

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
19-2024-ESSALUD/RAMOQ-1  
(2420A000191)

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**  
MANTENIMIENTO DE COBERTURA, CANALETAS Y DRENAJE DEL  
HOSPITAL II MOQUEGUA DE LA RED ASISTENCIAL MOQUEGUA

**PAC: 1523-2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : URB. CAPILLUNE S/N – SAN FRANCISCO  
Teléfono: : 053-462636  
Correo electrónico: : DELIA.OJEDA@ESSALUD.GOB.PE

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del [SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA, CANALETAS Y DRENAJE DEL HOSPITAL II MOQUEGUA DE LA RED ASISTENCIAL MOQUEGUA](#).

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION N° 236-OA-DRAMOQ-ESSALUD-2024 el 14 de Agosto 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **20.00 soles en el área de tesorería de la Unidad de Finanzas en el horario de 07:30 horas a 16:00 horas sito en la Urb. Capillune R-17 en la Provincia de Mariscal Nieto-Moquegua..**

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias - Ley N° 26790, ley de Modernización de la Seguridad Nacional.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 28006, Ley que Garantiza la Intangibilidad de los Fondos y reservas de la Seguridad Social y restituye la Autonomía Administrativa, Económica, Financiera y presupuestal de EsSalud.
- Ley N° 27671, Ley que modifica la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en sobre tiempo.
- Decreto Supremo N° 001-96-TR Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Fomento al Empleo.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR, aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- Decreto Supremo N° 013-2002-TR, aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 28411 – ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Resolución N° 057-2019-OSCE/PRE, que modifica la Directiva de Bases y solicitudes en el marco de la Ley N° 30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- l) CV documentado y legalizado por una NOTARIA correspondiente al Ingeniero Civil colegiado y/o Arquitecto colegiado.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [secretaría de Dirección de la Red Asistencial Moquegua sito en la Urb. Capillune R-15 San Francisco, Moquegua – Provincia de Mariscal Nieto](#) de lunes a viernes de 07:30 hasta 16:00 horas; a la vez enviar una copia digital al siguiente correo [contractual.uaihs.essalud@gmail.com](mailto:contractual.uaihs.essalud@gmail.com).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGO UNICO](#).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de Mantenimiento de Infraestructura o quien haga sus veces, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Compra.
- Garantía de 1 año.
- Acta de Recepción del servicio en original.
- Informe Técnico (Incluyendo fotografías antes, durante y después de la intervención tomadas desde el mismo ángulo).
- Seguros y/u otros documentos que la entidad solicite.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de Dirección de la Red Asistencial Moquegua, sito en la Urb. Capillune R-16 San Francisco Provincia de Mariscal Nieto en el horario de lunes a viernes de 7:30 horas a 16:00 horas

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA, CANALETAS Y DRENAJES DEL HOSPITAL BASE II MOQUEGUA DE LA RED ASISTENCIAL MOQUEGUA - ESSALUD”**

#### I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“Servicio de mantenimiento de cobertura, canaletas y drenajes del Hospital Base II Moquegua de la Red Asistencial Moquegua”

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio busca el mantenimiento de la cobertura, canaletas y drenaje del Hospital Base II Moquegua, para garantizar el funcionamiento del Hospital y salvaguardar la infraestructura, equipamiento y personal asistencial y asegurados que acuden al Hospital Base II Moquegua.

##### 3. ANTECEDENTES

El Seguro Social de Salud ESSALUD es un organismo público descentralizado, con personería jurídica de derecho público interno, con autonomía técnica, administrativa, económica, financiera, presupuestal y contable.

La Red Asistencial Moquegua es el Órgano Desconcentrado de ESSALUD, responsable de otorgar prestaciones de salud, económicas y sociales mediante la articulación de sus Centros Asistenciales de diferente nivel de complejidad y unidades operativas a la población asegurada y sus derechohabientes, en interrelación con el ámbito asegurador, operando en un ambiente geográfico asignado, así como brindar prestaciones asistenciales de prevención, promoción, recuperación (ambulatoria, hospitalaria y de emergencia) y rehabilitación de las especialidades clínico - quirúrgicas de mediana complejidad a través del Hospital Moquegua.

Por lo que se hace muy necesario el mantenimiento de la cobertura, canaletas y drenaje para una buena atención del asegurado que viene al Hospital II Moquegua de la Red Asistencial Moquegua

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### 4.1. Objetivo General:

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los Servicios del Hospital II Moquegua de la Red Asistencial Moquegua.

###### 4.2. Objetivos Específicos:

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Garantizar la continuidad de atención de los pacientes
- Mejorar los elementos arquitectónicos del servicio.

##### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR



82

El presente Servicio se contratará bajo la modalidad de Suma Alzada y de acuerdo a las características Técnicas adjuntas y Normativa vigente.

## 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

La cobertura del servicio comprende el mantenimiento de cobertura, canaletas y drenajes de la infraestructura asistencial del Hospital Base II Moquegua de la Red Asistencial Moquegua.

## 5.2 ACTIVIDADES

Las actividades del presente servicio se encuentran adjuntas al presente en un expediente de mantenimiento, cuyas actividades son:



Item	DESCRIPCION	UND	METRADO
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.00	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y/O MATERIALES	gbl	1.00
02.00.00	CAMBIO DE TECHO DE ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS		
02.01.00	RETIRO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO	m2	60.75
02.02.00	RETIRO DE ARTEFACTO ELECTRICO (LAMPARA FLUORESCENTE)	und	11.00
02.03.00	RETIRO DE FALSO CIELO RASO de 60 cm x 60 cm	m2	52.25
02.04.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO THERMICO (TERMOTECHE)	m2	60.75
02.05.00	MANTENIMIENTO DE CANALETAS PLUVIALES	ml	9.56
02.06.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA FLUORESCENTE DE 1.20 M DE LARGO, de 45 w	und	11.00
02.07.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA de 60 cm x 60 cm	m2	52.25
03.00.00	CAMBIO DE TECHO EN INGRESO A AISLADOS DE EMERGENCIA		
03.01.00	RETIRO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO	m2	42.24
03.02.00	RETIRO DE ARTEFACTO ELECTRICO (LAMPARA FLUORESCENTE)	und	6.00
03.03.00	RETIRO DE FALSO CIELO RASO de 60cm x 60 cm	m2	42.24
03.04.00	INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO THERMICO (TERMOTECHE)	m2	42.24
03.05.00	SUMINISTRO E INTALACION DE PANEL LED 60X60 CM, 45 w	und	6.00
03.06.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA de 60 cm x 60 cm	m2	42.24
04.00.00	CAMBIO DE TECHO EN INGRESO AL SERVICIO DE TOMOGRAFIA		
04.01.00	RETIRO DE COBERTURA DE FRBROCEMENTO	m2	82.62
04.02.00	RETIRO DE ESTRUCTURA DE COBERTURA	m2	82.62
04.03.00	RETIRO DE CANALETAS EXISTENTES	ml	24.89
04.04.00	RETIRO DE PARAPETO DE FIBROCEMENTO	ml	15.05
04.05.00	RETIRO DE ARTEFACTO ELECTRICO (LAMPARA FLUORESCENTE)	und	8.00
04.06.00	RETIRO DE FALSO CIELO RASO de 60 cm x 60 cm	m2	82.62
04.07.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO THERMICO (TERMOTECHE)	m2	82.62
04.08.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE A COBERTURA	und	82.62
04.09.00	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PLUVIAL (INCL MONTANTE)	ml	11.48
04.10.00	INSTALACION DE PARAPETO DE FIBROCEMENTO	m2	15.05
04.11.00	SUMINISTRO E INTALACION DE PANEL LED 60X60 CM, 45 w	und	8.00
04.12.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA de 60 cm x 60 cm	m2	73.85





05.00.00	<b>CAMBIO DE TECHO EN PROGRAMA TBC, ATENCION PRIMARIA Y FARMACIA</b>		
05.01.00	RETIRO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO	m2	116.52
05.02.00	RETIRO DE FALSO CIELO RASO de 60 cm x 60 cm	m2	116.52
05.03.00	RETIRO DE ARTEFACTOS ELECTRICOS	und	11.00
05.04.00	REPARACION DE CIELO RASO EN VOLADO (EXTERIOR)	m2	10.85
05.05.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO TERMICO (TERMOTECHE)	m2	116.52
05.06.00	SUMINISTRO E INTALACION DE PANEL LED 60X60 CM, 45 w	und	11.00
05.07.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA de 60 cm x 60 cm	m2	116.52
05.08.00	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PLUVIAL (INCL MONTANTE)	ml	18.09
06.00.00	<b>CAMBIO DE TECHO INGRESO A HEMODIALISIS</b>		
06.01.00	DESMONTAJE DEL SISTEMA ELECTRICO	und	1.00
06.02.00	DESMONTAJE DE COBERTURA (INCL CANALETA)	m2	135.25
06.03.00	DESMONTAJE DE LA ESTRUCTURA DE COBERTURA (TIJERALES Y CORREAS METALICAS)	m2	135.25
06.04.00	MONTAJE DE ESTRUCTURA DE COBERTURA (TIJERALES Y CORREAS METALICAS)	m2	135.25
06.05.00	INSTALACION DE COBERTURA (REUTILIZAR LA DESMONTADA)	m2	135.25
06.06.00	MANTENIMIENTO DE CANALETAS PLUVIALES	ml	17.82
06.07.00	MONTAJE DE SISTEMA ELECTRICO (REUTILIZAR LO DESMONTADO)	und	1.00
06.08.00	PINTURA DE ESTRUCTURA METALICA	m2	135.19
07.00.00	<b>CAMBIO DE TECHO EN CONSULTORIO DE GASTROENTEROLOGIA</b>		
07.01.00	RETIRO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO	m2	60.12
07.02.00	RETIRO DE FALSO CIELO RASO de 60cm x 60 cm	m2	60.12
07.03.00	RETIRO DE ARTEFACTOS ELECTRICOS	und	8.00
07.04.00	SUMINISTRO E INTALACIÓN DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO TERMICO (TERMOTECHE)	m2	60.12
07.05.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA de 60cm x 60 cm	m2	60.12
07.06.00	SUMINISTRO E INTALACION DE PANEL LED 60X60 CM, 45 w	und	8.00
07.07.00	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PLUVIAL (INCL MONTANTE)	ml	9.04
08.00.00	<b>CAMBIO DE TECHO EN PASADIZO EXTERIOR DE HOSPITALIZACION</b>		
08.01.00	RETIRO DE ESTRUCTURA METALICA	und	13.00
08.02.00	RETIRO DE BAJADAS DE LLUVIA DE CONCRETO	und	5.00
08.03.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA (INCL PINTURA)	und	1.00
08.04.00	SUMINISTRO E INTALACIÓN DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO TERMICO (TERMOTECHE)	m2	121.22
08.05.00	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA PLUVIAL (INCL MONTANTE)	ml	54.85
08.06.00	SUMINISTRO E INTALACION ARTEFACTO LED CIRCULAR PLAFON DE 30W, PARA ADOSAR	und	12.00
09.00.00	<b>COBERTURA</b>		
09.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHA ONDULADA DE FIBROCEMENTO	m2	4.08
09.02.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA DE SOPORTE DE COBERTURA	und	4.08
10.00.00	<b>DRENAJES</b>		
10.01.00	RETIRO DE CONCRETO	m3	1.17
10.02.00	CONCRETO SIMPLE f'c=175 KG/CM2	m3	0.82
10.03.00	REJILLA METALICA DE 0.20 M X 3.70 M	und	1.48
10.04.00	REJILLA METALICA DE 0.20 M X 4.33 M	und	0.87
11.00.00	<b>LIMPIEZA</b>		
11.01.00	LIMPIEZA PERMANENTE	glb	1.00

### 5.3 PROCEDIMIENTO

El proveedor deberá aplicar los procedimientos de trabajo, según actividades y acciones o tareas que definan su secuencia y articulación a fin de que se puedan identificar su contribución en el logro de los objetivos de la contratación, actividades previstas para la realización del servicio, tales como se indica en las especificaciones técnicas adjunto a la presente.

### 5.4 PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá elaborar su plan de trabajo en un plazo no mayor de dos días a partir de la notificación de adjudicación del servicio, el mismo que será presentado y aprobado por el área de mantenimiento del Hospital II Moquegua, de EsSalud, tomando en consideración los plazos previstos por la entidad.

### 5.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

El proveedor para la ejecución de los trabajos, deberá tener en cuenta lo establecido en el Reglamento nacional de Edificaciones, las Normas técnicas hospitalarias y de Bio seguridad.



### 5.6 IMPACTO AMBIENTAL.

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes. Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

### 5.7 SEGUROS

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La constancia de la póliza de

49

seguro de los trabajadores deberá ser remitida al supervisor del servicio asignado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura, al inicio de los trabajos.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

## 5.8 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No corresponde

## 5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 5.9.1 LUGAR



Región : Moquegua  
Provincia : Mariscal Nieto.  
Distrito : Moquegua  
Dirección : Hospital II Moquegua - EsSalud.

### 5.9.2 PLAZO

El plazo es 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o firma de contrato.

## 5.10 RESULTADOS ESPERADOS

Tras la contratación del servicio se espera la recepción de la prestación correspondiente al mismo, es decir el desarrollo de las actividades o trabajos conforme a las características y condiciones previstas en los TDR y otros que conforman los mismos, en tanto ello permitirá satisfacer la necesidad para lo cual se contrató.

El contratista deberá entregar la infraestructura en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

1. Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio)
2. Descripción de los Trabajos ejecutados ANTES – DURANTE Y DESPUES
3. Anexo fotográfico de antes, durante y después tomadas desde el mismo ángulo, con descripción de cada fotografía, lo deberán presentar en formato impreso y digital (formato JPG) en un CD
4. Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
5. Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El contratista realizara las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por el responsable de Área de mantenimiento de Infraestructura o quien haga sus veces.



## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

#### Persona Jurídica:

Empresa Constituida legalmente registrada en los Registros Públicos, con vigencia de poder del representante legal, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores de servicios con experiencia en servicios similares al objeto de la convocatoria, el mismo que deberá de acreditarse con contratos y su respectiva conformidad.

