

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sendillo
8	Espaciado	Anterior: 0 Posterior: 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

Elaboradas en enero de 2019

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS
DEL NIVEL INICIAL ESCOLARIZADO CICLO II DE LAS IEI. CREADAS EN
LOS AÑOS 2009 AL 2012 EN LAS PROVINCIAS DE CANAS, ACOMAYO
Y PARURO I.E.I CHACHACOMANI

CUSCO, OCTUBRE 2023

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obras: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30226, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (*) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que corresponden.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Para la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-emisores-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-carlas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repelir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TITO CONDEMAYTA N° 1101 AL LADO DEL
COLEGIO MARIA DE LA MERCED WANCHAQ- CUSCO-CUSCO
Teléfono: 084-231774
Correo electrónico: PROCESOSGRG@REGION CUSCO.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL ESCOLARIZADO CICLO II DE LAS I.E.I. CREADAS EN LOS AÑOS 2009 AL 2012 EN LAS PROVINCIAS DE CANAS, ACOMAYO Y PARURO I.E.I. CHACHACOMANI.

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende a **S/. 2,730, 259.42 (DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 42/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MAYO 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
2,730, 259.42	Inferior	Superior
	2,457,233.48	3,003,285.36

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N°2: 308-2023-GRAD/GR CUSCO DE FECHA 07/09/2023.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 227-2021-GR CUSCO/GRGP DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DEL 2021
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 167-2023-GR CUSCO/GRGII DE FECHA 30 DE JUNIO DEL 2023
Tipo y número del procedimiento de selección que se : POR LA ENTIDAD

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – CANON SOBRE CANON.
Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Importante para la Entidad

- Quando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 150 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra."

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Cuenta corriente N° 0161031305 DEL BANCO DE LA NACIÓN
Recoger en : Área funcional de procesos de la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Costo de bases : Impreso: S/ 10.00 SOLES
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 150.00 SOLES
Digital: S/ 10.00 SOLES

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el LINK https://drive.google.com/drive/folders/1hizPua_vrhEGRgrUy_IV5RTu5yKc3VZ7usj?usp=share_link el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- ✓ Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 16053, Autorizando al colegio de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República.
- ✓ Ley N° 28658, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República.
- ✓ Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal, vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- ✓ Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, modificado por Decreto Legislativo N° 1076.
- ✓ Resolución Ministerial N° 071-2019-MINEDU que aprueba los 33 indicadores de brecha de infraestructura o acceso a servicios del Sector Educación elaborados y validados en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 242-2018-EF - aprueba el TUP del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución directoral N° 005-2017-EF-43.01 que aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG que aprueba las Directivas N° 018-2020-CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y Directiva N° 019-2020-CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra"
- ✓ Resolución General del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental N° 007-2020-GR-CUSCO/GR "Normas y Procedimientos para la Administración y Ejecución Contractual de Obras por Contratación en el Gobierno Regional del Cusco".
- ✓ Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA
- ✓ En general todo el Compendio de Normas emitidas por el Estado Peruano, para afrontar la Propagación del COVID-19 que han sido publicadas antes de la elaboración del presente TDR y que son de aplicación al presente.
- ✓ Directivas y Opiniones del OSCE.
- ✓ Otras normas legales aplicables y vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la Vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES y:

✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentarán para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso¹¹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹³. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del

¹¹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

¹³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://online.sunedu.gob.pe/>

personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Quando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y.
c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de relación de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. TOMASA TITO CONDE MAYTA N° 1101 WANCHAQ-CUSCO, dirigido al jefe de la Sub gerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares – Area legal.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud. La amortización del adelanto se hará en cada valorización de obra.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20 % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición,

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

L a solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento de adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/policias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **TREINTA (30) días calendario**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses; renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL ESCOLARIZADO CICLO II DE LAS IEI, CREADAS EN LOS AÑOS 2008 AL 2012 EN LAS PROVINCIAS DE CANAS, ACOMAYO Y PARURO
1.EI CHAGHACOMANI

SETIEMBRE 2023
Subgerencia de Gestión de Obras
Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura

Hagamos
¡HISTORIA

Al. Tercera Tercera Contratación 1101 Wacay
Central Telefónica (051-0) 910 000 000
www.gob.pe/region/cusco



2.26.	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	47
2.26.1.	DAÑOS A LA OBRA, A PERSONAS Y A PROPIETARIOS.....	48
2.26.2.	ACCESO AL SITIO DE LOS TRABAJOS Y LUGARES DE FABRICACIÓN.....	48
2.26.3.	PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD.....	49
2.26.4.	SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS.....	49
2.26.5.	TRABAJO NOCTURNO Y EN PERIODO.....	50
2.27.	CUADERNO DE OBRA DIGITAL.....	50
2.28.	INDEMNIZACIONES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD.....	50
2.29.	INSTALACIONES Y EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN.....	50
2.30.	EJECUCIÓN DE EQUIPAMIENTO.....	51
2.30.1.	ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS.....	51
2.30.2.	ALMACENAMIENTO DE MOBILIARIO.....	51
2.30.3.	ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN DE EQUIPOS.....	51
2.30.4.	MANUALES.....	51
2.31.	RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS.....	52
2.32.	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.....	52
2.33.	DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA.....	53
2.34.	VALIDEZ DEL CORREO ELECTRÓNICO Y DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA.....	53
CAPÍTULO III.....		54
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....		54



TERMINO DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

CAPÍTULO I

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de la obra: INSTALACIÓN MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL ESCOLARIZADO CICLO II DE LAS I.E.I. CREADAS EN LOS AÑOS 2009 AL 2012 EN LAS PROVINCIAS DE CANAS, ACOMAYO Y PARURO - DEPARTAMENTO CUSCO" I.E.I. N° 815 CHACHACOMANI" con CUI 2249944.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

La Entidad Contratante es el GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO.

1.3. SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

1.3.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente Adjudicación Simplificada se convoca bajo el Sistema de Contratación a SUMA ALZADA para la ejecución del Proyecto de Inversión Pública: "INSTALACIÓN MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL ESCOLARIZADO CICLO II DE LAS I.E.I. CREADAS EN LOS AÑOS 2009 AL 2012 EN LAS PROVINCIAS DE CANAS, ACOMAYO Y PARURO - DEPARTAMENTO CUSCO" I.E.I. N° 815 CHACHACOMANI", con CUI 2249944.

1.3.2. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La presente Adjudicación Simplificada se convoca bajo la Modalidad de LLAVE EN MANO por lo que el postor oferta en conjunto la construcción de la obra y equipamiento del proyecto de inversión: "INSTALACIÓN MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL ESCOLARIZADO CICLO II DE LAS I.E.I. CREADAS EN LOS AÑOS 2009 AL 2012 EN LAS PROVINCIAS DE CANAS, ACOMAYO Y PARURO - DEPARTAMENTO CUSCO" I.E.I. N° 815 CHACHACOMANI", con CUI 2249944.

FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad pública de la contratación, es la ejecución del proyecto de inversión: INSTALACIÓN MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL ESCOLARIZADO CICLO II DE LAS I.E.I. CREADAS EN LOS AÑOS 2009 AL 2012 EN LAS PROVINCIAS DE CANAS, ACOMAYO Y PARURO - DEPARTAMENTO CUSCO" I.E.I. N° 815 CHACHACOMANI, con CUI 2249944, para otorgar mejores oportunidades para el aprendizaje a los alumnos de la Institución Educativa del nivel Inicial Escolarizado Ciclo II de las I.E.I. Creadas En Los Años 2009 al 2012 En las provincias de Canas, Acomayo y Paruro I.E.I. Chachacomani, Región del Cusco.

La Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias, se establece los lineamientos generales de la educación y del Sistema Educativo Peruano y regula las atribuciones y obligaciones del Estado, así como los derechos y responsabilidades de las personas y la sociedad en su función educadora.

1.5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1.5.1. CRITERIOS DE MODULACIÓN

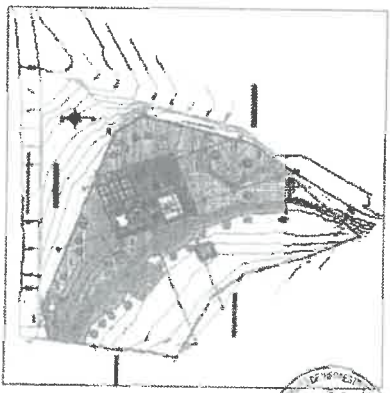
La concepción funcional del proyecto se rige en las pautas contenidas en la normatividad emitida por el Ministerio de Educación, "Criterios de Diseño para locales de Educación Básica Regular" donde se plantea la relación que debe existir entre los diferentes ambientes y las áreas mínimas requeridas para cada uno de ellos.

El criterio básico arquitectural del diseño es la utilización modular de unidades "rectangulares" que permitan la flexibilización del ambiente "aula" con la finalidad de poder hacer uso en cualquier tipo de disposición del mobiliario correspondiente, de acuerdo a las necesidades requeridas.

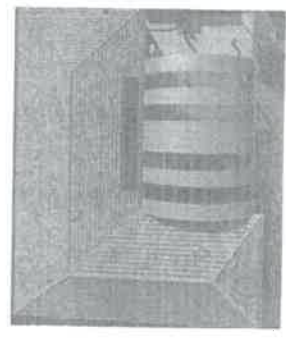
Las unidades de albanilería ladrillos, permite generar los espacios modulares, siendo éste módulo el generador, por adición, acumulación o subdivisión, de la totalidad del proyecto planteado. Asimismo, se ha considerado una altura modular de 3.00 mts libre al interior (de nivel de piso terminado hasta el cielo raso), a fin de dar respuesta a la altura normativa requerida por ambientes.

Debido a la presencia de lluvias y al asoleamiento, se considera en todos los casos la utilización de aleros, así como veredas de protección perimetral de cada módulo, así como sistemas de evacuación de aguas pluviales mediante canalas y montantes.

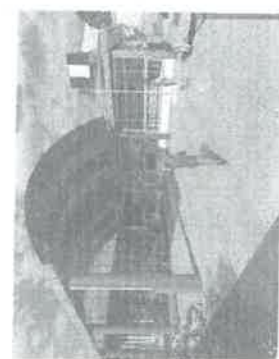
1.5.2. DESCRIPCIÓN DEL PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO



El emplazamiento de la infraestructura está condicionado por el único frente para ingresar al terreno desde una vía, que consiste en una trocha carrozable, de esta punto se accede a una plataforma con pendiente mínima que es apta para la ubicación de los bloques de la infraestructura, dividiéndose así el terreno en dos sectores, la plataforma obtenida a través de la nivelación del terreno y la zona de pendiente a la que se accede por una rampa acondicionada en terreno natural y sostenida por muro de contención, en el sector más bajo de esta zona se desarrolla miradores y el huerto.



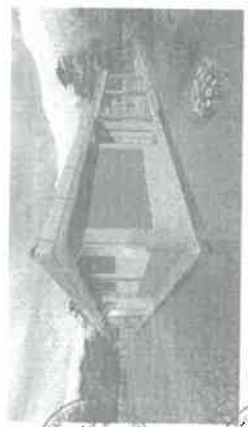
La infraestructura del Proyecto consta de los Bloques 1 y 2 de un solo nivel, que al emplazarse contigua y longitudinalmente forman un espacio receptor, en el que se desarrollan los juegos recreativos y el patio, áreas que están techadas, para la protección contra los rayos solares y la lluvia. Logrando también una integración



El emplazamiento de los 2 bloques en una sola plataforma con el mismo nivel de piso terminado permite el fácil acceso por la relación funcional entre dichos bloques, además de considerar que el desplazamiento de personas con discapacidad se realice sin dificultad en este nivel del terreno; a través de rampas de mínima longitud se realiza el cambio de nivel con el patio y el área de juegos, para facilitar el desplazamiento de los niños

Se plantean las circulaciones entre bloques a través de galerías las cuales tienen cerramientos vidriados y cubiertas, permitiendo la conexión entre bloques a través de recorridos protegidos de los cambios climáticos.

Los pisos de estos pasillos están pintados de colores, con la finalidad de motivar la agudización psíquica y sensorial de los niños.



Los bloques se encuentran protegidos por veredas perimetrales, por los que se puede circular durante las lluvias protegidos por los aleros de los techos.

ANEXO COMPARATIVO ENTRE METAS DEL PERFIL Y METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El perfil del proyecto fue planteado con la reglamentación y criterios de la "Norma Técnica para el Diseño de Locales Escolares de Educación Básica Inicial- 2014" existiendo marcadas diferencias en cuanto a las áreas y a los ambientes obligatorios, con respecto a la NORMA TÉCNICA "CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DE NIVEL DE EDUCACIÓN INICIAL" aprobada con RVM N° 004-2018-MINEDU con la cual, se plantea el proyecto "INSTALACION MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL ESCOLARIZADO CICLO II DE LAS I.E.I. CREADAS EN LOS AÑOS 2009 AL 2012 EN LAS PROVINCIAS DE CANAS, ACOMAYO Y PARURO - DEPARTAMENTO CUSCO", correspondiente a la I.E.I N° 815 CHACHACOMANI, lográndose las siguientes metas:

COMPONENTE 1: INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, COMPLEMENTARIA, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIO.				EXPEDIENTE TÉCNICO			
TIPO DE CONSTR.	ESPACIO	PIP VIABLE		Unidad de medida	Cantid.	Área o dimens.	Unidad de medida
		Cantid.	Área o dimens.				
BLOQUE 1	Aulas	1	59.20	m2	1	50.00	m2
	Depósitos	2	8.00	m2	-	-	-
	SS.HH. Niños	1	5.35	m2	1	3.90	m2
	SS.HH. Niñas	1	5.35	m2	1	3.90	m2
	SS.HH. Discapacitados	-	-	-	1	5.10	m2
	Hall	-	-	-	1	4.30	m2
	Área Psicomotricidad	-	-	-	1	50.00	m2
BLOQUE 2	Cuarto de limpieza	-	-	-	1	4.10	m2
	Galería de circulación	-	-	-	1	38.00	m2
	Área de Uso múltiple	1	70.30	m2	-	-	-



Cocina	1	11.25	m2	1	8.00	m2
Deposito de alimentos	1	5.00	m2	1	3.90	m2
Dirección	1	11.65	m2	-	-	-
Servicios Administrativos	-	-	-	-	-	-
Tóxico	-	-	-	1	11.30	m2
SS.HH. Docentes	1	5.40	m2	1	2.30	m2
SS.HH. personal servicio	1	3.35	m2	-	-	-
Guardiania	1	6.25	m2	-	-	-
Almacén de tellos	-	-	-	1	7.40	m2
Galería de circulación	-	-	-	1	15.50	m2

1.5.3. MODIFICACIONES CON RELACION AL PERFIL:

El perfil del proyecto considera la construcción de un solo aula y actualmente existen 2 secciones, pero la demanda actual es de 15 alumnos. La directora de la I.E.I. solicitó la construcción de 2 aulas, realizándose el estudio de la demanda actual por parte del Área Funcional de Estudios y Proyectos, y con INFORME N° 870-2019-GR CUSCO/GRPPAT/SGPL-AFEP se llega a la conclusión de que la demanda actual y las tasas de crecimiento de matrículas y población (negativas) no justifican las 2 aulas. Por lo tanto, en el Expediente Técnico solo se plantea 1 solo aula.

El programa arquitectónico del Expediente Técnico fue planteado de acuerdo a la NORMA TÉCNICA: CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DE NIVEL DE EDUCACIÓN INICIAL, aprobada con RVM N° 104-2019-MINEDU, se realizaron modificaciones como son: la disminución de áreas y de espacios considerándose los ambientes obligatorios para los locales educativos con menos de tres aulas y optimizándose algunos ambientes:

- El aula disminuye de área de acuerdo a lo establecido por la norma.
- Se implementa un SS.HH. para niños con discapacidad de acuerdo a lo establecido en la norma A.120 del RNE.
- Se implementa con un hall para la distribución de los servicios higiénicos.
- Se proyecta el cuarto de limpieza, que si está considerado como ambiente obligatorio.
- La galería de circulación se considera como un espacio que además de cumplir la función de distribuidor de ambientes, se implementa como un área de recreación sobre todo cuando la temperatura o lluvia, no permita acceder al exterior.
- Al no ser obligatorio la SUM, además de requerir como mínimo 60 m2 que por modularidad estructural no es posible implementar, se opta por integrar al proyecto el Aula de Psicomotricidad.
- En el ambiente de Servicios Administrativos se acondiciona el tópico y se implementa mobiliario para el guardado de documentos para no requerir de un lugar independiente para el archivo se puede implementarse en el aula con un mueble, en el proyecto se considera un armario empotrado.
- No se considera guardiana al no ser un ambiente obligatorio.
- Se proyecta almacén-depósito ambiente considerado como obligatorio, de acuerdo a la norma técnica.

COMPONENTE 2: ESPACIOS GENERALES Y DE EXTENSIÓN EDUCATIVA

TIPO DE CONSTR.	ESPACIO	PIP VIABLE		EXPEDIENTE TÉCNICO	
		Cantid.	Unidad de medida	Área o dimens.	Unidad de medida
ÁREAS EXTERIORES	Cerca	1	m	153.39	m
	Control Informes	-	-	-	-
	Viveros	1	m2	111.99	m2
	Patio de Honor	1	m2	175.13	m2
	Área de juegos	1	m2	123.68	m2
	Área verde-Huerto	1	m2	412.46	m2
	Rampas	1	m2	5.97	m2
	Tanque de aguas	1	m3	2.50	m3
	Muro de contención	1	m	120.10	m
	Drenaje y canales	1	m	78.50	m



Ar. Tomas Tito Condalmya 1101 Wanchaq
Cusco Teléfono (04) 440104
www.gob.pe/regionalcusco



MODIFICACIONES CON RELACION AL PERFIL:

La comunidad donó inicialmente, a la I.E.I. el terreno con un área menor de terreno, pero luego incremento el área por consiguiente en el Expediente Técnico se incrementa las áreas externas, además se incrementan senderos para llegar a otra plataforma de la propuesta.

