

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table border="1"><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

P

[Signature]

[Signature]

**BASES INTEGRADAS
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA
BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°
02-2025-C-MLV**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE TRAJES ANTIDISTURBIOS Y
ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DESTINADOS A
EQUIPAR AL PERSONAL OPERATIVO DE LA
SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE FISCALIZACIÓN
DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA”**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicap en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicap en un plazo no menor <u>de tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio

de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.

- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de

participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladipoc

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladipoc del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE
ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N.º 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA
RUC N° : 20131368071
Domicilio legal : Av. Iquitos N° 500, Lima
Teléfono: : (01) 5102070
Correo electrónico: : abastecimiento2@munilavictoria.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición de trajes antidisturbios y accesorios complementarios destinados a equipar al personal operativo de la Subgerencia de Operaciones de Fiscalización de la Municipalidad de La Victoria.

Paquete	Detalle	Cantidad	Unidad de Medida
01	Traje Antidisturbios	100	Unidad
	Casco Anti motín	100	Unidad
	Escudo Antidisturbios	100	Unidad
	Vara Tipo T	100	Unidad

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN²

La cuantía de la contratación asciende a **s/ 450,000.00 (cuatrocientos Cincuenta con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 16/06/25.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados
Recursos Determinados

² El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos³ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.
- g) Presentación de muestras, de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas del Requerimiento

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- h) Oferta Económica (Anexo N° 6).

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 16).

- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación "precio" para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (Anexo N° 6).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (Anexo N° 7)
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en

- caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (Anexo N° 9).
 - g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
 - h) Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).
 - i) CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (Anexo N° 18)
 - j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 15) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: faznarani@munilavictoria.gob.pe y con copia a ogaf1@munilavictoria.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Oficina General de Administración y Finanzas sito en Av. Iquitos N° 500 – Distrito de la Victoria, provincia de Lima Departamento de Lima.

2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago a cuenta.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Sub Gerencia de Operaciones de Fiscalización.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión de los bienes.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales sito en Av. Iquitos N° 500, Lima, La Victoria.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Adquisición de trajes antidisturbios y accesorios complementarios destinados a equipar al personal operativo de la Subgerencia de Operaciones de Fiscalización de la Municipalidad de La Victoria.

2. AREA USUARIA

Subgerencia de Operaciones de Fiscalización

3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Garantizar el cumplimiento efectivo de las normativas y disposiciones municipales vigentes, así como optimizar la gestión de las labores de fiscalización en el Distrito de La Victoria, mediante la dotación de equipamiento especializado que salvaguarde la integridad del personal durante el ejercicio de sus funciones.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

3.4.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las capacidades operativas de la Subgerencia de Operaciones de Fiscalización de la Municipalidad de La Victoria, a través de la adquisición de trajes antidisturbios y accesorios, que permitan desarrollar intervenciones seguras y eficaces en situaciones de riesgo



Formato digitalizado por FUERTA
DARCA Especial Francisco FAU
2023-08-07 14:00
Módulo: City V° B°
Fecha: 14.07.2025 18:51:30 -05:00

3.4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Proveer al personal de fiscalización con equipos de protección personal adecuados, que garanticen su seguridad física en el desempeño de sus funciones.
- Mejorar la capacidad de reacción y respuesta del equipo operativo ante eventos que comprometan el orden público o generen conflictos.
- Contribuir a una ejecución eficiente y profesional de las acciones de control y fiscalización, en beneficio del bienestar y la seguridad ciudadana del distrito.

3.4 NORMAS APLICADAS

5. NORMAS APLICADAS

- Ley N.º 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N.º 32089, Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.
- Decreto Supremo N.º 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

a. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

i. DESCRIPCION, CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA

Item	Detalle	Cantidad	Unidad de Medida
01	Traje Antidisturbios	100	Unidad
02	Casco Anti motin	100	Unidad
03	Escudo Antidisturbios	100	Unidad
04	Vara Tipo T	100	Unidad



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ii. CARACTERISTICAS TECNICAS

Los bienes para adquirir deberán de cumplir con las siguientes características:

Item	Componente / Parte Protegida	Descripción Técnica	
Traje Antidisturbios	General	Material	<p>Carcasas de polietileno y/o policarbonato de 2 mm mínimo de espesor, en cualquiera de sus partes, moldeado a inyección, posee una lámina EVA forrada y/o acolchada (EVA), de 4.0 mm. mínimo de espesor, resistente a impactos, con retardante al fuego. En el pecho y espalda llevara placas internas metálicas en color negro, anti punzante, con espesor de 2.25 mm +/- 1.5 mm. En todos los casos, la tela del equipo antitotín tendrá retardante al fuego. Acabados exentos de hilos, de fallas y que no presenten bordes irregulares. Debe ser un conjunto integrado de elementos de alta resistencia a impactos de objetos contundentes arrojados a gran velocidad y a objetos punzantes (pecho y espalda), que brinde protección a las diferentes partes del cuerpo, (pecho, espalda, hombros), brazos, Muslos, coxis, Ingle, Piernas, pantomilla y empeines. Al momento de flexionar el codo y rodilla este no deberá de quedar expuesto ni mostrar tela o EVA, este estará cubierto por carcasa de polietileno y/o policarbonato.</p>
		Color	Negro
		Talla	Estándar
		Diseño	<p>Anatómico y regulable, con diseño para amortiguar y absorber los impactos con amortiguación interna para adaptarse al cuerpo.</p> <p>- Áreas de Protección: frontal, posterior, hombros y laterales: Estarán unidas entre si con pernos o tornillos, salvo laterales que son una prolongación de la espalda, todas poseen carcasa y lámina Eva forrada y/o acolchada, para que disminuya el impacto de golpe.</p> <p>El Pecho y espalda en el lado interno llevaran termoformadas medias burbujas o formas circulares alargadas, para mayor resistencia al golpe y/o separación al cuerpo.</p> <p>Para cerrado de la parte superior del traje, de la parte trasera saldrá de cada lado un elástico de 50 mm. +/-2 de ancho y en la parte final llevará una hebilla plástica que se</p>

LA VICTORIA ESTABLECIDA
Firmado digitalmente por HUERTA GARCIA Esequiel Francisco FAU
2013.10.02 11:44:04
Módulo: Cof. V. B.
Fecha: 14.07.2025 17:04:25 -05:00



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Ítem	Componente / Parte Protegida	Descripción Técnica
		<p>enganche a un pin en la parte de la carcasa delantera.</p> <p>El Pecho deberá estar conformada de una carcasa y EVA.</p> <p>La Espalda deberá estar conformada de 2 carcasas y EVA; la parte superior será más pequeña que la inferior.</p> <p>En la carcasa de la espalda, parte inferior, deberá tener un termoformado en bajo relieve de 24 +/- 1 cm X 7.5 +/- 0.5 cm en ella deberá tener una cinta tipo velcro lado bucle, esta deberá estar adherida con 6 remaches.</p> <p>Además, en una tela en color negro, deberá llevar estampado la palabra FISCALIZACIÓN de 20.5 +/- 0.5 cm X 4.0 +/- 0.5 cm en color blanco, esta tela deberá estar cocida por el reverso con una cinta tipo velcro lado gancho.</p> <p>Los hombros deberán estar conformadas de carcasa y EVA.</p> <p>Los laterales deberán estar conformada de carcasas y EVA, estas serán una prolongación de la espalda, esta no deberá ser una pieza que se pueda soltar.</p>
		<p>Peso aproximado: Máximo 7.90 kg</p> <p>Tela: Retardante al fuego</p> <p>Acabado: Exento de fallas</p>
	Cuello	Protección con tejido de poliéster y membrana interna
	Pecho y espalda	<p>Diseño anti trauma con burbujas absorbentes de impacto</p> <p>El traje será regulable con cintas y/o elásticos y/o cintas tipo velcro</p> <p>Las medidas de las carcasas serán:</p> <p>FRONTAL: Medidas: Espesor mínimo 2 mm. Altura 41 +/-2, Ancho 41 +/-2 cm.</p> <p>POSTERIOR: Carcasa pequeña: Altura 11 +/-1, Ancho 33 +/-1 cm.</p> <p>Carcasa grande: Altura 39 +/-1, Ancho 36 +/-1 cm.</p> <p>LATERAL: Medidas: Espesor mínimo 2 mm. Altura 17 +/-1, Ancho 17 +/-1 cm.</p>
	Hombros	Medidas: Espesor mínimo 2 mm. Altura 20 +/-1, Ancho 26 +/-1 cm.

Página 3 | 37



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

LA VICTORIA
ESTA DE MODA

Firmado digitalmente por HUERTA
GARCIA Esteban Francisco FAU
2013.10.07 11:00
Módulo: Doc Vº Bº
Fecha: 14.07.2023 17:04:46 -05:00

Ítem	Componente / Parte Protegida	Descripción Técnica
	Brazos	Medidas: Espesor mínimo 2 mm. Altura 35 +/-1, Ancho 23 +/-2 cm.
	Muslos	Espesor mínimo 2 mm. De acuerdo al modelo ofertado y proporcional al traje.
	Ingle	Medidas: Espesor mínimo 2 mm. Altura 24 +/-1, Ancho 23 +/-1 cm. COXIS Medidas: Espesor mínimo 2 mm. Altura 8 +/-1, Ancho 22 +/-1 cm.
	Rodillas, tibia y peroné	Medidas: Espesor mínimo 2 mm. Altura 51 +/-1, Ancho 23 +/-1 cm. PANTORRILA: Medidas: Espesor mínimo 2 mm. Altura 27 +/-1, Ancho 19 +/-1 cm.
	Tobillos y empeine	Proporcional al traje
	Manos	Guantes anatómicos a criterio del fabricante.
	Logotipo	Adherido en el pectoral la palabra "FISCALIZACION" Color : Blanco en fondo negro Ubicado : Parte pectoral Material: Velcro Medida del parche : alto 16 cm , ancho 13 cm Medida de letra: alto 1 cm , ancho ½ cm
	Año de fabricación	Año 2020, nuevo, no remanufacturado, ni repotenciado. Para la presentación de la oferta, deberá adjuntarse una Carta de Garantía del Fabricante (en idioma castellano o en su defecto con su debida traducción), en la que se declare que los bienes ofertados son nuevos y libres de defectos de fabricación, además debe de indicar que es distribuidor único del material que ellos producen.
	Presentación	Maleta para la espalda y asa (modelo mochila). Los cuales deben contar con cierre de alta resistencia y durabilidad.
	Certificación	Normas técnicas: a) ASTM D 256-A Acreditación Copia simple del certificado de calidad emitido por el fabricante del bien ofertado, que deberá ser presentado en la presentación de ofertas En caso de que este documento se presente en idioma diferente al castellano, se presentada la respectiva traducción por traductor publico juramentado o traductor colegiado, según corresponda.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Formado digitalmente por HUERTA
GARCIA-España Francisco FAU
2025/05/11 14:00
Módulo: Crea y Fila
Fecha: 14/05/2025 17:05:01 -05:00

