber firmado en todas las páginas de sus respectivos informes conforme a su responsabilidad. De no cumplir con el presente requisito la Entidad-SGE dará por no recibido el informe y se aplicará las penalidades correspondientes.

En caso EL SUPERVISOR presente el Informe de Revisión/Conformidad del Expediente Técnico sin las firmas o firmado de forma incompleta por los especialistas y/o sin la firma o visado del jefe de proyecto en todas sus páginas, se considerará como documento no presentado y por consiguiente será devuelto a EL SUPERVISOR.

La Entidad-SGE revisará los informes del supervisor y le notificará su conformidad u observaciones en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de haber recibido el documento; salvo que antes del vencimiento de dicho plazo por motivos justificados la Entidad-Sub Gerencia de Estudios le comunique al supervisor la ampliación del plazo de revisión precisando el número de días de dicha ampliación.

Cuando existan observaciones a un entregable de supervisión, el plazo para su levantamiento será establecido por el coordinador o por la Sub Gerencia de Estudios, teniendo en cuenta que el plazo para subsanar no podrá ser menor de tres (3) ni mayor de quince (15) días, dependiendo de la complejidad; vencido este plazo, por cada día de atraso y según el informe o entregable se le aplicará la penalidad que corresponda.

Los tiempos de revisión de los informes por la Sub Gerencia de Estudios y los plazos de subsanación de observaciones a la primera presentación de cada informe o entregable, no están incluidos en el plazo de ejecución del servicio de supervisión.

Los plazos para subsanación de observaciones a la primera presentación de cada entregable no están sujetos a penalidad, no obstante, si pese al plazo otorgado, el supervisor no cumpliera a cabalidad con la subsanación de observaciones, la Entidad puede otorgar al supervisor periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto según el entregable, corresponderá aplicar la penalidad por mora u otras penalidades, desde el vencimiento del plazo que se otorgó para subsanar las observaciones de la primera presentación, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir la Entidad .

El procedimiento indicado en el párrafo anterior no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción o no otorgará la





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



conformidad del entregable, según corresponda, considerando como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad por mora o penalidad por cada día de atraso, según sea el entregable.

Cuando se formulan observaciones a los informes del supervisor, éste presentará el correspondiente levantamiento y/o aclaración de observaciones, adecuando los aspectos planteados por la SGE o el coordinador, en el cual además del levantamiento de las observaciones, de corresponder, incluirá las correcciones y/o modificaciones que devinieran de su incidencia, trascendencia y/o influencia en algún otro informe observado.

Es obligación del supervisor efectuar el levantamiento de observaciones que la SGE haga a los informes y no mantener en informes subsiguientes observaciones ya subsanadas en levantamientos anteriores.

Toda documentación del supervisor dirigida al proyectista y/o a la sub gerencia de estudios, se presentará en ventanilla de trámite documentario de la Sede del Gobierno Regional de Cajamarca, en donde le asignarán un registro SGD que es la única constancia válida para comprobar la fecha de trámite o ingreso de un documento.

B. Conclusión y Conformidad del Servicio de Supervisión

El supervisor presentará su Informe de Conformidad de la Liquidación y Pago N° 4 del proyectista, el mismo que deberá ser revisado y aprobado por el coordinador y por la SGE. A partir de dicha aprobación el supervisor cuenta con un plazo de tres (3) días para presentar su Informe de Conclusión del Servicio de Supervisión de la elaboración del expediente técnico.

Con su Informe de conclusión del servicio, el supervisor formulará la liquidación del contrato del proyectista y lo presentará cuando aquel no la haya realizado en los plazos establecidos.

El coordinador o representante de la SGE efectuará la verificación correspondiente en un plazo máximo de diez (10) días y de ser conforme, se procederá a levantar el Acta de Conclusión del Servicio la misma que será firmada por el supervisor, el coordinador y el Sub Gerente de Estudios.

Contando con dicha Acta, el Sub Gerente de Estudios debe expedir la Conformidad del Servicio de supervisión, según el Formato establecido en la Directiva vigente del OSCE.

Si en la verificación se encuentran observaciones, éstas se comunicarán al supervisor otorgándole un plazo máximo de tres (3) días para subsanarlas.

Si pese al plazo otorgado, el supervisor no cumple a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no es aplicable cuando el servicio, evidentemente no cumpla con las características y condiciones requeridas en los TDR y el contrato, en cuyo caso la Entidad no otorga la conformidad, considerando como no ejecutada la prestación, procediendo a aplicar las penalidades respectivas.

El proyectista y el supervisor son responsables por la adecuada elaboración del expediente técnico, durante el plazo de responsabilidad y garantía del servicio, la aprobación del Expediente Técnico por parte de la Sub Gerencia de Estudios y la Entidad, no exime al Supervisor de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas (vicios ocultos) no declaradas que no hayan podido ser detectadas y observadas antes de la aprobación del Expediente Técnico. El Supervisor no podrá alegar a su favor que el GORECAJ, aceptó y aprobó el Expediente Técnico elaborado.



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
 INGENIERO CIVIL
 REG. OIP N° 89156



Conformidad y Aprobación del Expediente Técnico - Registro del Formato N° 08-A

Una vez que la Unidad Formuladora UF aprueba la Consistencia, el Supervisor emitirá su Informe de Conformidad del Expediente Técnico, recomendando a la Sub Gerencia de Estudios proceder a solicitar la Aprobación Resolutiva.

El sub gerente de estudios firmará el Expediente Técnico en los contenidos que le correspondan y solicitará a la Gerencia Regional de Infraestructura emita la respectiva Resolución de Aprobación.

Luego de la aprobación del expediente técnico, la UEI-Sub Gerencia de Estudios procederá a registrar en el Banco de Inversiones el Formato N° 08-A Sección B con la información resultante de dicho expediente técnico aprobado.

Si para el registro del Formato N° 08-A Sección B se formulan observaciones, el Proyectista deberá efectuar los reajustes o correcciones necesarios, asimismo deberá complementar o presentar información adicional en caso se requiera, hasta obtener la conformidad y se culmine el registro, para lo cual deberá coordinar permanentemente con la Sub Gerencia de Estudios.

23. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Una vez aprobado administrativamente el Estudio DEFINITIVO, mediante Resolución y presentado su Informe de Conclusión del Servicio, EL SUPERVISOR presentará su solicitud de pago adjuntando la Liquidación de su Contrato y los requisitos que se indican en el rubro Forma de Pago de los presentes Términos de Referencia.

El procedimiento y los plazos para la presentación y aprobación de la liquidación del contrato de supervisión del expediente técnico se rige por lo establecido en el Artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Supervisor presenta a la SGE la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse realizado la Entrega-Recepción del Expediente Técnico con la firma del Acta respectiva, o de haberse consentido la resolución del contrato. La SGE se pronunciará y notificará su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el supervisor.

Si la SGE observa la liquidación presentada por el supervisor, éste se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la SGE.

Cuando el supervisor no presente la liquidación en el plazo indicado en el primer párrafo, la SGE le aplica la penalidad correspondiente, efectuándola y notificando dentro de los quince (15) días siguientes a costo del supervisor; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.

Si el supervisor observa la liquidación practicada por la SGE, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el supervisor.

En el caso que la SGE no acoja las observaciones formuladas por el supervisor, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

Culminado el procedimiento descrito en los párrafos anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones, solicita dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.




FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 89186

24. PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando exista incumplimiento de EL SUPERVISOR, la Entidad (GORECAJ) aplicará, según corresponda, la Penalidad por Mora así como Otras Penalidades, según lo previsto en los presentes Términos de Referencia.

Penalidad Máxima: Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducirán de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La Entidad (GORECAJ) puede resolver el contrato por incumplimiento, si EL SUPERVISOR incumple injustificadamente sus obligaciones contractuales y/o haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo (Artículo 164° - Causales de Resolución del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

24.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará al Contratista (EL SUPERVISOR) una penalidad por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato.

