

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-ATU**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
LOS PARADEROS DE TRANSPORTE DE LOS  
CORREDORES COMPLEMENTARIOS**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*



### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO  
RUC N° : 20604932964  
Domicilio legal : Calle José Gálvez N° 550 - Miraflores  
Teléfono: : (01) 224-4444  
Correo electrónico: : [adiaz@atu.gob.pe](mailto:adiaz@atu.gob.pe); [abastecimiento205@atu.gob.pe](mailto:abastecimiento205@atu.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS PARADEROS DE TRANSPORTE DE LOS CORREDORES COMPLEMENTARIOS.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el día 07 de marzo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y a la obtención de las licencias y/o autorizaciones por parte de la Municipalidad respectiva, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben solicitarlas al correo electrónico [adiaz@atu.gob.pe](mailto:adiaz@atu.gob.pe) o [abastecimiento205@atu.gob.pe](mailto:abastecimiento205@atu.gob.pe), con un costo de reproducción GRATUITO.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa.
- Comunicados y Directivas del OSCE.
- Código Civil en forma supleatoria.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Otras normas de derecho común.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- j) Como requisito para la firma del Contrato, el contratista deberá presentar el Plan de Trabajo, el mismo que deberá contener la siguiente información:
  - Metas y objetivos a alcanzar.
  - Recursos necesarios.
  - Línea de acción para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
  - Responsable de actividades.
  - Cronograma de actividades.
  - Riesgos advertidos.
  - Solicitud de autorización de licencias y/o autorización municipal.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



*contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes física o virtual de la ATU, sito en Calle Jose Gálvez N° 550 – Miraflores o [www.atu.gob.pe](http://www.atu.gob.pe).

Cabe precisar que la presentación de la documentación referente a las garantías de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso deberán presentarse en mesa de partes física sito en sito en Calle Jose Gálvez N° 550 – Miraflores.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe final del contratista.
- Informe de conformidad de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, previo
- Informe de la Coordinación de Desarrollo de Servicios.
- Comprobante de pago - factura electrónica.

Dicha documentación se debe presentar través de Mesa de Partes virtual de la ATU, en el siguiente enlace: [https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/login](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login).

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS PARADEROS DE TRANSPORTE DE LOS CORREDORES COMPLEMENTARIOS

##### I. OBJETO DE LA CONTRATACION

El presente servicio tiene por objeto realizar el mantenimiento de los paraderos de transporte de los corredores complementarios.

##### II. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad garantizar el buen funcionamiento y operatividad de la señalización, infraestructura y seguridad vial que debe poseer los paraderos para el embarque y desembarque de los usuarios del Servicio de Transporte Regular, a fin de brindar seguridad de los usuarios de los Corredores Complementarios.

##### III. ANTECEDENTES

Mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva N°127-2020-ATU/PE, de fecha 28 de agosto del 2020, resuelve establecer el 14 de setiembre de 2020 como fecha de inicio del ejercicio de las funciones transferidas a la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, por parte del Instituto Metropolitano Protransporte de Lima (PROTRANSPORTE), en el marco del proceso de fusión por absorción dispuesto por la Ley N°30900 y su Reglamento.

Corresponde a la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, tal y como lo señala el artículo 91° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, aprobado mediante Decreto Supremo N° 03-2019-MTC, entre otros, supervisar la calidad de la prestación del servicio de transporte regular, considerando las necesidades de los usuarios, en coordinación con la Dirección de Gestión Comercial; así como monitorear el cumplimiento de indicadores de desempeño y niveles de servicio referidos a la operación, mantenimiento, seguridad y otros vinculados con la etapa de explotación de la infraestructura vinculada a la prestación de los servicios de transporte regular.

##### IV. OBJETIVOS

- Garantizar el correcto funcionamiento y operatividad de la señalización para los usuarios que usan el servicio de los corredores complementarios.
- Otorgar seguridad y mantener una buena estructura e instalaciones adecuadas para los usuarios.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

## V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 5.1 Características y Condiciones

Ubicación en campo de la señalización vertical, en el área de los paraderos y a lo largo de los paraderos de transporte de los corredores complementarios.

Mantenimiento de plataformas, módulos de paraderos e implementación de señalización de distanciamiento social.

#### 5.1.1 Descripción de las actividades

Los trabajos a ser ejecutados por el contratista, se han clasificado de acuerdo al tipo de señalización y sus componentes, estableciéndose la siguiente descripción:

##### a) Mantenimiento de señales verticales

Corresponde a realizar las acciones para que las señales verticales de los paraderos de los corredores complementarios se encuentren en óptimas condiciones, para tal fin el área de desarrollo de servicios identifico los puntos en donde se debe reponer las señales verticales según se indica en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 01: Ubicación para el mantenimiento de la señalización vertical.

ITEM	PARADERO	SENTIDO	REFERENCIA	LATITUD	LONGITUD	RTA#
1	PARQUE ZONAL	NORTE A SUR	AV. 200MILLAS	12° 13' 52.8" S	76° 55' 55.4" W	101
2	HONDA	OESTE A ESTE	AV. LA MARINA, FRENTE A EMPRESA HONDA	12° 4' 28.76" S	77° 5' 58.35" O	201 204
3	RAFAEL ESCARDO	OESTE A ESTE	LA MARINA CON RAFAEL ESCARDO	12° 4' 38.56" S	77° 5' 37.11" O	201 204
4	GUARDIA CIVIL	OESTE A ESTE	JAVIER PRADO CON GUARDIA CIVIL	12° 5' 20.15" S	77° 0' 28.30" O	201 204 206 209
5	SAN LUIS	OESTE A ESTE	JAVIER PRADO CON SAN LUIS	12° 5' 14.70" S	76° 59' 49.10" O	201 204 206 209
6	ROSA TORO	OESTE A ESTE	JAVIER PRADO CON CIRCUNVALACION	12° 5' 12.66" S	76° 59' 34.27" O	201 204 206 209
7	FLORA TRISTAN	OESTE A ESTE	JAVIER PRADO ESTE, CRUCE CON AV. FLORA TRISTAN	12° 4' 1.35" S	76° 58' 38.94" O	201 204
8	HUAROCHIRI	OESTE A ESTE	JAVIER PRADO ESTE, COLEGIO ALPAMAYO	12° 3' 48.41" S	76° 58' 19.51" O	201
9	HOLANDA	OESTE A ESTE	JAVIER PRADO ESTE, CRUCE CALLE HOLANDA	12° 2' 33.14" S	76° 55' 33.88" O	201 209
10	CERES	OESTE A ESTE	PROLONG. JAVIER PRADO ESTE CRUCE AV. NICOLAS AYLLON	12° 1' 59.00" S	76° 55' 34.05" O	201 209
11	LA FLORESTA	ESTE A OESTE	JR. LA FLORESTA CON AV. JAVIER PRADO	12° 5' 1.12" S	76° 58' 22.15" O	201 204 206 209
12	BARTOLOME HERRERA	ESTE A OESTE	CA. SAN MARCOS CON AV. LA MARINA	12° 4' 53.83" S	77° 4' 22.80" O	201 204 206
13	UNIVERSITARIA	ESTE A OESTE	AV. UNIVERSITARIA CON AV. LA MARINA	12° 4' 41.44" S	77° 4' 50.49" O	201 204
14	LOS FRUTALES	OESTE A ESTE	JAVIER PRADO ESTE, CRUCE CON AV. LOS FRUTALES	12° 4' 31.15" S	76° 57' 47.99" O	201 204 206 209
15	VISTA ALEGRE (Via auxiliar)	ESTE A OESTE	VISTA ALEGRE CON AV. PROLONGACION JAVIER PRADO	12° 2' 35.14" S	76° 55' 48.05" O	209
16	CRUZ DEL SUR	ESTE A OESTE	AV. LOS ANGELES	12° 2' 17.23" S	76° 56' 12.09" O	209
17	LA FLORESTA	ESTE A OESTE	JR. LA FLORESTA CON AV. JAVIER PRADO	12° 5' 1.12" S	76° 58' 22.15" O	201 204 206 209
18	SAN MARCOS	ESTE A OESTE	AV. UNIVERSITARIA	12° 3' 43.00" S	77° 4' 43.15" O	206 209
19	LA MAR	OESTE A ESTE	AV. UNIVERSITARIA CON LA MAR	12° 4' 28.47" S	77° 4' 46.50" O	206
20	SANTA MARIA	ESTE A OESTE	AV. LOS FRESNOS CRUCE JR. LINEAS DE NAZCA	12° 6' 51.10" S	76° 56' 13.07" O	206

