


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

12

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Proyectos						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LA VICTORIA II, DISTRITO DE LA JOYA, AREQUIPA, AREQUIPA – II ETAPA, CUI N° 2334812						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1200						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	323						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2334812					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 013290		Fecha de recepción	11/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		228-2019-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	11/07/2019		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	No corresponde							
	No corresponde							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
No corresponde									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
No corresponde									
No corresponde									
No corresponde									
No corresponde									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
		No aplica							
Se adjunta anexo									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
Se adjunta anexo									
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO	S/ 269,266.84 (Doscientos Sesenta y Nueve Mil Doscientos Sesenta y Seis con 84/100 Soles)						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
Se adjunta anexo									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/09/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/09/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO					
De no haberse dado la respuesta, indicar la razón por la que la Entidad no pudo dar la respuesta de forma oportuna, así como las acciones que se tomaron para mejorar el proceso.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X					

10

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  Mg. JOSE AUGUSTO JHONATAN ZEVALLOS BANDA Jefe de Oficina de Logística y Patrimonio			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

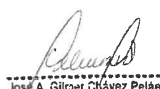
SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LA VICTORIA II, DISTRITO DE LA JOYA, AREQUIPA, AREQUIPA" II ETAPA

RESUMEN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS

Nº	COMPONENTES DEL SERVICIO	Tiempo de Ejecución (días calendario)	A Sueldos y Salarios (Incl. Beneficios Sociales)	B Alquileres y Servicios	C Movilización y Equipo Logístico	D Materiales y Útiles de Oficina	E Implementación Covid-19	E = A+B+C+D+E COSTO DIRECTO (\$/.)
1	SUPERVISIÓN DE LA OBRA	180	96,000.00	36,600.00	3,600.00	15,310.86	6,568.53	158,079.41
2	LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	30	19,000.00	6,000.00	1,100.00	3,400.00	2,735.94	32,235.94
TOTAL COSTO DIRECTO (\$/.)			115,000.00	42,600.00	4,700.00	18,710.86	9,304.49	190,315.35

3	TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO	190,315.35
4	GASTOS GENERALES	28,361.12
5	UTILIDAD	9,515.77
6	SUBTOTAL	228,192.24
7	IGV (18%)	41,074.60
8	TOTAL SERVICIO DE SUPERVISIÓN	269,266.84

Nº	COMPONENTES DEL SERVICIO	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUBTOTAL	IGV 18%	TOTAL
1	SUPERVISIÓN DE LA OBRA	158,079.41	23,557.27	7,903.97	189,540.64	34,117.32	223,657.96
2	LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	32,235.94	4,803.86	1,611.80	38,651.59	6,957.29	45,608.88
TOTAL SERVICIO DE SUPERVISIÓN							269,266.84


José A. Gilmer Chávez Peláez
 Ingeniero Civil
 C.O.P. 44160

101

80

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LA VICTORIA II, DISTRITO DE LA JOYA, AREQUIPA, AREQUIPA" II ETAPA

ESTRUCTURA DE COSTOS COMPONENTE: SUPERVISIÓN DE OBRA

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	PRECIO UNITARIO (\$)	SUB TOTAL (\$)	TOTAL (\$)
A	SUELDOS Y SALARIOS (PERSONAL REQUERIDO EN OBRA - INCL. BENEFICIOS SOCIALES)						94,000.00
	PERSONAL PROFESIONAL						
(*)	JEFE DE SUPERVISIÓN (PERSONAL CLAVE)	MES	1.00	6.00	6,000.00	36,000.00	
	ESPECIALISTA DE CALIDAD (PERSONAL CLAVE)	MES	1.00	6.00	4,000.00	12,000.00	
	ESPECIALISTA AMBIENTAL (PERSONAL CLAVE)	MES	1.00	6.00	4,000.00	12,000.00	
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD OCUPACIONAL (PERSONAL CLAVE)	MES	1.00	6.00	3,000.00	18,000.00	
	ASISTENTE TÉCNICO DE SUPERVISIÓN	MES	1.00	6.00	2,500.00	15,000.00	
	PERSONAL TÉCNICO						
	TÉCNICO DE TOPOGRAFÍA	MES	1.00	2.00	3,000.00	3,000.00	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS (REQUERIDOS EN OBRA)						36,600.00
	ALQUILER DE OFICINAS Y VIVIENDAS						
(*)	SERVICIO DE ALQUILER, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA	MES	1.00	6.00	400.00	2,400.00	
	ALQUILER DE EQUIPOS						
(*)	ALQUILER DE COMPUTADORAS, PLOTTER E IMPRESORAS	MES	1.00	6.00	500.00	3,000.00	
(*)	ALQUILER DE EQUIPOS DE TOPOGRAFÍA (VERIFICACIÓN Y CONTROL)	MES	1.00	2.00	1,000.00	2,000.00	
(*)	ALQUILER DE VEHÍCULOS (Incluido seguro, equipamiento y otros)						
(*)	CAMIONETA 4X4 (Incluye conductor, combustible y reparaciones)	MES	1.00	6.00	3,500.00	21,000.00	
	OTROS ALQUILERES Y SERVICIOS						
(*)	TELÉFONO Y COMUNICACIONES	MES	1.00	6.00	300.00	1,800.00	
(*)	EXÁMENES PRE - OCUPACIONALES	GLB	1.00		1,000.00	1,000.00	
(*)	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	MES	1.00	6.00	500.00	5,400.00	
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO (REQUERIDOS EN OBRA)						3,400.00
	PASAJES (Vía terrestre)						
	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (TERRESTRE)	MES	1.00	6.00	300.00	1,800.00	
	VIÁTICOS Y ALIMENTACIÓN						
	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	MES	1.00	6.00	300.00	1,500.00	
D	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA (REQUERIDOS EN OBRA)						15,310.00
(*)	RELOJ DE CONTROL DE ASISTENCIA BIOMÉTRICO	GLB	1.00		400.00	400.00	
(*)	MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE EN OBRA	MES	1.00	6.00	250.00	1,500.00	
(*)	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00		7,962.35	7,962.35	
(*)	PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	6.00	400.00	2,400.00	
	MOBILIARIO	MES	1.00	6.00	400.00	2,400.00	
	AGUA PARA LA OFICINA	MES	1.00	6.00	108.08	648.51	
E	IMPLEMENTACIÓN COVID 19 (REQUERIDOS EN OBRA)						6,568.55
(*)	IMPLEMENTACIÓN COVID 19 PARA SUPERVISIÓN DE OBRA	GLB	1.00		6,568.55	6,568.55	
	COSTO DIRECTO DE LA COMPONENTE SUPERVISIÓN DE OBRA						158,979.41