La Entidad aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso cuando EL SUPERVISOR presenta el Informe de Revisión/Conformidad del Expediente Técnico fuera del plazo establecido en los presentes Términos de Referencia. La penalidad se contabiliza a partir de la fecha en que EL SUPERVISOR debió presentar dicho informe o subsanar las observaciones, hasta su presentación a conformidad de la Sub Gerencia de Estudios.

La penalidad se aplica automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula, aplicada sobre el plazo y el monto total del contrato vigente, independientemente de la forma de pago pactada y demás prestaciones accesorias consideradas en el contrato:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{0.25 \times \text{Plazo vigente en días}}$$

24.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del mismo Reglamento, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, calculando en forma independiente a la Penalidad por Mora; las otras penalidades se describen en el literal g) del capítulo 3.1.2 Consideraciones Específicas de los presentes Términos de Referencia.

25. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para perfeccionar el contrato es requisito indispensable que el postor ganador entregue a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta garantía se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato.



La devolución de la garantía de fiel cumplimiento se rige por lo establecido en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La sustitución de garantía de fiel cumplimiento se rige por lo establecido en el Artículo 150° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

- EL SUPERVISOR con EL PROYECTISTA asumen la responsabilidad por la adecuada formulación y por los servicios profesionales prestados por la supervisión y elaboración del Expediente Técnico o Estudio de DEFINITIVO del Proyecto, respectivamente. La responsabilidad es intransferible e ineludible.
- Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL SUPERVISOR, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.
- Atender en plazos razonables, todos los Informes que solicite el GORECAJ, y que no se encuentren incluidos específicamente en este Contrato.
- La aprobación del Expediente Técnico por parte del GORECAJ, no exime a EL SUPERVISOR de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables fallas o deficiencias que mientras esté vigente la garantía, se detecten al expediente técnico aprobado, debido a la falta de diligencia o minuciosidad en la revisión del mismo. EL SUPERVISOR no podrá alegar a su favor que el GORECAJ, aceptó y aprobó el Expediente Técnico elaborado.
- EL SUPERVISOR es el único responsable por la calidad y contenido técnico de toda documentación que elabore como parte de la presente consultoría y entregue al GORECAJ, así como de los desajustes, errores u omisiones que no fue posible advertir al momento de su revisión, en caso de producirse.
- EL SUPERVISOR será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- EL SUPERVISOR está facultado para seleccionar al personal auxiliar técnico-administrativo necesario, para el mejor cumplimiento de los servicios, reservándose el GORECAJ el derecho a rechazar al personal que a su juicio no reuniera los requisitos de idoneidad y competencia.
- EL SUPERVISOR deberá contar obligatoriamente, con el equipamiento ofertado, el Jefe de Supervisión del Proyecto/ Estudio deberá estar a disponibilidad mientras dure el proyecto, hasta su aprobación.
- Todo el personal asignado al Servicio, deberá estar a disponibilidad durante el período y en la oportunidad señalada en el cronograma presentado por EL SUPERVISOR.
- Para la prestación de los servicios correspondientes en la supervisión del Estudio, EL SUPERVISOR utilizará el personal profesional calificado y especificado en los documentos presentados para el perfeccionamiento del contrato, el cual debe tener la capacidad física para desarrollar los trabajos de campo.
- EL SUPERVISOR podrá solicitar la sustitución del personal propuesto al GORECAJ, a partir de 60 días calendario del inicio de su participación en la ejecución del Contrato, pero hasta antes de quince (15) días que culmine su relación contractual. El GORECAJ deberá evaluar la sustitución dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud, vencido este plazo sin que el GORECAJ emita pronunciamiento se considerará aprobada la sustitución.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



La solicitud de sustitución será justificada en los siguientes casos; muerte, invalidez sobreviniente, inhabilitación para ejercer la profesión y cuando el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección de EL SUPERVISOR. Excepcionalmente el GORECAJ podrá analizar y aceptar otra justificación después de 60 días calendario del inicio de su participación en la ejecución del Contrato.

El personal profesional, que estará a cargo de la supervisión del estudio, propuesto por EL SUPERVISOR como reemplazo, deberá reunir iguales o superiores características que las requeridas en las calificaciones y experiencia del procedimiento de selección para el personal clave (Jefe de Supervisión o Especialistas). Para las calificaciones se verificará el nivel o grado académico requerido, asimismo, para la experiencia se verificará el tiempo efectivo (sin traslapes).

En el caso que el GORECAJ no autorice la sustitución del personal propuesto por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas y/o no ser justificada, se aplicará la penalidad establecida.

- En caso de que EL SUPERVISOR, hiciera cambios del personal sin la autorización del GORECAJ, esto será considerado como incumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- EL SUPERVISOR dará por terminados los servicios de cualquier trabajador, cuyo trabajo o comportamiento no sea satisfactorio para el GORECAJ. Inmediatamente EL SUPERVISOR propondrá al GORECAJ el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. Los costos adicionales que demande la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, etc., serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR.
- Las reuniones de coordinación se realizarán con los profesionales responsables de la supervisión del Estudio propuestos por EL SUPERVISOR, no se aceptará la coordinación con los Asistentes.
- EL SUPERVISOR es el responsable de lo señalado en los numerales precedentes, así como, por el perjuicio económico que ello ocasione al GORECAJ, por lo que deberá garantizar la calidad del servicio de supervisión y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a lo señalado en los presentes TdR.
- No transferir parcial ni totalmente el servicio materia de este Contrato de Consultoría, salvo autorización expresa del GORECAJ.
- EL SUPERVISOR se compromete a no suscribir Contrato alguno con terceros, que implique la cesión de sus derechos de cobro o de cualquier otra afectación sobre los flujos dinerarios que le corresponda recibir por la ejecución del presente Contrato.
- EL SUPERVISOR y EL PROYECTISTA deberán atender las Consultas y Observaciones correspondiente al Expediente Técnico formuladas por los Postores en la etapa de la Licitación Pública de la Obra, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles (dependiendo de la cantidad de consultas y/u observaciones, se podrá extender el plazo fijado).
- Cuando por su naturaleza, las Consultas sobre ocurrencias en la Obra, formuladas en el cuaderno de obra, en opinión del supervisor o inspector de obra, requieran de la opinión de EL PROYECTISTA, la Entidad también podrá solicitar opinión de EL SUPERVISOR del Expediente Técnico.
- Dichas consultas deben ser absueltas dentro del plazo máximo establecido en el artículo 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en tal sentido a efectos de cumplir el plazo establecido, EL SUPERVISOR de la elaboración del Expediente Técnico, deberá emitir bajo responsabilidad la opinión técnica que sea requerida por el GORECAJ, en un plazo no



mayor de cinco (5) días siguientes desde la fecha de recibida la solicitud de opinión respecto a las consultas.

- Es responsabilidad de EL SUPERVISOR ejecutar el contrato cumpliendo las exigencias previstas en nuestro ordenamiento jurídico, por tanto, deberá asegurarse de que el personal clave que ejecute la prestación se encuentre debidamente habilitado para ejercer su profesión según la normativa especial que regule cada profesión; por lo tanto, en caso Entidad advierta que el personal propuesto por el contratista no se encuentra habilitado, se ordenará el retiro y sustitución de dicho profesional, lo cual no exime de la aplicación de la penalidad correspondiente.

27. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Las causales, el procedimiento y los efectos de la resolución de contrato se rige por lo establecido en los Artículos 164°, 165° y 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CAUSALES DE RESOLUCION

La Entidad puede resolver el contrato, en los casos que el contratista:

a) Incumpla injustificadamente sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello; dentro de las cuales se considera la revisión deficiente de los entregables del proyectista y cuando son declarados conforme y tramitados sin observaciones por el supervisor sin cumplir los requisitos y contenidos mínimos solicitados en los Términos de Referencia.