#### Persona Natural:

Inscrita en el Registro Nacional de Proveedores de servicio, con experiencia en servicios similares al objeto de la convocatoria, el mismo que deberá de acreditarse con contratos y su respectiva conformidad.

### 6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

#### 6.2.1 EQUIPAMIENTO



El proveedor para ejecutar el servicio utilizara sus propios medios físicos (máquinas y herramientas de albañilería y carpintería) y recursos, así como uniformes, implemento de seguridad y salud ocupacional, etc. Para su personal.

Los medios físicos que el postor ingrese a EsSalud, serán verificados y se levantara un "acta de verificación" por el área de Mantenimiento de la Red Asistencial, a fin de garantizar su buen estado de operatividad y seguridad.

EsSalud podrá rechazar o disponer sustituir cualquier medio físico que por su estado actual o características constituya un serio riesgo o peligro para la vida humana.

#### 6.2.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA (SOLO SERVICIOS EN GENERAL)

No aplica

#### 6.2.3 PERSONAL

##### A. PERSONAL CLAVE

##### a. PERSONAL 1

Ingeniero Civil o Arquitecto, deberá acreditar (02) años en el ejercicio de la profesión.

##### i. ACTIVIDADES

- Supervisar al personal a su cargo.

47

- Cumplir con el Cronograma de actividades presentado al inicio del servicio.
- Coordinar con la oficina de la entidad encargado de la supervisión para cualquier problema suscitado durante la ejecución del servicio.

## ii. PERFIL

Experiencia general laboral comprobada en el Mantenimiento de infraestructura en general en instituciones públicas y/o privadas, haber realizado la prestación de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o supervisión y/o residencia de servicios similares en trabajos de mantenimiento y/o mejoramiento y/o adecuación de infraestructura de Hospitales y/o Postas y/o Clínicas de Instituciones públicos

## 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1 OTRAS OBLIGACIONES

#### 7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizar sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado, así como del pago a su personal.

#### 7.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

EsSalud proporcionara un espacio físico, para que los trabajadores del contratista se preparen antes del inicio de los trabajos, guarden materiales, herramientas, equipos, implementos de seguridad, vestuario, etc.

#### 7.1.3 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No considerado

### 7.2 ADELANTOS

ESSALUD no otorgara adelanto alguno

### 7.3 SUBCONTRATACIÓN

El contratista no podrá subcontratar parcial o totalmente el servicio contratado; es de su responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en las especificaciones de la prestación del servicio y oferta técnica - económica aceptada por ESSALUD.

### 7.4 CONFIDENCIALIDAD

La información confidencial que EsSalud revele en el contexto del objeto del presente SERVICIO, será considerada de su exclusiva propiedad, no pudiendo el proveedor disponer, usar, revelar y/o emplear dicha información confidencial para su beneficio exclusivo y/o de terceros fuera del marco del objeto de este ítem.



76

El proveedor, se compromete a mantener el estricto carácter confidencial de la INFORMACION, así mismo a no utilizar, vender, comercializar, publicar, trasladar o, de cualquier manera, forma u oportunidad, efectuar actos de disposición respecto de la INFORMACION CONFIDENCIAL o de la información derivada de la misma.

#### 7.5 PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor se compromete a mantener en estricto carácter confidencial la información técnica que es de PROPIEDAD INTELECTUAL de EsSalud, así mismo a no utilizar, vender, comercializar, publicar, trasladar o de cualquier manera, forma u oportunidad, efectuar actos de disposición respecto de la información técnica o de la información derivada de la misma.

#### 7.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL



En función a la naturaleza del servicio y la necesidad de la entidad. EsSalud, podrá determinar medidas de control (visitas inopinadas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir a los materiales, herramientas, equipos, desarrollo de actividades, que guarden relación con la ejecución del servicio, las medidas de control y supervisión tiene por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas.

#### 7.7 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Para el trámite de pago, el contratista deberá entregar a dirección por mesa de partes de la Red Asistencial Moquegua, la siguiente documentación:

- Copia simple de la orden de compra
- Acta de constatación de culminación del servicio y conformidad suscrita por el responsable del establecimiento de salud, y el supervisor o quien haga sus veces, así como debe ser firmado por el jefe del servicio.
- Informe detallado del proveedor.
- Factura del proveedor.
- Otros según requerimiento del área

La recepción y el acta de conformidad del servicio debe incluir a los representantes del área usuaria o quien haga sus veces, área técnica especializada con V. B. de la administración y con el V. B. de la Dirección.

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento, según sea el caso.

Se levantará un Acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizados por el Contratista, en caso contrario se levantará un pliego de observaciones que deberán ser subsanadas por el contratista en el plazo que establezca la ley.

#### 7.8 FORMA DE PAGO.

Se realizará el PAGO al contratista, a la conclusión y previa aprobación del área de

75

mantenimiento de Infraestructura o quien haga sus veces, el servicio de manera conforme, previo cumplimiento.

El pago por la prestación del servicio se efectuará luego de la culminación de los trabajos requeridos y una vez otorgada la conformidad del servicio.

Se realizará en un solo desembolso, dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario, de emitida la conformidad por el Supervisor de Mantenimiento de la RPL, para lo cual el contratista deberá presentar su INFORME FINAL con la siguiente documentación:

- Factura: original, SUNAT y copia.
- Copia de la Orden de Servicio.
- Garantía 1 año
- Acta de recepción del servicio en original.
- Informe técnico (Incluyendo fotografías antes, durante y después de la intervención tomadas desde el mismo ángulo).
- Seguros y/u otros que la Entidad solicite.

#### 7.9 FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde



#### 7.10 PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, ESSALUD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al cinco por ciento (10%) del monto del servicio, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162 del reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, ESSALUD- RAMOQ podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

#### OTRAS PENALIDADES APLICABLES

- No uso de los implementos de seguridad y salud ocupacional, La penalidad será 5% de la UIT (penalidad se aplicará por ocurrencia).
- No uso de equipos y herramientas adecuadas y seguras para cada tipo de servicio, la penalidad será de 5% de la UIT (penalidad se aplicará por ocurrencia) .

#### 7.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto al artículo 146 de la ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

74



El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del Servicio por un plazo de un (1) AÑO (doce meses) contado a partir de la conformidad de la recepción del Servicio.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Colegiado, del personal clave requerido como INGENIERO RESIDENTE para ejecutar la prestación del Objeto de la convocatoria</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional del Ingeniero Civil y/o Arquitecto requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso que el Título Profesional del Ingeniero Civil y/o Arquitecto requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>36 meses en instituciones públicas y/o privadas de haber realizado la prestación de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o supervisión y/o residencia de servicios similares en trabajos de mantenimiento y/o mejoramiento y/o adecuación de infraestructura de Hospitales y/o Postas y/o Clínicas de Instituciones públicas y/o privados, del personal clave requerido como profesional responsable del servicio</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> </ul> </div>





72

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> <li>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 900,000.00 (nueve cientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes actividades o trabajos de mantenimiento en tales como: mantenimiento y/o mejoramiento y/o adecuación de hospitales y/o postas medicas y/o centro de salud y/o clínicas de instituciones públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"...el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

71

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



63

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **PROCEDIMIENTOS Y MATERIALES DE MANTENIMIENTO**

**SERVICIO** : "MANTENIMIENTO DE COBERTURAS CANALETAS Y  
DRENAJES DEL HOSPITAL BASE II MOQUEGUA – RED  
ASISTENCIAL MOQUEGUA"

**PROPIETARIO** : RED ASISTENCIAL MOQUEGUA  
ESSALUD

**DISTRITO** : MOQUEGUA

**PROVINCIA** : MARISCAL NIETO

**DEPARTAMENTO** : MOQUEGUA

**FECHA** : MARZO 2024

**01 TRABAJOS PRELIMINARES**

**01.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MATERIALES**

**DESCRIPCIÓN**

El Contratista transportará bajo su responsabilidad, todo el equipo necesario y el material a la zona de trabajo; así como deberá tomar las precauciones necesarias a lo largo de la ruta a fin de brindar seguridad al transporte de su propio equipo y al material.

Si durante la ejecución de la actividad resultase que alguno de los equipos fuese inapropiado, inseguro o insuficiente, el Contratista deberá reemplazarlo o complementarlo por su cuenta y a entera satisfacción del Ing. Inspector y/o Supervisor, sin que esto genere compensación alguna ni ampliación del plazo.

**MATERIALES:**

Camión baranda  
Herramientas manuales

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Global -----> "GBL"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**02 CAMBIO DE TECHO DE ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS**

**02.01 RETIRO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el retiro de las planchas de fibrocemento en el área de trabajo.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales.

**METODO DE EJECUCION:**

El realizara el retiro de las planchas de fibrocemento, quitando los amarres, tornillos que le esté uniendo a la estructura. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro de cubierta debe ejecutase con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.





61

#### METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

#### 02.02 RETIRO DE ARTEFACTO ELECTRICO (LAMPARA FLOURESCENTE)

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el retiro de los artefactos eléctricos del área de trabajo.

##### MATERIALES:

Se utilizarán herramientas manuales.

##### METODO DE EJECUCION:

El realizara el retiro de los artefactos eléctricos. Se deberá tener cuidado de no dañar los artefactos, ni los cables que forman parte de la instalación eléctrica que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro debe ejecutase con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

##### METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será: Metro Unidad -----> "UND"

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

#### 02.03 RETIRO DE FALSO CIELO RASO

##### DESCRIPCION:

Se refiere al desmontaje de forma manual del falso cielo raso del área de trabajo.

##### MATERIALES:

Herramientas manuales  
Escalera tijera



60

**METODO DE EJECUCION:**

Se procederá a retirar la estructura y baldosas del falso cielo raso. Se desmontará el sistema de suspensión metálico, cortando los cables que sostiene la estructura. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**02.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO TERMICO (TERMOTECO)**



**DESCRIPCION:**

Esta partida comprende la instalación de coberturas con aislamiento térmico en el área de trabajo.

**MATERIALES:**

Cobertura de láminas de acero y aislante de poliuretano.  
Tornillo autorroscante  
Sellador de poliuretano  
Herramientas manuales  
Andamio

**METODO DE EJECUCION:**

Se localizará la estructura donde deben ser instaladas las placas térmicas. Debe asegurarse que se tenga acceso por medio de andamios a la altura determinada donde debe ser instalada la cobertura. Se deberá armar el andamio teniendo en cuenta las precauciones necesarias para el trabajo en alturas. (El personal que se suba al andamio debe usar arnés, casco, botas y gafas para su seguridad, así mismo debe tener un control y manejo de trabajo en alturas). Se deberá revisar la inclinación de la cubierta, teniendo en cuenta la distancia que hay entre las correas de la estructura de la cubierta para la fijación de los tornillos.

Se seguirán las recomendaciones y especificaciones del fabricante para su instalación. Durante la colocación de cada plancha se debe tener en cuenta el orden de ubicación de estas y el funcionamiento de la canaleta del tejado.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

59

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**02.05 MANTENIMIENTO DE CANALETAS PLUVIALES**

**DESCRIPCION:**

Se realizará el suministro y adecuación de las canaletas colectoras de aguas de lluvias para el drenaje pluvial. Deberá garantizar una pendiente longitudinal del 2 %, para facilidad de drenaje.

**MATERIALES:**

Plancha galvanizada de 0.5 mm  
Tornillo punta broca 6x1"  
Tornillo cabeza phillips 4x3/8"  
Sellador  
Herramientas manuales  
Andamio



**METODO DE EJECUCION:**

Se ubicará el lugar de la canaleta y se trazará el desnivel que deberá llevar para el flujo del agua. Para esto utilizara la manguera de nivel y marcar los bordes de la canal. Se unirán las canaletas con un traslape, esta unión se hará con remaches y se le aplicara el sellador. Al colocar la canaleta se deberá verificar la pendiente de caída niveles. La instalación de la canaleta se debe ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro lineal -----> "ML"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**02.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA FLOURESCENTE DE 1.20 M DE LARGO, DE 45 W**

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende en la instalación de todos los artefactos eléctricos, fluorescentes con carcasa herméticas de 45 watts.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales, fluorescentes con carcasa herméticas.

**METODO DE EJECUCION:**

La instalación se realizará con herramientas manuales.

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Unidad -----> “UND”

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios

**02.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA DE 0.60 M X 0.60 M**



**DESCRIPCION:**

Este capítulo se refiere a la instalación del sistema de suspensión metálico y cubrimiento con baldosa multiplaca de 0.60m x 0.60 m.

**METODO DE EJECUCION:**

Se repondrá a la altura anterior del cielo para instalar el falso cielo raso en una pared y nivelar en todo el perímetro del ambiente. Fijar los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre cada uno los fijadores. Colocar las “T” principales con una separación de una de otra, sujetándolas con los alambres previamente instalados, de igual manera, se coloca la perfilera secundaria. Nivelar las “T” principales, Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como herramientas manuales como, martillo, nivel de mano, wincha metálica, plomada, serrucho, cepillo de carpintero, etc. Se deberá tener cuidado de no dañar el sistema de suspensión metálica al momento de instalarlo, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> “M2”

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

57

**03 CAMBIO DE TECHO INGRESO A AISLADOS DE EMERGENCIA**

**03.01 RETIRO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el retiro de las planchas de fibrocemento en el área de trabajo.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales.

**METODO DE EJECUCION:**

El realizara el retiro de las planchas de fibrocemento, quitando los amarres, tornillos que le esté uniendo a la estructura. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro de cubierta debe ejecutase con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**03.02 RETIRO DE ARTEFACTO ELECTRICO (LAMPARA FLOURESCENTE)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el retiro de los artefactos eléctricos del área de trabajo.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales.

**METODO DE EJECUCION:**

El realizara el retiro de los artefactos eléctricos. Se deberá tener cuidado de no dañar los artefactos, ni los cables que forman parte de la instalación eléctrica que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro debe ejecutase con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.