COMPONENTE 3: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

MOBILIARIO	Unidad de medida	Cantidad
AULA		
Mesa rectangular para niños 1.20x0.70m con estructura de metal y tablero de polipropileno	und	4.00
Sillas individuales para niños, estructura de metal con tablero y espaldar de polipropileno de colores	und	20.00
Módulo de Madera Escritorio + Silla para Docente	und	1.00
Parrilla Acrílica blanca 2.40 x 1.20m con marco de madera	und	1.00
Continuas para Ventanas	m2	25.20
Módulo de Melamina para Portavaso, Cepillo de Dientes y toalla (capacidad 20 vasos) 170x0.65m	und	1.00
Armario para niños de melamina 5.20x0.50x1.10m	und	1.00
Estante de melamina de 1.80x0.40x1.80m.	und	1.00
Espejo Biselado 650mm (1.80mx1.50m) Adosado en pared	und	1.00
Armario de melamina Empotrado 2.46x0.60x1.78 m	und	1.00
Dispensador de jabón líquido	und	1.00
SECTOR DRAMATIZACIÓN Y JUEGO SIMBÓICO		
Mueble de Juguete de melamina (Cochina y Estante) 1.60x0.30x0.90	und	1.00
Set de Juguete de Accesorios de Cocina	und	1.00
Muliecos varón y mujer	und	1.00
Cama de madera aguelo Pequeña 1.20x0.80 m	und	1.00
Cochón: Para cama de madera pequeña 1.20x0.80m	und	1.00
Almohada de 25x40cm incluye funda y sabana de 1.40x1.00m	und	1.00
Juego de Planchador y plancha de Juguete	jgo	1.00
Caja registradora de juguete	und	1.00
Balanza de madera de juguete	und	1.00
Cochecillo para la muñeca	und	1.00
Set de 100 botones de diferentes tamaños	jgo	1.00
Basidor de Pasadores de Madera 38 cm x 34 cm Fijada con Bandas de Tela	und	1.00



Ar. Tomas Tito Condalmya 1101 Wanchaq
Cusco Teléfono (04) 440104
www.gob.pe/regionalcusco



Bastidor de Botones de Madera 39 cm x 34 cm fijada con bandas de tela	und	1.00
Bastidor de Imperdible de Madera 39 cm x 34 cm fijada con Bandas de Tela	und	1.00
Bastidor de cierre de Madera 39 cm x 34 cm fijada con Bandas de Tela	und	1.00
Bastidor de Hebilla de Madera 39 cm x 34 cm fijada con Bandas de Tela	und	1.00
Bastidor de Pega Pega de Madera 39 cm x 34 cm fijada con Bandas de Tela	und	1.00
Organizador de Bastidores de Madera Aguano de 0.40mx0.40m con 06 Divisiones	und	1.00
Rotabolo para materiales de pintura y dibujo	und	1.00
Pizarra Acrilica Individual (0.30 x 0.40m.)	und	20.00
Paleta de pintura x 5 para (20 alumnos)	und	20.00
Juego de disfraces x 5	lgo	5.00
Panderetas de madera	und	1.00
Caja china musical	und	1.00
Triángulo musical	und	1.00
Xilofono de metal musical	und	1.00
Flauta dulce-soprano	und	1.00
Pipa (arpa) pequeña	und	1.00
Instrumentos musicales	und	1.00
Tambor de Madera	und	1.00
Cajón pequeño peruano	und	1.00
SECTOR DE CONSTRUCCION		
Reglas numericas 10 barras de 10cm. Hasta 1m.	lgo	1.00
Caja de Tableros de Numeros en Papel Lijar	lgo	1.00
Caja de Madera de 10 Compartimentos para Husos	lgo	1.00
Tarjetas Numéricas (pequeñas)	lgo	1.00
Tarjetas Numéricas (grandes)	lgo	1.00
Tabla de Segun I	lgo	1.00
Tabla de Segun II	lgo	1.00
Tablero de Adición con sus Reglas Rojas y Azules en una Caja	lgo	1.00
Tablero de Sustracción con sus Reglas rojas y azules y reglas color natural en cajas	lgo	1.00
Carritos de arrastre con bloques	und	1.00
Bloques de construcción de Madera	und	1.00
Trenes de construcción de Madera	und	1.00

A.C. Tarea Tilo Condempna 1101 Waching
Central Telefónica (084) 440104
www.gob.pe/cusco

Hagamos
HISTORIA



Cubos de secuencia de grande a pequeño x 10 de Madera	und	1.00
Camioncito de Madera 0.40x0.40x0.60 m	und	1.00
Carretila de Madera 25x25x60cm	und	1.00
Carrito Infantil de Arrastre de Madera 51x30x8cm	und	1.00
Octagonito 72 Piezas Espuma Microporosa	und	1.00
Set de Herramientas de Juguete de Madera	lgo	1.00
Bloques y Cilindros con Penillas de Madera	lgo	1.00
Torre de Madera con Base color Rosa	und	1.00
Torre de Madera color café	und	1.00
Reglas Rojas de Madera 10 Barras	und	1.00
Caja de Tableros de Numeros en Papel Lijar	lgo	1.00
Caja de Tableros de Madera de Colores	und	1.00
Caja de Hexágono Chico de Madera	lgo	1.00
Caja de Hexágono Grande de Madera	lgo	1.00
Caja de Rectángulos de Madera de Colores para Sumar	lgo	1.00
Caja de Triángulos Constructivos color Azul de Madera	lgo	1.00
Caja de Triángulos de Madera	lgo	1.00
Caja de Rectángulos Chicos color Azul de Madera	lgo	1.00
Caja de Madera con Cubo Binomial de Madera	lgo	1.00
Caja de Madera con Cubo Trinomial de Madera	lgo	1.00
Caja de Sonidos de Madera	lgo	1.00
Animales de plástico de Colchon x 72	und	1.00
Abacos de Madera colores Arcobis	und	1.00
Reloj Didáctico de Madera	und	1.00
Juego de Enhebrado de Plástico	und	1.00
Pasado de Numeros y Símbolos de Plástico	und	1.00
Geoplano de Plástico x 5 color Rojo	lgo	1.00
Juego de Encaje de Madera Pintado x 5	und	1.00
Juego de Ludo de madera en Colores	und	1.00
Juego de Memoria de madera Pintada	und	1.00
Torre de Hanoi de madera	und	1.00
Bingo Cartillas de Cartón	und	1.00

A.C. Tarea Tilo Condempna 1101 Waching
Central Telefónica (084) 440104
www.gob.pe/cusco

Hagamos
HISTORIA



GOBIERNO REGIONAL DE
CUSCO

GOBIERNO REGIONAL DE
CUSCO

Juego de Lotería	und	1.00
Juego de Dominos x 3 de Plástico Duro	und	1.00
Cuadro de Doble Entrada de Plástico Duro	und	1.00
SET DE BIBLIOTECA		
Librero para niños (1.50x0.40x1.00) en melamina	und	1.00
Inserciones de Madera	lgo	1.00
Alfabeto Móvil de madera	lgo	1.00
Caja de Consonantes de madera	lgo	1.00
Caja de Vocales de madera	lgo	1.00
Caja de Letras Mayúsculas de madera	lgo	1.00
Kit de Cuentos, Fábulas y Leyendas	und	1.00
Juego de Bits de Inteligencia x 19 Categorías	lgo	1.00
Alfombra Enrollable de Alta Resistencia (4m)	und	1.00
Cajines	und	10.00
Kit de Herramientas para jardinería	lgo	1.00
Maqueta sistema digestivo	und	1.00
Maqueta sistema óseo	und	1.00
Globo terráqueo	und	1.00
Juego de Mapas: Perú, Continente Americano y Mapamundi	und	1.00
Balanza con Plátanos	und	1.00
Juego de Cucharas Medidoras x 6	und	1.00
ALMACEN DEPOSITO		
Estante Metálico DEXON Fijo 0.35 x 0.95x1.80 m	und	2.00
PSICOMOTRIZ		
Estante de melamina de 1.80x0.40x1.80m para Material Didáctico	und	1.00
Mesas plegables de polipropileno y estructura metálica para niños (0.75x0.50x0.47m)	und	4.00
Sillas Apilables Estructura de Metal y Acabadas para niños (0.28x0.28x0.28cm.)	und	20.00
Set de Aros de Plástico 03 Tamaños	und	1.00
Set de Pelotas de Jete x 3	lgo	1.00
Set de Pelotas de Jete x Mini Fútbol, Mini Básquet y Mini Voley	lgo	1.00
Cintas de Tela de Colores C/Sujelador de Madera	und	1.00

**Hagamos
HISTORIA**

Av. Tomás Tito Condalpa 1101 Vicosha
Cusco Teléfono (084) 440104
www.gob.regioncusco



GOBIERNO REGIONAL DE
CUSCO

GOBIERNO REGIONAL DE
CUSCO

Ula Ula de Plástico	und	20.00
Silla Soga CMango Plástico y Cuerda Nylon	und	20.00
Taburete Pequeño de Lino Plástico	und	1.00
Riel de Equilibrio de Madera (3x0.10x0.30m)	und	1.00
Cercos de Señalización de Plástico x 12	und	1.00
Cochonetas de Espuma (2m x 1m x 2")	und	6.00
Cochonetas de 2.00 x 1.00 x 0.35 m	und	6.00
Módulo de psicomotricidad - rampas (de espuma flexible de poliuretano y tela plastificada)	und	1.00
Archi de Metal y Madera (0.60x0.80m)	und	1.00
Escalera Sueca Madera (1.30x1.60m)	und	1.00
Chifnro Hueco Espuma Flexible (1.30x1.60m)	und	1.00
Pelotas Gigantes con Púas de Plástico para Psicomotricidad x3	und	1.00
Pasamanos de Madera Empotrados en Pared (2x0.60m)	und	1.00
Troncos de Plástico-Jete x 12	lgo	1.00
Lonbra Goma EVADE (3.60x2.20m)	und	1.00
Pizarra Acrilica 3.00 x 1.20m	und	1.00
Módulo de Madera Escritorio + Silla para Docente	und	1.00
COCINA Y DEPOSITO		
Prepositario Aéreo de melamina (1.40x0.30x0.75m)	und	1.00
Estante Metálico DEXON Fijo 0.35 x 0.95x1.80 m	und	2.00
Armario de melamina con vidrio para menajería (1.00x0.40x1.80m)	und	1.00
GESTION ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA		
Módulo de Madera Escritorio + Silla para Docente	und	1.00
Silla de estructura de metal con tablero y respaldo de polipropileno	und	2.00
Archivador de melamine para material educativo 0.40x1.20x1.80m	und	1.00
Gabinete para Material Didáctico de Tablero Melamine 0.80x0.40x1.80m	und	1.00
Familia Metálica Fija de 03 Cuerpos	und	1.00
Mesa de melamina para consola de 0.40x0.35x0.80	und	1.00
Escalera de madera de 02 peldanos	und	1.00
Taburete para bipo	und	1.00
EQUIPAMIENTO		
COCINA Y DEPOSITO		

**Hagamos
HISTORIA**

Av. Tomás Tito Condalpa 1101 Vicosha
Cusco Teléfono (084) 440104
www.gob.regioncusco



Cocina semi industrial 2 Homillas	und	1.00
Refrigeradora Cromada	und	1.00
Licudadora	und	1.00
Campana extractora	und	1.00
Carrito repartidor de alimentos	und	1.00
Juego de Ollas de Acero inoxidable (04 piezas)	und	1.00
Sarten Wok Antiadherente	und	1.00
Ceruidor acero inox 34 cm.	und	1.00
Set de cuchillos inox X 6	und	1.00
Centrifugadora de Acero inoxidable 2.5 Lts	und	1.00
Set de Cubiertos Acero inoxidable x 12Und	lgo	1.00
Juego de Tazones de Acero inoxidable x 04Und	lgo	1.00
Jarro de Acero inoxidable x 08 cm	und	20.00
Copero de Acero inoxidable	und	20.00
Jarras de Acero inoxidable 2.50 Lts	und	1.00
Juego de Cuchillos de Acero inoxidable x 6 Und	lgo	1.00
Table de Pizar de Plastico 45x30 Cm	und	1.00
Tacho Grande de Plastico P/Basura	und	1.00
Exterior K de 6 Lts	und	1.00
GASTOS ADMINISTRATIVOS Y PEDAGOGICA		
Bolquín básico	und	1.00
Exterior ABC de 12 Kg	und	1.00
AREA DE JUEGOS INFANTILES		
Castillo ludico de Fibra de Vidrio	und	1.00
Columpio de 03 asientos, en metal y fibra de vidrio.	und	1.00
Sube y baja de 03 cuerpos, en metal.	und	1.00
CUARTO LIMPIEZA		
Tacho Grande de Plastico P/Basura	und	1.00
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
AULA		
Proyector interactivo y táctil incluye instalación y capacitación.	und	1.00
Computadora de última generación incluye software	und	1.00



Altavoz para PC	und	1.00
PSICOMOTRIZ		
Proyector interactivo y táctil incluye instalación y capacitación.	und	1.00
Computadora de última generación incluye software	und	1.00
GASTOS ADMINISTRATIVOS Y PEDAGOGICA		
Computadora de última generación incluye software	und	1.00
Impresora multifuncional según especificaciones	und	1.00
Cámara fotográfica	und	1.00
Equipo de sonido	und	1.00

MODIFICACIONES CON RELACION AL PERFIL:

- En el perfil las mesas y sillas existentes del aula fueron optimizadas, pero a la fecha estas se encuentran deterioradas, por tanto, en el Expediente Técnico se implementa con mobiliario al aula.
- El mobiliario y equipamiento que se adicionó en el Expediente Técnico corresponde al criterio de dotar de los materiales necesarios para desarrollar las actividades lúdicas como herramientas de aprendizaje y el mobiliario correspondiente para guardarlos, considerando que la I.E.I. carece de recursos para implementar estos materiales.

1.5.4. DATOS TÉCNICOS DEL PROYECTO

Referente al modelo y tipología de la construcción se tiene lo siguiente:

Los sistemas estructurales empleados tanto para el bloque de aula como para el bloque administrativo son duales de concreto armado de acuerdo con la norma de diseño sismorresistente: sistema estructural que brinda rigidez y ductilidad a las construcciones. Para la estructura planteada no se presenta irregularidades en planta ni en elevación. Los techos serán los bloques de alfileres y administrativos son tejados metálicos de acero, mientras que para el bloque de área de juegos es una cercha metálica en arco. Por otro lado, el tanque elevado descansa sobre una estructura de concreto armado. Las obras de exteriores se componen de muros de alfileres confinados con elementos verticales y horizontales. El análisis sísmico para todas las estructuras se ha realizado cumpliendo los lineamientos de la norma E0.30 y el diseño estructural con E0.60, E0.60 y E0.90.

En arquitectura: muros de ladrillo KKK de 9 x 13 x 24 cm los que serán aislados de la estructura mediante columnetas y viguetas de concreto armado. Se utilizará muros de drywall, en los tramos paralelos a la galería de circulación de los ambientes de aula y psicomotor del bloque 1. También se proyecta muros para soportar de tubos Lac-50x150x3.00mm en la galería de circulación paralela a los ambientes del bloque 2.

El trabajo se ejecutará en todos los muros, columnas, vigas interiores y exteriores, cubriendo los bloques construidos, los cerros perimetricos y los muros de contención. Incluye también el tarrajeo de columnetas de protección de montantes. Tarrajeo con impermeabilizante en los parapetos del tanque elevado.

Cielorrasos con Tarrajeo con mezcla de cemento sobre losa aligerada.

Pisos de madera machihembrada de 4"x1"x10' y piso de cerámico de 45x45 cm. antideslizante de alto tránsito.

Zócalo de cemento pulido en los muros exteriores de los bloques. Zócalo de Madera Machihembrada así como de cerámico de 45x45 cm y piso de cemento frotado * Impermeabilizable.

El patio tiene piso de concreto 175 Kg/cm2 con refuerzo de acero. Las veredas perimetrales, consiste en la vaciado de concreto 175 Kg/cm2.



presenta columnas y columnetas revestidas y pintadas respectivamente, cielo raso de cemento, piso de madera machihembrada de madera aguano, zócalos de madera de 1.50 m de altura, Puerta maciza de madera y cuenta con visor de vidrio.



El aula cuenta con un armario empotrado en el que se guardarán los materiales didácticos. Las paredes pintadas en tonos pasteles, serenos y amonizados entre sí inciden en el ánimo de los alumnos del aula.

5.1 AULA PSICOMOTRIZ

Espacio que se ubica en el bloque 1, tiene un área de 50.00 m² cuya función será albergar a las diferentes actividades de interacción del estudiante mediante juegos y manifestaciones de orden motriz. El material utilizado para los muros es el ladrillo revestidos con cemento, así como muros de drywall, todos pintados en colores vivos y exteriormente como lo indican los planos, presenta columnas y columnetas revestidas y pintadas respectivamente, cielo raso de cemento, piso de madera machihembrada de madera aguano, zócalos de madera de 1.50 m de altura, Puerta maciza de madera cuenta con visor de vidrio.

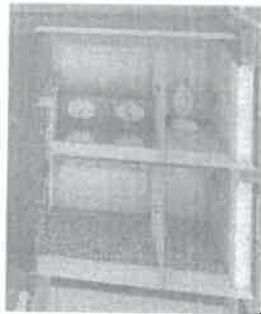


Hagamos
HISTORIA

A.º. Tomas Tito Condazuyta 1101 Wancha
Central Telefónica (054) 440104
www.gob.pe/cusco



C) SERVICIOS HIGIENICOS PARA NIÑOS Y NIÑAS



Proyectadas acorde con las Normas Técnicas para el Diseño de locales Escolares Iniciales, teniendo como finalidad principal la de propiciar el aseo del alumnado.

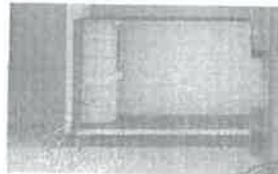
El número de baterías obedece directamente a lo normado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y cantidad de alumnado mejorando el servicio educativo.

Las dimensiones y concepción arquitectónica de la batería de servicios higiénicos no corresponden a un módulo establecido, cada servicio responde a una necesidad establecida referida sobre todo al número de baterías requeridas.

El Proyecto presenta 02 SS.HH. para niños y niñas, con áreas entre 3.90 m² cada uno, considerándose también 1 SS.HH. para niños con habilidades especiales con un área de 6.10 m². Cada uno de forma rectangular, el material utilizado es de muros de ladrillo revestidos con cemento y pintados interior y exteriormente como lo indican los planos de cortes y elevaciones, cielo raso de cemento, presenta columnas y columnetas revestidas y pintadas, piso de cerámico antideslizante de 0.45 cm x 0.45 m. y zócalo de cerámico a una h= 50m, las puertas principales son de madera maciza y las puertas de las baterías, son divisiones de melamina con estructura de aluminio, ventanillas altas de carpintería de aluminio y vidrio laminado antideslizante de 3mm. Los sanitarios serán propios para infantes.



5.2 CUARTO DE LIMPIEZA



Espacio destinado a las actividades de aseo y limpieza de 4.00 m², con dimensiones de 2.86 m x 1.57 m, de forma rectangular, el material utilizado es de muros de ladrillo, revestidos con cemento y pintados interior y exteriormente como lo indican los planos de cortes y elevaciones, cielo raso de cemento, presenta columnas y columnetas revestidas y pintadas respectivamente, piso de cerámico antideslizante de 0.45 cm x 0.45 m, Puerta de madera maciza.