Ítem	Componente / Parte Protegida	Descripción Técnica	
	Imagen Referencial	Imagen N° 01	
Casco Anti motín	General	Color	Negro mate
		Material	Construida de aleación de polímero, ABS, policarbonato de alta resistencia al impacto o polietileno de alta resistencia HRP, moldeado de una sola pieza, con compuesto híbrido que le proporcione al casco una resistencia excepcional contra impactos y agentes corrosivos.
		Protección de cabeza y cuello	Casco antimotín que en su conjunto debe ser un elemento que otorgue el máximo de protección a la cabeza, nuca y cara del usuario contra objetos, contundentes, punzantes lanzados a gran velocidad y proteger la cara del ingreso de líquidos tóxicos y sustancias inflamables. Debe ser elaborado en el exterior con una tela de composición poliéster (una sola pieza), color negro. Anti alérgico, anti hongos, anti bacterias (no permitir el crecimiento de bacterias). Ubicado en la parte posterior del casco. La parte interna debe contener espuma expandida de EVA de alta densidad de 5.5 mm. +/- 1 mm. de espesor. Dimensiones: Alto: 15.5 cm. +/- 1.5 cm. Ancho: 32.5 cm. +/- 1 cm. (los bordes inferiores pueden ser en ángulo recto o redondeados). Debe tener un sistema con propiedades de absorción de impactos anti trauma de material sintético (acolchado) de alta densidad (poliuretano expandido o poliestireno expandido), color negro. Con sistema de fijación al mentón. Anti alérgico, anti hongos, anti bacterias (no permitir el crecimiento de bacterias).
		Parte Interna Del Casco	
		Peso	Mínimo 1.45 kg y máximo 1.75 ¹ kg

¹ Observación N° 06: no se acoge a la observación formulada; sin embargo, se precisa que el rango de peso establecido de 1.45 kg como mínimo y 1.75 kg como máximo



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

LA VICTORIA
ESTA DE MODA
Firmado digitalmente por MILENIA
CARLOS Espinoza Frutos FAL
20131260071 Firm
Fecha: 14.07.2025 17:05:21 -05:00

Item	Componente / Parte Protegida	Descripción Técnica
	Sujetador de barbilla	-Deben ser correas de poliéster con mentonera anatómica de polímero de alta resistencia, regulado con hebillas de polímero de alta resistencia. -La sujeción debe ser mediante hebillas de polímero y acero de tipo "liberación rápida" que asegure la fijación del casco en la cabeza. -La correa de poliéster debe tener en su extremo un tope de costura, para evitar la caída del regulador. -Cada casco debe tener una hebilla reguladora y una mentonera de repuesto.
	Talla	Universal con regulador interno para el ajuste perfecto a cada usuario
	Visor	De policarbonato HP (de alta resistencia y flexibilidad), inyectado tipo plano, de forma plana y transparente que ofrezca una buena calidad óptica, de alta resistencia a golpes e impactos. Malla metálica, adherida al visor en 4 puntos, de 3.8 mm de espesor mínimo; color negro. Medida de la malla metálica será de 16.0 cm +/- 0.5 cm x 32.5 cm +/- 0.5 cm A la altura de los ojos esta malla debe de quedar libre con una medida de 17.5 +/- 0.5 cm x 6.0 +/- 0.5 cm Espesor: 3 mm. +/- 0.1 mm Con tratamiento anti vaho. El visor debe tener en su parte superior una goma blanda o rodón de color negro, para evitar que escurra o ingrese agentes corrosivos y líquidos hacia el interior del casco, protegiendo la cara, sujeción del visor al casco de 5 puntos mediante sistema mecánico que permita abrir de forma gradual.
		con rejilla metálica de protección facial
	Puntos De Ingreso De Sonido	En las partes laterales de la carcasa del casco debe tener dos orificios a la altura de los oídos para una mejor audición del usuario.
	Peso Total	1.750 kg. Máximo (sin accesorios)
	Año de fabricación	Año 2025 El contratista para el internamiento de los bienes deberá adjuntar una Carta de Garantía del Fabricante, en la que se declare que los bienes ofertados son nuevos, sin uso y libres de defectos de fabricación.
	Etiquetado	Cada casco tendrá una etiqueta con las siguientes características: -Marca y modelo -Año de fabricación -Número de lote
	Imagen Referencial	Imagen N° 02

Página 6 | 37



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Ítem	Componente / Parte Protegida	Descripción Técnica	
Escudo Antidisturbios	General	Material	Polycarbonato transparente de uso anti motín, de alta resistencia a golpes e impactos, fabricado en termoformado
		Color	Transparente
		Altura	1.40 +/- 5cm
		Ancho	65 cm +/- 5 cm Considerando la curvatura del escudo
		Peso	De 2.5 kg a 5.2 kg
		Espesor	De 3.5 mm a 5 mm
		Forma	Semicircular
	Agarre y protección	Asa	Diseño ergonómico, de polímero, con ajuste por pernos y arandelas de presión, que aseguren una correcta fijación.
		Sistema de fijación	De soporte graduable en nylon o poliéster de 2 a 2.5 pulgadas de ancho, ajustado por pernos cuyo ajuste debe tener un asilamiento interno y externo (bocinas y huachas de material flexible como polímero, caucho o jébe) de manera que los personas no tengan contacto directo con el escudo a fin de evitar rajaduras
		Protector de brazo	Espuma de poliuretano de alta densidad, de EVA, para uso de absorción de impactos, debe ser suave y flexible, no rígida, si el material es de espuma deberá ser forrado con material sintético suave y flexible, brindando confort al usuario.
	Logotipo	Ubicación	En medio del escudo
		Palabra	Fiscalización ²
		Tamaño de Letra	De 13 a 14 cm
		Color de las letras	Blanco
		Fondo del color de las letras	Color negro
	Certificados	Material	Serigrafiado y/o Autoadhesivo
		Como requisito para la admisión de la oferta, el postor deberá acreditar mediante carta o declaración jurada que el material cumple con la norma de producto ASTM D3935	

² OBSERVACION 7 :se acepta que esta sea sustituida únicamente por la palabra "FISCALIZACIÓN", manteniéndose así el objetivo de visibilidad e identificación del personal durante sus intervenciones operativas.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

LA VICTORIA
ESTADO MODA
Firmado digitalmente por HUERTA
GARCIA Eusebio Francisco PAU
20/12/2025 11:11:11
Módulo: DUY V. B.
Fecha: 14.07.2025 17:05:51 -05:00

Item	Componente / Parte Protegida	Descripción Técnica									
		(polycarbonato de propósito general, grupo 01, clase 1, grado 5-6) y haber sido sometido a los siguientes ensayos: ASTM D1238 (Ensayo de Índice de fluidez) ASTM D638 (Ensayo de tracción) ASTM D256 (Ensayo de impacto IZOD) El contratista al momento de internar los bienes deberá presentar el Certificado de los test de las normas de ensayo efectuado por un laboratorio acreditado en idioma español o en su defecto con su debida traducción por traductor oficial debidamente legalizada.									
	Año de fabricación	AÑO 2025 El contratista presentará para el internamiento de los bienes una Carta de Garantía, en la que declare que los bienes ofertados son nuevos, sin uso y libres de defectos de fabricación y con las características especificadas para soportar un alto impacto a los objetos contundentes.									
	Imagen Referencial	Imagen N° 03									
	General	<table><tr><td>Material</td><td>Polycarbonato</td></tr><tr><td>Modelo</td><td>Tipo T</td></tr><tr><td>Longitud</td><td>60 cm (+/- 2 cm)</td></tr><tr><td>Color</td><td>Negro</td></tr><tr><td>Mango</td><td>antideslizante</td></tr></table>	Material	Polycarbonato	Modelo	Tipo T	Longitud	60 cm (+/- 2 cm)	Color	Negro	Mango
Material	Polycarbonato										
Modelo	Tipo T										
Longitud	60 cm (+/- 2 cm)										
Color	Negro										
Mango	antideslizante										
Vara Tipo T	Dimensiones	<p>Longitud total: 600 +/- 30 mm Peso total: De 440 hasta 550 gr. Partes del bien</p> <p>a.1 Cuerpo: - Longitud: 600 +/- 30 mm - Diámetro: 31 +/- 1 mm - Parte interna del cuerpo: Forma plana</p> <p>a.2 Empuñadura recta - Longitud: 143 hasta 159 mm - Diámetro: 31 +/- 1mm - Forma: Cilíndrica, formado por 15 canales ubicados en forma transversal a la empuñadura recta, 1,5 +/- 0.2 mm de profundidad, 1,5 +/- 0.2 mm ancho del canal. - Cabezal con diámetro de 36 mm +/-0.5 - Acabado: Antideslizante.</p> <p>a.3 Empuñadura lateral - Longitud: 130 +/- 15 mm - Diámetro: 31 +/- 1 mm - Forma: Cilíndrica, formado por 10 canales en forma transversal a la empuñadura lateral, 1,5 +/- 0.3 mm de profundidad, 15 +/- 0.3 mm ancho de canal - Cabezal con diámetro de 44.5 mm +/-0 - Acabado: Antideslizante.</p>									

Página 8 | 37



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Ítem	Componente / Parte Protegida	Descripción Técnica
	Acabado	- Inyectado a una sola pieza. - Todos los extremos tienen forma curva. - La superficie es lisa y suave, excepto las partes antideslizantes. - Exentos de fallas, no tiene bordes irregulares, fisuras, rebabas, aristas vivas, manchas, apaños, alabeos ni burbujas.
	Año de fabricación	2025
	Imagen Referencial	Imagen N° 04

b. CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LOS BIENES

Categoría	Detalle	
Garantía	Alcance	Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso normal o habitual, además, que las mismas no hayan sido detectables al momento que se otorgó la conformidad.
	Vigencia	06 meses
	Inicio de la garantía	A partir de la fecha de otorgamiento de la conformidad por el área usuaria.
	Emisión	En caso de presentarse defectos de diseño, tallas y/o fallas de confección de los bienes, se hará el reemplazo en un plazo no mayor a dos (02) días calendario, previa comunicación del área usuaria.
Envase, Empaque y Embalaje	Emisión	La garantía deberá emitirse mediante documento (Certificado o Carta) al momento de la entrega de los bienes en el almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales.
	Condiciones	El proveedor es responsable de preservar el buen estado de las características y la calidad de los bienes durante su manipuleo y/o transporte.
	Embalaje	Debe de estar correctamente sellado por su envoltura original de fábrica, las cuales deberán estar protegidas con Tecnopor, cartón y/u otro material de protección, con el fin de no exponerse al medio ambiente y deficiencias del transporte.
	Rotulado	Los bienes deberán ser entregados e identificados según nombre técnico comercial al momento de la entrega para su verificación.
	Transporte	El transporte de los bienes está a cargo del contratista, para lo cual debe de garantizar un traslado adecuado en condiciones óptimas para que los bienes no sufran ningún desperfecto a la hora de la entrega. Dicho transporte debe contar con las condiciones de seguridad necesarias.