Calle José Galvez  
650, Miraflores  
Lima – Perú  
www.gob.pe/atuu







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

21	FASEO DE AGUAS	ESTE A OESTE	AV. LOS FRESNOS CON FASEO DE LAS AGUAS	12° 59.72'S	76°58'31.28"O	206
22	SAN JUAN BAUTISTA	OESTE A ESTE	PATIO DEL CORREDOR	12° 58.97'S	76°527.59"O	204
23	MADRID	NORTE A SUR	AV. ALOAZAR	12° 1'45.33"S	77° 1'51.54"O	301-302-305
24	ACASIAS	SUR A NORTE	AV. REDUCTO	12° 7'58.37"S	77° 1'24.32"O	301
25	OLAVIDE - 1	SUR A NORTE	AV. AREQUIPA	12°05'35.2"S	77°01'58.6"W	303
26	PIZARRO - 2	SUR A NORTE	AV. PROLONGACION TACNA	12°02'18.5"S	77°01'54.5"W	303 304 306
27	PIRAMIDES DEL SOL	SUR A NORTE	CRUCE CON PIRAMIDE DEL SOL	12° 15.87'S	77° 0'9.52"O	404 405 4012
28	LA CAPILLA	SUR A NORTE	CRUCE MAR DE TIMOR	11°55'4.76"S	76°58'11.05"O	404 405 409 412
29	PIRAMIDES DEL SOL	NORTE A SUR	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA	12° 0'55.37"S	77° 0'7.21"O	404 405 412
30	DIECIOCHO-06	SUR A NORTE	AV. CANTO GRANDE	11°59'38.16"S	77° 0'54.09"O	409
31	VEINTIDOS-06	SUR A NORTE	AV. CANTO GRANDE	11°58'57.21"S	77° 0'47.47"O	409
32	CATORCE	SUR A NORTE	AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI CRUCE CON ARRIBA PERU	11°57'23.54"S	76°59'42.55"O	409
33	LUERICANTES	SUR A NORTE	AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI CRUCE PARQUE EROITO	11°57'14.19"S	76°59'24.25"O	409
34	CATORCE	NORTE A SUR	AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI	11°57'21.42"S	76°59'41.49"O	409

#### b) Mantenimiento y mejoramiento de plataformas

El mantenimiento de plataformas está orientado para poder completar el largo y ancho correspondiente para poder realizar las actividades de embarque y desembarque, así mismo en el mejoramiento de plataformas se deberá asegurar que el nivel de la plataforma tenga una diferencia de altura con respecto a la calzada, los paraderos a intervenir se indican en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 02: Ubicación para el mantenimiento de plataformas.

ITEM	PARADERO	SENTIDO	REFERENCIA	LATITUD	LONGITUD	SERVICIOS
1	PARQUE ZONAL	NORTE A SUR	AV. 200MILLAS	12°13'52.8"S	76°55'55.4"W	101
2	RAFAEL ESCARDO	OESTE-ESTE	LA MARINA CON RAFAEL ESCARDO	12° 4'38.95"S	77° 5'37.11"O	201 204
3	BARTOLOME HERRERA	ESTE-OESTE	CA. SAN MARCOS CON AV. LA MARINA	12° 4'50.83"S	77° 4'23.80"O	201 206
4	GUARDIA CIVIL	OESTE-ESTE	JAVIER PRADO CON GUADIA CIVIL	12° 5'20.19"S	77° 0'28.30"O	201 204
5	SAN LUIS	OESTE-ESTE	JAVIER PRADO CON SAN LUIS	12° 5'14.70"S	76°59'48.10"O	201
6	MAYORAZGO	OESTE-ESTE	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL	12° 3'13.67"S	76°55'28.28"O	209
7	JOSFEL	OESTE-ESTE	AV. NICOLAS AYLLON	12° 2'36.58"S	76°55'11.37"O	209
8	LONDRES	OESTE-ESTE	AV. NICOLAS AYLLON	12° 2'29.95"S	76°55'4.75"O	209
9	NICOLAS AYLLON	ESTE-OESTE	LOS JAZMINES CON VISTA ALEGRE	12° 2'18.32"S	76°55'52.47"O	209
10	CAÑETE	ESTE-OESTE	AV. LOS ANGELES CON AV. EL SOL	12° 2'11.99"S	76°55'2.33"O	209





PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

11	CRUZ DEL SUR	ESTE-OESTE	AV. LOS ANGELES	12° 2'17.23"S	75°55'12.09"O	209
12	HUAROCHIRI	ESTE-OESTE	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL	12° 3'23.50"S	75°55'39.36"O	209
13	CONSTRUCTORES	ESTE-OESTE	AV. HUAROCHIRI CON AV. LOS CONSTRUCTORES	12° 3'37.95"S	75°55'32.97"O	209
14	FLORA TRISTAN	ESTE-OESTE	AV. LOS CONSTRUCTORES	12° 3'45.07"S	75°55'45.50"O	209
15	LOS SAUCES	OESTE-ESTE	ALAMEDA EL CORREGIDOR-CRUCE LOS SAUCES	12° 5'18.31"S	75°57'17.80"O	206
16	CORDILLERA BLANCA	OESTE-ESTE	ALAMEDA EL CORREGIDOR-CRUCE CORDILLERA BLANCA	12° 5'45.94"S	75°57'17.23"O	206
17	CORREGIDOR	OESTE-ESTE	JR. MACHU PICCHU	12° 6'51.10"S	75°55'13.07"O	206
18	LA PUNTA	OESTE-ESTE	AV. LA MOLINA	12° 5'9.34"S	75°54'0.08"O	204
19	MONACO	ESTE-OESTE	AV. LA MOLINA	12° 5'9.55"S	75°54'25.79"O	204
20	EL SOL	ESTE-OESTE	AV. LA MOLINA	12° 5'9.27"S	75°54'45.48"O	204
21	CENTENARIO	ESTE-OESTE	AV. LA MOLINA	12° 4'9.80"S	12° 4'9.80"S	204
22	FLORA TRISTAN	O-E	JAVIER PRADO ESTE, CRUCE CON AV. FLORA TRISTAN	12° 4'1.39"S	75°58'38.54"O	204
23	24 DE JUNIO	SUR A NORTE	AV. PROLONGACIÓN AMANCES CON AV. 24 DE JUNIO	12° 0'59.66"S	77° 1'47.10"O	SE 01 (EX 305)
24	UNO-LF	S-N	AV. LAS FLORES DE PRIMAVERA	12° 1'23.07"S	77° 0'45.32"O	409
25	CUATRO-LF	S-N	AV. LAS FLORES DE PRIMAVERA	12° 1'14.25"S	77° 0'43.55"O	409
26	SIETE-LF	S-N	AV. LAS FLORES DE PRIMAVERA	12° 0'47.05"S	77° 0'41.37"O	409
27	QUINCE-LF	S-N	AV. LAS FLORES DE PRIMAVERA	11°59'58.46"S	77° 0'50.16"O	409
28	DIECIOCHO-CG	S-N	AV. CANTO GRANDE	11°59'38.16"S	77° 0'54.09"O	409
29	DIECINUEVE-CG	S-N	AV. CANTO GRANDE	11°59'25.44"S	77° 0'54.28"O	409
30	VEINTIDOS-CG	S-N	AV. CANTO GRANDE	11°58'57.21"S	77° 0'47.47"O	409
31	DOCE-LF	N-S	AV. LAS FLORES DE PRIMAVERA	12° 0'14.05"S	77° 0'44.83"O	409
32	DIEZ-LF	N-S	AV. LAS FLORES DE PRIMAVERA	12° 0'25.73"S	77° 0'41.08"O	409
33	SIETE-LF	N-S	AV. LAS FLORES DE PRIMAVERA	12° 0'43.88"S	77° 0'41.63"O	409

Calle José Gálvez  
550, Miraflores  
Lima – Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

### c) Mantenimiento de módulos de paraderos

Se deberá realizar las acciones correspondientes para el mantenimiento de los módulos que sirve como refugio de los usuarios que usan los servicios de los corredores complementarios, se está seccionando el módulo en tres partes las cuales son:

- Estructura: Soporte de todas las cargas pasivas y activas que está sometido.
- Asientos: Elemento generalmente hecho de madera y empotrado mediante material similar de la estructura del módulo el cual sirve para que los usuarios descansen para el uso de servicio de transporte regular
- Techo: Generalmente de material de policarbonato sujeto a la estructura mediante elementos auxiliares (pernos, tuercas, clavos etc).

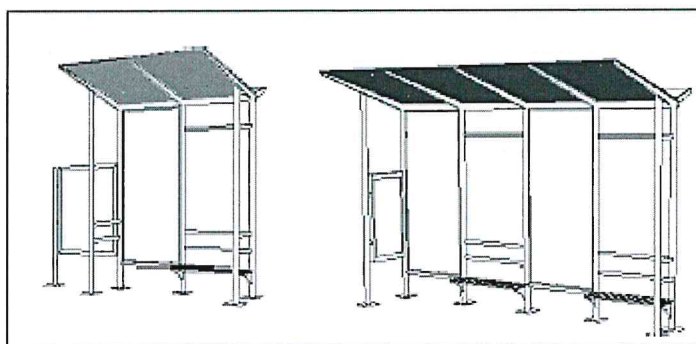
Las estructuras detalladas anteriormente se les realizara una o más de las siguientes actividades:

- Lavar
- Lijar
- Pintar
- Reparar
- Reponer
- Acondicionar.

Para el presente servicio de mantenimiento se está considerando dos tipos de modelos de los módulos:

- Módulos Tipo1, 2, 3, 4: En este tipo de módulos la diferencia entre los números indica la longitud de cada módulo correspondiendo al Tipo 1: Aproximadamente 3 metros, Tipo 2: Aproximadamente 6 metros, Tipo 3: Aproximadamente: 9 metros, Tipo 4: Aproximadamente 12 metros, la estructura se asemeja al siguiente gráfico:

Gráfico N° 01: Modulo tipo 1 y Modulo tipo 2.



Paradero Tipo 5: El presente modulo tiene una longitud aproximada de 4 metros.







