

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10 de marzo de 2025					
1.2	ÁREA USUARIA	7Y0010 - Sección de Soporte Administrativo San Martin					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Alquiler de local para el uso de archivo periférico y almacenamiento de vehículos incautados y/o embargados, administrado por la Sección de Soporte Administrativo de la Intendencia de Tributos Internos San Martín e Intendencia de Aduana Tarapoto					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 1 Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero de los administrados					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	133-2025					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA				
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	ME N.º 0045-2024-7Y0010	Fecha de recepción	12/6/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31/1/2025	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	Modificación del TDR en función a las observaciones realizadas, 28/01/2025 por la División de Mantenimiento en el seguimiento N.º 03 del MEC N.º 000001.3 -2025-7Y0010
		Fecha de la tercera versión	6/3/2025	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	Modificación del TDR en función a las observaciones realizadas, 04/03/2025 por la División de Contrataciones en el seguimiento N.º 05 del MC N.º 000065 - 2025-7Y0010
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización		_____	Fecha de aprobación	_____	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		_____	Fecha de inicio de vigencia	_____	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	_____	En seguimiento al Memorándum Circular Electrónico N° 0001.3-2025-7Y0010	fecha 17/01/2025	_____	En seguimiento al Memorándum Electrónico N° 0001.3-2025-7Y0010	fecha 20/01/2025
<p><i>La División de Mantenimiento, realizó observaciones de tipo técnico y en referencia a los documentos presentados por la participante Sra. Catalina Marleni Revilla Rosas de Samar durante el estudio de mercado,y observo lo siguiente: El local ofertado no cuenta con ese requisito respecto al suministro eléctrico de 60 KW y el Certificado de Parámetros Urbanísticos, no indica que el predio pueda usarse como Almacén.</i></p>							
2	2	_____	En seguimiento al Memorándum Electrónico N.º 000065-2025-7Y0010	fecha 26/02/2025	_____	En seguimiento al Memorándum Electrónico N° 000065-2025-7Y0010	Fecha 04/03/2025
<p><i>La División de Contrataciones, realizó observaciones al requerimiento,respecto a la forma en que se acreditarán las facultades tratandose de una sucesión intestada, la oportunidad en la cual se deben presentar los planos y solicita actualizar la cláusula de Seguridad y Salud en el trabajo.</i></p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	_____	31/1/2025	_____	_____	_____
<p><i>A fin de subsnar las observaciones efectuadas por la División de Mantenimiento, se realizó la modificación del TDR, ajustandolo en lo siguiente: El local contará con suministro eléctrico, trifásico, con una potencia mínima de 10KW y con respecto a la otra observación se solicitará documento emitido por la Municipalidad correspondiente que permita validar la zonificación y/o el uso o usos permitidos</i></p>							
2	1	_____	_____	06/03/205	_____	_____	_____
<p><i>A fin de subsnar las observaciones efectuadas por la División de Contrataciones, se realizó la modificación del TDR, ajustandolo conforme a lo solicitado por la DC.</i></p>							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<p><i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i></p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>5.3.2 El local contará con suministro eléctrico, trifásico, con una potencia mínima de 10KW.</p> <p>6.4.1 Certificado de parámetros urbanísticos y Edificatorios vigente o documento emitido por la Municipalidad correspondiente que permita validar la zonificación y/o el uso o usos permitidos.</p>						
2	<p>2. Se cambio el OEI</p> <p>5.3 y 5.3.1 se consignó lo siguiente: Tratándose de una Sucesión Intestada representada por una persona natural, deberá contar con las facultades de dar en alquiler el local ofertado, con poder notarial inscrito en Registros Públicos.</p> <p>5.3.2 El arrendador deberá remitir a la SUNAT dentro de los 10 días calendarios de iniciado el servicio, el CD-ROM con los archivos digitales de los planos presentados en la oferta.</p> <p>9. Se actualizó la cláusula de Seguridad y Salud en el trabajo.</p>						

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL				
3.1	VALOR REFERENCIAL EN SOLES	MONTO		
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/3/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
Como resultado del Informe de Indagación de Mercado N.º 001-2025-SUNAT/7Y0010 y sus dos informes complementarios, realizados en función a los términos de referencia actualizados, se obtuvo hasta la fecha de cierre del segundo informe complementario, una cotización validada por el área usuaria y/o técnica correspondiente a la Sra. Catalima Marleni Revilla Rosas de Samar.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
5.				
9917– Luis Herminio Dioses Canova Jefe de la Sección de Soporte Administrativo San Martin				