Hagamos
HISTORIA

A.º. Tomas Tito Condazuyta 1101 Wancha
Central Telefónica (054) 440104
www.gob.pe/cusco

E) SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

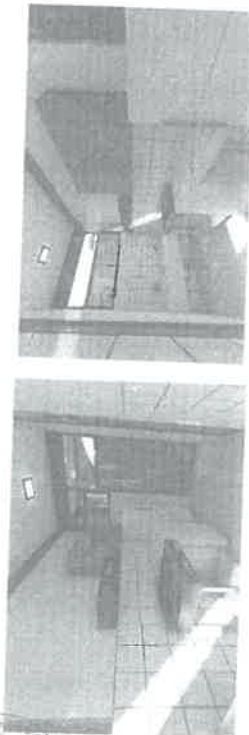
Ambiente de 11.30 m², con dimensiones de 2.58 x 1.55 m, destinado a la dirección para actividades administrativas y de atención al público, también está equipada para típico. De forma rectangular, el material utilizado es de muros de ladrillo, revestidos con cemento y en el área del Tópico cuenta con zócalo de cerámico a una h= 1.50 m, los muros pintados interior y exteriormente como lo indican los planos de cortes y elevaciones, cielo raso de cemento, presenta columnas y columnetas revestidas y pintadas respectivamente, piso de cerámico 0.45 cm x 0.45 cm, puerta maciza de madera con visor de vidrio, ventana de carpintería de aluminio y vidrio laminado de 8mm.

F) SS.HH. DOCENTE

Está ubicada en el bloque 2, tiene forma rectangular, el material utilizado es de muros de ladrillo revestidos con cemento y pintados interior y exteriormente como lo indican los planos de cortes y elevaciones, cielo raso de cemento, presenta columnas y columnetas revestidas y pintadas, piso de cerámico antideslizante de 0.45 cm x 0.45 m, y zócalo de cerámico a una h= 1.50m, la puerta es de madera maciza, tiene ventanillas sobre luz con el sistema vitroveo.

G) COCINA

Espacio de forma regular, destinado a la preparación de alimentos, ubicada en el bloque 2, tiene un área de 8.30 m², con las siguientes medidas: 4.40 m x 1.80 m. el material utilizado es de muros de ladrillo revestidos con cemento y pintados interior y exteriormente como lo indican los planos de cortes y elevaciones, cielo raso de cemento, presenta columnas y columnetas revestidas y pintadas, piso de cerámico antideslizante de 0.45 cm x 0.45 m, y zócalo de cerámico a una h= 1.50m, la puerta es de madera maciza, tiene ventana de carpintería de aluminio y vidrio laminado de 8mm.



H) DESPENSA

Se planteó un espacio rectangular de 4.10 m², con dimensiones de 3.20 m x 2.28 m, el material utilizado es de muros de ladrillo revestidos con cemento y pintados interior y exteriormente como lo indican los planos de cortes y elevaciones, cielo raso con tarrajeo de cemento, presenta columnas y columnetas revestidas y pintadas respectivamente, piso y zócalos de cerámico de 0.45 x 0.45 m, la puerta es de madera maciza, tiene ventana de carpintería de aluminio y vidrio laminado de 8mm.



I) ALMACÉN DEPÓSITO

Espacio rectangular de 7.40 m², con dimensiones de 2.05 m x 1.87 m, el material utilizado es de muros de ladrillo revestidos con cemento y pintados interior y exteriormente como lo indican los planos de cortes y elevaciones, cielo raso con tarrajeo de cemento, presenta columnas y columnetas revestidas y pintadas respectivamente, piso de cerámico de 0.45 x 0.45 m, con zócalos de cerámico, la puerta es de madera maciza, tiene ventana de carpintería de aluminio y vidrio laminado de 8mm.



J) GALERÍA DE CIRCULACIÓN

Son áreas que propician la socialización y recreación; asimismo, éstos pueden ser concebidos como espacios educativos, por lo cual, no deben ser considerados sólo como circulaciones y medios de evacuación, el ancho proyectado garantiza la accesibilidad y la evacuación.



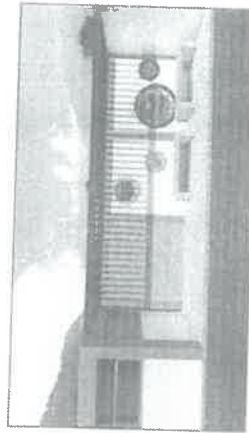
K) COMPONENTE 2.- ESPACIOS GENERALES Y DE EXTENSIÓN EDUCATIVA

Este componente corresponde a los espacios exteriores donde se realizan actividades pedagógicas autónomas y de juego libre, estos espacios son estimuladores, permitiendo la participación e interacciones de los niños a la vez en diferentes lugares que faciliten una mayor diversidad de actividades, estos espacios se encuentran conformados por patios, áreas de juego y áreas verdes. Para las actividades recreativas se implementa con los juegos que tienen elementos y dispositivos que promuevan la diversión; el piso o suelo permite el descubrimiento de texturas (concreto, tierra, césped, etc.) donde se pueda experimentar cosas diferentes a las habituales y además ejercitar su motricidad.

También se promueve el reciclaje en el proyecto: las llantas, como una forma creativa e innovadora y conservación del medio ambiente.

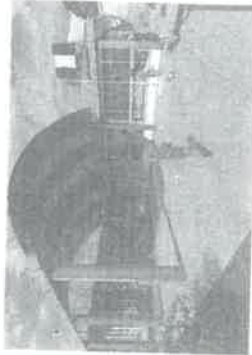
L) Área de ingreso

Es un espacio receptivo, destinado al acceso a la institución educativa y a la espera de las personas responsables de los niños y niñas en los momentos de ingreso y salida, culminadas las actividades educativas. Implementada con un techo de tubos metálicos que permiten dar sombra. Equipado con dos bancas de concreto y madera. Para el control del ingreso y la salida al local educativo.





El patio



Se emplaza de inmediato al acceso principal, es un espacio receptivo, que interrelaciona a los Bloques 1 y 2 entre sí, así como está destinado al esparcimiento, al descanso, al juego y a diversas actividades, tiene carácter lúdico permite el desarrollo psicomotor

El punto ecológico es una zona especial claramente demarcada y señalizada, compuesta por recipientes de diferentes colores; estos puntos los encontramos en las zonas comunes. Tienen como objetivo incentivar, motivar y sensibilizar a las personas a actuar responsablemente en la separación en la fuente de todos los residuos sólidos que producen.



Jardines

Diferentes áreas verdes se proyectan en la institución educativa inicial, las cuales se realizarán mediante el mejoramiento del terreno y el sembrado de grass, plantas ornamentales y árboles. El efecto de las áreas verdes y jardines es favorable al medio ambiente, por disminuir la contaminación ambiental, oxigenar el aire, mejorar la humedad y favorecer a la regulación de la temperatura.

Las áreas verdes permitirán que los niños puedan interactuar con la naturaleza.

Se utilizan maceteros con plantas recicladas pintadas de colores.



Hagamos HISTORIA

A. Torres Tito Córdova 1101 Wanchaq
Cuzco Teléfono (084) 640104
www.gob.gub.gub.gub



Área de juegos



El área de juegos diseñado para que los niños pasen un rato agradable y divertido, ayuda a los niños a potenciar su imaginación y su creatividad mientras se divierten.

Este espacio permite la realización de actividades como trepar, rodar, etc. Está techado para la protección contra las lluvias y los efectos nocivos de la radiación solar. El piso es de grass sintético, que tiene la propiedad de ser una superficie blanda, que sirve de amortiguamiento para la absorción del impacto si se produjeran caídas de los niños.

Cerco perimétrico

Se considera construcción del cerco perimétrico de la institución la misma que se realizará con tabiquería del edificio de sala conforados con columnas y vigas de concreto armado, este cerco se proyecta con columnas espaciadas a 3.00 m y tendrá un revestimiento con terrazo y acabado final con pintura, interlaminando los rielos del cerco serán pintados interlaminando de distintos colores, al igual que exteriormente en la fachada principal. Se realizará pinturas murales en algunos patios del cerco



En el resto de fachadas exteriores del cerco perimétrico los patios de muro se pintarán de un solo color, mientras las columnas, vigas y sobrecimientos o muros de contención de otro color.



NOMBRE DEL PROYECTO

El proyecto de inversión se denomina: "INSTALACIÓN MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL ESCOLARIZADO CICLO II DE LAS I.E.I. CREADAS EN LOS AÑOS 2009 AL 2012 EN LAS PROVINCIAS DE CANAS, ACOMAYO Y PARURO - DEPARTAMENTO CUSCO" I.E.I. N° 815 CHACHACOMANI con CUI 2249944.



1.56.

UBICACIÓN

La Institución Educativa del nivel inicial escolarizado ciclo II de las I.E.I. creadas en los años 2009 al 2012 en las provincias de Canas, Acomayo y Paruro: I.E.I. Chachacomani geográficamente encuentra ubicada en:

DEPARTAMENTO : CUSCO
PROVINCIA : CANAS
DISTRITO : LAYO

Hagamos HISTORIA

A. Torres Tito Córdova 1101 Wanchaq
Cuzco Teléfono (084) 640104
www.gob.gub.gub.gub



- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2008-MINAM.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 387-2020-CC que aprueba las Directivas N° 018-2020-CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra"
- ✓ Resolución Gerencial Regional N° 170-2020-GR CUSCO/GGR que aprueba DIRECTIVA N° 007- 2020-GR CUSCO/GGR "Normas y Procedimientos para la Administración y Ejecución Contractual de Obras por Contratación en el Gobierno Regional del Cusco"
- ✓ Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA
- ✓ En general todo el Compendio de Normas emitidas por el Estado Peruano, para afrontar la Propagación del COVID-19 que han sido publicadas antes de la elaboración del presente TDR y que son de aplicación al presente.
- ✓ Directivas y Opciones del OSCE.
- ✓ Otras normas legales aplicables y vigentes.



Hagamos
HISTORIA

Ar. Tomas Tito Cordero 1101 Vnashua
Cuzco Teléfono (084) 640184
www.gob.pe/cusco

CAPITULO II

CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

2.1. RECURSOS Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL CONTRATISTA.

2.1.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	CAMIÓN VOLQUETE 6x4 150m3
2	1	COMPACTADOR VIBRATORIO. TIPO PLANCHAS 8 HP
3	1	NIVEL TOPOGRÁFICO EQUIPO COMPLETO
4	1	COMPRESORA DE AIRE DE 2.5HP INC. PISTOLA PARA PINTAR
5	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP
6	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3
7	1	ESTACION TOTAL CERTIFICADO CON CALIBRACIÓN VIGENTE

de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Se acredita: Mediante Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requiendo igual o mayor capacidad y potencia y:



2.2. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PLANTEL PROFESIONAL DEL CONTRATISTA

2.2.1. PERSONAL CLAVE

- Este personal será evaluado según corresponda a las funciones específicas a desarrollar.
- Este personal profesional deberá cumplir el perfil mínimo indicado en el presente Término de Referencia.
- La formación académica y experiencia profesional de este personal será objeto de verificación, previo a la suscripción del contrato, debiéndose seguir en estricto lo establecido en la Ley, el Reglamento y demás normas legales vigentes.
- Durante la ejecución de la obra, con referencia al personal clave se aplicará lo establecido en la Ley, el Reglamento y demás normas legales vigentes.



ITEM	CARGO	PROFESIÓN	% INCIDENCIA
1	Gerente de Obra de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	10%
2	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil	100%
3	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	50%
4	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	20%
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil	20%
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico/Electricista	20%
7	Especialista en Instalaciones Especiales	Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero en y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático	20%
8	Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y/o Recursos Naturales y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y ambiental colegiado y habilitado.	100%
9	Profesional en Arqueología	Lic. en Arqueología	100%



Hagamos
HISTORIA

Ar. Tomas Tito Cordero 1101 Vnashua
Cuzco Teléfono (084) 640184
www.gob.pe/cusco

Nota importante

Todo el personal profesional titulado en el Perú, así como los titulados en el extranjero, deberán estar debidamente colegiados y habilitados, por lo cual en cada valorización mensual el CONTRATISTA ejecutor de Obra, deberá adjuntar el certificado de habilitación de todos los profesionales que correspondan a este periodo. Asimismo, la colegiatura y habilitación de los profesionales deberá presentarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, en cada Valorización o en documento técnico o en carta documento administrativo que conlleve la participación o necesidad de que el o los profesionales especialistas emitan un informe, pronunciamiento, opinión, interpretación, técnica o administrativa, o similares, deberá presentar el informe correspondiente, el mismo que deberá estar debidamente firmado en todas sus páginas en original y referenciado por el Residente de Obra, en caso de la omisión o no presentación de los documentos, será causal de la aplicación de penalizaciones, multas, otras penalidades, de correspondencia, por la falta de acreditación de su informe real en Obra y por falta de la no presentación de los informes que corresponden independiente de su informe general del Residente de Obra.

En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los Requisitos de Calificación se deberá validar la experiencia profesional, así como las actividades que realice el profesional correspondientes con la función propia del cargo o puesto requerido.

Para el personal denominado clave y no clave, la Entidad No aspirará que una persona desarrolle dos funciones en forma simultánea o a la vez, es responsabilidad del Contratista dotar con personas independientes por cada actividad o función para la presente Obra.

La participación real y efectiva de cada profesional clave y no clave en forma diaria y mensual, se acreditará mediante la Entidad en que se presente, adjuntando con los formatos de asistencia diaria en original, debidamente firmados por cada personal clave y no clave por cada día de participación, lo cual será de responsabilidad del Contraloría y Verificado debidamente por parte de la Supervisión o Inspección de Obra. La experiencia profesional del personal clave, será considerada desde la colegiatura de cada profesional de su respectivo colegio profesional, experiencia profesional que en los certificados de trabajo o similares que acrediten fehacientemente y no debiendo presentar traslapes o fechas laborales a trabajos desarrollados, el contratista que cuenta con la buena pro consentida y administrativamente firme, deberá presentar para la firma de la Obra un sustento debido de la experiencia de cada profesional que participan en la ejecución de cada profesional.

2.2.2. PERSONAL NO CLAVE

El personal No clave considerado según Expediente Técnico del Proyecto es el siguiente:

ITEM	CARGO	CANTIDAD	PROFESION	
1	Ingeniero Asistente Técnico	1	Ing. Civil	100 % 01 año de experiencia en obras en general de infraestructura educativa, infraestructura de salud, infraestructura de Oficinas, centros comerciales, oficinas privadas, como Residente de Obra, Supervisor o Inspector de Obra, Asistente de Residente o Asistente de Supervisión de Obra, 06 meses en el ejercicio de su profesión
2	Enfermera	1	Licenciado en Enfermería	100 % 01 año de experiencia como maestro de obra en obras en general
3	Maestro de Obra	1	No profesional	100 % 06 meses de experiencia como asistente
4	Asistente Administrativa	1	Lic. en Administración y/o Contador y/o carreras técnicas afines	100 % 06 meses de experiencia como almacenero en obras en general
5	Almacenero	1	No profesional / título operador de computadoras (Excel, Word)	100 % 06 meses de experiencia como chofer
6	Chofer	1	Licencia de conducir A - IIB	50 %

PROFESIÓN	SEXUALIDAD	EDAD	EXPERIENCIA
Guardián	1	No profesional	06 meses de experiencia guardián

Este personal será evaluado por el Inspector o Supervisor de obra que represente a la Entidad y de manera previa al inicio de su participación en la ejecución de la obra y aprobado por la Entidad, debiendo cumplir el perfil mínimo indicado para ser aceptado, de lo contrario será rechazado. EL CONTRATISTA está obligado a presentar el currículo documentado, sustentado y fundamentado correspondiente de cada profesional y/o técnico en cada oportunidad, en las copias de los documentos que acrediten y respalden la experiencia del personal clave y no debe presentado ante la Entidad deberá contar con la firma en cada folio del personal presentado y del representante legal o común, siendo los responsables de la autenticidad y veracidad de los documentos ante la entidad bajo el principio de igualdad de trato, transparencia, veracidad. El porcentaje de participación del personal no clave, estará de acuerdo a lo considerado en presupuesto analítico del Expediente Técnico.

La experiencia profesional del personal no clave, será considerada desde la colegiatura de cada profesional de su respectivo colegio profesional, experiencia profesional demostrados en los certificados de trabajo o similares que acrediten fehacientemente los que no se deben presentar traslapes de fechas laborales o trabajos desarrollados, el postular que cuanta con la buena pro consentida y administrativamente firme, deberá presentar para la firma de contrato el consentimiento de la experiencia de los profesionales que participaran en la ejecución de Obra con el consentimiento debido de la experiencia de cada profesional.

2.2.3. SUSTITUCIÓN DEL EQUIPO PROFESIONAL OFERTADO.

Según lo establecido en el Artículo 19º del Reglamento, es exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA asegurar su prestación con el planel profesional ofertado, presentando el currículo documentado, sustentado, y fundamentado correspondiente de cada profesional.

ENTIDAD, a través del Administrador de Contrato y/o la supervisión y/o por parte del Inspector, tiene la potestad de facilitar el cambio del profesional o de los profesionales del equipo técnico propuesto, en caso se observe más de dos ausencias y/o inasistencias injustificadas, a las reuniones de coordinación programadas o solicitadas por la supervisión y/o LA ENTIDAD y/o por parte del Inspector, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva o aplicación de otras penalidades de corresponder. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por asistente u otro profesional, así mismo la Entidad podrá disponer el retiro y/o cambio del personal clave y/o clave Contratista elector de Obra, por falta de rendimiento profesional en el ejercicio de sus funciones, que se reflejarán en la No experiencia profesional del personal clave y/o clave en la ejecución de Obra, así como de su no pertenencia y/o efectiva en Obra acreditada por la Entidad o por el Supervisor de Obra o por el Inspector de Obra, se tomará en cuenta la carencia de sustento de los informes mensuales del elector de Obra a través de la Residencia de Obra o del personal clave y/o del personal no clave que acompaña a la Residencia de Obra.

En primer lugar, la Entidad podrá solicitar el retiro y/o cambio del personal profesional, clave y personal no clave, por la insatisfacción de documentación técnica y administrativa nevada o falta de sustento técnico como administrativo, por la presentación oportuna de los documentos lógicos que están regidos en la Ley y su reglamento vigente que el personal profesional clave y personal no clave, acciones que repercutirán a la productividad de la Entidad en retraso de gestión de compromisos económicos mensuales, retraso en gestión oportuna de las opciones (contrato principal, mejores mercados, adicionales de obra y otros relacionados de corresponder) como pagar los trabajos para la revisión de mayores medidores, revisión de prestaciones adicionales, revisión de pliegos de la pieza, revisión de suspensiones de plazo y otros relacionados de corresponder, que afectan directamente a la gestión y aprobaciones de la Entidad de corresponder.

La solicitud de sustitución a la que se refiere el numeral 190.2 del Artículo 190° del Reglamento, se efectúa por escrito en la Entidad como mínimo dentro de los cinco (5) días de conocido el hecho. En los casos previstos en el numeral 190.3 del presente artículo, se efectúa quince (15) días antes de la fecha estimada para que opere la sustitución. En ambos casos, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se entenderá aprobada la sustitución.

La sustitución del personal propuesto debe solicitarse a LA ENTIDAD, quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal a ser sustituido, salvo caso fortuito, situación en la que deberá ser comunicado en forma inmediata.

La solicitud estará sujeta a evaluación y aprobación de LA ENTIDAD, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud LA ENTIDAD no emite pronunciamiento, se considera aprobada la solicitud.