56

#### METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será: Metro Unidad -----> "UND"

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

#### 03.03 RETIRO DE FALSO CIELO RASO

##### DESCRIPCION:

Se refiere al desmontaje de forma manual del falso cielo raso del área de trabajo.

##### MATERIALES:

Herramientas manuales  
Escalera tijera

##### METODO DE EJECUCION:

Se procederá a retirar la estructura y baldosas del falso cielo raso. Se desmontará el sistema de suspensión metálico, cortando los cables que sostiene la estructura. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

##### METODO DE MEDICION:

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

#### 03.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO THERMICO (TERMOTECO)

##### DESCRIPCION:

Esta partida comprende la instalación de coberturas con aislamiento térmico en el área de trabajo.

##### MATERIALES:

Cobertura de láminas de acero y aislante de poliuretano.  
Tornillo autorroscante  
Sellador de poliuretano  
Herramientas manuales  
Andamio





55

#### METODO DE EJECUCION:

Se localizara la estructura donde deben ser instaladas los paneles termicos. Debe asegurarse que se tenga acceso por medio de andamios a la altura determinada donde debe ser instalada la cobertura. Se deberá armar el andamio teniendo en cuenta las precauciones necesarias para el trabajo en alturas. (El personal que se suba al andamio debe usar arnés, casco, botas y gafas para su seguridad, así mismo debe tener un control y manejo de trabajo en alturas). Se deberá revisar la inclinación de la cubierta, teniendo en cuenta la distancia que hay entre las correas de la estructura de la cubierta para la fijación de los tornillos.

Se seguirán las recomendaciones y especificaciones del fabricante para su instalación. Durante la colocación de cada plancha se debe tener en cuenta el orden de ubicación de estas y el funcionamiento de la canaleta del tejado.

#### METODO DE MEDICION:

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.



#### 03.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 60X60 CM, DE 45 WATTS

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la instalación de todos los artefactos eléctricos panel led 60x60 cm, de 45 watts.

##### MATERIALES:

Se utilizarán herramientas manuales  
Panel led 60x60 cm, de 45 watts  
Cinta aislante

#### METODO DE EJECUCION:

La instalación se realizará con herramientas manuales.

#### METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será: Unidad -----> "UND"

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios

54

**03.06 SUMINSTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA DE 0.60 M X 0.60 M**

**DESCRIPCION:**

Este capítulo se refiere a la instalación del sistema de suspensión metálico y cubrimiento con baldosa multiplaca de 0.60m x 0.60 m.

**METODO DE EJECUCION:**

Se repondrá a la altura anterior del cielo para instalar el falso cielo raso en una pared y nivelar en todo el perímetro del ambiente. Fijar los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre cada uno los fijadores. Colocar las "T" principales con una separación de una de otra, sujetándolas con los alambres previamente instalados, de igual manera, se coloca la perfilera secundaria. Nivelar las "T" principales. Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como herramientas manuales como, martillo, nivel de mano, wincha metálica, plomada, serrucho, cepillo de carpintero, etc.

Se deberá tener cuidado de no dañar el sistema de suspensión metálica al momento de instalarlo, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.



**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**04 CAMBIO DE TECHO EN INGRESO AL SERVICIO DE TOMOGRAFIA**

**04.01 RETIRO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el retiro de las planchas de fibrocemento en el área de trabajo.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales.

**METODO DE EJECUCION:**

El realizara el retiro de las planchas de fibrocemento, quitando los amarres, tornillos que le esté uniendo a la estructura. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.



El retiro de cubierta debe ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

#### METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

#### 04.02 RETIRO DE ESTRUCTURA DE COBERTURA

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el retiro de tijerales metálicos en el área de trabajo.

##### MATERIALES:

Disco de corte.  
Se utilizarán herramientas manuales.  
Andamio

##### METODO DE EJECUCION:

El realizara el retiro de la estructura que soporta la cobertura, se desmontara cortando con disco de corte las soldaduras en cada apoyo que le esté uniendo a la estructura. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro de la misma se deberá ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

##### METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

#### 04.03 RETIRO DE CANALETAS EXISTENTES

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el retiro de la canaleta galvanizada en el área de trabajo.

##### MATERIALES:

Se utilizarán herramientas manuales  
Andamio



**METODO DE EJECUCION:**

El realizara el retiro de las canaletas, quitando los amarres que esté uniendo a la estructura. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro de la canaleta se deberá ejecutase con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Metro Lineal -----> "ML"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**04.04 RETIRO DE PARAPETO DE FIBROCEMENTO**



**DESCRIPCION:**

Esta partida comprende el retiro del parapeto de drywall (fibrocemento).

**MATERIALES:**

Herramientas manuales

**METODO DE EJECUCION:**

El retiro del parapeto se hará teniendo en cuenta las medidas exactas a retirar, deberá marcarse las líneas rectas proceder a cortar con moldadora y pasar a retirar. Deberá tener sumo cuidado en no dañar los paneles que se quedaran, evitando que fragmentos de materiales causen daño a los vidrios de la infraestructura existente.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

51

#### 04.05 RETIRO DE ARTEFACTO ELECTRICO (LAMPARA FLOURESCENTE)

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el retiro de los artefactos eléctricos del área de trabajo.

##### MATERIALES:

Se utilizarán herramientas manuales.

##### METODO DE EJECUCION:

El realizara el retiro de los artefactos eléctricos. Se deberá tener cuidado de no dañar los artefactos, ni los cables que forman parte de la instalación eléctrica que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro debe ejecutase con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

##### METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será: Metro Unidad -----> "UND"

##### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

#### 04.06 RETIRO DE FALSO CIELO RASO

##### DESCRIPCION:

Se refiere al desmontaje de forma manual del falso cielo raso del área de trabajo.

##### MATERIALES:

Herramientas manuales  
Escalera tijera

##### METODO DE EJECUCION:

Se procederá a retirar la estructura y baldosas del falso cielo raso. Se desmontará el sistema de suspensión metálico, cortando los cables que sostiene la estructura. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

##### METODO DE MEDICION:

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"



**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**04.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO THERMICO (TERMOTECO)**

**DESCRIPCION:**

Esta partida comprende la instalación de coberturas con aislamiento térmico en el área de trabajo.

**MATERIALES:**

Cobertura de láminas de acero y aislante de poliuretano.  
Tornillo autorroscante  
Sellador de poliuretano  
Herramientas manuales  
Andamio



**METODO DE EJECUCION:**

Se localizará la estructura donde deben ser instaladas las paneles térmicos. Debe asegurarse que se tenga acceso por medio de andamios a la altura determinada donde debe ser instalada la cobertura. Se deberá armar el andamio teniendo en cuenta las precauciones necesarias para el trabajo en alturas. (El personal que se suba al andamio debe usar arnés, casco, botas y gafas para su seguridad, así mismo debe tener un control y manejo de trabajo en alturas). Se deberá revisar la inclinación de la cubierta, teniendo en cuenta la distancia que hay entre las correas de la estructura de la cubierta para la fijación de los tornillos.

Se seguirán las recomendaciones y especificaciones del fabricante para su instalación. Durante la colocación de cada plancha se debe tener en cuenta el orden de ubicación de estas y el funcionamiento de la canaleta del tejado.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**04.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE A COBERTURA**

**DESCRIPCION:**

Esta partida comprende la instalación de estructura metálica que soportará la cobertura.

49

**MATERIALES:**

Estructura metálica de soporte  
Andamio

**METODO DE EJECUCION:**

La ejecución de la estructura se dará con materiales adecuados que garanticen la estabilidad, no se aceptarán estructuras con cordones de soldadura porosos, se deberán pintar con pintura anticorrosiva y el acabado final se dará con pintura esmalte.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Unidad -----> "UND"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**04.09 SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL (INCL MONTANTE)**



**DESCRIPCION:**

Se realizara el suministro y adecuación de las canaletas colectoras de aguas de lluvias para el drenaje pluvial. Deberá garantizar una pendiente longitudinal del 2 %, para facilidad de drenaje.

**MATERIALES:**

Plancha galvanizada de 0.5 mm  
Tornillo punta broca 6x1"  
Tornillo cabeza phillips 4x3/8"  
Sellador  
Herramientas manuales  
Andamio

**METODO DE EJECUCION:**

Se ubicara el lugar de la canaleta y se trazara el desnivel que deberá llevar para el flujo del agua. Para esto utilizara la manguera de nivel y marcar los bordes de la canal. Se unirán las canaletas con un traslape, esta unión se hará con remaches y se le aplicara el sellador.

Al colocar la canaleta se deberá verificar la pendiente de caída niveles.

La instalación de la canaleta se debe ejecutase con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro lineal -----> "ML"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

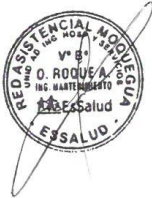
**04.10 INSTALACION DE PARAPETO DE FIBROCEMENTO**

**DESCRIPCION:**

Esta partida comprende la instalación de parapeto de material pre fabricado.

**MATERIALES:**

Parante metálico de 0.04 x 0.09. E= 0.9 mm. X 3.00 mt  
Plancha de fibrocemento recta de 2.44x1.22 mt. E=8 mm  
Esquinero metálico 30x30x3m  
Tornillo autorroscante punta broca  
Cinta para junta  
Sellador impermeabilizante  
Riel metálico de 0.04 x 0.09. E= 0.6 mm. X 3.00 mt.  
Pasta para junta



**METODO DE EJECUCION:**

Ambos lados del muro se utilizará planchas de placa de cemento recta de e= 8 mm, las medidas de las planchas será de 1.22 de ancho y 2.44 m de alto. Estos estarán dispuestos en forma contraplacada unidas a través de accesorios como son los parantes metálicos de 89x38x0.45mm x3.00m que van a cada 0.61 m como máximo.

El almacenamiento de estas placas deberá ser en superficies planas teniendo cuidado de proteger los bordes y esquinas.  
Su manejo y movilidad deberá ser en forma vertical sujetándolas por los bordes en forma cruzada.

La plancha de fibrocemento deberá mantenerse seca antes de instalar y antes de ser pintada

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.



47

**04.11 SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 60X60 CM, DE 45 W**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende en la instalación de todos los artefactos eléctricos panel led 60x60 cm, de 45 watts.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales  
Panel led 60x60 cm, de 45 watts  
Cinta aislante

**METODO DE EJECUCION:**

La instalación se realizará con herramientas manuales.

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Unidad -----> "UND"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios



**04.12 SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA DE 0.60M X 0.60 M**

**DESCRIPCION:**

Este capítulo se refiere a la instalación del sistema de suspensión metálico y cubrimiento con baldosa multiplaca de 0.60m x 0.60m.

**METODO DE EJECUCION:**

Se repondrá a la altura anterior del cielo para instalar el falso cielo raso en una pared y nivelar en todo el perímetro del ambiente. Fijar los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre cada uno los fijadores. Colocar las "T" principales con una separación de una de otra, sujetándolas con los alambres previamente instalados, de igual manera, se coloca la perfilera secundaria. Nivelar las "T" principales. Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como herramientas manuales como, martillo, nivel de mano, wincha metálica, plomada, serrucho, cepillo de carpintero, etc. Se deberá tener cuidado de no dañar el sistema de suspensión metálica al momento de instalarlo, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

46

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**05 CAMBIO DE TECHO EN PROGRAMA TBC, ATENCIÓN PRIMARIA Y FARMACIA**

**05.01 RETIRO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el retiro de las planchas de fibrocemento en el área de trabajo.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales.

**METODO DE EJECUCION:**

El realizara el retiro de las planchas de fibrocemento, quitando los amarres, tornillos que le esté uniendo a la estructura. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro de cubierta debe ejecutase con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**05.02 RETIRO DE FALSO CIELO RASO**

**DESCRIPCION:**

Se refiere al desmontaje de forma manual del falso cielo raso del área de trabajo.

**MATERIALES:**

Herramientas manuales  
Escalera tijera





45

**METODO DE EJECUCION:**

Se procederá a retirar la estructura y baldosas del falso cielo raso. Se desmontará el sistema de suspensión metálico, cortando los cables que sostiene la estructura. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**05.03 RETIRO DE ARTEFACTO ELECTRICOS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el retiro de los artefactos eléctricos del área de trabajo.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales.

**METODO DE EJECUCION:**

El realizara el retiro de los artefactos eléctricos. Se deberá tener cuidado de no dañar los artefactos, ni los cables que forman parte de la instalación eléctrica que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro debe ejecutase con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Metro Unidad -----> "UND"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**05.04 REPARACION DE CIELO RASO EN VOLADO (EXTERIOR)**

**DESCRIPCION:**

Este capítulo se refiere a la instalación de planchas de fibrocemento en el cielo raso del volado exterior.



44

**METODO DE EJECUCION:**

Se repondrán las planchas que se han caído, nivelando con el cielo raso existente. Fijar las planchas de fibrocemento en la estructura existente, para posteriormente colocar la cinta y la masilla tapa junta, en el ángulo exterior se deberá instalar el esquinero metálico para ser masillado posteriormente, conjuntamente con las cabezas de los pernos, una vez que haya secado se lijará y se corregirá con la masilla de ser necesario.

Se deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será:

Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**05.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO THERMICO (TERMOTECO)**



**DESCRIPCION:**

Esta partida comprende la instalación de coberturas con aislamiento térmico en el área de trabajo.

**MATERIALES:**

Cobertura de láminas de acero y aislante de poliuretano.  
Tornillo autorroscante  
Sellador de poliuretano  
Herramientas manuales  
Andamio

**METODO DE EJECUCION:**

Se localizará la estructura donde deben ser instaladas las paneles térmicos. Debe asegurarse que se tenga acceso por medio de andamios a la altura determinada donde debe ser instalada la cobertura. Se deberá armar el andamio teniendo en cuenta las precauciones necesarias para el trabajo en alturas. (El personal que se suba al andamio debe usar arnés, casco, botas y gafas para su seguridad, así mismo debe tener un control y manejo de trabajo en alturas). Se deberá revisar la inclinación de la cubierta, teniendo en cuenta la distancia que hay entre las correas de la estructura de la cubierta para la fijación de los tornillos.