Asimismo, cuando se verifica la ausencia de supervisión de los trabajos de campo, gabinete o laboratorio según el Plan de Trabajo del proyectista o en las actividades críticas señaladas por la Sub Gerencia de Estudios.

b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o

c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, así como la presencia del personal profesional formalmente reconocido en las actividades de supervisión, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida por el contratista para su cumplimiento.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

PROCEDIMIENTO DE RESOLUCION DE CONTRATO

1. Cuando una de las partes incumple con sus obligaciones, se considera el siguiente procedimiento para resolver el contrato en forma total o parcial:

a) La parte perjudicada requiere mediante carta notarial a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. La Entidad puede establecer plazos mayores a cinco (5) días hasta el plazo máximo de quince (15) días, dependiendo del monto contractual y de la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación.

b) Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando su decisión mediante carta notarial.

El detalle de las prestaciones materia de incumplimiento y el control del plazo otorgado al contratista para cumplir con la prestación, requiere del informe del coordinador del área usuaria.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



2. En los siguientes casos, las partes comunican la resolución del contrato mediante carta notarial, sin requerir previamente la ejecución de la prestación materia de incumplimiento:

- a) Cuando la Entidad decida resolver el contrato, debido a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades, según informe del coordinador o del área usuaria.
- b) Cuando la Entidad decida resolver el contrato en forma total o parcial, debido a que la situación de incumplimiento no puede ser revertida, según informe del coordinador o del área usuaria.
- c) Cuando cualquiera de las partes invoque resolución por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes, en cuyo caso justifican y acreditan los hechos que sustentan su decisión de resolver el contrato en forma total o parcial.

3. El contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de recibida la carta notarial señalada en el literal b) del numeral 1 y en el numeral 2, que anteceden.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

28. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Después de otorgada la conformidad del servicio de supervisión, el funcionario competente de la Entidad registrará y expedirá la Constancia de Prestación, de acuerdo a lo establecido en el Art. 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

29. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, los derechos de autor respecto a los productos o documentos y otros materiales que guardan una relación directa con la ejecución del servicio de supervisión o que se hubieran creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución de servicio.

Los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los presentes Términos de Referencia, serán concedidos exclusivamente a la Entidad.

Toda la documentación generada durante la ejecución del servicio de supervisión constituirá propiedad de la Entidad y no podrá ser utilizada para fines distintos a los de la adecuación del estudio, sin consentimiento escrito de la Entidad.

Asimismo, el expediente técnico, estudios básicos y especiales, datos de campo y demás documentos revisados y/o preparados por el supervisor en el desarrollo del servicio, pasan a ser propiedad del Gobierno Regional Cajamarca GORECAJ, por lo cual el supervisor debe verificar que el proyectista al término de su contrato los entregue a la Sub Gerencia de Estudios, junto con un inventario pormenorizado de todos ellos.

El supervisor no podrá utilizar el expediente técnico, estudios básicos y especiales, datos de campo y demás documentos fuente entregados por la Entidad, total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo por escrito del GORECAJ.

30. SUBCONTRATACIÓN

El supervisor no podrá subcontratar total ni parcialmente el servicio.



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
 INGENIERO CIVIL
 REG. OIP N° 89156



230

31. CONFIDENCIALIDAD

El supervisor deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el supervisor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría. Dicha información incluye mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el supervisor.

32. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

Para hacer de conocimiento los informes del coordinador de la SGE, se constituirán en formas válidas de comunicación de la Entidad (SGE) al Supervisor, las que se efectúen a través de los medios electrónicos, como son: fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el Supervisor en el Contrato y/o en la declaración jurada de datos contenida en su Propuesta Técnica.

En éste caso, para el cómputo de los plazos en el desarrollo del servicio, será válida la comunicación electrónica que la Sub Gerencia de Estudios o el Coordinador remitan al Supervisor, a la dirección de correo electrónico que éste último haya indicado y habilitado para tal fin, a donde se le comunicará el informe con el pliego de observaciones o la conformidad de ser el caso, utilizando la Cédula de Notificación por Medios Electrónicos cuyo formato se adjunta en anexo, la cual será transmitida por cualesquiera de los medios electrónicos señalados precedentemente y deberá consignar obligatoriamente la fecha cierta en que ésta es remitida, oportunidad a partir de la cual surtirá efectos legales.

Por lo tanto, la notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico del Supervisor no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El Supervisor no podrá utilizar estos medios electrónicos para presentar los entregables, tramitar informes o levantar observaciones, cuya entrega sólo se formaliza con el número de Registro del Sistema de Gestión Documentaria SGD que se le asigna en ventanilla de trámite documentario de la Entidad.

Es de responsabilidad del Supervisor mantener activos y en funcionamiento la dirección electrónica consignados en el Contrato y/o en la declaración jurada de datos contenida en su Propuesta Técnica; asimismo, de conformidad con el artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del Contrato, de dirección electrónica, sólo será oponible ante la Entidad si ha sido puesto en conocimiento de la Entidad en forma indubitable.

33. CONDICIONES ADICIONALES

Responsabilidad del Supervisor

- ✓ La responsabilidad por la calidad y adecuada formulación del Expediente Técnico corresponde al proyectista y al supervisor de la elaboración del expediente técnico, de acuerdo al alcance de sus respectivos contratos, y la aprobación corresponde a la Entidad (Art. 32°, numeral 32.7 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado). En tal sentido el supervisor velará porque el



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



proyectista garantice la calidad del servicio y responda por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas técnicas y legales.

- ✓ La recepción y/o aceptación de documentos por parte de la Sub Gerencia de Estudios, durante la prestación del servicio, no exime al supervisor de la responsabilidad final y total del mismo, por defectos o vicios ocultos que no hayan podido ser detectados y observados a tiempo.
- ✓ Las fallas, defectos u omisiones en la prestación del servicio materia de la presente consultoría, así como la responsabilidad por vicios ocultos será reclamada por la Entidad por un plazo de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad (Art. 40°, numeral 40.3 TUO de la LCE).
- ✓ Asimismo, en concordancia con el Art. 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, durante el período de responsabilidad, en caso el supervisor sea requerido por la Entidad, para absolver consultas u observaciones sobre el servicio prestado, no podrá negar su contestación y/o concurrencia, de lo contrario la Entidad adoptará las acciones legales contra el supervisor por la falta de absolución haciendo de conocimiento al OSCE y a la Contraloría General de la República.
- ✓ El supervisor también asume responsabilidad por la precisión de los metrados del proyecto, los cuales deben estar dentro de un rango razonable, de los metrados reales de obra.
- ✓ LABORES POST-ESTUDIO: El supervisor atenderá en un plazo no mayor de dos (2) días, las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la Entidad que fueran planteadas por los postores en el proceso de selección del contratista de obra.
- ✓ El supervisor deberá realizar el seguimiento permanente de la fecha cierta que el proyectista presenta sus entregables a la Entidad, no siendo indispensable que reciba notificación al respecto, a fin de que pueda cumplir con los plazos establecidos para la presentación de sus informes de revisión.
- ✓ Es responsabilidad absoluta del supervisor, que su personal de campo, para el desarrollo de sus actividades observe en todo momento las normas de seguridad, debiendo estar provisto de los equipos de protección personal suficientes.
- ✓ El supervisor deberá formular y presentar la liquidación del proyectista cuando éste no la presente en los plazos establecidos.
- ✓ Todos los estudios y en todos los folios incluyendo los planos que conforman los Entregables del proyectista serán firmados por el jefe de supervisión, asimismo serán firmados en todos los folios o planos que les corresponda por el especialista responsable de la revisión, en señal de su conformidad.
- ✓ El Expediente Técnico en todos sus folios incluyendo los planos, será firmado por el jefe de supervisión, asimismo serán firmados en todos los folios y planos que les corresponda por los especialistas responsables de la revisión de los estudios en señal de su conformidad.
- ✓ Para la prestación del servicio de consultoría y con relación al personal contratado por el consultor para la desarrollar el servicio, durante el tiempo que dure el servicio el consultor es el único responsable de cumplir y hacer cumplir la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo, considerando que las labores de consultoría se desarrollarán fuera de las instalaciones de la Entidad.