En consecuencia, EL CONTRATISTA deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de especificaciones, a fin de que no afecte el plazo de ejecución ya que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades correspondientes.

autorizarse el cambio de profesional, la carta de acreditación será remitida al CONTRATISTA dentro de los cinco



2.5. ENTREGAS PARCIALES

De común acuerdo entre las partes y durante la ejecución de la obra, se podrán realizar entregas parciales, siempre y cuando la unidad o meta a entregar, sea por sí sola una unidad operativa y que preste los servicios concebidos sin necesidad de contar con la participación de las otras áreas o metas proyectadas en el expediente técnico.

2.5.1. ENTREGA DE ADELANTOS

Durante la ejecución del contrato se otorgarán adelantos y que serán amortizados. En el caso del Adelanto Directo será amortizado proporcionalmente de los pagos a cuenta del CONTRATISTA, según lo previsto por el numeral 183.1 del Artículo 183 RLCE, y el Adelanto de Materiales será amortizado de acuerdo al D. S. N° 011-79-VC y sus modificatorias. Para la presente ejecución de la obra el contratista podrá requerir la entrega de adelantos a través de fideicomisos de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 184 y 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.5.2. ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 10% (diez) del monto del contrato original, en cumplimiento con la normativa legal vigente.

El Contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución. Y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto, no procede la solicitud.

2.5.3. ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA.

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, en cumplimiento con la normativa legal vigente.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

En la solicitud de adelanto para materiales el CONTRATISTA deberá especificar la fecha de la disponibilidad de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de ejecución de obra.

Para el cálculo de la solicitud de adelanto para materiales e insumos se realizará tomando en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, emendaciones y complementarias. Asimismo, deberá estar conforme al Cronograma de Adquisición de materiales e insumos presentado y aprobado para la suscripción de contrato.

Para la elaboración de cronograma de adquisición de materiales e insumos, el CONTRATISTA deberá considerar los plazos que demande la adquisición de materiales, equipos e insumos a fin de contar con dicho material o insumo en la oportunidad prevista para la ejecución de partidas previstas en el calendario de ejecución de obra, información que debe ser sustentada en la memoria descriptiva prevista en el numeral 175.2 del Artículo 175 del Reglamento de Contrataciones del Estado, además deberá prever para su petición, los plazos que demande la solicitud y entrega del mismo.

No proceda el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que la solicitud correspondiente sea realizada con posterioridad a los plazos señalados en los parámetros anteriores o sin la documentación completa.

El Contratista debe solicitar la entrega de los adelantos dentro de los plazos indicados, adjuntando a su solicitud la correspondiente garantía por adelantos mediante Carta Fianza o Póliza de Caución y el comprobante de pago



Hagamos HISTORIA

Av. Tarma 1100 Cusco 08000
Central Telefónica (084) 440104
www.gob.pe/cusco



respectivo.

Si durante la fecha programada de la solicitud de adelanto de materiales la obra se encuentra suspendida, también se suspenderá el plazo de la entrega y solicitud del adelanto de materiales, reiniciándose este plazo una vez finalice la suspensión del plazo de ejecución de obra y reinicie esta.

Es responsabilidad de El Supervisor o Inspector, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo con el calendario correspondiente.

El sustento de la solicitud de los Adelantos para materiales, insumos y otros que el Contratista presente, independientemente del documento físico, deberá presentar en formatos digitales editables, conteniendo el sustento, cálculos y otros con los archivos digitales originales, base, fuente, base de datos que deberán ser presentados en formatos digitales editables en DVDs o CDs conteniendo los archivos digitales editables sin claves ni claves de acceso libre en software comerciales (Word, Excel, AutoCAD, MS Project, 810 y otros), los CDs y/o DVDs deberán estar rotulados y firmados por el Residente de Obra y/o Representante legal acreditando los CDs o DVDs que presentan.

FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorizaciones según el Sistema de Contratación determinada en las Bases.

PAGO POR VALORIZACIONES DE OBRA

Para la elaboración, tramitación y pago de las valorizaciones de obra, se seguirá el procedimiento establecido en el Artículo 194° del Reglamento, asimismo, en caso se encuentre obligado la Entidad, se seguirá el procedimiento establecido en la DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD - Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance realmente ejecutado en la obra a la fecha de su presentación. Está prohibido proyectar el avance de las obras a una fecha posterior, con la intención de incrementar el monto de la valorización.

Una vez presentada la valorización, adquiere la condición de definitivo, no pudiendo ser modificado y es visible para todos los perfiles de usuario. Registrado la valorización y notificado por el sistema, corresponde a la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones emitir su informe de conformidad u observar la misma, en el primer caso remitirá a la Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura para proseguir el trámite de pago y en el segundo caso, lo registrará en el sistema.

En caso de discrepancias respecto a las valorizaciones se procederá según lo establecido en el Artículo 198° del Reglamento.

2.6.2. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de efectivo.

REALUSTES

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas previas en el expediente técnico de obra, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento siendo un reajuste a cuenta, posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, y se determinará el monto del reajuste definitivo, los que se pagarán con la liquidación más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses y de conformidad al Artículo 135° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias.



Hagamos HISTORIA

Av. Tarma 1100 Cusco 08000
Central Telefónica (084) 440104
www.gob.pe/cusco



modificaciones, ampliatorias y complementarias, debiendo ser revisado y aprobado por la Supervisión.

2.8. GARANTÍAS

2.8.1. DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato de obra, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 149° del Reglamento.

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidos por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones autorizadas para emitir garantías y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar consideradas en la última lista de bancos exonerados de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, extendida la orden del GOBIERNO REGIONAL CUSCO por idéntico monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final.

El plazo para la entrega de esta garantía a la Entidad estará de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento.

Conforme al artículo 9° del Decreto Legislativo N° 1553, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

PENALIDADES APLICABLES

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONTRATISTA por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces que sea necesaria, hasta los topes máximos establecidos en la Ley y en el Reglamento.

2.9.1. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el Artículo 163° del Reglamento, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES		Forma de cálculo	Procedimiento
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	1 UIT, por cada día de ausencia del personal de obra en el plazo previsto ejecutado de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ingreso del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto ejecutado de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la obra con el personal acreditado o decididamente sustituido.	Por cada personal que incumpliese con lo dispuesto, será de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal, ejecutada de la	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
3	Cuando culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.		Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.



Ar. Tullio Tito Candamayo 1101 V. Macha
Central Telefónica (054) 520104
www.gob.pe/reglamento



		valorización del periodo.	valorización del periodo.
4	Cuando el personal ofertado y que labore a tiempo completo/parcial según cronograma aprobado, se ausente injustificadamente en la obra.	Por cada día y personal 1.0 UIT, ejecutado de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
5	Cuando iniciado la obra EL CONTRATISTA no presenta el cronograma de permanencia diario del personal profesional (clave y no clave) que participará durante la ejecución de la obra.	0.5 UIT, Por cada día de retraso en la presentación del cronograma ejecutada de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
6	Si dentro de los plazos establecidos en el Artículo 177° del Reglamento, el Contratista no presenta al Supervisor o Inspector, el informe técnico de revisión del expediente técnico que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales y otros aspectos que sea materia de consulta.	01 UIT por cada día de retraso en la presentación y ejecutada de la valorización en curso siguiente.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el Contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales, insumos y otros relacionados y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico, o las dosificaciones de cada diseño aprobado por la Supervisión o Inspector de Obra. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al Contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos. Por no presentar los controles de calidad, pruebas, ensayos y su interpretación en cada Informe de Valorización, o en cada Informe del personal clave (especialistas) o en cada Informe especial que ha solicitado la Entidad y otros informes relacionados. VALORIZACIONES de Contrato Principal, Mayores Mejorados, Prestaciones Adicionales, Adicionales de Obra y otras valorizaciones relacionadas. Cuando el Contratista no efectúe y no presente la valorización en el plazo Legal establecido del periodo de la valorización, incumpliendo el Reglamento o no adjunte los controles de calidad y su interpretación por cada especialista competente, o no adjunte los informes de cada especialista, o no adjunte un panel fotográfico de la ejecución de Obra en forma mensual con las fotografías de las partidas más significativa o resaltantes en el periodo o mes.	0.5 UIT por cada incumplimiento y/o por cada evento. Ejecutadas de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
9	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA	0.5 UIT por cada día de incumplimiento.	



Ar. Tullio Tito Candamayo 1101 V. Macha
Central Telefónica (054) 520104
www.gob.pe/reglamento

<p>10</p> <p>LIQUIDACIÓN DE OBRA</p> <p>Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones, la Liquidación de Obra, debidamente sustentado en el cual deberá estar incluido los Adicionales, Mayores Metrados, Deductivos de Obras, planos finales y otros de corresponder.</p> <p>Cuando el Contratista de manera injustificada no asista con el personal profesional clave (especialistas) a las reuniones convocadas por la Entidad.</p> <p>Previamente la Entidad o el Supervisor de Obra o el Inspector de Obra, bajo cualquier acto administrativo o comunicación electrónica, comunicará al Contratista a través del Residente de Obra que personas (cargo o función del personal clave y no clave de corresponder) deben asistir a las reuniones programadas o citadas por parte de la Entidad por el Supervisor o por el Inspector de obra.</p>	<p>y/o por cada evento, ejecutada de la valorización del periodo.</p> <p>Se aplicará 1 UIT al saldo de liquidación de obra.</p> <p>50% de 1 UIT por cada evento, y 50% de 1 UIT por cada profesional clave y/o no clave que no asista por cada día o evento se ejecuta de la valorización del periodo</p>	<p>Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.</p> <p>Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.</p> <p>Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda o por la Entidad</p>
<p>11</p> <p>Seguridad de Obra y Señalización</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con la normatividad vigente en seguridad y salud ocupacional, para el personal, equipamiento (EPPs), vehículos, otros.</p> <p>Por la no entrega al inicio de los trabajos y la no implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de obra. Se aplicará la penalidad señalada.</p>	<p>Por cada día y ocurrencia 1 UIT, ejecutada de la valorización del periodo</p> <p>Por cada día 1 UIT ejecutada de la valorización del periodo</p>	<p>Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.</p> <p>Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.</p>
<p>12</p> <p>Cuando no reporte los accidentes e incidentes de trabajo a la ENTIDAD de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo - D.S. N° 005-2012-TR; y cuando no reporta los incidentes a la supervisión, no activándose los seguros correspondientes.</p> <p>Materiales</p>	<p>Por Ocurrencia 1 UIT y ejecutas de la valorización del periodo</p>	<p>Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.</p>
<p>13</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA no cuente con materiales de obra.</p>	<p>Por día 1 UIT ejecutadas de la valorización del periodo</p>	<p>Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.</p>

<p>16</p> <p>CALIDAD DE LOS MATERIALES</p> <p>Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor que no cumplan las especificaciones técnicas o sean deficientes.</p>	<p>1 UIT por cada vez que ocurra y ejecutadas de la valorización del periodo</p>	<p>Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.</p>
<p>Programación de ejecución de Obra</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar el CAOV, dentro del plazo establecido por los Artículos 202° y 203° del Reglamento, igualmente se aplicará la penalidad si no presenta el o los calendarios de materiales, equipos y otros relacionados debidamente fechado a la fecha de inicio de Obra, y/o cuando no presente los calendarios en cada modificación del cronograma de ejecución contractual por consecuencia de ampliaciones de plazo, mayores metrados, presupuestos adicionales, deducciones y otros que están debidamente establecidos en la Ley y su Reglamento, con el sustento técnico y con los documentos técnicos correspondiente en físico y en formato digital editable (en software comerciales en formato editable sin claves ni claves word, excel, \$10, MS Projec y otros debidamente grabados en CDs o DBs), dentro de los plazos que determina la ley y su reglamento, al exceder los plazos se aplicará la penalidad.</p>	<p>Por día 1 UIT, efectivizada de la valorización del periodo</p>	<p>Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.</p>
<p>Pruebas y Ensayos</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA no presente las pruebas o ensayos, o controles de calidad en los informes de valorización y/o a solicitud del supervisor en este último caso en el plazo que disponga el supervisor y su interpretación para verificar la calidad de los materiales, equipos y las dosificaciones de concretos, al ser requeridos por el Supervisor, así mismo se aplicará la penalidad si no presenta los controles de calidad de los materiales, equipos y su interpretación técnica debidamente fundamentada en cada valorización a tramitar o presentar ya sea por el Contrato Principal, por mayores metrados, por prestaciones adicionales o por modificaciones contractuales aprobadas por la Entidad.</p>	<p>Por ocurrencia 1 UIT, efectivizado de la valorización del periodo</p>	<p>Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.</p>
<p>Estudio de Impacto Ambiental y Arquitectónico</p> <p>Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de entidades gubernamentales citando alguna de ellas: la autoridad ambiental, autoridad de cultura, sunafil, ministerio de trabajo y otras, por incumplimiento en obra o por incumplimiento de las obligaciones señaladas en el PAMA y PMA, y otros debiendo asumir todas las sanciones pecuniarias al 100% respectivamente por parte del Contratista, de toda la multa, penalidades o similares al 100%, respectivamente, que</p>	<p>Por cada sanción impuesta, 100 % de la sanción impuesta.</p>	<p>Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.</p>



aplique cada Entidad Gubernamental de acuerdo a su atribuciones y funciones establecidas estarán a cargo del Contratista y podrán ser deducidas de la valorización mensual de ejecución de Obra o en la liquidación de Obra.			
Del cuaderno de Obra			
20	Si el Contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. Siempre y cuando no exista el cuaderno de obra digital.	Por ocurrencia siendo el 0.5 de la UIT efectivamente de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
Seguro CAR y SCTR			
EL CONTRATISTA no tenga vigente la póliza de Seguro CAR correspondiente y/o no este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.		Por Ocurrencia 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
El costo de reparación por los daños producidos a terceros por la no vigencia del seguro contra todo riesgo (CAR), serán asumidos al 100% por EL CONTRATISTA.		Por cada sanción impuesta y por el valor del daño producido.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
Por no tener vigente la Póliza SCTR y/o no cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra, que debe incluir al personal clave, personal No clave, personas naturales en general que participan durante la ejecución de Obra a cargo del Contratista.		Por cada ocurrencia 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
01. Requerimiento			
Verificado el supuesto de penalidad, se correrá traslado al Contratista			
02. Absolución			
En el plazo de (02) días calendario el Contratista presentará su Descargo			
03. Informe			
En el plazo de (04) días calendario la Supervisión emitirá su Informe			
04. Decisión			
En el plazo de (07) días calendario la Entidad notificará la aplicación o no de la penalidad			
05. Retención			
El cobro de la penalidad será automático vía deducción del monto respectivo en el pago			

NOTAS:

- > Para el cálculo de otras penalidades se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha de ocurrencia del hecho que origina la penalidad.
- > Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del entregable o valorización en curso, en la liquidación final del contrato o se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- > Los descuentos por las infracciones, multas y otras penalidades son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley (10% del monto del contrato vigente) siendo una causal de resolver el Contrato por incumplimiento a sus obligaciones esenciales Contractuales, al ser requerido por la Entidad como lo determina la ley y su reglamento vigente.
- > La aplicación de otras penalidades, también se desarrollará y aplicará de corresponder por parte de la Entidad, con la constatación e informe a través del personal de la Entidad conlacionado a las visitas de Obra programadas e inopinadas (personal que desarrollará actividades laborales de parte de la Entidad a través de sus áreas técnicas y administrativas), así mismo se aplican las otras penalidades, multas y otros por parte de Otras Entidades Públicas por las visitas laborales programadas o inopinadas relacionadas al control de la ejecución de Obra por ejemplo Contraloría General de la República, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Cultura, SUNAFIL, INDECI y otros órganos del Estado, mediante los informes, comunicaciones y documentos administrativos que presenten ante la Entidad, que se haría de conocimiento del Contratista ejecutor de obra y de la Supervisión de Obra de corresponder, por parte de la Entidad.

2.9.2. PENALIDAD POR MORA

En caso EL CONTRATISTA incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{motivo vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento.

2.10. PRESTACIONES ADICIONALES Y REDUCCIONES

Las Prestaciones adicionales, deductivos vinculantes y reducción de prestaciones se sujetarán a lo establecido en el Artículo 24° de la Ley, los Artículos 205° y 206° de su Reglamento y, la Resolución de Contraloría N° 387-2020-CO y documentación concurrente de ser el caso.

El Contratista deberá proveer de manera oportuna las peticiones de adicionales, para que no afecten la ejecución de la obra.

2.11. SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

LA ENTIDAD será representada en la Obra por el SUPERVISOR DE OBRA, Inspector de Obra o Equipo de Inspectores en conformidad a la ley y su reglamento vigente, cuya designación será comunicada por escrito al CONTRATISTA. La Supervisión tendrá autoridad suficiente para decidir las cuestiones relativas a los trabajos de la Obra, de acuerdo con los Documentos Contractuales y dentro de las facultades expresas que le otorgue LA ENTIDAD, las cuales serán comunicadas oportunamente a las partes interesadas.

Toda comunicación entre LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA en relación a la Obra será a través del de la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones y a su vez del SUPERVISOR DE OBRA.

Para el seguimiento, monitoreo y cumplimiento del Contrato, LA ENTIDAD, asignará dichas funciones al Administrador de Contrato representado por la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones

2.12. SUB CONTRATACIÓN

De conformidad al Artículo 35° de la Ley y al Artículo 147° del Reglamento, se permite la subcontratación hasta un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.

No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista, por lo cual, solo se permitirá la subcontratación de los servicios detallados en el expediente técnico cuyas actividades deben ser realizadas por empresas especializadas en el rubro, se debe tener en cuenta las especificaciones técnicas detalladas en el expediente técnico de cada especialidad.

La Entidad dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa. Si transcurrido dicho plazo LA Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

Para ser subcontratista se requiere contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) no estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

El Contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a LA Entidad, aun siendo las actividades, partidas y otros, sub contratados según Ley y su Reglamento de Contrataciones del Estado a empresas jurídicas o personas naturales, la responsabilidad es exclusiva responsabilidad del Contratista, en todos sus aspectos, civil, penal, pecuniaria, de reparaciones y otros relacionados.

2.13. SEGUROS

Hagamos
HISTORIA

Av. Tarma Tito Condorayta 1101, Wanchaq
Cusco Teléfono (044) 440104
www.gob.pe/regimoneo

Hagamos
HISTORIA



EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico del personal que participe en la ejecución de obra en o que corresponda. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

EL CONTRATISTA deberá presentar a La Supervisión, las Pólizas de Seguro SCT y CARTEARTREC (el que corresponda) al inicio del contrato y/o de la obra, según corresponda, de acuerdo con las disposiciones legales actuales, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.

EL CONTRATISTA deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en la legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo exhibir ante La Supervisión y LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes y por las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra, número de procedimiento y Contrato.