Página 9|37



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

c. MUESTRAS

Es requisito obligatorio la presentación de muestras de los bienes ofertados, el cual deberá de cumplir obligatoriamente con lo establecido en las especificaciones técnicas mínimas solicitadas.

Según cuadro adjunto:

Item	Detalle	Cantidad	Unidad de Medida
01	Traje Antidisturbios	01	Unidad
02	Casco Anti motín	01	Unidad
03	Escudo Antidisturbios	01	Unidad
04	Vara Tipo T	01	Unidad

i. ORGANO QUE SE ENCARGARA DE REALIZAR LA EVALUACION DE LAS MUESTRAS

Para la evaluación de las muestras el Comité de Selección contará con la asistencia y apoyo de un profesional en Ingeniería Textil contratado por la entidad, por lo cual dicho profesional deberá de emitir un informe técnico sobre la admisibilidad y/o no admisibilidad de las muestras debidamente firmado y sellado.

ii. DIRECCION DEL LUGAR, DIA Y HORARIO PARA LA PRESENTACION DE MUESTRAS

- **DIRECCION** : Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en Av. Iquitos N° 500 La Victoria – Lima – Lima
- **DIA** : Las muestras serán entregadas según la fecha establecida en el cronograma del procedimiento de selección en la ficha del SEACE
- **HORARIO** : 08:30 a 16:30 horas

iii. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE LAS MUESTRAS

El procedimiento de evaluación de las muestras contempla una verificación minuciosa de todos sus componentes, tanto externos como internos. Para tal efecto, las muestras serán desarmadas y/o desensambladas a fin de constatar el cumplimiento estricto de las especificaciones técnicas requeridas, incluidas aquellas referidas a componentes no visibles.

3.1 CALIDAD DE CONFECCIÓN Y ENSAMBLAJE:

Se evaluará la precisión, uniformidad y técnica aplicada en la fabricación y ensamblaje de cada componente del equipo. Se verificará que las costuras, uniones, fijaciones, remaches y mecanismos de ajuste estén correctamente ejecutados y cumplan con estándares de seguridad.

Correspondiente al Traje Antidisturbios, se evaluarán los siguientes aspectos técnicos:



Firmado digitalmente por HUERTA
CAROLIN LIZOUE FLORESCIO PAU
20131364071 Perú
Motivo: Day 17
Fecha: 14.07.2025 17:06:17 -05:00



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Uniones estructurales: Revisión de la técnica empleada para unir las piezas de protección (tórax, brazos, piernas, espalda), verificando que las costuras y sistemas de fijación interna respondan a parámetros de resistencia a la tracción, desgarro y abrasión.
- Calidad de costuras: Se analizará el tipo de puntada, densidad de costura, refuerzos aplicados y comportamiento frente al estrés mecánico. Se buscará uniformidad, alineación y ausencia de defectos como saltos de puntada, fruncidos o sobrantes de hilo.
- Fijaciones internas: Verificación del correcto ensamblaje y fijación de los acolchados, correas, hebillas y otros elementos de sujeción, comprobando su funcionalidad, seguridad y compatibilidad con los materiales textiles.

Correspondiente al Casco Antimotín, se evaluarán los siguientes aspectos técnicos:

- Acolchados internos y recubrimientos textiles: Evaluación de la calidad de los materiales absorbentes y recubrimientos interiores, considerando su capacidad de absorción de impactos, confort térmico, permeabilidad al vapor de agua y resistencia al desgaste.
- Sistema de sujeción: Revisión de correas, cintas textiles, refuerzos y ajustes. Se evaluará la resistencia a la tracción, estabilidad dimensional, fijación de las costuras y capacidad de ajuste anatómico.
- Integración con elementos rígidos: Se verificará la correcta unión entre los componentes textiles y las partes rígidas del casco (carcasa, visor), asegurando que no existan interferencias, roces inadecuados o puntos de falla.

Correspondiente al Escudo Antidisturbios, se evaluarán los siguientes aspectos técnicos:

- Material y espesor: Verificación del uso de policarbonato transparente termoformado, con espesor entre 3.5 mm y 5 mm, cumpliendo con la norma ASTM D3935. Se verificará la resistencia a impactos y deformaciones.
- Dimensiones y forma: Revisión de altura (1.40 m \pm 5 cm), ancho (65 cm \pm 5 cm) considerando la curvatura, forma semicircular y peso dentro del rango especificado (2.5 kg a 5.2 kg).
- Sistema de agarre y protección: Evaluación del asa ergonómica de polímero, su fijación mediante pernos con arandelas de presión, y la presencia del soporte graduable en nylon o poliéster con aislamiento interno y externo (bocinas, huachas de polímero, caucho o jébe).
- Protección del brazo: Verificación de la presencia de espuma de poliuretano de alta densidad o EVA, suave y flexible, con recubrimiento sintético.
- Identificación institucional: Verificación de la correcta ubicación y tamaño del logotipo "Sub Gerencia de Operaciones de Fiscalización" (letras blancas de 13 a 14 cm sobre fondo negro), mediante serigrafía o autoadhesivo.

Correspondiente a la Vara Tipo T, se evaluarán los siguientes aspectos técnicos:

- Material y estructura: Confirmación de que esté fabricada en policarbonato, en una sola pieza inyectada, sin defectos como rebabas, fisuras, alabeos o manchas, y con superficie lisa excepto en zonas antideslizantes.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Dimensiones generales: Verificación de la longitud total (600 mm \pm 30 mm), peso (440 a 550 g), y diámetro (31 mm \pm 1 mm).
- Empuñadura recta: Comprobación de longitud (143 a 159 mm), canales antideslizantes transversales (15 canales de 1.5 \pm 0.2 mm de profundidad y ancho), cabezal de 36 mm de diámetro (+2/-0.5), y acabado antideslizante.
- Empuñadura lateral (tipo T): Verificación de longitud (130 \pm 15 mm), canales (10 canales de 1.5 \pm 0.3 mm de profundidad y 15 \pm 0.3 mm de ancho), y cabezal de 44.5 mm de diámetro (+1/-0), también con acabado antideslizante.

3.2 CALIDAD DE LOS MATERIALES Y ACABADOS:

La evaluación de la calidad de los materiales y acabados se realizará considerando las competencias específicas del ingeniero textil y de los integrantes del comité de selección con conocimiento en el objeto de la contratación. La revisión incluirá los siguientes aspectos:

Correspondiente al Traje Antidisturbios, se evaluará la calidad de los materiales y acabados:

- Se verificará que los materiales empleados en las placas y tejidos protectores presenten alta resistencia al impacto, al desgarrar y a la abrasión.
- Se evaluará la presencia de recubrimientos funcionales (ignífugos, hidrorrepelentes, antidesgaste), así como su correcta adherencia y permanencia frente al uso.
- Se comprobará que los materiales textiles respondan adecuadamente a condiciones de fricción, flexión y esfuerzo mecánico.
- Se valorará la coherencia entre el uso previsto y las propiedades físico-mecánicas del conjunto (transpirabilidad, flexibilidad, durabilidad, confort).

Correspondiente al Casco Antimotín, se evaluará la calidad de los materiales y acabados:

- Se evaluarán los componentes textiles (acolchados internos, recubrimientos, cintas de sujeción), verificando confort, funcionalidad y resistencia al uso.
- El visor será revisado respecto a su resistencia al impacto, transparencia, tratamiento antivaho y anti-rayaduras.
- Se comprobará que el conjunto del casco resista condiciones ambientales adversas (humedad, calor, exposición UV) sin pérdida de funcionalidad.
- Se observará la calidad de acabados visibles y la compatibilidad entre materiales rígidos y textiles.

Correspondiente al Escudo Antidisturbios, se evaluará la calidad de los materiales y acabados:



Verificado digitalmente por HUERTA
CAROLINA LIZARDI FRANCISCO FAU
2015138607910000
Módulo Doc N° 8
Fecha: 14/07/2025 12:07:01 05:00



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Se verificará que el escudo esté fabricado en policarbonato termoformado transparente, con espesor entre 3.5 mm y 5 mm, conforme a norma ASTM D3935.
- Se revisará la ausencia de defectos visibles como alabeos, burbujas, fisuras, rebabas, manchas o bordes irregulares.
- El sistema de sujeción (asa y soporte graduable) será evaluado respecto a su firmeza, ergonomía y aislamiento del contacto directo con el escudo.
- El protector de brazo (espuma EVA o poliuretano) deberá ser suave, flexible y con capacidad de absorción de impactos.
- Se verificará la correcta aplicación del logotipo institucional (posición, tamaño, visibilidad y adherencia).

Correspondiente al Vara Tipo T, se evaluará la calidad de los materiales y acabados:

- Se evaluará que la vara esté fabricada en policarbonato inyectado en una sola pieza, con acabados uniformes y sin defectos físicos.
- Se comprobará que las empuñaduras (recta y lateral) presenten superficies antideslizantes con canales definidos y dimensiones conforme a lo especificado.
- Se verificará la forma curva en los extremos, la suavidad de la superficie y la ausencia de rebabas, fisuras o aristas vivas.
- Se medirá la longitud total, diámetros y peso para comprobar que cumplen con los rangos establecidos en la especificación técnicas.
- Se valorará la ergonomía, resistencia al impacto y facilidad de maniobrabilidad.

3.3 DIMENSIONES Y ERGONOMÍA:

Se verificará el cumplimiento estricto de las dimensiones establecidas en las especificaciones técnicas, así como la adecuación ergonómica de cada componente, evaluando su funcionalidad, comodidad y compatibilidad con el uso operativo previsto por el personal de campo. Esta verificación estará a cargo del ingeniero textil en los aspectos de su competencia y del comité de selección en lo que corresponda al objeto de la contratación.