Participación de los integrantes del Equipo de Supervisión

- ✓ La participación del jefe de supervisión, es directa y permanente a tiempo completo por el período que demore el servicio y la aprobación del expediente técnico, en tal sentido si se constata su participación durante el periodo de vigencia del contrato en contrato(s) similar(es) con cualquier Entidad pública o privada, se solicitará su cambio inmediato, aplicándose las sanciones o penalidades establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ El jefe de supervisión deberá tener disponibilidad para constituirse en el lugar del estudio las





- veces que sea requerido, sin que ello implique algún pago adicional por parte de la Entidad.
- ✓ El jefe de supervisión revisará y dará conformidad a la liquidación del proyectista. En caso el proyectista no presente su liquidación ésta será formulada y presentada por el supervisor.
 - ✓ Los otros integrantes o especialistas del equipo técnico de supervisión tendrán participación según el trabajo que requiera su especialidad y tendrán disponibilidad cada vez que sean convocados por la SGE hasta la conclusión del servicio.
 - ✓ Es responsabilidad de cada profesional especialista del equipo del supervisor y del Jefe de supervisión que la información que revisa correspondiente a su especialidad tenga la suficiente calidad y haya sido formulada de forma adecuada, por lo tanto su participación en el servicio se extenderá hasta obtener la aprobación del Expediente Técnico, sin que ello implique pago adicional por parte de la Entidad.
 - ✓ El personal del equipo técnico del supervisor debe tener disponibilidad para ejecutar las labores de campo y gabinete que implica el servicio; en tal sentido durante el desarrollo del mismo, la SGE podrá convocarlos para realizar de forma conjunta inspecciones de campo y gabinete, verificaciones de avance, supervisión de pruebas y ensayos en campo y laboratorio, reuniones de coordinación.
 - ✓ La inasistencia injustificada a las citaciones convocadas por la SGE, dará lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente, asimismo en caso de inasistencia reiterativa en más de dos (2) oportunidades podrá dar lugar a solicitar el cambio del personal de supervisión.
 - ✓ Si bien no existe impedimento legal que restrinja la posibilidad de que quien se encuentre participando en un proceso de selección, como parte de un equipo o efectuando labores en un contrato en ejecución, pueda participar en un proceso de selección; la naturaleza propia del servicio exige que los especialistas propuestos se encuentren disponibles al momento de iniciarse la ejecución contractual.
 - ✓ El personal propuesto puede participar con más de un postor, sin ser esto motivo de descalificación para el postor y profesional. Pero no puede presentarse en dos especialidades con el mismo participante o postor.
 - ✓ *Permanencia del personal: El coordinador del área usuaria verifica la presencia del personal de la supervisión en el seguimiento y control de los trabajos y actividades que ejecuta el proyectista para la elaboración del Expediente Técnico según lo programado en su Plan de Trabajo, debiendo informar las ocasiones en las que los profesionales de la supervisión no se encuentren cumpliendo su labor para que se apliquen las penalidades correspondientes.*

Otras condiciones que asume el supervisor

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL SUPERVISOR, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al Servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- ✓ Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del Servicio contratado.
- ✓ Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ EL SUPERVISOR brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador designado por la SGE-GORECAJ. Debiendo entre otros, brindar acceso a los equipos de cómputo donde se encuentren instalados los softwares especializados utilizados en la elaboración del Estudio, para que los Especialista Revisores de el GORECAJ realicen las verificaciones necesarias.




FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 88158



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



- ✓ Para las reuniones convocadas por la Sub Gerencia de Estudios SGE-GORECAJ, es obligatorio la asistencia del Jefe de Proyecto y Especialistas de EL SUPERVISOR a cargo del Estudio; no se aceptará personal que no forme parte de los profesionales responsables de la elaboración del estudio, salvo justificación por escrito.
- ✓ EL SUPERVISOR deberá contar con una organización que le permita cumplir con sus obligaciones y responsabilidades, y que haga uso efectivo de las facultades que le son conferidas en estos TdR.
- ✓ El GORECAJ estará facultado para aceptar o rechazar al personal interviniente por parte de EL SUPERVISOR, siempre que existan argumentos para ello. Así, cuando se incurran en actos u omisiones que afecten a la calidad y precisión del trabajo a realizar de acuerdo con las Normativas, Recomendaciones, Órdenes Circulares, etc. que se hayan de aplicar, o se perturbe y comprometa la buena marcha de la elaboración del proyecto o el cumplimiento de los programas de trabajo, el GORECAJ podrá exigir a EL SUPERVISOR, la adopción de medidas concretas y eficaces para conseguir restablecer el orden necesario.
- ✓ El GORECAJ rechazará, en cualquier momento o circunstancia en que se encuentre el Servicio; toda aquella documentación técnica que elabore EL SUPERVISOR cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, EL SUPERVISOR está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional o local.
- ✓ El GORECAJ proporcionará o facilitará a EL SUPERVISOR la información necesaria y disponible con relación a EL ESTUDIO.
- ✓ Cuando se determine que la documentación técnica del servicio aprobada o dado en conformidad por la Entidad, ya sea total o parcialmente, incumple los TdR o la normatividad vigente, EL SUPERVISOR está obligado a rectificarla, incluso en aquellos casos en que no haya sido advertido por el revisor o coordinador y ésta haya sido aprobada por el GORECAJ o por la Entidad que corresponda, esto no le dará derecho a EL SUPERVISOR de reclamar ampliaciones de plazo, pagos por prestaciones adicionales, reconocimiento de gastos generales u otros. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por EL SUPERVISOR, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de el GORECAJ.
- ✓ Al culminar el servicio, EL SUPERVISOR devolverá al GORECAJ toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- ✓ La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad del GORECAJ y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito del GORECAJ.
- ✓ El GORECAJ, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar los informes elaborados por EL SUPERVISOR, si dichos documentos no cuentan con la calidad y consistencia técnica requerida o resulten ser incoherentes, incongruentes, ilógicos o poco claros. Por lo tanto, sin afectar la aplicación de las penalidades que correspondan, la Entidad se reserva el derecho de requerir a EL SUPERVISOR información complementaria a la elaborada y presentada por éste o la reformulación de los mismos. EL SUPERVISOR no podrá negarse a su cumplimiento.

278

OTWABA 232303 24232M J...
 JIVIO CACERES ABANTO
 INGENIERO CIVIL
 REG. CIP N° 89156



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
 INGENIERO CIVIL
 REG. CIP N° 89156



- ✓ EL SUPERVISOR, para el desarrollo del servicio presentará un reporte filmico (video), que evidencie la ejecución de los estudios de los trabajos de campo del estudio geológico geotécnico con la toma de muestras de los puntos donde se efectuarán las perforaciones diamantinas, así como la ubicación de las excavaciones de las calicatas u otros necesarios para el proyecto.
- ✓ EL SUPERVISOR, sustentará sus actividades realizadas en el control de los trabajos de Topografía, presentando registros fotográficos mostrando la presencia del especialista en los trabajos realizados, tales como el replanteo de campo del estacado y verificación de puntos de control del estudio.

Oficina de Operación

La supervisión deberá contar con una oficina de operación adecuada para el desarrollo del servicio, ubicada en la ciudad de Cajamarca, la cual estará disponible durante todo el periodo que dure la prestación del servicio de supervisión.

En ésta oficina se podrá ubicar al jefe de supervisión y a los especialistas, por consiguiente la Entidad podrá tener un mayor alcance y disponibilidad oportuna de la información cuando se requiera.

Dicha oficina debe estar implementada con mobiliario suficiente y el equipamiento mínimo (estratégico) solicitado para el desarrollo del servicio y labores del personal.

La supervisión deberá contemplar en su propuesta los gastos de alquiler y/o mantenimiento que le demande la oficina de operación.

34. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 00156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



3.1.2 Consideraciones Específicas

- a) **DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL SUPERVISOR DE OBRA**
 EL POSTOR debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la Especialidad de **Consultoría en Obras Viales, Puertos y Afines**, en función al objeto de la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 15° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y tener como mínimo la Categoría C.
- b) **CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**
 El número máximo de consorciados será de **TRES (3)** integrantes.
 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **DIEZ POR CIENTO (10%)**.
 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **TREINTA POR CIENTO (30%)**
- c) **DEL PERSONAL**

1.- **PERSONAL CLAVE sujeto a Calificación**

Sujeto a Calificación; detallado en el numeral 3.2 de los presentes términos de referencia.

2.- **PERSONAL NO CLAVE**

| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA MINIMA |
|----|-------|--|---|---|
| 1 | 1 | Especialista en Inventario Vial | Ingeniero Civil, o Ingeniero de Transportes, o Ing. Economista, o Lic. Economista, o Economista | Dieciocho (18) meses mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: en Tráfico y/o Peaje y/o Seguridad Vial y/o Carga y/o inventario vial y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de Tráfico y/o Peaje y/o Seguridad Vial y/o Carga y/o inventario vial y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 2 | 1 | Especialista señalización y seguridad vial | Ingeniero Civil | Dieciocho (18) meses mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: Seguridad en carreteras y/o seguridad vial y/o señalización de carreteras y/o señalización vial y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de |

277



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
 INGENIERO CIVIL
 REG. OIP N° 99156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA MINIMA |
|----|-------|------------------------------------|---|--|
| | | | | Seguridad en carreteras y/o seguridad vial y/o señalización de carreteras y/o señalización vial y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 3 | 1 | Especialista en Medio Ambiente | Ing. Ambiental, o Ing. Forestal | Dieciocho (18) meses mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: Elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental y/o Elaboración de Estudios Ambientales y/o Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental y/o Ambiental y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de Elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental y/o Elaboración de Estudios Ambientales y/o Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental y/o Ambiental y/o cualquier combinación de estas y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 4 | 1 | Especialista en gestión de riesgos | Ingeniero Civil, Ing. Geólogo, Ing. Industrial, Ing. Ambiental, Ing. Geógrafo | Dieciocho (18) meses mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: riesgos y/o gestión de riesgos y/o desastres y/o cualquier combinación de estas y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de: riesgos y/o gestión de riesgos y/o desastres y/o cualquier combinación de estas y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 5 | 1 | Especialista en Arqueología | Lic.en Arqueología, o Arqueólogo | Dieciocho (18) meses mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios y/o CIRA y/o PMA, y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o licenciado en/de: Arqueología y/o Arqueólogo y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como |



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 55158



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA MINIMA |
|----|-------|----------------------|-------------------------|---|
| | | | | funcionario y/o especialista y/o licenciado como en/de: Arqueología y/o Arqueólogo y/o cualquier combinación de estas y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 6 | 1 | Especialista Social | Sociólogo o Antropólogo | Dieciocho (18) meses mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero y/o licenciado en/de: Social y/o Sociocultural y/o actividades o labores del componente Social (Aspecto Social o Sociocultural) y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o licenciado y/o ingeniero en/de Social y/o Sociocultural y/o actividades o labores del componente Social (Aspecto Social o Sociocultural) y/o cualquier combinación de estas; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |

3.- OTRO PERSONAL PROFESIONAL

| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA |
|----|-------|--|-----------------|--|
| 1 | 1 | Asistente del Jefe de Proyecto | Ingeniero Civil | Dos (02) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obras de Infraestructura Vial o similares(*) como Jefe/asistente de Estudio y/o Jefe/asistente de Proyecto y/o Jefe/asistente de Oficina Técnica, y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario o especialista como: Jefe/asistente de la Unidad de Proyectos y/o Jefe/asistente de Estudios y/o Proyectos, Gerente y/o Sub Gerente de Estudios y/o Proyectos y/o Director de Estudios y/o Proyectos y/o Coordinador/asistente de estudios y/o proyectos y/o cualquier combinación de estas. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 2 | 1 | Asistente en Topografía, Trazo y Diseño Vial | Ingeniero Civil | Un (1) año mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de obras y/o Ejecución de Obras de Infraestructura Vial o similares(*) como: |

OTABAG 32A002 MESIAS
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 99156



Página 66 de 71



FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 99156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA |
|----|-------|--|---|--|
| | | | | Especialista y/o responsable y/o jefe y/o asistente y/o ingeniero en/de: Trazo y/o Topografía y/o Diseño Vial y/o Diseño Geométrico y/o explanaciones y/o replanteo y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o asistente y/o ingeniero en Topografía, Trazo y diseño vial y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 3 | 1 | Asistente en y Geología y Geotecnia | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | Un (1) año mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o asistente y/o ingeniero en/de: Geología y/o Suelos y/o Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Geotécnica y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o asistente y/o ingeniero en/de: Geología y/o Suelos y/o Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Geotécnica u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obra y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 4 | 1 | Asistente en e Hidrología y Hidráulica | Ingeniero Hidráulico, Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola | Un (1) año mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de obras y/o Ejecución de Obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o asistente y/o ingeniero en/de: Hidráulica y/o Hidrólogo y/o Hidrología y/o drenaje y/o obras de arte y/o drenaje vial y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o asistente y/o ingeniero en/de Hidráulica y/o Hidrólogo y/o Hidrología y/o drenaje y/o obras de arte y/o drenaje vial u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 99155



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA |
|----|-------|--|--|---|
| 5 | 1 | Asistente en Suelos y Pavimentos | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | Un (1) año mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o asistente y/o ingeniero en/de suelos y/o pavimentos y/o Geología y/o estudio de mecánica de suelos y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o especialista y/o ingeniero en/de suelos y/o pavimentos y/o Geología u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 6 | 1 | Asistente en Estructuras y Obras de Arte | Ingeniero Civil | Un (1) año mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obras y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o asistente y/o ingeniero en/de: Puentes y/o Estructuras y/o obras de arte y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o asistente y/o ingeniero en/de Puentes y/o Estructuras y/o obras de arte u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 7 | 2 | Asistente en Metrados, Costos y Presupuestos | Ingeniero Civil | Un (1) año mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o asistente y/o ingeniero en/de: Costos y/o Presupuesto y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Control de Proyectos y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o asistente y/o ingeniero en/de Costos y/o Presupuesto y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Control de Proyectos u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 8 | 1 | Asistente en Inventario Vial | Ingeniero Civil, o Ingeniero de Transportes, o Ing. Economista | Un (1) año mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras y/o ejecución de obras en |

272



FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
 REG. CIP N° 59188



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA |
|----|-------|----------------------|---------------------------------------|---|
| | | | o Lic. Economista, o Economista | general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o asistente y/o ingeniero en/de: en Tráfico y/o Peaje y/o Seguridad Vial y/o Carga y/o inventario vial y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o asistente y/o ingeniero en/de Tráfico y/o Peaje y/o Seguridad Vial y/o Carga y/o inventario vial y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |

NOTA: Se debe tener presente que, la especialidad y experiencia del OTRO PERSONAL PROFESIONAL, deben ser verificados y aprobados por la supervisión del expediente técnico de saldo de obra. Es decir, la acreditación de la especialidad y experiencia del otro personal profesional no es requisito para realizar la firma de contrato.