Se seguirán las recomendaciones y especificaciones del fabricante para su instalación.

Durante la colocación de cada plancha se debe tener en cuenta el orden de ubicación de estas y el funcionamiento de la canaleta del tejado.

43

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**05.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 60X60 CM DE 45 W**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende en la instalación de todos los artefactos eléctricos panel led 60x60 cm, de 45 watts.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales  
Panel led 60x60 cm, de 45 watts  
Cinta aislante



**METODO DE EJECUCION:**

La instalación se realizará con herramientas manuales.

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Unidad -----> "UND"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios

**05.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA DE 0.60 M X 0.60 M**

**DESCRIPCION:**

Este capítulo se refiere a la instalación del sistema de suspensión metálico y cubrimiento con baldosa multiplaca de 0.60 m x 0.60 m.

**METODO DE EJECUCION:**

Se repondrá a la altura anterior del cielo para instalar el falso cielo raso en una pared y nivelar en todo el perímetro del ambiente. Fijar los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre cada uno los fijadores. Colocar las "T" principales con una separación de una de otra, sujetándolas con los alambres previamente instalados, de igual manera, se coloca la perfilera secundaria. Nivelar las "T" principales. Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas

42

habituales para desarrollar estos trabajos como herramientas manuales como, martillo, nivel de mano, wincha metálica, plomada, serrucho, cepillo de carpintero, etc.

Se deberá tener cuidado de no dañar el sistema de suspensión metálica al momento de instalarlo, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**05.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL (INCL MONTANTE)**

**DESCRIPCION:**

Se realizara el suministro y adecuación de las canaletas colectoras de aguas de lluvias para el drenaje pluvial. Deberá garantizar una pendiente longitudinal del 2 %, para facilidad de drenaje.

**MATERIALES:**

Plancha galvanizada de 0.5 mm  
Tornillo punta broca 6x1"  
Tornillo cabeza phillips 4x3/8"  
Sellador  
Herramientas manuales  
Andamio

**METODO DE EJECUCION:**

Se ubicara el lugar de la canaleta y se trazara el desnivel que deberá llevar para el flujo del agua. Para esto utilizara la manguera de nivel y marcar los bordes de la canal. Se unirán las canaletas con un traslape, esta unión se hará con remaches y se le aplicara el sellador. Al colocar la canaleta se deberá verificar la pendiente de caída niveles. La instalación de la canaleta se debe ejecutase con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro lineal -----> "ML"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.



41

**06 CAMBIO DE TECHO INGRESO A HEMODIALISIS**

Con esta partida se pretende desmontar la cobertura existente y volverla a reinstalar todo, pero con la caída hacia el lado contrario de la unidad básica de hemodiálisis es decir hacia el corredor principal, para evitar daños los componentes se deberá de enumerar cada pieza y cuando se inicie la reinstalación estos deberán ir en su posición inicial..

**06.01 DESMONTAJE DEL SISTEMA ELECTRICO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el desmontaje de 02 artefactos eléctricos, tuberías de Conduit pvc  $\frac{3}{4}$ ", conductores eléctricos, interruptor, acometida de la unidad básica de hemodiálisis, desmontaje de sistema de videovigilancia, desmontaje de líneas de data existente en área de trabajo.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales.  
Andamio.

**METODO DE EJECUCION:**

El realizara el retiro de los artefactos eléctricos y demás componentes que conforman la instalación eléctrica, tuberías de Conduit pvc  $\frac{3}{4}$ ", conductores eléctricos, interruptor, acometida de la unidad básica de hemodiálisis, desmontaje de sistema de videovigilancia, desmontaje de líneas de data existente. Se deberá tener cuidado de no dañar los artefactos, ni demás componentes, debido a que estos serán reinstalados posterior a la reinstalación de la cobertura, de ser el caso, los daños generados, serán de entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro debe ejecutase con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Unidad -----> "UND"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**06.02 DESMONTAJE DE COBERTURA (INCL CANALETA)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el desmontaje de la cobertura metálica del área de trabajo.

**MATERIALES:**





40

Se utilizarán herramientas manuales.  
Andamios

#### METODO DE EJECUCION:

Antes de iniciar el trabajo, se deberá realizar un plano en el cual se codifique cada una de las planchas y el lugar exacto de las mismas, con la finalidad que al reponerlas se instalen en el mismo lugar y coincidan con las correas y vigas a las cuales van ancladas.  
Se deberá tener cuidado de no dañar el material retirado ni la infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro de cubierta debe ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

#### METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.



06.03

#### DESMONTAJE DE LA ESTRUCTURA DE COBERTURA (TIJERALES Y CORREAS METALICAS)

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el retiro de tijerales metálicos en el área de trabajo.

##### MATERIALES:

Disco de corte.  
Se utilizarán herramientas manuales.  
Andamio

#### METODO DE EJECUCION:

El realizara el retiro de la estructura que soporta la cobertura (correas y tijerales), se desmontara cortando con disco de corte las soldaduras en cada apoyo que le esté uniendo a la estructura. Se cuidará en todo momento de no dañar los elementos retirados, ya que se reintalarán. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro de la misma se deberá ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

#### METODO DE MEDICIÓN



39

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**06.04 MONTAJE DE ESTRUCTURA DE COBERTURA (TIJERALES Y CORREAS METALICAS)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el cambio de pendiente para lo cual el montaje de la estructura metálica (tijerales y correas) que fueron retiradas, serán instalados hacia el lado opuesto del que fue desmontado.

**MATERIALES:**

Electrodos  
Andamios

**METODO DE EJECUCION:**

El realizara el izamiento de los tijerales y serán unidas a las columnas. Se utilizará el tipo de soldadura más adecuada para la unión de dichos segmentos de acuerdo a las especificaciones generales de estructuras metálicas. Una vez soldadas las vigas se procederá a reinstalar las correas metálicas utilizando los mismos criterios para la reinstalación de los tijerales. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

Los trabajos deberán ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**06.05 INSTALACION DE COBERTURA (REUTILIZAR LA DESMONTADA)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende la instalación de la cobertura metálica desmonta anteriormente en la misma ubicación a fin de evitar sea dañada innecesariamente.

**MATERIALES:**



Elementos de fijación  
Sellador  
Se utilizarán herramientas manuales.

**METODO DE EJECUCION:**

Se colocará la cobertura metálica teniendo en cuenta la codificación y ubicación plasmada en el plano levantado antes de su retiro. Dicha cobertura deberá fijarse firmemente en la estructura de soporte.  
Las perforaciones que no hayan coincidido con la ubicación original, serán sellados con la finalidad de evitar filtraciones.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.



**06.06 MANTENIMIENTO DE CANALETAS PLUVIALES**

**DESCRIPCION:**

Se realizará el suministro y adecuación de las canaletas colectoras de aguas de lluvias para el drenaje pluvial. Deberá garantizar una pendiente longitudinal del 2 %, para facilidad de drenaje.

**MATERIALES:**

Plancha galvanizada de 0.5 mm  
Tornillo punta broca 6x1"  
Tornillo cabeza phillips 4x3/8"  
Sellador  
Herramientas manuales  
Andamio

**METODO DE EJECUCION:**

Se ubicará el lugar de la canaleta y se trazará el desnivel que deberá llevar para el flujo del agua. Para esto utilizará la manguera de nivel y marcar los bordes de la canal. Se unirán las canaletas con un traslape, esta unión se hará con remaches y se le aplicará el sellador.  
Al colocar la canaleta se deberá verificar la pendiente de caída niveles.  
La instalación de la canaleta se debe ejecutar con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

34

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro lineal -----> “ML”

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**06.07 MONTAJE DE SISTEMA ELECTRICO (REUTILIZAR LO DESMONTADO)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el montaje de los 02 artefactos eléctricos, tuberías de Conduit pvc ¾”, conductores eléctricos, interruptor, acometida de la unidad básica de hemodiálisis, del sistema de videovigilancia, de la líneas de data del área de trabajo, en la misma posición que se encontró inicialmente antes de ser desmontada.



**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales.  
Andamio.

**METODO DE EJECUCION:**

Se realizará el montaje de los artefactos eléctricos y demás componentes que conforman la instalación eléctrica (reutilizados) El montaje de los artefactos eléctricos y demás componentes que conforman la instalación eléctrica, tuberías de Conduit pvc ¾”, conductores eléctricos, interruptor, acometida de la unidad básica de hemodiálisis, desmontaje de sistema de videovigilancia, desmontaje de líneas de data existente.

La reinstalación debe ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Unidad -----> “UND”

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**06.08 PINTURA DE ESTRUCTURA METALICA**

**DESCRIPCION:**

Esta partida refiere al mantenimiento de la estructura metálica con pintura esmalte y anticorrosiva en los lugares donde se han hecho soldaduras, deberá aplicarse a la totalidad de la estructura metálica.

**MATERIALES:**

Pintura anticorrosiva  
Pintura esmalte  
Los que considere necesarios

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**07 CAMBIO DE TECHO EN INGRESO DE CONSULTORIO DE GASTROENTEROLOGIA**

**07.01 RETIRO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO**



**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el retiro de las planchas de fibrocemento en el área de trabajo.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales.

**METODO DE EJECUCION:**

El realizara el retiro de las planchas de fibrocemento, quitando los amarres, tornillos que le esté uniendo a la estructura. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro de cubierta debe ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**07.02 RETIRO DE FALSO CIELO RASO**

35

**DESCRIPCION:**

Se refiere al desmontaje de forma manual del falso cielo raso del área de trabajo.

**MATERIALES:**

Herramientas manuales  
Escalera tijera

**METODO DE EJECUCION:**

Se procederá a retirar la estructura y baldosas del falso cielo raso. Se desmontará el sistema de suspensión metálico, cortando los cables que sostiene la estructura. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.



**07.03 RETIRO DE ARTEFACTO ELECTRICOS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el retiro de los artefactos eléctricos del área de trabajo.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales.

**METODO DE EJECUCION:**

El realizara el retiro de los artefactos eléctricos. Se deberá tener cuidado de no dañar los artefactos, ni los cables que forman parte de la instalación eléctrica que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro debe ejecutase con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Metro Unidad -----> "UND"

**CONDICIONES DE PAGO:**

34

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**07.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO THERMICO (TERMOTECNO)**

**DESCRIPCION:**

Esta partida comprende la instalación de coberturas con aislamiento térmico en el área de trabajo.

**MATERIALES:**

Cobertura de láminas de acero y aislante de poliuretano.  
Tornillo autorroscante  
Sellador de poliuretano  
Herramientas manuales  
Andamio

**METODO DE EJECUCION:**

Se localizará la estructura donde deben ser instaladas los paneles térmicos. Debe asegurarse que se tenga acceso por medio de andamios a la altura determinada donde debe ser instalada la cobertura. Se deberá armar el andamio teniendo en cuenta las precauciones necesarias para el trabajo en alturas. (El personal que se suba al andamio debe usar arnés, casco, botas y gafas para su seguridad, así mismo debe tener un control y manejo de trabajo en alturas). Se deberá revisar la inclinación de la cubierta, teniendo en cuenta la distancia que hay entre las correas de la estructura de la cubierta para la fijación de los tornillos.

Se seguirán las recomendaciones y especificaciones del fabricante para su instalación. Durante la colocación de cada plancha se debe tener en cuenta el orden de ubicación de estas y el funcionamiento de la canaleta del tejado.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**07.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA DE 0.60M X 0.60M**

**DESCRIPCION:**

Este capítulo se refiere a la instalación del sistema de suspensión metálico y cubrimiento con baldosa multiplaca de 0.60 m x 0.60 m.

**METODO DE EJECUCION:**





33

Se repondrá a la altura anterior del cielo para instalar el falso cielo raso en una pared y nivelar en todo el perímetro del ambiente. Fijar los ángulos perimetrales a la pared con una separación entre cada uno los fijadores. Colocar las "T" principales con una separación de una de otra, sujetándolas con los alambres previamente instalados, de igual manera, se coloca la perfilera secundaria. Nivelar las "T" principales. Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como herramientas manuales como, martillo, nivel de mano, wincha metálica, plomada, serrucho, cepillo de carpintero, etc. Se deberá tener cuidado de no dañar el sistema de suspensión metálica al momento de instalarlo, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**07.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 60X60 CM DE 45 W**



**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende en la instalación de todos los artefactos eléctricos panel led 60x60 cm, de 45 watts.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales  
Panel led 60x60 cm de 45 watts  
Cinta aislante

**METODO DE EJECUCION:**

La instalación se realizará con herramientas manuales.

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Unidad -----> "UND"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios

**07.07 SUMINISTRO E INSTALADION DE CANALETA PLUVIAL (INCL MONTANTE)**

**DESCRIPCIÓN**

37

Comprende la instalación de canaletas que recojan las aguas pluviales.

**MATERIALES:**

Elementos de fijación  
Disco de corte  
Soldadura  
Canaleta de plancha galvanizada  
Pintura anticorrosiva  
Tubo de 2"

**METODO DE EJECUCION:**

Deberá instalarse las canaletas fabricadas con planchas galvanizadas, las mismas que deberán garantizar su impermeabilidad, deberán considerarse profundas y su instalación deberá cubrir 20 cm por debajo de la cobertura y elevarse por lo menos 30 cm más del nivel de techo para evitar filtraciones al interior de los muros y/o ambientes. Se considerará culminada cuando estas sean probadas con chorro de agua.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro lineal -----> "ML"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**08 CAMBIO DE TECHO EN PASADIZO EXTERIOR DE HOSPITALIZACIÓN**

**08.01 RETIRO DE ESTRUCTURA METALICA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el retiro de la estructura metálica existente y en el área de trabajo.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales.  
Andamio

**METODO DE EJECUCION:**

El realizará el retiro de la estructura con lona existente se retirará los elementos de fijación. Se deberá tener cuidado de no dañar infraestructura que se encuentra alrededor, de ser el caso, los daños generados, serán entera responsabilidad del responsable de servicio.

El retiro de la misma se deberá ejecutase con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.