- Correspondiente al Traje Antidisturbios:
Se evaluará que el diseño proporcione una cobertura corporal adecuada (tórax, espalda, brazos, piernas), permita libertad de movimiento y articule correctamente con otros elementos del equipo.
- Correspondiente al Casco Antimotín:
Se comprobará la cobertura craneal completa, el ajuste anatómico y la estabilidad del sistema de sujeción.
Se evaluará la visibilidad proporcionada por el visor y su compatibilidad con el uso prolongado en condiciones operativas.
- Correspondiente al Escudo Antidisturbios:
Se verificará que las dimensiones (altura, ancho, espesor) cumplan con lo establecido, considerando la curvatura del escudo.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Se evaluará la ergonomía del asa, la estabilidad del sistema de sujeción y la facilidad de manipulación en situaciones de movimiento rápido y uso prolongado.

- Correspondiente al Vara Tipo T:
Se validará la longitud total, el peso y la distribución del centro de gravedad para asegurar un manejo eficiente, equilibrio y facilidad de uso. Se evaluará el diseño de las empuñaduras y la efectividad de las superficies antideslizantes.

3.4 OPERATIVIDAD Y PRUEBAS FUNCIONALES:

Se comprobará el correcto desempeño de cada componente en condiciones simuladas de uso operativo. Cuando corresponda, se aplicarán pruebas funcionales y/o destructivas, con el fin de garantizar la integridad estructural, la durabilidad y la capacidad real de protección del equipamiento. Cada prueba será realizada por los miembros competentes del comité y/o especialistas designados.

- Correspondiente al Traje Antidisturbios: Se someterá a pruebas de resistencia frente a impactos controlados, analizando la absorción de energía, el comportamiento de las uniones estructurales y la capacidad del material para soportar fricción o torsión. Se evaluará la maniobrabilidad del traje en movimientos dinámicos (agacharse, caminar, correr, girar).
- Correspondiente al Casco Antimotín: Se evaluará su capacidad de absorción de impactos mediante pruebas controladas en zonas críticas. Se comprobará la funcionalidad del visor, la integridad del sistema de sujeción y la estabilidad del casco durante el movimiento.
- Correspondiente al Escudo Antidisturbios: Se realizará una prueba de resistencia a impactos frontales y una prueba de flexión controlada para verificar la capacidad de deformación sin fractura. Se evaluará la resistencia del sistema de sujeción y la estabilidad del agarre en maniobras de defensa.
- Correspondiente al Vara Tipo T: Se aplicarán ensayos de impacto (golpe controlado), torsión y tracción para evaluar la resistencia estructural del policarbonato. Se verificará la seguridad del agarre, la comodidad de la empuñadura y la reacción del material ante esfuerzos repetitivos.

iv. LA METODOLOGIA QUE SE UTILIZARÁ Y EN QUE CONSISTIRÁ

La metodología de evaluación contemplará la inspección detallada, tanto externa como interna, de las muestras presentadas, a fin de contrastar los componentes y características de los bienes con lo establecido en las especificaciones técnicas del procedimiento de contratación.

El proceso de evaluación comprenderá las siguientes etapas:

- a. Recepción, cuantificación e identificación de muestras**
Se verificará que la cantidad y tipo de muestras entregadas por cada postor coincidan con lo requerido en las especificaciones técnicas. Cada muestra será inventariada y codificada individualmente por ítem y por postor, garantizando trazabilidad y anonimato durante la evaluación.
- b. Verificación de componentes y accesorios**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Se evaluará la integridad, funcionalidad y correspondencia de los componentes, accesorios y avíos de cada ítem, de acuerdo con lo exigido para cada bien.

c. Medición y comprobación técnica

Se procederá a medir **dimensiones**, espesores, tolerancias y demás características físicas, tanto externas como internas, conforme a lo especificado **técnicamente** para cada uno de los bienes. Este análisis incluirá:

- En trajes antidisturbios: revisión de refuerzos, protecciones internas, calidad de costuras, sistemas de sujeción y ventilación.
- En cascos antimotín: verificación de resistencia, sistema de fijación, visor, acolchado interno, peso y acabados.
- En escudos antidisturbios: evaluación de transparencia, curvatura, espesor, resistencia estructural, asas y protección del brazo.
- En varas tipo T: medición de longitud, empuñadura, resistencia del material, peso y ergonomía.

d. Ensayos y pruebas técnicas

Las muestras presentadas podrán ser sometidas a desarticulación técnica parcial o total, a fin de verificar la existencia, tipo, conformación y calidad de los componentes internos no visibles. Esta evaluación se orienta a constatar el cumplimiento efectivo de las especificaciones técnicas exigidas para cada ítem.

En caso sea necesario, se podrán aplicar pruebas destructivas a una de las muestras, con el propósito de verificar características críticas como resistencia mecánica, calidad de los materiales, comportamiento ante impacto, rigidez estructural, capacidad de absorción, entre otras propiedades relevantes según el objeto de contratación.

Estas pruebas podrán comprender, según corresponda:

- Traje Antidisturbios: Corte o apertura de costuras y desensamble de zonas específicas para inspeccionar acolchados, refuerzos internos, tipo de tejido, recubrimientos funcionales y sistemas de fijación.
- Casco Antimotín: Evaluación interna mediante desmontaje parcial del acolchado, correas y visor, verificando espesor, densidad, tipo de espuma, calidad del sistema de sujeción y resistencia del visor ante impactos.
- Escudo Antidisturbios: Inspección física mediante corte o flexión controlada de zonas no funcionales del policarbonato, verificación del espesor real, resistencia al impacto y solidez del sistema de fijación (asas, pernos, aislantes).
- Vara Tipo T: Pruebas de torsión e impacto en la empuñadura y cuerpo central, así como corte transversal para verificar la homogeneidad del material, acabado interno y ausencia de defectos estructurales.

e. Evaluación de calidad de confección y acabados

Se evaluará visual y técnicamente el acabado de los bienes, prestando especial atención a:

- Uniformidad de costuras y acabados.
- Ausencia de defectos visibles (hilos sueltos, rebabas, deformaciones).
- Correcta colocación y funcionalidad de cierres, hebillas, visores o asas.
- Calidad del ensamblado y presentación final de cada ítem.

f. Medición angular y pruebas específicas

Página 15 | 37



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuando corresponda, se realizarán mediciones angulares (por ejemplo, en visores de cascos o curvatura de escudos) mediante el uso de reglas sexagesimales u otros instrumentos de precisión.

V. MECANISMOS DE EVALUACION DE LAS MUESTRAS

TRAJES ANTI MOTIN

Aspecto Evaluado	Criterio de Verificación	Método de Inspección	Herramientas / Recursos Utilizados
Calidad de confección	<ul style="list-style-type: none"> • Simetría y exactitud de mangas, hombros, cortes, ojales, botones, bolsillos, solapas. • Diseño anatómico y ajustable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección visual y manual • Comparación con especificación técnica 	<ul style="list-style-type: none"> • Regla milimétrica • Cinta métrica • Tizas de sastre • Ficha técnica
Integridad del modelo	<ul style="list-style-type: none"> • Costuras dobles, refuerzos estructurales, materiales resistentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección visual • Comparación con especificaciones técnicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestras físicas • Pruebas destructivas • especificación técnica
Calidad de acabados	<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de hilos sueltos, remallado incompleto, defectos visibles, diferencias de tono 	<ul style="list-style-type: none"> • Observación visual • Revisión manual 	<ul style="list-style-type: none"> • Piquetera • Cutter • Abreojal • Lupa
Dimensiones y talle	<ul style="list-style-type: none"> • Largo de brazos, piernas, torso. Confirmación de rango entre 185 y 190 cm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medición directa • Comparación con tabla técnica 	<ul style="list-style-type: none"> • Cinta métrica • Regla • Instrumentos calibrados
Operatividad funcional	<ul style="list-style-type: none"> • Cierres, velcros, correas funcionales. Movilidad anatómica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ensayo práctico • Observación directa 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico • Informe de evaluación
Materiales	<ul style="list-style-type: none"> • Espuma EVA, tela ignífuga, protección antipunzante, gramaje y resistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas destructivas 	<ul style="list-style-type: none"> • Piquetera • Cutter
Accesorios y protección	<ul style="list-style-type: none"> • Guantes con ABS, protección en genitales, hombros, rodillas, codos, tobillos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación visual • Revisión por ítem 	<ul style="list-style-type: none"> • Check list técnico • Ficha técnica por ítem

CASCOS ANTIMOTIN

Aspecto Evaluado	Criterio de Verificación	Método de Inspección	Herramientas / Recursos Utilizados
Estructura general	<ul style="list-style-type: none"> • Carcasa resistente, sin fisuras, deformaciones ni rebabas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección visual • Comparación con ficha técnica 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha técnica • Muestra física • Lupa de inspección
Sistema de sujeción	<ul style="list-style-type: none"> • Correas, hebillas, ajuste de talla, estabilidad en uso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba práctica • Observación directa 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico • Evaluación funcional



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Aspecto Evaluado	Criterio de Verificación	Método de Inspección	Herramientas / Recursos Utilizados
Acolchado y confort	<ul style="list-style-type: none"> Presencia de acolchado interno, ajuste ergonómico, ventilación adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión manual Comparación con especificaciones técnicas 	<ul style="list-style-type: none"> Cinta métrica Medidor de grosor
Visor	<ul style="list-style-type: none"> Transparencia, resistencia, movilidad y sistema de fijación. 	<ul style="list-style-type: none"> Inspección visual y funcional 	<ul style="list-style-type: none"> Check list funcional
Certificación	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de normas 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión documental 	<ul style="list-style-type: none"> Certificados impresos o digitales

ESCUDO ANTIDISTURBIOS

Aspecto Evaluado	Criterio de Verificación	Método de Inspección	Herramientas / Recursos Utilizados
Dimensiones	<ul style="list-style-type: none"> Altura, ancho y espesor conforme a lo solicitado. 	<ul style="list-style-type: none"> Medición física directa 	<ul style="list-style-type: none"> Regla milimétrica Cinta métrica
Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> Nivel de visibilidad adecuada, sin burbujas ni manchas. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación visual directa 	<ul style="list-style-type: none"> Luz dirigida Comparación con fondo de contraste
Resistencia estructural	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de absorber impacto, sin ruptura 	<ul style="list-style-type: none"> Prueba mecánica Ensayo de impacto 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos de ensayo
Agarre y ergonomía	<ul style="list-style-type: none"> Ubicación y resistencia de asas, sistema de fijación, facilidad de sujeción. 	<ul style="list-style-type: none"> Ensayo práctico Evaluación ergonómica 	<ul style="list-style-type: none"> Check list funcional Registro fotográfico
Curvatura y diseño	<ul style="list-style-type: none"> Forma anatómica, sin deformaciones o aristas peligrosas. 	<ul style="list-style-type: none"> Inspección visual 	<ul style="list-style-type: none"> Regla de curvatura Plantilla de comparación