(*) Para la estructura de costos de supervisión, se deberá contar como mínimo con el presente recurso requerido

(**) Para la estructura de costos de supervisión, se deberá describir el recurso requerido según la necesidad del proyecto

(***) Para la estructura de costos de ejecución, este debe ser compatible con los desagregados de gastos de implementación COVID-19 señalados en el Plan COVID-19 de este expediente técnico

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LA VICTORIA II, DISTRITO DE LA JOYA, AREQUIPA, AREQUIPA" II ETAPA

ESTRUCTURA DE COSTOS COMPONENTE: LIQUIDACIÓN DE OBRA

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	PRECIO UNITARIO (\$)	SUB TOTAL (\$)	TOTAL (\$)
A	SUELDOS Y SALARIOS (INCL. BENEFICIOS SOCIALES)						10,000.00
	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIAR						
(*)	JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	MES	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
(*)	ESPECIALISTA EN LIQUIDACIÓN FÍSICA	MES	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	
(*)	ASISTENTE TÉCNICO	MES	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	
	ESPECIALISTA EN LIQUIDACIÓN FINANCIERA - CONTADOR	MES	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS						6,800.00
	ALQUILERES						
(*)	SERVICIO DE ALQUILER, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA	MES	1.00	1.00	400.00	400.00	
	EQUIPOS						
	ALQUILER DE COMPUTADORAS, PLOTTER E IMPRESORAS	MES	1.00	1.00	500.00	500.00	
	VEHÍCULOS (Incluido seguro, equipamiento y otros)	MES	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	
(*)	CAMIONETA 4X4 (Incluye conductor, combustible y reparaciones)	MES	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	
	OTROS ALQUILERES Y SERVICIOS						
(*)	TELÉFONO	MES	1.00	1.00	300.00	300.00	
	SERVICIO DE ELECTRICIDAD, AGUA Y DESAGÜE	MES	1.00	1.00	300.00	300.00	
	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	MES	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO						1,100.00
	PASAJES (Vía terrestre)						
	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (TERRESTRE)	MES	1.00	1.00	600.00	600.00	
	VIÁTICOS						
	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	MES	1.00	1.00	500.00	500.00	
D	MATERIAL, MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA						3,400.00
(*)	MATERIALES DE LIMPIEZA	MES	1.00	1.00	300.00	300.00	
(*)	PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
	MOBILIARIO	MES	1.00	1.00	800.00	800.00	
	AGUA PARA LA OFICINA	MES	1.00	1.00	300.00	300.00	
E	IMPLEMENTACIÓN COVID 19 PARA LIQUIDACIÓN (REQUERIDOS EN OBRA)						2,735.94
(*)	IMPLEMENTACIÓN COVID 19 PARA LIQUIDACIÓN DE OBRA	GLB	1.00		2,735.94	2,735.94	
	COSTO DIRECTO DE LA COMPONENTE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA						32,235.94

(*) Para la estructura de costos de liquidación, se deberá contar como mínimo con el presente recurso requerido

(**) Para la estructura de costos de liquidación, se deberá describir el recurso requerido según la necesidad del proyecto

(***) Para la estructura de costos de ejecución, este debe ser compatible con los desagregados de gastos de implementación COVID-19 señalados en el Plan COVID-19 de este expediente técnico