31

#### METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

#### 08.02 RETIRO DE BAJADAS DE LLUVIA DE CONCRETO

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida considera el retiro, acarreo y eliminación de las bajadas de lluvia del área que ocupará la cobertura, incluye el resane del tarrajeo del área que ocupaban las mismas.

El retiro del concreto, se realizará utilizando cortadora de concreto y herramientas manuales, tiene que ser lo más limpia posible, sin generar exceso de polvo, además de ser ejecutada en el menor tiempo posible.

Los trabajos deben realizarse de tal manera que no se dañe los vidrios ni infraestructura existente.



##### METODO DE MEDICION:

La unidad de medida será: Unidad -----> "UND"

##### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

#### 08.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA (INCL PINTURA)

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la fabricación de estructura metálica con tubo de sección rectangular.

##### MATERIALES:

Tubo metálico de 2"x1" x 2mm  
Pintura anticorrosiva  
Pintura esmalte  
Electrodo  
Disco de corte  
Máquina de soldar  
Compresora  
Elementos de anclaje

##### METODO DE EJECUCION:

30

La estructura metálica deberá instalarse y anclarse a los muros de concreto existente, la estructura deberá garantizar la estabilidad de la estructura y la cobertura que soportará, el trabajo se dará teniendo cuidado de no dañar la infraestructura que se encuentra a su alrededor.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Unidad -----> "UND"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**08.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO THERMICO (TERMOTECO)**

**DESCRIPCION:**

Esta partida comprende la instalación de coberturas con aislamiento térmico en el área de trabajo.

**MATERIALES:**

Cobertura de láminas de acero y aislante de poliuretano.  
Tornillo autorroscante  
Sellador de poliuretano  
Herramientas manuales  
Andamio

**METODO DE EJECUCION:**

Se localizará la estructura donde deben ser instaladas las placas térmicas. Debe asegurarse que se tenga acceso por medio de andamios a la altura determinada donde debe ser instalada la cobertura. Se deberá armar el andamio teniendo en cuenta las precauciones necesarias para el trabajo en alturas. (El personal que se suba al andamio debe usar arnés, casco, botas y gafas para su seguridad, así mismo debe tener un control y manejo de trabajo en alturas). Se deberá revisar la inclinación de la cubierta, teniendo en cuenta la distancia que hay entre las correas de la estructura de la cubierta para la fijación de los tornillos.

Se seguirán las recomendaciones y especificaciones del fabricante para su instalación. Durante la colocación de cada plancha se debe tener en cuenta el orden de ubicación de estas y el funcionamiento de la canaleta del tejado.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

**CONDICIONES DE PAGO:**



29

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e

**08.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL (INCL MONTANTE)**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la instalación de canaletas que recojan las aguas pluviales.

**MATERIALES:**

Elementos de fijación  
Disco de corte  
Soldadura  
Canaleta de plancha galvanizada  
Pintura anticorrosiva  
Tubo de 2"

**METODO DE EJECUCION:**



Deberá instalarse las canaletas fabricadas con planchas galvanizadas, las mismas que deberán garantizar su impermeabilidad, deberán considerarse profundas y su instalación deberá cubrir 20 cm por debajo de la cobertura y elevarse por lo menos 30 cm más del nivel de techo para evitar filtraciones al interior de los muros y/o ambientes. Se considerará culminada cuando estas sean probadas con chorro de agua.

**METODO DE MEDICION:**

La unidad de medida será: Metro lineal -----> "ML"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

**08.06 SUMINISTRO E INSTALACION ARTEFACTO LED CIRCULAR PLAFON DE 30W, PARA ADOSAR**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende en la instalación de todos los artefactos eléctricos led circular de 30w, para adosar.

**MATERIALES:**

Se utilizarán herramientas manuales  
Led circular de 30w  
Cinta aislante

**METODO DE EJECUCION:**

28

La instalación se realizará con herramientas manuales.

#### METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será: Unidad -----> "UND"

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios

#### 09 COBERTURA

##### 09.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHA ONDULADA DE FIBROCEMENTO



#### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la instalación de cobertura ondulada de fibrocemento y su sujeción a la estructura de soporte. Así se deberá considerar la canaleta y montante para el drenaje pñuvial.

#### MATERIALES:

Cobertura ondulada  
Elementos de fijación  
Canaleta  
Tubo de pvc y accesorios  
Se utilizarán herramientas manuales.

#### METODO DE EJECUCION:

Se colocará la cobertura de acuerdo a recomendaciones y especificaciones del fabricante. Dicha cobertura deberá fijarse firmemente en la estructura de soporte, las dimensiones de las planchas a utilizar deberá considerar la estructura y correas en las cuales se van a anclar.

#### METODO DE MEDICION:

La unidad de medida será: Metro Cuadrado -----> "M2"

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

##### 09.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA DE SOPORTE DE COBERTURA



24

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la fabricación de estructura metálica con tubo de sección rectangular de 2"x1" x 2mm.

#### MATERIALES:

Tubo metálico de 2"x1" x 2mm  
Pintura anticorrosiva  
Pintura esmalte  
Electrodo  
Disco de corte  
Máquina de soldar  
Compresora

#### METODO DE EJECUCION:

La estructura metálica deberá instalarse y anclarse a la estructura metálica de los muros laterales de la infraestructura existente, el trabajo se dará teniendo cuidado de no dañar la infraestructura que se encuentra a su alrededor.

#### METODO DE MEDICION:

La unidad de medida será: Unidad -----> "UND"

#### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

### 10 DRENAJES

#### 10.01 RETIRO DE CONCRETO

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida considera el retiro, acarreo y eliminación del área que ocupará el drenaje propuesto, incluye la excavación hasta lograr la altura del drenaje propuesto.

El retiro del concreto, se realizará utilizando martillo eléctrico, con sus respectivas extensiones, tiene que ser lo más limpia posible, sin generar exceso de polvo, además de ser ejecutada en el menor tiempo posible.

Los trabajos deben realizarse de tal manera que no se dañe infraestructura existente.

#### METODO DE MEDICION:

La unidad de medida será: Metro cúbico -----> "M3"

#### CONDICIONES DE PAGO:



El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

#### 10.02 CONCRETO SIMPLE $f'c=175 \text{ KG/CM}^2$

##### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere al vaciado de concreto para conformar la base y elementos laterales de la caneta de drenaje, la partida comprende también el encofrado y desencofrado de la misma.

El espesor mínimo de la base y laterales será de 0.10 m y en la parte superior s deberá considerar un angulo metalico con la finalidad de no dañar el concreto al momento de levantar o bajar la rejilla cuando se realice el mantenimiento de la misma.

El concreto a utilizar será de  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$  mínimo.

##### MATERIALES:



Cemento tipo I  
Arena gruesa  
Piedra chancada  
Madera para encofrado  
Angulo de fierro

##### METODO DE EJECUCION:

El mezclado del concreto se efectuará con máquina mezcladora. Los agregados deberán estar limpios y libres de sustancias perjudiciales al igual que el agua a utilizarse.

Se ejecutará el batido en mezcladora mecánica al pie de la obra y por un tiempo mínimo de 1 minuto por carga, se nivelará el fondo y se verificará que la mezcla obtenga las pendientes optimas y reglamentarias, la superficie de la rampa, según corresponda, deberá ser frotachada, debido al transporte de equipos sensibles, para darle el efecto antideslizante se utilizaran cintas antideslizantes, en la rampa del área de limpieza el acabado será rugoso y tendrá bruñas.

El concreto deberá ser de óptima calidad, de consistencia plástica y trabajable. Deberá cumplir con lo especificado en las normas técnicas vigentes.

##### METODO DE MEDICION:

La unidad de medida será: Metro Cúbico -----> "M3"

##### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

#### 10.03 REJILLA METALICA DE 0.20 M X 3.70 M

25

#### 10.04 REJILLA METALICA DE 0.20 M X 4.33 M

##### DESCRIPCION:

Esta partida consta en el suministro e instalación de rejillas metálicas de acero para el drenaje pluvial, la misma que será fabricada de perfiles de 2" x 4mm con una separación entre barrotes de 1" en un solo sentido de acuerdo a lo dispuesto en los planos de detalle respectivo y a las existentes en el hospital base II de Moquegua.

##### MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:

Electrodo  
Disco de corte  
Angulo acero 2"x2"x4 mm  
Perfil acero 2" x 4 mm  
Perfil acero TEE 2" x 4 mm  
Pintura anticorrosiva  
Pintura esmalte  
Herramientas manuales  
Soldadora eléctrica de 250 AMP



##### METODO DE EJECUCION:

La rejilla de acero se construirá de la siguiente manera, se colocarán 2 ángulos en los extremos, estas serán unidas por perfil acero 2" x 4 mm con una separación de 1" cada una, esta rejilla descansará en una plancha galvanizada la cual estará colocada en el drenaje para su descanso. Toda estructura metálica como en el presente caso deberá estar debidamente pintada por lo menos con pintura anticorrosiva y pintura esmalte a fin de garantizar su durabilidad. El procedimiento de montaje y ensamblaje de la rejilla metálica deberá ser previamente aprobado por el Supervisor de la actividad.

##### METODO DE MEDICION:

La unidad de medida será: Unidad -----> "UND"

##### CONDICIONES DE PAGO:

El pago constituirá el pago total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

#### 11 LIMPIEZA

##### 11.01 LIMPIEZA PERMANENTE

##### DESCRIPCIÓN

Comprende en dejar limpio el área de trabajo al final de la jornada.

##### MATERIALES:

24



Los que se considere necesarios.

**METODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será: Global -----> "GBL"

**CONDICIONES DE PAGO:**

El pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios.

23

ANEXO N° 2-A

FONDO FINANCIERO

PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS DE ACTIVIDADES  
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL MOQUEGUA  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

Item	DESCRIPCION	MEDIDAS					TOTALES	
		Cant	Largo	Ancho	Altura	Sub total	Total	Unidad
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES							
01.01.00	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y/O MATERIALES	1.00				1.00	1.00	gbl
02.00.00	CAMBIO DE TECHO DE ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS							
02.01.00	RETIRO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO	1.00				60.75	60.75	m2
02.02.00	RETIRO DE ARTEFACTO ELECTRICO (LAMPARA FLUORESCENTE)	13.00				13.00	13.00	und
02.03.00	RETIRO DE FALSO CIELO RASO de 60 cm x 60 cm	1.00				52.25	52.25	m2
02.04.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO TERMICO (TERMOTECHE)	1.00				60.75	60.75	m2
02.05.00	MANTENIMIENTO DE CANALETAS PLUVIALES	1.00	9.56			9.56	9.56	ml
02.06.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA FLUORESCENTE DE 1.20 M DE LARGO, de 45 w	13.00				13.00	13.00	und
02.07.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA de 60 cm x 60 cm	1.00				52.25	52.25	m2
03.00.00	CAMBIO DE TECHO EN INGRESO A AISLADOS DE EMERGENCIA							
03.01.00	RETIRO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO	1.00	8.62	4.90		42.24	42.24	m2
03.02.00	RETIRO DE ARTEFACTO ELECTRICO (LAMPARA FLUORESCENTE)	6.00				6.00	6.00	und
03.03.00	RETIRO DE FALSO CIELO RASO de 60cm x 60 cm	1.00	8.62	4.90		42.24	42.24	m2
03.04.00	INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO TERMICO (TERMOTECHE)	1.00	8.62	4.90		42.24	42.24	m2
03.05.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 60X60 CM, 45 w	6.00				6.00	6.00	und
03.06.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA de 60 cm x 60 cm	1.00	8.62	4.90		42.24	42.24	m2
04.00.00	CAMBIO DE TECHO EN INGRESO AL SERVICIO DE TOMOGRAFIA							
04.01.00	RETIRO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO	1.00	12.66	3.97		50.26	82.62	m2
		1.00	11.6	2.79		32.36		
04.02.00	RETIRO DE ESTRUCTURA DE COBERTURA	1.00				82.62	82.62	m2
04.03.00	RETIRO DE CANALETAS EXISTENTES	1.00	7.4			7.40	24.89	ml
		1.00	6.14			6.14		
		1.00	11.35			11.35		
04.04.00	RETIRO DE PARAPETO DE FIBROCEMENTO	1.00				15.05	15.05	ml
04.05.00	RETIRO DE ARTEFACTO ELECTRICO (LAMPARA FLUORESCENTE)	8.00				8.00	8.00	und
04.06.00	RETIRO DE FALSO CIELO RASO de 60 cm x 60 cm	1.00	12.66	3.97		50.26	82.62	m2
		1.00	11.6	2.79		32.36		
04.07.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO TERMICO (TERMOTECHE)	1.00	12.66	3.97		50.26	82.62	m2
		1.00	11.6	2.79		32.36		
04.08.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE A COBERTURA	1.00				82.62	82.62	und
04.09.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL (INCL. MONTANTE)	1.00	11.48			11.48	11.48	ml
04.10.00	INSTALACION DE PARAPETO DE FIBROCEMENTO	1.00				15.05	15.05	m2
04.11.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 60X60 CM, 45 w	8.00				8.00	8.00	und
04.12.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA de 60 cm x 60 cm	1.00	12.29	3.70		45.47	73.85	m2
		1.00	11.35	2.50		28.38		
05.00.00	CAMBIO DE TECHO EN PROGRAMA TBC, ATENCION PRIMARIA Y FARMACIA							
05.01.00	RETIRO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO	1.00				12.57	116.52	m2
		1.00	10.73	7.49		80.37		
		1.00				23.58		
05.02.00	RETIRO DE FALSO CIELO RASO de 60 cm x 60 cm	1.00				12.57	116.52	m2
		1.00	10.73	7.49		80.37		
		1.00				23.58		
05.03.00	RETIRO DE ARTEFACTOS ELECTRICOS	11.00				11.00	11.00	und
05.04.00	REPARACION DE CIELO RASO EN VOLADO (EXTERIOR)	1.00				10.85	10.85	m2
05.05.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO TERMICO (TERMOTECHE)	1.00				12.57	116.52	m2
		1.00	10.73	7.49		80.37		
		1.00				23.58		
05.06.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 60X60 CM, 45 w	11.00				11.00	11.00	und
05.07.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA de 60 cm x 60 cm	1.00				12.57	116.52	m2
		1.00	10.73	7.49		80.37		
		1.00				23.58		
05.08.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL (INCL. MONTANTE)	1.00				18.09	18.09	ml
06.00.00	CAMBIO DE TECHO INGRESO A HEMODIALISIS							
06.01.00	DESMONTAJE DEL SISTEMA ELECTRICO	1.00				1.00	1.00	und
06.02.00	DESMONTAJE DE COBERTURA (INCL. CANALETA)	1.00	17.82	7.59		135.25	135.25	m2
06.03.00	DESMONTAJE DE LA ESTRUCTURA DE COBERTURA (TUERALES Y CORREAS METALICAS)	1.00	17.82	7.59		135.25	135.25	m2
06.04.00	MONTAJE DE ESTRUCTURA DE COBERTURA (TUERALES Y CORREAS METALICAS)	1.00	17.82	7.59		135.25	135.25	m2
06.05.00	INSTALACION DE COBERTURA (REUTILIZAR LA DESMONTADA)	1.00	17.82	7.59		135.25	135.25	m2
06.06.00	MANTENIMIENTO DE CANALETAS PLUVIALES	1.00	17.82			17.82	17.82	ml
06.07.00	MONTAJE DE SISTEMA ELECTRICO (REUTILIZAR LO DESMONTADO)	1.00				1.00	1.00	und