VARA TIPO T

Aspecto Evaluado	Criterio de Verificación	Método de Inspección	Herramientas / Recursos Utilizados
Dimensiones	<ul style="list-style-type: none"> Longitud total, grosor del cuerpo y empuñadura según especificación técnica 	<ul style="list-style-type: none"> Medición directa 	<ul style="list-style-type: none"> Cinta métrica Regla milimétrica
Material y resistencia	<ul style="list-style-type: none"> Composición (polímero u otro material de alta resistencia), sin grietas ni fallas. 	<ul style="list-style-type: none"> Ensayo de resistencia Observación visual 	<ul style="list-style-type: none"> Pruebas mecánicas Muestra física
Empuñadura	<ul style="list-style-type: none"> Diseño anatómico, antideslizante, sin rebabas o fallas de fabricación. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión táctil Inspección visual 	<ul style="list-style-type: none"> Check list técnico Lupa o lente de aumento
Certificación	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de normas técnicas 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión documental 	<ul style="list-style-type: none"> Certificados físicos o digitales



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Aspecto Evaluado	Criterio de Verificación	Método de Inspección	Herramientas / Recursos Utilizados
	aplicables, según especificación técnica		• Check list

vi. CRITERIOS PARA LA NO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS

TRAJE ANTIDISTURBIOS

N.º	CATEGORÍA EVALUADA	CRITERIOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN
1	CALIDAD DE LA TELA	<ul style="list-style-type: none"> Tela con gramaje incorrecto, composición no especificada Color diferente al exigido.
2	MEDIDAS Y MODELO	<ul style="list-style-type: none"> Diseño general distinto al solicitado (falta de piezas anatómicas, distribución incorrecta de componentes). Medidas fuera de rango (largo de mangas, piernas, torso, etc.).
3	ENSAMBLAJE INTERNO Y EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> Costuras abiertas, sin unir, mal alineadas o sin remalle. Presencia de bordes rígidos o protuberancias que incomoden al usuario.
4	ACABADO FINAL	<ul style="list-style-type: none"> Manchas visibles, diferencias de tono. Fallas en caída, pinzas mal formadas, botones o cierres mal alineados.
5	OJALES Y TERMINACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Ojales mal cosidos, dispares o desalineados Hilos sueltos o refuerzos deficientes.
6	ACCESORIOS Y COMPONENTES	<ul style="list-style-type: none"> Velcro que no ajusta correctamente, broches deteriorados. Hilos o refuerzos inadecuados en resistencia.
7	PRESENTACIÓN Y ROTULADO	<ul style="list-style-type: none"> Sin rotulado visible de marca, modelo, lote, año Empaque que no protege adecuadamente el escudo. Embalaje inadecuado o sin protección. Ausencia de rotulación (modelo, lote, fabricante).

CASCO ANTIMOTÍN

N.º	CATEGORÍA EVALUADA	CRITERIOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN
1	MATERIAL DE LA CARCASA	<ul style="list-style-type: none"> Material diferente al especificado Fisuras, rebabas o deformaciones visibles.
2	SISTEMA DE SUJECIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Correas débiles, mal fijadas o sistema de ajuste no funcional. Hebillas o sujetadores defectuosos.
3	VISOR	<ul style="list-style-type: none"> Visor opaco, sin transparencia. Mecanismo de movimiento defectuoso o sin sujeción segura.
4	ACOLCHADO INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> Ausencia de acolchado, diseño inadecuado que genera incomodidad. Material no conforme al requerido.
5	CERTIFICACIÓN TÉCNICA	<ul style="list-style-type: none"> Falta de certificados exigidos Documentación falsificada o vencida.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N.º	CATEGORÍA EVALUADA	CRITERIOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN
6	PRESENTACIÓN Y ROTULADO	<ul style="list-style-type: none"> Sin rotulado visible de marca, modelo, lote, año Empaque que no protege adecuadamente el escudo Embalaje inadecuado o sin protección Ausencia de rotulación (modelo, lote, fabricante)

ESCUDO ANTIDISTURBIOS

N.º	CATEGORÍA EVALUADA	CRITERIOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN
1	DIMENSIONES Y ESPESOR	<ul style="list-style-type: none"> Medidas no coinciden con lo requerido (alto, ancho, espesor).
2	TRANSPARENCIA Y ESTADO DE SUPERFICIE	<ul style="list-style-type: none"> Presencia de burbujas, manchas, rayones o pigmentación opaca que afecte la visibilidad.
3	AGARRE Y ERGONOMÍA	<ul style="list-style-type: none"> Asas mal colocadas, inestables o incómodas para el usuario. Diseño que impide su sujeción o maniobrabilidad.
4	MATERIAL Y RESISTENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Material sin la resistencia necesaria al impacto. Fallas de estructura al ser probado (quebradizo, agrietado).
5	PRESENTACIÓN Y ROTULADO	<ul style="list-style-type: none"> Sin rotulado visible de marca, modelo, lote, año Empaque que no protege adecuadamente el escudo Embalaje inadecuado o sin protección Ausencia de rotulación (modelo, lote, fabricante)



VARA TIPO T

N.º	CATEGORÍA EVALUADA	CRITERIOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN
1	DIMENSIONES	<ul style="list-style-type: none"> Longitud o grosor diferente al requerido.
2	MATERIAL	<ul style="list-style-type: none"> No corresponde al especificado (polímero o aleación de baja resistencia). Material quebradizo o con fallas visibles.
3	EMPUÑADURA	<ul style="list-style-type: none"> Agarre inadecuado, diseño incómodo, superficie resbalosa. Rebabas, rugosidades o defectos de moldeado.
4	RESISTENCIA MECÁNICA	<ul style="list-style-type: none"> Falla al realizar ensayo práctico de resistencia (flexión, golpe). Deformación inmediata al uso simulado.
5	CERTIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> No se presentan certificados requeridos. Manuales o fichas incompletas o en idioma distinto al permitido.
6	PRESENTACIÓN Y ROTULADO	<ul style="list-style-type: none"> Sin rotulado visible de marca, modelo, lote, año Empaque que no protege adecuadamente el escudo Embalaje inadecuado o sin protección Ausencia de rotulación (modelo, lote, fabricante)

Nota: Las Muestras serán evaluadas y comparadas con las Especificaciones Técnicas y se brindará la Conformidad o No Conformidad.

d. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

- No estar inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado, conforme al Registro de Sancionados por el OSCE.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo, habido y registrado en una actividad económica vinculada a la naturaleza del bien a adquirir.
- Estar inscrito y vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la categoría correspondiente al objeto de contratación.
- No tener procesos judiciales ni arbitrales en curso con entidades públicas que puedan afectar la ejecución contractual.

6. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de **Suma Alzada**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

No aplica

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de hasta 120 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el Almacén de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales sito en Av. Iquitos N° 500 La Victoria – Lima – Lima.

e. Adelantos

No aplica

f. Conformidad

La conformidad de los bienes será otorgada por la **Sub Gerencia de Operaciones de Fiscalización**.

El cual será emitido en un **plazo máximo de siete (07) días** contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones la Sub Gerencia de Operaciones de Fiscalización comunicará a la Dependencia Encargada de las Contrataciones, a fin de que a través de su despacho se informe a **EL CONTRATISTA**, de manera clara el sentido de dichas observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad contratante puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.4, u optar por resolver el contrato, de acuerdo con el supuesto de resolución establecido en el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley. En caso otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

De conformidad al plazo establecido según artículo 144³ del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

g. Forma de pago

La ENTIDAD CONTRATANTE realizará el pago a favor del contratista en un UNICO PAGO previa recepción de los bienes, la emisión de la conformidad de bienes emitida por el área usuaria y la presentación del comprobante de pago emitida por el proveedor.

h. Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$



Firmado digitalmente por HUERTA
GARCIA Eusebio Francisco FAU
2025.08.07 11:07:45-05
Módulo: Day V. E.
Fecha: 14.07.2025 11:10:07 -05:00

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

i. Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 119⁴ del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

³ Artículo 144. Recepción y conformidad de bienes y servicios

144.1 El área usuaria es responsable de brindar la conformidad, para lo cual verifica el cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia. En el caso de bienes, realiza el respectivo control de calidad, de haberse establecido en el requerimiento.

144.2. En el caso de bienes, la recepción de los bienes adquiridos se rige de acuerdo con la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento.

⁴ Artículo 119. Penalidades

119.1. El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Por no remitir la rectificación de los bienes observados por costuras saltadas, hilos sueltos	2% de la UIT por cada día de incumplimiento	El área usuaria advertirá el incumplimiento al contratista vía correo electrónico y/o carta, el cual deberá de subsanar en un plazo no mayor a un (01) día hábil. De lo contrario se le aplicara la penalidad.
02	Por no presentar los certificados de calidad o ensayos técnicos requeridos (ASTM, garantía, carta de fabricación, etc.) al momento del internamiento de los bienes	2% de la UIT por cada certificado y/o garantía u otro documento requerido al momento del internamiento de los bienes	El área usuaria registrará la omisión y comunicará al contratista el incumplimiento. Si no se subsana dentro de los dos (02) días hábiles siguientes, se impondrá la penalidad.



- La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

j. Subcontratación

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

i. Formula(s) de reajuste

No aplica

j. Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

k. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69⁵ de la Ley N° 32069, Ley General de

119.2 La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente
119.3 Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

⁵ Artículo 69. Responsabilidades relacionadas con la ejecución contractual

69.1. La entidad contratante y el contratista son responsables de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, deben realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados

69.2. Rigen las siguientes reglas en los supuestos que se detallan:

c) En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles o perecibles, siempre que la naturaleza de estos no se adecue a este plazo, así se haya determinado en la estrategia de contratación.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Contrataciones Públicas y el artículo 144⁶ de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

I. ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación⁷ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁸. En ningún caso dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁹.

a) CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

EL CONTRATISTA deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información que tendrá acceso durante la ejecución de la prestación, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo de la prestación.