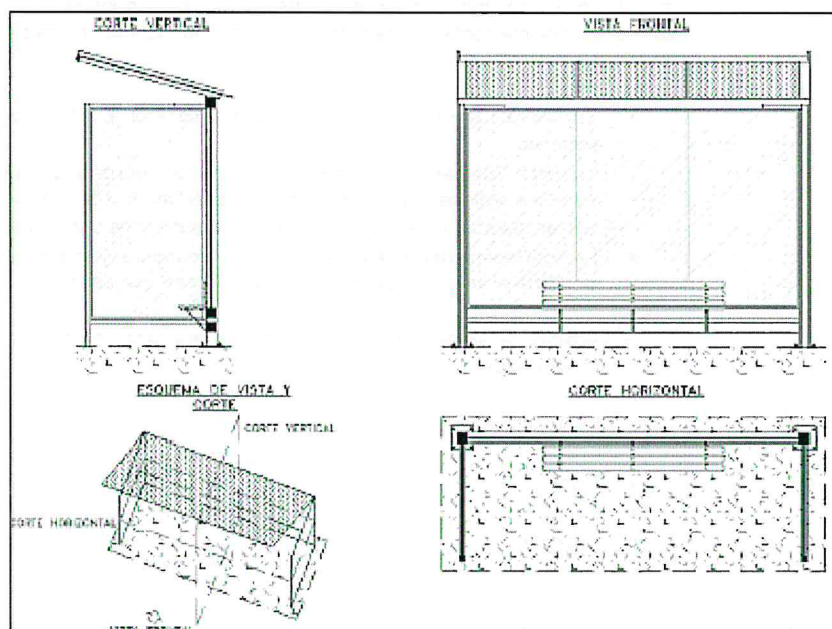
PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

Gráfico N° 02: Modulo tipo 5.



La cantidad de módulos se detalla en el siguiente cuadro

Cuadro N° 03: Cantidad de módulos a intervenir por Corredor complementario.

	TIPO 1 (3m)	TIPO 2 (6 m)	TIPO 3 (9 m)	TIPO 4 (12 m)	TIPO 5 (4 m)
CC N° 01	0	0	0	0	17
CC N° 02	3	48	25	2	0
CC N° 03	6	30	1	0	0
Total	9	79	26	2	17

Calle José Galvez  
550, Miraflores  
Lima – Perú  
www.gob.pe/atu



PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE OPERACIONES

Cuadro N° 04: Detalles de actividades de módulos por paradero del Corredor complementario N° 01: Panamericana Norte – Evitamiento – Panamericana Sur.

							ASIENTOS					ESTRUCTURA					TECHO		
N°	PARADERO	SENTIDO	UBICACIÓN	TIPO S (4 m)	N° DE ASIENTOS	N° DE MÓDULOS	LAVAR	LUBR	PINTAR	REPARAR	REPONER	LIMPIAR	LAVAR	SACAR AFICHES	GRABITIS	REPARAR	LIMPIAR	LAVAR	REPONER
1	LOS ALISOS	SN	Av. Universitaria - Av. Los Alisos	1	1	1	X	X	X			X	X	X	X		X	X	
2	HUANDOY	SN	Av. Naranjal - Av. Proceres	2	2	2	X	X	X			X	X	X	X		X	X	
3	CANTA CALLAO	NS	Av. Canta Callao - Av. Naranjal	2	2	2	X					X	X	X	X		X	X	
4	HUANDOY	NS	Av. Naranjal - Av. Proceres	2	2	2	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	
5	NARANJAL	NS	Av. Naranjal - Av. Universitaria	2	2	2	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	
6	LOS ALISOS	NS	Av. Universitaria - Av. Los Alisos	2	2	2	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	
7	MAYOLO	SN	Av. Universitaria - Av. Mayo	2	2	2	X					X	X	X	X	X	X	X	
8	JOSE GRANDA	NS	Av. Universitaria - Av. José Granda	2	2	2	X					X	X	X	X		X	X	
9	JOSE GRANDA	SN	Av. Universitaria - Av. José Granda	2	2	2	X					X	X	X	X		X	X	

Nota: Considerar que algunos paraderos tienen más de un (01) módulo.





PERÚ  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

Cuadro N° 05: Detalles de actividades de módulos por paradero del Corredor complementario N° 02: Javier Prado – La Marina - Faucett.

N°	PARADERO	SENTIDO	UBICACION	Tipo 1 (3m)	Tipo 2 (6m)	Tipo 3 (9m)	Tipo 4 (12m)	N° DE ASIENTOS	N° DE MODULOS	ASIENTOS					ESTRUCTURA				TECHO			CORTAR Y ACORDONAR
										LAVAR	LIAR	PINTAR	REPARAR	REPONER	LIMPIAR	SACAR AFICHES	REPARAR	GRAFITIS	LAVAR	REPONER	LAVAR	
1	AVIACION	N O	Av. Javier Prado - Av. Aviación		1	1		4	2	X	X	X	X	X	X	X					X	
2	GUARDIA CIVIL	N O	Av. Javier Prado - Av. Guardia Civil	1	1			3	2	X	X	X			X	X	X		X	X	X	X
3	ARENALES	E O	Av. Javier Prado - Av. Prolong. Arenales		1			2	1	X	X	X			X	X	X		X	X		
4	LA MOLINA	E O	Av. Javier Prado - Av. La Molina				1	4	1	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	
5	LA FLORESTA	E O	Av. Javier Prado - Jr. La Floresta		1			2	1	X					X	X	X		X	X		
6	EVITAMIENTO	E O	Av. Javier Prado - Av. Evitamiento			2		6	2	X	X	X			X	X	X		X	X		
7	CIRCUNVALACION	E O	Av. Javier Prado - Av. Circunvalación			2		6	2	X	X	X			X	X	X		X	X		
8	CIRCUNVALACION	O E	Av. Javier Prado - Av. Circunvalación			2		6	2	X	X	X			X	X	X		X	X		
9	JOCKEY	O E	Av. Javier Prado - alt. Jockey			2		6	2	X	X	X			X	X	X		X	X		
10	INGENIEROS	O E	Av. Javier Prado - Av. Ingenieros		2			4	2	X	X	X			X	X	X		X	X	X	
11	INGENIEROS	E O	Av. Javier Prado - Av. Ingenieros	1				2	1	X	X	X			X	X	X				X	X
12	FLORA TRISTAN	O E	Av. Javier Prado - Av. Flora Tristan		2			4	2	X	X	X			X	X	X		X	X	X	
13	HUARACHIRI	E O	Av. Javier Prado - Av. Huarachiri			2		6	2	X	X	X			X	X	X		X	X		
14	HUARACHIRI	O E	Av. Javier Prado - Av. Huarachiri		1			2	1	X	X	X			X	X	X		X	X		
15	PARIS	O E	Av. Javier Prado - Ca. París		1			2	1	X	X	X			X	X	X		X	X	X	





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

16	PARIS	E O	Av. Javier Prado - Ca. Paris	2		4	2	X	X	X		X	X	X		X	X	X
17	VISTA ALEGRE	O E	Av. Javier Prado - Ca. Paris	2		4	2	X	X	X		X	X	X		X	X	X
18	HOLANDA	O E	Av. Javier Prado - Ca. Marcella	1		0	1					X	X	X	X	X	X	X
19	BERLIN	O E	Av. Javier Prado - Ca. Berlin	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	X
20	BERLIN	E O	Av. Javier Prado - Ca. Berlin	2		4	2	X	X	X		X	X	X		X	X	X
21	VISTA ALEGRE	E O	Av. Javier Prado - Ca. Vista Alegre		1	4	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
22	JOSFEL	E O	Carretera Central - Alt. Mercado JOSFEL	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
23	BACKUS	E O	Av. Separadora Industrial - Alt. BACKUS	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
24	MAYORAZGO	E O	Av. Separadora Industrial - Av. Asturias	1		2	1	X	X	X		X	X			X	X	
25	INGENIEROS (209)	O E	Av. Constructor es - Av. Ingenieros	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
26	METRO LA MOLINA	O E	Av. La Molina - Av. Javier Prado		1	3	1	X	X	X		X	X	X				X
27	SAN MARCOS	O E	Av. Universitaria - Ca. Diego Ferre	1		3	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
28	CATOLICA	O E	Av. Universitaria - Av. Mariano Cortejo	1		3	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
29	CATOLICA	E O	Av. Universitaria - Av. Mariano Cortejo	2		6	2	X	X	X		X	X	X		X	X	
30	PARQUE DE LAS LEYENDAS	E O	Av. La Marina - Av. Parque de las Leyendas	2		4	2	X	X	X		X	X	X		X	X	X
31	ESCARDO	O E	Av. La Marina - Av. Escardo	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
32	ESCARDO	E O	Av. La Marina - Av. Escardo	2		4	2	X	X	X		X	X	X		X	X	