EL SUPERVISOR para la presentación del **INFORME INICIAL - PLAN DE TRABAJO** y/o en el Informe de Revisión del Plan de Trabajo del proyectista, deberá presentar lo siguiente:

- Los Especialistas que conformen el PERSONAL CLAVE, PERSONAL NO CLAVE Y OTRO PERSONAL PROFESIONAL de EL SUPERVISOR deberán acreditar el Título Profesional, colegiatura y habilidad correspondiente, la experiencia mínima requerida y el tiempo de participación mínima requerido para las actividades a desarrollar en el Estudio. computados a partir de la colegiatura.
- La experiencia mínima del PERSONAL CLAVE, PERSONAL NO CLAVE Y OTRO PERSONAL PROFESIONAL, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.
- Para los Asistentes de EL SUPERVISOR, el documento que acredite su experiencia mínima deberá acreditar que realizó como parte de la elaboración de los estudios requeridos, la actividad o labor de la especialidad requerida.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones y experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.
- El tiempo de experiencia se considerará aquel que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Sólo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los



FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OCP N° 00158



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

- *El cómputo de la experiencia se establecerá desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.*

4.- PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR:

Los recursos técnicos, administrativos y auxiliares que EL SUPERVISOR pondrá a disposición del proyecto serán:

Personal Técnico:

- Topógrafo (02)
- Técnico de Suelos y Pavimentos (01)

Personal Administrativo - Auxiliar:

- Administrador (01)
- Secretaria (01)
- Auxiliares de Topografía (02)
- Personal de piso (topografía) (04)
- Personal de piso (para Suelos, geología, Canteras y otros) (03)

Nota: EL SUPERVISOR deberá acreditar que cuenta con el Personal Técnico, Administrativo y Auxiliar en las cantidades requeridas presentando una Declaración Jurada, como parte del INFORME INICIAL - PLAN DE TRABAJO y/o en el Informe de Revisión del Plan de Trabajo del proyectista.

d) INFRAESTRUCTURA:

La Infraestructura mínima e indispensable para elaborar el presente servicio de consultoría de obra:

- Oficina central (01), incluye mantenimiento
- Oficina de Campo (01), incluye mantenimiento

NOTA: EL SUPERVISOR deberá acreditar que cuenta con la infraestructura presentando una Declaración Jurada como parte del INFORME INICIAL - PLAN DE TRABAJO y/o en el Informe de Revisión del Plan de Trabajo del proyectista.

e) DEL EQUIPAMIENTO

Equipamiento mínimo e indispensable para elaborar el presente servicio de consultoría de obra, es el siguiente:

1. EQUIPOS DE COMPUTO:
 - Computadoras (07)
 - Impresoras multifuncional (01)
2. VEHÍCULOS OPERADOS:
 - Camioneta pick up 4x4 (02), incluido operación
3. EQUIPO DE TOPOGRAFIA:
 - Estación Total incluye GPS navegador y accesorios (02)
 - Equipos de radio de comunicación de dos vías (04)




FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 89156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



Nota:

- La calibración de los equipos (estación total), será no mayor de 6 meses a partir de la última calibración anterior al inicio del servicio.

Nota:

Los vehículos y otros equipos deben tener una antigüedad no mayor de cinco (5) años a la presentación de las ofertas.

La calibración se acreditará para el inicio del servicio, con la presentación del Certificado de Calibración expedido por una firma especializada o entidad competente, que cuente con Autorización la cual se adjuntará como respaldo.

- El servicio de las camionetas debe incluir operación (conductor, implementos de seguridad, combustible, seguros, entre otros, tal como lo establece la estructura del valor referencial.

- Las características de los Equipos Topográficos deben permitir cumplir con los requerimientos establecidos en el numeral 4.1 de equipo de topografía de los presentes Terminos de Referencia (TdR).

f) DE LA EXPERIENCIA DEL SUPERVISOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

La acreditación se hará como se indica en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del numeral 3.2 del presente Capítulo.

d) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades

| N° | Supuestos de Aplicación de Penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento |
|----|---|---|--|
| 1 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 1.0 UIT vigente, por cada día de ausencia del personal | Según Informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 2 | Por cada día de atraso injustificado en la presentación o levantamiento de observaciones de los entregables del Supervisor (no incluye el Informe de Conformidad del Expediente Técnico) | 0.10 UIT vigente, por cada día de atraso contabilizado desde el día siguiente de vencido el plazo para la presentación o levantamiento de observaciones al Entregable de supervisión. | Según Informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios, con la verificación de la fecha de Ingreso del documento presentado a la Entidad y su respectivo registro |
| 3 | Por cada día de ausencia injustificada del Jefe de supervisión, o personal clave o especialistas de la supervisión, en el control o seguimiento de las labores del proyectista según lo programado en el Plan de Trabajo del proyectista. | 0.25 UIT vigente, por cada día de ausencia verificada injustificada del jefe de supervisión y/o su personal | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |



FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 48184



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| | | | |
|----|---|---|--|
| 4 | Por la inasistencia injustificada del Jefe de supervisión o personal clave de su equipo técnico a dos reuniones de trabajo programadas (en su plan de trabajo) o no programadas, convocada por el coordinador o por el sub gerente de estudios, para el desarrollo de labores de campo o de gabinete como parte del seguimiento y control del servicio | 0.5 UIT vigente, por la inasistencia de cada integrante citado | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 5 | Cuando los equipos y logística utilizados en el servicio no cumplen con las especificaciones de su oferta, o cuando no utiliza los equipos y logística ofertados o los tenga incompletos para la ejecución del servicio. | 0.05 UIT vigente, por cada día y/o por cada equipo faltante o incompleto o que no tenga las especificaciones de su oferta | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 6 | Por la no presentación de las Actas de las actividades establecidas en los presentes Términos de referencia (Análisis de los Términos de Referencia, compatibilización de planos, otras) | 0.25 UIT vigente por cada acta que corresponda en el entregable. | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. . |
| 7 | Por el cambio de personal clave del supervisor solicitado por el coordinador o por el Sub Gerente de Estudios, debido al desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones. | 1 UIT vigente, por cada integrante del personal clave cambiado | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 8 | Cuando el Supervisor no presenta la liquidación del contrato del proyectista, cuando éste no la haya presentado en el plazo establecido en los Términos de Referencia del proyectista | 2 UIT vigente por cada ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 9 | Por la Revisión Deficiente del Expediente Técnico y/o los Entregables del Proyectista: Cuando el supervisor no ha evaluado o revisado de forma correcta y diligente los contenidos, documentación, estudios, cálculos, diseños, metrados, presupuesto, planos, etc., o cuando faltando alguno de ellos, el supervisor da su conformidad al entregable o al Expediente Técnico con errores y deficiencias y sin cumplir los requisitos de los Términos de Ref. | 2 UIT vigente, por cada ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. |
| 10 | Cuando en cualquier etapa del servicio, la Entidad verifica que el profesional del personal clave del supervisor no cuenta con habilitación vigente de su colegio profesional o por estar conformando o laborando como personal clave estando sancionado o inhabilitado para el ejercicio profesional y/o para la función pública. | 0.1 UIT vigente por cada integrante del equipo clave que no cuenta con habilitación profesional vigente | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios. nal |

273



Página 61 de 71

FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
 INGENIERO CIVIL
 REG. CIP N° 66156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|
| 11 | Por la no supervisión de los trabajos del proyectista en gabinete o laboratorio, teniendo en cuenta la participación del Jefe de Supervisión o sus especialistas que correspondan, de acuerdo a lo indicado en el plan de trabajo del proyectista. | 0.5 UIT vigente por cada ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios |
| 12 | Por la presentación del Informe de Revisión (entregable del supervisor) sin la firma del especialista del equipo de supervisión correspondiente o el visto del jefe de supervisión. | 1 UIT vigente por cada ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios |
| 13 | Por la no presentación del Informe de Conformidad del expediente técnico, en el plazo estipulado en los presentes TdR, computados a partir del día siguiente de recibir comunicación de la SGE con la conformidad del Informe de Variaciones y el registro del Formato N° 08-A. | 1 UIT vigente por cada ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios |
| 14 | Por la entrega incompleta de los Certificados de calibración del equipo Topográfico y de los equipos empleados en la elaboración del Expediente Técnico. | 0.5 UIT vigente por ocurrencia | Según informe del Coordinador o del Sub Gerente de Estudios |

Nota (*): UIT vigente a la firma del contrato

La penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

h) OTRAS CONSIDERACIONES

- El personal propuesto puede participar con más de un postor, sin ser esto motivo de descalificación para el postor y profesional. Pero no puede presentarse en dos especialidades con el mismo participante o postor.
- El tiempo de experiencia requerido debe ser el resultado de la sumatoria de los periodos de tiempo de trabajo efectivo que se acrediten mediante la presentación de las constancias o certificados de trabajo solicitados. Para efectos de evaluación no se considerarán servicios ejecutados en forma paralela o que se traslapen (El tiempo de traslape no se considerará en uno de los servicios presentados).
- Se podrán presentar y será motivo de calificación, aquellas experiencias recientes de los profesionales que hayan culminado su participación en un servicio que está a cargo de un contratista, cuando dicho servicio haya sido concluido y esté en proceso de liquidación.
- Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para participar en el proceso de selección.
- El contratista no podrá subcontratar total ni parcialmente el servicio.