EL CONTRATISTA y su personal, deben comprometerse a mantener la reserva del

⁶ Artículo 144. Recepción y conformidad de bienes y servicios

144.9. La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

⁷ Artículo 9 de la Ley N°32089, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁸ Literal d) del Numeral 69.1 del Artículo 69 de la Ley N°32089, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32089, Ley General de Contrataciones Públicas.



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

caso y no transmitir los datos e información de la entidad a ninguna persona (jurídica o natural) que no sea debidamente autorizada por **LA ENTIDAD**.

Así mismo, **EL CONTRATISTA** conviene en que toda la información suministrada es confidencial y de propiedad de la entidad, no pudiendo usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a la de la presente contratación.

Los datos de carácter personal entregados por **LA ENTIDAD CONTRATANTE** y obtenido por estos durante la ejecución del contrato única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual.

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicada en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales del Perú.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de culminada el contrato suscrito, hasta por cinco (05) años.

No se aplicará el requerimiento de confidencialidad cuando la información sea de uso público o debido a una orden judicial o mandato legal expreso.



Prescrito digitalmente por HUEYTA
GARCIA Riquelme Francisco FNU/
20131360271 hard
Medio: Soy el autor del documento
Fecha: 14/07/2025 17:11:25 -05:00



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **s/ 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **s/ 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 Soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Venta de cascos de seguridad.
- Venta de escudos de protección
- Venta de Rodilleras y coderas de protección.
- Venta de otros implementos de seguridad que sean de uso para protección para manifestaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago¹⁰, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.° 11 referido a la Experiencia del

¹⁰ El sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹¹ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

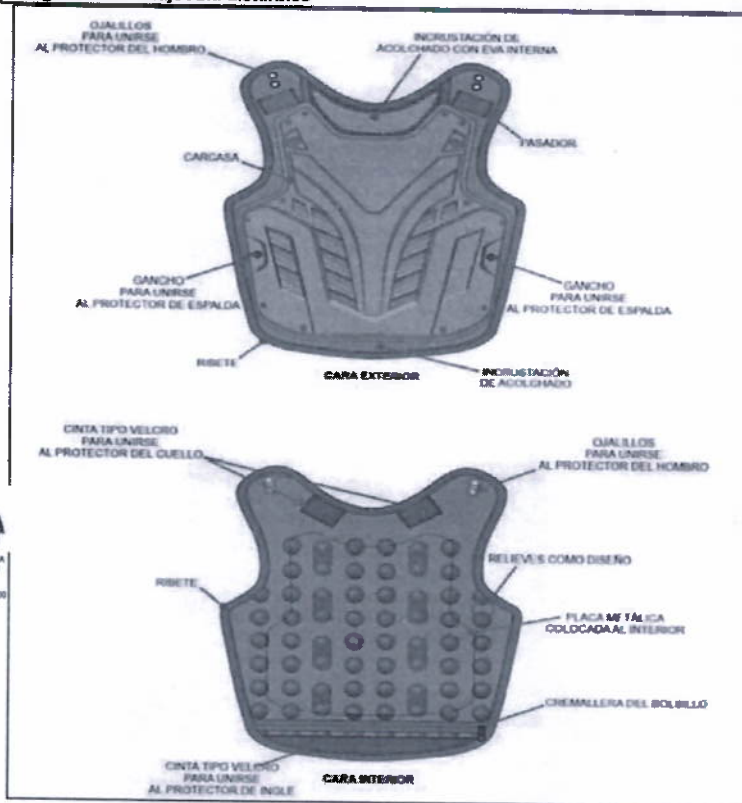


Firmado digitalmente por HUERTA
GARCIA Leticia Francisca IZU
20131368971 not
Módulo: Copia el texto del documento
Fecha: 14-07-2025 16:43:34 -05:00

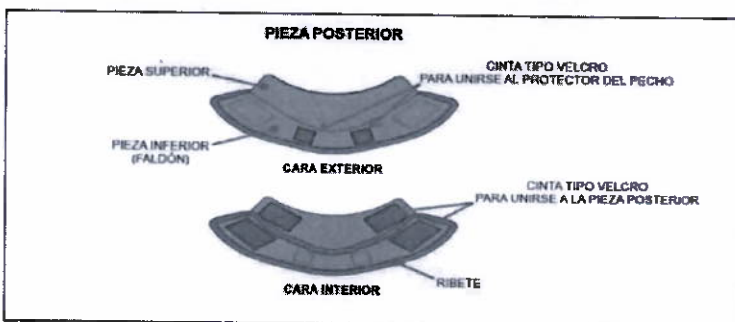


"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Imagen N° 01 – Traje Anti disturbios



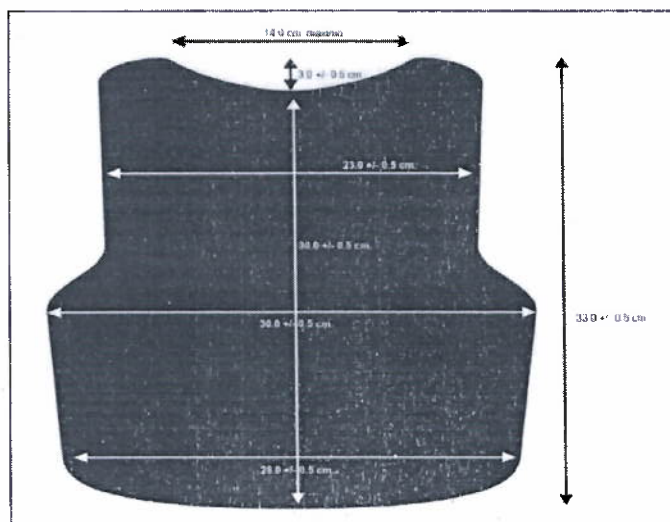
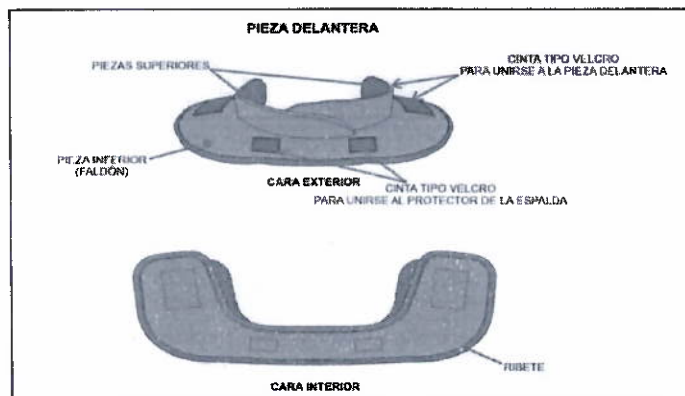
Formado digitalmente por HUERTA
GARCIA Esmarcel Francisco PAJ
20131368071
Módulo: Day 4° B
Fecha: 14.07.2025 17:20:00-00:00



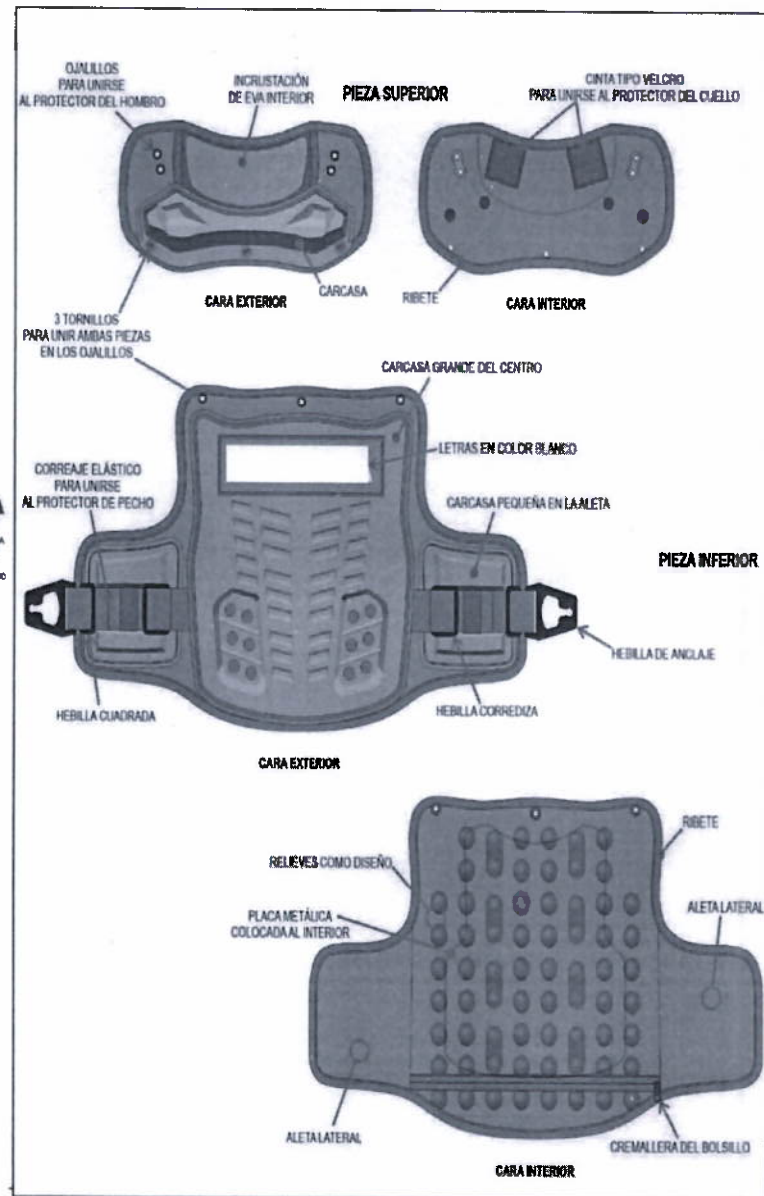
Página 27 | 37



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

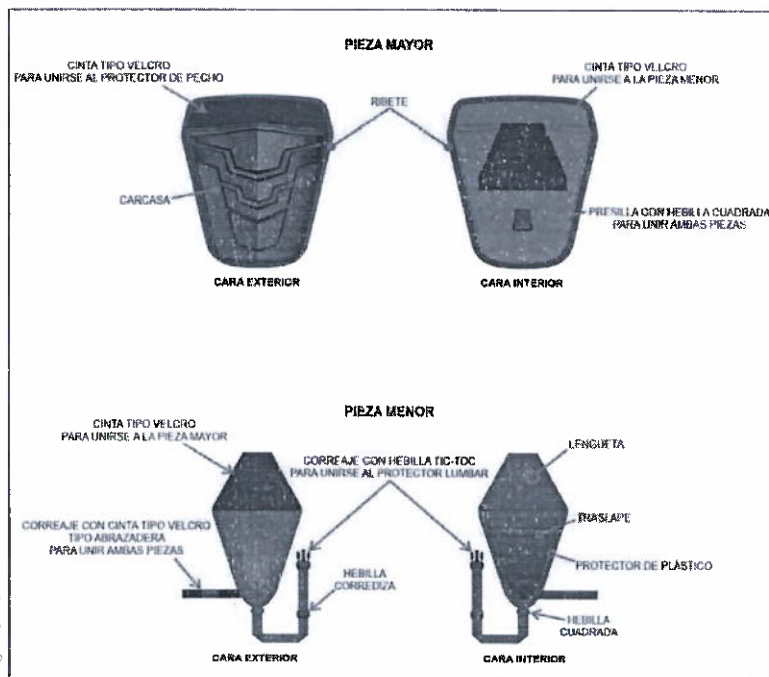


Firmado digitalmente por HUERTA
GARCIA, L. Angel Francisco FAU
2013.10.07 11:00
Medio: DigiV@T
Fecha: 14.07.2025 17:19:53 (UTC)