Calle José Gálvez  
550, Miraflores  
Lima - Perú  
www.gob.pe/atu



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

33	CONTISUYO	E O	Av. Faucett - Ca. Contisuyo	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
34	UNIVERSITARIA LA MARINA	O E	Av. La Marina - Av. Universitaria	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
35	LA MARINA	O E	Av. Faucett - Av. La Marina	2		4	2	X	X	X		X	X	X		X	X	X
36	PARQUE DE LAS LEYENDAS	O E	Av. La Marina - Av. Parque de las Leyendas	2		4	2	X	X	X		X	X	X		X	X	
37	BARTOLOME	O E	Av. La Marina - Ca. San Marcos		1	3	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
38	ARENALES	E O	Av. Javier Prado - Prolong. Arenales	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
39	AVIACION 1	E O	Av. Javier Prado - Aviación		1	2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	X
40	AVIACION 2	E O	Av. Javier Prado - Aviación	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
41	AVIACION 1	O E	Av. Javier Prado - Aviación	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
42	AVIACION 2	O E	Av. Javier Prado - Aviación	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
43	BARTOLOME	E O	Av. La Marina - Ca. San Marcos	1		2	1	X				X	X	X	X	X	X	X
44	CIRCUNVALACION 1	E O	Av. Javier Prado - Av. Circunvalación		1	3	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
45	CIRCUNVALACION 2	E O	Av. Javier Prado - Av. Circunvalación		1	3	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
46	CIRCUNVALACION 1	O E	Av. Javier Prado - Av. Circunvalación		1	3	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
47	CIRCUNVALACION 2	O E	Av. Javier Prado - Av. Circunvalación		1	3	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
48	GREGORIO ESCOBEDO 1	E O	Av. Faustino Carrón - Av. Gregorio	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
49	GREGORIO ESCOBEDO 2	E O	Av. Faustino Carrón - Av. Gregorio	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	
50	GUARDIA CIVIL	E O	Av. Javier Prado - Av. Guardia Civil	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X	



PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

51	GUARDIA CIVIL	O E	Av. Javier Prado - Av. Guardia Civil	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X
52	JIMENES BORJA	E O	Av. Javier Prado - Ca. Jimenez Borja	1		1	1	X	X	X		X	X	X		X	X
53	LAS PALMERAS	E O	Av. Javier Prado - Ca. Las Palmeras	1		0	1					X	X	X	X	X	X
54	LOS NOGALES	E O	Av. Javier Prado - Ca. Los Nogales	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X
55	NICOLAS ARRIOLA 2	E O	Av. Javier Prado - Av. Nicolas Arriola		1	3	1	X	X	X		X	X	X		X	X
56	NICOLAS ARRIOLA 1	O E	Av. Javier Prado - Av. Nicolas Arriola		1		1	X	X	X		X	X	X		X	X
57	ROSA DEL TORO 1	E O	Av. Javier Prado - Av. Rosa Toro	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X
58	ROSA DEL TORO 2	E O	Av. Javier Prado - Av. Rosa Toro	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X
59	SALAVERRY	E O	Av. Faustino Carrón - Av. Salaverry	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X
60	SUCRE	E O	Av. La Marina - Av. Sucre		1	3	1	X	X	X		X	X	X		X	X
61	UNIVERSITARIA (LA MARINA 2)	E O	Av. La Marina - Av. Universitaria	1		2	1	X	X	X		X	X	X		X	X
62	UNIVERSITARIA (LA MARINA)	O E	Av. La Marina - Av. Universitaria	1		1	1	X	X	X		X	X	X		X	X

Nota: Considerar que algunos paraderos tienen más de un (01) modulo.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

Cuadro N° 06: Detalles de actividades de módulos por paradero del Corredor complementario N° 03: Tacna – Garcilaso - Arequipa.

N°	PARADERO	SENTIDO	UBICACIÓN	TIPO 1 (3m)	TIPO 2 (6 m)	TIPO 3 (9 m)	TIPO 4 (12 m)	N° DE ASIENTOS	N° DE MÓDULOS	ASIENTOS					ESTRUCTURA				TECHO		
										LIMAR	LIMAR	PINTAR	REPARAR	REPONER	LIMPAR	LIMAR	SACAR AFICHES	GRABAR	REPARAR	LIMPAR	REPONER
1	SOLEDAD	NS	Av. Arequipa - Av. Soledad		1			3	1	X	X	X			X	X	X			X	
2	M. BAÑON	NS	Av. Arequipa - Av. M. Bañon	1				2	1	X						X	X			X	
3	OLAVIDE	SN	Av. Arequipa - Plaza Constancio	2				4	2	X						X	X			X	
4	PAZ SOLDAN	NS	Av. Arequipa - Av. Paz Soldan	1				2	1	X	X	X			X	X	X			X	X
5	JUAN DE ARONA	SN	Av. Arequipa - Av. Paz Soldan	1				1	1	X	X	X			X	X	X			X	X
6	LA HABANA	SN	Av. Arequipa - Av. Río de Plata	1				2	1	X	X	X			X	X			X	X	X
7	ARAMEBURU	SN	Av. Arequipa - Av. Aramburú	1				2	1	X	X	X			X	X				X	X
8	RIO DE JANEIRO	SN	Av. Arequipa - Ca. Río de Janeiro	1				1	1	X	X	X			X	X				X	X
9	LOS ANGELES	NS	Av. Arequipa - Av. Los Angeles	1				2	1	X	X	X			X	X				X	X
10	ANDALUCIA	NS	Av. Arequipa - Av. Andalucía	1				1	1	X	X	X			X	X				X	X
11	CARLOS TENAUD	SN	Av. Arequipa	1				0	1						X	X	X			X	X



**Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU**

**DIRECCION DE OPERACIONES**

Calle José Gálvez  
550, Miraflores  
Lima – Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

25	ENRIQUE VILLAR	SN	Av. Arequipa - Jr. E. Villar	1		0	1						X	X	X	X			X	X
26	MANUEL SEGURA	NS	Av. Arequipa - Av. M. Segura	1		2	1	X					X	X	X			X	X	
27	MANUEL CANDAMO	NS	Av. Arequipa - Av. M. Candamo	2		4	2	X	X	X	X		X	X	X			X	X	
28	RISSO	NS	Av. Arequipa - Av. Rizzo	1		2	1	X	X	X			X	X	X			X	X	
29	BERNARDO ALCEDO	SN	Av. Arequipa - Av. Rizzo	1		2	1	X	X	X			X	X	X			X	X	
30	TOMAS GUIDO	NS	Av. Arequipa - Av. Tomas Guido	2		2	2						X	X	X	X		X	X	
31	TOMAS GUIDO	SN	Av. Arequipa - Av. Tomas Guido	1		2	1	X	X	X			X	X	X			X	X	
32	DOMINGO CASANOVA	SN	Av. Arequipa - Av. J. Torre Ugarte	1		2	1	X	X	X	X		X	X	X			X	X	

Nota: Considerar que algunos paraderos tienen más de un (01) modulo.

Las empresas podrán solicitar una visita técnica (de ser el caso) para la emisión de su propuesta, previa coordinación con el área usuaria, la misma que podrá solicitarse al siguiente correo electrónico: [fmerma@atu.gob.pe](mailto:fmerma@atu.gob.pe) / [ssr230@atu.gob.pe](mailto:ssr230@atu.gob.pe)

#### Descripción:

##### 5.1.2 Señalización vertical

- a) **Postes de Fierro:** Los postes son los elementos sobre los que van montados los paneles con las señales que tengan un área menor de 1,2m2 con su mayor dimensión de medidas en forma vertical.

##### Estructura

Los postes serán de fierro, tendrán una longitud de 3.00 m y un diámetro exterior de 5 cm con un espesor de 2mm, con dos orificios espaciados de 30 cm para los pernos hexagonales 5/16" x 5" que sirven de sujeción para las señales. Asimismo, deben ser colocados dos fierros de 38" de diámetro con largo de 15 cm soldado en la base inferior del poste, colocados una delante de la otra formando una "X", lo cual servirá de anclaje.

Los postes serán de una sola pieza, no admitiéndose traslapes, soldaduras, uniones ni añadiduras, una vez instalado las placas se deberá utilizar un fijador de tuercas.

Calle José Gálvez  
550, Miraflores  
Lima - Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

### Acabado y pintura

La pintura del poste será de color negro y blanco, según lo indicado en el manual de carreteras – Dispositivos de Control Automotor para Calles y Carreteras.

### b) Lámina Retro reflectiva

Debe ser como mínimo de Tipo IV de acuerdo a los requerimientos de la norma ASTM D4956; debiendo tener como mínimo los coeficientes de retro reflectividad indicados en la tabla adjunta y medidos en  $\text{cd.lux}^{-1}.\text{m}^{-2}$  según el color correspondiente a la construcción de la señal y medido con ángulo de observación de  $0.2^\circ$  y ángulo de entrada  $-4^\circ$ .

Gráfico N° 03: Coeficientes de retroreflectividad para el material Tipo IV.

Tipo de material retroreflectivo	Ángulo de observación	Ángulo de entrada	Coeficientes mínimos de retroreflectancia según color ( $\text{cd.lx}^{-1}.\text{m}^{-2}$ )						
			Bianco	Amarillo	Anaranjado	Verde	Rojo	Azul	Marrón
Tipo IV	0,1°	-4°	500	180	180	70	50	42	25
	0,1°	+30°	240	175	94	82	43	20	12
	0,2°	-4°	360	270	145	50	65	30	18
	0,2°	+30°	170	135	63	25	30	14	8,5
	0,5°	-4°	150	110	40	21	27	13	7,5
	0,5°	+30°	72	54	25	10	13	6	3,5

Tipo de material retroreflectivo	Ángulo de observación	Ángulo de entrada	Coeficientes mínimos de retroreflectancia según color ( $\text{cd.lx}^{-1}.\text{m}^{-2}$ )		
			Amarillo-Verde Fluorescente	Amarillo Fluorescente	Anaranjado Fluorescente
Tipo IV	0,1°	-4°	400	300	150
	0,1°	+30°	185	140	70
	0,2°	-4°	290	220	105
	0,2°	+30°	135	100	50
	0,5°	-4°	120	90	45
	0,5°	+30°	55	40	22

Además, debe ser resistente a las condiciones atmosféricas, cambio de clima y temperatura. Debe estar constituido por los siguientes elementos:

- **Película Protectora del adhesivo.** - El adhesivo debe estar completamente recubierto con una película de protección que se despegue en el momento de fijarlo al sustrato.
- **Micro prismas.** - Estarán adheridos a la resina ó aglomerante, ya sea incorporados ó encapsulados, formando una capa uniforme de elementos prismáticos.
- **Película Externa.** - La capa exterior de la lámina estará constituida por una película a base de resinas sintéticas transparentes y flexibles, de superficie lisa y resistente a los agentes atmosféricos.
- **Adhesivo.** - Deberá ser de clase 1 según lo establecido por la norma ASTM D4956. Adicionalmente la lámina reflectiva debe cumplir con los siguientes requisitos de Calidad Funcional:
- **Resistencia a la intemperie.** - El Panel no debe presentar ninguna



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

anormalidad luego de ser sometido al procedimiento establecido en la norma ASTM D1854.