22

ANEXO N° 2-A

FONDO FINANCIERO

PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS DE ACTIVIDADES  
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL MOQUEGUA  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

		FECHA				MARZO/ 2024	
		N° de Req. (*)					
		MEDIDAS				TOTALES	
Item	DESCRIPCION	Cant	Largo	Ancho	Altura	Sub total	Unidad
06.08.00	PINTURA DE ESTRUCTURA METALICA	1.00				406.22	mi
07.00.00	CAMBIO DE TECHO EN CONSULTORIO DE GASTROENTEROLOGIA						
07.01.00	RETIRO DE COBERTURA DE FIBROCEMENTO	1.00	9.04	5.52		49.90	m2
		1.00	5.11	2.00		10.22	
07.02.00	RETIRO DE FALSO CIELO RASO de 60cm x 60 cm	1.00	9.04	5.52		49.90	m2
		1.00	5.11	2.00		10.22	
07.03.00	RETIRO DE ARTEFACTOS ELECTRICOS	8.00				8.00	und
07.04.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO TERMICO (TERMOTECHE)	1.00	9.04	5.52		49.90	m2
		1.00	5.11	2.00		10.22	
07.05.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE BALDOSA de 60cm x 60 cm	1.00	9.04	5.52		49.90	m2
		1.00	5.11	2.00		10.22	
07.06.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 60X60 CM, 45 w	8.00				8.00	und
07.07.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL (INCL MONTANTE)	1.00				9.04	ml
08.00.00	CAMBIO DE TECHO EN PASADIZO EXTERIOR DE HOSPITALIZACION						
08.01.00	RETIRO DE ESTRUCTURA METALICA	13.00				13.00	und
08.02.00	RETIRO DE BAJADAS DE LLUVIA DE CONCRETO	5.00				5.00	und
08.03.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA (INCL PINTURA)	1.00				1.00	und
08.04.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA CON AISLAMIENTO TERMICO (TERMOTECHE)	1.00	54.85	2.21		121.22	m2
08.05.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL (INCL MONTANTE)	1.00	54.85			54.85	ml
08.06.00	SUMINISTRO E INSTALACION ARTEFACTO LED CIRCULAR PLAFON DE 30W, PARA ADOSAR	12.00				12.00	und
09.00.00	COBERTURA						
09.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHA ONDULADA DE FIBROCEMENTO	1.00	4.64	0.88		4.08	m2
09.02.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA DE SOPORTE DE COBERTURA	1.00	4.64	0.88		4.08	und
10.00.00	DRENAJES						
10.01.00	RETIRO DE CONCRETO					1.17	m3
		2.00	3.7	0.40	0.25	0.74	
		1.00	4.33	0.40	0.25	0.43	
10.02.00	CONCRETO SIMPLE f'c=175 KG/CM2					0.82	m3
		4.00	3.7	0.10	0.25	0.37	
		2.00	3.7	0.20	0.10	0.15	
		2.00	4.33	0.10	0.25	0.22	
		1.00	4.33	0.20	0.10	0.09	
10.03.00	REJILLA METALICA DE 0.20 M X 3.70 M	2.00	3.7	0.20		1.48	und
10.04.00	REJILLA METALICA DE 0.20 M X 4.33 M	1.00	4.33	0.20		0.87	und
11.00.00	LIMPIEZA						
11.01.00	LIMPIEZA PERMANENTE	1.00				1.00	glb

(\*) La asignación del número de requerimiento debe ser concordante con el Formato N° 1A.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE  
INGENIERIA HOSPITALARIA DEL ORGANOS  
DESCONCENTRADO



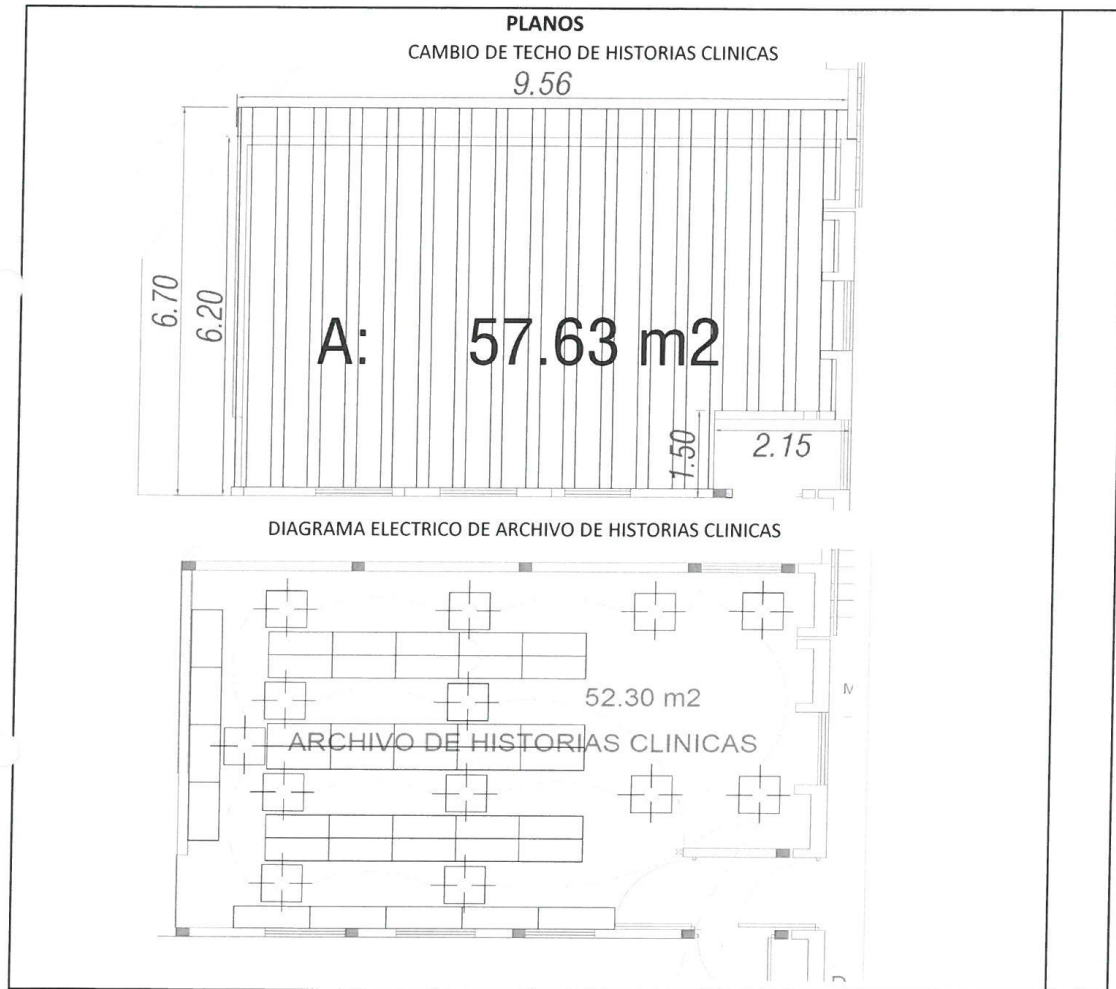
21

**ANEXO N° 2-B**  
**FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO**

**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO**

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL MOQUEGUA  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

FECHA	5/03/2024
N° de Req.(*)	



*Nota: Se debe presentar la cantidad de fotos que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado.*



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA  
HOSPITALARIA DEL ORGANO DESCONCENTRADO

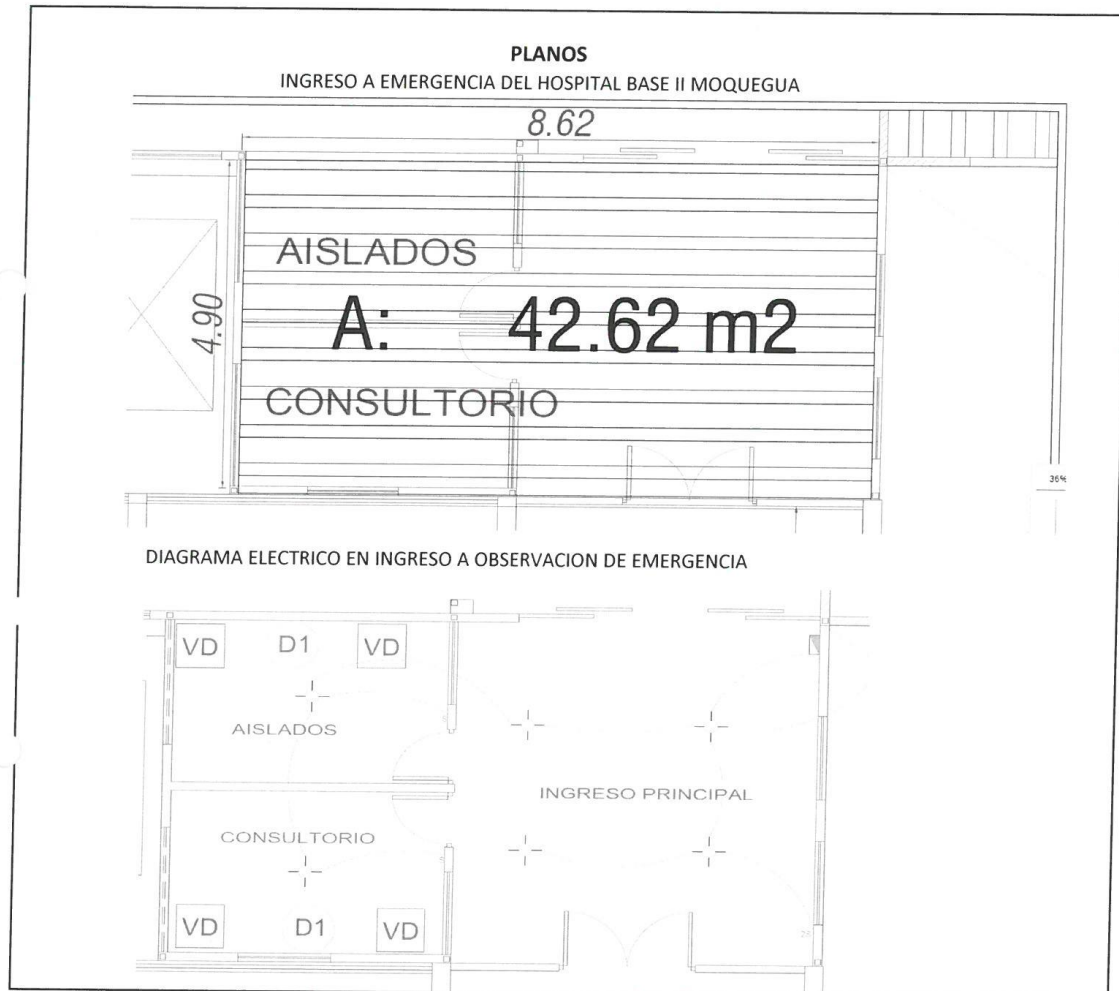
20

**ANEXO N° 2-B**  
**FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO**

**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO**

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL MOQUEGUA  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

FECHA	5/03/2024
N° de Req.(*)	



*Nota: Se debe presentar la cantidad de fotos que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado.*