Todo el personal del Contratista incluido el personal denominado clave y no clave, personal profesional, personal técnico, personal Obrero y otros que el Contratista proveerá para la ejecución de la Obra en general en todos los frentes de trabajo, contarán con los seguros, implementos de seguridad básico para cada actividad a desarrollar a cargo del Contratista, previo al inicio de sus labores deberán contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo (SCTR) y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), los seguros vigentes de todo el personal a cargo del Contratista se deberán presentar ante la Supervisión y ante la Entidad en los primeros (05) cinco días calendario de cada mes y/o antes de su vencimiento, tener presente lo normativo por la Ley N° 29783.

2.14. CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la ejecución contractual. No podrá revelar detalles sobre el alcance, objeto del contrato a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato y sea autorizado por LA ENTIDAD. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información, debiendo La Supervisión verificar el contenido de la información que sea autorizada a entregar.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución del Contrato, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial entre otros.

2.15. PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad de toda la documentación inherente a la ejecución de obra y documentos contractuales, así como cada uno de los productos elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución de obra. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, pudiendo ser objeto de acciones de orden administrativa, civil y/o penal según corresponda.

16. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Artículo 36° de la Ley, las partes podrán resolver el contrato por causa fortuita o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad del contrato.

Las causales de resolución contractual por incumplimiento se precisan en la Ley y el Reglamento, así como también se precisa el procedimiento a seguir y formalización y los efectos que causa dicha resolución.

2.17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán en aplicación de la Ley y el Reglamento, así como las directivas aplicables.

Hagamos
HISTORIA

Ar. Tinasas Tito Condorayta 1161 Y. Wanchaq
Central Telefónica (084) 640104
www.gob.gub.pe/reglamentos



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de existir controversias en la ejecución de la obra, el arbitraje será institucional, estará a cargo del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia de la Universidad Católica del Perú o del Centro de la Cámara de Comercio de Cusco. Asimismo, las medidas cautelares requeridas por las partes, no serán sometidas a arbitraje de emergencia.

En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de cinco (5) días hábiles. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una Conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el Artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del Artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

En aplicación de lo dispuesto en el numeral 40.1 del artículo 40° de la Ley, queda expresamente establecido que la garantía por la calidad de la obra que ejecutará EL CONTRATISTA, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (07) años, contado a partir de la conformidad de recepción del total o Artículo parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774° del Código Civil. En caso del equipamiento la responsabilidad del contratista estará en función a la Garantía otorgada por el equipo.

La conformidad de la recepción de la obra y equipamiento por parte de LA ENTIDAD no enerva ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONTRATISTA exigiendo la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el daño detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

FRAUDE Y CORRUPCIÓN

De del Artículo conformidad 138 a lo establecido en los Artículos 32 y 40° de la Ley, concordancia con el numeral 138.4 del artículo del reglamento, se incorporan en el contrato en la cláusula de anticorrupción, no obstante de ello el CONTRATISTA y el personal a su cargo, durante el procedimiento de selección, ejecución de obra y hasta la liquidación final de la misma, deberán actuar en estricto cumplimiento del marco jurídico vigente, caso contrario LA ENTIDAD actuara conforme a sus competencias.

2.20. PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito expresamente en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento vigente a la fecha; así como lo indicado en las Bases Integradas, oferta técnica y económica presentada por EL CONTRATISTA y en el Contrato correspondiente.

Suplementariamente serán de aplicación las normas de derecho público y solo en ausencia de estas, las de derecho privado.

2.21. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al CONTRATISTA, conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al objeto de contrato, se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente aspectos:

2.21.1. ASPECTOS GENERALES

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la ley de seguridad y salud en el trabajo - Ley N° 29783 y su reglamento D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de seguridad y salud en el trabajo para el sector de construcción D.S. N° 011-2016-TR. Así como seguir los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID 19 según la resolución ministerial N° 448-2020-MINSA, así como todos los dispositivos y

Hagamos
HISTORIA

Ar. Tinasas Tito Condorayta 1161 Y. Wanchaq
Central Telefónica (084) 640104
www.gob.gub.pe/reglamentos



normas vigentes emitidas por el gobierno nacional y sectores competentes a fin de evitar situaciones adversas por esta enfermedad.

- EL CONTRATISTA es responsable por la correcta ejecución de la obra en observancia del contrato y la exigencia de los documentos Contratista, que forman parte del mismo, los cuales deberán ser de estricto conocimiento y
- EL CONTRATISTA tendrá pleno conocimiento de las condiciones y lugar donde se ejecutará la obra, tomando en cuenta los accesos, situaciones de transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa garantizará y la indirecta ejecución en de esa, la totalidad identificará de los trabajos dificultades, conforme a contingencias expediente y técnico posibles aprobado, riesgos, y
- EL CONTRATISTA deberá entregar, las garantías, protocolos de prueba de los equipos y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos mecánicos, electrodomésticos, comunicaciones, y todo lo contenido en el Expediente Técnico, en cada valorización por las partidas y/o actividades desarrolladas y en la liquidación de obra que presente.
- En caso de existir divergencias entre este documento y leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- EL CONTRATISTA durante la ejecución de la obra es responsable del desvío del tránsito vehicular y peatonal con instalación oportuna de las señalizaciones, carteles informativos, carteles preventivos, cintas de seguridad, conos y otros necesarios para garantizar la seguridad del tránsito peatonal, de acémilas y tránsito vehicular durante las 24 horas de cada día, hasta la conclusión de los trabajos y entrega de obra a la Entidad, sin ningún costo adicional al costo de obra, los costos, gastos e implementación están cargo del Contratista y licencias permisos correspondiente por las Autoridades según nivel de gobierno.
- Todos los documentos técnicos, administrativos de los cronogramas de ejecución CAO, Programación PCM, calendario de ejecución de obra valorizado, calendario acelerado, cronograma de materiales, cronogramas de equipos, informe de compatibilidad o similares, informes especiales y otros relacionados, valorizaciones mensuales, aplicaciones de plazo, mayores métrados, prestaciones adicionales, planos de replanteo de obra, consultas técnicas, observaciones técnicas o similares, suspensión de plazo, liquidación de obra, a cargo del Contratista o que el Contratista genere para que sean rendidos por el Inspector o Supervisor de obra y/o por la Entidad, deberán ser presentados en formato físico debidamente firmado por el Residente de obra y por el Representante legal común y con los informes del personal clave especialistas a cargo que participen, y los archivos digitales deberán ser presentados en formatos digitales editables en software comerciales en formato editable sin claves (word, excel, s10, MS Project y otros) debidamente grabados en CDs o DVDs así como en formato PDF con las firmas correspondientes, bajo responsabilidad del Contratista.

2.2.1.2. ASPECTOS TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS

- EL CONTRATISTA ejecutará el trazo topográfico y replanteo de la obra y presentará a la Supervisión para su aprobación, procediendo a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- EL CONTRATISTA, presentará el Programa de Ejecución de Obra vigente, actualizado a la fecha de inicio de ejecución de obra concordante al expediente técnico aprobado, y de acuerdo a lo estipulado en la Ley y RLCE, con los correspondientes CAM y CUE, para la aprobación del Supervisor de Obra y su respectiva tramitación ante LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA planeará, garantizará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de obra, los que deben asegurar un ritmo apropiado de trabajo y calidad satisfactoria.
- EL CONTRATISTA deberá presentar a la ENTIDAD, las Pólizas de Seguro SCTR y CARUEARTREC (el que corresponda) al inicio de obra y en cada valorización de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.
- Durante la ejecución de obra, EL CONTRATISTA, está obligado a cumplir los porcentajes de obra establecidos en el Calendario de Avance de Obra Valorizado. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al Art 203 del Reglamento.
- Elaborar y remitir los formatos para la fase de ejecución y los documentos de sustento conforme a la directiva vigente para los registros en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe.
- En casos que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o



Hagamos
HISTORIA

Av. Tarma 1101, Cusco
Cusco 08004
www.gob.pe/cusco

software) utilizados con o por el equipo y sus componentes, EL CONTRATISTA deberá entregar las respectivas licencias de uso al momento de la recepción de los equipos, aplicable a los equipos que correspondan, siendo los costos, gastos y otros relacionados a cargo del Contratista.

- Suministrar e instalar el equipamiento, realizar protocolos de prueba y puesta en funcionamiento, así como el enlaminamiento del mobiliario administrativo.
- Prever las instalaciones necesarias y los servicios (electricidad, agua, desagüe, climatización, internet y otros) para realizar el emplazamiento y los protocolos de prueba durante el proceso constructivo, siendo los costos, gastos y otros relacionados a cargo del Contratista.
- Cumplir con los requisitos técnicos y contractuales para la obtención del certificado de conformidad técnica del proyecto a cargo del Supervisor, conforme a lo establecido en el REGLAMENTO.
- Presentar los planos actualizados al comité de recepción de obra en caso existieran modificaciones durante la ejecución de obra aprobados por el Supervisor y validados por LA ENTIDAD, los mismos que se adjuntarán en la Liquidación.
- EL CONTRATISTA, será el Único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado final del proceso de ejecución de la obra, la puesta en funcionamiento, y en general, de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las provisiones necesarias para el cumplimiento del Contrato.
- El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- Presentar la Liquidación del Contrato de obra en los plazos que rige el Reglamento.

2.2.1.3. PERSONAL

- EL CONTRATISTA tiene la obligación de ejecutar la obra con el personal clave acreditado para la suscripción del contrato y mantenimiento por los plazos establecidos en el Reglamento.
- EL CONTRATISTA tiene la obligación de prevenir los daños y el deterioro de la salud de los trabajadores, mejorando sus condiciones de trabajo con la finalidad de elevar el nivel de protección de su seguridad y salud, con el propósito de garantizar la integridad física del trabajador en el desarrollo de las obras donde se ejecuta, dando cumplimiento a las disposiciones legales dispuestas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR, Ley N° 30222, modificatoria de la Ley 29783 y su reglamento por OS N° 006-2014-TR.
- EL CONTRATISTA está obligado a velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- EL CONTRATISTA deberá suministrar en los intervalos que prescribe el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal profesional técnico y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- EL CONTRATISTA no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.
- Cualquier reposición o reparaciones debido a daño a terceros producido de la ejecución de la obra y la no provisión por parte del contratista será de su responsabilidad, debiendo cubrir la totalidad del daño y perjuicio causado, así como las sanciones que pudieran imponerse a la Entidad por la negligencia en la ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA está obligado al cumplimiento de los pagos salariales, de acuerdo al Régimen de Construcción Civil vigente, respetando las disposiciones vigentes de la legislación del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, caso contrario la Entidad no se hace responsable de las multas, pagos pendientes que pudiera y demás situaciones que pudieran ocurrir por su incumplimiento.
- EL CONTRATISTA no contratará bajo ninguna modalidad a personal que labore en LA ENTIDAD, así como tampoco a personal de otras entidades públicas según lo estipulado por las normas.
- De ser el caso, EL CONTRATISTA deberá presentar de forma mensual la programación de salida de su personal profesional (clave y no clave), y cualquier modificación.
- EL CONTRATISTA iniciará la ejecución de la obra y emitirá la conformidad del programa actualizado de la ejecución de la obra (CPM), en un plazo que no exceda los cinco (05) días calendario, deberá alcanzar a la Supervisión el cronograma de permanencia diario del personal profesional (clave y no clave) que participará durante la ejecución de la obra; el cual, debe coincidir con las partidas y actividades del programa de ejecución y obligaciones contractuales. La Supervisión dará conformidad y remitirá a la entidad en un plazo de tres (03) días calendario dicho cronograma, de existir observaciones el contratista en un plazo de tres (03) días calendario los levantará y volverá a remitir a la Supervisión para que evalúen y/o conformidad. Teniendo la Supervisión el mismo plazo para enviarlo a la Entidad.
- EL CONTRATISTA deberá llevar un registro de asistencia diario de todo el personal profesional durante el plazo

Hagamos
HISTORIA

Av. Tarma 1101, Cusco
Cusco 08004
www.gob.pe/cusco



de ejecución física de la obra. El cual será presentado mensualmente en las valorizaciones y cuando lo solicite la Supervisión.

2.21.4. SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados; deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional.
- El CONTRATISTA deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.
- El CONTRATISTA está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional ISO 45001: 2018.
- Durante las diversas etapas de la construcción, la obra se mantendrá, en todo momento, en perfectas condiciones de orden y limpieza.

MATERIALES Y EQUIPOS

- Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas en el expediente técnico que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique y sea autorizada por el Supervisor y la Entidad de ser el caso.
- La Supervisión se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales y equipos propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las Especificaciones Técnicas.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por la Supervisión.
- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- Los pagos a proveedores de bienes y servicios, serán de entera responsabilidad del Contratista, la Entidad no se hace responsable de cualquier incumplimiento de pago por parte del Contratista ni medidas a tomar por parte de los proveedores.
- En caso el Contratista no efectúe el pago oportuno a sus proveedores, será requerido su cumplimiento previo a la liquidación del contrato.

2.21.6. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

2.22. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

2.22.1. ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad comunicará al contratista la fecha y hora la entrega de terreno dentro de los plazos establecidos en el Reglamento, siendo esta una de las condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra, según lo establece el Artículo 176º del Reglamento.

En el caso de ejecución de la obra, cuando se hubiese previsto las entregas parciales del terreno esta será implementada según normativa, precisando de que cualquier demora justificada en dicha entrega, no generará mayores pagos.

2.22.2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista una copia del Expediente Técnico en físico completo y en digital. Sin

**Hagamos
HISTORIA**

Av. Tarma 1101 Cusco 1101 V. V. V. V.
Cusco 1101 V. V. V. V.
www.gob.pe/regionalcuzco



embargo, el Contratista previo pago podrá obtener copias adicionales.

2.22.3. DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR DE OBRA

La Entidad notificará al Contratista quien será responsable de la Supervisión de Obra.

2.23. ASPECTOS CONSTRUCTIVOS DE LA OBRA.

2.23.1. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución, el cual debe comprender todas las actividades, así como, todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El programa de ejecución de obra, debe elaborarse aplicando el método CPM.

Los documentos que constituyen el Programa de Ejecución de Obra son: i) La Programación CPM, ii) Diagrama GANTT, iii) Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAOV), iv) Calendario de Avance de Obra Actualizado (CAOVA), v) Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos (CAM) entre otros documentos que durante la ejecución de obra cumplirán la condición de actualizado y/o acelerado de ser el caso.

Una vez definida la fecha de inicio de obra, EL CONTRATISTA, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes deberá presentar a La Supervisión, la actualización de los Programas de Ejecución de Obra, con la correspondiente actualización de los Calendarios de Avance de Obra Valorizados, el Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos y el Calendario de Utilización de Equipos, de la misma forma de la Programación de Ejecución de Equipamiento, en la cuales las partidas de ruta crítica y de holgura estarán plenamente identificadas con las actividades predecesoras y sucesoras, el código de la actividad, duración, hitos y términos más tempranos y tardíos, y tiempos de holguras concordante con la red de Programación CPM por partidas genéricas y específicas hasta el tercer orden del Presupuesto de Obra.

Una vez que La Supervisión apruebe el Programa de Ejecución de Obra, serán validados por LA ENTIDAD (Administrador de Contrato), siendo documentos contractuales denominados a Programa de Ejecución de Obra vigentes.

2.23.2. PRUEBAS DE RECEPCIÓN DE LA OBRA

Para la recepción de la obra EL CONTRATISTA deberá considerar, entre otros, los Protocolos de Pruebas realizadas durante la ejecución de la obra en todas las especialidades que se mencionan en el expediente técnico aprobado.

Los protocolos de prueba deben ser suscritos por el CONTRATISTA y EL SUPERVISOR.

2.23.3. MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS

EL CONTRATISTA está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también al mantenimiento de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. Asimismo, queda obligado a señalizar la obra objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

EL CONTRATISTA cumplirá las órdenes que reciba del Inspector acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

EL CONTRATISTA está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a la Norma de Medio Ambiente.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Normatividad legal sobre Medio Ambiente que sea de aplicación en su actividad. Al respecto deberá presentar Declaración Jurada de cumplimiento de la Normatividad legal vigente y de la implementación de las actividades señaladas en el Expediente Técnico.

EL CONTRATISTA dará cumplimiento a las Normas y Recomendaciones (Reglamento Nacional de Edificaciones y

**Hagamos
HISTORIA**

Av. Tarma 1101 Cusco 1101 V. V. V. V.
Cusco 1101 V. V. V. V.
www.gob.pe/regionalcuzco



normativa vigente sobre la materia) para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la obra, originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule la Supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente. Asimismo, deberá cumplir con ejecutar lo detallado en el expediente técnico, respecto a las indicaciones de impacto ambiental en el proceso de ejecución de obra.

2.23.5. DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS

Los desechos resultantes de las excavaciones y demoliciones generados en la ejecución de obra deberán ser depositados en las zonas que tengan autorización de **Municipalidad Distrital de Llayo Canas**, bajo responsabilidad del CONTRATISTA y con verificación por la Supervisión. Esta área para desechos deberá ser ubicada dentro de la distancia máxima prevista para este propósito en las Especificaciones Técnicas, y tratadas según se estipula en el estudio de impacto ambiental.

La disposición de desperdicios deberá estar de acuerdo al Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición

VIGILANCIA

EL CONTRATISTA será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación, equipos de comunicación y otros elementos adecuados que se requiera.

EL CONTRATISTA deberá proporcionar guardiana general y el personal auxiliar de servicios para el personal de obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardiana se realizará durante las 24 horas del día.

ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS

La Planificación de la Gestión de Riesgos, se encuentra enmarcada en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017, se adjunta al presente el Anexo N° 3-Formato para asignar los Riesgos (Según lo especificado en el Expediente Técnico en el capítulo de Gestión de Riesgos).

El residente de la obra, así como el Inspector o Supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Asimismo, se debe de cumplir todo lo estipulado en Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

2.24. INFORMES A REALIZAR POR EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA, en el proceso de ejecución de obra está en la obligación de presentar los siguientes informes.

2.24.1. INFORMES DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (COMPATIBILIDAD)

EL CONTRATISTA, conforme a lo establecido en el Artículo 177° del Reglamento en el plazo de treinta (30) días calendario de iniciado la ejecución de la obra, deberá presentar a la supervisión un informe técnico de revisión del expediente técnico que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, para lo cual deberá involucrar los profesionales que realizaron la revisión del expediente técnico de acuerdo a su especialidad y siendo suscrito por los mismos, en (01) original y una copia para la Entidad.

INFORMES DE ACCIDENTES Y/O ACCIONES JUDICIALES

EL CONTRATISTA dará aviso inmediato dentro de un máximo de veinticuatro (24) horas, de cualquier accidente o hecho que se produjera durante la ejecución de la obra, que determine perjuicios a terceros y/o a las propiedades o pudiera ocasionar daño a las mismas. Dicho aviso será complementado, presentando a la Supervisión, dentro de los dos (2) días del suceso, un informe escrito completo y preciso de los hechos, en (01) original y una copia para la



Av. Thomas Tito Condaluya 1101 Wancha
Central Telefónica (084) 610104
www.gob.pe/regimnaco



Entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá enviar inmediatamente a La Inspección dos copias de cualquier citación, aviso u otro documento por el recibidos y que deriven de cualquier acción judicial, sentenciada ante cualquier tribunal, y que, de un modo u otro, pudiera tener relación con el contrato o la ejecución del mismo con las alternativas de solución adoptadas por el propio Contratista.