- **Encogimiento.** - La laminación reflectiva no debe encogerse en cualquier dimensión más de 1/32 pulg (0.8 mm) en 10 minutos o más de 1/8 de pulg (3.2 mm) en 24 horas.
- **Flexibilidad.** - La laminación debe ser suficientemente flexible para no mostrar resquebrajaduras.
- **Adhesión.** - La lámina no deberá mostrar desprendimiento en la zona adherida.
- **Resistencia al Impacto.** - La lámina reflectiva no deberá mostrar agrietamiento o descascaramiento fuera del área del impacto.
- **Resistencia a los hongos.** - El material retro reflectivo no deberá presentar formación de hongos.
- **Resistencia al calor, frío, humedad y detergentes.** - La lámina no debe presentar signos de fisuramiento, desconchado, exfoliación, pérdida de adherencia o cualquier otro defecto apreciable.
- **Resistencia a la Niebla Salina.** - La lámina no deberá presentar ampollas, fisuras, desconchados, exfoliaciones, pérdida de adherencia o cualquier otro defecto apreciable, después de transcurridos dos ciclos de permanencias en la cámara salina de 22 horas cada uno, separados por un intervalo de 2 horas.

#### c) Panel compuesto de aluminio

Debe estar formado por dos películas de aluminio adheridas por procesos industriales aun alma de Polietileno de alta densidad (HDPE); este deberá ser plano y completamente liso en para aceptar en buenas condiciones el material adhesivo de la lámina retrorreflectiva.

El panel debe estar libre de fisuras, perforaciones, intrusiones extrañas, arrugas y curvatura que afecten su rendimiento, alteren sus dimensiones o afecte su nivel de servicio.

Los sustratos por entregar deberán cumplir los siguientes requisitos:

- **Bordes:** Las señales debes ser entregadas con las esquinas redondeadas con un radio de entre 1" (25.4 mm) y 1.5" (38.1 mm.).
- **Espesor:** Los paneles deberán tener un espesor mínimo de tres milímetros con una tolerancia positiva de 0.4 mm. (3,0 mm ± 0,4 mm). El espesor mínimo de cada una de las películas de aluminio que conforman el panel debe ser de 0.30 mm. El espesor se verificará como el promedio de las medidas en cuatro sitios de cada borde del panel.
- **Color:** La cara frontal del panel (donde estará adherido el material reflectivo.) debe estar recubierta con una capa de pintura poliéster blanca de manera que no se afecte el color del material reflectivo una vez construida la señal. La cara posterior del panel (cara opuesta a la cual lleva adherido el material reflectivo) debe estar recubierta con una capa de pintura poliéster de color negro.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

- **Resistencia al impacto:** Debe tener una resistencia al impacto mínima de 1500 kgf según el ensayo indicado en la norma ASTM D732.
- **Rigidez a la flexión:** La rigidez mide la deformación de un panel por defectos de fabricación, o al ser sometido a carga. El sustrato debe presentar una rigidez a la flexión mínima de 60 MPa ( $12.5 \times 10^5$  psf Libras por pie cuadrado) según el ensayo indicado en la Norma ASTM C393.
- **Orificios:** Deben contar con dos orificios para la sujeción en el poste donde pueda sobrepasar un perno de 5/16". La distancia entre los orificios debe ser de 30 cm, en caso de existir duda al respecto deberá ser coordinado con el área usuaria.

Los sustratos deben ser de material acrílico y tener un adhesivo transparente compatible con la lámina reflectiva con la que se construirá la señal, de tal manera que una vez adherida sobre esta, cumpla con los valores mínimos de coeficiente de retroreflectividad indicados en la tabla de esta especificación. Asimismo, deben cumplir con las siguientes características:

- **Espesor Máximo:** 2 milésimas de pulgada (mils) ó 51 µm (micras)
- **Garantía:** La lámina para electro corte o sobre laminado deberá tener necesariamente la misma durabilidad y tiempo de garantía que la lámina indicada reflectiva con la que se construirá la señal.

**d) Pernos hexagonales y Arandelas**

Fabricado en acero de bajo contenido de carbono, con acabado galvanizado, tipo de cabeza hexagonal para el ajuste con llave mixta de boca/corona, cuenta con tipo de rosca de hilo corriente que cubre total o parcial la longitud del perno, que permite el uso de tuerca para su ajuste.

Características del perno, tuerca y arandela:

Modelo	:	Hexagonal 5/16" x 5"
Material	:	Acero
Color	:	Plata
Tipo	:	Perno + Tuerca + arandelas
Observaciones	:	Ideal para la unión fija y/o desmontable de estructuras metálicas y de madera de forma sólida y segura.







PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

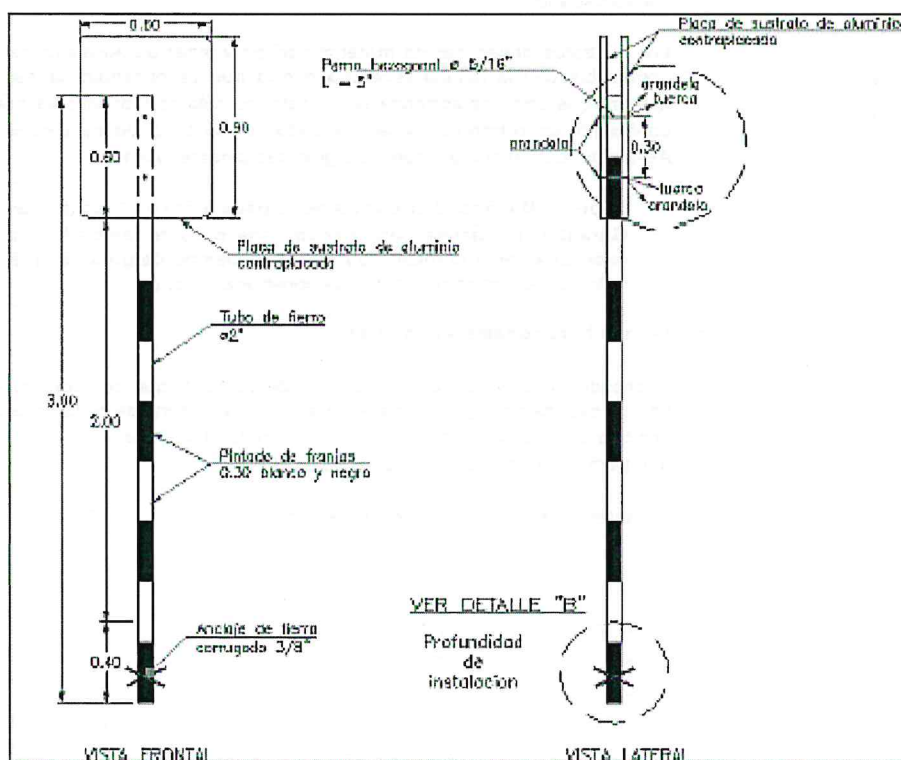
Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

#### e) Detalles de instalación

Los detalles constructivos para la instalación de las señales verticales deben cumplir las siguientes características:

Gráfico N° 04: Detalles de instalación de señalización vertical.