Importante:

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



FIDEL MESIAS CACERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 88198

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|----------------------|-----------|---|---|--|-----------------|---|---|---|-----------------|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|-----------------|---|---|---|-----------------|
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Requisitos:</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>Cant.</th><th>CARGO O ESPECIALIDAD</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>Jefe de Supervisión del Expediente Técnico</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>2</td><td>1</td><td>Especialista en Topografía, Trazo y diseño vial</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>3</td><td>1</td><td>Especialista en Geología y Geotecnia</td><td>Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>4</td><td>1</td><td>Especialista en Hidrología e Hidráulica</td><td>Ingeniero Hidráulico, Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola</td></tr> <tr> <td>5</td><td>1</td><td>Especialista en Suelos y Pavimentos</td><td>Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>6</td><td>1</td><td>Especialista en Estructuras y Obras de arte</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>7</td><td>1</td><td>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> </tbody> </table> | N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | 1 | 1 | Jefe de Supervisión del Expediente Técnico | Ingeniero Civil | 2 | 1 | Especialista en Topografía, Trazo y diseño vial | Ingeniero Civil | 3 | 1 | Especialista en Geología y Geotecnia | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | 4 | 1 | Especialista en Hidrología e Hidráulica | Ingeniero Hidráulico, Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola | 5 | 1 | Especialista en Suelos y Pavimentos | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | 6 | 1 | Especialista en Estructuras y Obras de arte | Ingeniero Civil | 7 | 1 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | Ingeniero Civil |
| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Jefe de Supervisión del Expediente Técnico | Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | Especialista en Topografía, Trazo y diseño vial | Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | Especialista en Geología y Geotecnia | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1 | Especialista en Hidrología e Hidráulica | Ingeniero Hidráulico, Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1 | Especialista en Suelos y Pavimentos | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1 | Especialista en Estructuras y Obras de arte | Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Acreditación:</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.2 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Requisitos:</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



FIDEL MESIAS CAUENES ABAYTO
INGENIERO CIVIL
R.D. OIP N° 29158

FIDEL MESIAS CAUENES ABAYTO
INGENIERO CIVIL
R.D. OIP N° 29158





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| N° | Cant. | CARGO O ESPECIALIDAD | PROFESION | EXPERIENCIA MINIMA |
|----|-------|---|------------------------------------|--|
| 1 | 1 | Jefe de Supervisión del Expediente Técnico | Ingeniero Civil | Cuatro (04) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obras de Infraestructura Vial o similares(*) como Jefe de Supervisión de Proyecto y/o de Estudios y/o Jefe de Estudio y/o Jefe de Proyecto y/o de Estudios y/o Jefe de Oficina Técnica, y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario ó especialista como: Jefe de la Unidad de Proyectos y/o Jefe de Estudios y/o Proyectos, Gerente y/o Sub Gerente de Estudios y/o Proyectos y/o Director de Estudios y/o Proyectos y/o Coordinador de estudios y/o proyectos y/o cualquier combinación de estas. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 2 | 1 | Especialista en Topografía, Trazo y diseño vial | Ingeniero Civil | Dos (2) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de obras y/o Ejecución de Obras de Infraestructura Vial o similares(*) como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: Trazo y/o Topografía y/o Diseño Vial y/o Diseño Geométrico y/o explanaciones y/o replanteo y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de Trazo y/o Topografía y/o Diseño Vial y/o Diseño Geométrico y/o explanaciones y/o replanteo y/u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| 3 | 1 | Especialista en Geología y Geotecnia | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | Dos (2) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: Geología y/o Suelos y/o Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Geotécnica y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de: Geología y/o Suelos y/o Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y/o Geotécnica u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obra y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |



FIDEL MESIAS VALENZUELA ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 88106



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | 4 | 1 | Especialista en Hidrología e Hidráulica | Ingeniero Hidráulico, Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola | Dos (2) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión y/o Ejecución de Obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: Hidráulica y/o Hidrólogo y/o Hidrología y/o drenaje y/o obras de arte y/o drenaje vial y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de Hidráulica y/o Hidrólogo y/o Hidrología y/o drenaje y/o obras de arte u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| | 5 | 1 | Especialista en Suelos y Pavimentos | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil | Dos (2) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de suelos y/o pavimentos y/o Geología y/o estudio de mecánica de suelos y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de suelos y/o pavimentos y/o Geología y/o estudio de mecánica de suelos u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
| | 6 | 1 | Especialista en Estructuras y Obras de arte | Ingeniero Civil | Dos (2) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obras y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: Puentes y/o Estructuras y/u obras de arte y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de Puentes y/o Estructuras y/u obras de arte u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. OIP N° 89156



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| | | | | |
|---|---|--|-----------------|--|
| 7 | 1 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | Ingeniero Civil | Dos (2) años mínimo de experiencia en la elaboración y/o supervisión y/o revisión de Estudios Definitivos y/o expedientes técnicos y/o Supervisión de Obra y/o ejecución de obras en general como: Especialista y/o responsable y/o jefe y/o ingeniero en/de: Costos y/o Presupuesto y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Control de Proyectos y/o cualquier combinación de estas. Así mismo se considera como válida la experiencia obtenida en el sector público como funcionario y/o especialista y/o ingeniero en/de Costos y/o Presupuesto y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Control de Proyectos u otra denominación que exprese las responsabilidades del cargo o especialidad; en servicios de consultoría de obras y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura. |
|---|---|--|-----------------|--|

(*) Para los trabajos o prestaciones en la especialidad requerida, considerar para la experiencia servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o actualización y/o supervisión y/o revisión de Expedientes técnicos y/o Estudios definitivos y/o Supervisión de Obra en la construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o creación y/o mantenimiento periódico y/o mantenimiento de carreteras y/o puentes y/o carreteras y/o caminos y/o vías vecinales y/o camino vecinal y/o trocha carrozable, a nivel de apertura y/o afirmado y/o pavimentadas y/o transitabilidad de cualquier categoría en obras viales.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.



FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156

FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 89156





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|----------|---------------------------|--|--------------|----|-----------------------------|----|---------------------------|--|-----------------------|----|-----------------------------|--|---|----|---|----|
| B.3 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>Requisitos:</u> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p align="center">EQUIPO MÍNIMO "CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N-(BAMBAMARCA) – PACCHA – CHIMBAN – PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103 EL TRIUNFO)". CUI: 2078134</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">EQUIPOS DE COMPUTO</td> </tr> <tr> <td>Computadoras</td> <td align="center">07</td> </tr> <tr> <td>Impresoras multifuncionales</td> <td align="center">01</td> </tr> <tr> <td colspan="2">VEHICULOS OPERADOS</td> </tr> <tr> <td>Camioneta pick up 4x4</td> <td align="center">02</td> </tr> <tr> <td colspan="2">EQUIPO DE TOPOGRAFIA</td> </tr> <tr> <td>Estación Total incluye GPS navegador y accesorios</td> <td align="center">02</td> </tr> <tr> <td>Equipos de radio de comunicación de dos vías.</td> <td align="center">04</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> | | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | EQUIPOS DE COMPUTO | | Computadoras | 07 | Impresoras multifuncionales | 01 | VEHICULOS OPERADOS | | Camioneta pick up 4x4 | 02 | EQUIPO DE TOPOGRAFIA | | Estación Total incluye GPS navegador y accesorios | 02 | Equipos de radio de comunicación de dos vías. | 04 |
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPOS DE COMPUTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Computadoras | 07 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impresoras multifuncionales | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VEHICULOS OPERADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Camioneta pick up 4x4 | 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EQUIPO DE TOPOGRAFIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estación Total incluye GPS navegador y accesorios | 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Equipos de radio de comunicación de dos vías. | 04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o actualización y/o supervisión y/o revisión de Expedientes técnicos y/o Estudios definitivos y/o Supervisión de Obra en la construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o creación y/o mantenimiento periódico y/o mantenimiento de carreteras y/o puentes y/o carreteras y/o caminos y/o vías vecinales y/o camino vecinal y/o trocha carrozable, a nivel de apertura y/o afirmado y/o pavimentadas y/o transitabilidad de cualquier categoría en obras viales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |





sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal*

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 80136



FIDEL MESÍAS CÁCERES ABANTO
INGENIERO CIVIL
REG. CIP N° 80136





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



ANEXOS:

ANEXO "A" : Estructura de Costos del Valor Referencial para la Supervisión del Expediente Técnico

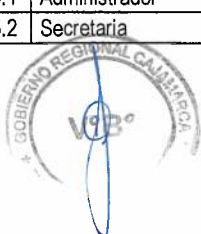
ESTRUCTURA DE COSTOS VALORIZADO PARA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PE-3N (BAMBAMARCA) - PACCHA - CHIMBAN - PION - L.D. CON AMAZONAS (EMP. AM-103) EL TRIUNFO"

LONGIT.: 91.487.09 KM (Saldo de Obra)

PLAZO: 120 Días Calendario

FECHA: Noviembre 2024

| Ítem | Descripción | Unidad | Cantidad | Meses | Incidencia | Tarifa S/. | Parcial S/. | Total S/. |
|-------|--|--------|----------|-------|------------|------------|-------------|-----------|
| A | SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Leyes y Beneficios Sociales) | | | | | | | |
| A.1.0 | Personal Clave | | | | | | | |
| A.1.1 | Jefe de Supervisión de Expediente Técnico | PERS. | 1.00 | 4.00 | 1.00 | | | |
| A.1.2 | Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.1.3 | Especialista en Geología y Geotecnia | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.1.4 | Especialista en Hidrología e Hidráulica | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.1.5 | Especialista en Suelos y Pavimentos | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.1.6 | Especialista en Estructuras y Obras de Arte | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.1.7 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.2.0 | Personal No Clave | | | | | | | |
| A.2.1 | Especialista en Inventario Vial | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.2.2 | Especialista en Señalización y Seguridad Vial | PERS. | 1.00 | 2.00 | 0.50 | | | |
| A.2.3 | Especialista en Medio Ambiente | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.2.4 | Especialista en Gestión de Riesgos | PERS. | 1.00 | 2.00 | 0.50 | | | |
| A.2.5 | Especialista en Arqueología | PERS. | 1.00 | 2.00 | 0.50 | | | |
| A.2.6 | Especialista Social | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.3.0 | Otro Personal Profesional | | | | | | | |
| A.3.1 | Asistente del Jefe de Supervisión | PERS. | 1.00 | 4.00 | 1.00 | | | |
| A.3.2 | Asistente en Topografía, Trazo y Diseño Vial | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.3.3 | Asistente en Geología y Geotecnia | PERS. | 1.00 | 3.00 | 1.00 | | | |
| A.3.4 | Asistente en Hidrología e Hidráulica | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.3.5 | Asistente en Suelos y Pavimentos | PERS. | 1.00 | 3.00 | 0.50 | | | |
| A.3.6 | Asistente en Estructuras y Obras de Arte | PERS. | 1.00 | 3.00 | 1.00 | | | |
| A.3.7 | Asistente en Metrados, Costos y Presupuestos | PERS. | 2.00 | 3.00 | 1.00 | | | |
| A.3.8 | Asistente en Inventario Vial | PERS. | 1.00 | 3.00 | 1.00 | | | |
| A.4.0 | Personal Técnico | | | | | | | |
| A.4.1 | Topógrafo de (Ingeniería, IDA, Arqueología, PAC) | PERS. | 2.00 | 1.50 | 1.00 | | | |
| A.4.2 | Técnico de Suelos y Pavimentos | PERS. | 1.00 | 1.50 | 1.00 | | | |
| A.5.0 | Personal Administrativo - Auxiliar | | | | | | | |
| A.5.1 | Administrador | PERS. | 1.00 | 4.00 | 0.25 | | | |
| A.5.2 | Secretaría | PERS. | 1.00 | 4.00 | 0.25 | | | |



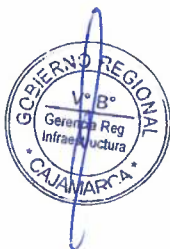


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS



| Ítem | Descripción | Unidad | Cantidad | Meses | Incidencia | Tarifa S/. | Parcial S/. | Total S/. |
|--------------|---|--------|----------|-------|------------|------------|-------------|-----------|
| A.5.3 | Auxiliares de Topografía (Ingeniería, IDA, Arqueología, PAC) | PERS. | 2.00 | 1.50 | 1.00 | | | |
| A.5.5 | Personal de piso (topografía) | PERS. | 4.00 | 1.50 | 1.00 | | | |
| A.5.6 | Personal de piso (para Suelos, geología, Canteras y otros) | PERS. | 3.00 | 1.50 | 1.00 | | | |
| B | ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | | |
| B.1.0 | Alquiler de Equipos | | | | | | | |
| B.1.1 | Equipos de Cómputo: Computadoras (07), impresoras (01) | MES | 1.00 | 4.00 | 1.00 | | | |
| B.1.2 | Equipos de Cómputo: Computadoras (08), impresoras multifuncional(01) | MES | 1.00 | 4.00 | 1.00 | | | |
| B.1.3 | Camioneta pick up 4x4 (01), inc. Operación para Jefe de Supervisión | UND | 1.00 | 4.00 | 1.00 | | | |
| B.1.5 | Camioneta pick up 4x4 (04), inc. operación para (Ingeniería, AMB, AQRL, PAC) | UND | 1.00 | 4.00 | 1.00 | | | |
| B.1.8 | Equipo Topográfico: Estacion Total (02) incl. GPS y accesorios - para Topografía (Ingeniería y Arqueología) | MES | 2.00 | 1.50 | 1.00 | | | |
| B.1.9 | Equipos de Radio de comunicación de dos vías (08) | MES | 8.00 | 1.50 | 1.00 | | | |
| B.2.0 | Alquiler de Oficina | | | | | | | |
| B.2.1 | Oficina en Cajamarca | Mes | | 4.00 | | | | |
| B.2.2 | Oficina en campo | Mes | | 4.00 | | | | |
| B.3.0 | Otros | | | | | | | |
| B.3.1 | Servicios de Comunicaciones, internet y Otros | Mes | | 4.00 | | | | |
| C | MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA | | | | | | | |
| C.1.0 | Materiales de Oficina | | | | | | | |
| C.1.1 | Copias, ploteos e Impresiones | Glb | | 1.00 | | | | |
| C.1.2 | Materiales de Oficina y Útiles de escritorio | Mes | | 4.00 | | | | |
| C.1.3 | Material Fotográfico, grabaciones y filmación | Mes | | 4.00 | | | | |
| C.1.4 | Varios de salud y seguridad ocupacional. | Mes | | 4.00 | | | | |
| E | COSTO DIRECTO | | | | | | | |
| F | GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS | | | | | % (A) | | |
| G | UTILIDAD | | | | | % (E) | | |
| H | TOTAL SIN I.G.V. | | | | | | | |
| I | I.G.V. | | | | | 18% (H) | | |
| J | TOTAL GENERAL CON I.G.V. | | | | | | | |

263



FIDEL MESIAS CÁCERES ABANTO
 INGENIERO CIVIL
 REG. CIP N° 80198

082 1000

POEL MESIAS CACERES ABANTO
INSTRUMENTO CIVIL
1988 OCT 15 08:15