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA  
HOSPITALARIA DEL ORGANO DESCONCENTRADO

19

## ANEXO N° 2-B

### FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO

#### MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

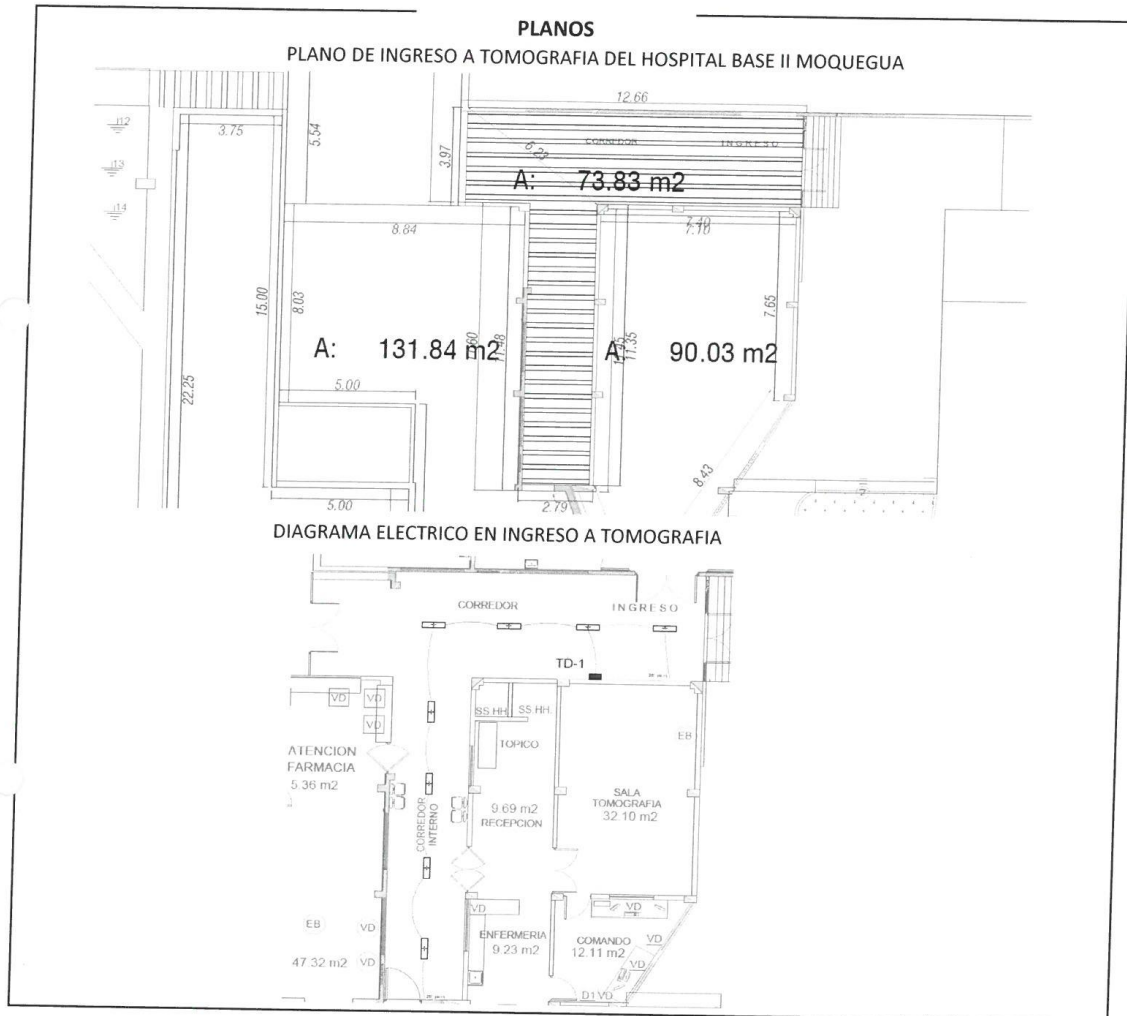
ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL MOQUEGUA

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

FECHA	5/03/2024
N° de Req.(*)	

### PLANOS

#### PLANO DE INGRESO A TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL BASE II MOQUEGUA



**Nota:** Se debe presentar la cantidad de fotos que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA  
HOSPITALARIA DEL ORGANO DESCONCENTRADO

18

## ANEXO N° 2-B

### FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO

#### MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL MOQUEGUA

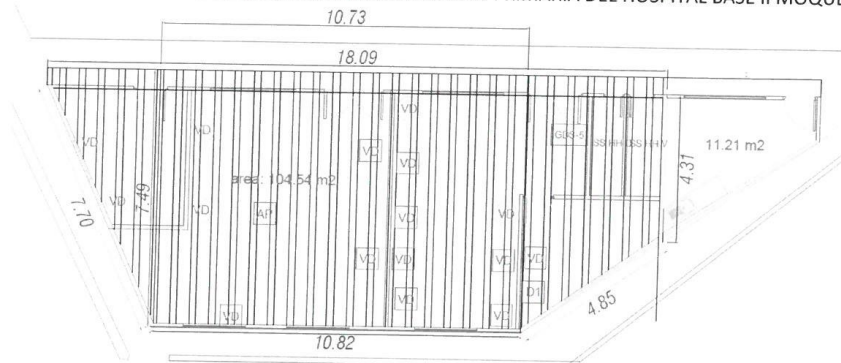
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

FECHA	5/03/2024
N° de Req.(*)	

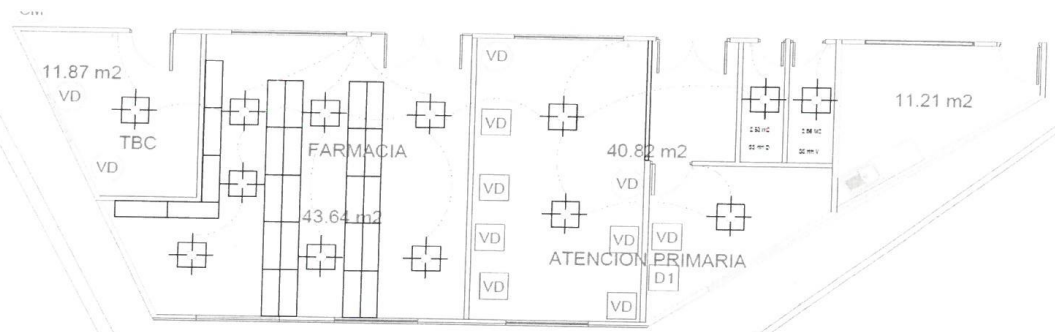
### PLANOS

#### PLANO DE INGRESO A TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

#### PLANO DE TECHO DE TBC, FARMACIA Y ATENCION PRIMARIA DEL HOSPITAL BASE II MOQUEGUA



#### DIAGRAMA ELECTRICO EN PROGRAMA TBC, ATENCION PRIMARIA Y FARMACIA



**Nota:** Se debe presentar la cantidad de fotos que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA  
HOSPITALARIA DEL ORGANO DESCONCENTRADO

### FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO

FECHA	5/03/2024
N° de Req.(*)	

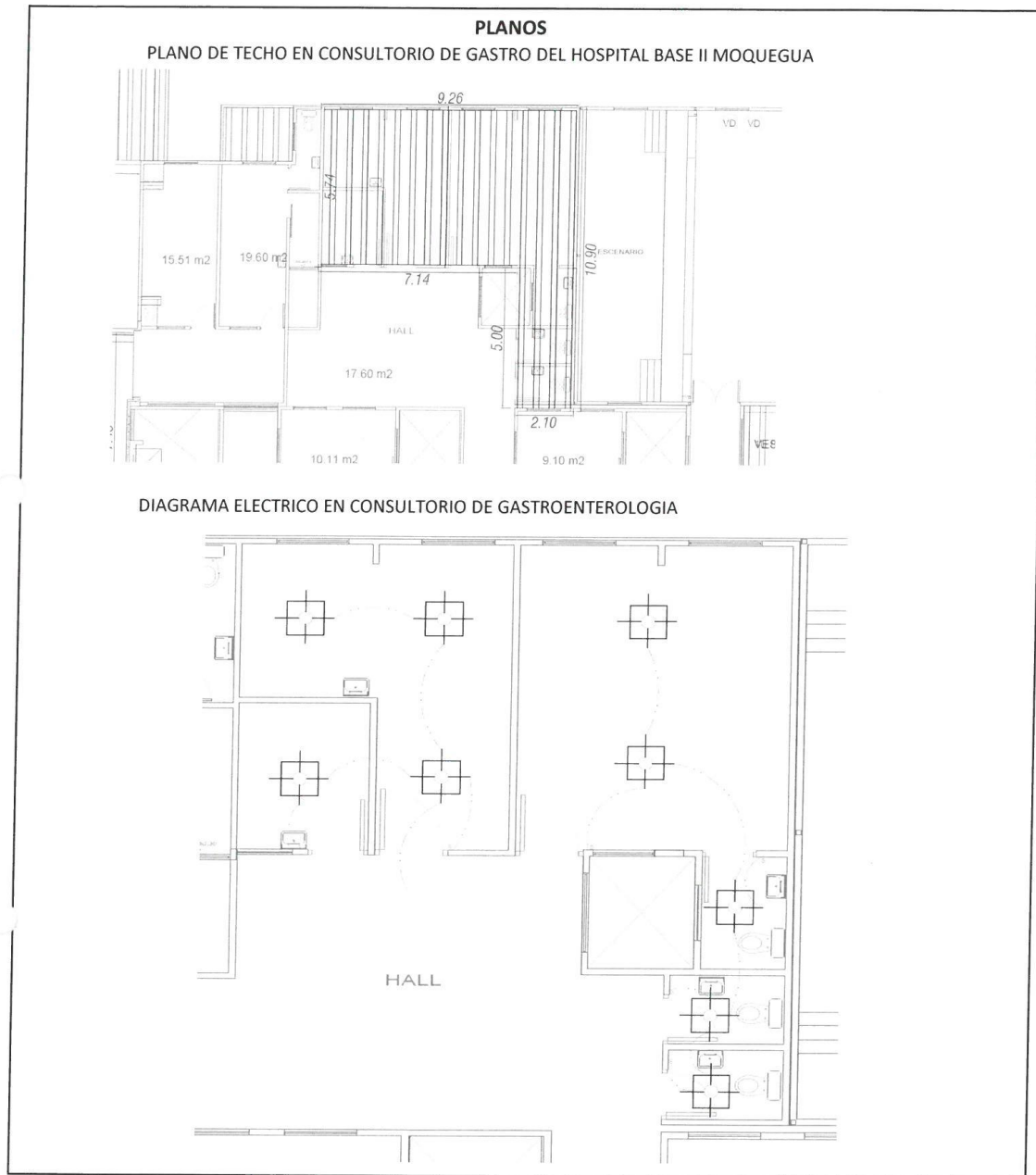
Architectural floor plan of a building. The main hall is labeled 'A: 135.19 m2'. Other rooms and areas include:

- Top left: 7.59 (vertical dimension)
- Top right: 17.82 (horizontal dimension)
- Bottom left: 4.01 m2 (labeled 'KUCHNIA')
- Bottom left: 33.66 m2
- Bottom center: 9.41 m2
- Bottom center: 9.17 m2
- Bottom right: 19.51 m2 (labeled 'WAT. CZYSTA')
- Right side: 1.96 m2 (labeled 'TOAILE')
- Right side: 1.67 m2 (labeled 'SŁOŃCE')
- Right side: 1.26 m2 (labeled 'KUCHNIA')

Architectural drawing of a building facade showing a grid of windows and doors. The drawing includes labels for "Rampas", "Duchá", and "NPT + 0.00". Dimensions are given as 1.95 m<sup>2</sup> and 1.28 m<sup>2</sup>.

79

16



*Nota: Se debe presentar la cantidad de fotos que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado.*



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA  
HOSPITALARIA DEL ORGANO DESCONCENTRADO



15

## ANEXO N° 2-B

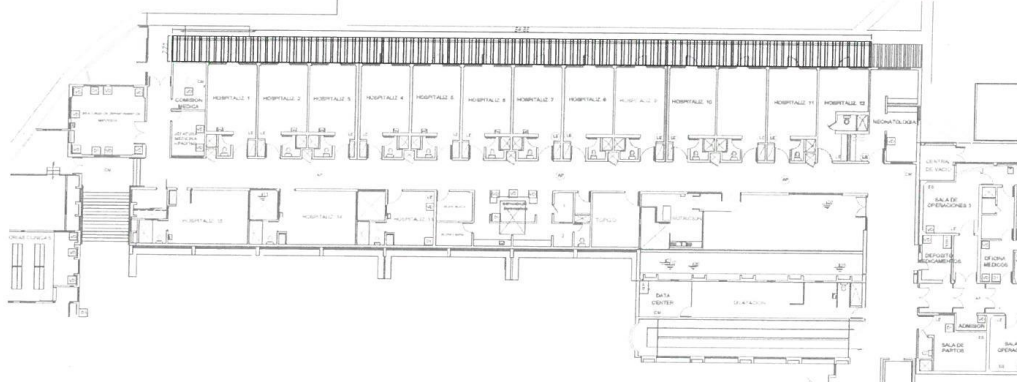
### FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL MOQUEGUA  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

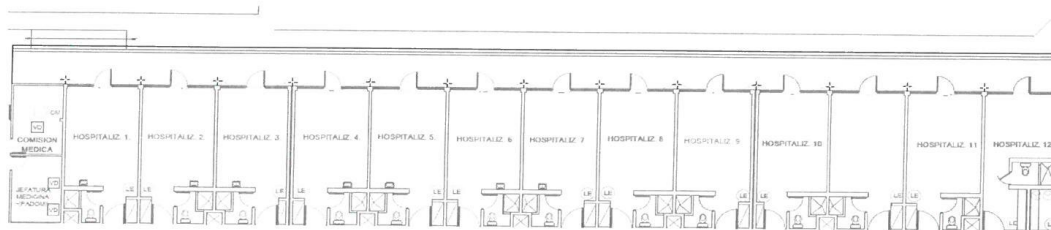
FECHA	5/03/2024
N° de Req.(*)	