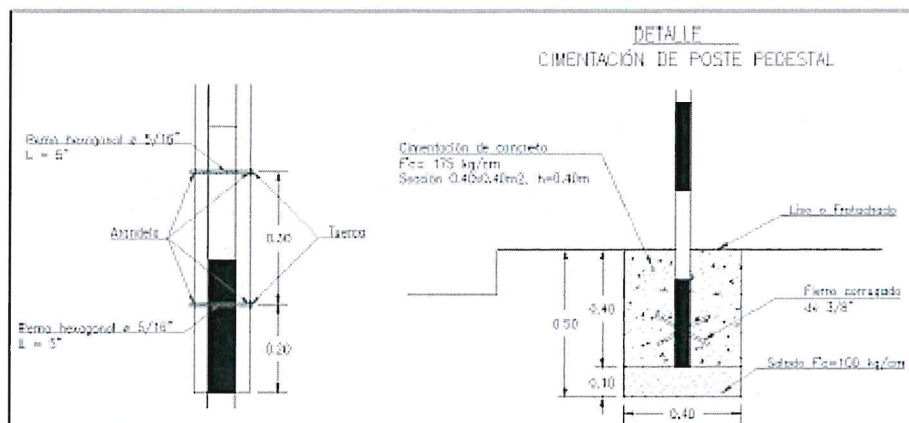


PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

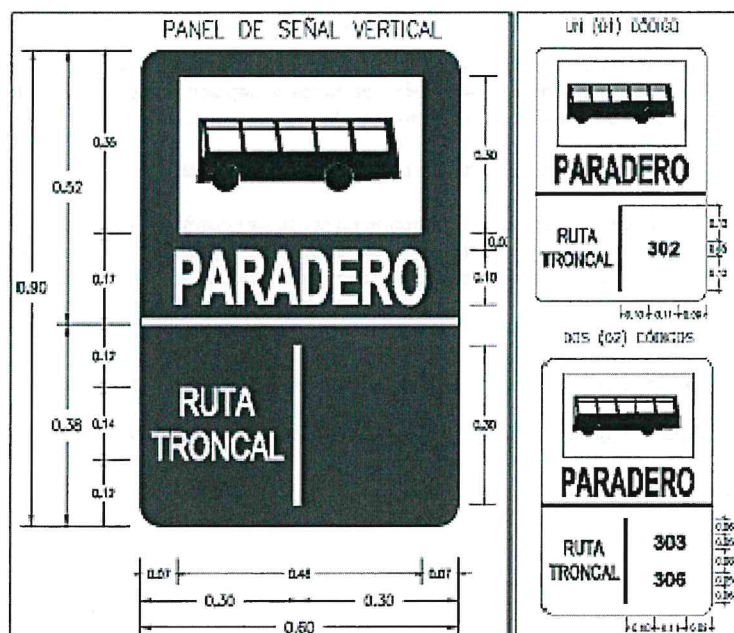
Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES



La ubicación de la señal se determinará con el área usuaria en una inspección en conjunto, así mismo el diseño de las placas estará en función a la cantidad de rutas que presentará cada paradero y el arreglo de la placa se realizará según se muestra a continuación:

Gráfico N° 05: Detalles de diseño de placas para los corredores complementarios.









PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

TRES (03) CÓDIGOS	CUATRO (04) CÓDIGOS	CINCO (05) CÓDIGOS	SEIS (06) CÓDIGOS																														
																																	
<b>PARADERO</b>	<b>PARADERO</b>	<b>PARADERO</b>	<b>PARADERO</b>																														
<table><tr><td>RUTA</td><td>301</td></tr><tr><td>TRONCAL</td><td>302</td></tr><tr><td></td><td>303</td></tr></table>	RUTA	301	TRONCAL	302		303	<table><tr><td>RUTA</td><td>201</td><td>202</td></tr><tr><td>TRONCAL</td><td>204</td><td>209</td></tr></table>	RUTA	201	202	TRONCAL	204	209	<table><tr><td>RUTA</td><td>404</td><td>405</td></tr><tr><td>TRONCAL</td><td>409</td><td>412</td></tr><tr><td></td><td>502</td><td></td></tr></table>	RUTA	404	405	TRONCAL	409	412		502		<table><tr><td>RUTA</td><td>201</td><td>202</td></tr><tr><td>TRONCAL</td><td>204</td><td>206</td></tr><tr><td></td><td>209</td><td>257</td></tr></table>	RUTA	201	202	TRONCAL	204	206		209	257
RUTA	301																																
TRONCAL	302																																
	303																																
RUTA	201	202																															
TRONCAL	204	209																															
RUTA	404	405																															
TRONCAL	409	412																															
	502																																
RUTA	201	202																															
TRONCAL	204	206																															
	209	257																															

#### Mantenimiento y mejoramiento de plataformas

para la presente actividad se está considerando completar las plataformas que no presentan las condiciones y dimensiones necesarias para el embarque y desembarque de pasajeros, adicional a ello las plataformas de los paraderos deberán tener una diferencia positiva de +0.15 metros del nivel del pavimento, para tal fin la empresa ejecutora del servicio deberá realizar las obras civiles correspondientes (demolición, excavación, mejoramiento de suelo, construcción y acondicionamiento (áreas verdes u otra interferencia))

Las dimensiones de una plataforma por modulo y/o cajón de bus como mínimo debe tener un largo de 15 metros con un ancho de 2.4 metros, los casos excepcionales se deberá informar y coordinar con el área usuaria para el acondicionamiento de la plataforma.

Las características constructivas de las plataformas son las siguientes:

será con 0.20 m de espesor, con un concreto cuya resistencia mínima a la compresión a los 28 días será de 175 kg/cm<sup>2</sup>, capa de afirmado como mínimo de 3 pulgadas compactado como mínimo al 90% y el terreno natural deberá ser apisonado, asimismo, se deberán considerar las respectivas uñas (sobre excavación) en los bordes de las plataformas, las cuales se llenarán del mismo concreto.

Deberá presentar brunas y juntas de dilatación con un espesor de 1 pulgada cada 4 metros.

Las siguientes imágenes muestra los detalles para el mantenimiento de las plataformas.





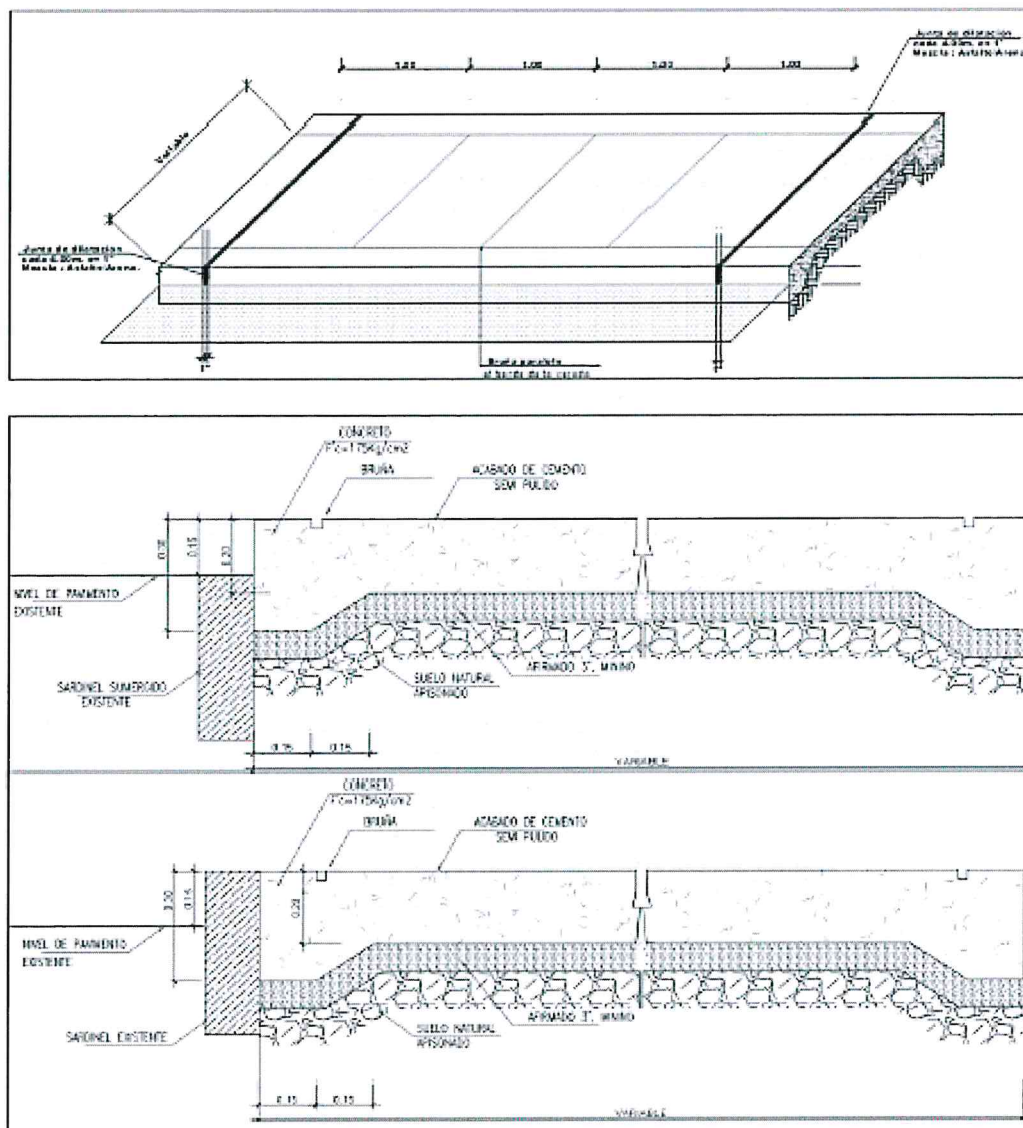
PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE OPERACIONES

Gráfico N° 06: Detalles constructivos de plataformas.



Calle José Gálvez  
550, Miraflores  
Lima - Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

#### Mantenimiento de módulos

Para el mantenimiento de los módulos de los paraderos se ha dividido la infraestructura en tres (03) grupos:

##### a) Estructura:

Lavar y limpiar: Si la estructura se encuentra en buen estado de conservación el contratista deberá realizar el lavado y la limpieza correspondiente a los elementos metálicos utilizando máquinas de presión de agua y productos de limpieza que no alteren las propiedades físicas y químicas del material.

Reparación: El contratista deberá realizar las correspondientes reparaciones de las estructuras utilizando un material de igual condición, así mismo mencionar que el acabo final deberá contemplar el lavado y la limpieza total de la estructura y del área de trabajo.

Afiches y grafitis: El contratista deberá asegurarse de erradicar los afiches y publicidad ajena a la ATU así como la limpieza de textos y dibujos (grafitis) realizados por terceros.