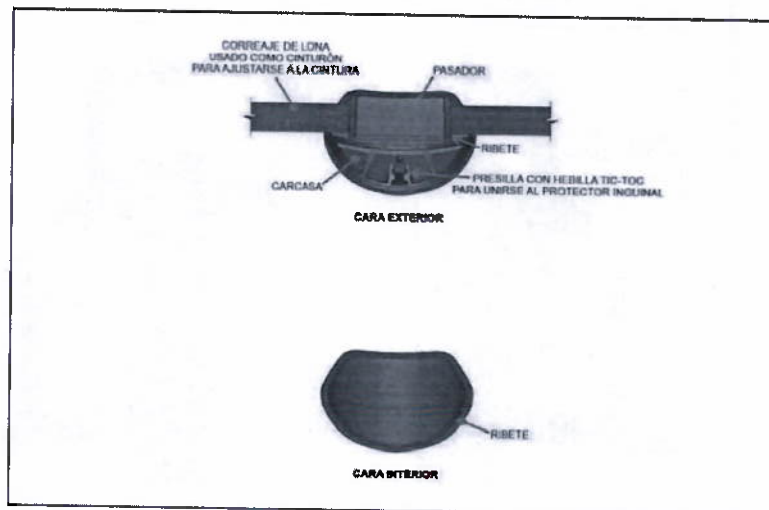
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Formado digitalmente por HUERTA
GARCIA Estuardo Francisco FAL/
20131258771 hard
Medio: Day V. B.
Fecha: 14/07/2025 13:19:27 -05:00



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

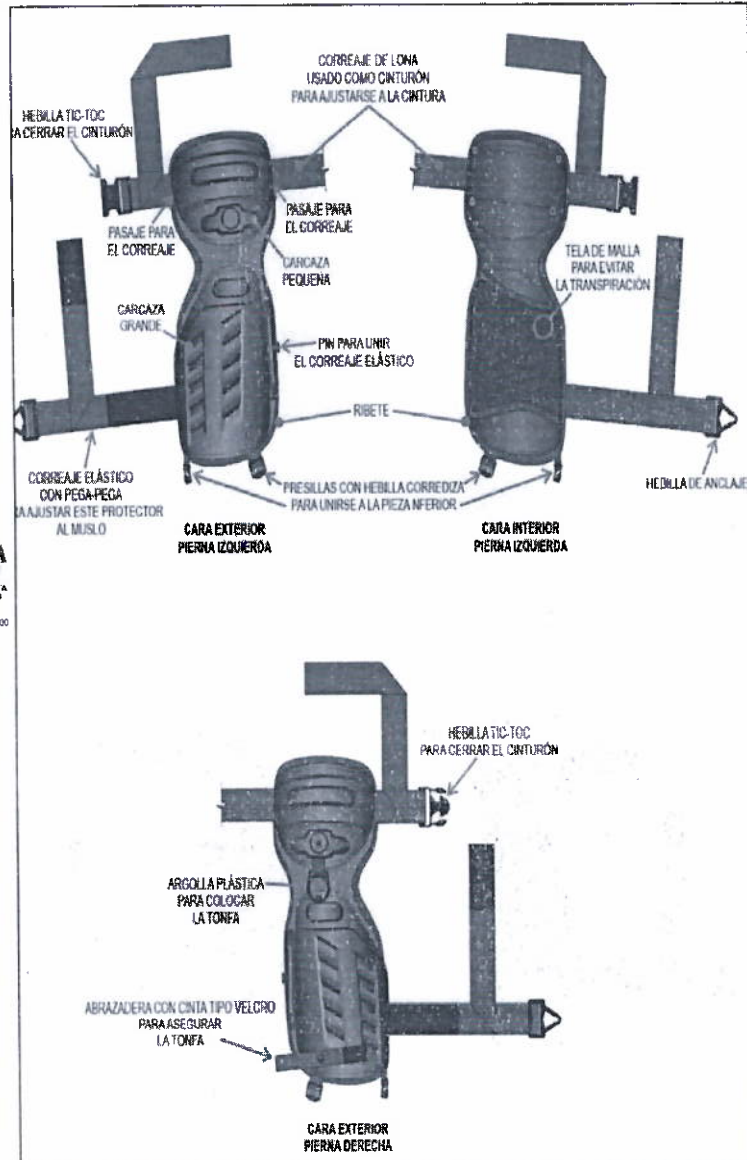


Formado digitalmente por HUERTA
CARLOS Enrique Francisco PAU
2013120007 / hu
Módulo: Imp. 2º / 87
Fecha: 14.07.2025 17:10:13 -05:00



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

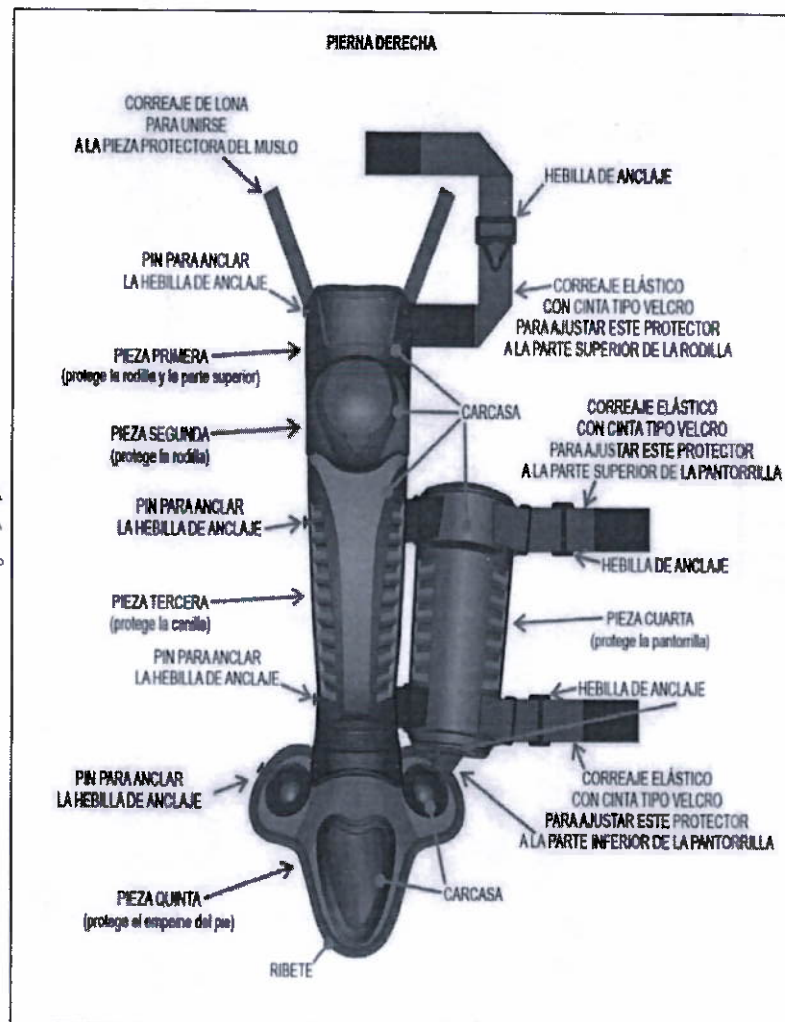
LA VICTORIA
ESTÁ DE MODA
Firmado digitalmente por HUEYTA
DARGA Elvira Patricia PAU
2025.08.07 11:00:00
Fecha: 14.07.2025 11:00:00