#### PLANOS

##### PLANO DE TECHO EN PASADIZO EXTERIOR DE HOSPITALIZACION DEL HOSPITAL BASE II MOQUEGUA



##### DIAGRAMA ELECTRICO DE EXTERIOR DE HOSPITALIZACION

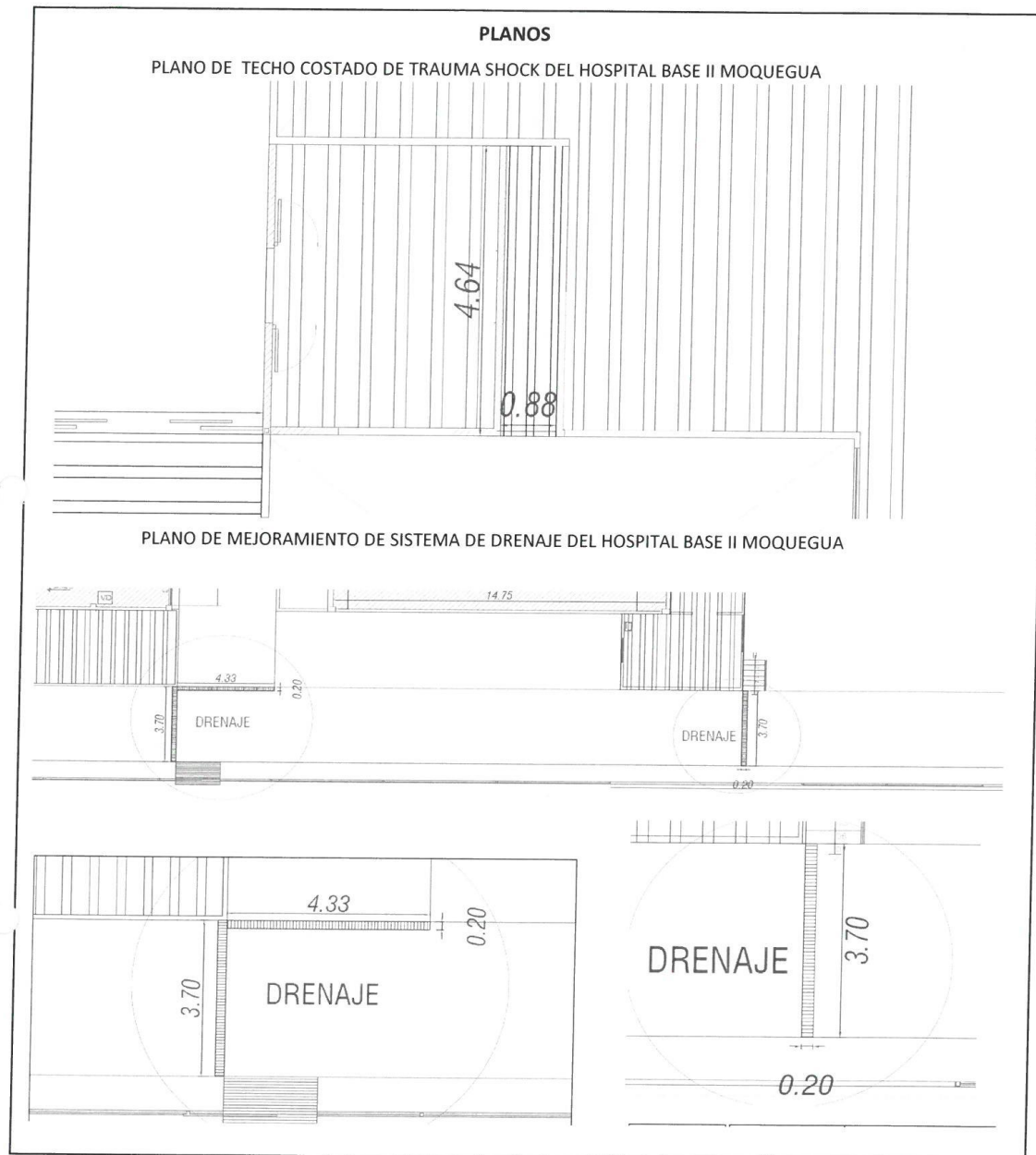


**Nota:** Se debe presentar la cantidad de fotos que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA

14



*Nota: Se debe presentar la cantidad de fotos que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado.*



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA  
HOSPITALARIA DEL ORGANO DESCONCENTRADO

13

## ANEXO N° 2-B

### FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO

#### MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL MOQUEGUA

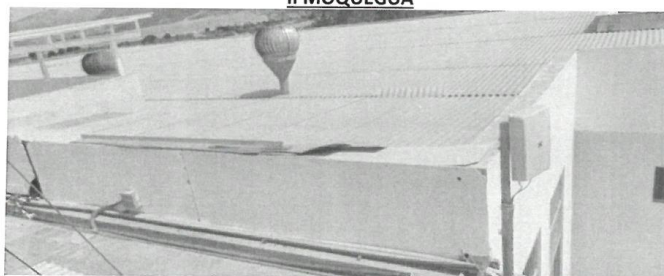
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

FECHA	5/03/2024
N° de Req. (*)	

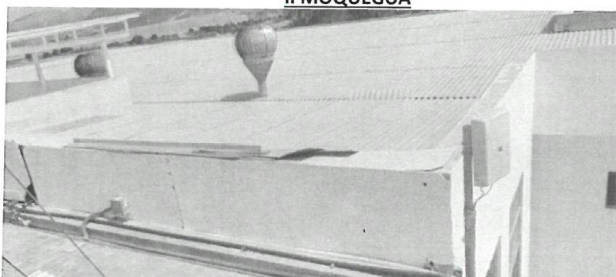
#### CAMBIO DE TECHO DE AMBIENTE DE HISTORIAS CLINICAS DEL HOSPITAL BASE II MOQUEGUA



#### CAMBIO DE TECHO EN INGRESO DE OBSERVACION DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL BASE II MOQUEGUA



#### CAMBIO DE TECHO EN INGRESO DE OBSERVACION DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL BASE II MOQUEGUA



*Nota: Se debe presentar la cantidad de totes que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado.*



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA  
HOSPITALARIA DEL ORGANO DESCONCENTRADO

**ANEXO N° 2-B**

**FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO**

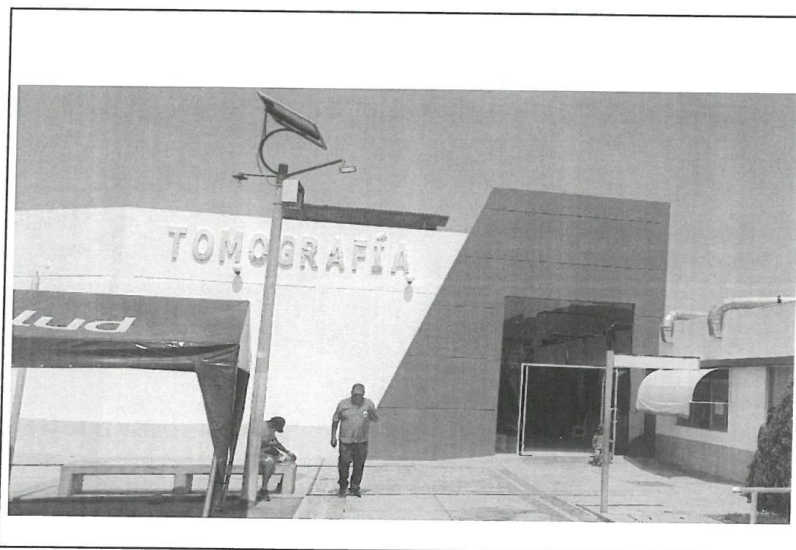
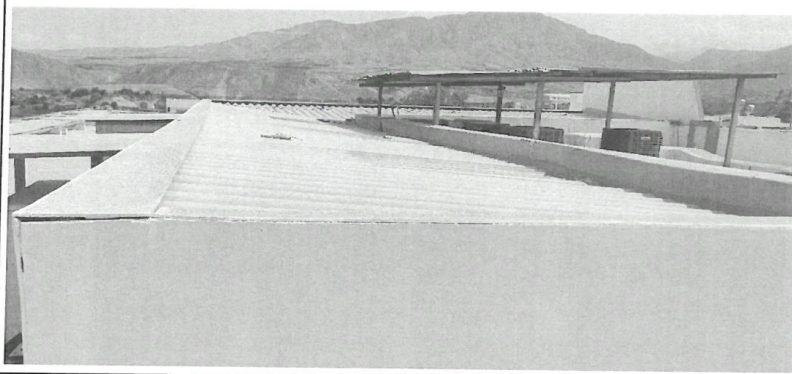
**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO**

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL MOQUEGUA

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

FECHA	5/03/2024
N° de Req.(*)	

**CAMBIO DE TECHO EN INGRESO AL SERVICIO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL BASE II  
MOQUEGUA**



*Nota:* Se debe presentar la cantidad de fotos que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA  
HOSPITALARIA DEL ORGANO DESCONCENTRADO



11

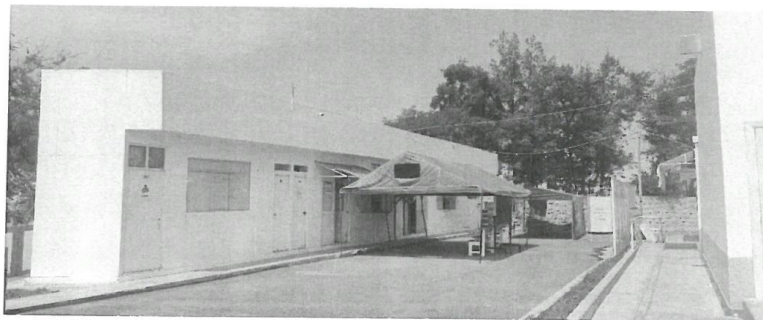
**ANEXO N° 2-B**  
**FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO**

**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO**

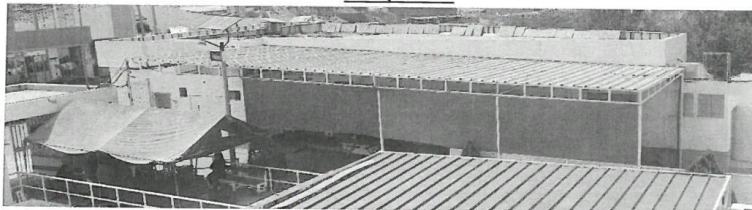
ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL MOQUEGUA  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

FECHA	5/03/2024
N° de Req. (*)	

**CAMBIO DE TECHO EN TBC, FARMACIA Y ATENCION PRIMARIA DEL HOSPITAL BASE II**  
**MOQUEGUA**



**MANTENIMIENTO DE TECHO EN INGRESO DE HEMODIALISIS DEL HOSPITAL BASE II**  
**MOQUEGUA**



*Nota:* Se debe presentar la cantidad de fotos que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA  
HOSPITALARIA DEL ORGANO DESCONCENTRADO

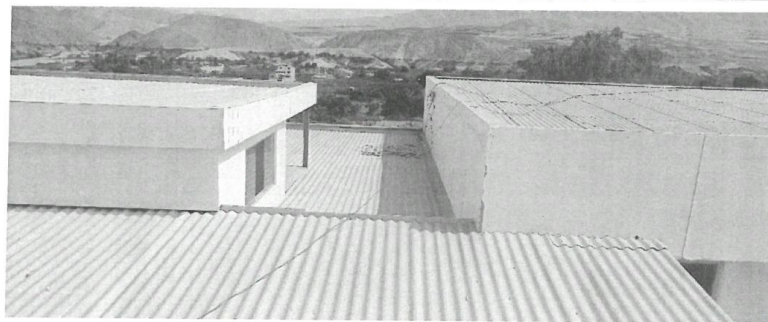
**ANEXO N° 2-B**

**FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO  
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO**

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL MOQUEGUA  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

FECHA	5/03/2024
N° de Req.(*)	

**CAMBIO DE TECHO EN CONSULTORIO DE GASTRO DEL HOSPITAL BASE II MOQUEGUA**



**MANTENIMIENTO DE TECHO EN PASADIZO EXTERIOR DE HOSPITALIZACION DEL HOSPITAL  
BASE II MOQUEGUA**



*Nota: Se debe presentar la cantidad de fotos que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado.*



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA  
HOSPITALARIA DEL ORGANO DESCONCENTRADO



09

## ANEXO N° 2-B

### FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO

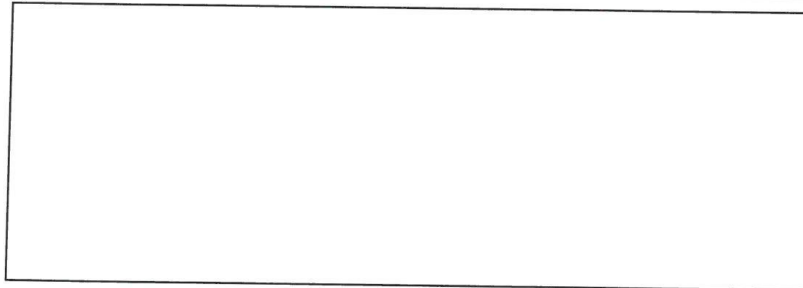
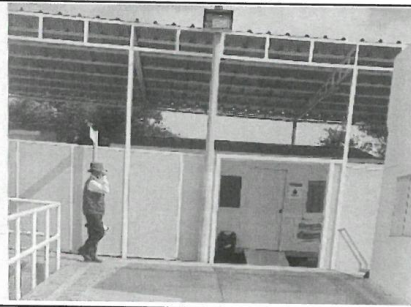
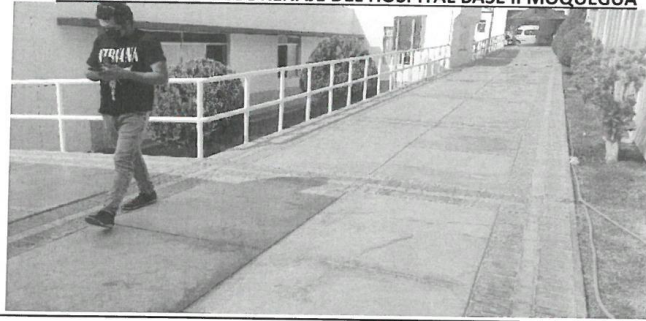
#### MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

ORGANO DESCONCENTRADO : RED ASISTENCIAL MOQUEGUA

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL BASE II MOQUEGUA

FECHA	5/03/2024
N° de Req.(*)	

#### MEJORAMIENTO DEL DRENAJE DEL HOSPITAL BASE II MOQUEGUA



*Nota: Se debe presentar la cantidad de fotos que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado.*



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA  
HOSPITALARIA DEL ORGANO DESCONCENTRADO

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado, del personal clave requerido como INGENIERO RESIDENTE para ejecutar la prestación del objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Ingeniero Civil y/o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso ingeniero Civil y/o Arquitecto requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>36 meses en instituciones públicas y/o privadas de haber realizado la prestación de servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o supervisión y/o residencia de servicios similares en trabajos de mantenimiento y/o mejoramiento y/o adecuación de infraestructura de Hospitales y/o Postas y/o Clínicas de Instituciones públicas y/o privados, del personal clave requerido como profesional responsable del servicio</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 900,000.00 (Novecientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o mejoramiento y/o adecuación de hospitales y/o postas médicas y/o centro de salud y/o clínicas de institución públicas y/o privadas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-ESSALUD/RAMOQ-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-ESSALUD/RAMQ-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-ESSALUD/RAMOQ-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*