##### b) Asientos:

El contratista deberá asegurarse que los asientos en los módulos deben encontrarse en buen estado de conservación, esto implica realizar reparaciones, sustituciones, lavado, lijado, pintado (capa de barniz y pintura) con la finalidad de que el elemento sea funcional y presente excelentes condiciones físicas y acabado.

##### c) Techo:

El mantenimiento de los policarbonatos en los techos de los módulos de paraderos tiene como finalidad brindar una cubierta para los usuarios que esperen los servicios de transporte regular.

Los policarbonatos deben tener las siguientes características, el método de fijación y juntas de las planchas, es a través de perfil "H" para unirlos y el de perfil "U" para el cierre de los alveolos, usar tornillos perforantes con arandelas de jebes, aplicar silicona neutra alrededor de las fijaciones para evitar goteras.

Para las planchas de policarbonato se deberá contemplar las características según cuadro siguiente:





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

Cuadro N° 07: Especificaciones de las planchas de policarbonato

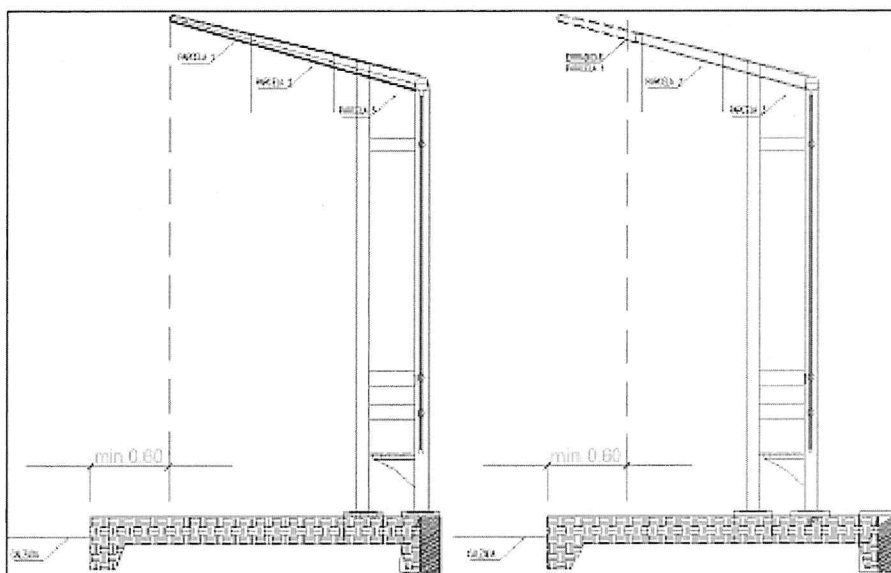
Material	Sintético
Características	Planchas de policarbonato
Tipo	Compacto corrugado
Medida	Dependiendo del elemento a instalar o a sustituir
Espesor	De iguales condiciones que el existente o en caso de no contar con referencias espesor mínimo de 8mm
Color	De iguales condiciones que el existente o en caso de no contar con referencias para los módulos que se encuentren en el CC N°02 JMF y CC N°03 TGA color azul y para el CC N°01 Plomo
Transmisión de luz	Del 85% al 90%

d) Acondicionamiento y reparación de Techos:

Los módulos que se encuentren con la estructura del techo con signos de haber sufrido deformaciones se deberá realizar los acondicionamientos para poder asegurar que dicho evento no vuelva ocurrir, para ello se deberá cortar, reparar y/o sustituir la estructura que da soporte a las planchas de policarbonato.

El criterio es asegurarse que la proyección del techo y la calzada se encuentren a 0.60 metros, según se muestra a continuación:

Gráfico N° 07: Detalles de acondicionamiento y reparación de techos.







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

#### Implementación de señalización de distanciamiento social

Cuando se realice el mantenimiento de las plataformas y/o la implementación el contratista deberá realizar la implementación de señalización de distanciamiento social.

Las especificaciones técnicas de la pintura es la siguiente:

Cuadro N° 08: Características de la pintura para el distanciamiento social

Características	Condiciones técnicas	
	Mínimo	Máximo
<b>Densidad (g/mL)</b>		
Azul Pantone	1.36	-
Celeste Pantone	1.36	-
<b>Viscosidad (KU)</b>		
Azul Pantone	80	90
Celeste Pantone	80	90
<b>Fineza (Escala Hegman)</b>	3	-
<b>Tiempo de Secado en minutos (No Pick Up)</b>		10
<b>Material No Volátil (%)</b>		-
Azul Pantone	70	-
Celeste Pantone	70	-
<b>Pigmento (%)</b>		-
Azul Pantone	50	-
Celeste Pantone	50	-
<b>Resistencia a la abrasión (Litros de arena)</b>	150	-
<b>Color Azul Pantone</b>	SISTEMA PANTONE: Color Azul Pantone 2945 C (c:100, m:64, y:0, k:16)	
<b>Color Celeste Pantone</b>	SISTEMA PANTONE: Celeste Pantone 299 C (c:79, m:7, y:0, k:0)	
<b>Factor de Luminancia (β)</b>		
Azul Pantone	≥0.40	
Celeste Pantone	≥0.40	
<b>Opacidad (Rc)</b>		
Azul Pantone	≥0.90	
Celeste Pantone	≥0.90	
<b>Sangrado</b>	$\Delta\beta \leq 0.05$	
<b>Flexibilidad</b>	La película de pintura no debe presentar agrietamiento, astillamiento, laminación o pérdida de adhesión, luego de ser doblada sobre mandril a un diámetro de 12.7 mm (½ pulgada).	
<b>Resistencia al Agua</b>	La película de pintura no debe presentar: Ablandamiento, ampollamiento, cuarteado, arrugamiento, pérdida de adhesión, cambio de color u otra evidencia de deterioro.	
<b>Compuesto Orgánico (g/L)</b>		150



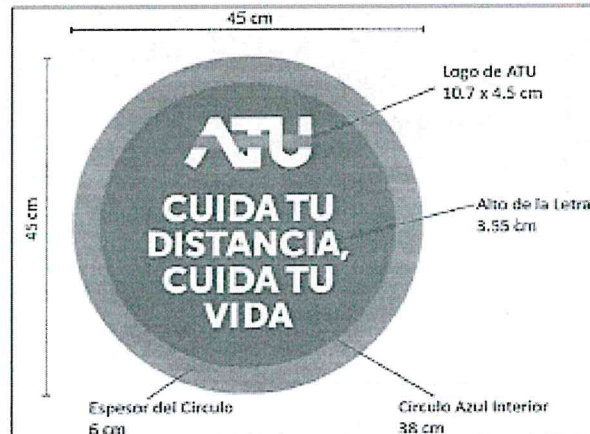
PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

Gráfico N° 08: Diseño y dimensiones del logo de distanciamiento social.



Para mayor detalle de diseño y materiales revisar la **RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 61-2020-ATU/PE**

Gráfico N° 09: Detalle de ubicación de los logos de distanciamiento social.



Calle José Gálvez  
550, Miraflores  
Lima - Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)



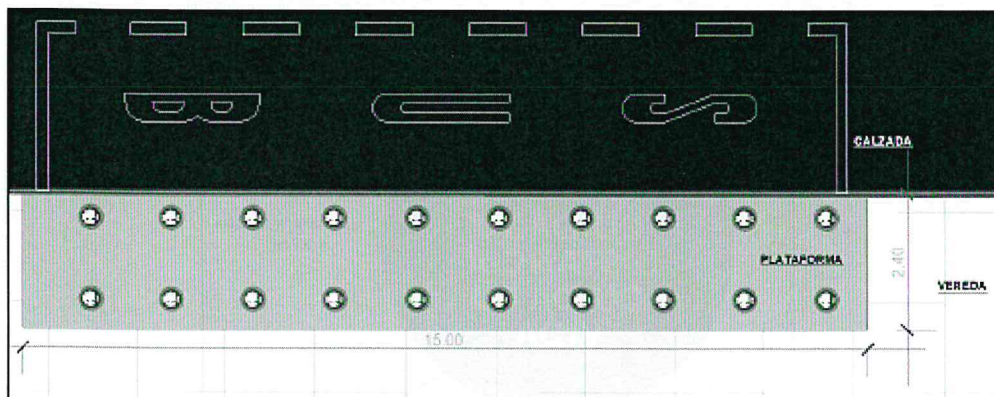
PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

Gráfico N° 10: Diseño general ideal de plataforma y logos de distanciamiento social.



## 5.2 CONDICIONES DE SEGURIDAD AL BRINDAR EL SERVICIO:

- **Prevención:** El contratista deberá adoptar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes de su personal y/o terceros, o daños a la infraestructura de las estaciones, debiendo cumplir con todas las disposiciones vigentes (Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones).
- **Equipo y herramientas:** Todo el equipo, maquinaria, cable, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.
- **Del personal:** El Contratista deberá contar con un Ingeniero Civil colegiado y habilitado para el inicio del servicio, el cual será encargado de verificar el cumplimiento del servicio conforme a las normas que apliquen para el presente servicio.
- **Delimitación del área de trabajo:** El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.
- **Seguro SCTR:** El Contratista deberá contar con el SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (Salud y Pensión) para todo su personal, el cual deberá estar activo durante toda la ejecución del servicio, bajo responsabilidad del contratista.
- **Responsabilidad del Contratista:** El Contratista es responsable de los deterioros que se originen a la infraestructura pública y/o privada, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.
- **Equipo de Protección Personal (EPP):** Todo personal que interviene durante la ejecución del servicio deberá contar con los EPP, bajo responsabilidad del contratista.
- **La propuesta económica** deberá incluir seguros, autorizaciones municipales, transportes, impuestos, entre otros.