2.24.3. INFORME DE VALORIZACIÓN MENSUAL

La presentación de la Valorización se cumplirá el procedimiento dispuesto por la DIRECTIVA N° 001-2022-OSCE/CD, en (01) original y una copia para la Entidad.

2.24.4. INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

La presentación de la Liquidación del contrato se deberá realizar conforme a lo establecido en el Artículo 209° del Reglamento, en (01) original y una copia para la Entidad.

Deberá presentar los planos de post construcción, manual o directiva de mantenimiento, dossier de calidad de materiales, pruebas y protocolos, planos de las redes de agua, desagüe, instalaciones especiales y otros relacionados, todos los documentos deberán estar firmados por el residente de Obra, el representante legal común y en la parte de medidores, costos, presupuestos, liquidación y otros relacionados con la firma del Ing. do medidores costos y presupuestos, todos los documentos en original, debidamente foliados, escaneados y en formatos digitales editables sin clave sin llaves.

OTROS INFORMES ESPECIALES DE OBRA

EL CONTRATISTA a solicitud de la Entidad deberá presentar informes específicos y/o especiales sobre temas contractuales. La toma de presentación y las mejoras al informe será acordada con La Supervisión además deberá contener las recomendaciones propias del Supervisor, el plazo para la presentación de los informes será de (05) días calendario, de necesitar mayor plazo, el Contratista sustenlará y cuantificará el mayor plazo requerido, que será evaluado por la Supervisión y/o Inspector, los cuales deberán ejecutar el informe de evaluación en un plazo no mayor de (03) días calendario y presentarlos ante la entidad, la Entidad emitirá su pronunciamiento a través de un acto administrativo, aceptando o no el plazo, de no pronunciarse la Entidad en el plazo de (05) días calendario se considerará no ampliado el plazo, salvo una reevaluación de parte de la Entidad a solicitud del Contratista.

Todos los documentos técnicos y administrativos citados, deberá ser presentado en físico debidamente firmado, foliado y escaneado en formato PDF con las firmas correspondientes, con el sustento técnico correspondiente, independientemente del documento físico, deberá presentar en formatos digitales editables, conteniendo el sustento, cálculos y otros con los archivos digitales originales, base, fuente, base de datos y otros deberán ser presentados en formatos digitales editables en DVDs o CDs conteniendo los archivos digitales editables sin cables ni llaves de acceso libre en software comerciales (Word, Excel, AutoCAD, MS Project, S10 y otros), los CDs y/o DVDs deberán estar rotulados y firmados por el Residente de Obra y/o Representante legal común acreditando los CDs o DVDs que presentará.

2.25. DE LAS REUNIONES.

Se realizarán reuniones de coordinación por lo menos una vez durante el mes o las veces que determine la ENTIDAD, en la que participarán EL CONTRATISTA, LA SUPERVISIÓN y los ADMINISTRADORES DE CONTRATO o personal de la Entidad de las áreas técnicas y administrativas, deberán participar los profesionales del personal clave de parte del Contratista que la Entidad requiera, para la toma de decisiones a fin de contrarrestar los problemas que puedan surgir en la etapa de ejecución de obra.

La no participación efectiva de parte del personal clave y no clave de parte del Contratista ejecutor de Obra a las reuniones que solicite la Entidad, será causal de incumplimiento de obligaciones esenciales contractuales a cargo del Contratista y pasible de la aplicación de otras penalidades de corresponder, así como previa evaluación de la Entidad será causal de incumplimiento de las obligaciones esenciales contractuales del Contratista.

2.26. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a EL CONTRATISTA, conforme a los dispositivos legales y que



Av. Thomas Tito Condaluya 1101 Wancha
Central Telefónica (084) 610104
www.gob.pe/regimnaco



Gobierno Regional de Cusco

son inherentes como tal para la ejecución de Obra. EL CONTRATISTA, tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución de la Obra, si no ha sido apertura Se considerará obra similar a: Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Adecuación y/o Sustitución y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Instalación y/o Recuperación y/o la combinación de los términos anteriores en la ejecución de obras de infraestructura educativa (instituciones educativas de nivel inicial y/o primaria y/o secundaria y/o local escolar, institutos, universidades) y/o salud y/o hospitales.

- a) da el correspondiente Cuaderno de Obra Digital, una vez efectuado, EL CONTRATISTA se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la Obra.
- b) EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por LA ENTIDAD y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.
- c) Será responsabilidad del CONTRATISTA que cualquier descubrimiento de interés histórico o de otra naturaleza o de valor significativo que se descubra en la zona de la obra sea notificado de inmediato a la Supervisión, tomando las acciones que corresponda ante la Dirección Desconcentrada del Ministerio de Cultura competente, procediendo de acuerdo a las disposiciones vigentes sobre el particular.
- d) EL CONTRATISTA deberá entregar los planos de post construcción, mantenimiento, dossier de calidad de materiales y pruebas y/o protocolos, drenaje pluvial, red de desagüe, instalación de red de agua, instalaciones eléctricas etc.
- e) EL CONTRATISTA debe consignar una dirección de correo electrónico del representante legal, donde se le notificará las coordinaciones y actos relativos a la ejecución de la obra. Cabe precisar, que las comunicaciones no necesitarán acuse de recibido.
- f) Para solicitar la recepción de obra, EL CONTRATISTA deberá contar con los Planos Post Construcción, aprobados por La Supervisión, conteniendo las especificaciones técnicas detallado por especialidades: arquitectura, estructura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, instalaciones especiales y otros, así como el mobiliario y equipamiento según fichas técnicas ofertadas, las cuales deben ser presentadas en cuadros resumen conteniendo la información técnica por ambientes y especialidades según corresponda.
- g) Se deberá presentar mensualmente un video formato AVI en USB o DVDs o CDs del avance constructivo de obra con duración de 15 minutos.

2.26.1. DAÑOS A LA OBRA, A PERSONAS Y A PROPIETARIOS

De producirse daños, pérdida de materiales y perjuicios ocasionados a la obra, serán de cuenta y riesgo del CONTRATISTA ya sea que provengan de actos u omisiones de él mismo o de otras causas imputables a él. En cualquier caso, EL CONTRATISTA debe inmediatamente reparar o reemplazar lo dañado o perdido. El tiempo que demande la reparación o reposición del daño sufrido no será motivo de prórroga en el plazo de ejecución.

Correrá por cuenta del CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, las lesiones o muerte del personal del CONTRATISTA y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato o como consecuencia del mismo por falta de previsión.

Además, EL CONTRATISTA deberá proveer por su cuenta y costo, la solución de los inconvenientes, y la reparación de los daños mencionados y deberá mantener indemne a LA ENTIDAD de todo reclamo por daños y perjuicios que sean consecuencia del desplazamiento de sus Equipos o de Obras Provisionales, dentro y fuera de la zona de la obra; así como, de los reclamos, acciones y demandas que se interpongan o se promuevan, en relación a la ejecución de la obra.

Después de la Recepción de Obra, esta quedará bajo la responsabilidad de LA ENTIDAD, salvo las anteriores responsabilidades del CONTRATISTA según lo establecido por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 1704° del Código Civil.

2.26.2. ACCESO AL SITIO DE LOS TRABAJOS Y LUGARES DE FABRICACIÓN

LA ENTIDAD a través del personal que labora o presta servicios a la entidad, la Supervisión con todo su personal clave y no clave, así como cualquier persona autorizada por escrito de parte de la Entidad o Supervisión, tendrá en cualquier momento acceso a la obra, así como tendrá acceso a cualquier oficina y local donde se está desarrollando

Hagamos
HISTORIA

Av. Tarma Tilde Comandante 1101 Wanchi
Central Telefónica (044) 440144
www.gob.pe/cusco



Gobierno Regional de Cusco

trabajos relacionados a la ejecución de obra, planificación de Obra o similares, o de donde provengan los materiales, artículos manufacturados o equipos para empleo en las obras, debiendo, EL CONTRATISTA dar las facilidades y seguridad de desplazamiento en la mejor forma posible este acceso, suministrando para tal fin toda la asistencia necesaria, administrativa y documental; Tales Visitas o inspecciones no deberán interferir con los trabajos del CONTRATISTA.

Así mismo las visitas laborales de control respectivo por parte de Entidades Gubernamentales a través de su personal que determine, cuando alguna de ellas: Contraloría General de la República, órgano de Control del GORE Cusco, Ministerio de Trabajo o dependencias del Mismo, Sunafil, ANA, ALA, ALA, Ministerio de Cultura y otros, tendrán igual tratamiento que para el acceso de parte de la Entidad.

2.26.3. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

A) El costo de las pruebas, controles de calidad en general, laboratorios y ejecución de trabajos. Será por cuenta exclusiva del CONTRATISTA, las cuales se efectuarán en su propio laboratorio o en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, cuyos procedimientos, equipos, instrumentos, y otros cuente con certificación de INACAL a través del control de los patrones respectivos o a través de certificaciones de empresas que cuenten con la autorización de certificaciones de INACAL para ajustar y determinar la acreditación de los equipos y procesos de parte de INACAL, de tal manera que los resultados puedan compararse con los que obtenga el Supervisor, el Contratista deberá presentar los Informes de interpretación de las pruebas, controles de calidad desarrollados con los resultados de los laboratorios, presentando los Informes correspondientes de interpretación a cargo del personal profesional clave que acompaña a la Residencia de Obra y con el Informe de la validación respectiva de parte del Residente de Obra.

A) La supervisión deberá desarrollar los controles de calidad independientes que determine y presentar el Informe de la interpretación de los mismos, a través de personal clave que acompañe a la Supervisión y con el Informe de la validación respectiva de parte del Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra.

A) El tipo y cantidad de las pruebas, controles de calidad, análisis, ensayos y otros serán indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

A) EL CONTRATISTA está obligado a presentar ante La Supervisión, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPU vigente o su análogo extranjero autorizada por INDECOPU, en el caso de Materiales e Insumos importados, que deberá ser informado a LA ENTIDAD, el cumplimiento de dicha obligación.

A) Durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA realizará pruebas, controles de calidad, análisis, ensayos y otros necesarios de los trabajos ejecutados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas peruanas e internacionales de ser aplicables, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el Supervisor de obra, quien informará a LA ENTIDAD sus recomendaciones y conclusiones obtenidas. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando EL CONTRATISTA y el Supervisor contraten un mismo laboratorio.

A) EL CONTRATISTA no se podrá pasar de una jornada a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra, toda la ejecución de la Obra está bajo responsabilidad del Contratista hasta la recepción de Obra y las garantías post recepción de Obra que la Ley de Contrataciones y su reglamento lo determinan.

SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS

Todo incumplimiento del contrato por parte del CONTRATISTA tendrá una penalidad de acuerdo a los Artículos 162° y 163° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Queda también establecido que LA ENTIDAD podrá autorizar la retención del total o parte del importe de las Valoraciones de Avance de Obra, para protegerse contra posibles perjuicios por trabajos defectuosos y no corregidos oportunamente pese a las instrucciones de La Supervisión. Desaparecida la causal anterior LA ENTIDAD instruirá para que se proceda con el pago de las sumas retenidas, previo descuento de los importes que pudieran corresponder.

Hagamos
HISTORIA

Av. Tarma Tilde Comandante 1101 Wanchi
Central Telefónica (044) 440144
www.gob.pe/cusco



2.26.5. TRABAJO NOCTURNO Y EN FERIADO

A menos que lo prohíba La Supervisión por causa justificada, EL CONTRATISTA podrá trabajar en turnos de horario extendido, horario nocturno, tiempo extra y en días domingo y feriados siendo la ejecución de Obra contratada por días calendario, en estos casos EL CONTRATISTA no tendrá derecho a ninguna compensación adicional, debiendo EL CONTRATISTA adecuarse a los reglamentos y legislaciones laborales vigentes.

EL CONTRATISTA deberá notificar a La Supervisión o Inspector de Obra por escrito, con no menos de 24 horas de anticipación, sobre su intención de ejecutar trabajos en horario extendido, horario nocturno, tiempo extra o en Domingo y Feriados, indicando las zonas donde se realizarán los trabajos, las medidas de seguridad adoptadas y los profesionales responsables que estarán a cargo.

Al trabajar en horario extendido u horario nocturno, EL CONTRATISTA deberá de brindar a su personal de las condiciones necesarias, para realizar los trabajos con la calidad requerida y las medidas de seguridad necesarias, dotando de la iluminación necesaria para la zona de trabajo y para las zonas de circulación del personal, circulación de equipo mecánico liviano y pesado, circulación en general, todo esto bajo la verificación y autorización de La Supervisión, así mismo de necesitar vías provisionales de acceso o vías de desvío provisional para las personas, achilas, vehículos, y otros de la población natural y serán a cargo del contratista debiendo implementarse con la seguridad, carteles informativos, preventivos, señalética, e iluminación necesaria de ser el caso, lo cual deberá ser evaluado previamente por la Supervisión para su aprobación respectiva bajo responsabilidad directa del Contratista y Supervisión.

2.27. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se implementará el Cuaderno de Obra digital conforme a lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD - LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL, aprobado por Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

El Cuaderno de Obra Digital iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno, conforme a lo establecido en el Artículo N° 19° del Reglamento. Las ampliaciones y consultas sobre ocurrencias se rigen en concordancia con lo detallado en los Artículos N°s 19° y 18° del Reglamento.

En caso de un Informe debidamente sustentado de parte del Contratista y con el Informe de parte de la Supervisión en el cual se confirme que en la zona de trabajo no existe la señal de Internet por cualquier prestador del servicio de los operadores privados, y con la aprobación respectiva de parte de la Entidad se podrá emplear el cuaderno de Obra físico que está debidamente normado en la Ley 30225 Ley de Contrataciones de estado y su Reglamento vigente, en conformidad a la normativa nacional vigente.

2.28. INDEMNIZACIONES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD

EL CONTRATISTA cubrirá a LA ENTIDAD y a cualquier persona contratada por estar en relación con la ejecución de la obra, de cualquier reclamación o pedido de indemnización de los obreros y/o de los empleados del CONTRATISTA, que surja o esté amparado por las leyes sociales, así como también por las otras leyes, estatutos, ordenanzas, reglamentos, órdenes, decretos o resoluciones.

2.29. INSTALACIONES Y EQUIPOS DE CONSTRUCCION

EL CONTRATISTA entregará antes del inicio de los trabajos, para aprobación de la supervisión, un cronograma de utilización de los equipos otorgados y/o otros que fueran necesarios, a criterio de la supervisión, para cumplir con el cronograma de obra, en el que deberá estar claramente indicado el tipo, la cantidad y plazos de los diferentes equipos a ser utilizados en la obra. EL CONTRATISTA se compromete a mantener en el sitio de los trabajos, de acuerdo con los requerimientos de la Obra y al cronograma de utilización de equipos, el equipo de construcción adecuado y suficiente, el que deberá ser mantenido todo el tiempo en condiciones eficientes de trabajo, tener capacidad para realizar con eficacia y seguridad la Obra determinada en los documentos contractuales, dentro de los términos y condiciones especificadas en ellos, estando sujeto en todo momento, su disponibilidad, a las inspecciones y pruebas que considera conveniente realizar La Supervisión.

La aprobación de los equipos del CONTRATISTA por parte de La Supervisión no lo releva de su obligación de



AV. Tomas Tito Condalpa 1101 Vicos
Central Telefónica (044) 440104
www.gob.gub.gub/mucosco



AV. Tomas Tito Condalpa 1101 Vicos
Central Telefónica (044) 440104
www.gob.gub.gub/mucosco



ejecutar la obra de acuerdo con los documentos contractuales. EL CONTRATISTA no podrá hacer ningún cambio o modificación en el equipo e instalaciones aprobadas por La Supervisión, ni remover del sitio de la obra ningún equipo sin expresa autorización de La Supervisión en cada caso.

La Supervisión tendrá derecho a exigir al CONTRATISTA un aumento o cambio total o parcial del equipo mecánico otorgado, si en el curso de la ejecución de los trabajos se pone de manifiesto a juicio de La Supervisión, que uno u otro equipo resultan total o parcialmente defectuosos, inadecuados o insuficientes.

2.30. EJECUCIÓN DE EQUIPAMIENTO

Se realizará según lo detallado en el Expediente Técnico, asimismo se deberá tener en cuenta:

a) Realizar las actividades necesarias para la adquisición de acuerdo al cronograma de adquisición de equipamiento. Asimismo, deberá efectuar el adecuado seguimiento para cumplir con las fechas establecidas, para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar la documentación requerida al Inspector o Supervisor, informando la situación de la adquisición de equipos, para la realización del seguimiento detallado.

b) El equipamiento debe de estar acorde lo señalado en las Especificaciones Técnicas del Expediente, no dando lugar a sustituciones y/o remplazos.

30.1. ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS

Los almacenes y centros de acopio de los equipos complementarios y mobiliario adquiridos según lo indicado en el Expediente Técnico de Equipamiento, deberán tener la aprobación formal de El Supervisor, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez que los almacenes y centros de acopio hayan cumplido su misión, deberán recuperar su aspecto original.

30.2. ALMACENAMIENTO DE MOBILIARIO

Los almacenes y centros de acopio de los materiales, insumos y mobiliario requieren obligatoriamente la aprobación formal de El Supervisor, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, de utilizarse espacios dentro de la obra para este fin, una vez que estos espacios hayan cumplido su misión, deberán recuperar su aspecto original y cumplir con los requerimientos técnicos mínimos exigidos.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales, insumos y mobiliario en perfectas condiciones de utilización, y siguiendo en todo caso las instrucciones del Inspector o Supervisor y lo indicado por el fabricante de los materiales, insumos y/o mobiliario.

2.30.3. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN DE EQUIPOS.

Deberá coordinar y verificar las preinstalaciones y coordinar el suministro, montaje, instalación, puesta en marcha y pruebas de los equipos considerados en el expediente técnico, estos trabajos deben ser realizados bajo las indicaciones del fabricante del equipo y deberán contar con la aprobación del Inspector o supervisor.

2.30.4. MANUALES



El CONTRATISTA, al momento de la entrega de los Equipos, por cada equipo, deberá entregar un (01) video de operación y mantenimiento, un (01) juego de manuales (operación-usuario, instalación, mantenimiento y de partes) de estos equipos en idioma español, originales del fabricante. No se aceptará fotocopias. Para el caso del juego de manuales a suministrar se deberá considerar tanto en formato impreso y en CDs o DVDs. En caso estar los manuales en idioma distinto al español deberán contar con la traducción respectiva.

Los manuales no deberán tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura.

Cuando no sea posible la presentación de alguna información (diagramas, planos, programas, etc.) por algún motivo técnico se deberá presentar un documento emitido por el fabricante certificando la no existencia de esa información.