Página 32 | 37

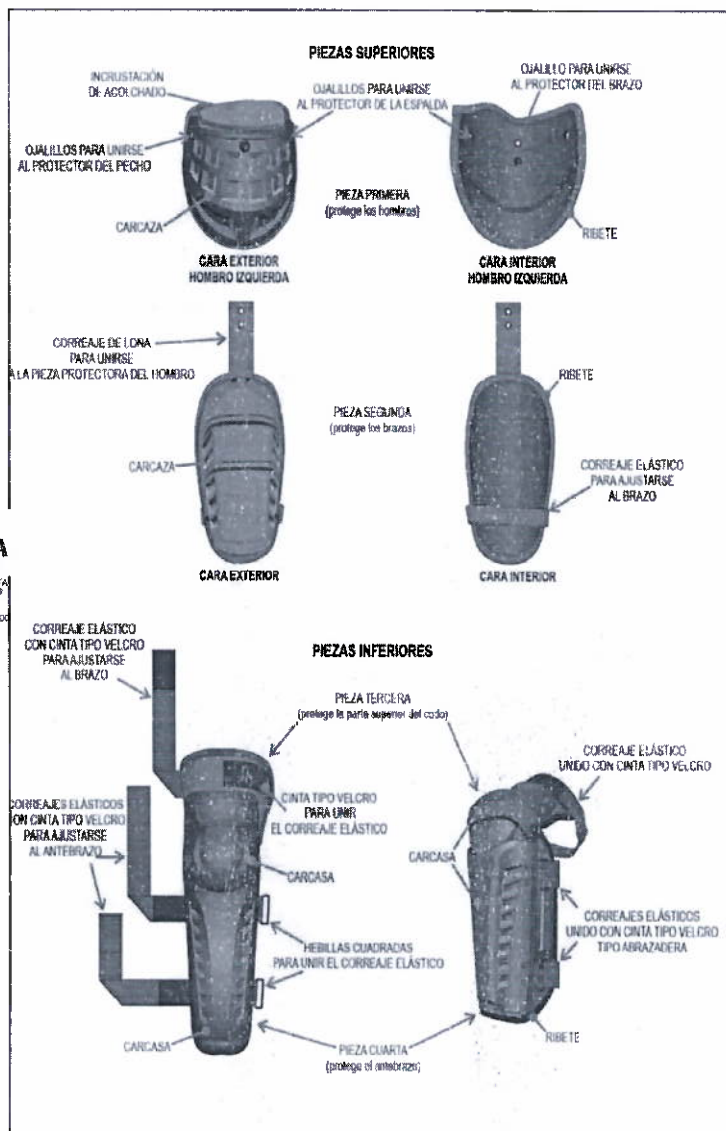


"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

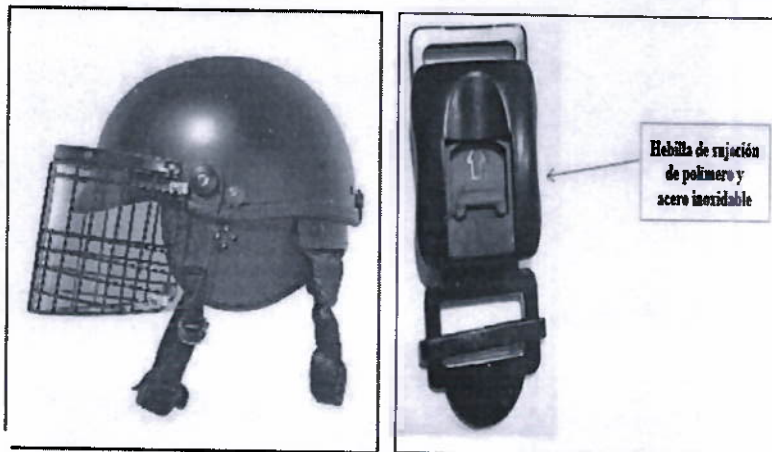


Firmado digitalmente por HUERTA
CARLOS ESPINOZA FRANCISCO FIDEL
20131366071
Motivo: Day 4º EP
Fecha: 14.07.2025 17:18:18 -05:00

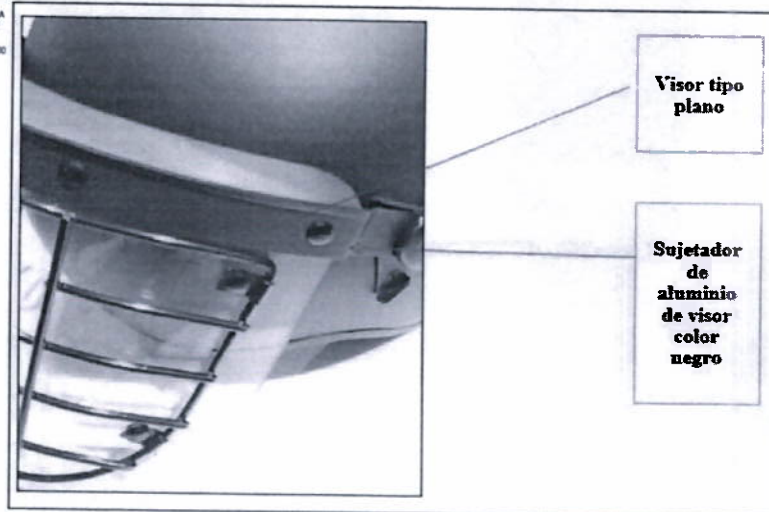


"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Imagen N° 02 – Caso Anti motín

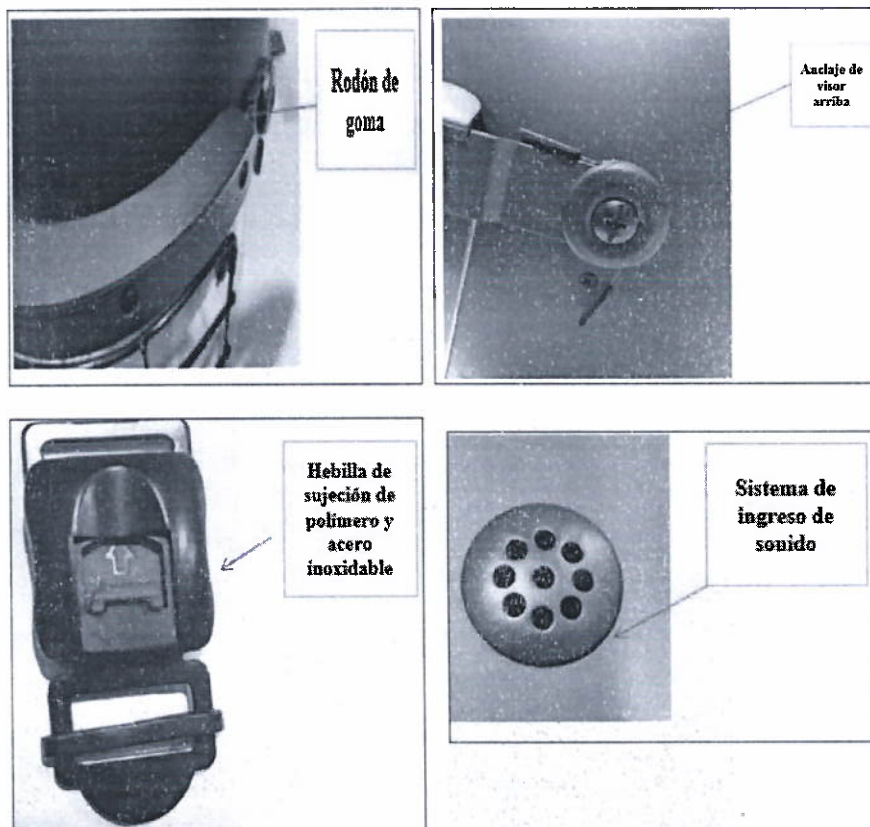


Fotografía digitalizada por MUESTRA
GARCIA Escorial Francisco FAU
20151350071 Perú
Módulo: Dig nº 02
Fecha: 14.07.2025 17:10:27 -05:00





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

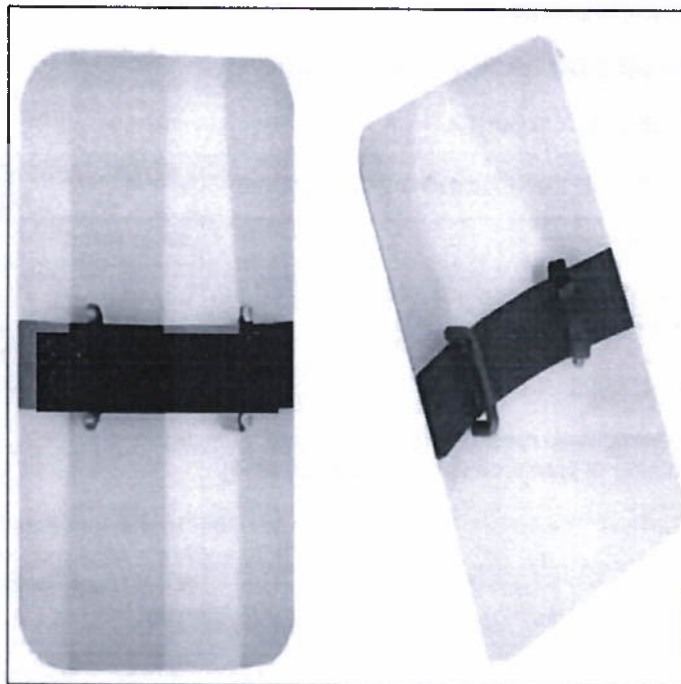


Procedido digitalmente por HUERTA
CAROLINA LIZBETH FERNANDEZ RAZ
20/12/2025 17:43:05
Fecha: 14/12/2025 17:43:05:00



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Imagen N° 03 – Escudo Antidisturbios



Formado digitalmente por HUERTA
GARCIA Enrique Francisco FAJ
2013/04/27 11:40
Modelo: Dng V° B°
Fecha: 14.07.2025 17:17:20-08:00

Imagen Referencial N° 04 ~ Vara Tipo T



Página 37 | 37

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 puntos La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p>	<p>40 puntos</p> <p>De 40 hasta 65 días calendario: 40 puntos</p> <p>De 66 hasta 99 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 100 hasta 120 días calendario: 20 puntos</p>

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ⁵	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	<p>20 puntos</p> <p>Más de 19 hasta 24, meses 20 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 18, meses 10 puntos</p> <p>Más de 06 hasta 11, meses 05 puntos</p>

⁵ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación **ADQUISICIÓN DE TRAJES ANTIDISTURBIOS Y ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DESTINADOS A EQUIPAR AL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE FISCALIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA**, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE TRAJES ANTIDISTURBIOS Y ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DESTINADOS A EQUIPAR AL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE FISCALIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA**, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato **INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTINGENCIA, DE SER EL CASO** tiene por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en UN UNICO PAGO A CUENTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable⁷ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Otras penalidades

⁷ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

De acuerdo con el artículo 119⁸ del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Por no remitir la rectificación de los bienes observados por costuras saltadas, hilos sueltos	2% de la UIT por cada día de incumplimiento	El área usuaria advertirá el incumplimiento al contratista vía correo electrónico y/o carta, el cual deberá de subsanar en un plazo no mayor a un (01) día hábil. De lo contrario se le aplicara la penalidad.
02	Por no presentar los certificados de calidad o ensayos técnicos requeridos (ASTM, garantía, carta de fabricación, etc.) al momento del internamiento de los bienes	2% de la UIT por cada certificado y/o garantía u otro documento requerido al momento del internamiento de los bienes	El área usuaria registrará la omisión y comunicará al contratista el incumplimiento. Si no se subsana dentro de los dos (02) días hábiles siguientes, se impondrá la penalidad.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

⁸ Artículo 119. Penalidades

119.1. El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

119.2. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

119.3. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación⁹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁰. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹¹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹².

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el

⁹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁰ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹¹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹² Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE ¹⁴	SI () NO ()
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s) :
MYPE ¹⁵	SI () NO ()
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s) :
MYPE ¹⁶	SI () NO ()
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 3	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s) :
MYPE ¹⁷	SI () NO ()
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁸

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁰.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²¹.

¹⁸ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁰ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²¹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas]

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gch.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²²; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²³.

Firma

N° de DNI:

²² **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²³ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁴

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁴ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5²⁸

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes²⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

²⁸ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10³¹

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA
LICITACION PUBLICA ABREVIADA N° 02-2025-C-MLV-1
BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIG / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 02.2025-C-MLV-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes³⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente: **[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda
ANEXO N° 16

³⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴¹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴²

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuento del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
 - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE

⁴² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda



ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 02-2025-C-MLV-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