Calle José Gálvez  
550, Miraflores  
Lima – Perú  
[www.gob.pe/atu](http://www.gob.pe/atu)







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

### 5.3 GARANTIA

El contratista otorgará una garantía por el plazo de doce (12) meses contados a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad del servicio realizado, la documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual de la ATU, en el siguiente link: [https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/login](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login)

La garantía no cubrirá daños ocasionados por terceros (accidentes, obras realizadas por empresas de servicios básicos y/o municipios) ni desastres naturales.

## VI. RESULTADOS ESPERADOS DEL SERVICIO

### ÚNICO ENTREGABLE: Informe Final

La presentación del Informe Final de los trabajos realizados, debe ser presentado hasta los Noventa (90) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato y obtención de licencias y/o autorizaciones por parte de la Municipalidad respectiva, el cual deberá contener la siguiente información:

- Descripción de las condiciones iniciales del área de trabajo (modulo, plataforma, señal vertical), deberá incluir un plano de situación actual del área de trabajo.
- Detalles de los trabajos realizados por área de trabajo (metrado, grafica del corte de sección realizados en las obras civiles) deberá incluir plano de finalización de obra indicando los trabajos realizados
- Presentar evidencia de la charla y/o capacitación al inicio de los trabajos al personal de obra, la evidencia deberá contener como mínimo día, hora, fecha, lugar, participantes (Nombres completos, DNI, Cargo y firma)
- Panel Fotográfico de las actividades tomadas en tres tiempos: Situación actual, en proceso y la finalización de los trabajos; las fotos deberán indicar como mínimo, fecha, hora, datos del supervisor, lugar y coordenadas.
- El informe deberá estar firmado por el ingeniero civil responsable de los trabajos realizados, el cual deberá estar habilitado y colegiado.
- Deberá enviarse mediante enlace electrónico los archivos descritos en el presente numeral, para el caso de los planos, tablas y panel fotográfico deberá presentarse en formato editable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de estas, otorgándoles un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario. Si pese al plazo otorgado EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En ese supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

## VII. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio se brindará conforme a lo establecido en el cuadro N° 05 del capítulo V del presente Término de Referencia.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

#### VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la ejecución del servicio será de hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y a la obtención de las licencias y/o autorizaciones por parte de la Municipalidad respectiva.

Los plazos de revisión del único entregable, los plazos demandados para el levantamiento de observaciones, los plazos para la revisión del único entregable remitido vía subsanación de observaciones y los plazos para la obtención de las licencias y/o autorizaciones por parte de la Municipalidad, no forman parte del plazo de ejecución del servicio.

#### AMPLIACION DE PLAZO

El contratista puede solicitar a la ATU la ampliación del plazo pactado dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, sustentando debidamente dicho motivo con la documentación respectiva. La Oficina de Administración, previa opinión del área usuaria, notifica su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de su solicitud.

#### IX. PERFIL DEL PROVEEDOR

##### 9.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Podrá ser persona natural o jurídica con Registro Único de Contribuyentes (RUC) vigente, cuya actividad esté relacionada al objeto de la contratación.
- Deberá contar inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- No estar impedido para contratar con el Estado conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
  - Contar con correo electrónico, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo electrónico. La notificación de la solicitud, se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

##### 9.2. PERSONAL CLAVE

El postor deberá contar con un (01) ingeniero civil debidamente colegiado y habilitado durante la ejecución del servicio, el cual permita asegurar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el punto V (Descripción del Servicio).



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

### 9.3. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Los conductores y unidades vehiculares destinadas a la ejecución del servicio deberán contar con los permisos y autorizaciones vigentes, así como cumplir las disposiciones legales vigentes.
- Tramitar y obtener todos los permisos y licencias necesarias para realizar el "Servicio de Mantenimiento de los Paraderos de Transporte de los Corredores Complementarios". El plazo para la obtención de licencias debe estar incluido en el plan de trabajo. Dentro del plazo de ejecución del servicio no se considerará el plazo que conlleva a la obtención de las licencias (Licencias de ejecución de obra, interferencia de vías, entre otros) otorgado por la Municipalidad respectiva.
- Como requisito para la firma del Contrato, el contratista deberá presentar el Plan de Trabajo, el mismo que deberá contener la siguiente información:
  - Metas y objetivos a alcanzar
  - Recursos necesarios
  - Línea de acción para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
  - Responsable de actividades
  - Cronograma de actividades
  - Riesgos advertidos
  - Solicitud de autorización de licencias y/o autorización municipal.
- Informar a Subdirección de Servicio de Transporte Regular cualquier cambio o replanteamiento en la ejecución del servicio, debido a imprevistos que sucedieran fuera de las condiciones normales de ejecución.
- El contratista deberá comunicar a la Entidad el inicio del trámite para la obtención de las licencias y/o autorizaciones; así como las obtenciones de éstas.

### X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA

### XI. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL SERVICIO

La conformidad del servicio la emite la Subdirección de Servicios de Transporte Regular. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción del entregable. De existir observaciones, la Oficina de Administración de manera formal, comunica al contratista lo señalado por el área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario.

La supervisión lo realizará un profesional designado por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.

La Subdirección de Servicios de Transporte Regular, verificará el cumplimiento a través del supervisor a cargo, con la finalidad de que los servicios ejecutados por el contratista guarden las mismas condiciones de calidad requeridos en el presente documento.

La Subdirección de Servicios de Transporte Regular otorgará la conformidad, previo informe de la persona asignada como supervisor del servicio.







PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

## XII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará una armada. Para efectos del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe final del contratista.
- Informe de conformidad de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, previo Informe de la Coordinación de Desarrollo de Servicios.
- Comprobante de pago - factura electrónica.

La documentación que le compete presentar al contratista debe realizarla a través de Mesa de Partes virtual de la ATU, en el siguiente enlace:

[https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/login](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login)

## XIII. PENALIDADES APLICABLES

### PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ATU aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- 1) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- 2) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

## XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ATU, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

#### XV. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

#### XVI. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

#### XVII. SUB CONTRATACIÓN

Está prohibido expresamente la subcontratación.

#### XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>PERSONAL CLAVE</u></p> <p><u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil TITULADO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional de Ingeniero Civil será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el título profesional de Ingeniero Civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años en ejecución de obras públicas, Instalación y mantenimiento de señalización horizontal y vertical debiendo haber realizado trabajos objeto de la convocatoria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE  
OPERACIONES

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

#### C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Ejecución y/o mantenimiento de vías y/o mantenimiento de infraestructura pública y/o instalación de señalización en vías urbanas y/o mantenimiento en la señalización de vías y/o mantenimiento de señalización horizontal y/o vertical.**

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.





PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Autoridad de  
Transporte Urbano para  
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE  
OPERACIONES

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>PERSONAL CLAVE</u></b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><u>Ingeniero Civil TITULADO</u></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>El título profesional de Ingeniero Civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso el título profesional de Ingeniero Civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años en ejecución de obras públicas, Instalación y mantenimiento de señalización horizontal y vertical debiendo haber realizado trabajos objeto de la convocatoria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li></ul></div>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los Ejecución y/o mantenimiento de vías y/o mantenimiento de infraestructura pública y/o Instalación de señalización en vías urbanas y/o mantenimiento en la señalización de vías y/o mantenimiento de señalización horizontal y/o vertical.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS PARADEROS DE TRANSPORTE DE LOS CORREDORES COMPLEMENTARIOS, que celebra de una parte AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO – ATU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en Calle Jose Gálvez N° 550, distrito de Miraflores departamento y provincia de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023 -ATU** para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS PARADEROS DE TRANSPORTE DE LOS CORREDORES COMPLEMENTARIOS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS PARADEROS DE TRANSPORTE DE LOS CORREDORES COMPLEMENTARIOS.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en una armada, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y a la obtención de las licencias y/o autorizaciones por parte de la Municipalidad respectiva.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE REGULAR en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al



CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo



32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Jose Gálvez N° 550, distrito de Miraflores departamento y provincia de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

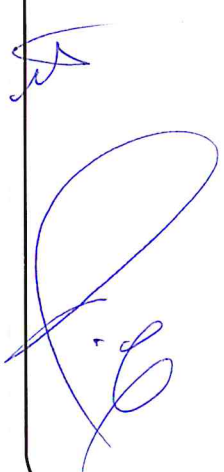
\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023 -ATU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>
7. Notificación de actuaciones relacionadas a la ejecución contractual.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023 -ATU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>
7. Notificación de actuaciones relacionadas a la ejecución contractual.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023 -ATU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023 -ATU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS PARADEROS DE TRANSPORTE DE LOS CORREDORES COMPLEMENTARIOS**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023 -ATU**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023 -ATU**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023 -ATU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>22</sup> CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>23</sup> CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023 -ATU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023 -ATU**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

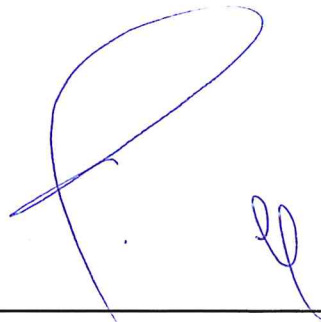
<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023 -ATU**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023 -ATU**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023 -ATU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*