Toda la información técnica que presente el Contratista, deberá ser evaluada e informada por parte de la



Supervisión ante la Entidad, bajo responsabilidad plena de la Supervisión si no desarrolla sus actividades contratadas, con eficiencia y eficacia, dentro de los tiempos de ejecución de Obra, así como en los tiempos que determine la Entidad.

2.30.1. PRUEBAS DE CONFORMIDAD PARA LA RECEPCIÓN

Adicionalmente a lo considerado en el Expediente Técnico las pruebas de conformidad para la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de los Equipos, estarán verificadas, revisadas y aprobadas por la Supervisión o Inspección, según los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el equipo recibido y el detalle de las especificaciones técnicas.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del equipo y sus componentes periféricos.
- Constancia de la adecuada instalación y conformidad de las pruebas operativas del equipo, teniendo en consideración el Protocolo de Pruebas aprobado por el Supervisor.
- Verificación que el equipo se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación y puesta en marcha.
- Constancia de la entrega de los manuales de operación, servicio técnico y videos de capacitación, según lo establecido en el presente documento.
- Constancia de la entrega del documento que contenga la temática de capacitación del personal usuario.
- Constancia de la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en el presente documento.
- Entrega de las licencias de uso de Hardware y/o softwares utilizados con o por el equipo y sus componentes.
- En caso que en el equipamiento se cuente con equipos de cómputo y similares, el Software a instalarse deberá ser del sistema operativo comercial con la presentación respectiva antes de su instalación y aprobación de parte de la Supervisión de Obra con el sueldo técnico debido.

La conformidad de recepción de los equipos no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad o del Centro Educativo Inicial por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos.

El costo de equipo incluye todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, capacitación, manual de operación (incluyendo consumibles de operación, piezas, componentes, accesorios e insumos empleados para la instalación, transformadores de ser necesario, adaptadores de ser necesario) y puesta en servicio para su plena operación de cada equipo.

2.31. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

Cuando la obra esté concluida, el Residente de Obra consignará en el Cuaderno de Obra Digital la fecha en que ha dado término a las mismas, para lo cual la Supervisión emitirá el Certificado de Conformidad Técnica, para que LA ENTIDAD designe al Comité de Recepción, debiendo EL CONTRATISTA en el plazo de diez (10) días calendario de concluida la obra alcanzar los planos post-construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, incluyendo las modificaciones al proyecto, obras complementarias y otros que se pudieran haberse aprobado y ejecutado, previa conformidad por parte de la Supervisión. El procedimiento y requisitos se encuentran establecidos en el Artículo 208º del Reglamento.

En ningún caso, se exonerará al Contratista de su responsabilidad por los trabajos que hayan sido encontrados defectuosos, bajo pretexto de haber sido aceptados por la Supervisión o LA ENTIDAD.

De común acuerdo entre las partes se podrán ejecutar la entrega y recepción parcial de componentes, de acuerdo al requerimiento que efectúen los beneficiarios, el cual será previamente evaluado por la Entidad.

2.32. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Se realizará conforme a lo establecido en los Artículos 208, 210º y 211º del Reglamento, siendo que el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra se realizará en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación; para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, así como los otros documentos establecidos en la Ley y el Reglamento.



2.33. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA.

Para que LA ENTIDAD proceda a la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de obra presentado por EL CONTRATISTA, se deberá verificar el cumplimiento estricto de las siguientes condiciones:

- Que se haya suscrito el Acta de Recepción Final de las Obras.
- Que haya aprobado y/o consentido la Liquidación del contrato de obra.
- Cumplido con lo indicado en el párrafo anterior, la garantía será devuelta una vez que se haya consentido la Liquidación del Contrato de obra.

Queda establecido que la recepción de la Obra no exonera al Contratista de sus responsabilidades, siendo responsable por los defectos o por vicio oculto de construcción o de materiales, por un plazo de siete (7) años siguientes a la recepción de la obra, según lo establecido en el numeral 40.1 del Artículo 40 de la LEY y el Artículo 1734 del Código Civil.

VALIDEZ DEL CORREO ELECTRÓNICO Y DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD y mantener una dirección de correo electrónico activo durante toda la vigencia del Contrato de obra y prestaciones accesorias. Por el solo hecho de suscribir los contratos, EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a efectuar notificaciones a través de dicho correo electrónico, siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta.

El CONTRATISTA deberá mantener habilitado y vigente el correo electrónico señalado en el Contrato a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones que deba efectuar la Entidad durante la ejecución del contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá válidamente notificado.

De igual forma es de obligatorio cumplimiento que, EL CONTRATISTA deberá contar con un domicilio (oficina de atención), cuyo horario de atención, debe ser como mínimo, desde las 8:30 a.m. hasta las 5:30 p.m., a efectos que la Entidad proceda a efectuar las notificaciones en dicho domicilio, el cual podrá ser modificado por EL CONTRATISTA mediante comunicación escrita a la Entidad, con una anticipación no menor a tres días, de ejecutarse dicho traslado, este debe estar ubicado dentro del radio urbano de la ciudad de Cusco.



CAPITULO III

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	CAMIÓN VOLQUETE 6x4 150m3
2	1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 8 HP
3	1	NIVEL TOPOGRÁFICO EQUIPO COMPLETO
4	1	COMPRESORA DE AIRE DE 2.5HP INC. PISTOLA PARA
5	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP
6	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8-11P3
7	1	ESTACION TOTAL CERTIFICADO Y CALIBRACION VIGENTE

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 48 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Se acredita: Mediante Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido de igual o mayor capacidad y potencia y:

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Gerente de Obra

Arquitecto o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

Ingeniero Civil Residente Principal de Obra

Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

Especialista en Arquitectura

Arquitecto, colegiado y habilitado.

Ing. Especialista en Estructuras

Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

Ing. Especialista en Instalaciones Sanitarias

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o sanitario y ambiental

Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico-Electricista, colegiado y habilitado.

Especialista en Instalaciones Especiales

Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones, y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático, colegiado y habilitado.

Especialista en Impacto Ambiental, Seguridad y Salud en obra

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y ambiental.

Especialista en Plan de Monitoreo Arqueológico:

Lic. en Arqueología

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 48 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento



Av. Tomás Tito Condoray 1101, V. San José
Cusco, Perú 08010 (051) 420104
www.gob.pe/cusco



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomás Tito Condoray 1101, V. San José
Cusco, Perú 08010 (051) 420104
www.gob.pe/cusco

este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Gerente de Obra

Deberá acreditar 02 años de experiencia, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, habiendo laborado en los siguientes cargos: Director de Contratos y/o Director de Obra y/o Gerente de Contratos y/o Gerente de Construcción, y/o Gerente de Obras y/o Jefe de Obras y/o Administrador de Contratos en la ejecución y/o supervisión de obras en general y/o Superintendente de Obra y/o Coordinador de Obra y/o Director de Obra y/o Director de Proyecto y/o residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión de obra en la ejecución de obras ya sean públicas y/o privadas.

Ingeniero Civil Residente Principal de Obra

Deberá acreditar 02 años de experiencia, en la ejecución, supervisión de obras de edificaciones en edificaciones en general, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra y/o Ingeniero o jefe o la combinación de los términos en: residente general y/o residente principal y/o supervisor de obra y/o Jefe de Obra y/o Ingeniero de obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor Principal y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Supervisión y/o Jefe Residente y/o Residente Principal de Obras y/o Residente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión en Ejecución.

Especialista en Arquitectura

Deberá acreditar 01 año de experiencia, en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Arquitecto de Acabados y/o Especialista de Acabados y/o Responsable de Acabados y/o Responsable de Arquitectura y/o Arquitecto y/o Especialista y/o responsable y/o supervisor y/o jefe y/o coordinador y/o la combinación de las mismas en: arquitectura, acabados, arquitectura hospitalaria o diseño arquitectónico y/o supervisor especialista en arquitectura y/o jefe de diseño arquitectónico y/o Supervisor especialista en arquitectura.

Ing. Especialista en Estructuras

Deberá acreditar 01 años de experiencia, en la ejecución y/o supervisión de obra en general, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Especialista en Diseño de Estructuras y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o jefe y/o Coordinador y/o Supervisor o la combinación de las mismas en: Estructural, Ingeniería Estructural, Diseño de Estructuras o Diseño Estructural y/o supervisor especialista en estructuras y/o supervisor de estructuras y/o Ingeniero de Estructuras y/o Especialista Estructural.

Ing. Especialista en Instalaciones Sanitarias

Deberá acreditar 01 año de experiencia, en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general en el sector público y/o privado, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero en instalaciones sanitarias y/o supervisor en instalaciones sanitarias y/o coordinador en instalaciones sanitarias.

Especialista en Instalaciones Eléctricas

Deberá acreditar 01 año de experiencia, en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general en el sector público y/o privado, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Mecánicas y/o Ingeniero y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Ingeniero y/o Especialista y/o



Responsable y/o Jefe y/o Supervisor y/o Coordinador y/o la combinación de las mismas en: Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Mecánicas y Electrónicas, Instalaciones electromecánicas, Instalaciones eléctricas y electromecánicas, Instalaciones Mecánicas y Electromecánicas y/o Jefe de Instalaciones Eléctricas - Mecánicas, y/o Ingeniero mecánico electricista y/o Especialista en Instalaciones mecánicas eléctricas y/o Ingeniero mecánico electricista.

Especialista en Instalaciones Especiales

Deberá acreditar 01 año de experiencia, en la ejecución y/o supervisión de obras de edificaciones en general en el sector público y/o privado, habiendo laborado con los siguientes cargos: Ingeniero especialista en comunicaciones y sistemas de seguridad electrónica y/o especialista en cableado estructurado y sistemas electrónicos y/o Ingeniero especialista en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o Ingeniero Especialista Electrónico, y/o Ingeniero especialista de instalaciones de comunicación y/o Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero informático y/o Especialista y/o Jefe y/o Supervisor o la combinación de las mismas en: Instalaciones de comunicaciones, Instalaciones de Telecomunicaciones, Sistemas de voz y datos, Sistemas y comunicaciones, Instalaciones eléctricas y redes de cableado estructurado, Instalaciones eléctricas, circuito de cableado estructurado, Seguridad electrónica, comunicaciones, Redes de cableado estructurado y comunicaciones, Comunicaciones y sistema de seguridad electrónica, sistemas, Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Comunicaciones y Automatización, Comunicación, voz y datos.

Especialista en Impacto Ambiental, Seguridad y Salud en obra

Deberá acreditar 01 año de experiencia, como Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad de Obra en la Ejecución y/o Inspección y/o Supervisor, y/o Especialista de Seguridad y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y Salud y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Prevencionista y/o Especialista en Prevención y/o Especialista Ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y/o Prevencionista y/o Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Gestión Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente, en obras en general.

Especialista en plan de Monitoreo Arqueológico: Debe de acreditar 6 meses de experiencia como responsable de plan de monitoreo arqueológico de obras en general del sector público y privado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 48.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o Creación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Adecuación y/o Sustitución y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Remodelación y/o Instalación y/o Recuperación o la combinación de los términos anteriores en la ejecución de obras de infraestructura educativa (instituciones educativas de nivel inicial y/o primaria y/o secundaria y/o local escolar, institutos, universidades) y/o salud y/o hospitales.

Hagamos

HISTORIA

Av. Tarma 1101 Cusco
Cusco 1101 Cusco
www.gob.cuzco.gob.pe



Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea suursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio verificado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Si el postor de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017-DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumple con demostrar de manera indubitada aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Hagamos
HISTORIA

Av. Tarma 1101 Cusco
Cusco 1101 Cusco
www.gob.cuzco.gob.pe

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio

100²⁰ puntos

²⁰ De 80 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se pueda incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL ESCOLARIZADO CICLO II DE LAS IEI CREADAS EN LOS AÑOS 2009 AL 2012 EN LAS PROVINCIAS DE CANAS, ACOMAYO Y PARURO I.E.I CHACHACOMANI, que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 para la contratación de la ejecución de la obra EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL ESCOLARIZADO CICLO II DE LAS IEI CREADAS EN LOS AÑOS 2009 AL 2012 EN LAS PROVINCIAS DE CANAS, ACOMAYO Y PARURO I.E.I CHACHACOMANI, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL ESCOLARIZADO CICLO II DE LAS IEI CREADAS EN LOS AÑOS 2009 AL 2012 EN LAS PROVINCIAS DE CANAS, ACOMAYO Y PARURO I.E.I CHACHACOMANI

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en períodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN], EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO[] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ²²

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN], EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO[] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA], EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO[] días calendario." ²³

²² Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

²² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original."

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] ²⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD] ²⁵.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

²⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 188-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁶] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁷ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS", LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto ocho por ciento.

²⁷ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 1	Fecha 16/12/2018																												
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Integración, Mantenimiento y Ampliación de Servicios Educativos del Nivel Inicial, Primaria y Secundaria Cdo II de las I.E.I. creadas en los años 2008 y 2012 en las provincias de Cuzco, Aconego y Paucari - Departamento Cuzco I.E.I. N° 815 Chachacomani																													
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica Región: Cuzco Provincia: Cuzco Distrito: Lima Localidad: Chachacomani																													
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-01																													
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Consultas por deficiencias en el Expediente Técnico																													
3.3	CAUSAS (S) GENERADORAS (S)	Causa N° 1 Errores u omisiones en el Expediente Técnico Causa N° 2 Causa N° 3																													
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	<table border="1"> <tr> <td>4.1</td> <td>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</td> <td>4.2</td> <td>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</td> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.10</td> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> <td>Bajo</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.60</td> <td>Moderado</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> <td>Alto</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> <td>Muy alto</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td></td> <td>Alto</td> <td>0.400</td> </tr> </table>		4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	Baja	0.30	Bajo	0.10	Moderada	0.60	Moderado	0.20	Alta	0.70	Alto	0.40	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	Moderada		Alto	0.400
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																												
Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05																												
Baja	0.30	Bajo	0.10																												
Moderada	0.60	Moderado	0.20																												
Alta	0.70	Alto	0.40																												
Muy alta	0.90	Muy alto	0.80																												
Moderada		Alto	0.400																												
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO																													
		Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad																												
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	<table border="1"> <tr> <td>5.1</td> <td>ESTRATEGIA</td> <td>5.2</td> <td>MITIGAR RIESGO</td> <td>5.3</td> <td>EVITAR RIESGO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Acceptar Riesgo</td> <td>x</td> <td>Transferir Riesgo</td> </tr> <tr> <td>5.2</td> <td>DISPARADOR DE RIESGO</td> <td colspan="4">Consultas al(los) proyectistas</td> </tr> <tr> <td>5.3</td> <td>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</td> <td colspan="4">Las consultas según lo indicado en el Artículo 183.1 del RLCE, produciendo que estas consultas obviaban a un proceso de compatibilidad previa y permanente del Expediente Técnico, que debe ser realizado por el Responsable de la Supervisión, de su forma que la oportunidad de presentación de las consultas debe ser por lo menos de 10 días previos al inicio programado en el Cronograma de Ejecución de Obra. Contratista de la partida en consulta.</td> </tr> </table>		5.1	ESTRATEGIA	5.2	MITIGAR RIESGO	5.3	EVITAR RIESGO			Acceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consultas al(los) proyectistas				5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Las consultas según lo indicado en el Artículo 183.1 del RLCE, produciendo que estas consultas obviaban a un proceso de compatibilidad previa y permanente del Expediente Técnico, que debe ser realizado por el Responsable de la Supervisión, de su forma que la oportunidad de presentación de las consultas debe ser por lo menos de 10 días previos al inicio programado en el Cronograma de Ejecución de Obra. Contratista de la partida en consulta.								
5.1	ESTRATEGIA	5.2	MITIGAR RIESGO	5.3	EVITAR RIESGO																										
		Acceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo																											
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Consultas al(los) proyectistas																													
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Las consultas según lo indicado en el Artículo 183.1 del RLCE, produciendo que estas consultas obviaban a un proceso de compatibilidad previa y permanente del Expediente Técnico, que debe ser realizado por el Responsable de la Supervisión, de su forma que la oportunidad de presentación de las consultas debe ser por lo menos de 10 días previos al inicio programado en el Cronograma de Ejecución de Obra. Contratista de la partida en consulta.																													

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI:
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN

Ing. *Agustina Carballedo*
CONSEJERA REGIONAL DE INVERSIÓN



Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos																																							
Anexo N° 01																																							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 28/11/2019																																				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica Región: Provincia: Distrito: Localidad:	Instalación Mejoramiento y Ampliación de Servicios Educativos del Nivel Inicial Escarlatino Cido II de las I.E.I. creadas en los años 2008 al 2012 En las provincias de Cuzco, Azuay y Píez - Departamento Cuzco Cuzco Cuzco Layo Chachabani																																				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	CÓDIGO DE RIESGO DESCRIPCIÓN DEL RIESGO CAUSAS GENERADORAS	R-02 Adicionales de obra por deficiencias en el Expediente Técnico Errores u omisiones en el Expediente Técnico Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3																																				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	<table border="1"> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.10</td> <td></td> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> <td></td> <td>Bajo</td> <td>0.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.50</td> <td>X</td> <td>Moderado</td> <td>0.20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> <td></td> <td>Alto</td> <td>0.40</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> <td></td> <td>Muy alto</td> <td>0.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.500</td> <td></td> <td>Alto</td> <td>0.400</td> <td></td> </tr> </table>	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		Baja	0.30		Bajo	0.10		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20		Alta	0.70		Alto	0.40	X	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80		Moderada	0.500		Alto	0.400	
Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05																																			
Baja	0.30		Bajo	0.10																																			
Moderada	0.50	X	Moderado	0.20																																			
Alta	0.70		Alto	0.40	X																																		
Muy alta	0.90		Muy alto	0.80																																			
Moderada	0.500		Alto	0.400																																			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	Priorización del Riesgo Estrategia Disparador de Riesgo Acciones para dar respuesta al riesgo	<table border="1"> <tr> <td>Priorización del Riesgo</td> <td>0.200</td> <td>Prioridad del Riesgo</td> <td>Alta Prioridad</td> </tr> <tr> <td>Estrategia</td> <td></td> <td>Mitigar Riesgo</td> <td>Evitar Riesgo</td> </tr> <tr> <td>Disparador de Riesgo</td> <td></td> <td>Aceptar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> </tr> <tr> <td>Acciones para dar respuesta al riesgo</td> <td></td> <td>Solicitud de aprobación de Adicionales de Obra</td> <td></td> </tr> </table>	Priorización del Riesgo	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	Estrategia		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	Disparador de Riesgo		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	Acciones para dar respuesta al riesgo		Solicitud de aprobación de Adicionales de Obra																					
Priorización del Riesgo	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad																																				
Estrategia		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo																																				
Disparador de Riesgo		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																																				
Acciones para dar respuesta al riesgo		Solicitud de aprobación de Adicionales de Obra																																					

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
 DNI: _____
 Carga: _____
 Dependencia: _____
 Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
 DNI: _____
 Carga: _____
 Dependencia: _____

Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos																																							
Anexo N° 01																																							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 28/11/2019																																				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica Región: Provincia: Distrito: Localidad:	Instalación Mejoramiento y Ampliación de Servicios Educativos del Nivel Inicial Escarlatino Cido II de las I.E.I. creadas en los años 2008 al 2012 En las provincias de Cuzco, Azuay y Píez - Departamento Cuzco Cuzco Cuzco Layo Chachabani																																				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	CÓDIGO DE RIESGO DESCRIPCIÓN DEL RIESGO CAUSAS GENERADORAS	R-03 Los límites de propiedad del expediente técnico no coinciden con el terreno entregado al contratista Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3																																				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	<table border="1"> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.10</td> <td>X</td> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> <td></td> <td>Bajo</td> <td>0.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.50</td> <td></td> <td>Moderado</td> <td>0.20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> <td></td> <td>Alto</td> <td>0.40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> <td></td> <td>Muy alto</td> <td>0.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.100</td> <td></td> <td>Muy bajo</td> <td>0.050</td> <td></td> </tr> </table>	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	X	Baja	0.30		Bajo	0.10		Moderada	0.50		Moderado	0.20		Alta	0.70		Alto	0.40		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80		Muy baja	0.100		Muy bajo	0.050	
Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	X																																		
Baja	0.30		Bajo	0.10																																			
Moderada	0.50		Moderado	0.20																																			
Alta	0.70		Alto	0.40																																			
Muy alta	0.90		Muy alto	0.80																																			
Muy baja	0.100		Muy bajo	0.050																																			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	Priorización del Riesgo Estrategia Disparador de Riesgo Acciones para dar respuesta al riesgo	<table border="1"> <tr> <td>Priorización del Riesgo</td> <td>0.005</td> <td>Prioridad del Riesgo</td> <td>Baja Prioridad</td> </tr> <tr> <td>Estrategia</td> <td></td> <td>Mitigar Riesgo</td> <td>Evitar Riesgo</td> </tr> <tr> <td>Disparador de Riesgo</td> <td></td> <td>Aceptar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> </tr> <tr> <td>Acciones para dar respuesta al riesgo</td> <td></td> <td>Consulta a los propietarios</td> <td></td> </tr> </table>	Priorización del Riesgo	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	Estrategia		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	Disparador de Riesgo		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	Acciones para dar respuesta al riesgo		Consulta a los propietarios																					
Priorización del Riesgo	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad																																				
Estrategia		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo																																				
Disparador de Riesgo		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																																				
Acciones para dar respuesta al riesgo		Consulta a los propietarios																																					

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
 DNI: _____
 Carga: _____
 Dependencia: _____
 Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
 DNI: _____
 Carga: _____
 Dependencia: _____

Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
Anexo N° 01			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 28/11/2019
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	Instalación Mejoramiento y Ampliación de Servicios Educativos del Nivel Inicial Escudizado Cdo. I. de las I.E.I. Cusco en los años 2009 al 2012 En las provincias de Cusco, Arequipa y Puno - Departamento Cusco I.E.I. N° 616 Chichasani Región: Cusco Provincia: Cusco Distrito: Cusco Localidad: Chichasani
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	CÓDIGO DE RIESGO	R-11
3.1	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes dentro de la obra	
3.2	CAUSAS (S) GENERADORAS (S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
4.1		Muy baja 0.10 Baja 0.30 Moderada 0.50 Alta 0.70 Muy alta 0.90 Moderada 0.500	Muy bajo 0.05 Bajo 0.10 Moderado 0.20 Alto 0.40 Muy alto 0.80 Moderado 0.200
4.3		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	Prioridad del Riesgo Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	ESTRATEGIA	Evitar Riesgo Transferir Riesgo Aceptar Riesgo Disminuir Riesgo
5.1		Disminuir Riesgo	Evitar Riesgo
5.2		Disminuir Riesgo	Transferir Riesgo
5.3		Disminuir Riesgo	Transferir Riesgo
ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			
El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, equipos de protección individual y colectiva, charlas, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todo lo dispuesto sobre Seguridad y Salud en el Trabajo. La responsabilidad recae en las personas fuera del personal del Contratista que sufran un accidente al interior de la obra.			

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: 
 DNI: 
 Cargo: 
 Dependencia: 

12 de 20

Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
Anexo N° 01			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 28/11/2019
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	Instalación Mejoramiento y Ampliación de Servicios Educativos del Nivel Inicial Escudizado Cdo. I. de las I.E.I. Cusco en los años 2009 al 2012 En las provincias de Cusco, Arequipa y Puno - Departamento Cusco I.E.I. N° 616 Chichasani Región: Cusco Provincia: Cusco Distrito: Cusco Localidad: Chichasani
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	CÓDIGO DE RIESGO	R-12
3.1	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes provocados a terceros por la ejecución de la obra	
3.2	CAUSAS (S) GENERADORAS (S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
4.1		Muy baja 0.10 Baja 0.30 Moderada 0.50 Alta 0.70 Muy alta 0.90 Moderada 0.500	Muy bajo 0.05 Bajo 0.10 Moderado 0.20 Alto 0.40 Muy alto 0.80 Moderado 0.200
4.3		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	Prioridad del Riesgo Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	ESTRATEGIA	Evitar Riesgo Transferir Riesgo Aceptar Riesgo Disminuir Riesgo
5.1		Disminuir Riesgo	Evitar Riesgo
5.2		Disminuir Riesgo	Transferir Riesgo
5.3		Disminuir Riesgo	Transferir Riesgo
ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			
El Contratista deberá cumplir estrictamente con los planes, elementos de seguridad externa de la obra, y la supervisión debe hacer cumplir estrictamente todas las medidas necesarias para evitar los accidentes a terceros, cualquier multa, penalidad o sanción será asumida por el Contratista.			

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: 
 DNI: 
 Cargo: 
 Dependencia: 

13 de 20

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
Anexo N° 01			
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	
1	1	28/11/2019	
DATOS GENERALES DEL PROYECTO			
Nombre del Proyecto		Iniciativa Mejoramiento y Ampliación de Servicios Educativos del Nivel Inicial Escondido Cido II de las I.E.I. Causa, Aconango y Pánuco - Departamento Cusco	
Ubicación Geográfica		Región: Cusco Provincia: Cusco Distrito: Lago Localidad: Chachabambani	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-13	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de obra por conflictos sociales externos a la obra	
3.3	CAUSAS GENERADORAS	Causa N° 1: Perros Causa N° 2: Muñecas Causa N° 3:	
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
Baja	0.30	Bajo	0.10
Moderada	0.50	Moderado	0.20
Alta	0.70	Alto	0.40
Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
Baja	0.300	Moderado	0.200
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Prioridad del Riesgo	
0.050		Prioridad Moderada	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Bloqueo de vías de acceso, zona de la obra	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se deberá reprogramar el cronograma de obra si los conflictos afectan la obra crítica	

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración:

DNI: _____

Cargo: _____

Dependencia: _____



14 de 20

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
Anexo N° 01			
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	
1	1	28/11/2019	
DATOS GENERALES DEL PROYECTO			
Nombre del Proyecto		Iniciativa Mejoramiento y Ampliación de Servicios Educativos del Nivel Inicial Escondido Cido II de las I.E.I. Causa, Aconango y Pánuco - Departamento Cusco	
Ubicación Geográfica		Región: Cusco Provincia: Cusco Distrito: Lago Localidad: Chachabambani	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-14	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No disponibilidad presupuestal	
3.3	CAUSAS GENERADORAS	Causa N° 1: Disminución de recursos Causa N° 2: Demora en transferencia de recursos Causa N° 3: Redistribución de recursos	
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
Baja	0.30	Bajo	0.10
Moderada	0.50	Moderado	0.20
Alta	0.70	Alto	0.40
Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
Baja	0.300	Alto	0.400
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Prioridad del Riesgo	
0.120		Prioridad Moderada	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	No pago de valorizaciones	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad debe prever el cronograma de asignación de recursos y asegurar la existencia de estos	

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración:

DNI: _____

Cargo: _____

Dependencia: _____

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS DE INVERSIÓN
Ing. Carlos Tejeda Carbunell
RUBEN, INGENIERO PROYECTISTA
D.N. 12345



15 de 20



Dependencia:

Cargo:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

18 de 20

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación: **Dr. Carlos A. Arbonell**
 DNI: **70000000**
 Cargo: **Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica**
 Dependencia: **Oficina de Asesoría Jurídica**

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
Número	Fecha	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	Descripción del Riesgo	Impacto	Medidas de Mitigación	Medidas de Transferencia
1	18/12/2019	Instalación de un sistema de monitoreo de la calidad del agua en la zona de estudio.	Provincia de Lima, Distrito de Lima, Cercado de Lima.	Riesgo de contaminación del agua por actividades de construcción.	Alta Prioridad	Implementar medidas de control de calidad del agua y monitoreo constante.	Contratar a una empresa especializada para la gestión de residuos.

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
Número	Fecha	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	Descripción del Riesgo	Impacto	Medidas de Mitigación	Medidas de Transferencia
2	18/12/2019	Instalación de un sistema de monitoreo de la calidad del agua en la zona de estudio.	Provincia de Lima, Distrito de Lima, Cercado de Lima.	Riesgo de contaminación del agua por actividades de construcción.	Alta Prioridad	Implementar medidas de control de calidad del agua y monitoreo constante.	Contratar a una empresa especializada para la gestión de residuos.



Dependencia:

Cargo:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

17 de 20

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación: **Dr. Carlos A. Arbonell**
 DNI: **70000000**
 Cargo: **Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica**
 Dependencia: **Oficina de Asesoría Jurídica**

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
Número	Fecha	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	Descripción del Riesgo	Impacto	Medidas de Mitigación	Medidas de Transferencia
1	18/12/2019	Instalación de un sistema de monitoreo de la calidad del agua en la zona de estudio.	Provincia de Lima, Distrito de Lima, Cercado de Lima.	Riesgo de contaminación del agua por actividades de construcción.	Alta Prioridad	Implementar medidas de control de calidad del agua y monitoreo constante.	Contratar a una empresa especializada para la gestión de residuos.

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
Número	Fecha	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	Descripción del Riesgo	Impacto	Medidas de Mitigación	Medidas de Transferencia
1	18/12/2019	Instalación de un sistema de monitoreo de la calidad del agua en la zona de estudio.	Provincia de Lima, Distrito de Lima, Cercado de Lima.	Riesgo de contaminación del agua por actividades de construcción.	Alta Prioridad	Implementar medidas de control de calidad del agua y monitoreo constante.	Contratar a una empresa especializada para la gestión de residuos.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS
CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **8 años**, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del contrato, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT, por cada día de ausencia del personal de obra en el plazo previsto y ejecutado de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la obra con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto ejecutado de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
3	Cuando culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	Por cada personal que incumpliese con lo dispuesto, será de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal, ejecutada de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
4	Cuando el personal ofertado y que labore a tiempo completo/parcial según cronograma ejecutado de la	Por cada día y personal 1.0 UIT, ejecutado de la	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

	aprobado, se ausente injustificadamente en la obra.	valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
5	Cuando iniciado la obra EL CONTRATISTA no presenta el cronograma de permanencia diario del personal profesional (clave y no clave) que participará durante la ejecución de la obra.	0.5 UIT, Por cada día de retraso en la presentación del cronograma ejecutada de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
6	Si dentro de los plazos establecidos en el Artículo 177° del Reglamento, el Contratista no presenta al Supervisor o Inspector, el informe técnico de revisión del expediente técnico que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales y otros aspectos que sea materia de consulta.	01 UIT por cada día de retraso en la presentación y ejecutada de la valorización en curso siguiente.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el Contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales, insumos y otros relacionados y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico, o las dosificaciones de cada diseño aprobado por la Supervisión o Inspector de Obra. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al Contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos. Por no presentar los controles de calidad, pruebas, ensayos y su interpretación en cada Informe de Valorización, o en cada Informe del personal clave (especialistas) o en cada Informe especial que ha solicitado la Entidad y otros informes relacionados. VALORIZACIONES de Contrato Principal, Mayores Metrados, Prestaciones Adicionales, Adicionales de Obra y otras valorizaciones relacionadas. Cuando el Contratista no efectúe y no presente la valorización en el plazo Legal establecido del periodo de la valorización, incumpliendo el Reglamento o no adjunte los controles de calidad y su interpretación por cada especialista competente, o no adjunte los informes de cada especialista, o no adjunte un panel fotográfico de la ejecución de Obra en forma mensual con las fotografías de las partidas más significativa o resaltantes en el periodo o mes.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento y/o por cada evento. Ejecutadas de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
9	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el Contratista no acredite o no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica operativos al inicio y durante toda la ejecución de la obra de acuerdo al calendario de ejecución de Obra vigente. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento y/o por cada evento, ejecutada de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

10	<p>LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento de Obra, debidamente sustentado en el cual deberá estar incluido los Adicionales, Mayores Metrados, Deductivos de Obras, planos finales y otros de corresponder.</p> <p>Cuando el Contratista de manera injustificada no asista con el personal profesional clave (especialistas) a las reuniones convocadas por la Entidad.</p> <p>Previamente la Entidad o el Supervisor de Obra o el Inspector de Obra, bajo cualquier acto administrativo o comunicación electrónica; comunicará al Contratista a través del Residente de Obra que personas (cargo o función del personal clave y no clave de corresponder) deben asistir a las reuniones programadas o citadas por parte de la Entidad por el Supervisor o por el Inspector de Obra.</p>	Se aplicará 1 UIT al saldo de la liquidación de obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
11	<p>50% de 1 UIT por cada evento, y 50% de 1 UIT por cada profesional clave y/o no clave que no asista por cada día o evento se ejecuta de la valorización del periodo</p>		Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda o por la Entidad
12	<p>Seguridad de Obra y Señalización</p> <p>Quando EL CONTRATISTA no cumpla con la normatividad vigente en seguridad y salud ocupacional, para el personal, equipamiento (EPPs), vehículos, otros.</p>	Por cada día y ocurrencia 1 UIT, ejecutada de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
13	<p>Por la no entrega al inicio de los trabajos y la no implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de obra. Se aplicará la penalidad señalada.</p>	Por cada día 1 UIT ejecutada de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
14	<p>Quando no reporte los accidentes e incidentes de trabajo a la ENTIDAD de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo -D.S. N° 005-2012-TR; cuando no reporte los incidentes a la supervisión, no activándose los seguros correspondientes.</p>	Por Ocurrencia 1 UIT y ejecutas de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
15	<p>Materiales</p> <p>Quando EL CONTRATISTA no cuente con materiales de obra.</p>	Por día 1 UIT ejecutadas de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
16	<p>CALIDAD DE LOS MATERIALES</p> <p>Quando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor que no cumplan las especificaciones técnicas o sean deficientes.</p>	1 UIT por cada vez que ocurra y ejecutadas de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
17	<p>Programación de ejecución de Obra</p> <p>Quando EL CONTRATISTA demore en presentar el CAOV, dentro del plazo establecido por los Artículos 202° y 203° del Reglamento, igualmente se aplicará la penalidad si no presenta el o los calendarios de materiales, equipos y otros relacionados debidamente fechado a la fecha de inicio de</p>	Por día 1 UIT, efectividad de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

18	<p>Obra, y/o cuando no presente los calendarios en cada modificación del cronograma de ejecución contractual por consecuencia de ampliaciones de plazo, mayores metrados, presupuestos adicionales, deducciones y otros que están debidamente establecidos en la Ley y su Reglamento, con el sustento técnico y con los documentos técnicos correspondiente en físico y en formato digital editable (en software comerciales en formato editable sin claves ni llaves word, excel, s10, MS Projec y otros debidamente grabados en CDs o DBs), dentro de los plazos que determina la ley y su reglamento, al exceder los plazos se aplicará la penalidad.</p>		
19	<p>Pruebas y Ensayos</p> <p>Quando EL CONTRATISTA no presente las pruebas o ensayos, o controles de calidad en los informes de valorización y/o a solicitud del supervisor en este último caso en el plazo que disponga el supervisor y su interpretación para verificar la calidad de los materiales, equipos y las dosificaciones de concretos, al ser requeridos por el Supervisor, así mismo se aplicará la penalidad si no presenta los controles de calidad de los materiales, equipos y su interpretación técnica debidamente fundamentada en cada valorización a tramitar o presentar ya sea por el Contrato Principal, por mayores metrados, por prestaciones adicionales o por modificaciones contractuales aprobadas por la Entidad.</p>	Por ocurrencia 1 UIT, efectivizado de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
20	<p>Estudio de Impacto Ambiental y Arquitectónico</p> <p>Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de entidades gubernamentales citando alguna de ellas: la autoridad ambiental, autoridad de cultura, sunafil, ministerio de trabajo y otras, por incumplimiento en obra o por incumplimiento de las obligaciones señaladas en el PAMA y PMA, y otros debiendo asumir todas las sanciones pecuniarias al 100% respectivamente por parte del Contratista, de toda la multa, penalidades o similares al 100%, respectivamente, que aplique cada Entidad Gubernamental de acuerdo a su atribuciones y funciones establecidas estarán a cargo del Contratista y podrán ser deducidas de la valorización mensual de ejecución de Obra o en la liquidación de Obra.</p> <p>Del cuaderno de obra</p> <p>Si el Contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. Siempre y cuando no exista el cuaderno de obra digital.</p>	Por cada sanción impuesta, 100 % de la sanción impuesta.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
21	<p>Seguro CAR y SCTR</p> <p>EL CONTRATISTA no tenga vigente la póliza de Seguro CAR correspondiente y/o no este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.</p>	Por ocurrencia 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

22	El costo de reparación por los daños producidos a terceros por la no vigencia del seguro contra todo riesgo (CAR), serán asumidos al 100% por EL CONTRATISTA.	Por cada sanción impuesta y por el valor del daño producido.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
23	Por no tener Vigente la Póliza SCTR y/o no cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra, que debe incluir al personal clave, personal No clave, personas naturales en general que participan durante la ejecución de Obra a cargo del Contratista.	Por cada ocurrencia 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
	01.Requerimiento		
	02.Absolución		
	03.Informe		
	04.Decisión		
	05.Retención		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento otorga lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por ITRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los/les cuales serán designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

²⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO. AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.²⁹

²⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC % Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto del contrato
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra Plazo de ejecución de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra (sólo componente de obra)
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Monto de otras penalidades			
		Monto total de las penalidades aplicadas			
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
		Arbitraje	Si		No
		N° de arbitrajes			
		Nombre de la Entidad			
		RUC de la Entidad			
8		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
		Cargo que ocupa en la Entidad			
		Teléfono de contacto			
		NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ³⁰			Sí	No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ³¹			Sí	No
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ³²			Sí	No
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ³³			Sí	No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³² Ibidem.

³³ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"³⁴

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."³⁵

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS
ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente:-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ³⁶
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ³⁷
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100% ³⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

..... Consorciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° (INDICAR NÚMERO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato diríjame a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁹				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

39 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2009/SUNAT, o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozarán del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

	Total gastos generales (B)
3	Utilidad (C)
	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV ⁴⁰
5	Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO.

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴²				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁴² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO-SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2023-CS/GR CUSCO -1 – BASES INTEGRADAS

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴²				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases),

⁴² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO "CANTIDAD"	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.